
 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p><b>FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN</b> (Ley 951 de marzo 31 de 2005)</p>	 <p><b>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</b></p>
--	---	--

ESPACIO PARA RADICACIÓN

**1. DATOS GENERALES**

**A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
RESPONSABLE QUE ENTREGA:**

Carlos Augusto Morales Hernández

**B. CARGO:**

Director General Agencia Logística de las  
Fuerzas Militares

**C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):**

Agencia Logística de las Fuerzas Militares

**D. CIUDAD Y FECHA:**

Bogotá, 19 de febrero de 2024

**E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:**

29 de julio 2022

**F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:**

RETIRO

SEPARACIÓN

RATIFICACIÓN DEL CARGO


**G. FECHA DE RETIRO DEL CARGO:**

30 enero de 2024

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

A continuación, se presenta el Informe ejecutivo de la gestión del servidor público, señor Coronel CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ, quien fungió como Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares entre el 29 de julio de 2022 y el 30 de enero de 2024.

El decreto 4746 de 2005 por medio del cual “se fusiona el Fondo Rotatorio de la Armada Nacional y el Fondo Rotatorio de la Fuerza Aérea Colombiana en el Fondo Rotatorio del Ejército Nacional” denominando este con el nombre de Agencia Logística de las Fuerzas Militares”, determina que el objeto de la entidad es “ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares”.

 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p align="center"><b>FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN</b> (Ley 951 de marzo 31 de 2005)</p>	 <p><b>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</b></p>
--	--	--

La estructura interna de la entidad fue modificada por medio del decreto 1753 de 2017, estableciendo como máximo órgano de gobierno el Consejo Directivo conformado por siete (7) miembros; el Ministro de Defensa o su delegado, el Jefe de las Operaciones Logísticas de Comando General de las Fuerzas Militares o quien haga sus veces, el Jefe de Logística del Ejército Nacional o quien haga sus veces, el Jefe de las Operaciones Logísticas de la Armada Nacional o quien haga sus veces, el Jefe de Apoyo Logístico de la Fuerza Aeroespacial de Colombia (antes Fuerzas Aérea Colombiana) o quien haga sus veces, dos representantes del Presidente de la República. Es de resaltar que, para sesionar y votar válidamente, se debe contar con el mínimo cuatro miembros.

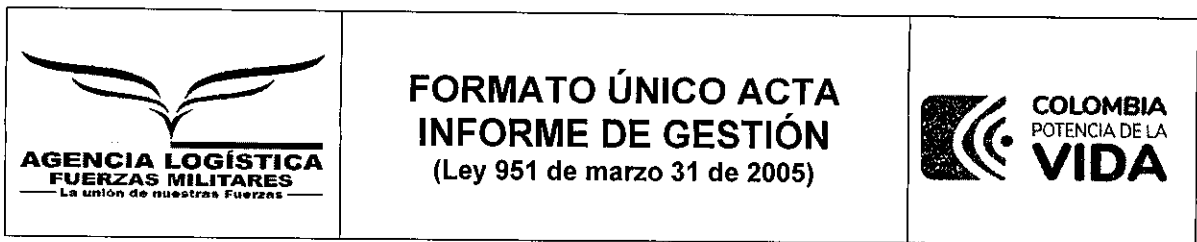
Durante la vigencia 2022 – 2023, la entidad presentó ante los honorables miembros del consejo los siguientes puntos relevantes:

- Modificaciones Presupuestales requeridos para respaldar la operación de la entidad.
- Estados Financieros de cada vigencia.
- Seguimiento de hallazgos realizados por auditorias de la Contraloría General de la República y la Oficina de Control Interno de la entidad.
- Autorización venta de bienes: durante la sesión ordinaria del Consejo Directivo de julio de 2022, se aprobó la venta de los siguientes inmuebles improductivos:

#	Inmueble	Ubicación	área M2	Avalúos 2020
1	Apartamento 216	Calle 12 No. 85 - 115 edificio 8, Unidad 9 conjunto Residencial Multicentro Cali. Barrio Multicentro, Segundo piso	85,82	\$ 223.132.000
2	Garaje 62	Calle 12 No. 85 -115	12,5	\$ 14.000.000
3	Lote Valledupar	Lote frente al Batallón la Popa Las Acacias. Calle 16 # 31-131	531,7	\$ 217.997.000
4	Local 3 Chapinero	Carrera 13 No. 66-59. Bogotá	31,16	\$ 218.120.000
5	Local 4 Chapinero	Carrera 13 No. 66-57. Bogotá	32,32	\$ 161.600.000
6	Local 6 Chapinero	Carrera 13 No. 66-37. Bogotá	32,1	\$ 240.750.000
7	Local 7 Chapinero	Carrera 13 No. 66-35. Bogotá	37,31	\$ 261.170.000
Total				\$ 1.336.769.000

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, en materia organizacional se conforma por:

- Cinco (5) oficinas vinculadas a la Dirección General: Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Control Interno, Oficina Control Interno Disciplinario, Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Secretaría General: conformada por la Dirección Financiera y Dirección Administrativa y de Talento Humano.
- Subdirección General de Abastecimientos y Servicios: Dirección Clase I, Dirección de Infraestructura y Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios.
- Subdirección General de Contratación.
- Subdirección General de Operación Logística: Incluyendo once (11) direcciones regionales y la Dirección de Producción.



En línea con lo anterior, el presente informe incluye la información de todas las dependencias y direcciones regionales en el periodo mencionado.

## **2.1 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL – OAPII**

### ***Direccionamiento Estratégico.***

Encaminado en establecer actividades que permitan afrontar los retos y oportunidades que se presentan en el entorno, se formulan los diferentes planes para articular las dependencias detallando las actividades cruciales para el logro de los objetivos estratégicos.

#### *El plan estratégico cuatrienal - PEC (2023 – 2026)*

En línea con el Plan Nacional de Desarrollo 2023 – 2026, Colombia Potencia Mundial de la Vida y la misionalidad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, desde el segundo semestre de la vigencia 2022, el equipo de Direccionamiento Estratégico realizó mesas de trabajo con las diferentes dependencias y líderes de procesos, con el propósito de analizar de oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades encaminado a identificar estrategias y actividades para alcanzar los objetivos estratégicos internos para el horizonte de los cuatro años de gobierno.

Cumplidos los trámites internos, durante la vigencia 2023 la entidad presentó, en mesas de trabajo, el documento consolidado del PEC 2023 – 2026 ante el Viceministerio de Veteranos y GSED, orientado a contar con observaciones y retroalimentación por parte del equipo del Centro Corporativo, para alinear a los planes y estrategias con los objetivos sectoriales y contar con visto bueno para presentar ante el Consejo Directivo.

La autorización, por parte del GSED, para presentar el Plan Estratégico Cuatrienal ante el Consejo Directivo, se dio en el mes de octubre de 2023. Sin embargo, desde ese mes no se ha realizado sesión ordinaria, aplazando la presentación y aprobación. A la fecha de suscripción del presente documento, la primera reunión ordinaria se contempla para el 26 de febrero de 2024. (Anexo 1 – PEC), esperando el aval de cada uno de los miembros y de esta forma contar con el instrumento para hacerle frente a los diferentes cambios del entorno y lograr la sostenibilidad decretada.

#### *Plan de Acción Institucional.*

Soportado en la necesidad de programar y hacer seguimiento a las actividades que dan cumplimiento a los objetivos estratégicos, en la vigencia 2022 el plan de acción institucional alcanzó un cumplimiento en tareas del 98,5%, lo que permite evidenciar la importancia que tiene este instrumento para las dependencias. En relación con la vigencia 2023, el avance del plan cuenta con un avance del 98,72% haciendo falta 10 tareas de 781 para cerrar con el cumplimiento del 100%.

Atendiendo observaciones de las diferentes dependencias, dentro de estas la Secretaría General y Control Interno, en la vigencia 2024 se iniciaron reuniones periódicas para la programación y seguimiento en pro de mejorar eficiencia (tiempo de cargue) y efectividad



**FORMATO ÚNICO ACTA  
INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



(cumplimiento de la actividad) de las tareas asignadas. Actualmente el plan de acción institucional está conformado por 183 tareas base.

*Programación presupuestal*

Dando soporte a las estrategias, actividades, tareas y obligaciones contractuales que tiene la entidad con las diferentes entidades del Sector Defensa y el Gobierno Nacional, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares gestionó el presupuesto necesario durante cada vigencia, presentando el anteproyecto, adiciones y modificaciones presupuestales ante los órganos correspondientes.

Es así como, en el anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2022, se solicitó una asignación de \$ 776.532.000.000. Sin embargo, por medio de ley de presupuesto se establecieron \$ 427.000.253.857, 46% menos de lo requerido, presentándose faltante para cubrir las necesidades en ese año. Por tal razón, ante el consejo directivo fue presentado una adición presupuestal por valor de \$450.226.100.200. La entidad, dependiendo de la operación de las diferentes dependencias, realiza los traslados para garantizar la ejecución interna.

Frente a la vigencia 2023, el anteproyecto de presupuesto de la entidad fue presentado por valor de \$757.933.000.000, de lo cual fue asignado por ley \$472.727.836.893, 47% menos de los solicitado. Soportado en las obligaciones de la operación, fue necesario presentar adición por valor de \$460.134.700.000, para un total de \$ 932.862.536.893, en la vigencia 2023.

En relación con la presente vigencia, el anteproyecto se solicitó \$ 825.726.802.697 en el presupuesto 2024, 374.585.880.000, 66% menos de lo necesario, generándose un déficit presupuestal que obliga a realizar gestiones para adicionar el presupuesto. A la fecha del presente documento, se contempla realizar las sesiones ordinarias del Consejo Directivo el día 26 de febrero de 2024.

De acuerdo los presupuestos proyectados, frente a los asignados se evidencia que, aunque la ALFM, está como cupo presupuestal, siempre se ve afectada por los recortes a estos y obliga a la Entidad a estar tramitando constantemente adiciones presupuestales a fin de cumplir con las obligaciones contraídas contractualmente.

### ***Innovación Y Redes De Valor***

El equipo de Innovación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares realiza actividades encaminadas a realizar mejoras y cambios relevantes en los procesos, dependencias y servicios de la entidad. Para ello, una de las herramientas que se utiliza es el Banco de Ideas, por este medio todas las personas que trabajan o realizan actividades laborales dentro de la entidad proponen nuevas ideas para ser analizadas, evaluar la viabilidad y desarrollar.

#### *Gestión Banco de Ideas*

A continuación, se presenta el registro de ideas dentro de la plataforma del Banco de Ideas de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, desde el 29 de julio de 2022 hasta el 30 de enero de 2024:

<b>Vigencia</b>	<b>Ideas registradas en el Banco de Ideas</b>
2022	18
2023	26
2024	5

En cuanto al análisis de las ideas por parte del Equipo Gestor de Ideas, se realizó:

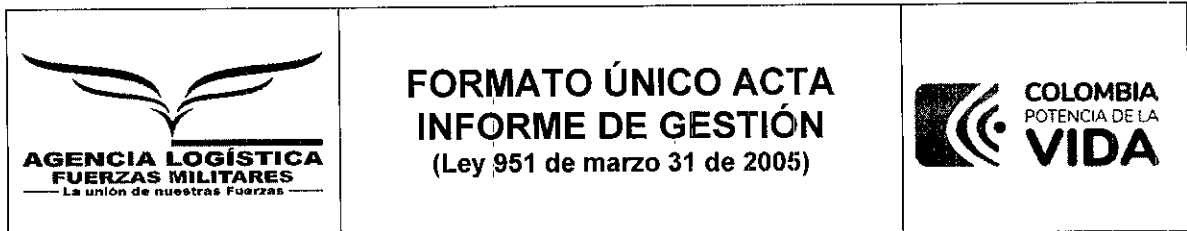
<b>Vigencia</b>	<b>Ideas analizadas del Banco de Ideas</b>
2022	17
2023	27
2024	0

De acuerdo a las ideas registradas por los funcionarios y analizadas por parte del Equipo Gestor de Ideas, dentro el periodo en mención, actualmente se cuenta con el siguiente estado:

<b>Estado</b>	<b>A 30 de enero de 2024</b>
Aprobadas	12
Rechazadas	15
En Ejecución	10
Implementadas	7
Pendiente y/o Estudio	5

Dentro de las ideas que se encuentran implementadas y en ejecución sobresales:

Prueba piloto de carro compartido: permitió impactar en el bienestar de los funcionarios que participaron de esta estrategia, aumentando los enlaces de interacción entre los funcionarios de diferentes dependencias identificando rutas cercanas a sus lugares de destino, manteniendo el nivel de seguridad y cuidado de la salud de los funcionarios al evitar medios de transporte con aglomeraciones. Una vez analizado los costos necesarios para adquirir la APP TRY MY RIDE para gestionar los diferentes trayectos, comparando



con los beneficios reales para los funcionarios se identificó la no viabilidad. De igual forma, se invitó a las dependencias y funcionarios a compartir el carro y/o crear grupos de trabajo para mejorar la seguridad, movilidad y tiempo de desplazamientos.

Boletín de Entorno: ampliar la información y conocimiento a las altas directivas en cuanto al área organizacional en mención. Análisis Entorno Nacional E Internacional, mecanismo dedicado a la generación de conocimiento, para la toma de decisiones de tipo estratégico fundamentado en el desarrollo de actividades de investigación, análisis estadísticos, desarrollo e innovación, en coordinación con las diferentes dependencias, que permitan introducir cambios y mejoras significativas en los procesos, productos y servicios de la entidad.

Tablero de consulta: Es una herramienta de consulta para conocer, de forma actualizada y en tiempo real, los precios de diferentes productos que se adquieren para la operación, víveres frescos, secos, carne entre otros. La información se basa en los reportes diarios que presenta el Sistema de Información de Precios y Abastecimiento SIPSA del DANE.

Acompañamiento a Regionales: Por medio de una directiva transitoria, se desarrolló la estrategia de visitas de acompañamiento, virtuales y presenciales, a las Direcciones Regionales, con el propósito de fortalecer la comunicación entre la Oficina Principal y las dependencias de las regionales, unificando conceptos para el desarrollo de los procedimientos. En la misma línea, identificar buenas prácticas en la gestión para compartir entre las otras regionales. Así mismo, las direcciones regionales, los subdirectores y equipos involucrados, conocen, analizan e identifican actividades para subsanar y mejorar las prácticas del día a día identificadas.

Estudio cajas de compensación: gracias a la actividad se observó mejoraras en las condiciones actuales en pro del beneficio colectivo de la agencia y sus familias, proyectado desde el bienestar.

Carga masiva Plan Anual de Adquisiciones: el modelo permite disminuir los tiempos, reprocesos e identificación de falencias en la información al momento de registrar la información de cargue dentro de la plataforma SECOP II.

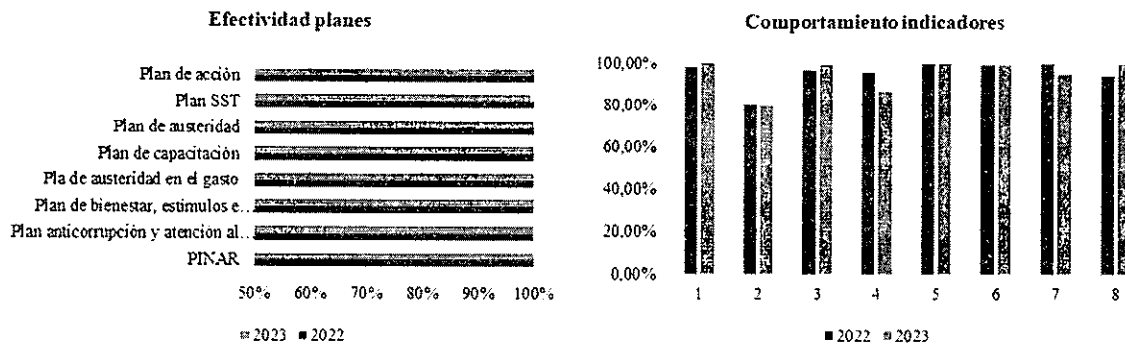
Reporte Requerimientos a Direccionamiento Estratégico, mayor control y trazabilidad de la información de los movimientos presupuestales de las 12 unidades ejecutoras de la Entidad.

Plan de negocios ALFM: El equipo de innovación cuenta, en borrador, con un modelo que permite establecer la información mínima del mercado, costos y gastos que se requieren para adelantar un nuevo negocio dentro de la entidad, con el fin de analizarla de manera más efectiva, apoyando a las diferentes dependencias que así lo requieran en profundizar los análisis de los nuevos negocios.

## DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

### Planes e indicadores

Durante el período analizado, se ha observado una estabilidad en el cumplimiento de los planes y en la medición de indicadores. El gráfico de indicadores refleja las métricas agrupadas según los ocho objetivos del sistema integrado de gestión, donde se destacan mejoras significativas en algunos de ellos. No obstante, aquellos que no alcanzaron las metas establecidas han motivado a la OAPII a solicitar el diseño de planes de mejora con el objetivo de incrementar el rendimiento y optimizar los resultados de los procesos. En relación a los planes, es importante resaltar que estos mantienen una tendencia positiva y un cumplimiento satisfactorio durante las vigencias analizadas.

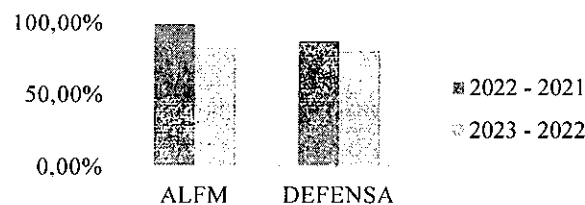


### FURAG

La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (OAPII) ha evaluado los resultados del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) correspondiente al período fiscal 2023, el cual refleja la gestión realizada en el año 2022. Se ha identificado una disminución del 17.06% en comparación con el período anterior. Es importante destacar que, específicamente en el sector de defensa, se ha registrado una reducción del 8.52%.

A pesar de que los resultados de los diferentes períodos no son directamente comparables debido a la naturaleza del formulario, la OAPII ha desarrollado un plan de mejoramiento con el objetivo de incrementar el desempeño en las próximas mediciones. Este plan surge

## Comportamiento FURAG



de un análisis exhaustivo y la aplicación de técnicas estadísticas a las métricas del formulario. Como resultado de este análisis, se han identificado áreas de mejora en el reporte de la información. Toda esta información ha sido compartida con los responsables de las políticas del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG) a través de la herramienta Suite Vision Empresarial.

#### *ITA*

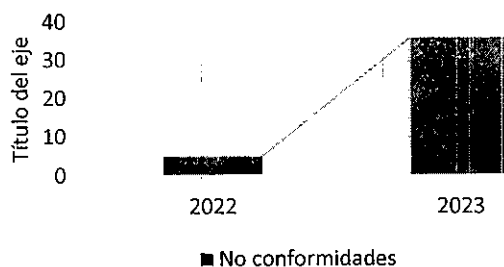
En el contexto de la Ley 1712, se está llevando a cabo el registro en el Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) durante el presente período. Hoy, se ha realizado la validación de los enlaces y contenidos conforme a la matriz establecida. Durante esta revisión, se identificó una incidencia relacionada con el acceso a la información contractual, la cual fue prontamente resuelta por la oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), restableciendo así el acceso al portal.

Para el año fiscal 2023, la ALFM llevó a cabo el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados según lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Se logró obtener un indicador perfecto de 100 sobre 100 puntos, manteniendo el mismo resultado que en el ejercicio fiscal anterior, 2022.

#### *Auditorías internas SIG*

Los procesos de auditoría del Sistema Integrado de Gestión (SIG) experimentaron una notable mejora como resultado de la decisión de la dirección general de ampliar el número de auditores capacitados. Esta medida permitió a la OAPII expandir significativamente el alcance de la evaluación, lo que a su vez posibilitó la detección de 36 desviaciones con respecto a los requisitos de la normativa. Esta ampliación fortaleció la capacidad de respuesta del SIG, facilitando una mejora rápida y eficiente del sistema. Los planes de mejora se han diseñado conforme a los requisitos para la mejora continua, asegurando así una respuesta adecuada a las necesidades identificadas. Además, se brinda asesoría a los procesos que requieren claridad acerca de las metodologías de análisis causal, con el fin de garantizar una comprensión completa y una aplicación efectiva de las mismas.

### No conformidades





### *Auditoria externa*

Los ejercicios de auditoría externa han sido un testimonio de la excelencia del Sistema Integrado de Gestión (SIG). Durante los años 2022 y 2023, solo se detectó una no conformidad de tipo menor en cada evaluación realizada por el organismo de certificación. Este resultado refleja la madurez alcanzada por el SIG y el firme compromiso de la OAPII con el seguimiento y la mejora continua de sus componentes. Gracias a este compromiso, la entidad ha mantenido su certificación en la norma NTC ISO 9001:2015 durante los años 2022 y 2023 sin enfrentar contratiempos ni observaciones que pongan en peligro la estabilidad del SIG. Este logro es un reflejo del enfoque diligente y proactivo de la OAPII hacia la calidad y la mejora continua en todas sus operaciones. Es importante destacar que, en el año 2024, se llevará a cabo un nuevo proceso de renovación de la certificación, continuando así con el compromiso de mantener los más altos estándares de calidad en todas las áreas de la organización.

### *Riesgos*

El componente de gestión de riesgos ha experimentado un notable desempeño bajo el liderazgo de la OAPII. El despliegue completo del módulo de riesgos en la herramienta SVE ha proporcionado una metodología mejorada para controlar y dar seguimiento a los riesgos. Esta implementación ha permitido identificar tres riesgos con potenciales materializaciones que han persistido durante las vigencias 2022 y 2023. En estrecha colaboración con la dirección financiera y la subdirección general de operaciones logísticas, así como con otras áreas de la entidad, la OAPII ha llevado a cabo un monitoreo continuo de los riesgos durante estos periodos. Este enfoque ha facilitado la detección temprana de posibles debilidades en los puntos de control, lo que ha contribuido a mantener el control de la situación y a prevenir posibles impactos negativos para la entidad. El plan de mitigación de riesgos proporciona herramientas para la prevención y detección de posibles desviaciones en la operación de la entidad. Como se ha observado anteriormente, este plan ha sido ejecutado de manera óptima, lo que indica una adecuada administración de riesgos por parte de la entidad. Este enfoque preventivo, liderado por la OAPII, refleja el compromiso de la organización con la gestión proactiva de riesgos y la seguridad operativa



## **2.2 LA OFICINA ASESORA JURÍDICA**

La representación jurídica de a la entidad se realiza por medio de la Oficina Asesora Jurídica a nivel nacional, teniendo como propósito blindar los intereses de la entidad. En relación con esto, durante el periodo comprendido entre el 04/01/2022 al 30/01/2024, la oficina gestionó las siguientes actuaciones:

1. Los predios adquiridos durante el periodo mencionado fueron:
  - Flandes – Tolima. (En el marco del proyecto de inversión de construcción de la sede regional Tolima Grande.
  - Bucaramanga- Sede Regional Nororienté.

2. Conciliación prejudicial con la intervención de la Agencia Nacional de la Defensa Jurídica del Estado, en el proceso de mediación entre el Ministerio de Defensa - Ejército Nacional y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuyo objeto fue garantizar el cumplimiento del contrato de obra cuya finalidad es la construcción del edificio denominado "10 pisos".
3. Suscrito Otrosí del contrato de arrendamiento 050 de 1997, cuyo objeto consiste en el alquiler del puerto de Buenaventura "Muelle 13" de conformidad con lo establecido en la resolución remitida por la ANI la cual otorga prorroga de la concesión del Muelle 13 a la Armada Nacional de Colombia – ARC hasta el 6/01/2025.
4. Procesos Judiciales. A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes de los procesos judiciales durante la vigencia en referencia:

CASO	MEDIO DE CONTROL	ESTADO
José Rodolfo Quiroga	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Fallo a segunda instancia a favor de la Entidad
Samuel Hernando Casquete Preciado	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Fallo a favor de la Entidad el 10/11/2023
Clara Inés Echeverry Guzmán	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Fallo a favor de la Entidad el 22/09/23 SIN COSTAS
Estación de Servicios Los José SAS	Reparación Directa	Fallo en primera instancia a favor de la Entidad. Cuantía pretendida \$50.000.000,00
Javier Fernando Delgado Salazar	Nulidad y restablecimiento del Derecho	Fallo de segunda instancia a favor de la Entidad. Cuantía pretendida \$ 113.000.000
Carlos Eduardo Mora	Nulidad y restablecimiento del Derecho	Fallo de primera instancia a favor de la Entidad.
Eliana Ruiz Montoya	Reparación Directa	Fallo en primera instancia a favor de la Entidad. Cuantía pretendida \$ 468.745.200
Auli de Jesús Suarez	Reparación directa	Fallo en primera instancia a favor de la Entidad. Cuantía pretendida \$ 450.000.000
Metalhego SAS	Reparación directa	Sentencia anticipada fallo en primera instancia a favor de la Entidad.
Ministerio de Defensa – Ejército Nacional - Dirección de Sanidad	Controversia contractual: Pretende la declaratoria del rompimiento del contrato interadministrativo No. 119 de 2019 al haberse efectuado un mayor pago en el valor del contrato accesorio de interventoría No. 082 de 2011, en los términos establecidos en el Acta de liquidación.	Fallo de primera instancia que declara la caducidad del medio de control.
Miguel Antonio Plata Rangel	Nulidad del restablecimiento del derecho contra fallo que impone sanción disciplinaria consistente en destitución e inhabilidad para ejercer cargos públicos por término de 10 años.	Fallo de primera instancia a favor de la Entidad.

 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	<p><b>FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN</b> (Ley 951 de marzo 31 de 2005)</p>	 <p><b>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</b></p>
--	---	--

ALFM Vs Uriel de Jesús Botero / Regional Nororiental	Ejecutivo contractual.	Fallo a favor ejecutoriado por liquidación de crédito aprobado el 16 de marzo de 2023, por valor de \$ 26,481,087,00.
Diana Marcela Páez	Nulidad y restablecimiento del Derecho	Cuantía \$110,000,000,00 Fallo de primera instancia a favor de la Entidad.
Alberto Pinzón Vargas	Ordinario Laboral	Fallo en segunda instancia a favor de la Entidad.

### 2.3 OFICINA DE CONTROL INTERNO

Durante el periodo informado, la oficina de control interno en aplicación de los roles, asignados por el decreto 648 de 2017, llevó a cabo la siguiente gestión, encaminada al constante seguimiento y evaluación de procesos de la entidad en procura del logro de los objetivos institucionales propuestos.

La principal herramienta para el ejercicio del control permanente, consiste en el Programa anual de auditorías - PAA, que para las vigencias 2022 y 2023 fueron desarrollados plenamente, aplicando criterios de evaluación, a los puntos de control establecidos, en concordancia con la normativa externa (leyes – decretos – resoluciones ministeriales – etc.) y la normativa interna (manuales – guías – directivas – Resoluciones – etc.); este ejercicio se ha llevado a cabo mediante las auditorías internas, adicionadas con ejercicios de seguimiento concomitante en algunos eventos especiales y los requerimientos planteados por la Dirección, con los siguientes resultados:

AUDITORIAS PAA			
Vigencia	Programadas	Ejecutadas	Cumplimiento
2022	9	9	100%
2023	15	15	100%

AUDITORIAS PUNTUALES 29			
Vigencia	Programadas	Ejecutadas	Cumplimiento
2022	2	2	100%
2023	2	2	100%

Los resultados obtenidos en las auditorías realizadas, generaron hallazgos que fueron objeto de diseño y preparación de planes de mejoramiento, en los cuales se formularon acciones correctivas para eliminar la causa raíz de la inconsistencia o novedad encontrada. En algunos casos los hallazgos denotaron un gran impacto en la gestión (financiera – administrativa – operativa), situación que nos llevó a dar traslado a la Oficina de Control Interno Disciplinario para que ejecute las acciones que sean meritorias en cada uno de los casos.

TRASLADOS A OCID			
Vigencia	Auditorias	Informes de Seguimiento	Total
2022	10	4	14
2023	9	2	11

Adicionalmente, la Oficina de Control Interno, en el marco de su gestión realizó verificación al cumplimiento de obligaciones establecidas a partir de la normatividad externa vigente, lo anterior a través de informes de Seguimiento y Evaluación, determinados por la ley y otros de carácter interno, presentados de acuerdo con los términos establecidos para cada uno de los casos. Como resultado de estos Seguimientos, la Oficina de Control Interno presento en cada una de las vigencias lo siguiente:

Vigencia	Informes presentados
2022	55
2023	53

#### 2.4 OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Desde la oficina de Control Interno Disciplinario en la vigencia 2022, se iniciaron un total de 60 procesos, ya fueran por modalidad de indagación previa o investigación disciplinaria conforme a lo dispuesto en la Ley 1952 de 2019, y en dicha vigencia por parte del grupo de instrucción disciplinaria se tomaron como decisión definitiva de 50 autos de archivo por la no existencia de los hechos materia de investigación, que el disciplinado no la cometió, que existía causal de exclusión de responsabilidad, entre otras, e igualmente se profirieron 10 autos de formulación de cargos, todo conforme a ley ibidem, siendo la siguiente relación.

Mes	Total	Archivos	Pliegos
Enero	4	2	2
Febrero	8	6	2
Marzo	5	4	1
Abril	0	0	0
Mayo	1	0	1
Junio	3	3	0
Julio	7	5	2
Agosto	5	4	1
Septiembre	7	6	1
Octubre	5	5	0
Noviembre	11	11	0
Diciembre	4	4	0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>10</b>

Y en etapa de juzgamiento en el 2022 se profirieron 22 fallos, entre sancionatorios y/o absolutorios.

A su vez en el año 2023, se dio inicio a 94 procesos disciplinarios, entre indagaciones e investigaciones por los diferentes informes que se allegaron de las Direcciones Regionales, oficina de Control Interno, auditorias de la Contraloría General de la República y diferentes PQRS que se recibieron por los medios de comunicación correspondiente.

Además en esta anualidad, se decidieron 64 procesos con decisión de archivo, procesos que venían de vigencias 2019 a la fecha, todo para garantizar el derecho de defensa y debido proceso de los diferentes investigados conforme a las pruebas obrantes en el plenario y a derecho, como para desvirtuar la incertidumbre jurídica que conllevaba no tomar decisión dentro de los términos legales; y en cuanto a pliegos de cargos, se emitieron 30 formulaciones de cargo que pasaron a la etapa de juzgamiento de acuerdo al Código General Disciplinario, todo como quedo en cuadro anexo:

Mes	Total	Autos de Archivo	Pliegos de cargos
Enero	7	5	2
Febrero	5	2	3
Marzo	13	9	4
Abril	8	6	2
Mayo	16	12	4
Junio	13	12	1
Julio	4	3	2
Agosto	4	1	3
Septiembre	12	9	3
Octubre	4	3	1
Noviembre	3	1	2
Diciembre	4	1	3
<b>Total</b>	<b>94</b>	<b>64</b>	<b>30</b>

Y en etapa de juzgamiento se profirieron igualmente 22 fallos disciplinarios, siendo 7 de absolución por no contar con pruebas para demostrar la comisión de la falta disciplinaria y 15 sancionatorios por la afectación al deber legal, dentro de los cuales se impuso 2 suspensión de funciones, 1 amonestación y 12 sanciones de suspensión convertidas en salarios, por cuanto el personal ya no laboraba en la entidad.

De ahí resulta el siguiente comparativo en las vigencias 2022 y 2023, en las diferentes decisiones, aperturas, pliegos de cargos, archivos y fallos sancionatorios, así:

Decisiones	VIGENCIA 2022	VIGENCIA 2023
Aperturas	60	94
Pliegos de Cargos	10	30
Autos de Archivo	50	64
Fallos	22	22
<b>Total decisiones</b>	<b>144</b>	<b>210</b>

## 2.5 OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Oficina de TIC, durante el periodo de gestión, fortaleció sus capacidades tecnológicas mediante los siguientes proyectos, actividades y resultados:

- Plan de Reposición de Equipos de Usuario Final: invirtiendo en la adquisición la cincuenta y dos (52) computadores de escritorio y tres (3) impresoras multifuncionales mediante “Subasta Inversa” vía SECOP II.
- Backups: Entendiendo la alta rotación del personal, soportado en el ingreso de nuevos funcionarios por la carrera administrativa, la oficina de TIC’s realiza un el continuo despliegue y afinamiento de la herramienta para la generación automática de backups de usuario final (adicional a lo gestionado en los Sistemas de información), asegurando el resguardo de la información particular de los usuarios finales de alta relevancia en la entidad.
- Servidor Hiperconvergente: soportado en la obsolescencia tecnológica que tenía el servidor adquirido en la vigencia 2013, la entidad adquirió un nuevo servidor hiperconvergente, encaminado a dar soporte a los ambientes de SAP y 50 Máquinas Virtuales.
- Seguridad Perimetral ALFM: fortalecimiento, actualizaciones y soporte de la plataforma frente a la seguridad digital. Esta actividad es de alta relevancia, debido al incremento de ataques y amenazas cibernéticas, por tal razón se ampliaron los controles, el monitoreo y las campañas de concientización a todo personal sobre los riesgos cibernéticos.
- La ALFM estuvo en constante comunicación con las entidades de seguridad del Estado para apoyar las estrategias de mitigación de incidentes informáticos, realizando análisis de vulnerabilidad con Comando Conjunto Cibernético - CCOC.
- Soportado en la colaboración con las diferentes entidades públicas, mediante la enajenación de 40 Equipos de Cómputo (5 en 2022 y 35 en 2023), los cuales estaban totalmente depreciados y dados de “baja” por presentar obsolescencia tecnológica para la operación en la ALFM, se entregaron a entidades del sector defensa para el uso y aprovechamiento.
- La ALFM, por medio de la oficina de TIC’s, mantiene los sistemas actualizados para respaldar toda la operación logística que realiza la entidad, realizando el mantenimiento, renovando las licencias y soporte para las diferentes plataformas y herramientas tecnológicas, asegurando la disponibilidad y atención de las nuevas necesidades de usuarios y la normal dinámica del cambio.
- Se continuó el apoyo en los ajustes del portal web de acuerdo a los lineamientos establecidos en la ley 1712 de 2014, logrando obtener en el autodiagnóstico un cumplimiento del 100%.) Adicionalmente se ha avanzado en el cumplimiento de la resolución MINTIC1519 del 2020 y sus 4 anexos con la colaboración de la AND (Agencia Nacional Digital) se está desarrollando el proceso de ajustes, en conjunto con el proveedor del Portal WEB.

## 2.6 SECRETARIA GENERAL

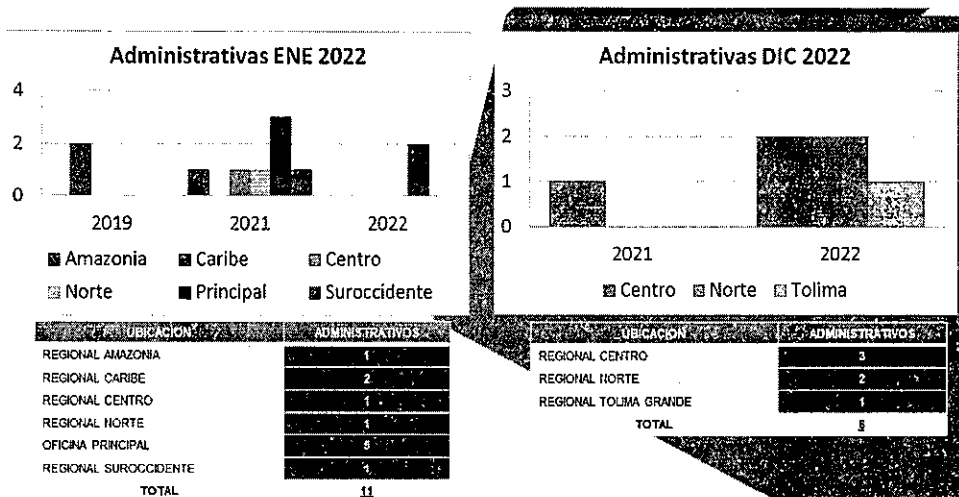
### *Despacho Secretaria General*

En el marco de la Ley 1476 de 2011 se adelanta al interior de la Secretaria General investigaciones administrativas, cuyo propósito es establecer la configuración de afectaciones patrimoniales, y en caso de acreditarse su materialización declarar el recobro de estas:

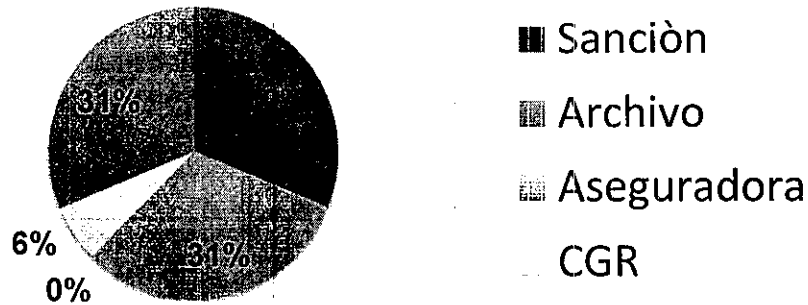
### *Resumen Ejecutivo investigaciones administrativas.*

Vigencia	Aperturas	Fallo responsabilidad	Archivo por reposición	Archivo por inexistencia faltante	Activas	Cambio competencia por cuantía
2022	7	5	2	3	0	0
2023	11	3	5	4	10	1

### Vigencia 2022



## Administrativos



Estado actual	Cant.
Pago total aseguradora	0
Archivo	5
Fallo responsabilidad admón.	5
Activas	5
Remisión CGR	1
<b>Total</b>	<b>16</b>

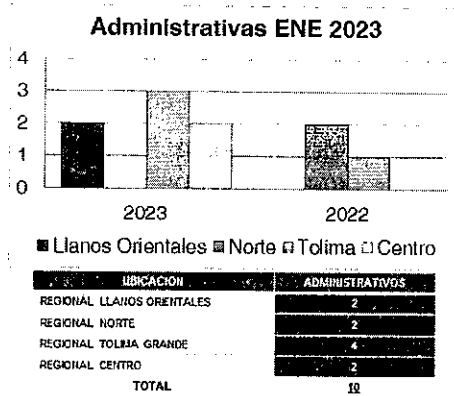
Análisis de balance de la vigencia.

En el año de gestión se pudo evidenciar:

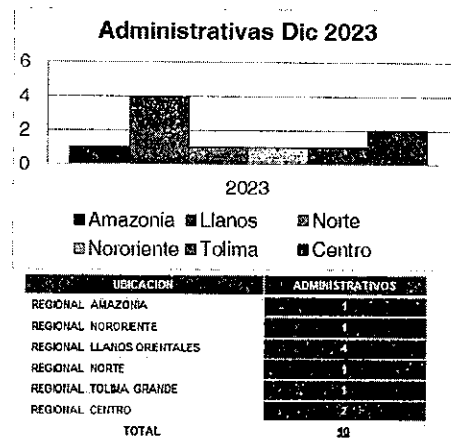
- El pago de aseguradora solo se realiza frente a la existencia de productos faltantes debidamente acreditados, siendo de vital importancia el instaurar la denuncia penal frente a hechos de esta índole.
- El 50% de los autos de archivo se dan por inexistencia de los faltantes, generado por desactualización en los sistemas de información como el ERP-SAP, procediendo este despacho a compulsar copias para adelantar las investigaciones disciplinarias.
- En relación a los fallos de declaratoria de Responsabilidad administrativa se debe fortalecer el proceso de cobro pre jurídico y jurídico para garantizar el recaudo de los recursos.
- Verificados los antecedentes, a partir de la alta siniestralidad reportada por la ALFM actualmente las empresas de seguros no pagan el 100% de los siniestros, sino que en todos los casos aplican deducibles.

Vigencia 2023



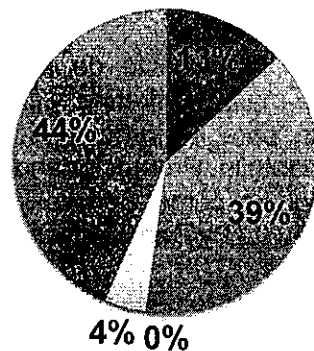


Cierre mes:  
Primer radicado No. 123-ALSG-22  
Último radicado No. 132-ALSG-23



Cierre mes:  
Primer radicado No. 134-ALSG-23  
Último radicado No. 143-ALSG-23

## Administrativos



- Sanción
- Absolución
- Aseguradora
- Cuantía
- Activos

Estado actual	Cantidad
Pago total aseguradora	0
Fallo absolutorio	9
Fallo responsabilidad admón.	3
Activas	10
Cambio competencia cuantía	1
<b>Total</b>	<b>23</b>

*Análisis balance de la vigencia*

En el año de gestión se pudo evidenciar:

- El pago de aseguradora solo se realiza frente a la existencia de productos faltantes debidamente acreditados, siendo de vital importancia el instaurar la denuncia penal frente a hechos de esta índole.
- Los autos de archivo se presentan por los siguientes fenómenos:
- El 50% por inexistencia de los faltantes, generado por desactualización en los sistemas de información como el ERP-SAP, procediendo este despacho a compulsar copias para adelantar las investigaciones disciplinarias.
- El 50% por reposición de los faltantes, lo cual evidencia que las capacitaciones adelantadas por la secretaria general han surtido efecto.
- En relación a los fallos de declaratoria de Responsabilidad administrativa se debe fortalecer el proceso de cobro pre jurídico y jurídico para garantizar el recaudo de los recursos.
- Verificados los antecedentes, a partir de la alta siniestralidad reportada por la ALFM actualmente las empresas de seguros no pagan el 100% de los siniestros, sino que en todos los casos aplican deducibles.

### ***Informe Marketing y comunicaciones***

Soportado en la importancia de fortalecer la imagen institucional frente a todas las partes interesadas, el equipo de marketing y comunicaciones desarrolló actividades estratégicas para posicionar las unidades de negocio, los servicios y el talento humano.

Durante la vigencia 2022 apoyó las unidades de negocio de la entidad, realizando campañas de comercialización por medio de e-mails marketing y publicación en redes sociales para comunicación externa, a su vez, para los funcionarios de la entidad se diseñaron y establecieron diferentes fondos de pantalla. Promocionando a los usuarios con información de las diferentes unidades de negocio como Seguros, Créditos, Catering, Centro de Almacenamiento y Distribución, Café AGLO y Panadería.

En línea con lo anterior, el equipo marketing y comunicaciones diagramó, diseñó, y publicó diferentes materiales audiovisuales encaminado a desarrollar las estrategias de promoción y divulgación.

- Producción de 288 piezas gráficas. (elaborar material gráfico)
- Diseño y lanzamiento programa institucional “Unidos somos más” destinado a destacar los valores y logros de la entidad, encaminados a difundir los proyectos y actividades relevantes.
- Revista institucional “Punto logístico” plataforma enfocada en dar a conocer noticias, entrevistas, y artículos relacionados con la entidad, el sector defensa, la industria económica.

### ***Publicaciones en Redes Sociales***

Las redes sociales Institucionales ofrecen una herramienta esencial para establecer una imagen sólida, publicando contenido relevante y de alta calidad, en pro de posicionar la marca ALFM. Por esta razón, el equipo de marketing y comunicaciones realizó 284 publicaciones en redes sociales institucionales.

Por lo expuesto, las cuentas de la entidad en las redes sociales, durante la vigencia 2022, contó con un crecimiento de seguidores como se menciona a continuación:

- Facebook: inició el año con 5.186 seguidores, terminado con 5.374 seguidores. Siendo esta red con mayor crecimiento.
- Instagram: Paso de 1.292 a 1.393 seguidores a 31 de diciembre.
- X (Twitter): Durante la vigencia pasó de 1.610 a 1.764.
- YouTube: comenzó con 798 y finalizó con 831 suscriptores.

#### *Publicación de Noticias en página web.*

Soportado en el propósito que tiene el portal web institucional, el cual permite brindar información a los usuarios interesados presentando contenido relevante, dando a conocer a la entidad, el equipo de marketing y comunicaciones publicó treinta y seis (36) noticias durante la vigencia 2022.

Frente a la vigencia 2023, el equipo enfocó sus esfuerzos para desarrollar las estrategias de fidelización, reputación, apertura de mercado, posicionamiento, divulgación interna. Cumpliendo completamente con la matriz de ejecución de actividades. Dentro de estas, orientado a fortalecer la imagen institucional, se aplicaron encuestas a supervisores de contratos de catering y funcionarios de la ALFM.

En el año 2023, aumentaron el diseño de piezas gráficas, alcanzando 674 materiales visuales, promoviendo de esta forma los productos, servicios y actividades de la entidad. Por otro lado, se realizó:

- Tres Programa institucional “Unidos somos más”: fortaleciendo la comunicación con el público objetivo y la identidad corporativa.
- Publicación de 2 revistas institucionales “Punto logístico”: Dando a conocer temas relevantes y manteniendo a todas las dependencias (regionales y Bogotá) informadas sobre los últimos acontecimientos.

#### *Publicaciones en Redes Sociales*

Las redes sociales a mantenido atrayendo seguidores que permiten dar a conocer de forma directa los diferentes servicios e información de la entidad, es así que:

- Instagram fue la de mayor crecimiento al pasar de 1486 a 1980 seguidores.
- Facebook la cual pasó de 5405 a 5514 seguidores.
- X (antes Twitter) pasó de 1816 a 1980 seguidores.
- Youtube la cual comenzó con 848, finalizando con 928 suscriptores.

#### *Publicación de Noticias en página web*

En el mismo sentido, por medio del portal web institucional se dieron a conocer treinta y seis (36) noticias relevantes para los usuarios y funcionarios de la entidad.

#### **Grupo de Atención y Orientación Ciudadana**

El Grupo de Atención y Orientación Ciudadana realizó el seguimiento y control de las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, consultas y sugerencias allegadas a la entidad a través de los diferentes canales de comunicación, garantizando la oportuna y efectiva

respuesta, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la Entidad, durante la vigencia 2022 y 2023 se recibieron y tramitaron las siguientes:

Vigencia	2022	2023
Peticiones	909	823
Quejas	11	22
Reclamos	36	45
Denuncias	19	15
Consultas	0	4
Sugerencias	2.795	2.905
<b>Total</b>	<b>3.770</b>	<b>3.814</b>

Durante la vigencia 2022 y 2023 se asignaron un total de 7.584 PQR a las áreas encargadas de brindar respuesta, sin que se presentaran vencimientos de términos establecidos en la ley para dar respuesta. Para ello, la entidad adoptó el procedimiento para la atención de PQRDS, garantizando su trazabilidad y celeridad.

Es de resaltar que se implementó la política pública de servicio al ciudadano con un cumplimiento del 100%, demostrando de esta forma la importancia que tiene para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares la comunicación con los ciudadanos interesados.

## **2.7 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO**

### ***Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano***

La entidad dio inicio durante la vigencia 2022 al proceso de nombramiento de servidores públicos en Carrera Administrativa, de acuerdo con la Convocatoria No. 624 de 2018, alcanzando los siguientes resultados:

<b>CARGOS OFERTADOS CONVOCATORIA 624 DE 2018</b>	<b>460</b>
Cargos Desiertos	10
Listas Agotadas	7
Nombramientos Efectuados	311
En Solicitud de Uso de Lista ante la CNSC	157
En Trámite de Nombramiento	25

- Incorporación en un 69% de los cargos en provisionalidad a Carrera Administrativa nombrados a 30 de diciembre 2022.
- La renuncia de personas nombradas en periodo de prueba carrera administrativa fue del 7%.
- Solicitud uso de listas ante la CNSC del 34% (entre personal que renunció, desistió del nombramiento o no presentaron interés en el proceso).
- La rotación de personal de carrera tuvo una tendencia de alta movilidad reflejada en el 35% derivadas de renunciaciones, terminación por ingreso a carrera administrativa e insubsistencias.

### Grupo de Nomina

Dando cumplimiento oportuno al cronograma, contabilización y pago de nómina de noviembre 2022 y prima de navidad tanto de la Oficina Principal como regionales.

NÓMINAS - NOVIEMBRE									
NOMINAS OFICINA PRINCIPAL Y REGIONALES	2021				2022				
	N° FUNCION ARIOS	VALOR DEVENGADO	CONTRIBUCIO NES INHERENTES	VALOR PAGADO NOVIEMBRE - 2021	NUMERO FUNCIONARI OS	VALOR DEVENGADO	CONTRIBUCIO NES INHERENTES	VALOR PAGADO NOVIEMBRE-2022	VARIACIÓN PORCENTU AL
OFICINA PRINCIPAL	276	938.079.755	238.236.428	1.176.316.183	276	975.141.908	243.952.768	1.219.094.676	4%
AMAZONIA	63	142.290.749	36.822.245	179.112.994	62	151.596.012	38.817.622	190.413.634	7%
ANTIOQUIA CHOCO	97	242.316.503	58.270.711	300.587.214	96	240.689.634	62.210.181	302.899.815	-1%
CARIBE	34	88.477.163	24.945.293	113.422.456	35	97.291.735	27.464.391	124.756.126	9%
CENTRO	115	280.800.514	63.538.979	344.339.493	114	246.701.820	66.594.032	313.295.852	-12%
NORTE	86	185.356.257	49.694.339	235.050.596	86	198.500.256	52.330.906	250.831.162	7%
NORORIENTE	82	181.797.521	48.047.655	229.845.176	82	197.249.047	51.051.685	248.300.732	8%
PACIFICO	37	91.545.196	26.614.688	118.159.884	37	98.246.214	27.540.824	125.787.038	7%
SUR	17	57.067.698	11.412.383	68.480.081	16	54.395.336	11.144.872	65.540.208	-4%
SUROCCIDENTE	83	176.124.550	54.030.043	230.154.593	84	174.135.001	55.232.947	229.367.948	-1%
ORIENTALES	81	176.047.470	41.563.688	217.611.158	83	183.149.551	44.408.270	227.557.821	4%
TOLIMA GRANDE	108	220.529.919	56.936.494	277.466.413	111	240.267.762	62.546.335	302.814.097	9%
PENSIONADOS	71	113.214.219	-	113.214.219	70	118.972.332	-	118.972.332	5%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1.150</b>	<b>2.893.647.514</b>	<b>710.112.946</b>	<b>3.603.760.460</b>	<b>1.151</b>	<b>2.976.336.608</b>	<b>743.294.833</b>	<b>3.719.631.441</b>	<b>3%</b>

### GRUPO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

*Planes de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Seguridad Vial*

#### Plan de Trabajo de SST

Durante la vigencia 2022, se estableció el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019. Este plan se estableció para las 11 regionales, Oficina Principal y Dirección de Producción, con un total 1689 actividades planificadas al día 30 de diciembre del 2022.

**Reporte de Conteo de Tareas por Plan**

Fecha de generación del reporte: 12/dic/2022 03:41 PM

Plan: Igual a

MIPG - PLAN DE TRABAJO SST 2022

Fecha de consulta:

12/dic/2022 03:59

Nombre	Total de Tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
<b>MIPG - PLAN DE TRABAJO SST 2022</b>	<b>1677</b>	<b>1664</b>	<b>99,27%</b>	<b>1725</b>	<b>1026</b>	<b>96,99%</b>	<b>22</b>	<b>1</b>
A. Amazonia	143	129	90,21%	130	55	99,23%	0	0
B. Antioquia	143	137	95,80%	135	102	100,00%	1	0
C. Cauca	113	131	91,91%	132	103	96,21%	0	6
D. Centro	113	139	90,21%	130	98	96,25%	1	0
E. Cauca	143	124	86,71%	133	94	93,94%	1	8
F. Cauca	113	130	90,91%	134	60	100,00%	2	0
G. Nariño	113	130	90,91%	131	71	99,24%	0	0
H. Risaralda	113	132	92,91%	132	105	100,00%	0	0
I. Sucre	113	130	93,92%	130	17	91,91%	0	0
J. Guadalupe	113	112	79,32%	134	27	93,96%	0	0
K. Tolima	143	135	94,41%	131	99	99,24%	0	0
L. Tareas con Producción	112	101	90,99%	101	67	100,00%	3	1
M. Of. Principal	192	179	90,92%	170	108	96,99%	2	0

*Plan estratégico de seguridad vial*

Dando cumplimiento a la Resolución de la Ley 1503 de 2011 y Resolución 1565 de 2014, se establecieron actividades para el desarrollo del plan estratégico de seguridad vial. Para este plan se establecieron un total de 751 actividades,

**Reporte de Conteo de Tareas por Plan**

Fecha de generación del reporte: 02/dic/2022 11:04 AM

Plan: Conkista

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 2022

Fecha de consulta:

02/dic/2022 11:19

Nombre	Total de Tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
<b>PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 2022</b>	<b>878</b>	<b>700</b>	<b>79,73%</b>	<b>751</b>	<b>400</b>	<b>92,94%</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
A. Amazonia	42	36	82,96%	42	14	97,24%	0	0
B. Antioquia	42	36	82,96%	42	34	93,96%	4	0
C. Cauca	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
D. Centro	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
E. Cauca	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
F. Cauca	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
G. Nariño	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
H. Risaralda	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
I. Sucre	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
J. Guadalupe	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
K. Tolima	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
L. Tareas con Producción	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0
M. Of. Principal	42	36	82,96%	42	34	93,96%	3	0

**Plan de Gestión Ambiental**

Para la vigencia 2022, se estableció el plan de trabajo en Gestión Ambiental, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015. Se generaron un total de 617 tareas para ser desarrolladas en las 11 Regionales y Oficina Principal. Este plan continuó en desarrollo con las diferentes actividades. Al día 2 de diciembre del 2022 el cumplimiento del plan es del 76,66%. El compromiso es para el día 30 de diciembre del 2022 lograr al 100%.

**Reporte de Conteo de Tareas por Plan**

Fecha de generación del reporte: 12/dic/2022 03:43 PM

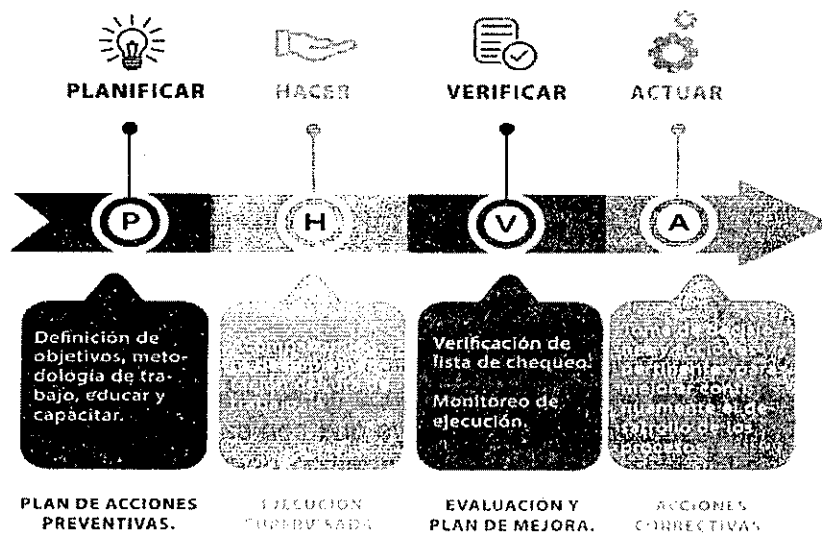
Plan: Igual a PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL 2022

Fecha de consultar: 12/dic/2022 23:59

Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
<b>PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL 2022</b>	<b>977</b>	<b>840</b>	<b>85,98%</b>	<b>894</b>	<b>817</b>	<b>91,49%</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
S. Sede Principal	72	61	84,72%	65	55	84,61%	0	0
B. Bogotá	61	61	100,00%	75	75	100,00%	0	0
C. Cali	64	55	85,93%	57	46	80,89%	0	0
D. Barranquilla	86	60	69,77%	79	50	63,29%	15	0
E. Bucaramanga	73	59	80,82%	68	50	73,53%	1	0
F. Medellín	50	76	152,00%	73	27	37,12%	1	0
G. Noroccidente	13	67	517,69%	66	51	77,27%	1	0
H. Pasto	64	56	87,50%	57	49	86,14%	0	0
I. Pereira	60	18	30,00%	73	19	26,03%	0	0
J. Suroccidente	79	61	77,21%	71	23	32,39%	2	0
K. Tolima	70	60	85,71%	70	56	79,99%	3	0
L. División Producción	60	54	90,00%	55	41	74,54%	1	0
M. Oficina de Soporte	107	97	90,65%	99	71	71,71%	0	0

**Diseño e implementación SGSST**

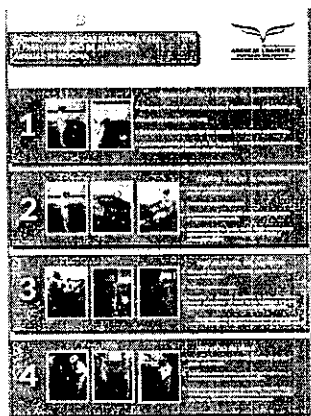
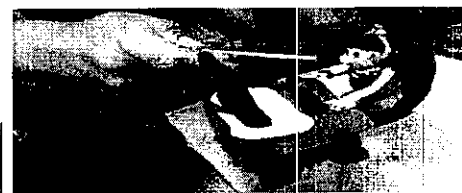
Desde el área de SST se dio cumplimiento con las actividades indicadas en la resolución 312 de 2019 bajo sus estándares mínimos y cada una de las actividades orientadas a



cumplir con lo indicado en el ciclo PHVA buscando así la mejora continua de nuestro SGSST a nivel nacional.

*Programa Vigilancia Epidemiológico de Desordenes Musculo Esquelético (DME) 2022.*

- Durante el año 2022 de se desarrollaron diversas actividades relacionadas con el programa DME como son: Aplicación encuestas de sintomatologías a los funcionarios ALFM
- Inspecciones a puestos de trabajo ergonómico.
- Procedimientos seguros de levantamiento de carga y pre alistamiento en cocina biomecánico
- Consultorio fisioterapéutico.
- Cursos y charlas DME.
- Seguimientos casos ocupacionales
- Programa de pausas activas y apoyo en las tareas de SST.



*Actividades PYP En Prevención de Riesgo Psicosocial.*

Así mismo el programa de riesgo psicosocial nos ha ayudado bastante con el manejo del concurso de méritos realizado en la entidad, ya que con cada una de las actividades que se han realizado a los funcionarios nos ha permitido bajar la tensión por el cambio del



personal, así como también el manejo del personal externo que se ha incorporado en la entidad.

- Pausas cognitivas
- Actividades de integración
- Trabajo en equipo, capacitación inteligencia emocional



*Avance implementación certificaciones de calidad en seguridad, seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental ISO 45001*

En el marco de la formulación e implementación y posterior certificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Norma ISO 45001:2018, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con 4 Fases basadas en el ciclo PHVA. Para la vigencia 2022 se continuó con la Revisión documental y la Implementación y seguimiento PHVA. Todo con miras a poder realizar el proceso de certificación en la vigencia 2023.

#### *Área Gestión Ambiental.*

A continuación, se describe por secciones un resumen de la gestión ambiental realizada de febrero a noviembre de 2022 dando cumplimiento a requisitos establecidos en la ISO 14001:2015 y requisitos legales.

#### Documentación.

En el ámbito de los requisitos establecidos en la ISO 14001:2015, el equipo de gestión ambiental de la entidad diseñó los instrumentos relevantes para dar cumplimiento a la norma, avanzando en la posibilidad de iniciar la certificación. Dentro de los cuales se encuentran:

- Sección ambiental de la matriz de roles y responsabilidades.

- Actualización de la sección ambiental de la matriz de riegos institucionales.
- Actualización de la sección de la política ambiental.
- Actualización del formato de la matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Actualización de la Guía para la identificación de aspectos e impactos ambientales.
- Actualización de la matriz de partes interesadas.
- Propuesta de formato para identificar los requisitos legales.
- Identificación de requisitos legales ambientales en el formato propuesto.
- Identificación de los aspectos e impactos ambientales de oficina principal.
- Desarrollo del Plan Institucional de Gestión ambiental 2023-2026, que incluye el programa de uso eficiente y ahorro de agua, uso eficiente y ahorro de energía, gestión integral de residuos, consumo sostenible y prácticas sostenibles.
- Actualización de la sección ambiental del Manual de SST y Compras sostenibles para proveedores, contratistas y subcontratistas.
- Se actualizó la hoja de vida de los indicadores ambientales para seguimiento y medición.
- Elaborar el Plan de Gestión Integral de Residuos que abarca residuos aprovechables y no aprovechables, residuos peligrosos y aceite de cocina usado.
- Estructurar el formato de registro de residuos no aprovechables y aprovechables.
- Elaborar formatos necesarios para el registro de residuos peligrosos y aceite de cocina usado.

#### Capacitaciones y socializaciones.

Capacitaciones ambientales orientadas a fortalecer y actualizar conocimientos de los líderes SST y de los funcionarios. Las capacitaciones incluyen:

- Capacitación de residuos peligrosos.
- Capacitación de residuos sólidos.
- Sensibilización ambiental.
- Capacitación de Programas post consumo.
- Capacitación de Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales.
- Socialización de los documentos generados para el SGA.

#### Campañas ambientales.

Promoviendo y fortaleciendo en los funcionarios la importancia del uso adecuado de los recursos naturales, se realizaron las siguientes campañas:

- Taller Frailejón Ernesto Pérez (plastilina) importancia del agua. En conmemoración al Día de la Tierra y el Agua se dio a conocer la composición, funciones e importancia que tiene el Frailejón en las actividades cotidianas.
- Apagón ambiental. Se participó en la iniciativa mundial de la Hora del Planeta apagando los computadores y realizando una actividad de concientización del uso eficiente de la energía por parte de los funcionarios.
- Se ha llevado a cabo la metodología de identificación de los elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos.
- Con los nuevos contenedores, se socializó al personal como llevar a cabo la separación en la fuente.
- Caminata ecológica al Parque Ecológico la Periquera que cuenta con tres cascadas, promoviendo el uso eficiente del agua.

- Concurso de reciclaje por dependencias, en el que se premió a la dependencia que recolectara mayor cantidad de residuos reciclables y residuos peligrosos.
- Jornada de siembra en el lote el Castillo, en la que se llevó a cabo una caminata ecológica y durante el recorrido se realizó una jornada de siembra de 14 especies nativas como Mano de Oso, Chirco y Roble en el lote El Castillo.
- Jornada de elaboración de jardín vertical, invitando a los funcionarios a realizar su jardín vertical artesanal. El taller fue liderado por la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Taller de huerta urbana. Se realizó una jornada de huerta urbana dirigida por el jardín botánico.
- Los funcionarios sembraron varias plantas en macetas para llevar a su hogar.
- Charla sobre la correcta separación de residuos por dependencia.
- Identificación por parte de los funcionarios de las causas del cambio climático por medio de los juegos didácticos como lotería, escalera y jenga gigante brindados por la Cruz Roja.
- Se promovió la importancia de los recursos naturales por medio de la caminata ecológica.



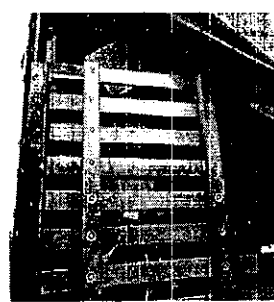
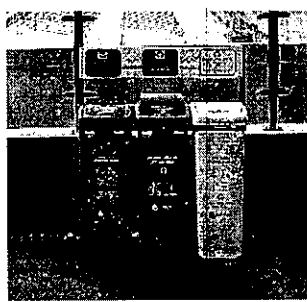
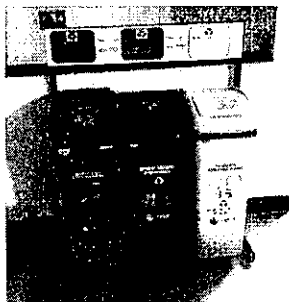
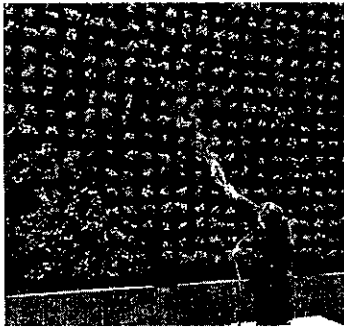
Inducciones.

Inducciones ambientales al personal que ingresó a la entidad por carrera administrativa. En la inducción se explicaba los programas ambientales que se están gestionando dentro de la entidad y cuál es su importancia de aplicarlos.

Otras acciones de gestión ambiental.

Se desarrollaron otras acciones de gestión ambiental como:

- Visitas a regionales con el fin de verificar y retroalimentar sobre el desempeño ambiental.
- Gestión para adquisición y recepción de básculas para el pesaje de los residuos.
- Gestión, recepción e instalación de los puntos ecológicos y contenedores en las diferentes instalaciones de la oficina principal que cumplen con el código de colores establecido en la Resolución 2184 de 2019.
- Asistencia presencial a las situaciones presentadas en el lote El Castillo correspondiente a las remociones de masa que afectan el conjunto vecino al predio.
- Jornadas de fumigación en cada instalación de la entidad.
- Jornadas de lavado de tanques.
- Riego de agua a las plantas de la sede.



**GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.** Se ejecutaron los siguientes contratos para la vigencia 2022, en el cual se ejecutó un presupuesto total por valor de \$ 1.660.700.000 en un total de 24 procesos descritos a continuación.

Código UNSPEC (código único de proceso por 3)	Descripción	Fecha asignada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha asignada de inicio de ejecución (mes)	Dirección asignada del contrato (nombre)	Duración estimada del contrato (días, meses, años)	Valor total estimado	Valor asignado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de sostenimiento de vigencias futuras	Unidad de contratación (referencia)	Nombre del responsable	Volumen del reportable	Carrera electrónica del responsable
92121604-02101901	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA A TODO COSTO PARA LAS SEDES DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LA OFICINA PRINCIPAL Y DE AQUELLOS LUGARES POR LOS CUALES SEA O DEBE SER LEGALMENTE RESPONSABLE	3	3	9	meses	460.000.000	460.000.000	1	1	SECRETARIA GENERAL	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
76181800	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS VEHICULOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	2	2	8	meses	80.000.000	80.000.000	0	0	SECRETARIA GENERAL	VICENTE BAILESTEROS	6510420	6510420
72102900-721018-08	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS PARA EQUIPOS DE BOMBAS HIDRAULICAS BOMBAS VECTORALES Y BOMBAS DE PRESION DE AGUA PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	3	3	5	meses	8.000.000	8.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	ALEJANDRA VARGAS	6510420	6510420
73182108	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS PUERTAS DE ACCESO VEHICULAR DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	3	3	5	meses	6.000.000	6.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	ALEJANDRA VARGAS	6510420	6510420
73182108	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO COMPONENTES DE LAS 18 DUPLICADORAS DE FANQUEOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	3	3	6	meses	18.000.000	18.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	ALEJANDRA VARGAS	6510420	6510420
73182108-721018-00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTRICOS Y PLANTA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	2	2	6	meses	8.000.000	8.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	ALEJANDRA VARGAS Y GABRIEL SUAYARA	6510420	6510420
38121004	DIAGNOSTICO Y PRUEBA EN FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA Y RED CONTRAINCENDIO INCLUYENDO INSTALACION DE TRANSFERENCIA QUE ALIMENTA EL DATA CENTER Y BOMBA CONTRA INCENDIO DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFMA A TODO COSTO	3	3	8	meses	600.000.000	600.000.000	0	0	SECRETARIA GENERAL	CARMELO SUAYARA, JIMMY RODRIGUEZ ALEJANDRA VARGAS	6510420	6510420
49101701-721018-11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE ALARMA SÍDE PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	3	3	8	meses	4.000.000	4.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
72101806-721040-10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES PARA 02 ASCENSORES SEDE PRINCIPAL	1	1	11	meses	17.800.000	17.800.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
81111818	CERTIFICACION DE 2 ASCENSORES DE LA OFICINA PRINCIPAL	3	3	8	meses	2.000.000	2.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	ALEJANDRA VARGAS	6510420	6510420
78111600-90101700-47331700	CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO Y PAPETERIA PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, INCLUYENDO INSUMOS	2	2	11	meses	283.700.000	283.700.000	1	1	SECRETARIA GENERAL	ELIZABETH CASTRO	6510420	6510420
30181900-391217-00-39121321	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	2	2	8	meses	60.000.000	60.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
76181800	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS OPERATIVOS ESPECIALES DE LA AGENCIA LOGÍSTICA TRANSACCIONES REPARTIDORI PRINCIPAL	3	3	8	meses	20.000.000	20.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	VICENTE BAILESTEROS	6510420	6510420
76181800	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	3	3	4	meses	17.000.000	17.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	ALEJANDRA VARGAS	6510420	6510420
72181800	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PARAMAYOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	3	3	4	meses	10.000.000	10.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
72183200-721828-01	MANTENIMIENTO DE DOMO TERRAZA OFICINA PRINCIPAL ALFMA	3	3	4	meses	20.000.000	20.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
73182108	ADQUISICION MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS DE LOS HORNOS MICROONDAS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	3	3	4	meses	6.000.000	6.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	ALEJANDRA VARGAS	6510420	6510420
44122003-44118-10-14111803	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFMA	2	2	3	meses	40.000.000	40.000.000	0	0	SECRETARIA GENERAL	CARLOS BARRIOS	6510420	6510420
44103103-441031-08	ADQUISICION DE INSUMOS DE IMPRESION CON DESTINO A LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ALFMA - SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESION ORIGINAL	2	2	3	meses	48.000.000	48.000.000	0	0	SECRETARIA GENERAL	CARLOS BARRIOS	6510420	6510420
60131602	ARRENDAMIENTO DE SITIOS PARQUEADEROS QUE ESTAN UBICADOS DENTRO DEL COMPLEJO PORTOS PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	1	1	11	meses	11.400.000	11.400.000	1	1	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	VICENTE BAILESTEROS	6510420	6510420
92121700-481718-22-73162108	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS TORNILLETES Y DETECTOR DE METALES DE LA ENTRADA DE LA OFICINA PRINCIPAL	3	3	7	meses	15.000.000	15.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
48171800-391217-00-39121704-72181702	ADQUISICION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE CAMARAS, EQUIPOS DE VIGILANCIA Y CENTRO DE MONITORIO DEL CIRCUITO CERRADO DE SEGURIDAD DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - OFICINA PRINCIPAL	2	2	5	meses	60.000.000	60.000.000	0	0	SECRETARIA GENERAL	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
78111804	ADQUISICION DE BLACKOUT Y MANTENIMIENTO GENERAL DE PENSANAS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LAS FUERZAS MILITARES	3	3	4	meses	20.000.000	20.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	ALEJANDRA VARGAS	6510420	6510420
821018	ADQUISICION DE TABLEROS PARA LOS ASCENSORES Y LA ENTRADA DE LA OFICINA PRINCIPAL	3	3	3	meses	3.000.000	3.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420
92121700-461916-06-73162108	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRAINCENDIOS DE LA OFICINA PRINCIPAL	3	3	6	meses	3.000.000	3.000.000	0	0	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	GERMAN PALENCIA	6510420	6510420

**GRUPO ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

Dentro de las actividades más relevantes se mencionan:

- Renovación del plan de telefonía celular
- Adición y prórroga al contrato 001-118-2021 para adquisición pólizas de seguros de hidrocarburos
- Pago total de impuestos prediales
- Adquisición de pólizas de vida buzos
- Reposición de equipos celulares para las regionales Nororiente (13 equipos) Sur (1 equipo) Antioquia (3 equipos)
- Adquisición de SOAT para 21 vehículos
- Adquisición de SOAT para 93 vehículos por tienda virtual, el cual se adjudicó el 15 de diciembre de 2022
- Informe de austeridad en el gasto trimestral hasta el mes de septiembre de 2022 publicado en la plataforma.
- Realizar la verificación de la situación tributaria de los predios de propiedad de la oficina principal en la secretaria de hacienda distrital y en secretaria de hacienda municipio de Cota.
- Trámite para el pago oportuno de los servicios públicos de la oficina principal, Portos sabana 80 y comercial.
- Trámite de pago de telefonía móvil a nivel nacional y verificar que se realice el cobro a las regionales.
- Trámite de pago gastos de administración de las bodegas ubicadas en Portos sabana 80, y los locales de chapinero según sea el caso.
- Registrar y efectuar el seguimiento a la ejecución de los contratos de la oficina principal en el ERP SAP.
- Presentación al honorable consejo directivo de traslados presupuestales requeridos para el cierre de vigencia 2022, en Gastos de Personal, Transferencias y Disminución de Pasivos.
- Presentación de solicitud de vigencias futuras 2023 para Gastos de Funcionamiento en los rubros de competencia de la Dirección Administrativa y Talento Humano.
- Proyección de asignación presupuestal en Gastos de Personal a nivel nacional vigencia 2023, para la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.
- Indemnizaciones por valor de \$ 189.936.045 por reclamaciones de seguros durante la vigencia 2022.
- Ejecución y cierre de la Caja Menor.
- Contratos para el programa de seguros:

Poliza	Ramo	Vigencia		Valor Asegurado
		Desde	Hasta	
3400004392-0	Vida Buzos	25/07/2022	25/07/2023	\$14,750,000,000
1002581	Vida Funcionarios	31/10/2021	28/6/2023	\$26,818,135,704
1008640	Responsabilidad Civil Equipo Fare	13/12/2021	13/12/2022	\$1,817,052,000
1008631	Responsabilidad Civil Transportador (Varios Vehículos)	13/12/2021	13/12/2022	\$6,541,387,200
1008630	Responsabilidad Civil Distribuidor	13/12/2021	13/12/2022	\$2,543,872,800

1003570	Todo Riesgo Daños Materiales	1/4/2022	1/4/2023	\$145,433,119,946
1003271	Todo Riesgo Daños Contratista	1/4/2022	1/4/2023	\$1,896,909,428
1008629	Responsabilidad Civil Extracontractual	1/4/2022	1/4/2023	\$1,725,000,000
1004254	Transporte De Valores	1/4/2022	1/4/2023	\$3,000,000,000
1004255	Transporte De Mercancías	1/4/2022	1/4/2023	\$1,200,000,000
1004256	Transporte De Mercancías Azarosas	1/4/2022	1/4/2023	\$20,000,000,000
1001459	Casco Barco	1/4/2022	1/4/2023	\$596,127,829
1006166	Manejo Global Sector Oficial	1/4/2022	1/4/2023	\$800,000,000
1002432	Accidentes Personales	1/4/2022	1/4/2023	\$363,410,400
1001529	Infidelidad Y Riesgos Financieros	1/4/2022	1/4/2023	\$4,750,000,000
50521	Responsabilidad Civil Servidores Públicos	1/4/2022	1/4/2023	\$5,000,000,000
50505	Responsabilidad Civil Servidores Públicos	1/4/2022	1/4/2023	\$5,000,000,000
Varios	Soat (99 Vehículos)	1/1/2022	31/12/2022	Según Ley
Varios	Soat (21 Vehículos)	2/2/2022	31/12/2023	Según Ley
	El Día 09 De Diciembre De 2022 La Alfm En Razón Al Vencimiento De Las Pólizas De Hidrocarburos Se Adiciona \$58.231.099,00 Y Prorroga Hasta El 24 De Abril De 2023 El Contrato 001-118-2021			

### **GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL**

- Dar cumplimiento a las Transferencias Documentales de acuerdo al cronograma establecido.
- Elaborar evidencias para la SVE.
- Revisar y consolidar la información de los Componentes de Medición para el 2022, solicitado por la Oficina Asesora de Planeación. (Matriz de Riesgos- DOFA procesos – Indicadores de Gestión).

### *Fiducia Del Pasivo Pensional*

A diciembre 31 de 2022 se tenía el contrato No. 001-074-2022 suscrito con Fiduprevisora para la administración del pasivo pensional, con un saldo de \$12.513.049.235,10.

**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO 2023**

**GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO**

A 31 de diciembre de 2023, se tiene la siguiente planta de personal entre Carrera Administrativa, libre nombramiento y provisionalidad.

*Planta de personal a nivel nacional*

Decreto 1754 del 27 octubre 2017		CANTIDAD				
Código	Grado	Libre Nombramiento Y Remoción	Provisión Y Carrera Admtva.	Total	Total Provistos A 31/12/2023	Vacante
1 - 2	23	1	0	1	1	0
1 - 3	16	17	0	17	14	3
1 - 4	16	3	0	3	2	1
1 - 2 - 1	19	4	0	4	4	0
2 - 1	27	2	0	2	2	0
2 - 2	24	2	0	2	2	0
2 - 2	14	2	0	2	1	1
3 - 1	24	1	0	1	1	0
3 - 1	18	2	22	24	19	5
3 - 1	14	0	76	76	71	5
3 - 1	10	12	89	101	96	5
3 - 1	8	0	18	18	17	1
3 - 1	1	0	11	11	11	0
5 - 1	28	30	102	132	127	5
5 - 1	26	141	69	210	211	1
5 - 1	24	3	44	47	41	6
6 - 1	29	9	25	34	33	1
6 - 1	23	59	4	63	63	0
6 - 1	20	35	0	35	30	5
6 - 1	16	360	0	360	349	11
<b>TOTAL</b>		<b>671</b>	<b>460</b>	<b>1.143</b>	<b>1095</b>	<b>48</b>
Total 31 diciembre 2023				<b>1.095</b>		
Cantidad Vacantes Por Grado				<b>48</b>		

*Relación de vacantes Oficina Principal y Regionales a 31 de diciembre de 2023*

NIVEL	CARGOS POR DECRETO 1754/17 A 01 NOVIEMBRE DE 2017	PERSONAL PROVISTO A 31 DE DICIEMBRE DE 2023	VACANTES 2023
Directivos/Jefe de Oficina	25	21	4
Asesor	6	5	1
Profesional	231	215	16
Técnico	389	379	10
Auxiliar	492	475	17
<b>TOTAL</b>	<b>1143</b>	<b>1095</b>	<b>48</b>



La planta permanente se encuentra provista en un 96%.

*Informe situación proceso de Carrera Administrativa*

CARGOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO NO. 624 DE 2018: 460, DISTRIBUIDOS ASÍ:			
ASISTENCIAL	TÉCNICO	PROFESIONAL	TOTAL
29	215	216	460



Estado de nombramientos en carrera administrativa:

NOMBRAMIENTOS ACTIVOS A 31/12/2023			
ASISTENCIAL	TECNICO	PROFESIONAL	TOTAL
19	148	157	324

Resumen del Proceso de Carrera Administrativa a 31 de diciembre de 2023, así:

ESTADO DE REGISTRO	CANTIDAD REGISTRADA
Nombrados	324
Examen médico	0
Vacancia definitiva	78
Lista agotada	0
Desierto	10
Estudio de seguridad pendiente	2
Pendiente derogatoria	4
Pendiente autorización CNSC	24
Solicito prórroga	3
Perdida periodo de prueba	2
Vacancia temporal	4
Desistió	0
Ingreso febrero 2024	7
Renuncio	0
Comisión en Otra Entidad	2
<b>TOTALES</b>	<b>460</b>

ACTIVOS EN NOMINA	CARGOS REGISTRADOS EN CNSC	CARGOS PENDIENTES POR REGISTRAR EN CNSC
324	243	81

 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p><b>FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN</b> (Ley 951 de marzo 31 de 2005)</p>	 <p><b>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</b></p>
--	---	--

Informe sobre la ejecución de los planes de capacitación, bienestar y estímulos vigentes

Plan Institucional De Capacitación 2023.

Eje de gestión del conocimiento y la innovación	gestión del conocimiento - innovación
	sistema de gestión de la SST
	Plan Estratégico de Seguridad Vial
	SECOP II (Gestión de procesos contractuales - supervisión de contratos)
	ORFEO - TRD
	Contabilidad y finanzas
	Normas ISO 9001 - 2015
Eje de creación de valor público	PBM
	Servicio al ciudadano - lenguaje claro
	Comunicación y Trabajo en Equipo - Competencias del Gerente Público
	Inducción y reinducción
	MIPG
Eje de transformación digital	Teletrabajo
	SAP - SIIF Nación
	Condiciones y el medio ambiente en el lugar de trabajo
Eje probidad y Ética de lo Público	Axiología- código de Integridad - Conflicto de Interés
	Derechos Humanos - Ética en lo Personal y Laboral
	Enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía
	Sistema de Gestión Ambiental
	Inglés - Programa de bilingüismo

Regional	Actividades de capacitación programadas SVE 2023	Ejecutadas primer semestre	Ejecutadas segundo semestre
Amazonia	59	11	48
Antioquia Choco	60	11	49
Caribe	60	11	49
Centro	60	11	49
Llanos Orientales	60	10	50
Norte	60	11	49
Nororient	60	10	49
Pacífico	60	11	49
Sur	60	11	49
Suroccidente	57	4	53
Tolima Grande	60	19	41
Oficina Principal	105	13	93
<b>Total</b>	<b>761</b>	<b>133</b>	<b>628</b>

Plan Bienestar e Incentivos 2023.

En el plan bienestar e incentivos 2023 planteo el desarrollo de 33 actividades

AREA CULTURAL Y DEPORTIVA	Integración Inter empresas
	Tardes deportivas
	Caminatas ecológicas
	Gimnasio
	Ecoturismo
	Día de la equidad de genero
	Formación artes y artesanías
	Torneo deportivo
	Pausas activas
	Tardes de cine
	Clases de yoga-zumba
AREA EXTENCION A LA FAMILIA	Día de la Familia
	Novena en familia
	Bono canasta familiar
	Salida de campo con las familias por dependencia
	Talleres dirigidos a las familias
	Día del niño-Halloween
	Vacaciones recreativas
	Navidad infantil
	Caminatas con la familia
	Visita parque de diversión
	Actividades con las mascotas
	Taller manejo de estrés
	Convenios educativos
	Salida a sitio religioso
AREA ESPIRITUAL	Santa misa
	Actividades que permitan el libre culto
	Apoyo espiritual por duelo, separación y otros
	Día de reflexión y motivación
	Novenas de aguinaldos
AREA CALIDAD DE VIDA LABORAL	Cierre de vigencia 2023
	Talleres de emprendimiento al pre pensionado
	Teletrabajo
	Reconocimiento a los mejores funcionarios
	Fondo por calamidad
	Taller manejo de estrés
	Pausas activas
	Quinquenios

Actividades desarrolladas en el plan de bienestar e incentivos vigencia 2023

Ítems	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2023	FECHA DE EJECUCION
1	Día de la equidad de genero	Marzo
2	Día de la Madre	Mayo
3	Cumpleaños mensuales	Enero-diciembre
4	Día de la Familia	Enero-diciembre
5	Días Remunerados primer semestre (Por graduación, matrimonio y reconocimiento establecidos en este plan)	Enero-diciembre
6	Incentivo Felicitación Por Orden semanal	Enero-diciembre
7	Santa Misa mensual	Enero-diciembre
8	Incentivo/permiso remunerado Día De Cumpleaños	Enero-diciembre
9	Incentivo Uso De La Bicicleta	Enero-diciembre
10	Incentivo mejor funcionario y mejor equipo de trabajo	Enero-diciembre
11	Día del Padre	Junio
12	Día Del Servidor Público - Cultura Organizacional	Enero-diciembre
13	Día de amor y amistad	Septiembre
14	Actividades de promoción y prevención - Programa de entorno Laboral Saludable	Enero-diciembre
15	Día de los niños en Octubre	Octubre
16	Actividades De Desvinculación Asistida	Enero-diciembre
17	Adaptación al cambio	Enero-diciembre
18	Cambio Organizacional	Enero-diciembre
19	Educación artes y artesanías	Enero-diciembre
20	Educación Formal	Enero-diciembre
21	Unidos por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	Enero-diciembre
22	Trabajo en equipo	Enero-diciembre
23	Taller Pre pensionados	Enero-diciembre
24	Promoción programas de vivienda	Enero-diciembre
25	Jornada de fortalecimiento institucional	Enero-diciembre
26	Cultura organizacional	Enero-diciembre
27	Incentivo Condecoraciones tiempo de servicio y reconocimiento pensionados ALFM	Noviembre-diciembre
28	Incentivo Para La Familia (Tarjeta multifuncional)	Noviembre-diciembre
29	Informe institucional de cierre de vigencia ALFM	Diciembre
30	Novena De Aguinaldos	Diciembre
31	Navidad infantil	Diciembre
32	Incentivo Mejor funcionario de los comedores de tropa	Junio-Diciembre
33	Incentivo Mejor funcionario Del Año Y Distinción Al Mérito	Diciembre

En términos generales sumando las actividades del plan de bienestar e incentivos y las de SST se muestra un total de 527 en actividades de plan de bienestar e incentivos a desarrollar en 2023, por la oficina principal y las 11 regionales, correspondientes al 99,20% de ejecución del plan.

*Plan Vacantes Y Previsión 2023.*

En el plan de vacantes y provisión de empleos en la vigencia 2023, se identificaron las necesidades de la planta de personal pasando por todos los trámites de convocatoria y selección de personal hasta finalmente atender las necesidades de personal en los procesos misionales y de apoyo de la Entidad en la vigencia 2023.

En la vigencia 2023, se gestionaron los siguientes actos administrativos, así:

Situación Administrativas de Personal Gestionados.

RESOLUCIONES VIGENCIA 2023	
SITUACION ADMINISTRATIVA	CANTIDAD
Nombramientos	415
Renuncias	270
Terminaciones	39
Encargos De Carrera Administrativa	39
Insubsistencias	41
Vacancias Temporales	9
Coordinaciones	29
Licencias No Remuneradas	12
Reubicaciones	20
Primas Técnicas	8
<b>TOTAL</b>	<b>882</b>

Dotación Personal.

De acuerdo a lo establecido en la normatividad El artículo 230 del Código Laboral Colombiano, modificado por la Ley 11 de 1984 art. 7° contiene la obligación a cargo del patrono de suministrar calzado y vestido de labor al trabajador cuya remuneración mensual sea hasta dos (2) veces el salario mínimo más alto vigente, la Dirección Administrativa y Talento Humano, realizo la entrega de dotación al personal de la Oficina Principal y Regional Centro en la vigencia 2023, al personal administrativo y Operativo que por ley tuvo derecho.

Contratos.

Durante la vigencia 2023, se gestionó la ejecución de los siguientes contratos, así:

Nombre Razón Social	Contrato	Valor Inicial	Valor Operaciones	Valor Actual	Saldo Por Utilizar
Gonzalez Cerón Nubia	001-004-2023	122.436.182,00	0,00	122.436.182,00	0,00
Riaño Leon Jorge Andres	001-018-2023	74.800.000,00	0,00	74.800.000,00	0,00
Servicio Aéreo A Territorios Nacionales S.A.	Ctr-001-086-2023	81.000.000,00	- 45.959,00	80.954.041,00	0,00
Servicio Aéreo A Territorios Nacionales S.A.	Ctr-001-086-2023	100.000.000,00	- 398.580,00	99.601.420,00	0,00

Nombre Razón Social	Contrato	Valor Inicial	Valor Operaciones	Valor Actual	Saldo Por Utilizar
Servicio Aéreo A Territorios Nacionales S.A.	Ctr-001-086-2023	10.000.000,00	- 6.863.194,00	3.136.806,00	0,00
Caja De Compensación Familiar Cafam	001-095-2023	80.523.638,00	23.647.285,00	104.170.923,00	0,00
Yubarta S.A.S	113422	45.952.411,68	- 18.599.785,68	27.352.626,00	0,00
Yubarta S.A.S	113422	3.520.020,00	- 1.587.460,00	1.932.560,00	0,00
Celmy Limitada	113446	53.267.427,36	- 7.024.924,62	46.242.502,74	0,00
Celmy Limitada	113446	570.243,24	- 253.441,44	316.801,80	0,00
Jem Supplies Sas	113427	599.877,67	0,00	599.877,67	0,00
Jem Supplies Sas	113427	1.499.520,31	0,00	1.499.520,31	0,00
Jem Supplies Sas	113427	15.894.915,14	0,00	15.894.915,14	0,00
Unión Temporal Herblanco	113426	869.652,00	0,00	869.652,00	0,00
Unión Temporal Facocrear 2023	113424	2.331.661,25	- 2.331.661,25	0,00	0,00
Unión Temporal Facocrear 2023	113424	12.824.136,86	- 4.404.249,02	8.419.887,84	0,00
Ncs S. A.S.	113423	3.177.956,91	- 1.170.671,14	2.007.285,77	0,00
Ncs S. A.S.	113423	2.418.598,92	- 1.727.570,66	691.028,26	0,00
Ncs S. A.S.	113423	3.656.127,64	- 1.054.027,67	2.602.099,97	0,00
Yubarta S.A.S	113429	22.983.660,00	0,00	22.983.660,00	0,00
Yubarta S.A.S	113429	15.343.146,00	- 11.719.596,00	3.623.550,00	0,00
Yubarta S.A.S	113429	931.770,00	0,00	931.770,00	0,00
Yubarta S.A.S	113425	13.044.780,00	- 6.362.263,60	6.682.516,40	0,00
Yubarta S.A.S	113425	13.534.269,84	- 1.234.905,84	12.299.364,00	0,00
Yubarta S.A.S	113425	2.504.597,76	0,00	2.504.597,76	0,00
Yubarta S.A.S	113425	5.280.030,00	0,00	5.280.030,00	0,00
Sodexo Servicios De Beneficios E Incentivos Colombia S.A.S	001-163-2023	282.301.096,00	- 400,00	282.300.696,00	0,00
Sociedad Tequendama S A	001-175-2023	8.840.000,00	0,00	8.840.000,00	0,00
<b>Total</b>		<b>980.105.718,58</b>	<b>-41.131.404,92</b>	<b>938.974.313,66</b>	<b>0,00</b>

Cifra en pesos colombianos

### **GRUPO NÓMINA**

Situación pago de nómina oficina principal y regionales a 31 de diciembre de 2023

Se realizó la contabilización y pago de nómina y prima de navidad tanto de oficina principal como regionales, se ingresa cuadro comparativo de la planta entre las vigencias 2022 al 2023 por cambios a Carrera Administrativa, así:

NOMINA OFICINA PRINCIPAL Y REGIONALES	2022- PLANTA CON CARGOS (EN TRANSICION Y PASO)					2023- PLANTA CON CARGOS (CARRERA ADMINISTRATIVA)				
	NUMERO FUNCIONARIOS	VALOR DEVENGADO	CONTRIBUCIONES INHERENTES	VALOR PAGADO DICIEMBRE-2022	VARIACIÓN PORCENTUAL	NUMERO FUNCIONARIOS	VALOR DEVENGADO	CONTRIBUCIONES INHERENTES	VALOR PAGADO DICIEMBRE-2023	VARIACIÓN PORCENTUAL
OFICINA PRINCIPAL	281,00	1.390.350.062,00	280.054.779,00	1.359.494.559,00	-2%	274,00	1.112.174.964,00	339.633.100,00	1.451.808.064,00	8%
AMAZONIA	81,00	159.159.739,00	38.108.449,00	151.155.181,00	2%	82,00	179.979.807,00	54.669.800,00	234.649.607,00	18%
ANTIOQUIA CHOCO	97,00	218.399.219,00	59.459.512,00	197.954.591,00	2%	94,00	199.718.967,00	80.758.700,00	287.477.667,00	15%
CARIBE	35,00	84.597.418,00	26.207.818,00	110.995.250,00	0%	37,00	119.972.290,00	44.593.600,00	164.565.890,00	27%
CENTRO	114,00	289.228.918,00	54.100.189,00	333.333.479,00	15%	118,00	293.539.254,00	91.387.100,00	384.926.354,00	13%
NORTE	85,00	199.379.200,00	51.048.007,00	249.327.197,00	8%	91,00	229.600.063,00	83.945.200,00	313.545.263,00	20%
NORORIENTE	78,00	193.599.179,00	49.999.708,00	233.194.931,00	-18%	87,00	251.189.718,00	74.481.500,00	325.671.218,00	24%
PACIFICO	37,00	101.567.810,00	25.100.600,00	129.553.410,00	3%	38,00	117.518.278,00	39.504.200,00	157.022.478,00	17%
SUR	17,00	57.849.848,00	11.822.708,00	69.592.191,00	16%	17,00	62.534.879,00	18.563.300,00	79.107.179,00	13%
SUROCCIDENTE	81,00	193.956.555,00	59.190.557,00	251.217.749,00	5%	82,00	197.400.873,00	78.184.800,00	275.585.673,00	4%
LLANOS ORIENTALES	83,00	199.598.497,00	44.390.078,00	248.526.912,00	8%	86,00	221.942.811,00	75.288.600,00	297.231.411,00	18%
TOLIMA GRANDE	111,00	299.379.799,00	61.333.059,00	300.729.927,00	7%	111,00	339.990.191,00	96.855.700,00	436.845.891,00	21%
PENSILVANIA	70,00	118.972.592,00	-	118.972.592,00	5%	68,00	130.732.811,00	-	130.732.811,00	9%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1.090,00</b>	<b>3.118.526.766,00</b>	<b>738.918.075,00</b>	<b>3.857.444.841,00</b>	<b>2%</b>	<b>1.095,00</b>	<b>3.423.190.363,00</b>	<b>1.073.953.400,00</b>	<b>4.496.963.963,00</b>	<b>14%</b>

Para el cierre de la vigencia 2023 se reportan 1.095 funcionarios en nómina, para resaltar se realizaron pagos con cargo a prestaciones sociales por parte de la Oficina Principal de 52 funcionarios por valor de \$651.796.553 y regionales 233 funcionarios por valor de \$651.796.553 para un total de \$1.303.593.086, así mismo se canceló por concepto de incapacidades el valor de \$246.107.461 a nivel nacional.

Situación cuentas por cobrar incapacidades a 31 de diciembre 2023

INCAPACIDADES OFIC. PRINCIPAL Y REGIONALES	CUENTAS POR COBRAR POR INCAPACIDADES - DICIEMBRE 2023											
	2020			2021			2022			2023		
	CXC	RECAUDADO	SALDO	CXC	RECAUDADO	SALDO	CXC	RECAUDADO	SALDO	CXC	RECAUDADO	SALDO
OFICINA PRINCIPAL	-	-	-	-	-	-	106.835,00	106.835,00	-	78.481.540,00	70.691.195,00	7.790.345,00
AMAZONIA	30.073,00	-	30.073,00	6.508.804,00	-	6.508.804,00	3.812.741,00	-	3.812.741,00	13.805.644,00	8.816.327,00	4.989.317,00
ANTIOQUIA CHOCO	3.116.627,00	-	3.116.627,00	2.665.010,00	-	2.665.010,00	1.433.333,00	-	1.433.333,00	30.871.397,00	360.135,00	30.511.262,00
CARIBE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.903.849,00	2.380.882,00	17.522.967,00
CENTRO	410.816,00	-	410.816,00	5.593.016,00	-	5.593.016,00	1.366.348,00	-	1.366.348,00	14.437.523,00	-	14.437.523,00
NORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.127.492,00	7.405.898,00	1.721.594,00
NORORIENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.297.980,00	-	5.297.980,00
PACIFICO	13.098.829,00	-	13.098.829,00	-	-	-	648.264,00	-	648.264,00	2.191.149,00	-	2.191.149,00
SUROCCIDENTE	-	-	-	2.585.658,00	-	2.585.658,00	1.896.853,00	-	1.896.853,00	27.192.338,00	1.892.800,00	25.299.538,00
LLANOS ORIENTALES	-	-	-	408.213,00	-	408.213,00	1.420.343,00	224.622,00	1.195.721,00	18.196.766,00	2.066.870,00	16.129.896,00
SUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.764.697,00	-	1.764.697,00
TOLIMA GRANDE	5.113.647,00	1.886.064,00	3.227.583,00	5.113.647,00	793.489,00	4.320.158,00	1.999.489,00	-	1.999.489,00	24.837.086,00	-	24.837.086,00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>21.769.992,00</b>	<b>1.886.064,00</b>	<b>19.883.928,00</b>	<b>22.874.348,00</b>	<b>793.489,00</b>	<b>22.080.859,00</b>	<b>12.684.206,00</b>	<b>331.457,00</b>	<b>12.352.749,00</b>	<b>246.107.461,00</b>	<b>93.614.107,00</b>	<b>152.493.354,00</b>

Vigencia 2022 se reportaron cxc por un valor de \$ 12.684.206,00 de los cuales fueron recaudados \$ 331.457,00 dando como resultado una cartera pendiente de \$ 12.352.749,00 por concepto de incapacidades a nivel nacional el porcentaje de cxc es 96.8%, correspondiente a las regionales Amazonia, Antioquia Choco, Centro, Nororiente, Pacífico, Tolima grande, Llanos, Suroccidente y Oficina Principal.

Vigencia 2023 se reportaron cxc por un valor de \$ 246.107.461,00 de los cuales fueron recaudados \$ 93.614.107,00 dando como resultado una cartera pendiente de \$ 152.493.354,00 por concepto de incapacidades a nivel nacional el porcentaje de cxc es 61.9%.

Para la Oficina Principal a cierre de la vigencia 2023 no se cuenta con cartera pendiente de recaudo por concepto de incapacidades por las vigencias 2020, 2021, 2022 dadas las gestiones de cobro.

**Base en el cálculo actuarial**

<p><b>1. Valoración de Bonos títulos pensionales</b></p>	<p>Archivo de resultados entregados a la Agencia Logística</p>	
	<p>Fecha de corte</p>	<p>31 de diciembre de 2022</p>
	<p>Número de empleados considerados</p>	<p>1.291</p>
	<p>Monto del pasivo por bonos y títulos</p>	<p>\$ 51.527.377.708</p>
<p><b>1.1 Informe en formato UGPP</b></p>	<p>Preparación del informe a la UGPP según formato predeterminado</p>	

**Fiducia para el Pasivo Pensional de la Entidad**

Mediante contrato No. 001-111-2023 se suscribió con FIDUCENTRAL cuyo objeto es la administración del pasivo pensional, por un término de 3 años a partir de la firma del acta de inicio, cuya situación se presentó a partir del 26 de agosto de 2023, con un traslado de recursos económicos por valor de \$13.805.006.920.60 de la anterior fiduciaria FIDUPREVISORA directamente a Fiducentral. A 31 de diciembre de 2023, se ha generado \$14.345.684.385,44 del portafolio. La comisión fiduciaria es de 3.5 SMLV y son descontados directamente del portafolio de inversiones previo los trámites pertinentes.

Los datos reportados en los anteriores cuadros fueron elaborados por la firma ACT Actuarios mediante contrato No. 001-130-2021 en la vigencia 2021. Se tiene pendiente la reunión con el actuario para que aclare las cifras, dado que son muy elevadas frente a las del año inmediatamente anterior, sobrepasando el 20%.

**Informe De Pensionados**

La Entidad paga 14 mesadas a 68 pensionados incluyendo al sustituto pensionado, verificando en forma mensual la supervivencia a través de la página de la Registraduría, se evidencio que para la vigencia 2024 se inicia con 67 pensionados.



**GRUPO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Relación Accidentalidad Presentada Oficina Principal y Regionales a 30 Dic 2023.

REGIONAL	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Oficina Principal	0	0	1	0	3	0	1	5
Amazonia	0	0	1	0	1	0	1	3
Antioquia	0	0	0	1	0	0	1	2
Caribe	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro	0	0	2	1	2	0	1	6
Llanos	0	0	1	1	2	0	0	4
Nororienté	0	0	0	0	0	0	0	0
Norte	0	1	0	1	0	0	0	2
Pacífico	0	0	0	0	0	0	0	0
Sur	0	0	0	0	0	0	0	0
Suroccidente	1	0	0	1	0	0	0	2
Tolima	0	0	0	0	1	1	0	2

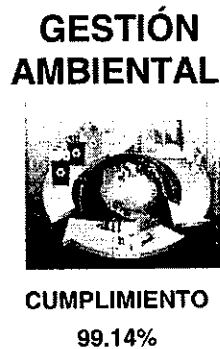
Relación al Ausentismo Presentado en Oficina Principal a 30 Nov 2023.

Se puede identificar que los meses con mayor ausentismo laboral fueron febrero y mayo y que la causa médica con mayor prevalencia son las incapacidades por licencias de maternidad durante los primeros tres meses de igual forma se evidencian incapacidades prolongadas por trastornos de depresión y ansiedad.

Mes	Días *incapacidad	CIE10 más frecuente
Enero	142	Licencia de maternidad, dedo de gatillo, otras coleditiasis
Febrero	159	Licencia de maternidad y Preoperatorio de ojos
Marzo	143	Leiomioma, trastorno de rodilla, Licencia de maternidad
Abril	22	Afecciones virales comunes
Mayo	163	Virales, Herida en dedo, Prorroga fractura de dedo, licencia de maternidad.
Junio	150	Prorroga fractura de dedo, Licencia de Maternidad, hemorragia vaginal inicial y prorrogada.
Julio	100	Licencia de Maternidad, trastorno de Ansiedad y depresión inicial y prorrogada.
Agosto	115	Licencia de Maternidad, artrosis de rodilla, trastorno mixto ansioso depresivo.
Septiembre	65	Enfermedad común (viral), Licencia de Maternidad, Trastorno mixto de ansiedad depresivo.
Octubre	66	Enfermedad común (viral), manguito rotador, esguince, licencia paternidad, operación por lesión de hombro.
Noviembre	72	Incapacidad prolongada operación por lesión de hombro.

MESES	Licencia Materna y Paterna	prorrogas/otros	Común virales 1/2	Total, días Incapacidad
Enero	60	26	56	142
Febrero	60	55	44	159
Marzo	26	53	64	143
Abril	0	0	22	22
Mayo	26	46	91	163
Junio	30	74	46	150
Julio	31	28	41	100
Agosto	31	28	56	115
Septiembre	18	19	28	65
Octubre	8	27	31	66
Noviembre	0	38	34	72
<b>Totales x DX</b>	<b>290</b>	<b>394</b>	<b>513</b>	<b>1197</b>

Cumplimientos de Los Planes SST – GA -PESV a 30 de Enero del 2024.



Dando cumplimiento a la normatividad en seguridad y salud en el trabajo el cumplimiento del plan de trabajo para la vigencia 2023 está en un 99,58%. Algunas de las regionales no han podido realizar el cumplimiento total de las tareas porque no se cuenta con el líder y es por este motivo que el desarrollo de las tareas no se ha podido realizar en los tiempos asignados.

Para la vigencia 2024 el grupo de SST tiene programada la realización de 2103 tareas para dar cumplimiento a lo establecido en la resolución 312 del 2019; así mismo se solicitó a la oficina de control interno la realización de la auditoria al SG-SST con el fin de darle cumplimiento al artículo 2.4.6.30 del decreto 1072 del 2015. Así mismo el grupo de SST realizara visitas a las regionales con el fin de fortalecer el proceso a nivel nacional.

Dando cumplimiento a la normatividad en gestión ambiental para la vigencia 2023 el plan lleva un avance del 99.14%.

Uno de los aspectos importantes de la vigencia 2023 en el tema ambiental, fue la auditoría realizada por parte de la secretaria Distrital de Ambiente la cual obtuvo un puntaje de 771, logrando ascender del nivel *"En marcha hacia la excelencia ambiental"* a la categoría *"Excelencia ambiental"*.



<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS 2023</b>
Encuesta diagnóstica del PESV
Plan de trabajo PESV 2023
Diagnóstico PESV 2023
Diseño plan de emergencias viales
Diseño de programas de gestión de riesgos críticos y factores de desempeño vial
Informe vías seguras administradas por la entidad
Diseño matriz de riesgos viales
Diseño formato de inspección mensual a vehículos
Diseño plan de trabajo PESV 2024
Actualización de lineamientos normativos relacionados con la política, objetivos viales, comité de seguridad vial y asignación del líder del diseño e implementación del PESV
Realización de pruebas de alcoholemia
Realización del curso de manejo defensivo a los conductores de oficina principal
Capacitaciones relacionadas con seguridad vial: Velocidad automovilística Manejo defensivo- Normas de tránsito PESV- Resolución 40595 de 2022

**GRUPO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Procesos Contractuales:

N°	PROCESO	CONTRATO	PRESUPUESTO
1	Servicio De Vigilancia	Contrato B-001-058-2023 Ut Sejarpi-Miguel Quijano	\$ 1.580.000.000,00
2	Combustible Categoría B	Oc 105646 Distracom	\$ 670.884.911,00
3	Combustible Categoría C	Oc 104876 Sodexo	\$ 325.000.000,00
4	Mantenimiento Ascensores	Contrato 001-127-2023 Mitsubishi Electric De Colombia Ltda	\$ 24.529.730,00
5	Servicio De Aseo Y Cafetería	Oc 107323 Unión Temporal Outsourcing Giaf	\$241.766.218,00
6	Mantenimiento De Vehículos Administrativos	Contrato 001-096-2023 Unión Temporal Consepar - Tecni Jj 2	\$ 60.000.000,00
7	Suministro De Papelería E Insumos De Oficina Principal	Contrato 001-128-2023 Comercializadora Diana	\$ 70.900.000,00
8	Suministro Insumos De Impresión oficina - Principal	Oc 114059 Brother	\$ 65.394,00
		114087 VENEPLAST S.A.	\$ 19.679.698,00
		OC 114054 KYOCERA	\$ 3.039.640,00
		OC 114060 LEXMARK	\$ 32.844.677,00
9	Mantenimiento De Las Duplicadoras - Elevadores De Parqueo	Contrato 001-137-2023 Cyl Comercio Y Logística Integral Sas	\$ 5.534.610,00
10	Servicio De Revisión Técnico Mecánica	Contrato 001-134-2023 Suscrito Con Cda Supercars	\$ 3.732.759,00
11	Mantenimiento De Aires Acondicionados	Contrato 001-143-2023 Suscrito Con Indultec Con Posible Incumplimiento	\$ 6.164.209,00

12	Mantenimiento Planta Eléctrica	Contrato 01-144-2023 Suscrito Con Cyl Comercio Y Logistica	\$ 24.553.333,33
13	Suministro De Materiales De Ferretería	Contrato 001-154-2023 Suscrito Con Industrial 180	\$ 27.000.000,00
14	Mantenimiento De Bombas Hidráulicas	Contrato 001-147-2023 Suscrito Con Tools & Services	\$ 15.000.000,00
15	Mantenimiento Puerta Vehicular Eléctrica	Contrato 001-152-2023 Suscrito Con Cyl Comercio Y Logistica	\$ 7.023.200,00
16	Proceso De Chatarrización Oka 661	Contrato 001-165-2023 Suscrito Con Ut Sstmerl Sas	\$ -

**MANTENIMIENTO**

ITEM	SERVICIO	CASOS SUITE VISION	VIGENCIA
1	ASEO Y CAFETERIA	284	2023
2	MANTENIMIENTO	510	2023
3	TRANSPORTES	1191	2023
	<b>TOTAL</b>	<b>1985</b>	

Combustible Nivel Nacional.

SODEXO.

**RESUMEN GENERAL**

VIG.	ORD 104876 VIG 2.023	V/R EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
2023	\$ 325.000.000,00	\$ 323.670.120,00 ,00	\$ 1.332.880,00	99.96%
<b>TOTAL ORDEN</b>				

DISTRACOM.

VIG.	ORD 105646	VIG FUTURA	V/R EJECUTADO	SALDO	%
	VIG 2.023				EJECUCIÓN
2023	\$ 670.884.911	\$228.942.445	\$554.876.308,20	\$ 344.951.047,80	82,70%

*Parque Automotor.*

**Amazonas.**

No.	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
4	AMAZONIA	CE5734	Microbus	6403026	NISSAN	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
22	AMAZONIA	IPD177	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
25	AMAZONIA	IPD180	Camión	1604047	CHEVROLET	CAMION	operativo
35	AMAZONIA	KPP860	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
80	AMAZONIA	OLO333	Camión	1612165	CHEVROLET	FURGON	operativo
93	AMAZONIA	QHJ060	Camionetas	9021043	TOYOTA	PICKUP DC	administrativo
96	AMAZONIA	WDB911	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
117	AMAZONIA	OCM331	Camión	1604082	CHEVROLET	CAMION	inactivo

**Antioquia Choco.**

No.	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
13	ANTIOQUIA CHOCO	GCW742	Camionetas	6420040	NISSAN	PICKUP DC	administrativo
16	ANTIOQUIA CHOCO	HCD972	Automóvil	6421013	NISSAN	PICKUP DC	administrativo
36	ANTIOQUIA CHOCO	KPP861	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
68	ANTIOQUIA CHOCO	OJX977	Camión	1606219	CHEVROLET	CAMIONETA PASAJEROS	administrativo
70	ANTIOQUIA CHOCO	OKL273	Camión	3612093	INTERNATIONAL	FURGON	operativo
88	ANTIOQUIA CHOCO	OML698	Camionetas	1621088	CHEVROLET	PICKUP DC	administrativo
89	ANTIOQUIA CHOCO	OML699	Camión	1604072	CHEVROLET	CAMION	operativo
101	ANTIOQUIA CHOCO	XGP76D	Motocicletas	317057	BAJAJ	MOTOCICLETA	administrativo
115	ANTIOQUIA CHOCO	IPD184	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	inactivo

**Caribe.**

No.	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
31	CARIBE	KPP856	Camionetas	1621102	CHEVROLET	PICK UP DOBLE CABINA	administrativo
37	CARIBE	KPP862	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
46	CARIBE	OCJ895	Microbus	3203023	HYUNDAI	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
48	CARIBE	OCK730	Camión	1604071	CHEVROLET	CAMION	operativo
50	CARIBE	OCK831	Camión	1612137	CHEVROLET	FURGON	operativo
57	CARIBE	ODT147	Camión	1604076	CHEVROLET	CAMION	operativo

**Centro**

No.	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
3	CENTRO	CE5733	Microbus	6403026	NISSAN	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
18	CENTRO	HCD974	Automóvil	6421013	NISSAN	PICKUP DC	administrativo
23	CENTRO	IPD178	Camión	1604047	CHEVROLET	CAMION	operativo
38	CENTRO	KPP863	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
58	CENTRO	OJX202	Camión	1604071	CHEVROLET	CAMION	operativo
61	CENTRO	OJX827	Camionetas	8006034	RENAULT	CAMIONETA PASAJEROS	administrativo
69	CENTRO	OJX978	Camión	1607010	CHEVROLET	CAMIONETA REPARTIDORA	operativo
83	CENTRO	OLO366	Camión	1612165	CHEVROLET	FURGON	operativo
104	CENTRO	659AAL	Motocicletas	12219010	JINCHENG	MOTOCICLETA	inactivo
105	CENTRO	660AAL	Motocicletas	12219010	JINCHENG	MOTOCICLETA	inactivo
106	CENTRO	AB9001	Motocicletas	9817123	YAMAHA	MOTOCICLETA	inactivo
107	CENTRO	ABU706	Camionetas	1620121	CHEVROLET	PICKUP CABINA DOBLE Y SENCILLA SENCILLA	inactivo

**Llanos Orientales.**

Nº	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
6	LLANOS	CES736	Microbus	6403026	NISSAN	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
21	LLANOS	ION061	Camionetas	9021043	TOYOTA	PICKUP DC	administrativo
29	LLANOS	IPD187	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
30	LLANOS	JKX18D	Motocicletas	9817179	YAMAHA	MOTOCICLETA	administrativo
39	LLANOS	KPP864	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
74	LLANOS	OLN128	Camión	3712138	HINO	FURGON	operativo
79	LLANOS	OLO332	Camión	1612165	CHEVROLET	FURGON	operativo
85	LLANOS	OLO443	Camión	3712138	HINO	FURGON	operativo
132	LLANOS	UFR318					inactivo
133	LLANOS	BRA002					inactivo

**Regional Nororiente.**

Nº	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
1	NORORIENTE	671AAL	Motocicletas	12219008	JINCHENG	MOTOCARRO	administrativo
17	NORORIENTE	HCD973	Automóvil	6421013	NISSAN	PICKUP DC	administrativo
26	NORORIENTE	IPD182	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
27	NORORIENTE	IPD185	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
42	NORORIENTE	KPP867	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
52	NORORIENTE	OCM333	Camión	1604082	CHEVROLET	CAMION	operativo
72	NORORIENTE	OKZ656	Automóvil	8001172	RENAULT	AUTOMOVIL	administrativo
86	NORORIENTE	OLO444	Camión	3712138	HINO	FURGON	operativo
91	NORORIENTE	OSB039	Camión	1612145	CHEVROLET	FURGON	operativo
92	NORORIENTE	OSB067	Microbus	6403035	NISSAN	MICROBUS	administrativo
103	NORORIENTE	657AAL	Motocicletas	12219008	JINCHENG	MOTOCARRO	inactivo
123	NORORIENTE	WDB910	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	inactivo

**Regional Norte.**

Nº	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
28	NORTE	IPD186	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
32	NORTE	KPP857	Camionetas	1621102	CHEVROLET	PICK UP DOBLE CABINA	administrativo
40	NORTE	KPP865	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
76	NORTE	OLO329	Camión	1612165	CHEVROLET	FURGON	operativo
77	NORTE	OLO330	Camión	1612165	CHEVROLET	FURGON	operativo
98	NORTE	WDB914	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo

**Regional Pacifico.**

Nº	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
9	PACIFICO	DED99D	Motocicletas	3417121	HONDA	MOTOCICLETA	administrativo
19	PACIFICO	HRQ39D	Motocicletas	3417121	HONDA	MOTOCICLETA	administrativo
20	PACIFICO	HRQ41D	Motocicletas	3417121	HONDA	MOTOCICLETA	administrativo
24	PACIFICO	IPD179	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
33	PACIFICO	KPP858	Camionetas	1621102	CHEVROLET	PICK UP DOBLE CABINA	administrativo
43	PACIFICO	KPP868	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
90	PACIFICO	ONK530	Camión	1604077	CHEVROLET	CAMION	operativo
95	PACIFICO	QVT061	Camionetas	9021043	TOYOTA	PICKUP DC	administrativo
97	PACIFICO	WDB913	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
126	PACIFICO	ONK057					inactivo
127	PACIFICO	R56997					inactivo
128	PACIFICO	663AAL					inactivo
129	PACIFICO	670AAL					inactivo
130	PACIFICO	R35356					inactivo
131	PACIFICO	ONI354					inactivo



Oficina Principal.

Nr.	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
2	OFICINA PRINCIPAL	ABU683	Camionetas	6208132	MINI	CAMIONETA	administrativo
7	OFICINA PRINCIPAL	CES877	Microbus	6403026	NISSAN	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
8	OFICINA PRINCIPAL	CES878	Microbus	6403026	NISSAN	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
10	OFICINA PRINCIPAL	EJK998	is de servicio p	1603104	CHEVROLET	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
11	OFICINA PRINCIPAL	EJK999	is de servicio p	1603104	CHEVROLET	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
12	OFICINA PRINCIPAL	EJV611	Automóvil	8001187	RENAULT	AUTOMÓVIL	administrativo
14	OFICINA PRINCIPAL	GXL771	Automóvil	1601189	CHEVROLET	AUTOMOVIL	administrativo
15	OFICINA PRINCIPAL	GXL773	Automóvil	1601189	CHEVROLET	AUTOMOVIL	administrativo
44	OFICINA PRINCIPAL	KPP869	Camionetas	6421083	NISSAN	PICK UP DOBLE CABINA	administrativo
45	OFICINA PRINCIPAL	LAP529	Camionetas	5621026	MAZDA	PICK UP	administrativo
47	OFICINA PRINCIPAL	OCK473	Camión	4410005	KENWORTH	CARROTRANQUE	operativo
54	OFICINA PRINCIPAL	OCM708	Camión	3610089	INTERNATIONAL	CARROTRANQUE	operativo
62	OFICINA PRINCIPAL	OJX828	Automóvil	8001135	RENAULT	AUTOMOVIL	administrativo
63	OFICINA PRINCIPAL	OJX829	Automóvil	8001135	RENAULT	AUTOMOVIL	administrativo
64	OFICINA PRINCIPAL	OJX830	Automóvil	8001135	RENAULT	AUTOMOVIL	administrativo
65	OFICINA PRINCIPAL	OJX831	Camión	3204019	HYUNDAI	CAMION	operativo
66	OFICINA PRINCIPAL	OJX832	Camión	3204019	HYUNDAI	CAMION	operativo
71	OFICINA PRINCIPAL	OKZ627	Automóvil	8001172	RENAULT	AUTOMOVIL	administrativo
73	OFICINA PRINCIPAL	OKZ710	Automóvil	8001172	RENAULT	AUTOMOVIL	administrativo
82	OFICINA PRINCIPAL	OLO365	Camión	1612165	CHEVROLET	FURGON	operativo
84	OFICINA PRINCIPAL	OLO370	Camión	3712138	HINO	FURGON	operativo
87	OFICINA PRINCIPAL	OLO445	Camionetas	6421067	NISSAN	PICK UP	administrativo
100	OFICINA PRINCIPAL	WWJ234	Camionetas	4208047	JEEP	CAMPERO	administrativo
108	OFICINA PRINCIPAL	ABU707	Camionetas	1620121	CHEVROLET	PICKUP CABINA DOBLE Y SENCILLA SENCILLA	inactivo
109	OFICINA PRINCIPAL	CWH305	Automóvil	1601189	CHEVROLET	AUTOMOVIL	inactivo
110	OFICINA PRINCIPAL	CWH308	Camionetas	9021043	TOYOTA	PICKUP DC	inactivo
111	OFICINA PRINCIPAL	GXL772	Automóvil	1601189	CHEVROLET	AUTOMOVIL	inactivo
112	OFICINA PRINCIPAL	GXL774	Automóvil	1601189	CHEVROLET	AUTOMOVIL	inactivo
116	OFICINA PRINCIPAL	OBH977	Automóvil	1601189	CHEVROLET	AUTOMOVIL	inactivo
118	OFICINA PRINCIPAL	OHK426	Camperos	6208051	MINI	CAMPERO	inactivo
120	OFICINA PRINCIPAL	R76888	Camión	23625003	TECNOTRAILERS	REMOLQUE	inactivo
121	OFICINA PRINCIPAL	R76889	Camión	23625003	TECNOTRAILERS	REMOLQUE	inactivo
122	OFICINA PRINCIPAL	R76890	Camión	23625003	TECNOTRAILERS	REMOLQUE	inactivo
124	OFICINA PRINCIPAL	OCK731	Tractocamion		FORD	TRACTOCAMION	inactivo
125	OFICINA PRINCIPAL	OCK732					inactivo

**Regional Suoccidente.**

Nº	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
34	SUROCCIDENTE	KPP859	Camionetas	1621102	CHEVROLET	PICK UP DOBLE CABINA	administrativo
41	SUROCCIDENTE	KPP866	Camión	1612162	CHEVROLET	FURGON	operativo
49	SUROCCIDENTE	OCK797	Camión	1604071	CHEVROLET	FURGON	operativo
75	SUROCCIDENTE	OLO328	Camión	1612165	CHEVROLET	FURGON	operativo
78	SUROCCIDENTE	OLO331	Camión	1612165	CHEVROLET	FURGON	operativo
94	SUROCCIDENTE	QV1060	Camionetas	9021043	TOYOTA	PICKUP DC	administrativo
102	SUROCCIDENTE	XWB47D	Motocicletas	10117015	KYMCO	MOTOCICLETA	administrativo
114	SUROCCIDENTE	IPD183	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	inactivo
67	SUROCCIDENTE	OJX833	Camión	3204019	HYUNDAI	CAMION	operativo

**Regional Tolima Grande.**

Nº	REGIONAL	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	SERIE	MARCA	LINEA	tipo
5	TOLIMA	CES735	Microbus	6403026	NISSAN	BUS / BUSETA / MICROBUS	administrativo
51	TOLIMA	OCM332	Camión	1604082	CHEVROLET	CAMION	operativo
53	TOLIMA	OCM334	Camión	1604082	CHEVROLET	CAMION	operativo
59	TOLIMA	OJX208	Camión	3610096	INTERNATIONAL	CARROTANQUE	operativo
60	TOLIMA	OJX242	Camión	1604071	CHEVROLET	CAMION	operativo
81	TOLIMA	OLO353	Camionetas	6421067	NISSAN	PICK UP	administrativo
99	TOLIMA	WDB915	Camión	1604063	CHEVROLET	CAMION	operativo
113	TOLIMA	IPD181	Camión	1604047	CHEVROLET	CAMION	inactivo

A nivel nacional se cuentan con 133 vehículos.

## GRUPO ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

Estado actual de Reclamaciones Siniestros:

POLIZA	VALOR RECLAMADO	VALOR PAGADO	VALOR PENDIENTE	OBSERVACIONES
RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS	\$484.200.000	\$145.146.000	\$ 339.054.000	Corresponde a 13 siniestros, a la fecha la compañía de seguros ha realizado el pago del 50% inicial de los honorarios de 9 siniestros, los 4 restantes se encuentran en trámite para reconocimiento de honorarios.
INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS	\$ 1.072.452.453	\$ 0	\$ 1.072.452.453*	Corresponde a 1 siniestro de faltante de inventario en CAD Malambo, el cual se encuentra en proceso de corrección de la certificación contable por la regional, y recopilación de información de controles realizados a los inventarios, información solicitada por el ajustador.
VIDA GRUPO	\$4.975.000	\$ 0	\$ 4.975.000	Corresponde a 9 incapacidades de funcionarios, los cuales se encuentran en trámite con la aseguradora, y en diligenciamiento de finiquitos por los funcionarios.
TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES	\$143.200.084	\$ 135.607.878	\$ 7.592.206	Corresponde a 3 siniestros, de los cuales 1 se encuentra objetado y se solicito reconsideración a la compañía de seguros, 1 se pidió información del salvamento a la regional suroccidente y 1 se remitió finiquito firmado al corredor para continuar proceso de pago.
MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL	\$1.072.452.453	\$ 0	\$ 1.072.452.453*	Corresponde a 1 siniestro de faltante de inventario en CAD Malambo, el cual afecta dos pólizas.
AUTOMOVÍLES	\$ 1.860.000	\$ 0	\$1.860.000*	Corresponde a 6 siniestros los cuales se encuentran en proceso con los afectados para que realicen la legalización de la documentación solicitada por las compañías de seguros.
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.706.687.537</b>	<b>\$ 280.753.878</b>	<b>\$1.425.933.659*</b>	

\*Los datos resaltados en color rojo corresponden al valor reclamado por la entidad o tercero afectado, sin embargo, esta cifra puede ser modificada en el momento en que la compañía reconozca el siniestro.

### Líneas Celulares Institucionales.

En el marco del decreto 444 de 2023, la entidad disminuyó su gasto de funcionamiento institucional, pasando de 91 líneas de celular a 31 en la vigencia 2023. Asignando exclusivamente a directores nacionales y regionales para cumplimiento de la misionalidad de la operación logística.

### GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL

El Archivo Central de la Agencia Logística se encuentra con un avance del 70% de consolidación de los inventarios documentales de 2006 a 2019 con su respectiva ubicación topográfica de cada uno de los expedientes, de las Transferencias Primarias recibidas por cada una de las dependencias de acuerdo con los tiempos establecidos en las Tablas de Retención Documental.

La Entidad tiene en custodia los archivos de los Fondos Rotatorios desde el año 1954 hasta el 2005, los cuales se encuentran registrados en un listado digital (Excel), clasificados por años, por temas, identificados por cada expediente y caja, con un promedio de 2.831 metros lineales y 9.615 libros de acervo documental, debidamente almacenados y ubicados en dos instalaciones, una parte en la carrera 50 No. 15 – 35 y otra en la Regional Centro.

El Grupo de Gestión Documental de la Oficina Principal, inició la organización de las Historias Laborales de los antiguos fondos rotatorios Fuerza Aérea (FORFA) Fondo

Rotatorio Ejército – FRE Fondo Rotatorio Fuerza Armada (FRA), a la fecha se han organizado e inventariado las siguientes Historias Laborales:

FONDO DOCUMENTAL	HISTORIAS ORGANIZADAS
Fondo Rotatorio Fuerza Aérea – FORFA	986
Fondo Rotatorio Ejército – FRE	1.337
Fondo Rotatorio Fuerza Armada - FRA	510
<b>Total</b>	<b>2.833</b>

*Bienes Muebles e Inmuebles*

VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO DE 2022 AL 31 DICIEMBRE DE 2022		
	Concepto	Valor (Millones De pesos)
1605	Terrenos	44.667.506.259
1635	Bienes Muebles En Bodega	991.768.944
1640	Edificaciones	19.663.297.675
1650	Redes Lines Y Cables	1.321.658.808
1655	Maquinaria y Equipo	2.978.010.651
1660	Equipos De Laboratorio	122.353.746
1665	Muebles Y Enseres Y Equipos De Oficina	1.104.308.534
1670	Equipo De Comunicación Y Computo	1.165.415.427
1675	Equipo De Transporte, Tracción Y Elevación	6.486.259.295
1680	Equipos De Cafetería	2.267.210.808
	Construcciones En Curso	0
	Plantas, Ductos Y Tuneles	0

VIGENCIA FISCAL AÑO 2023 COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO DE 2023 AL 31 DICIEMBRE DE 2023		
	Concepto	Valor (Millones De Pesos)
1605	Terrenos	47.238.190.914
1635	Bienes Muebles En Bodega	260.107.238
1640	Edificaciones	21.209.859.090
1650	Redes Lines Y Cables	1.248.571.393
1655	Maquinaria Y Equipo	2.630.771.837
1660	Equipos De Laboratorio	129.557.749
1665	Muebles Y Enseres Y Equipos De Oficina	979.817.515
1670	Equipo De Comunicación Y Computo	888.897.944
1675	Equipo De Transporte, Tracción Y Elevación	5.930.396.327
1680	Equipos De Cafetería	2.584.807.039
	Construcciones En Curso	0
	Plantas, Ductos Y Túneles	0

## 2.8 DIRECCIÓN FINANCIERA

Gestión Financiera se ha realizado el continuo seguimiento en la consolidación de estados financieros a nivel nacional comparando vigencia 2022 y 2023, los cuales fueron socializados tanto en la oficina principal como en las regionales, dando a conocer la rentabilidad y utilidad operacional a nivel general y por unidad de negocio de la Agencia logística.

Se analizó y revisó los diferentes impactos del orden interno y externo que afectaron los resultados 2022 y 2023 como:

- Disminución de hombres abastecidos en un 16.99%
- Disminución de Estancias en un 5.81%
- Incremento en el IPC
- Incremento salarial servidores Públicos pasando de la vigencia 2022, del 7.26% al 14.62%, lo cual afecto tanto en los costos directos y gastos de la entidad en sueldos y salarios.
- El incremento en los gastos por seguros.

Seguimiento a los indicadores financieros.

Capital de trabajo: El capital de trabajo aumentó en un 5.95%, pasando de \$107.018 millones a \$113,381 a diciembre de 2023, se ha cumplido con todas las obligaciones, como proveedores y prestaciones sociales a nivel nacional.

Liquidez: Para la vigencia 2023 quedo en el 1.73, este indicador se estableció como seguimiento tanto a las regionales y oficina principal permitiendo el cumplimiento de los compromisos de pagos y la correcta planeación de las obligaciones adquiridas, una vez inician el trámite de pagos en la Dirección Financiera y coordinaciones financieras de las regionales. La meta establecida para la liquidez fue del 99% de ejecución, cuyo compromiso se dio cumplimiento.

Nivel de endeudamiento: Estuvo en el 50.75%, este indicador se da por que se cumplió con todos los compromisos y obligaciones con terceros, así mismo es inversamente proporcional, es decir que, entre más bajo sea este es menor la deuda frente a terceros.

Rentabilidad Financiera (ROE): Se encuentra en 2,51% para la vigencia 2023.

Rentabilidad Económica (ROA): Esta en 1,24% para la vigencia 2023.

Margen Neto de Utilidad: En el 2022 se encontraba en un 1,26% y para la vigencia 2023, se encuentra en 0,81%.

EBITDA: Corresponde a la capacidad de la ALFM, para generar beneficios, considerando únicamente su actividad productiva, pasando de \$5.738 millones a \$7.969 millones, la cual aumentó en \$2.231 millones, de acuerdo con cada una de las variables que se ha informado en cuanto a la utilidad operacional y los demás factores que no fueron

governables, sin embargo, la Entidad, sigue controlando sus costos y gastos, haciendo lo necesario para mantener rentabilidad.

Capacitación de normas internacionales para el sector público.

La Dirección Financiera en coordinación con la Contaduría General de la Nación realizó en el primer semestre capacitación de la normatividad del sector público sobre Propiedades, planta y equipo y Propiedades de Inversión realizada el 30 de mayo de 2023, se inscribió el personal de la Dirección Financiera, Dirección administrativa, Coordinadores Financieros, Coordinadores Administrativos y Almacenistas.

Se realizó para el segundo semestre con la Contaduría General de la Nación la capacitación de Transferencias y Subvenciones, convenios y recursos entregados en administración el 05 de Julio de 2023, se inscribió el personal de la Subdirección de Contratos, Dirección Financiera, Dirección de Abastecimientos Clase I, Coordinadores Financieros, Coordinadores de Contratos.

Se socializo durante las diferentes vigencias las capacitaciones dadas por SIIF Nación, Dian y otras entidades para actualizar en conceptos y normatividad a los funcionarios de la Agencia a Nivel Nacional.

Fenecimiento de Estados Financieros vigencia 2022.

La Agencia Logística recibió a la Contraloría General de la Republica durante 2022 y 2023, con el propósito de ser auditados los estados financieros de las vigencias 2021 y 2022, atendiendo todos los requerimientos y planes de mejoramiento solicitados, tanto en las regionales como en la Oficina Principal, dando como resultado el fenecimiento a los estados financieros 2022.

Calificación de control interno Contable 2022, validado en la Contaduría General de la Nación donde la Agencia obtuvo un 4.47/5

Respetado señor Coronel Carlos Augusto Morales Hernández, de manera atenta y en cumplimiento a la Resolución No.193 del 05 de mayo de 2016 "Por el cual se incorpora, en los procedimientos Transversales del Régimen de Contabilidad Pública, el Procedimiento para la evaluación del control interno contable", con toda atención, me permito ramitar la Evaluación del Sistema de Control Interno Contable de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares correspondiente a la vigencia 2022, registrada en el CHIP de la Contaduría General de la Nación.

Por lo anterior, el resultado a la evaluación del sistema de control interno contable de la entidad fue de 4.47 para una calificación de eficiente, como se muestra a continuación:

RANGO DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
1.0 < CALIFICACIÓN < 3.0	DEFICIENTE
3.0 < CALIFICACIÓN < 4.0	ADECUADO
4.0 < CALIFICACIÓN < 5.0	EFICIENTE

Cordialmente,

Cont. Pub. Alejandro Murillo Devia Firmado digitalmente por Cont. Pub. Alejandro Murillo Devia  
Fecha: 2023.02.27 15:26:10 -05'00'  
 Cont. Pub. ALEJANDRO MURILLO DEVIA  
 Jefe Oficina de Control Interno

Hoja No. Evaluación Cuadrante y Cuadrantes (Reporte CMI CGN 27.02.2023)  
 Cont. Pub. Sandra Patricia Botasas Hernández - Dirección Financiera  
 Cont. Pub. Alejandro Murillo Devia - Jefe Oficina de Control Interno  
 Data: CGR - Sistema Integrado de Control Interno  
 No. PD. Oficina de Control Interno

2023 FEB 27 15:26:10  
 Cont. Pub. Alejandro Murillo Devia



CALIFICACIÓN DIRECTOR REGIONAL	
MÁXIMO A OBTENER	5
TOTAL PREGUNTAS	32
PUNTAJE OBTENIDO	20
Porcentaje obtenido	89%
Calificación	4.47

**ORIGINAL FIRMADO**

Firma: \_\_\_\_\_  
 Nombre: Cont. Pub. Alejandro Murillo Devia  
 Cargo: Jefe Oficina de Control Interno

## 2.9 DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS CLASE I

*Ejecución de los contratos interadministrativos de alimentación.*

Para la vigencia 2022 la Dirección de Abastecimientos Clase I celebro cinco contratos interadministrativos y se adicionaron cuatro contratos de los existentes, para un valor total de contratos de \$ 866.026.630.658

FUERZA Y N° CI	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR INICIAL CONTRATO	VALOR A EJECUTAR 2022	VALOR EJECUTADO DICIEMBRE 2022	SALDO POR EJECUTAR
ARMADA- 005-21	26/09/2021	25/08/2022	38.140.613.624	40.578.296.329	40.578.296.329	0
ARMADA- 002-22	29/08/2022	18/11/2022	10.600.000.000	10.600.000.000	10.600.000.000	0
ARMADA- 003-22	19/11/2022	30/06/2023	33.950.000.000	5.416.039.648	5.416.039.648	0
<b>TOTAL</b>			<b>866.026.630.658</b>	<b>595.538.279.394</b>	<b>585.011.364.619</b>	<b>10.526.914.775</b>

Presupuesto que fue consumido por cada Fuerza durante la vigencia, en donde el Ejército Nacional tuvo una participación en la ejecución del 88.7%, la Armada Nacional del 9.7% y la Fuerza Aérea 1.6%.

2022		
FUERZA	VALOR EJECUTADO	%
EJÉRCITO NACIONAL	519.002.011.299	88,7%
ARMADA	56.594.335.977	9,7%
FUERZA AEREA	9.415.017.343	1,6%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 585.011.364.619</b>	<b>100%</b>

Adicionalmente, se celebró el Contrato Interadministrativo No. 32-SUADQ-INTR-2022 entre el Ministerio de Defensa Nacional –Ejército Nacional y la Agencia Logística De Las Fuerzas Militares para la prestación de servicios de operador logístico para el cubrimiento de la necesidad de visitas de celebración de festividades de fin de año “cenas navideñas” por valor de \$194.116.000,00.

En la vigencia 2022, se ejecutó un total en alimentación de \$ 602.815.376.620 desagregado así:



MODALIDAD ABASTECIMIENTO	EJERCITO NACIONAL	ARMADA NACIONAL	FUERZA AEREA COLOMBIANA	TOTAL EJECUTADO	%
VIVERES SECOS	182.546.316.161	45.804.520.310	916.322.186	229.267.158.657	39,2%
VIVERES FRESCOS	176.279.097.806	9.663.452.505		185.942.550.311	31,8%
COMIDA CALIENTE	154.526.181.769	966.743.967	8.367.863.885	163.860.789.621	28,0%
RECUPERACION	74.414.373			74.414.373	0,0%
V/R GASTOS ESPECIALES	5.576.001.190	159.619.195	130831272	5.866.451.657	1,0%
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	<b>519.002.011.299</b>	<b>56.594.335.977</b>	<b>9.415.017.343</b>	<b>585.011.364.619</b>	<b>100%</b>
PROMEDIO MES	43.250.167.608	4.716.194.665	784.584.779	48.750.947.052	

En la vigencia 2023, se suscribieron dos (2) contratos interadministrativos con las Fuerzas Militares y se adicionaron dos de los existentes, para un valor total a ejecutar de \$ 633.516.301.966.

CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON LAS FUERZAS									
FUERZA Y N° CI	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR CONTRATO	PRESUPUESTO			VALOR A EJECUTAR 2023	VALOR EJECUTADO Dic-23	SALDO POR EJECUTAR
				2023	ADICIONES 2023	REDUCCIONES 2023			
ARMADA 003-22	19/11/2022	30/09/2023	33.950.000.000	29.400.000.000	15.388.985.229	0,00	44.788.985.229	44.788.985.229	0
ARMADA 0002-23	14/09/2023	30/06/2026	156.752.380.265	12.700.000.000	2.806.284.916	173.904.651	15.332.380.265	15.332.380.265	0
<b>TOTAL</b>			<b>1.055.944.650.766</b>	<b>434.384.028.262</b>	<b>208.999.657.791</b>	<b>9.867.384.087</b>	<b>633.516.301.966</b>	<b>633.516.301.966</b>	<b>0</b>

\*EJC CI 031-22 saldo liberado por la Fuerza \$ 8.752.323.618

\*FAC CI 185-22 valor no cobrado a la Fuerza \$ 18.713.397 vigencia 2023

El presupuesto total fue ejecutado por cada Fuerza en el cual el Ejército Nacional tuvo la mayor participación del 88.99%, la Armada Nacional del 9.49% y la Fuerza Aérea 1.52%.

2023		
FUERZA	VR EJECUTADO	%
EJERCITO NACIONAL	563.734.670.885	88,99%
ARMADA	60.121.365.494	9,49%
FUERZA AEREA	9.660.265.587	1,52%
<b>TOTAL</b>	<b>633.516.301.966</b>	<b>100%</b>

La consolidación nacional de ejecución de abastecimientos mediante las cinco modalidades, ha permitido el seguimiento y verificación de la ejecución, la cual se desagrega por Fuerza de manera detalla a continuación por valor total de \$ 633.516.301.966:

MODALIDAD ABASTECIMIENTO	EJERCITO NACIONAL	ARMADA NACIONAL	FUERZA AEREA COLOMBIANA	TOTAL EJECUTADO	%
VIVERES SECOS	182.326.369.574	49.801.737.608	1.055.510.606	233.183.617.788	36,81%
VIVERES FRESCOS	183.100.887.399	8.130.512.849	0	191.231.400.248	30,19%
COMIDA CALIENTE	192.257.855.221	1.249.644.920	8.259.984.466	201.767.484.607	31,85%
RECUPERACION	9.350.794	0	0	9.350.794	0,00%
V/R GASTOS ESPECIALES	6.040.207.897	939.470.117	344.770.515	7.324.448.529	1,16%
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	<b>563.734.670.885</b>	<b>60.121.365.494</b>	<b>9.660.265.587</b>	<b>633.516.301.966</b>	<b>100%</b>
PROMEDIO MES	46.977.889.240	5.010.113.791	805.022.132	52.793.025.164	

## 2.10 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

A través de esta Dirección se efectúa la planificación de las obras civiles y de ingeniería, de acuerdo con las necesidades y competencias de la entidad, así como las acciones necesarias para garantizar su cumplimiento. Igualmente se realiza el análisis de las condiciones técnicas, económicas y administrativas para la suscripción de convenios, contratos interadministrativos y/o actas de acuerdos en materia de obras civiles e ingeniería.

En las vigencias 2022 y 2023, se gestionó la terminación y ejecución de los siguientes contratos:

### *Vigencia 2022*

Para la vigencia 2022 la Dirección de Infraestructura continuó con la ejecución del contrato de obra No. 001-136-2021, cuyo objeto es "FASE DOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO DE DIEZ PISOS DE SEIS APARTAMENTOS POR PISO DE VIVIENDA FISCAL PARA OFICIALES UBICADO EN EL CANTÓN OCCIDENTAL DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ" con un valor total de \$3.227.541.291,00, el cual se ejecutó de la siguiente manera

Fecha de Pago	Valor Cancelado
2021/12/13	\$72.637.946,00
2021/12/27	\$29.055.179,00
2022/03/07	\$14.271.150,00
2022/04/08	\$554.572.054,01



**FORMATO ÚNICO ACTA  
INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



2022/08/03	\$255.750.821,00
2022/10/05	\$903.019.837,00
2022/11/08	\$787.536.406,00
2022/12/28	\$424.492.744,00
2023/07/11	\$126.779.154,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.168.115.291,00</b>

El anterior presupuesto fue ejecutado durante las vigencias 2021 al 2023 así:

Año 2021 3%  
Año 2022 93%  
Año 2023 4%

Para la vigencia 2022 la Dirección de Infraestructura continuó con la ejecución del contrato de interventoría No. 001-140-2021, cuyo objeto es "CONTRATAR LA INTERVENTORIA TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL PARA LA OBRA. "FASE DOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO DE DIEZ PISOS DE SEIS APARTAMENTOS POR PISO DE VIVIENDA FISCAL PARA OFICIALES UBICADO EN EL CANTÓN OCCIDENTAL DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ" con un valor total de \$ 715.929.944,00, el cual se ejecutó de la siguiente manera:

<b>Fecha de Pago</b>	<b>Valor Cancelado</b>
27/12/2021	\$ 59.486.379,00
30/12/2021	\$ 45.440.931,00
4/05/2022	\$ 64.891.239,00
4/05/2022	\$ 64.891.239,00
17/05/2022	\$ 64.891.239,00
8/09/2022	\$ 10.245.984,00
8/09/2022	\$ 64.891.239,00
8/09/2022	\$ 54.645.255,00
5/10/2022	\$ 64.891.239,00
12/10/2022	\$ 47.547.984,00
26/12/2022	\$ 51.270.389,00
26/12/2022	\$ 51.270.389,00
30/11/2023	\$41'016.310,00
26/12/23	\$30'550.128,00
<b>Total</b>	<b>\$ 715.929.944,00</b>

El anterior presupuesto fue ejecutado durante las vigencias 2021 al 2023 así:

Año 2021 15%  
Año 2022 75%  
Año 2023 10%

Para la vigencia 2022 la Dirección de Infraestructura ejecutó el contrato de obra No. 001-108-2022, cuyo objeto es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS FACHADAS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES" con un valor total de \$ 39'624.615, el cual se ejecutó de la siguiente manera:

Año 2022 100%

En la vigencia 2023 la Dirección de Infraestructura celebró el contrato Interadministrativo No. 001-081, cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE AVALÚOS CORRESPONDIENTES A PREDIOS Y/O PROPIEDADES DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES A NIVEL NACIONAL." con un valor total de \$ 51.480.465, el cual se ejecutó en dicha vigencia:

Acta cobro No.1	\$	51.480.465,00
<b>Valor total</b>	<b>\$</b>	<b>51.480.465,00</b>

Año 2023 100%

En la vigencia 2023 la Dirección de Infraestructura inició el contrato de obra No. 001-150-2023, cuyo objeto es "FASE TRES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO DE DIEZ PISOS DE SEIS APARTAMENTOS POR PISO DE VIVIENDA FISCAL PARA OFICIALES UBICADO EN EL CANTON OCCIDENTAL DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ" con un valor total de \$ 39'624.615, el cual se encuentra en ejecución y se proyecta la terminación del mismo para el año 2024, con una ejecución así:

Acta de corte No.1	\$	145.162.047,00
<b>Valor Total</b>	<b>\$</b>	<b>3.793.381.856,11</b>

Año 2023 4%

Ejecución año 2024 96%

En la vigencia 2023 la Dirección de Infraestructura inició el contrato de Interventoría No. 001-149-2023, cuyo objeto es "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL PARA LA OBRA: FASE TRES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO DE DIEZ PISOS DE SEIS APARTAMENTOS POR PISO DE VIVIENDA FISCAL PARA OFICIALES UBICADO EN EL CANTON OCCIDENTAL DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ" con un valor total de \$ 372'867.460, el cual se encuentra en ejecución y se proyecta la terminación del mismo para el año 2024, con una ejecución así:

Acta cobro No.1	\$	74.573.492,00
<b>Valor total</b>	<b>\$</b>	<b>372.867.460,00</b>

Año 2023 20%

Ejecución año 2024 80%

*Variación Ejecución Contratos Vigencia 2022 – 2023*

- En el año 2022 se comprometieron con contratos de obra e interventoría \$3.479.079.208,01
- En el año 2023 se comprometieron con contratos de obra e interventoría \$4.404.219.523,11

Por lo anterior se puede evidenciar que a través de la Dirección de infraestructura se presentó un incremento en el presupuesto invertido del 21% comparando el año 2022 con el año 2023.

**2.11 DIRECCIÓN OTROS ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS**

Desde la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios, se realizaron las gestiones correspondientes para el suministro de combustibles, manejo del convenio de buceo y salvamento, suministro de personal para la erradicación de cultivos ilícitos, giros a desmovilizados, otorgamiento de créditos y manejo de otros contratos interadministrativos.

**Combustibles, Grasas y Lubricantes**

Durante las vigencias 2022 y 2023, la unidad de negocios creció, gracias a la generación de nuevos contratos y la recompra por parte de los clientes existentes, lo que indica una sólida aceptación y confianza en nuestros productos y servicios. Los clientes de la entidad han expresado su satisfacción con el cumplimiento de la calidad y los requisitos técnicos de los productos entregados por parte de ALFM.

Tabla No. 1 Ejecución de los contratos interadministrativos Vigencia 2022 y 2023.

CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR COMPROMETIDO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	VALOR A PAGAR	VALOR A PAGAR	VALOR A PAGAR	VALOR A PAGAR	VALOR A PAGAR	VALOR A PAGAR
ARMADA NACIONAL CI No.132-ARC-CEHIL06-2022	15/09/2022	25/11/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	71.289.192.901,00	53.269.192.901,00	18.000.000.000,00	0,00	0,00	74,7%
ARMADA NACIONAL CI No.0007-ARC-JOLAN-2022 VIG. 2023	02/12/2022	20/09/2023	34.013.041.287,56	34.013.037.118,00	4.149,56	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ARMADA NACIONAL CI No.0004-ARC-JOLAN-2023	28/09/2023	31/07/2024	50.010.710.646,00	48.937.041.375,00	73.669.271,00	99,05%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUERZA AEREA CI No.063-00-A-COFAC-DILOA-2022	21/07/2022	09/06/2023	649.298.181	649.039.000	209.81	100%	2.826.938.680,00	2.177.938.680,00	649.000.000,00	0,00	0,00	77,0%
FUERZA AEREA CI No.022-00-A-COFAC-DILOA-2023	8/5/2023	31/12/2023	1.730.000.000,00	1.729.879.796,00	120.204,00	99,99%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIMAR CI No.364-SUBAFIN-2022	26/12/2022	30/11/2023	5.020.000.000,00	5.019.964.105,00	35.895,00	100,00%	7.990.992.552,00	4.999.992.552,00	2.991.000.000,00	0,00	0,00	62,6%
DIMAR CI No.009-SUBAFIN-2023-2024-2025	20/12/2023	31/12/2025	541.300.000,00	541.296.279,00	3.721,00	100,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CENIT	31/12/2020	31/05/2023	1.640.496.547	1.640.446.215	50.332	100%	906.595.837,00	0,00	906.595.837,00	0,00	0,00	0,00
INSTITUTO GEOGRAFICO CODAZZI CONTRATO No.27247 DE 2023	24/03/2023	30/12/2023	500.000.000,00	180.498.143,00	319.501.857,00	36,10%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSTITUTO GEOGRAFICO CODAZZI CONTRATO No.28574 DE 2022	18/12/2022	30/04/2023	72.047.704	69.441.905	2.605.799	96,4%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSTITUTO GEOGRAFICO CODAZZI CONTRATO No.25468 DE 2022	28/01/2021	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	287.935.723,00	287.935.723,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO CTO. No.9677-CV020-351-2023	30/03/2023	28/12/2024	28.201.450.416,00	777.957.465,00	27.423.492.951,00	2,76%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OCENSA No.3603556 (SIN CUANTIA)	17/12/2021	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	459.550.633,00	459.550.633,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
MISION NAVAL USD	26/07/2021	31/03/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	13.619.238,00	13.619.238,00	0,00	0,00	0,00	100,00%

**Nota:** Los saldos de los contratos de la vigencia 2022 y 2023 se ejecutan en la siguiente vigencia, de acuerdo a las necesidades y solicitudes realizadas por los clientes.

La implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación ha permitido ofrecer respuestas eficientes a las necesidades específicas de cada uno de nuestros clientes, consolidando así nuestra posición como operador logístico para las entidades públicas.

Tabla No. 2 Ejecución de los contratos de asociación Vigencia 2023.

CONTRATO	COMUNICACIÓN	DESCRIPCIÓN	ORDEN DE SUMINISTRO	VALOR CONTRACTUAL	VALOR EJECUTADO	VALOR SALDO	AVANCE (%)
001-144-2020	CODIS	COMBUSTIBLES DE AVIACIÓN	ORDEN DE SUMINISTRO No. 15, 17, 18, 19, 20, 21	2.373.764.704,00	2.373.764.704,00	0,00	100,0%
001-173-2021	CODIS	COMBUSTIBLES	ORDEN DE SUMINISTRO No. 8 A LA 26	23.994.000.000,00	23.406.415.682,30	587.584.317,70	97,6%
001-172-2021	CF FUEL SERVICES	COMBUSTIBLES	ORDEN DE SUMINISTRO No. 9, 10, 11, 12, 13 Y 14	26.400.000.000,00	26.190.380.952,00	209.619.148,00	99,2%
001-174-2021	UNION TEMPORAL CCB	COMBUSTIBLES	ORDEN DE SUMINISTRO No. 6, 7, 8 Y 9	11.580.090.000,00	11.579.004.219,00	1.085.781,00	100,0%
001-183-2022	NENES MARINA SAS	COMBUSTIBLES	ORDEN DE SUMINISTRO No. 1 A LA 4	1.250.000.000,00	1.152.311.861,00	97.688.139,00	92,2%
001-151-2022	DISTRICANDELARIA	GRASAS Y LUBRICANTES	ORDEN DE SUMINISTRO No. 4 A LA 18	14.322.666.000,00	14.311.811.440,00	10.854.560,00	99,9%
001-152-2022	MOTOBORDA	GRASAS Y LUBRICANTES	ORDEN DE SUMINISTRO No. 2 A LA 4	625.000.000,00	378.593.515,00	246.406.485,00	60,6%
001-001-2023	INTERNATIONAL LOGISTIC SERVICES	GRASAS Y LUBRICANTES	ORDEN DE SUMINISTRO No. 1 A LA 6	3.075.000.000,00	3.072.623.984,00	2.376.016,00	99,9%

### Convenio de Buceo y Salvamento

Durante las vigencias 2022 y 2023, la unidad de negocios aumento sus ingresos, gracias a la generación de nuevos contratos y la recompra por parte de los clientes existentes.

Tabla No. 3 Ejecución de los contratos interadministrativos Vigencia 2022 y 2023.

CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR CONTRACTUAL	VALOR EJECUTADO	VALOR SALDO	AVANCE (%)	VALOR SALDO	AVANCE (%)
38003171- OCENSA	01/09/2019	31/01/2024	6.308.250.292,86	5.092.712.902,00	1.213.537.390,86	80,8%	6.015.533.730,00	65,5%
8000005739 - CENIT	01/11/2019	31/01/2024	9.750.953.503,00	8.914.440.134,00	836.513.369,00	91,4%	9.732.057.428,00	63,0%
8000006866 - CENIT (INCLUIDO OCENSA)	01/11/2020	31/01/2024	1.070.484.591,00	938.190.430,00	132.294.161,00	87,6%	706.810.249,00	67,2%
8000006867 - OLEODUCTOS DE COLOMBIA	01/11/2020	31/01/2024	3.428.134.465,00	3.350.581.471,00	77.552.994,00	97,7%	2.955.753.404,00	80,4%
3039257 - ECOPEPETROL	16/06/2021	31/12/2024	9.202.823.883,00	4.618.115.592,00	4.584.708.291,00	50,2%	4.218.438.335,00	53,0%
CCC ITUANGO CTO CCC-834-2022	21/01/2022	28/02/2022	0,00	0,00	0,00	0,0%	207.170.670,00	100,0%
CCC ITUANGO CTO CCC-887-2022	13/10/2022	4/11/2022	0,00	0,00	0,00	0,0%	292.294.940,00	100,0%
HOCOL	06/05/2023	28/05/2023	76.510.450,00	76.510.450,00	0,00	100,0%	0,00	0,0%
520-233 ECOPEPETROL (CANTAGALLO)	12/05/2023	19/05/2023	141.022.540,00	141.022.540,00	0,00	100,0%	0,00	0,0%

Para la vigencia 2022 se ejecutaron recursos para compras y adquisiciones para el Departamento de Buceo y Salvamento por \$ 4.133.615.573,62. Para la vigencia 2023 se ejecutaron recursos para las adquisiciones por \$ 5.744.743.972 de la siguiente forma:

Tabla No. 4 Ejecución de recursos de Buceo y Salvamento vigencia 2023.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR 2022	VALOR 2023	VALOR 2022 + 2023	VALOR 2023	RENTAS
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>304.198.377,76</b>	<b>304.198.377,75</b>	<b>303.419.563,75</b>	<b>778.814,00</b>	
<b>RESERVAS PRESUPUESTALES</b>						
ESTRUCTURACIÓN DEBUS	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ESTRUCTURACIÓN ALFM	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DEVUELTO A BUCEO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESIERTO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ADJUDICADO CONTRATISTA DESISTIÓ	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ADJUDICADO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
PUBLICADO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
EJECUCIÓN ALFM	3	763.625.834,00	641.273.871,00	461.360.461,36	179.913.409,64	RESERVAS PRESUPUESTALES
NO RECIBIDO EN ALFM	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
TERMINADO	68	3.506.479.508,25	3.522.482.060,14	3.505.684.342,04	16.797.718,10	REINTEGRO OPS \$4.290.000 REINTEGRO CONTRATOS \$12.507.718,10
LIQUIDADADO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>OTROS</b>						
GASTOS DE VIAJE	1	1.000.000.000,00	1.222.192.508,00	1.175.996.329,00	46.196.179,00	
COMBUSTIBLES	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
LUBRICANTES	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIESGO IV Y V	1	0,00	11.032.100,00	11.032.100,00	0,00	
POLIZAS BUZOS	1	99.239.040,00	110.632.817,00	110.632.817,00	0,00	
POLIZAS EXPLOTACIÓN	1	0,00	44.405.800,03	44.405.800,03	0,00	
LICENCIAS	1	1.368.800,00	1.368.800,00	1.368.800,00	0,00	
CELULAR	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL ALFM</b>	<b>72</b>	<b>5.277.145.282,25</b>	<b>5.538.748.249,14</b>	<b>5.538.748.249,14</b>	<b>169.910.127,64</b>	
<b>VALOR TOTAL PLANEO DE RECURSOS 2023</b>	<b>70</b>	<b>5.277.145.282,25</b>	<b>5.538.748.249,14</b>	<b>5.538.748.249,14</b>	<b>169.910.127,64</b>	
<b>TOTAL CONTRATADO</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

De acuerdo con la información anteriormente reportada, el convenio de cooperación con la Armada Nacional ha dado lugar a un aumento en la contratación entre 2022 y 2023. Este incremento se atribuye al excelente servicio y la credibilidad demostrada por el Departamento y al apoyo administrativo que presta la Agencia a través del Convenio. Para la vigencia 2023 la utilidad acumulada para la ALFM incluido IVA es de \$1.169.702.302.

### **Erradicación Manual de Cultivos Ilícitos**

Desde el año 2020 la Agencia Logística viene realizando un contrato interadministrativo para el manejo de la erradicación de cultivos ilícitos en el territorio nacional con la Policía Nacional – Dirección Antinarcóticos, atendiendo a las acciones del gobierno nacional.

Tabla No. 5 Ejecución del contrato interadministrativo Vigencia 2022 y 2023.





Tabla No. 6 Créditos otorgados vigencia 2022 y 2023.

MESES	CRÉDITOS 2023		CRÉDITOS 2022	
	N° CRÉDITOS	VALOR	N° CRÉDITOS	VALOR
Enero	89	\$ 3.192.300.000	9	\$ 197.000.000
Febrero	51	\$ 1.807.700.000	13	\$ 382.200.000
Marzo	77	\$ 2.448.500.000	29	\$ 728.600.000
Abril	0	\$ 0	32	\$ 1.054.400.000
Mayo	57	\$ 2.067.500.000	31	\$ 816.700.000
Junio	44	\$ 1.063.000.000	52	\$ 1.685.500.000
Julio	48	\$ 1.567.000.000	38	\$ 1.309.680.000
Agosto	49	\$ 1.544.700.000	60	\$ 2.093.500.000
Septiembre	106	\$ 3.327.300.000	92	\$ 3.349.400.000
Octubre	0	\$ 0	14	\$ 383.020.000
Noviembre	47	\$ 1.376.555.000	0	\$ 0
Diciembre	0	\$ 0	126	\$ 5.000.000.000
<b>TOTALES</b>	<b>568</b>	<b>\$ 18.394.555.000</b>	<b>496</b>	<b>\$ 17.000.000.000</b>

De acuerdo con lo anterior, se tuvo un aumento del 8.2% en la colocación de créditos de la vigencia 2022 a la vigencia 2023, por un valor de \$1.394.555.000. Para los meses de abril, octubre y diciembre no se tramitaron créditos, debido a que no se realizó autorización para activar el módulo de créditos.

#### Otros Negocios

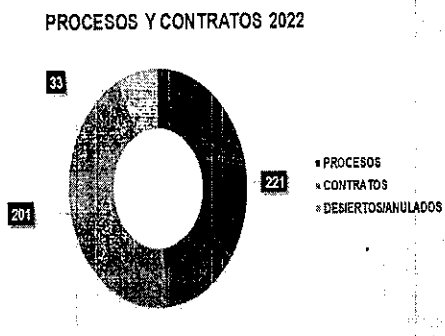
- En noviembre de 2023 se suscribió el contrato 2665 con el Ministerio del Interior, bajo el objeto "Realizar la asistencia técnica, administrativa y operación logística para la ejecución de proyectos financiados por el fondo nacional para la seguridad y convivencia ciudadana - FONSECON y por el sistema integrado de emergencias y seguridad – SIES". El valor del contrato fue por \$ 97.120.978.299 y con una vigencia de 18 meses.
- En diciembre de 2023 se suscribió el contrato 2494 con la Unidad Nacional de Protección, bajo el objeto "Realizar las gestiones técnicas, administrativas, financieras y jurídicas necesarias para la adquisición de vehículos para ser utilizados como medidas de protección individual de la población objeto del programa de prevención y protección de la Unidad Nacional de Protección a nivel nacional, de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la entidad". El valor del contrato fue por \$ 75.000.000.000.

## 2.12 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATOS

### Grupo Precontractual

Ejecutivo de las Vigencias 2022, 2023 a 31 de enero de 2024 del cual soy Coordinador, así:

#### Procesos Y Contratos De La Vigencia 2022



PROCESOS Y CONTRATOS	CANTIDAD
PROCESOS	221
CONTRATOS	201
DESIERTOS/ANULADOS	33
<b>TOTAL</b>	<b>234</b>

#### Procesos Y Contratos Por Modalidad Vigencia 2022

MODALIDAD	Nº PROCESOS	Nº CONTRATOS
LICITACIÓN PÚBLICA	5	7
CONTRATACIÓN DIRECTA	82	73
CONCURSO DE MÉRITOS	2	0
MÍNIMA CUANTÍA	95	85
SELECCIÓN ABREVIADA	37	36
<b>TOTAL</b>	<b>221</b>	<b>201</b>

#### Gestión Pre contractual de Enero a Diciembre 2023.

DEPENDENCIA	Nº DE PROCESOS RADICADOS	Nº CONTRATOS
Dirección Administrativa Y Talento Humano	55	48
Subdirección General De Contratación	6	5
Control Interno Disciplinario	1	1
Dirección De Producción	21	18
Dirección De Otros Abastecimientos Y Servicios	82	76
Dirección Financiera	1	1
Dirección Infraestructura	4	4
Subdirección General De Operación Logística	9	6
Oficina Planeación	1	1
Regional Amazonia	1	1
Regional Centro	3	3
Subdirección General De Abastecimiento	3	2
Oficina Tecnología	15	12
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>	<b>178</b>

*Procesos y Contratos Por Modalidad de Enero a Diciembre 2023.*

MODALIDAD	Nº PROCESOS	Nº CONTRATOS
Contratación Directa	67	61
Mínima Cuantía	86	78
Selección Abreviada – Menor Cuantía	12	9
Selección Abreviada – Subasta Inversa	8	6
Licitación Pública	9	6
Concurso De Méritos	1	1
Tienda Virtual Estado Colombiano	19	17
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>	<b>178</b>

*Gestión Precontractual Por Modalidad a Febrero 1 De 2024.*

MODALIDAD	NO. PROCESOS	NO. CONTRATOS
Contratación Directa	29	19
Mínima Cuantía	2	0
Selección Abreviada – Menor Cuantía	3	0
Selección Abreviada – Subasta Inversa	0	0
Licitación Pública	0	0
Concurso De Méritos	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>19</b>

*Gestión Precontractual Por Dependencia a Febrero 1 De 2024*

DEPENDENCIA	Nº. DE PROCESOS RADICADOS	Nº. CONTRATOS
Dirección Administrativa Y Talento Humano	6	4
Control Interno Disciplinario	1	1
Dirección De Otros Abastecimientos Y Servicios	14	4
Dirección Financiera	1	1
Dirección De Producción	1	0
Oficina De Tecnología	2	1
Regional Pacifico	1	1
Proceso Asociación	0	1
Bolsa Mercantil	0	1
Subdirección General De Contratación	8	7
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>21</b>

- Se logró satisfactoriamente actualizar el manual de contratación de la entidad debidamente socializado con las regionales y demás funcionarios de la sede principal.
- Se lograron suscribir nuevos negocios consistentes en contratos interadministrativos con ICBF y Ministerio del interior que suman alrededor de 130.000.000.000. Ciento treinta mil millones de pesos y que iniciaron a ejecutarse tal como están previstos con buena proyección de resultados para ambas partes.
- Capacidad de autocontrol, mejoramiento y revisión permanente en lo referente a las auditorías internas practicadas a los procesos llevados a cabo en el grupo precontractual.

**Grupo Contractual**

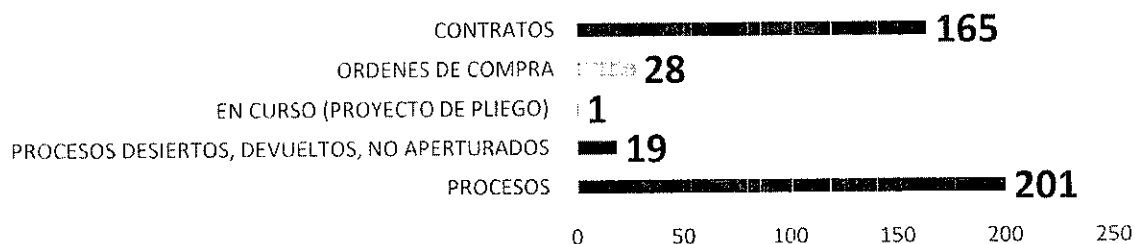
Contratación Vigencia 2022:



PROCESOS Y CONTRATOS	CANTIDAD
PROCESOS	221
CONTRATOS	33
DESIERTOS/ANULADOS	0
<b>TOTAL</b>	<b>254</b>

Contratación Vigencia 2023:

**PROCESOS, CONTRATOS Y ORDENES DE  
COMPRA  
CORTE DICIEMBRE 29 DE 2023**



Logros del Grupo Gestión Contractual:

Nº	Nº RAD. EXPEDIENTE	CONTRATISTA	NOVEDAD	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	PAS 003-001-2022	CONSORCIO FORTUL 2016 NIT. 901.500.340-3 Rep. Legal: MARCO TULIO YAÑEZ VILLAMIZAR	Tanque Elevado	Mediante Resolución No. 1299 del 23 de agosto de 2023, se da por terminado el PAS, una vez solucionada la novedad presentada.
2	PAS 003-001-2023	CONSORCIO SI NIT. 901.500.340-3 Representante Legal: LUZ ELENA SILVA GOMEZ	Aires Acondicionados	Mediante Resolución No. 1509 del 29 de septiembre de 2023, se da por terminado el PAS, una vez solucionada la novedad presentada.

*Bolsa Mercantil*

En el presente informe, se resume la gestión adelantada por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en el período comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de enero de 2024, en lo concerniente al desempeño misional de la entidad y se indican los resultados relevantes obtenidos en desarrollo de las compras a través de Bolsa Mercantil de Colombia.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene dentro de su misión el abastecimiento de víveres secos, víveres frescos y la administración de comedores de tropa, brindando un servicio de alimentación diaria a los soldados y cumpliendo los parámetros nutricionales, así como garantizando los más altos estándares de calidad en la cadena de distribución y servicio de las Fuerzas Militares a nivel nacional, para la vigencia 2022 adelanto las compras a través de Bolsa Mercantil de Colombia presentando los siguientes resultados:

VIGENCIA 2022	CUANTÍA	% EFICIENCIA
Valor Publicado	\$ 251.203.303.827	3,54%
Valor Total Negociación	\$ 242.321.842.366	
Valor De Eficiencia	\$ 8.881.461.461	

Discriminados en los siguientes contratos de Comisión los cuales incluyen los costos de bolsa correspondientes al pago por el registro de la operación, pago por el uso de la cámara y los respectivos impuestos por publicación y estampillas así:

CONTRATO	% COMISION	TOTAL CERRADO	TOTAL COMISION	COSTOS DE BOLSA	TOTAL FINAL CERRADO
001-008-2022	0,140250	24.221.993.930	35.669.918	147.004.709	24.404.668.557
001-010-2022	0,083330	74.003.692.237	65.886.638	403.069.979	74.472.648.837
001-045-2022	0,087720	66.656.128.724	62.276.558	397.539.142	67.115.944.424
001-069-2022	0,082000	2.902.410.000	2.498.975	17.614.760	2.922.523.735
001-103-2022	0,081240	41.437.897.279	36.325.989	220.274.073	41.694.497.342
001-139-2021	0,132830	49.674.400	69.282	301.540	50.045.222
001-145-2022	0,153000	10.388.475.516	16.689.084	62.495.205	10.467.659.805
001-146-2022	0,083970	16.495.097.751	14.847.120	88.900.266	16.598.845.137
001-168-2021	0,132830	4.563.275.000	5.361.367	26.372.939	4.595.009.306
<b>Total general</b>		<b>\$ 240.718.644.838</b>	<b>\$ 239.624.931</b>	<b>\$ 1.363.572.614</b>	<b>\$ 242.321.842.366</b>
		<b>PARTICIPACION %</b>	<b>0,10%</b>	<b>0,57%</b>	

Adicionalmente se individualizan las compras en los sectores de compras como el café, cárnicos y los grupos Secos I y Secos II, en el que se refleja el porcentaje de eficiencia así:

LINEA	PERIODO	NETO PUBLICADO	NETO CERRADO	VALOR EFICIENCIA	%
CAFÉ	TRIMESTRE	2.993.492.600	2.922.523.735	70.968.865	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.993.492.600</b>	<b>\$ 2.922.523.735</b>	<b>\$ 70.968.865</b>	<b>2,37%</b>
CARNICOS	TRIMESTRE	14.834.230.853	14.252.098.565	582.132.288	
	TRIMESTRE	6.586.753.359	6.509.391.689	77.361.670	
	TRIMESTRE	5.441.985.547	5.406.171.138	35.814.409	
	TRIMESTRE	9.158.366.431	8.754.712.192	403.654.238	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 36.021.336.189</b>	<b>\$ 34.922.373.584</b>	<b>\$ 1.098.962.605</b>	<b>3,05%</b>
GRUPO SECOS 01	TRIMESTRE	27.937.753.232	27.711.426.401	226.326.832	
	TRIMESTRE	39.993.579.339	38.280.956.911	1.712.622.428	
	TRIMESTRE	5.926.139.511	5.718.570.419	207.569.091	
	TRIMESTRE	16.845.562.744	16.598.845.137	246.717.607	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 90.703.034.826</b>	<b>\$ 88.309.798.868</b>	<b>\$ 2.393.235.958</b>	<b>2,64%</b>
GRUPO SECOS 02	TRIMESTRE	41.647.192.202	40.983.209.275	663.982.927	
	TRIMESTRE	35.018.889.402	33.489.439.562	1.529.449.840	
	TRIMESTRE	40.698.278.288	37.699.411.877	2.998.866.411	
	TRIMESTRE	4.121.080.320	3.995.085.465	125.994.855	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 121.485.440.212</b>	<b>\$ 116.167.146.179</b>	<b>\$ 5.318.294.033</b>	<b>4,38%</b>
<b>Total general</b>		<b>\$ 251.203.303.827</b>	<b>\$ 242.321.842.366</b>	<b>\$ 8.881.461.461</b>	<b>3,54%</b>

La Subdirección General de Contratación para la vigencia 2023, asumió la gestión contractual y el desarrollo de las compras a través de Bolsa Mercantil de Colombia teniendo como propósito el control de legalidad de los procesos que celebra la entidad, garantizando la transparencia, publicidad, selección objetiva, equidad, economía y racionalidad de los procesos de contratación que se adelanten. Dirigiendo la elaboración de estudios de mercado, análisis del sector y estudios y documentos previos, presentando los siguientes resultados:

N° CONTRATO	CONTRATISTA	CATEG	VALOR INICIAL	REDUCCIÓN	ADICIÓN	ADICION 2	TOTAL
B-001-043-2023	Comisionista Agropecuarios S.A "Comiagro S.A"	Cárnicos	\$ 18.960.000.000	0	\$ 9.480.000.000		\$ 28.440.000.000
B-001-056-2023	Correagro S.A	Secos I	\$ 35.977.612.345	0	\$ 17.988.806.173		\$ 53.966.418.518
B-001-057-2023	Miguel Quijano Y Compañía S.A	Secos II	\$ 28.568.642.627	0	\$ 14.284.321.313		\$ 42.852.963.940
B-001-058-2023	Miguel Quijano Y Compañía S.A	Servicio Vigilancia	\$ 1.580.716.838	\$ 163.972.172	\$ 40.825.548	\$ 602.993.000	\$ 2.060.563.214
B-001-141-2023	Miguel Quijano Y Compañía S.A	Secos II	\$ 18.447.678.731				\$ 18.447.678.731
B-001-142-2023	Correagro S.A	Secos I	\$ 18.007.433.022				\$ 18.007.433.022
B-001-156-2023	Mercado Y Bolsa S.A	Cárnicos	\$ 6.000.000.000	\$ 4.667.507.800			\$ 1.332.492.200
B-001-160-2023	Correagro S.A	Secos I	\$ 21.154.786.361		\$ 10.180.000.000		\$ 31.334.786.361
B-001-161-2023	Comisionista Agropecuarios S.A "Comiagro S.A"	Secos II	\$ 22.537.145.290		\$ 11.268.572.645		\$ 33.805.717.935
<b>Total</b>			<b>\$ 171.234.015.214</b>	<b>\$ 163.972.172</b>	<b>\$ 41.793.953.034</b>		<b>\$ 230.248.053.921</b>

Discriminados en los siguientes contratos de Comisión los cuales incluyen los costos de bolsa correspondientes al pago por el registro de la operación, pago por el uso de la cámara y los respectivos impuestos por publicación y estampillas así:

CONTRATO	PORCENTAJE DE COMISION	TOTAL CERRADO	TOTAL DE COMISION	COSTOS DE BOLSA	TOTAL FINAL CERRADO
B-001-043-2023	0,0014499 %	\$ 18.779.351.915	\$ 28.589.591	\$ 152.058.493	\$ 28.440.000.000
B-001-056-2023	0,0007008 %	\$ 53.596.444.337	\$ 44.696.862	\$ 369.974.182	\$ 53.966.418.519
B-001-057-2023	0,0007884 %	\$ 42.528.398.630	\$ 37.808.236	\$ 286.757.074	\$ 42.852.963.940
B-001-058-2023	0,29581 %	\$ 2.033.567.640	\$ 7.141.718	\$ 19.853.856	\$ 2.060.563.214
B-001-141-2023	0,0016227 %	\$ 18.289.678.731,00	\$ 37.000.020	\$ 120.999.979,93	\$ 18.447.678.731
B-001-142-2023	0,001615 %	\$ 17.852.433.022	\$ 34.471.280	\$ 120.528.719,75	\$ 18.007.433.022
B-001-156-2023	0,00010527	\$ 1.240.102.553	\$ 47.000.000	\$ 45.389.647	\$ 1.332.492.200
B-001-160-2023	0,001615 %	\$ 31.105.334.101	\$ 59.779.786	\$ 169.672.474	\$ 31.334.786.361
B-001-161-2023	0,0000162 %	\$ 33.548.822.003	\$ 64.675.419	\$ 192.220.513	\$ 33.805.717.935
<b>TOTAL, GENERAL</b>		<b>\$ 218.974.132.932</b>	<b>\$ 361.162.913</b>	<b>\$ 1.477.454.939</b>	<b>\$ 230.248.053.922</b>
<b>PARTICIPACION</b>			<b>0,165%</b>	<b>0,67%</b>	

Adicionalmente se individualizan las compras en los sectores de compras como el café, cárnicos y los grupos Secos I y Secos II, en el que se refleja el porcentaje de eficiencia así:

CATEGORIA	ESTUDIO DE MERCADO	VALOR OPERACIÓN	EFICIENCIA	PORCENTAJE DE AHORRO
Cárnicos	\$ 21.404.383.798	\$ 20.946.678.738	\$ 457.705.060	2,14%
Secos I	\$ 36.732.074.869	\$ 34.064.297.554	\$ 2.667.777.315	7,26%
Secos II	\$ 25.245.053.958	\$ 23.453.724.265	\$ 1.791.329.693	7,10%
Servicio Vigilancia	\$ 1.632.513.980	\$ 1.510.654.887	\$ 121.859.093	7,46%
Secos II	\$ 16.164.144.034	\$ 15.711.341.562	\$ 452.802.472	2,80%
Secos I	\$ 15.326.139.017	\$ 14.599.626.461	\$ 726.512.556	4,74%
Cárnicos	\$ 1.285.492.200	\$ 1.285.492.200	\$ -	0,00%
Secos I	\$ 23.405.642.195	\$ 23.149.075.543	\$ 256.566.652	1,10%
Secos II	\$ 16.310.508.718	\$ 13.174.087.540	\$ 3.136.421.178	19,23%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 157.505.952.769</b>	<b>\$ 147.894.978.750</b>	<b>\$ 9.610.974.019</b>	<b>6,10%</b>

Respecto a la eficiencia a través de la compra centraliza BMC a corte de 31 de enero de 2024, se logró alcanzar una contratación por valor de \$ 230.248.053.921,99. Esta actividad es liderada por la Subdirección General de Contratación, logrando mayor eficiencia en las compras centralizadas por economía a gran escala y obteniendo reducción en el costo de algunos productos, lo cual beneficia e impacta positivamente a los CAD'S de las Regionales puesto que esto permite ofertar precios de venta más competitivos y adquisición de productos a precios favorables para la entidad.

Es de resaltar que las acciones y gestiones realizadas por la Agencia durante la vigencia 2023, permitieron continuar y mantener la optimización constante y creciente en las compras centralizadas, logrando una eficiencia acumulada del 6,10%, es de aclarar que los contratos B-001-058-2023, B-001-043-2023, B-001-156-2023, B-001-160-2023 y B-001-161-2023 se encuentran en ejecución y su fecha de terminación está fijada para el día 29 de febrero de 2024.

### 2.13 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

Informar la gestión de la Subdirección General de Operación Logística a lo largo del 2023, dando alcance a la información de cada una de las regionales en cumplimiento de la misión institucional de la Subdirección General de Operación Logística.



La Agencia Logística de las Fuerzas Militares actualmente cuenta con 28 CAD's (Centros de Almacenamiento y Distribución) repartidos en el territorio nacional así:

REGIONALES	UBICACIÓN CAD'S
AMAZONIA	Florencia
	Villagarzon
	San Vicente
ANTIOQUIA CHOCÓ	Medellín
	Puerto Berrio
	Carepa
	Quibdó
CARIBE	Cartagena
	Corozal
CENTRO	Cota
	Leticia
LLANOS ORIENTALES	Villavicencio
	Yopal
	San José del Guaviare
	Arauca
	Tame
NORTE	Barranquilla
	Montería
NORORIENTE	Bucaramanga
	Cúcuta
	Aguachica
PACIFICO	Buenaventura
	Tumaco
SUR	Puerto Leguizamo
SUROCCIDENTE	Cali
	Pasto
TOLIMA GRANDE	Girardot
	Neiva

Tabla a corte 31 de diciembre 2023 – CAD'S



La Agencia Logística de las Fuerzas Militares actualmente mediante la modalidad de comida caliente administra 121 Comedores de Tropa distribuidos en el territorio nacional así:

Regional	EJC	ARC	FAC	Total Comedores
Amazonia	9	-	1	10
Antioquia Chocó	16	-	-	16
Caribe	-	-	1	1
Centro	19	-	4	23
Llanos Orientales	9	-	2	11
Nororienté	11	-	-	11
Norte	16	-	1	17
Pacífico	-	1	-	1
Suroccidente	15	-	-	15
Tolima Grande	14	-	2	16
Total Administrados	109	1	11	121

Tabla a corte 31 de diciembre 2023- Comedores de Tropa Administrados

#### *Nivel de Inventarios*

Al cierre del año 2022 en los 121 Comedores de Tropa Administrados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares se contabilizó un inventario por \$6.846.106.799, lo cual permitió a la garantizar un continuo suministro de estancias de alimentación a las unidades militares; así mismo, en los 28 CAD's contabilizó un inventario por \$46.465.135.470, con lo cual permitió a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares cumplir todos los requerimientos de las unidades militares, evitando el riesgo de desabastecimiento.

REGIONAL	CAD'S	COMEDORES TROPA
Amazonia	\$ 4.674.994.354	\$ 320.229.818
Antioquia Chocó	\$ 4.608.359.546	\$ 758.437.826
Caribe	\$ 1.294.084.955	\$ 15.703.268
Centro	\$ 4.291.049.929	\$ 1.068.535.411
Llanos Orientales	\$ 8.315.582.910	\$ 493.372.280
Nororienté	\$ 3.811.947.007	\$ 752.501.890
Norte	\$ 6.505.864.781	\$ 1.852.885.228
Pacífico	\$ 3.244.870.255	\$ 14.075.071
Sur	\$ 415.868.078	NO APLICA
Suroccidente	\$ 4.986.430.227	\$ 664.075.300
Tolima grande	\$ 4.316.083.428	\$ 906.290.707
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 46.465.135.470</b>	<b>\$ 6.846.106.799</b>

Tabla a corte 31 de diciembre 2022

Al cierre del año 2023 en los 121 Comedores de Tropa Administrados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares se contabilizó un inventario por \$6.846.106.799, lo cual permitió a la garantizar un continuo suministro de estancias de alimentación a las unidades militares; así mismo, en los 28 CAD's contabilizó un inventario por \$59.610.665.365, con lo cual permitió a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares cumplir todos los requerimientos de las unidades militares, evitando el riesgo de desabastecimiento.

REGIONAL	CAD'S	COMEDORES TROPA
Amazonia	\$ 4.507.462.991	\$ 985.848.891
Antioquia Chocó	\$ 5.710.433.808	\$ 2.301.819.945
Caribe	\$ 1.996.611.189	\$ 23.602.376
Centro	\$ 5.780.347.063	\$ 2.312.979.279
Llanos Orientales	\$ 10.953.223.747	\$ 1.015.426.314
Nororiente	\$ 6.734.611.616	\$ 1.102.409.647
Norte	\$ 9.161.699.977	\$ 2.585.940.040
Pacífico	\$ 3.387.761.915	\$ 11.482.371
Sur	\$ 465.331.830	No aplica
Suroccidente	\$ 5.032.233.128	\$ 1.547.164.846
Tolima Grande	\$ 5.880.948.101	\$ 1.181.685.956
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 59.610.665.365</b>	<b>\$ 13.068.359.665</b>

Tabla a Corte 31 de diciembre 2023

*Hombres Abastecidos y Estancias Suministradas.*

En el 2022, la Subdirección General de Operación Logística con apoyo de las regionales, abastecieron 1.485.030 hombres y suministraron 14.035.039 estancias de alimentación en la modalidad de comida caliente. Todo esto en cumplimiento a la misión institucional.

No.	REGIONAL	HOMBRES ABASTECIDOS 2022	ESTANCIAS SUMINISTRADAS 2022
1	Amazonia	135.870	1.115.329
2	Antioquia Choco	154.416	1.642.637
3	Caribe	87.608	25.375
4	Centro	117.573	2.538.571
5	Llanos Orientales	235.552	1.044.458
6	Nororiente	180.117	1.506.216
7	Norte	136.881	1.708.751
8	Pacífico	86.540	51.531
9	Sur	13.047	-
10	Suroccidente	180.633	1.452.676
11	Tolima Grande	156.793	2.949.495
	<b>TOTAL</b>	<b>1.485.030</b>	<b>14.035.039</b>

Tabla a corte 31 de diciembre 2022

En el 2023, la Subdirección General de Operación Logística con apoyo de las regionales, abastecieron 1.232.796 hombres y suministraron 13.219.095 estancias de alimentación en la modalidad de comida caliente. Todo esto en cumplimiento a la misión institucional.

No.	Regional	Hombres abastecidos 2023	Estancias suministradas 2023
1	Amazonia	99.460	1.034.574
2	Antioquia Choco	125.784	1.589.397
3	Caribe	83.383	19.439
4	Centro	115.843	2.219.466
5	Llanos Orientales	153.976	971.792
6	Nororiente	123.687	1.386.607

7	Norte	116.418	1.802.551
8	Pacifico	65.504	39.569
9	Sur	13.020	-
10	Suroccidente	167.083	1.488.065
11	Tolima Grande	168.638	2.667.635
<b>Total</b>		<b>1.232.796</b>	<b>13.219.095</b>

Tabla a corte 31 de diciembre 2023

En relación con la variación de hombres abastecidos respecto a los años 2022 y 2023 corresponden a la disminución de la cuota de incorporación del servicio militar obligatorio en las Fuerzas Militares, lo cual impactó negativamente las ventas y la utilidad operacional de la unidad de negocio.

DETALLE	CAD'S		
	2022	2023	VARIACIÓN
Hombres abastecidos	1.485.428	1.232.796	-17%
Ventas*	\$ 237.302.061.874	\$ 236.453.534.511	- 0,36%
Utilidad operacional*	\$ 21.785.943.584	\$ 16.942.689.835	-22%

#### *Conclusiones y/o Recomendaciones*

En el informe de gestión de la Subdirección General de Operación Logística para el año 2023, se evidencia que la SGOL realiza de manera constante control y seguimiento de la Operación Logística en todo el territorio nacional, lo cual ha permitido identificar los resultados, logros, impactos e información de trascendencia que da cuenta del desempeño institucional en la Operación Logística. Cerrando el año 2024 con ninguna intoxicación probada a causa del suministro de alimentación en los comedores de tropa administrados y sin la materialización de los riesgos asociados a la toma de inventarios, vencimientos de productos e inspección sanitaria.

#### *Aportes de la ALFM a la mejora de la Alimentación*

Con la entrada en vigencia de la Resolución No.0899 del 2023, donde el Ministerio de Defensa asignó el nuevo valor de partida de alimentación, correspondiente a \$16.691, y la cual se empezó a ejecutar en los comedores de tropa a partir del mes de mayo 2023.

Es necesario indicar, que, si bien los gramajes están establecidos en los contratos interadministrativos, y la ALFM no puede imponer menús, en las nuevas concertaciones trimestrales, se ha mejorado ostensiblemente la cantidad y calidad nutricional de los platos, así:

- Proteínas: como las carnes de res, cerdo, pollo y pescado fueron incluidas en mayor proporción y mayor frecuencia, en la semana. Así mismo, se mejoraron las proteínas del desayuno.
- Refrigerios: en algunos comedores donde la partida anterior era insuficiente no se podía brindar refrigerio, ahora con el aumento de la partida se logró suministrar el refrigerio.
- Bebidas: se logró cambiar en algunos menús los refrescos en polvo por jugos de fruta.

- Sopa y/o ensaladas: en algunos comedores se logró incluir sopas y/o ensaladas.

#### *Logros de la Vigencia 2023*

- En los 365 días del año Abastecer a las Unidades Militares y suministrar la alimentación, evitando el desabastecimiento y con ninguna intoxicación comprobada a cargo de la ALFM en el 2023.
- Mantener la auto-sostenibilidad financiera de la ALFM aún con un 24% de disminución del pie de fuerza (Servicios Militar NO Obligatorio).
- Gracias al aumento de la partida mejorar la calidad de la alimentación suministrada, a corte del tercer trimestre se alcanzó un 99,28% de satisfacción al cliente de Catering y 99,53% en Satisfacción al cliente en CAD'S
- Concepto Favorable de las Plantas Tostadora de Café y Panificadora por parte del INVIMA y La Federación Nacional de Cafeteros emitió la renovación de Inscripción No. 1-0027-00 a la Tostadora de la Agencia Logística para el periodo 2023-2024.
- Reducción de costos de operación de las plantas que permitió disminución de precios de productos de la Panificadora y Tostadora de Café; y se suministró de 31.309 raciones de campaña a la Policía Nacional.

#### **2.14 DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN**

Las plantas planta de producción cuentan con las siguientes certificaciones:

##### **CAFÉ**

- Notificación sanitaria INVIMA para producto terminado No. NSA-001973-2016 de fecha 25/10/2016 y una vigencia de (10) años
- Certificación renovación de inscripción No. 1-0027-00 ante la Federación Nacional de Cafete-ros vigente hasta el 30-junio-2024.
- Certificado bomberil No. Ct-00623-23 vigente hasta el 28-08-2024, visita de renovación con concepto FAVORABLE.
- Acta de inspección sanitaria del INVIMA de fecha 27/06/2023 con concepto favorable,
- Certificación No. 396096 de la Superintendencia de Industria y Comercio de renovación de un signo distintivo CAFÉ AGLO vigente hasta el 28 de enero de 2030

##### **PANADERÍA**

- Certificación INVIMA para producto terminado No. 2019032892 de No Obligatoriedad del Re-registro, Permiso y Notificación Sanitaria, de fecha 18/11/2019.
- Certificado bomberil No. Ct-00623-23 vigente hasta el 28-08-2024, Ya se efectuó visita de renovación con concepto FAVORABLE.
- Acta de inspección Sanitaria INVIMA para la planta con Concepto Favorable, de fecha 27/06/2023.

**PROCESADORA DE CAFÉ**

- Frente a la compra de CAFÉ CONSUMO TIPO II BULTO X 70 KILOS. El café cerro con un valor del kilo a \$17.714,40 obteniendo una reducción del 43,79% en precio; comparado con la compra realizada en el mes de abril del 2023.

Libras de Café x 500 gramos Producidas		
	2022	2023
<b>TOTAL UNIDADES</b>		
Promedio mes	38.844	31.883

Ingresos Producidos		
	2022	2023
<b>TOTAL INGRESOS</b>		
Promedio mes	\$ 377.433.311	\$ 475.384.485

Así mismo, durante la vigencia 2023 se optimizaron los costos de transporte realizando despachos con los vehículos asignados a esta Dirección.

**PLANTA DE PANADERÍA**

De acuerdo con la formulación en las referencias de los productos de la panadería, dentro de la cual se logró una disminución en los costos de producción de unas referencias de hasta el 30%, lo que permitió ofrecer un producto con calidad y con costos más asequibles en el momento de realizar la concertación de menú en los diferentes comedores.

Unidades de Pan Producidas		
	2022	2023
<b>TOTAL UNIDADES</b>		
Promedio mes	151.222	225.737

Ingresos producidos		
	2022	2023
<b>TOTAL INGRESOS</b>		
Promedio mes	\$ 92.033.153	\$ 148.566.589

Así mismo, durante la vigencia 2023 se adquirieron 2 carros escabiladeros, 160 latas, 200 canastillas y 40 moldes de Pan Tajado para fortalecer el proceso de producción y dar respuesta a las necesidades de las Unidades Militares.

## **PLANTA RACIONES DE CAMPAÑA**

La Dirección de Producción cuenta con el ensamble de Raciones de Campaña y Raciones Ali-mentaría, las cuales deben ser avaladas con el registro INVIMA condiciones sanitarias especiales que garantizan la inocuidad de cada uno de sus componentes y su vencimiento debe ser mínimo de un año. Así mismo, se da cumplimiento frente a las exigencias que se rigen en la Norma Técnica Militar NTMD-0065-A7, con respecto a los análisis de laboratorio que se deben realizar a cada uno de los productos que conforman la Ración de Campaña y los mismos deben estar avalados por un ente certificador que cumpla todos los parámetros establecidos en la misma. Durante la vigencia 2023 se enviaron (8) cotizaciones a las siguientes entidades:

- Federico Martinez Garcia, Physical Security Coordination New Granada Energy Corporation (14/02/2023)
- FUERZA AEREA COLOMBIANA Jefatura de Seguridad y Defensa de Bases (23/02/2023)
- POLICIA NACIONAL dirección administrativa y financiera grupo de intendencia (21/03/2023)
- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL (25/05/2023)
- Cruz Roja Colombiana San Andres (07/06/2023)
- Andrés Felipe Herazo Diaz, Oficial de División Fuerzas Especiales (09/08/2023)
- Unidad de Soporte Vital – Oficina de Prestación de Servicios – Misión de Verificación de las Naciones Unidas en Colombia (UNVMC) (26/09/2023)
- Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos (25/10/2023)

## **2.15 INFORME DE GESTION REGIONAL ANTIOQUIA CHOCÓ**

### ***Gestión Administrativa***

#### ***Plan de Capacitaciones 2022 y 2023***

Las capacitaciones desarrolladas durante la vigencia 2022 y 2023 se enfocaron principalmente en las temáticas: Desvinculación Asistida, Primeros Auxilios, Brigada de Emergencia, Atención a víctima, Programa de Bilingüismo, Manejo del estrés, Autocuidado emocional, Residuos peligrosos y Trabajo equipo, en la atención primaria en caso de emergencia, en situaciones de simulacros en caso de fenómenos naturales o incendios, proveer y cuidar entornos saludables laborales.

*Plan de Bienestar 2022 y 2023*

Los planes de bienestar laboral de la Regional Antioquia Chocó se constituyeron de la siguiente manera: día de la familia en el primer y segundo semestre de cada año, celebración día de la madre y día del padre, celebración de amor y amistad, celebración de cumpleaños, realización de aeróbicos, detalle del día del niño, celebración día del servidor público, felicitaciones a servidores públicos y equipos de trabajo, entrega de bonos de canasta familiar, integración cierre de vigencia, celebración santa misa, navidad infantil, reconocimiento por tiempo de servicios y novenas navideñas, todas estas actividades se llevaron a cabo en un 100% durante las vigencias 2022-2023.

*Plan de Trabajo SST 2022-2023*

Para la vigencia, la Regional Antioquia chocó dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas desde la Coordinación Nacional de SST y Gestión Ambiental, un plan orientado en cumplir las disposiciones normativas en materia de seguridad y salud, mantener los riesgos inherentes a las operaciones bajo control, promover en toda la entidad una cultura de prevención de los riesgos en el trabajo y disminuir progresivamente la ocurrencia de accidentes de trabajo, así como la incidencia de enfermedades laborales.

Durante la presente vigencia se han desarrollado las siguientes actividades que van enmarcadas en el cumplimiento del plan de trabajo tanto de SST, SGA y PESV dando cumplimiento a la estructura del ciclo PHVA de los estándares mínimos que enmarca la resolución No 0312 de 2019 así:

- Reinducción e Inducción personal carrera administrativa vigencia 2023
- Pausas activas
- Actividades de limpieza y desinfección de las áreas de comedores y CADS
- Ejecución cronograma de fumigación.
- Entrega y suministro de botiquines.
- Entrega de EPP
- Recarga de extintores.
- Entrega de residuos especiales Ecogras (aceite usado) y Litio (RAES)
- Día mundial del agua
- Actividad D.M.E
- Semana SST, las actividades realizadas por la Regional en la Semana de SST mes de agosto.
- Estilo de vida saludable
- Gestión ambiental- Capacitaciones
- Brigada de emergencia, simulacro de evacuación.
- Comité paritario en SST
- Comité plan de seguridad vial y sensibilizaciones
- Pruebas de alcoholimetría primer y segundo semestre

### **Gestión Abastecimientos**

Al finalizar la vigencia 2023; el Grupo de Abastecimientos presenta los siguientes resultados en cada una de sus áreas funcionales:

**Cads:** Una utilidad neta de un 11% al cierre del mes de diciembre de 2023, superando en un 2% la vigencia anterior.

**Comedores:** En la vigencia 2023 se logró un 4,3% sobre las ventas con un valor correspondiente a mil cincuenta millones de pesos.

**Combustibles:** con un 3,6% de utilidad neta se logra cerrar el año 2023, el cual para el mismo periodo de la vigencia 2022 se logró un 1,3%.

Lo anterior demuestra, una óptima gestión durante la vigencia 2023, logrando cerrar la Regional Antioquia con una rentabilidad de un 7%.

De igual forma, en lo que refiere a la satisfacción de nuestro cliente "el soldado", se presentan unos indicadores de gestión que sobrepasan la meta establecida, así:

Satisfacción del cliente CAD's con una meta de un 95%, logrando un 99,59%, respecto a los comedores, la satisfacción se ubicó en un 99,7%, coadyuvando al cumplimiento de nuestra promesa de valor y misión institucional.

Las unidades de negocio al cierre de 2023 correspondieron a 16 comedores vs 17 comedores de 2022 y 4 CAD, así mismo se presentó la novedad de la entrega del comedor de Cimitarra por parte de la Regional Antioquia-Chocó en el mes de enero del 2023.

### **Gestión Contractual**

Se relaciona la gestión contractual, realizada por el grupo de contratos de la Regional Antioquia Chocó en la vigencia 2023.

Procesos Contractuales Gestionado en Razón al Presupuesto Asignado.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD DE PROCESOS	PRESUPUESTO OFICIAL
Mínima	45	\$ 1.831.316.488
SA menor cuantía	14	\$ 3.950.000.000
SA acuerdo marco	12	\$ 464.777.654
SA subasta inversa	11	\$ 7.475.000.000
Licitación pública	1	\$ 1.200.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>\$ 14.921.094.142</b>

Contratos adjudicados vigencia 2023.

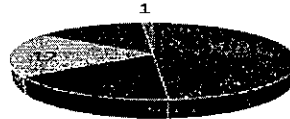
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD DE CONTRATOS	PRESUPUESTO OFICIAL
Mínima	33	\$ 1.482.918.746,00
Sa menor cuantía	12	\$ 3.750.000.000,00
Sa acuerdo marco	12	\$ 464.777.654,00



Sa subasta inversa	9	\$ 7.035.000.000,00
Licitación pública	1	\$ 1.200.000.000,00
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>\$ 13.932.696.400</b>

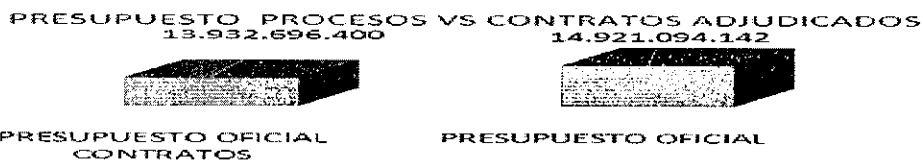
CANTIDAD DE CONTRATOS ADJUDICADOS

- MÍNIMA
- SA MENOR CUANTÍA
- SA ACUERDO MARCO
- SA SUBASTA INVERSA
- LICITACIÓN PÚBLICA



Al cierre de la vigencia 2023, con corte del 31-12-2023, se celebraron 54 contratos, 13 órdenes de compra, de los cuales quedaron en ejecución 13 contratos prorrogados con vigencias futuras, 40 contratos ejecutados y terminados en la vigencia 2023.

13 contratos de vigencia 2023 fueron liquidados y cerrados en la plataforma Secop II  
 34 contratos de vigencia 2022 fueron liquidados y cerrados en la plataforma Secop II



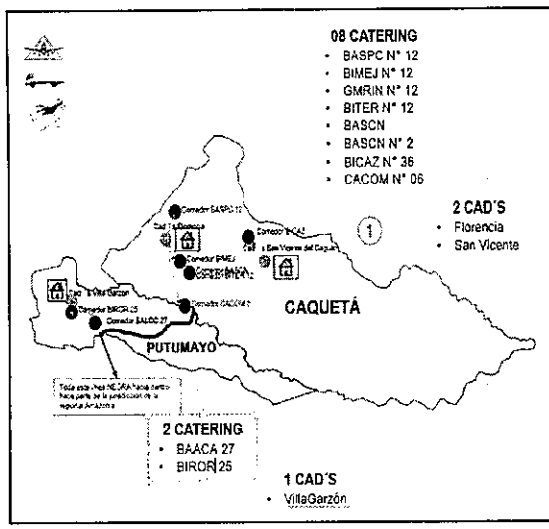
## 2.16 INFORME DE GESTION REGIONAL AMAZONIA

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia, administra trece (13) unidades de negocio distribuidas en 10 unidades de catering y 3 CADS, teniendo esta última modalidad (CADS San Vicente) Una solicitud de Supresión dada la baja rentabilidad del mismo (a esperas del acto administrativo que confirme la supresión del CADS).

Las unidades de Negocio se encuentran distribuidas en los Departamentos de Caquetá y Putumayo, donde atendemos a nuestros hombres de las Fuerzas Militares (Ejército, Fuerza Aérea y Armada) de la siguiente forma:

**Regional Amazonia**

**Jurisdicción**



**08 CATERING**

- BASPC N° 12
- BIMEJ N° 12
- GMRIN N° 12
- BITER N° 12
- BASCN
- BASCN N° 2
- BICAZ N° 36
- CACOM N° 06

**2 CAD'S**

- Florencia
- San Vicente

**2 CATERING**

- BAACA 27
- BIROR 25

**1 CAD'S**

- Villa Garzón

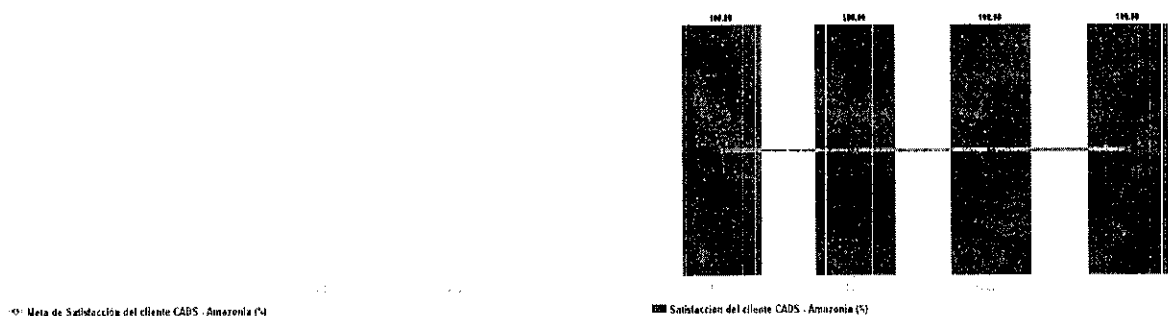
TOTAL CATERING REGIONAL AMAZONIA	10
TOTAL CADS REGIONAL AMAZONIA	3

Unidades militares atendidas	Fuerza
1. Unidad Centralizadora BASPC 12 "Batallón de ASPC No. 12" General Fernando Serrano Uribe" 25 Unidades Tácticas Centralizadas Departamento del Caquetá	Ejército
2. Unidad Centralizadora BASPC 27 "Batallón de ASPC 27" Simona de la Luz Duque de Álzate" 10 Unidades Tácticas Centralizadas Departamento del Putumayo	Ejército
3. Comando Aéreo de Combate No. 06 CACOM Tres Esquinas – Solano, Caquetá (1 Unidad)	Fuerza Aérea
4. Batallón Fluvial de Infantería de Marina No. 31 BFLIM 31 (1 Unidad) Cartagena del Chaira, Caquetá	Armada
<b>Total de Unidades Atendidas 37</b>	

*Principales logros en la Coordinación Abastecimientos Bienes y Servicios*

El indicador de satisfacción de cliente CADS cargado en la SUITE VISION EMPRESARIAL con corte a 31 de diciembre de 2023 evidencia un cumplimiento del 100% de satisfacción en el servicio, calidad entrega oportuna, manipulación de producto, entre otros. Este indicador denota que existe fidelización de nuestro cliente que es la Fuerza.

Periodo 1: 01/01/2022 Hasta 1: 31/12/2024



Acumulado de Hombres Abastecidos *Modalidad Comida Caliente* en las Vigencias 2022 Y 2023

UNIDADES DE CATERING			
ATENCIÓN ESTANCIAS ALIMENTACIÓN			
CIUDAD	SIGLA - UBICACIÓN COMEDOR	ESTANCIAS ACUMULADAS DICIEMBRE 2022	ESTANCIAS ACUMULADAS DICIEMBRE 2023
Florencia	BASCN	128.508	107.228
Florencia	BITER N° 12	158.663	177.929
Villa Garzón	BIROR N° 25	99.072	97.606
Florencia	BASPC N° 12	103.332	77.038
San Vicente Del	BICAZ N° 36	78.786	59.398
Florencia	BIMEJ N° 12	69.690	63.017
Santa Ana Putumayo	BALOC N° 27 (BAACA N° 27)	201.892	174.940
Tres Esquinas - Solano Caquetá	CACOM N° 6	70.014	52.815
Florencia	GMRIN N° 12	46.844	53.429
Florencia	BASCN N° 2	122.637	99.341

Para la vigencia 2022 y 2023 el indicador de satisfacción de usuarios Catering de las 10 unidades de catering de la Regional Amazonia reportan una calificación por encima del 99% lo anterior denota una eminente satisfacción en el suministro de la comida caliente que le ofrecemos a las fuerzas, salvo los aspectos negativos relacionados con el suministro de las bebidas del almuerzo, las cuales en ocasiones no se suministran frías por disfuncionalidades de activos fijos (hielera) de propiedad de la Unidad Militar, y otros relacionados por la entrega inoportuna de la alimentación por eventualidades presentadas en la operatividad de los comedores de tropa.



**Reporte comparativo de valores**

Fecha de generación del reporte: 06/feb/2024 01:42 PM

Periodo: 01/Ene/2022 - 31/Dic/2023

Variable: Satisfacción de Usuarios Catering-Amazonia

TRIMESTRES	AÑO 2022	AÑO 2023
TRIMESTRE 1	99.59	99.72
<b>TRIMESTRE 1</b>	<b>99.59</b>	<b>99.72</b>
TRIMESTRE 2	99.74	99.65
<b>TRIMESTRE 2</b>	<b>99.74</b>	<b>99.65</b>
TRIMESTRE 3	99.77	99.79
<b>TRIMESTRE 3</b>	<b>99.77</b>	<b>99.79</b>
TRIMESTRE 4	99.27	99.72
<b>TRIMESTRE 4</b>	<b>99.27</b>	<b>99.72</b>

Acumulado de Hombres Abastecidos **Modalidad CADS** en las Vigencias 2022 Y 2023

CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN (CADS)		
HOMBRES ABASTECIDOS		
CIUDAD	HOMBRES ABASTECIDOS - ACUMULADO DICIEMBRE 2022	HOMBRES ABASTECIDOS - ACUMULADO DICIEMBRE 2023
Florencia	56.869	61.828
Villa Garzón - Putumayo	53.101	39.604
San Vicente Del Caguán	12.871	9.281
<b>Total</b>	<b>122.841</b>	<b>110.713</b>

El indicador de satisfacción de cliente CADS cargado en la Suite Visión Empresarial para la vigencia 2023 evidencia un cumplimiento del 100% de satisfacción en el servicio, calidad entrega oportuna, manipulación de producto, entre otros. Este indicador denota que existe fidelización de nuestro cliente que es la Fuerza.



### Reporte comparativo de valores

Fecha de generación del reporte: 06/feb/2024 01:38 PM

**Periodo:** 01/Ene/2023 - 31/Dic/2023

**Variable:** Satisfacción del cliente CADS - Amazonia

TRIMESTRES	AÑO 2023
TRIMESTRE 1	100.00
<b>TRIMESTRE 1</b>	<b>100.00</b>
TRIMESTRE 2	100.00
<b>TRIMESTRE 2</b>	<b>100.00</b>
TRIMESTRE 3	100.00
<b>TRIMESTRE 3</b>	<b>100.00</b>
TRIMESTRE 4	100.00
<b>TRIMESTRE 4</b>	<b>100.00</b>

#### *Principales Logros Coordinación Financiera*

Se realizó diseño de subasta inversa aplicado en los procesos adelantados en la regional, teniendo siempre como objetivo la maximización de los recursos, donde los precios ofrecidos en los diferentes lances tienden a agruparse en torno del precio vencedor indicando el precio real de mercado, lo cual arroja un beneficio para la ALFM.

Este mecanismo se adoptó mediante las condiciones establecidas en los procesos de subasta el cual establece que el margen mínimo de mejora en cada lance no debe ser inferior al 3%. Es así que durante la vigencia 2023 los resultados obtenidos son los siguientes:

PROCESO SUBASTA	CONTRATO	AHORRO
Pescado	006-003-2023	9,61%
Tamal	006-006-2023	3,03%
Bebidas	006-008-2023	45,40%
Frutas y verduras	006-011-2023	4,00%
Huevos	006-018-2023	20,00%
Carnes frías	006-020-2023	3,00%
Panadería	006-039-2023	26,66%
Pescado	006-040 -2023	3,33%
		<b>14,38%</b>

### **Principales Logros Coordinación Contratos**

La oficina Gestión de la Contratación de la Regional Amazonia para las Vigencia 2022 y 2023, logró mejoras en la planeación de las necesidades para mantenimiento y funcionamiento de la Entidad alcanzando una mejor ejecución del Plan Anual de Adquisiciones como se puede apreciar en la siguiente imagen:

VIGENCIA 2022	
Modalidad	Cantidad de Contratos Elaborados
Mínima cuantía	14
Selección abreviada	1
Selección abreviada acuerdo marco de precios	12
Selección abreviada subasta inversa	13
Licitación pública	0
Contratación directa	0
<b>Total</b>	<b>40</b>

VIGENCIA 2023	
Modalidad	Cantidad de Contratos Elaborados
Mínima cuantía	27
Selección abreviada	0
Selección abreviada acuerdo marco de precios	6
Selección abreviada subasta inversa	11
Licitación pública	0
Contratación directa	0
<b>Total</b>	<b>44</b>

### **Principales Logros Coordinación Administrativa – Regional Amazonia**

- Se logró consolidar el 85% de la planta de personal en la modalidad carrera administrativa para la Regional Amazonia, logrando así un gran avance en la consolidación del personal a ejecutar las funciones en pro al cumplimiento de la Misión Institucional en nuestra entidad.

### **2.17 INFORME DE GESTION REGIONAL CARIBE**

Con toda atención me permito rendir informe sobre los logros gerenciales obtenidos por la Regional Caribe correspondientes a las vigencias 2022 y 2023 donde se puede ilustrar un

cumplimiento al 100% de las actividades relacionadas en el cuadro de concertación el cual me permito registrar:

*Cumplimiento del plan de Acción vigencias 2022 y 2023*

El Detalle del cumplimiento de las tareas es el siguiente:

*Plan de Bienestar 2023*

El plan de Bienestar realizado y aplicado en al Regional Caribe para la vigencia 2023 se llevó a cabo de acuerdo a lo planeado y a lo autorizado por la Dirección General, realizando las siguientes actividades: Día de la ALFM, Cumpleaños del personal, Día de la Mujer, Día del Hombre, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Niño, Día de Amor y Amistad, Tardes Deportivas, Santa Misa, Día del Servidor Público, Taller de pre pensionados, Clima laboral, Navidad Infantil, Entrega de Bonos, Aniversario ALFM y condecoraciones, Novenas navideñas

*Plan de Trabajo SST 2023*

Las condiciones ambientales en el periodo han sido buenas y estables, se continúa con el cronograma de fumigación para el control de plagas (cada 15 días) en los CADS de Corozal y Cartagena, se realizan jornadas de orden y aseo, sensibilizaciones en el cuidado de medio ambiente y el entorno (Caminata ecológica y uso de la bicicleta como medio de transporte).

*SST –GA.*

Las actividades realizadas a corte 31 de diciembre de 2023 con base a los lineamientos del plan de trabajo anual:

- Seguimiento a condiciones de salud de los funcionarios (jornadas de promoción y prevención de enfermedades cardiovasculares)
- Cumplimiento del plan de capacitaciones cobertura a los funcionarios de la ALFM – Regional Caribe.
- Cumplimiento de las actividades de la semana de la salud.
- Cumplimiento del simulacro nacional de respuestas ante una emergencia.
- Cumplimiento de la realización de la batería de riesgo psicosocial y socialización de la misma a todos los funcionarios de la regional caribe.
- Implementación de un sistema de ahorro de agua con material reutilizable.
- Caminatas ecológicas.

*Gestión Incapacidades 2019-2023*

	VALORES GENERADOS	VALORES RECUPERADOS	SALDOS EN CARTERA
2019	\$ 29.277.703	\$ 29.277.703	\$ 0,00
2020	\$ 5.533.768	\$ 5.533.768	\$ 0,00
2021	\$ 1.625.698	\$ 1.625.698	\$ 0,00
2022	\$ 199.724	\$ 199.724	\$ 0,00
2023	\$ 3.304.003	3.304.003	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 39.940.896</b>	<b>\$ 39.940.896</b>	<b>\$ 0</b>

*Almacén General*

CONCEPTO O CUENTA CONTABLE		SALDO FINANCIERO ERP-SAP	SALDO FINANCIERO SIIF NACIÓN	SALDO LOGÍSTICO ERP-SAP	DIFERENCIA (A-C)
		(A)	(B)	(C)	
<b>ELEMENTOS DE CONSUMO</b>					
Elementos y Accesorios de Aseo	151417	8.646.752	8.646.752	8.646.752	0
Dotación a Trabajadores	151421	10.539.102	10.539.102	10.539.102	0
Combustibles y Lubricantes	151423	0	0	0	0
Otros Materiales y Suministros	151490	36.918.774	36.918.774	36.918.774	0
<b>BIENES MUEBLES EN BODEGA</b>					
Maquinaria y Equipo	163501	0	0	0	0
Equipo Médico y Científico	163502	73.780	73.780	73.780	0
Muebles, Enseres y equipo de oficina	163503	1.234.568	1.234.568	1.234.568	0
Equipo de comunicación y computo	163504	0	0	0	0
Equipo de Transporte	163505	0	0	0	0
Equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería	163511	0	0	0	0
<b>Edificaciones</b>					
Edificios y casas	164001	961.769.324	961.769.324	961.769.324	0
<b>ELEMENTOS DEVOLUTIVOS EN SERVICIO</b>					
Líneas y cables De Conducción	165009	112.310.852	112.310.852	112.310.852	0
Líneas y cables de Telecomunicación	165010	18.280.440	18.280.440	18.280.440	0
Maquinaria Industrial	165504	590.777.512	590.777.512	590.777.512	0
Herramientas y Accesorios	165511	5.257.096	5.257.096	5.257.096	0
Equipo de Aseo	165523	0	0	0	0
Equipo de Seguridad	165526	0	0	0	0
Equipo de Laboratorio	166002	4.707.997	4.707.997	4.707.997	0
Muebles y Enseres	166501	258.804.565	258.804.565	258.804.565	0
Equipo y Maqui ofici	166502	2.201.100	2.201.100	2.201.100	0
Equipo de Comunicación	167001	23.996.041	23.996.041	23.996.041	0
Equipo de Computación	167002	156.353.549	156.353.549	156.353.549	0
Otros Equipos de Comunicación	167090	0	0	0	0
Terrestres	167502	781.597.316	781.597.316	781.597.316	0
Equipo de Restaurante	168002	119.579.522	119.579.522	119.579.522	0
Activos Menor Cuantía	839090	241.429.321	241.429.321	241.429.321	0
<b>DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN</b>					
Depre. Edificaciones	168501	-117.968.299	-117.968.299	-117.968.299	0
Depre. Maquinaria y Equipo	168504	-428.278.894	-428.278.894	-428.278.894	0
Depre. Equipo Médico y Científico	168505	-2.784.107	-2.784.107	-2.784.107	0
Depre. Muebles Enseres Equipos	168506	-230.283.495	-230.283.495	-230.283.495	0
Depre. Equipo de Comunicación	168507	-175.798.644	-175.798.644	-175.798.644	0
Depre. Equipo de Transporte	168508	-410.600.043	-410.600.043	-410.600.043	0
Depre. Equipo de Comedor	168509	-80.506.796	-80.506.796	-80.506.796	0
Intangibles	197007	-14.722.495	-14.722.495	-14.722.495	0
Amortización	197507	-329.216	-329.216	-329.216	0

La Regional Caribe realizó la depuración en su cuenta de propiedad planta y equipo durante la vigencia 2023 así:

- Usos devolutivos se realizó la depuración por valor de \$ 267.133.646 por concepto de bajas así:

SOCIEDAD	CUENTA BALANCE CAP	CLASE ACTIVOS FIJOS	BAJA	BAJA AMO	BAJA VAL.CONT.
004	1655040001	165504 Maquinaria Industria	-35.543.398	35.543.398	0
004	1655040001		-35.543.398	35.543.398	0
004	1655110001	165511 Herramientas y Access	-1.538.907	1.538.907	0
004	1655110001		-1.538.907	1.538.907	0
004	1665010001	166501 Muebles Enseres	-36.015.256	36.015.256	0
004	1665010001		-36.015.256	36.015.256	0
004	1670010001	167001 Equipo de comunicación	-1.752.995	1.752.995	0
004	1670010001		-1.752.995	1.752.995	0
004	1670020001	167002 Equipo computación	-9.357.199	9.357.199	0
004	1670020001		-9.357.199	9.357.199	0
004	1675020001	167502 Equipo de transporte	-85.234.566	84.475.187	-759.379
004	1675020001		-85.234.566	84.475.187	-759.379
004	1680020001	168002 Equipo de restaurant	-39.217.744	39.217.744	0
004	1680020001		-39.217.744	39.217.744	0
004	8390900003	839090 Activos Menor Cuantía	-58.473.581	58.473.581	0
004	8390900003		-58.473.581	58.473.581	0
004			-267.133.646	266.374.267	-759.379

- Elementos de consumo se realizó la depuración por valor de 1.569.951 por concepto de bajas de los siguientes elementos

ÍTEM	CUENTA CONTABLE	CÓDIGO MATERIAL	DE	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UND.	VALOR TOTAL
1	151490	400000341		Llanta 110/90/16 direccional	3	90.016	270.048
2	151490	400001203		Llanta 225/75 r 15	2	340.000	679.999
3	151490	400000348		Llanta 250x18 direccional	2	43.152	86.304
4	151490	400000354		Llanta 450 x12 tracción	4	133.400	533.600
	<b>Total</b>						<b>1.569.951</b>

### Gestión de Abastecimientos

La coordinación de abastecimientos de la Regional Centro en la vigencia 2023, dio cumplimiento a todos los contratos interadministrativos con las Fuerzas; suministrando abastecimientos de alimentación en todas sus modalidades a más de 6.650 hombres y mujeres mensual, orgánicos de las unidades militares de Armada y Fuerza Aeroespacial, en apoyo al cumplimiento de los objetivos institucionales; contribuyendo al bienestar del personal y en apoyo a las operaciones de seguridad Nacional desarrolladas por las Fuerzas Militares con jurisdicción en los departamentos de Bolívar y Sucre



### *Grado de Satisfacción del cliente*

La regional obtuvo un concepto de satisfacción en la modalidad del suministro de comida caliente en los Catering de un 98.6% de favorabilidad sobrepasando la meta establecida por la entidad.

La regional obtuvo un concepto de satisfacción en la modalidad del suministro de abastecimientos víveres secos y frescos en los CADS de un 99.49% de favorabilidad sobrepasando la meta establecida por la entidad.

### *Gestión Contractual*

En la vigencia 2022, se celebraron 38 contratos en las diferentes modalidades de contratación, los cuales a la fecha se encuentran en etapa de liquidación y cierre contractual en la plataforma transaccional SECOP II.

De igual forma se realizaron 17 vigencias futuras a los contratos que se encontraban en ejecución para la vigencia 2022 así:

<b>CONTRATOS VIGENCIA 2022</b>	
Total, contratos suscritos	55
Contratos de la vigencia 2022	38
Contratos vigencias futuras	17

En la vigencia 2023, se celebraron 81 contratos en las diferentes modalidades de contratación, los cuales a la fecha se encuentran en etapa de liquidación y cierre contractual en la plataforma transaccional SECOP II.

De igual forma se realizaron 21 vigencias futuras a los contratos que se encontraban en ejecución para la vigencia 2023 así:

<b>CONTRATOS VIGENCIA 2023</b>	
Total, contratos suscritos	81
Contratos de la vigencia 2023	60
Contratos vigencias futuras	21

### *Cumplimiento meta Ejecución Presupuestal*

#### *Vigencia 2022 y 2023*

La Regional Caribe cierra vigencia presupuestal 2022 y 2023 así:

Meta de Ejecución nacional, compromisos 100%, obligaciones 100%:

Vigencia 2022: La Regional Caribe alcanzó un 99,78% para compromisos y 99.78% en obligaciones.

Vigencia 2023: La Regional Caribe alcanzó un 99.95% para compromisos y 99.95% en obligaciones.

Rezago presupuestal

Vigencia 2022: La Regional Caribe no constituyó reservas presupuestales ni quedaron cuentas por pagar.

Vigencia 2023: La Regional Caribe no constituyó reservas presupuestales, empero, constituyó cuentas por pagar por valor CUATROCIENTOS CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 440.850.995).

## **2.18 INFORME DE GESTION REGIONAL CENTRO**

### *Plan de Bienestar 2023*

El bienestar laboral se constituye en un proceso permanente, orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del servidor público, el mejoramiento de su calidad de vida y el de su núcleo familiar; así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación con el servicio que ofrece al Cliente Principal. Para la vigencia 2023, la Regional Centro dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas para la vigencia, logrando un impacto positivo en todos los funcionarios que la integran la Regional.

### *Plan de Trabajo SST 2023*

La Seguridad y Salud en el Trabajo es el primero de los tres pilares de CULTURA LABORAL en relación a la protección de la vida e integridad de los funcionarios por el cual la Regional Centro día a día trabaja y encamina los esfuerzos, lo anterior representado en la adecuada atención de accidentes; brindando eventos de concientización e importancia del autocuidado. Para el año 2022, la Regional Centro registro 2 accidentes laborales y en periodo 2023 se registran 7 accidentes laborales al plataforma FURAT.

Así mismo para esta vigencia, la Regional Centro dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas desde la Coordinación Nacional de SST y Gestión Ambiental, un plan orientado en cumplir las disposiciones normativas en materia de seguridad y salud, mantener los riesgos inherentes a las operaciones bajo control, promover en toda la entidad una cultura de prevención de los riesgos en el trabajo y disminuir progresivamente la ocurrencia de accidentes de trabajo, así como la incidencia de enfermedades laborales. Teniendo como logro recuperando de 3.5 toneladas de material reciclaje con el compromiso de cuidado del ambiente y los recursos no renovables.

*Gestión Incapacidades 2019-2023*

VIGENCIA	VALORES GENERADOS	VALORES RECUPERADOS	SALDOS EN CARTERA
2019	\$18.000.000	\$18.000.000	\$0,00
2020	\$20.000.000	\$20.000.000	\$0,00
2021	\$16.000.000	\$15.482.217	\$517.783
2022	\$15.000.000	\$14.775.378	\$224.622
2023	\$14.351.064	\$9.201.757	\$5.149.307
2024	\$6.295.361	\$1.053.392	\$5.241.969
<b>TOTAL</b>	<b>\$89.646.425</b>	<b>\$78.512.744</b>	<b>\$11.133.681</b>

*Planta de Personal*

Detalle de la planta de personal de la Entidad a su cargo.



PLANTA	NÚMERO DE FUNCIONARIOS
<b>PLANTA.</b>	<b>119</b>
<b>Personal Comisión.</b>	<b>0</b>
A. Civil.	0
B. Militar.	0
C. Provisionalidad.	10
D. Carrera Administrativa.	11
E. Libre Nombramiento.	98

*Personal Incapacitado más de 180 Días*

FUNCIONARIO	DÍAS Y LAPSO	DIAGNOSTICO
Rosa María Sanabria	Desde el 10 de octubre de 2021, a la fecha se encuentra incapacitada	Cuenta con un diagnóstico por EPS: Parkinson y está en proceso de calificación con ARL, cumpliendo 537 días de incapacidad al mes de junio de 2023
Yina Paola Hernandez Prada	Desde el 28 de noviembre de 2022 a la fecha se encuentra incapacitada	Cuenta con un diagnóstico por EPS: Parkinson y está en proceso de calificación con ARL. Se ha realizado el seguimiento referente al diagnóstico informado por la EPS de las diferentes patologías que presenta, cumpliendo 374 días de incapacidad al mes de junio de 2023.

*Almacén General*

Concepto o cuenta contable		Saldo Financiero ERP-SAP	Saldo Financiero SIIF Nación	Saldo Logístico	Diferencia
		(A)	(B)	ERP-SAP (C)	(A-C)
<b>ELEMENTOS DE CONSUMO</b>					
Elementos y Accesorios de Aseo	151417	87.411.310	87.411.310	87.411.310	0
Dotación a Trabajadores	151421	24.486.145	24.486.145	24.486.145	0
Combustibles y Lubricantes	151423	4.367.010	4.367.010	4.367.010	0
Otros Materiales y Suministros	151490	411.455.563	411.455.563	411.455.563	0
<b>BIENES MUEBLES EN BODEGA</b>					
Maquinaria y Equipo	163501	0	0	0	0
Equipo Médico y Científico	163502	5.947.787	5.947.787	5.947.787	0
Muebles, Enseres y equipo de oficina	163503	5.547.913	5.547.913	5.547.913	0
Equipo de comunicación y computo	163504	2.332.024	2.332.024	2.332.024	0
Equipo de Transporte	163505	0	0	0	0

 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <i>La unión de nuestras Fuerzas</i></p>	<p><b>FORMATO ÚNICO ACTA</b> <b>INFORME DE GESTIÓN</b> (Ley 951 de marzo 31 de 2005)</p>	 <p><b>COLOMBIA</b> POTENCIA DE LA <b>VIDA</b></p>
--	--	---

Equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería	163511	67.742.059	67.742.059	67.742.059	0
<b>EDIFICACIONES</b>					
Bodegas	164018	3.926.874.000	3.926.874.000	3.926.874.000	0
<b>ELEMENTOS DEVOLUTIVOS EN SERVICIO</b>					
Maquinaria Industrial	165504	156.837.978	156.837.978	156.837.978	0
Herramientas y Accesorios	165511	407.160	407.160	407.160	0
Equipo de Aseo	165523	7.433.440	7.433.440	7.433.440	0
Equipo de Seguridad	165526	30.768.573	30.768.573	30.768.573	0
Equipo de Laboratorio	166002	91.204.379	91.204.379	91.204.379	0
Muebles y Enseres	166501	916.471.399	916.471.399	916.471.399	0
Equipo de Comunicación	167001	40.011.398	40.011.398	40.011.398	0
Equipo de Computación	167002	233.419.388	233.419.388	233.419.388	0
Otros Equipos de Comunicación	167090	1.375.440	1.375.440	1.375.440	0
Terrestres	167502	1.233.473.040	1.233.473.040	1.233.473.040	0
Equipo de Restaurante	168002	1.035.525.424	1.035.525.424	1.035.525.424	0
<b>DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN</b>					
Depre. Edificaciones	168501	-1.185.934.646	-1.185.934.646	-1.185.934.646	0
Depre. Maquinaria y Equipo	168504	-158.756.437	-158.756.437	-158.756.437	0
Depre. Equipo Médico y Científico	168505	-67.972.567	-67.972.567	-67.972.567	0
Depre. Muebles Enseres Equipos	168506	-860.670.109	-860.670.109	-860.670.109	0
Depre. Equipo de Comunicación	168507	-233.869.706	-233.869.706	-233.869.706	0
Depre. Equipo de Transporte	168508	-847.146.919	-847.146.919	-847.146.919	0
Depre. Equipo de Comedor	168509	-679.191.511	-679.191.511	-679.191.511	0
Intangibles	197007	123.860.590	123.860.590	123.860.590	0
Amortización	197507	-123.860.590	-123.860.590	-123.860.590	0

Se realizó depuración de inventario de activos fijos, donde se llevaron a comité sostenibilidad y se autorizó la baja mediante la resolución 1469 baja de 45 estibas plásticas por un valor de \$ 4.950.180, resolución 1480 baja de 18 equipos de cómputo por valor de \$ 33.832.147 y resolución 1481 con la baja de 84 activos fijos por valor de 110.115.421; los cuales se encontraban total mente depreciados (BAJA POR INSERVIBLES U OBSOLETOS).

#### *Gestión de Abastecimientos*

La coordinación de abastecimientos de la Regional Centro en la vigencia 2023, dio cumplimiento a todos los contratos interadministrativos con las Fuerzas; suministrando abastecimientos de alimentación en todas sus modalidades a más de 15.000 hombres y mujeres diariamente, orgánicos de las unidades militares de Ejecito, Armada y Fuerza Aeroespacial, en apoyo al cumplimiento de los objetivos institucionales; contribuyendo al bienestar del personal y en apoyo a las operaciones de seguridad Nacional desarrolladas por las Fuerzas Militares con jurisdicción en los departamentos de Cundinamarca, Boyacá, Leticia Amazonas y Marandua Vichada.

*Grado de Satisfacción del cliente*

La regional obtuvo un concepto de satisfacción en la modalidad del suministro de comida caliente en los Catering de un 95% de favorabilidad sobrepasando la meta establecida por la entidad.

La regional obtuvo un concepto de satisfacción en la modalidad del suministro de abastecimientos víveres secos y frescos en los CADS de un 95% de favorabilidad sobrepasando la meta establecida por la entidad.

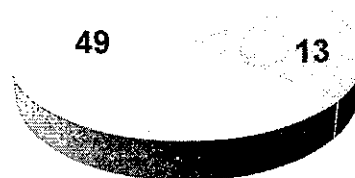
*Gestión Contractual*

En la vigencia 2022, se celebraron 62 contratos en las diferentes modalidades de contratación, los cuales a la fecha se encuentran en etapa de liquidación y cierre contractual en la plataforma transaccional SECOP II.

De igual forma se realizaron 13 vigencias futuras a los contratos que se encontraban en ejecución para la vigencia 2022 así:

CONTRATOS VIGENCIA 2022	
Total Contratos Suscritos	62
Contratos De La Vigencia 2022	49
Contratos Vigencias Futuras	13

**Contratos Vigencia 2022**



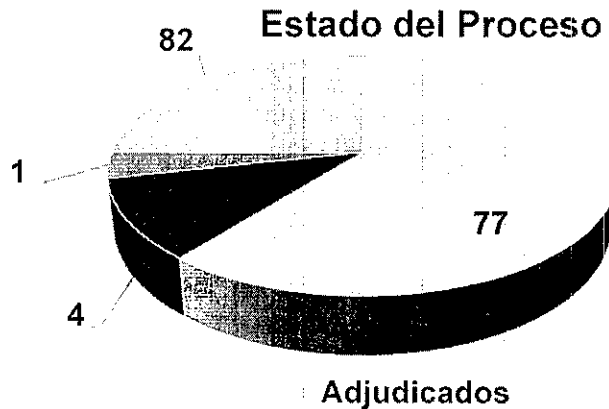
**Contratos de la Vigencia 2022**

**Contratos Vigencias Futuras**

En la vigencia 2023 se llevaron a cabo 82 procesos de contratación, de los cuales se suscribieron 77 contratos en las diferentes modalidades, mediante acto administrativo se declararon 4 procesos desierto y un proceso fue revocado de acuerdo a las causales que contempla la normatividad vigente; así mismo se suscribieron 6 órdenes de compra en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano, de los cuales se encuentran en proceso de liquidación y 6 de ellos en ejecución de vigencias futuras aprobadas.

Procesos 2023	
Estado del proceso	Número
Adjudicado	77
Desierto	4

Revocado	1
Proceso de contratación	82



*Cumplimiento meta Ejecución Presupuestal*

Vigencia 2022 y 2023

La Regional Centro cierra vigencia presupuestal 2022 y 2023 así:  
Meta de Ejecución nacional, compromisos 100%, obligaciones 100%:

Vigencia 2022: La Regional Centro alcanzó un 99.50% para compromisos y 99.50% en obligaciones.

Vigencia 2023: La Regional Centro alcanzó un 99.92% para compromisos y 99.92% en obligaciones.

**Rezago presupuestal**

Vigencia 2022: La Regional Centro no constituyó reservas presupuestales, empero, constituyó cuentas por pagar por valor de CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS CON OCHENTA CENTAVOS (\$ 164.009.271,80).

Vigencia 2023: La Regional Centro no constituyó reservas presupuestales, empero, constituyó cuentas por pagar por valor de MIL VEINTITRES MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS (\$ 1.023.086.642,83).

## 2.19 INFORME DE GESTIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES

### *Gestión de Abastecimientos*

La Regional Llanos Orientales en la actualidad tiene bajo su responsabilidad once (11) catering y cinco (05) CAD'S, que se encuentran ubicados en los Departamentos del Meta, Casanare, Arauca, Guaviare, Vichada, Guainía y Vaupés, con una jurisdicción de 442 mil km.

Para la vigencia 2023 en el marco de la Misión de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares se realizó la ejecución de los contratos interadministrativos suscritos entre el Ejército Nacional, Fuerza Aeroespacial Colombiana y Armada Nacional, logrando el abastecimiento en comida caliente, víveres secos, víveres frescos, gastos especiales de alimentación, entregando un total estancias, así:

Año	2022	2023
Estancias	1.044.455	975.879

De igual forma, se realizó la entrega de comidas especiales y mejoras en la alimentación a los soldados de la patria en el mes de diciembre de 2023 con la partida especial asignada para tal fin, brindando un servicio de calidad, comprometidos con el bienestar de los héroes de la patria.

A través de los 5 CADs de la Regional Llanos, CADs Arauca, San Jose, Tame, Villavicencio y Yopal se han abastecido mensualmente un aproximado de 15.000 hombres que pertenecen a las diferentes fuerzas, de forma satisfactoria.

Se garantizó de forma satisfactoria el suministro de combustibles, grasas y lubricantes a 7 unidades de Armada Nacional, FNO, BN5, EDGAR, GEFNO, BFLIM 50, BFLIM 51 y BFLIM 52, en los departamentos del Meta, Casanare, Vichada, Arauca, Guaviare y Guainía.

En la vigencia 2022, se suministraron en total 307.770 galones de combustible diésel y gasolina y en la vigencia 2023 un total de 442.471, logrando un incremento de 134.701 galones de combustible (diésel y gasolina) correspondiente al 44%; así las cosas en la vigencia 2022, la utilidad neta de combustibles de la Regional Llanos fue de 40.042.289 y en la vigencia 2023 la utilidad neta fue de 45.711.814 logrando un incremento del 14%.

### **Gestión Administrativa**

#### *Mantenimiento del parque automotor.*

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Regional, ya que se encontraban en funcionamiento, pero con bastantes fallas y uno de los camiones se encontraba fuera de servicio, debido que se dañó el sistema de embrague, a la fecha todos los vehículos se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento.

#### *Plan de capacitación*

Se logró traer a la Regional Llanos a los administradores de los diferentes comedores para reforzar capacitación de manera presencial sobre el manejo de la plataforma SAP, entrega de cuentas cobro de los contratos, SIIF Nación.

Se realizaron capacitaciones sobre el manejo y uso del aplicativo ORFEO con el apoyo del área administrativa de manera presencial y virtual, entregándoles de memoria 4 videos en YouTube tutoriales a todos los funcionarios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Llanos Orientales, con el fin de propender su buen uso.

#### *Plan de Bienestar*

En el plan de bienestar e incentivos 2023 se realizaron actividades de integración con los funcionarios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Llanos Orientales como lo son el día de la madre, día del padre, día de la equidad de género, día de amor y amistad, día del niño, navidad infantil, novenas de aguinaldos, día de la ALFM. Dado lo anterior se generó motivación al personal, de tal manera que realicen sus labores cotidianas, en un ambiente armónico que permita un excelente trabajo en equipo, arrojando resultados positivos que redunden en el bienestar de los empleados y en la calidad de los bienes y servicios suministrados por la entidad y en cumplimiento del mismo.

Así, mismos con el apoyo del área administrativa se gestionaron alianzas estratégicas con diferentes entidades (ARL Positiva, Nueva EPS, Coomeva MP, entre otras) en pro de buscar el bienestar físico, emocional y mental de los funcionarios de la Regional.

#### *Plan SST.*

Se logró suministrar a los funcionarios con derecho, una dotación con calidad, demostrando el compromiso con el personal, brindando siempre lo mejor; así mismo se entregaron EPP a los funcionarios que intervienen en la parte administrativa y en la operación, garantizando su seguridad y salud en el ejercicio de sus funciones.

#### *Mantenimiento de instalaciones.*

Se logró mejorar el aspecto físico de las instalaciones de la sede administrativa y el CAD de Villavicencio, en cuanto a pintura, cambio de luces, mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo y aires acondicionados.

#### *Talento Humano.*

Se garantizó los nombramientos de funcionarios para los distintos comedores y de centros de abastecimientos de la Regional obteniendo un buen funcionamiento del servicio prestado a las tropas en los diferentes comedores y CADs.

Se da cumplimiento al proceso de carrera administrativa de la Regional Llanos Orientales de la vigencia 2023, actualmente tenemos se cuenta con 18 cargos de carrera administrativa de los cuales 2 funcionarios se encuentran en periodo de prueba, 1 renuncio



al cargo y 1 se encuentra en comisión, los cuales se encuentran en proceso de selección provisional.

*Gestión de incapacidades.*

VIGENCIA	VALORES EN CUENTAS POR COBRAR	VALORES RECAUDADOS	SALDOS EN CARTERA
2021	\$ 408.213	\$ 242.274	\$165.939
2022	\$1.420.343	\$364.047	\$1.056.296
2023	\$7.646.906	\$5.122.308	\$ 2.524.598
<b>Total</b>	<b>\$9.475.462</b>	<b>\$5.728.629</b>	<b>\$3.746.833</b>

**Gestión Contractual**

Desde la Dirección Regional Llanos Orientales se han impartido directrices encaminadas a la optimización de los recursos, de manera que se garantice la eficiencia y la eficacia en el proceso de adquisición de bienes y servicios. Es por ello que se ha propendido por elaborar Análisis de Sector consecuentes con el cumplimiento de la normatividad vigente y a las metodologías procedimentales impartidas por la entidad para la elaboración de los mismos, es por ello que dentro del documento en mención se encuentra la verificación detallada de los insumos requeridos para garantizar la elaboración de estudio de mercado acorde a la realidad económica del entorno tanto nacional como regional.

Así mismo, vale la pena resaltar que, como resultado a todas las medidas implementadas desde la estructuración de los procesos, se ha podido alcanzar descuentos significativos en la adquisición de algunos suministros fundamentales para dar cumplimiento a los contratos administrativos desde la competencia de la Regional Llanos Orientales. Tal como se evidencia en los siguientes datos más significativos del periodo:

PROCESO	OBJETO	% DESCUENTO	VALOR DESCUENTO
SASI 009-033-2023	SUMINISTRO DE CARNE DE POLLO PARA COMEDORES MILITARES Y OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL ATENDIDAS POR LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL LLANOS ORIENTALES	14,51%	\$130.581.949,509
SASI 009-039-2023	APROVISIONAMIENTO DE PESCADO PARA LAS DIFERENTES FUERZAS Y DEMÁS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL ATENDIDAS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL LLANOS ORIENTALES	21,46%	\$118.244.535,949
SASI 009-039-2023	APROVISIONAMIENTO DE PESCADO PARA LAS DIFERENTES FUERZAS Y DEMÁS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL ATENDIDAS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL LLANOS ORIENTALES	6,63%	\$19.898.771,788

*Alianzas comerciales.*

Se realizó acuerdos comerciales por medio de la invitación del encuentro comercial de compras públicas 'Llanero compra llanero', el cual busca apoyar a los campesinos quienes se han visto afectados por la vía al Llano, y de esta manera según lo indicado por la Agencia de Desarrollo Rural, en el ejercicio realizado con los pequeños y medianos productores se

logró establecer un total de dieciséis (16) acuerdos comerciales, con empresas de la región.

Además, se logró establecer acercamientos con el Gobernador del Meta, Juan Guillermo Zuluaga Cardona, Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural, Jose Paulino Zárate Lozada y el Asesor de Despacho, Julio Andrés Romero López, logrando concertar así cita en su despacho, con el fin de aunar esfuerzos entre las entidades de manera que se pueda fortalecer y apoyar el desarrollo de compras locales a los pequeños productores, de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria ACFC y sus organizaciones que contribuyen a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y al fortalecimiento de las economías en los territorios.



Se realizó el trámite ante la alcaldía de Villavicencio y ante la DIAN para resolver el tema relacionado con las sanciones por envío extemporáneo de la información exógena y presentación extemporánea de la declaración de ingresos y patrimonios correspondientes a la vigencia 2021

## **2.20 INFORME DE GESTIÓN REGIONAL NORTE**

La Dirección Regional Norte para la vigencia 2023 uno de los principales logros fue la identificación de nuevas unidades de negocio, con el fin de generar rentabilidad para la Regional Norte, es por esta razón que se suscribieron dos Contratos Interadministrativos con Distriseguridad y con la Alcaldía de Cartagena.

Por lo anterior, se relacionan los contratos suscritos durante la vigencia 2023 y el estado actual de los mismos:

Contrato No. CO1.PCCNTR.4941452 de fecha 09 de mayo de 2023  
 Objeto SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS A LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL ESQUEMA DE SEGURIDAD DEL ALCALDE MAYOR EN MARCO DE EL PROYECTO DE INVERSION FORTALECIMIENTO LOGISTICO PARA LA SEGURIDAD CONVIVENCIA JUSTICIA Y SOCORRO EN CARTAGENA DE INDIAS  
 Valor: DOSCIENTOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 200.192.000.00), incluido IVA

Este contrato se ejecutó sin novedad con fecha de terminación el día 31 de diciembre de 2023.

Contrato No.: 037-2023 suscrito el día 8/06/2023

Objeto: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS PARA GARANTIZAR LA SALUD NUTRICIONAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA.

Valor: CINCO MIL TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE (\$5.317.331.473)

Es de anotar que al momento de firmar estos contratos se presentó oferta económica donde se evidencia la ganancia que se iba a generar de estos contratos, la regional norte se permite informar que este contrato se ejecutó sin novedad generando rentabilidad a nuestra entidad, es de anotar que la experiencia de trabajar en el cumplimiento de este contrato inter fue muy enriquecedora ya que nos generaba gran satisfacción la entrega de los kits de alimentación a todos los señores de la tercera de la ciudad de Cartagena.

Basado en la Gestión de esta Regional, con el contrato No.: 037-2023 suscrito el día 8/06/2023, se pudo recuperar el gasto generado por el presunto faltante, incendio y averías generadas en el CAD1 ubicado en Malambo, durante el mes de marzo del 2023.

#### *Plan de Bienestar 2023*

Obejtivo institucional

Priorizar el bienestar y la moral de la fuerza y/o de los Servidores Públicos vinculados al sector Defensa

La Regional Norte en las vigencias 2022 y 2023, a través de las Capacitaciones de Ingreso en la Inducción, se realiza la presentación a cada funcionario nuevo, así mismo, a través de las reinducciones se afianzas los principios y esto se hace a través de la socialización del Código de Integridad se realizaron capacitaciones y/o Talleres como: Taller Estilo de Vida Saludable, Programa de Bilingüismo, Taller Cambio Organizacional, Trabajo en Equipo, entre otros.

En la Regional Norte se han venido realizando actividades que fortalecen la buena convivencia con cada uno de los funcionarios, en el cual se afianzan el trabajo en equipo y esto se hace a través de la planeación y ejecución de cada actividad, como fue: Informe Institucional Cierre de Vigencia, Cumpleaños Segundo Semestre, Medalla al Mérito, Jornada de Fortalecimiento Institucional, Día del amor y la Amistad, novenas navideñas

#### *Plan de Trabajo SST 2023*

La Seguridad y Salud en el Trabajo es el primero de los tres pilares de CULTURA LABORAL en relación a la protección de la vida e integridad de los funcionarios por el cual la Regional Norte día a día continua trabajando y encaminado los esfuerzos para crear

Mitigar riesgos, es por esta razón que en las vigencias 2022 y 2023 se cumplió al 100% los planes Institucionales, en los cuales a través de las diferentes Capacitaciones, actividades lúdicas y Sensibilización de autocuidado, prevención de accidentes, vida saludable, inspecciones de seguridad.

Por lo anterior se indica que la Regional presentó para la vigencia 2022 un accidente Laboral y para el 2023 dos accidentes Laborales.

Esto obedece a la mitigación del Riesgo que se ha venido sensibilizando a los funcionarios a través de las diferentes capacitaciones de SST.

Adicional a esto, desde la parte Ambiental la Regional ha venido realizando el proceso de Disposición de Residuos Peligrosos, disposición final al aceite usado a través de entes certificados, los cuales a través de estas empresas nos generan los certificados que requiere el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de acuerdo a las Políticas establecidas para el cuidado del medio ambiente, emitido por este Ministerio.

#### *Gestión Incapacidades 2018-2024*

Así mismo, se han venido realizando gestiones para el cobro de las incapacidades desde el área de Talento Humano y Cartera de la Regional, llevando así una excelente gestión, toda vez que para la vigencia 2023 no se presentaron cuentas por cobrar mayores a 180 días.

VIGENCIA	VALORES GENERADOS	VALORES RECUPERADOS	SALDO DE CARTERA
2018	18	17	1
2019	5	5	0
2020	17	12	5
2021	10	9	1
2022	5	3	2
2023	11	10	1

Resultados de las gestiones de recuperación de cartera por concepto de incapacidades desarrolladas entre 2018 y 2023, cifras expresadas en millones de pesos.

#### *Planta de Personal*

La Regional norte a corte 31 de enero del 2024, cuenta con el siguiente número de personal, desagregado por tipo de contratación así:

PLANTA	NÚMERO DE FUNCIONARIOS
Planta.	89
Personal comisión.	0
A. Civil.	0
B. Militar.	0
C. Provisionalidad.	10
D. Carrera Administrativa.	14
E. Libre Nombramiento.	65

*Almacén General*

El almacén General de la Regional se cuenta con políticas internas que establecen el autocontrol, para esto se realiza entre uno o dos inventarios mensuales a las existencias del almacén físico Vs. El Sistema de Información SAP, y a través de este autocontrol no existen diferencias de almacén, como se puede evidenciar a continuación.

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDOS CONTABILIDAD (SISTEMA SAP)	SALDO ALMACÉN GENERAL (SISTEMA SAP)	DIFERENCIA
151417	Elementos y accesorios de aseo	\$25.739.968	\$25.739.968	\$0
151421	Dotación a trabajadores	\$66.523.538	\$66.523.538	\$0
151423	Combustibles y lubricantes	\$0	\$0	\$0
151490	Otros materiales y suministros	\$120.492.205	\$120.492.205	0
<b>TOTAL DE LA CUENTA 1514 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>\$212.755.711</b>	<b>\$212.755.711</b>	<b>\$0</b>

Concepto o cuenta contable	Nombre de la cuenta	Saldo Financiero ERP-SAP (A)	Saldo Financiero SIIF Nación (B)	Saldo Logístico ERP-SAP (C)	Diferencia (A-C)
151417	Elementos y accesorios de aseo	25.739.968	25.739.968	25.739.968	0
151421	Dotación a trabajadores	66.523.538	66.523.538	66.523.538	0
151423	Combustibles y lubricantes	0	0	0	0
151490	Otros materiales y suministros	120.492.205	120.492.205	120.492.205	0
Total 1514	Materiales y suministros	212.755.711	212.755.711	212.755.711	0
160501	Terrenos urbanos	2.475.522.274	2.475.522.274	2.475.522.274	0
163502	Equipo médico y cien	1.789.760	1.789.760	1.789.760	0
163503	Muebles y enseres	277.153	277.153	277.153	0
163511	Equipo comedor cocina	8.939.047	8.939.047	8.939.047	0
163701	Terrenos	95.706.000	95.706.000	95.706.000	0
164001	Edificaciones y casas	568.634.072	568.634.072	568.634.072	0
164018	Bodegas y hangares	895.035.780	895.035.780	895.035.780	0
165504	Maquinaria industrial	161.713.574	161.713.574	161.713.574	0
166002	Equipo de laboratorio	64.343.429	64.343.429	64.343.429	0
166501	Muebles y enseres	256.010.592	256.010.592	256.010.592	0
166502		1.940.057	1.940.057	1.940.057	0
167001	Equipo de comunicación	14.377.840	14.377.840	14.377.840	0
167002	Equipo de computación	217.070.984	217.070.984	217.070.984	0
167502	Terrestres	1.246.906.116	1.246.906.116	1.246.906.116	0
168002	Equipo de restaurante y cafetería	834.094.444	834.094.444	834.094.444	0
168501	Dep. Edificaciones	-41.696.796	-41.696.796	-41.696.796	0
168504	Dep. maquinaria y equipo	-104.930.120	-104.930.120	-104.930.120	0
168505	Dep. Eq de laboratorio	-47.900.702	-47.900.702	-47.900.702	0
168506	Dep. Muebles enseres equipo de oficina	-249.864.023	-249.864.023	-249.864.023	0
168507	Dep. Equipo de comunicación	-216.610.625	-216.610.625	-216.610.625	0
168508	Dep. Equipo de trans terres.	-689.858.675	-689.858.675	-689.858.675	0
168509	Dep. equipo comedor, cocina y despensa	-516.694.999	-516.694.999	-516.694.999	0
Total 16	Propiedades planta y equipo	4.974.805.182	4.974.805.182	4.974.805.182	0

*Gestión de Abastecimientos.*

La coordinación de abastecimientos de la Regional Centro en la vigencia 2023, dio cumplimiento a todos los contratos interadministrativos con las Fuerzas; suministrando abastecimientos de alimentación en todas sus modalidades a más de 15.000 hombres y mujeres diariamente, orgánicos de las unidades militares de Ejército, Armada y Fuerza Aeroespacial, en apoyo al cumplimiento de los objetivos institucionales; contribuyendo al bienestar del personal y en apoyo a las operaciones de seguridad Nacional desarrolladas por las Fuerzas Militares con jurisdicción en los departamentos de Cundinamarca, Boyacá, Leticia Amazonas y Marandua Vichada.

*Grado de Satisfacción del cliente*

La regional obtuvo un concepto de satisfacción en la modalidad del suministro de comida caliente en los Catering de un 95% de favorabilidad sobrepasando la meta establecida por la entidad.

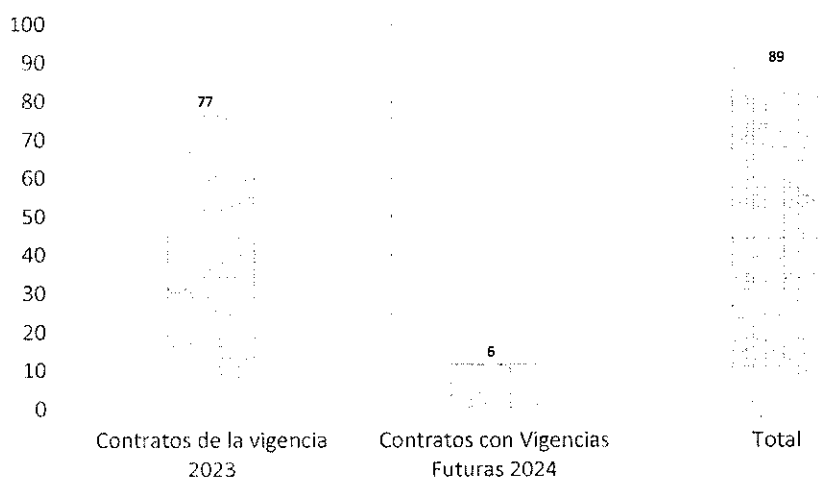
La regional obtuvo un concepto de satisfacción en la modalidad del suministro de abastecimientos víveres secos y frescos en los CADS de un 95% de favorabilidad sobrepasando la meta establecida por la entidad.

*Gestión Contractual*

En la vigencia 2023, se celebraron 89 contratos en las diferentes modalidades de contratación, los cuales a la fecha se encuentran en etapa de liquidación y los de Vigencias Futuras se encuentran en ejecución en la vigencia 2024

CONTRATOS VIGENCIA 2023	
Total contratos suscritos	89
Contratos de la vigencia 2023	77
Contratos vigencias futuras 2024	12

Contratos Vigencia 2023 - VF 2024



En la vigencia 2023 se llevaron a cabo 89 contrata con las siguientes modalidades de Contratación:

MODALIDAD	CONTRATOS ELABORADOS 2023
Minima cuantía	29
Selección abreviada menor cuantía	1
Selección abreviada acuerdo marco de precios	0
Selección abreviada subasta inversa	47
Contratación directa	12
Total	89

### ***Cumplimiento meta Ejecución Presupuestal***

Vigencia 2022 y 2023

La Regional Norte cierra vigencia presupuestal 2022 y 2023 así:

Meta de Ejecución nacional, compromisos 100%, obligaciones 100%:

Vigencia 2022: La Regional Norte alcanzó un 99.87% para compromisos y 99.87% en obligaciones.

Vigencia 2023: La Regional Norte alcanzó un 99.99% para compromisos y 99.99% en obligaciones.

### ***Rezago presupuestal***

#### *Reservas Presupuestales*

Vigencia 2022: La Regional Norte no constituyó Reservas presupuestales para la Vigencias 2022, 2023 y 2024

#### *Cuentas por Pagar*

Para la vigencia 2022, constituyó cuentas por pagar por valor de SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON CERO CENTAVOS (\$67.996.352,00).

Para la vigencia 2023 se constituyó cuentas por pagar por valor de DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL QUIENIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS (\$ 2.247.718.587,99).

## 2.21 INFORME DE GESTIÓN REGIONAL NORORIENTE

### *Gestión Administrativa*

#### *Plan de Capacitaciones 2023*

Las capacitaciones desarrolladas durante la vigencia 2023 se enfocaron en temáticas alineadas con el conocimiento de la entidad, mejora de las competencias y rol como servidores públicos. Por otro lado, se aprovechó la disposición de cursos gratuitos con entidades acreditadas y/o educativas que facilitaron la consecución gratuita de cursos virtuales.

Respecto al fortalecimiento de los valores del servidor público, código de integridad y conocimiento sobre el modelo de operación de la Entidad, se llevaron a cabo las siguientes temáticas enmarcadas en el PIC y desarrolladas de manera gratuita y virtual:

- Código de Integridad adelantado por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través de las plataformas interactivas.
- Curso virtual de valores y código de integridad y transparencia para los servidores públicos de la ALFM, desarrollado a través de la página web de la Entidad.
- Curso manejo efectivo del estrés liderado y desarrollado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### *Plan de Bienestar 2023*

El bienestar laboral se constituye en un proceso permanente, orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del servidor público, el mejoramiento de su calidad de vida y el de su núcleo familiar; así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación con el servicio que ofrece al Cliente Principal. Para la vigencia 2023, la Regional Nororiental dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas para la vigencia, logrando un impacto positivo en todos los funcionarios que la integran.

#### *Plan de Trabajo SST 2023*

La Seguridad y Salud en el Trabajo es el primero de los tres pilares de CULTURA LABORAL en relación a la protección de la vida e integridad de los funcionarios por el cual la Regional Nororiental día a día trabaja y encamina los esfuerzos, lo anterior representado en CERO ACCIDENTALIDADES LABORALES durante la vigencia 2023. Así mismo para esta vigencia, la Regional Nororiental dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas desde la Coordinación Nacional de SST y Gestión Ambiental, un plan orientado en cumplir las disposiciones normativas en materia de seguridad y salud, mantener los riesgos inherentes a las operaciones bajo control, promover en toda la entidad una cultura de prevención de los riesgos en el trabajo y disminuir progresivamente la ocurrencia de accidentes de trabajo, así como la incidencia de enfermedades laborales.



### *Gestión Incapacidades 2019-2023*

VIGENCIA	VALORES GENERADOS	VALORES RECUPERADOS	SALDOS EN CARTERA
2019	\$6.088.834	\$5.411.452	\$677.382
2020	\$8.992.490	\$5.650.331	\$3.342.159
2021	\$25.515.033	\$19.768.878	\$5.746.155
2022	\$9.870.883	\$9.870.883	\$-
2023	\$4.926.596	\$4.751.907	\$174.689
2024	\$423.283	\$423.283	\$-
<b>TOTAL</b>	<b>\$55.817.119</b>	<b>\$45.876.734</b>	<b>\$9.940.385</b>

### **Gestión de Abastecimientos**

Grado de Satisfacción del cliente: La Regional Nororiental es reconocida en su jurisdicción, en lo referente al servicio ofrecido al personal de soldados, durante la vigencia 2023 se obtuvo un alto porcentaje de satisfacción (99,90%), se destacan aspectos como: el servicio prestado por el personal de auxiliares, la preparación de los alimentos, las porciones servidas, la oportunidad en la entrega, la presentación personal de los funcionarios y el cumplimiento del menú servido diariamente.

En lo referente a los CADS, durante la vigencia 2024, se alcanzó un 99,47% de satisfacción del cliente, destacando el cumplimiento en la entrega de los abastecimientos, a pesar de las limitantes evidenciadas en la vigencia 2023, como son los bajos niveles de inventarios, costo de adquisición de los productos y demoras en las entregas de los productos contratados por medio de la Bolsa Mercantil Colombiana.

### **Gestión Contractual**

En la vigencia 2022, se celebraron 56 contratos en las diferentes modalidades de contratación, los cuales se encuentran liquidados.

En la vigencia 2023 se celebraron 41 contratos, 3 de ellos órdenes de compra en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano, de los cuales se encuentran liquidados 26 contratos y 14 de ellos en ejecución de vigencias futuras aprobadas.

#### *Ahorro*

Dentro de los procesos contractuales celebrados por selección abreviada por subasta inversa en la vigencia 2022 obtuvimos un ahorro del 3% que corresponde a \$210.396.920,70.

En el año 2023 de los procesos celebrados por selección abreviada por subasta inversa obtuvimos un ahorro en la vigencia de 7,50% evidenciados en mayores productos de igual calidad para abastecer nuestras tropas.

#### *Pago Indemnización perdida de mercancía mes de mayo del 2023*

Con fundamento en lo establecido en el proceso contractual y teniendo en cuenta que se hizo la reclamación ante la garantía todo riesgo, esto es la aseguradora ZURICH

COLOMBIA SEGUROS S.A., donde se reconoció el siniestro y se procedió a cancelar a la entidad el valor de la mercancía certificada menos el deducible así:

Se recuperó el costo de la mercancía que equivale a CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS M/cte (\$181.075.911)

Quedando un valor de deducible que realizó la compañía aseguradora de QUINCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$15.745.731), el día 24 de enero de 2024 se realizó acta de coordinación con el representante legal del contratista Portes de Colombia SAS, quien manifestó el interés de realizar acuerdo de pago del deducible, en tres (3) cuotas, así: 28/02/2024, 28/03/2024 y 28/05/2024

#### *Cumplimiento meta Ejecución Presupuestal*

#### *Vigencia 2022 y 2023*

La Regional Nororiente cierra vigencia presupuestal 2022 y 2023 así:

Meta de Ejecución nacional, compromisos 100%, obligaciones 100%:

La Regional Nororiente alcanzó un 100% para compromisos y 100% en obligaciones.

Rezago presupuestal

Cero pesos (\$0): La Regional Nororiente no constituyó reservas presupuestales ni cuentas por pagar al cierre de la vigencia 2022 y vigencia 2023.

De esta forma La Regional Nororiente en las vigencias 2022 y 2023 se encuentra cumpliendo con las metas de ejecución presupuestal al 100%.

## **2.22 INFORME DE GESTIÓN REGIONAL PACÍFICO**

### *Carrera Administrativa*

Se gestionó con éxito la posesión de 14 personas en cargos de carrera administrativa, de un total de 20. De estos, 13 individuos han superado satisfactoriamente su periodo de prueba, demostrando un compromiso destacado. La evaluación constante del desempeño y la gestión eficiente han fortalecido la estabilidad laboral y la eficacia operativa.

### *Bienestar de los Funcionarios*

Se implementaron diversas actividades del Plan de Bienestar, consolidando un ambiente laboral saludable y satisfactorio. Actividades como tardes de bienestar, eventos deportivos, salidas a cine y paseos de integración contribuyeron al fortalecimiento del espíritu de equipo. Las encuestas periódicas permitieron ajustar estrategias, mejorando continuamente las condiciones laborales y el bienestar general.

### *Mantenimiento e Adecuación de Instalaciones*

En el CADS de Buenaventura, se llevaron a cabo trabajos de mantenimiento y adecuación, preservando su valor patrimonial y optimizando áreas operativas. Esta iniciativa no solo

garantiza un entorno laboral seguro, sino que también consolida las instalaciones como un activo valioso para la organización.

#### *Adquisición de Equipos Operativos*

En el año 2023, se logró la adquisición de 2 apiladores eléctricos, mejorando significativamente la eficiencia operativa en los CADS. Esta inversión no solo optimiza los procesos internos, sino que también contribuye al cumplimiento exitoso de la misión de la agencia logística.

#### *Proyecto de Gestión Documental*

Se ejecutó con éxito el proyecto de instalaciones de gestión documental, mejorando la infraestructura de los 3 contenedores de archivo. Asimismo, las oficinas de gestión documental fueron objeto de adecuaciones, enfocadas en la restauración y conservación del archivo central de la Regional Pacífico.

#### *Mantenimiento del Parque Automotor*

Se llevó a cabo un exhaustivo mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor operativo y administrativo. Este esfuerzo garantiza que todos los vehículos estén en óptimas condiciones para cumplir eficazmente con la misión de la agencia logística, asegurando una operatividad continua.

#### *Cero Accidentes Laborales*

Un logro significativo durante el periodo fue la consecución del hito de cero accidentes laborales. Esta hazaña resalta el compromiso con la seguridad y el bienestar de los funcionarios, demostrando la efectividad de las medidas preventivas implementadas.

#### *Depuración de Inventarios y Destinación Final*

Se llevó a cabo una depuración exhaustiva de los inventarios de activo fijo, resultando en la destinación final de activos obsoletos. Este proceso contribuye a la optimización de recursos y la gestión eficiente de los activos de la organización.

En resumen, la gestión adelantada en el área de Coordinación Administrativa y Talento Humano durante los años 2022 y 2023 ha sido marcada por el éxito en la consolidación de personal, el fortalecimiento del bienestar laboral, la mejora de instalaciones, la adquisición de equipos estratégicos, y la implementación exitosa de proyectos clave. Estos logros no solo destacan el compromiso de la organización con la excelencia operativa, sino que sientan las bases para un futuro prometedor.

**Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico Coordinación de Abastecimientos**

**CADS**

Al realizar el análisis de las vigencias 2022 y 2023 se puede observar que los centros de abastecimiento y distribución de la Regional Pacifico presentaron un aumento en ventas del 10%, lo cual obedece a la gestión realizada por parte de la Dirección Regional Pacifico junto a su equipo de trabajo:

- Las Unidades militares BIM 22 y BIM 23 para la vigencia 2022 se les realiza el trámite de giros en efectivo para compra de víveres frescos, para la vigencia 2023 la Regional pacifico realiza el suministro de los víveres en general al 100% logrando aumento en ventas y rentabilidad.
- Para el mes de agosto de 2023 el CADS de Tumaco se encuentra abasteciendo las Unidades Militares tales como: BADRE 2, BADRA 4 Y BATOT 14, las cuales anteriormente se abastecían por el CADS de pasto de la Regional Sur Occidente, gestión que genero para la Regional pacifico un aumento en ventas del 49 %, crecimiento en la rentabilidad para el CADS de Tumaco lo cual es un aspecto positivo ya que se logró nivelar las ventas así mismo actualmente es una unidad de negocio sostenible.
- La Dirección Regional Pacifico implemento las reuniones preoperacionales y después de la acción, las cuales son de vital importancia, debido a que nos ayudan a la planeación, organización, e identificación de necesidades para nuestros abastecimientos, aspectos por fortalecer, todo esto con el propósito de que no se presenten novedades en la operación ya que nuestra entidad es atípica porque nuestro cliente principal es la fuerza.
- La Regional Pacifico logro ser el operador logístico de la unidad militar BFIM 24 ubicada en DOCORDO, debido a que anteriormente el abastecimiento de los víveres secos lo realizaba directamente la ARMADA NACIONAL, en la actualidad somos los encargados de realizar esta operación.

**Comedor**

La Dirección Regional Pacifico logro que incluyeran en el contrato interadministrativo suscrito con la ARMADA NACIONAL en las especificaciones técnicas adicionales de obligatorio cumplimiento lo siguiente: que cuando el parte del comedor BNL02 sea inferior a 160 infantes de marina, la unidad militar deberá apoyar la operación de la ALFM con 1 cocinero de su planta de personal hasta tanto se establezca como mínimo el número de hombres atendidos.

Lo anterior, para la vigencia 2024 ya se dará cumplimiento con el propósito de lograr que el comedor se encuentre en punto de equilibrio, debido a que por su parte promedio de

hombres que maneja y su carga prestacional actualmente no logra el punto de equilibrio ni a su vez genera rentabilidad.

#### *Combustible*

Al realizar análisis en ventas vigencia 2022 v/s vigencia 2023 se presentó un aumento en ventas totales del 19%, debido a que se realizó la gestión con nuestros clientes para el suministro de mayor cantidad de lubricantes para los mantenimientos preventivos y correctivos, esto mediante asignación presupuestal de DIMAR así mismo desde oficina principal realizaron la asignación presupuestal en la vigencia 2023 por valor de \$17.100.000.000 para ejecutar en el último trimestre del año 2023 mayor comparado con la vigencia 2022 la cual fue de \$ 10.000.000.000.

#### **Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico Coordinación de Contratos**

Relación comparativa 2022 – 2023 de contratos por modalidad, procesos recibidos contratos elaborados (en cantidad y valor por vigencia), y % de ejecución frente a presupuesto según Plan Anual de Adquisiciones.

#### *Vigencia 2022*

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	Nº CONTRATOS EN PROCESO	Nº CONTRATOS EJECUTADOS	Nº ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATACIÓN (MILLONES DE \$)
Vigencia fiscal año 2022 comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre					
Contratación directa	Comodato				0,0
	Arrendamiento	1			87.874.733,0
	Adquisición de bienes y servicios				0,0
	Convenios interadministrativos				0,0
	Interadministrativo	1		1	404.306.656,0
	Mandato				0,0
	Prestación de servicios				0,0
	Seguros				0,0
Proceso	Mínima cuantía	20			490.170.680
	Selección abreviada	4			885.714.143
	Acuerdo marco de precios	5			83.698.093
	Subasta inversa	7			8.952.729.344

*Vigencia 2023*

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATOS EN PROCESO	N° CONTRATOS EJECUTADOS	N° ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATACIÓN (MILLONES DE \$)
Vigencia fiscal año 2023 comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre					
Contratación directa	Comodato	3			61.401.616
	Arrendamiento				83.864.547
	Adquisición de bienes y servicios				0,0
	Convenios interadministrativos				0,0
	Interadministrativo	1		1	907.956.408,0
	Mandato				0,0
	Prestación de servicios				0,0
	Seguros				0,0
Proceso	Mínima cuantía	23			448.456.728,84
	Selección abreviada	1			100.000.000
	Acuerdo marco de precios	9			54.402.356,8
	Subasta inversa	11			7.788.576.048

*Relación liquidación de contratos pendientes por modalidad 2018 – 2023.*

MODALIDAD	PENDIENTE POR LIQUIDAR						TOTAL
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Mínima cuantía	0	0	0	0	1	20	21
Selección abreviada	0	0	0	0	0	1	1
Selección abreviada acuerdo marco de precios	0	0	0	0	0	9	9
Selección abreviada subasta inversa	0	0	0	0	0	8	8
Licitación pública	0	0	0	0	0	0	0
Contratación directa	0	0	0	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>41</b>

Como se puede evidenciar en el cuadro antes relacionado, la Regional a la fecha ha liquidado en el término legal establecido por cada una de las vigencias, estando al día el trámite de elaboración, suscripción y publicación de las mismas no solo en el expediente contractual sino también en las respectivas plataformas SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO; Así mismo se hace la aclaración de que en la vigencia 2023 el número de contratos por liquidar es alto, en razón a que la mayoría culminó su ejecución a finales de diciembre y se está a la espera de los respectivos comprobantes de pago para proceder a realizar la respectiva liquidación; Por otro lado se aclara que en dicha sumatoria están contenidos los contratos que tuvieron adición con cargo a la vigencia futura 2024 y que se encuentran actualmente en ejecución, y corresponde a un total de diez (10) contratos.



**FORMATO ÚNICO ACTA  
INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



## 2.23 INFORME DE GESTIÓN REGIONAL SUR

*Subir los niveles de ventas de alimentos, combustibles y créditos con el fin de mantener la rentabilidad.*

Aumentar las ventas de alimentos en las unidades militares de la guarnición, atendiendo de una manera eficiente a los clientes, buscando su fidelización y buscando atender a las unidades también con contratos interadministrativos de los víveres operacionales que maneja la Fuerza.

Se da cumplimiento a la actividad, demostrado con los Estados Financieros del mes de Diciembre/23 (anexos), los cuales arrojan los resultados indicando que de manera acumulada en la vigencia 2022 se vendieron \$2.643.313.634,00 versus \$3.287.430.066,00 en la vigencia 2023 (cifras expresadas en pesos) por concepto de CAD'S, reflejando aquí un aumento de ventas de víveres del 24,37%, cumpliendo así la meta de mayores ventas a la fecha con este compromiso establecido.

Se resalta aquí, que además de los víveres que se comercializaron para los Comedores de Tropa de los Soldados de Ejército e Infantes de Marina de Armada, se gestionó la suscripción del Contrato Interadministrativo No. 013-ARC-CBNL03-2023 con la Base Naval ARC "Leguizamo" por valor de \$221.659.500,00 para atender los requerimientos de Víveres Operacionales de la Fuerza Naval de la Amazonía, destacando que además, se logró fidelizar a estas Unidades para que se adicionara en valor y así atender requerimientos del Plan Democracia y Vigencias Futuras. Por lo anterior, este Contrato finalizó con un valor total de \$331.659.500,00, siendo el más alto registrado hasta la fecha por este concepto.

*Aumentar las ventas de combustibles a las unidades militares de la guarnición, atendiendo de una manera eficiente a los clientes, buscando su fidelización.*

Se da cumplimiento a la actividad, demostrado con los Estados Financieros del mes de Diciembre/23 (anexos), los cuales arrojan los resultados indicando que de manera acumulada en la vigencia 2022 se vendieron \$6.278.820.049,00 versus \$9.682.944.943,00 en la vigencia 2023 (cifras expresadas en pesos) por concepto de Combustibles, reflejando aquí un aumento de ventas del 54,22%, cumpliendo así la meta de mayores ventas a la fecha con este compromiso establecido.

Se resalta aquí, que desde la Regional Sur se logró atender la contingencia que afectó a la Guarnición de Puerto Leguizamo por la indisponibilidad del servicio de energía que brinda la empresa de servicios públicos local, toda vez que en el mes de enero 2023 se registró un incendio en sus plantas generadoras, obligando a que la Base Naval generara energía para la satisfacción de su demanda, esto obligó a que se incrementara el consumo de combustibles y fueron atendidos los requerimientos aún con condiciones de sequía en los ríos para su transporte.

*Aumentar los créditos que se dan a los funcionarios públicos a través de la Regional Sur, atendiendo de una manera eficiente a los clientes, buscando su fidelización.*

Se dio cumplimiento a esta actividad, demostrado con el último informe trimestral de créditos de la vigencia 2023 (anexo) en el cual se refleja las gestiones realizadas por la Regional Sur, donde a corte 31 de diciembre de 2023, se cargaron un total de 124 créditos en la plataforma, de los cuales fueron aprobados 76 cuyo valor suman un total de \$1.815.400.000,00, superando el cumplimiento de la meta anual que ordenó la Dirección General acuerdo Memorando No. 2023120220005383 del 12 de ene/23. Es importante resaltar la amplia difusión realizada por esta Regional, la cual se vio reflejada en que varios de los créditos tramitados fueron de lugares del país que se ubican geográficamente lejos de nuestras instalaciones. Se evidencia fidelización, toda vez que varios de los usuarios que ya finalizaron sus créditos están a la expectativa de la apertura del Módulo para que esta Regional haga los trámites administrativos pertinentes, asimismo, se han realizado simulaciones a 21 usuarios nuevos que han sido recomendados por los servicios prestados desde esta Regional.

*Establecer estrategias para el incremento, seguimiento y control de los recursos financieros de la Regional.*

Obtener mínimo 2% de ahorro en los procesos de contratación adelantado por la Regional por la modalidad de subasta.

La regional Sur no ha adelantado procesos de subasta inversa, teniendo en cuenta las cuantías que se manejan así como la escasa oferta que hay en la región, no logrando la pluralidad de oferentes necesarios para poder utilizar esta modalidad de contratación, no obstante es preciso destacar, que gracias a la realización de estudios de mercado y del sector de manera detallada y ajustados a la realidad de la zona, se han logrado obtener precios competitivos con el mercado local (donde generalmente se evidencian precios bajos en productos que no cumplen la formalidad legal para su comercialización), lo que ha generado confianza y fidelidad en nuestros clientes.

*Modernizar la Gestión de la Regional para incrementar la credibilidad de los clientes.*

Realizar mantenimiento interior y exterior del CADs, quitando humedad de paredes y goteras, monitoreando de forma periódica que se preserve de forma adecuada los víveres de nuestros clientes

A través del presupuesto destinado a Materiales de Construcción en el Plan de Compras 2023, se recibieron los insumos que contribuyeron al mantenimiento general de las instalaciones del CADS de Puerto Leguizamo, logrando así recuperar el estado de presentación y funcionalidad en los siguientes ítems:

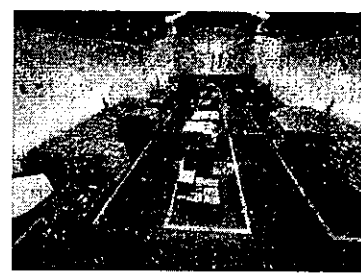
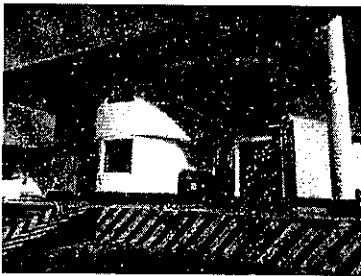


**Humedad de paredes:** Se realizaron trabajos de pintura y estuco en áreas internas y externas, enfocado a las paredes perimetrales y de fachada. A la fecha no se evidencian humedades en esta infraestructura.

**Goteras:** Se realizaron trabajos que contribuyeron a la identificación y subsanación de goteras en las tejas del Almacén CADS, evitando así el ingreso de agua y generación de humedades en la dependencia.

**Monitoreo de la preservación adecuada de los víveres:** Se tiene monitoreo permanente de los víveres a través de cámaras de seguridad y revistas mensuales por funcionarios nombrados acuerdo planeamiento de la Dirección Regional. No se han evidenciado novedades a la fecha.

**Mantenimientos generales:** Se realizaron podas periódicas para garantizar el estado de presentación de las instalaciones, se realizó fumigación y control de plagas en esta infraestructura y se verificó de manera permanente el aseo de las áreas internas y externas de las dependencias.



Estado actual del CADS.

*Realizar seguimiento a la satisfacción del cliente.*

Se dio cumplimiento a la actividad, evidenciado en el envío oportuno de los informes mensuales de Atención y Orientación Ciudadana en la vigencia 2023, donde se destacó esta Regional al no recibir quejas o reclamos durante el año. Referente a créditos, a parte del seguimiento que se hace con las encuestas de satisfacción, se brinda un seguimiento a cada uno de los usuarios hasta que se produzca ya sea la negación del mismo o si sale positivo, hasta el momento del desembolso, con el fin de hacer un acompañamiento constante con el cliente.

Para exaltar la labor de los funcionarios que tienen relación directa con los clientes, desde esta Dirección Regional se solicitó a la Dirección General su reconocimiento, a través del Memorando No. 2023140100281853 ALRSU-14010 del 21 de nov/23 (anexo) cuyo asunto es "Solicitud de reconocimiento a unos funcionarios de la Regional Sur", enfatizando que durante los últimos meses se logró un alto flujo de felicitaciones en Servicio al Ciudadano y en Servicio de Créditos, gracias a su dedicación, buen trabajo y excelente servicio a la hora de entregar los víveres y el apoyo en el proceso de solicitud de Créditos a las Unidades Militares usuarias de esta Regional.

*Integrar a nuestra planta población en condiciones de vulnerabilidad con el fin de contribuir con el desarrollo de habilidades laborales.*

Durante la vigencia 2023 se incorporó a la planta de la Regional Sur a 01 funcionario perteneciente a la Comunidad Indígena Muruy Muina, oriundo del municipio de Puerto Leguizamo con ascendencia afro de la etnia Ticuna de Leticia Amazonas (Sr. 5-1 grado 28 Alexis España), asimismo, se contó con el apoyo a través del contrato de servicio de aseo y cafetería (anexo), con el Sr. Arvey Cruz, oriundo del municipio y quien pertenece a la comunidad indígena Refugio de la etnia Muruy. Se adjunta contrato que tiene la firma contratista con el trabajador.

*Dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos que se encuentran a cargo y en los que participe el Gerente Público.*

#### *Cumplimiento de actividades planes institucionales*

A la fecha se ha dado cumplimiento a los planes institucionales establecidos por la Alta Dirección, para lo cual se pueden verificar los cargues de información en los diferentes sistemas y que, a la fecha, la Regional Sur no ha tenido reportes de incumpliendo al respecto.

#### *Cumplimiento y seguimiento a los indicadores*

A la fecha se ha dado cumplimiento al cargue de la información de los indicadores establecidos por la Alta Dirección, para lo cual se pueden verificar los cargues de información en los diferentes sistemas y que, a la fecha, la Regional Sur no ha tenido reportes de incumpliendo al respecto.

#### *Reporte y seguimiento a riesgos institucionales*

A la fecha se ha dado cumplimiento al cargue de la información de los riesgos institucionales, para lo cual se pueden verificar los cargues de información en los diferentes sistemas y que, a la fecha, la Regional Sur no ha tenido reportes de incumpliendo al respecto.

*Definir estrategias para mejorar la calidad de los datos registrados en el sistema SAP, especialmente los textos de cabecera, propendiendo por disminuir el error humano.*

Teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia que tienen los funcionarios, esta Regional se ha caracterizado por no solicitar anulaciones ni cambios de texto de cabecera (a excepción del mes de abril por acciones de una funcionaria sin experiencia que posteriormente renunció). Se han definido estrategias de verificación, seguimiento y acompañamiento que lograron ser destacados en el Memorando No. 2023140000302653 del 13 de Dic/23 de la Dirección General (Anexo), donde se relaciona que la Regional Sur

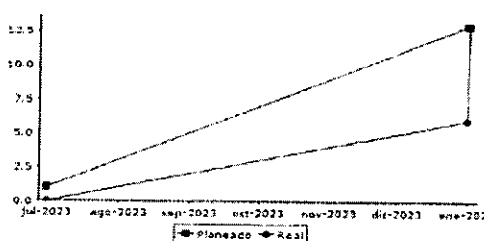
no generó solicitudes de anulación o cambios de textos de cabecera para el mes de nov/23, situación que se procura sea recurrente en esta dependencia.

## 2.24 INFORME DE GESTION REGIONAL SUROCCIDENTE

### Gestión Administrativa

#### Plan de Capacitaciones 2023

Las capacitaciones desarrolladas durante la vigencia 2023 se cumplieron satisfacción en temáticas alineadas con el conocimiento de la entidad, y rol como servidores públicos. Por lo tanto se dio cumplimiento al plan de capacitación teniendo en cuenta los estándares de la suite visión anexo imagen



DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
Fecha inicial	Fecha Final	Puntos	Presupuesto	Tiempo
15/ene/2023 00:00	31/ene/2024 23:59	751.00	10.00	0.00 h
Indicadores		15/ene/2023 00:00 a 01/feb/2024	15/ene/2023 00:00 a 31/dic/2023	01/feb/2023 00:00 a 31/dic/2023
		15:53	15:52	15:52
Puntos Alcanzados		13.00	6.00	6.00
Puntos planificados		13.00	13.00	13.00
% de cumplimiento		100.00%	100.00%	100.00%
% de avance real		100.00%	46.15%	46.15%
% de avance esperado		100.00%	100.00%	100.00%
% Presupuesto ejecutado		(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)
% de tiempo consumido		(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)

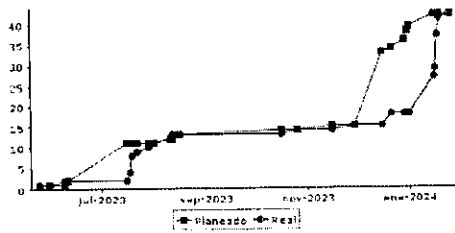
#### FUNCIONES DE PLANES

15/ene/2023 00:00 a 15/ene/2023 00:00 a 01/feb/2023 00:00 a

#### Plan de Bienestar 2023

El bienestar laboral se constituye en un proceso permanente, orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del servidor público, el mejoramiento de su calidad de vida y el de su núcleo familiar; así como elevar los niveles de satisfacción, Para la vigencia 2023, la Regional suroccidente dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas para la vigencia, logrando un impacto positivo en todos los funcionarios que la integran. Siguiendo los estándares establecidos en nuestra suite visión

adjunto



imagen

DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
Fecha inicial	Fecha Final	Puntos	Presupuesto	Tiempo
01/ene/2023 23:59	15/ene/2024 23:59	501.00	40.00	0.00 h
Indicadores		01/ene/2023 23:59 a 02/feb/2024 16:00	01/ene/2023 23:59 a 02/feb/2024 16:00	02/feb/2023 23:59 a 02/feb/2024 16:00
Puntos Alcanzados		42.00	42.00	42.00
Puntos planificados		42.00	42.00	42.00
% de cumplimiento		100.00%	100.00%	100.00%
% de avance real		100.00%	100.00%	100.00%
% de avance esperado		100.00%	100.00%	100.00%
% Presupuesto ejecutado		(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)
% de tiempo consumido		(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)

- Por otra parte, como impacto en la Regional suroccidente se realizó mantenimiento en el Canal
- de aguas lluvias teniendo en cuenta que la regional se inundaba en su totalidad
- Incremento de la partida de alimentación quedando así estandarizado a nivel nacional por valor de \$ 16.691
- Mejoramiento de las relaciones interpersonales con el mando militar
- Mejoramiento de los menús para las diferentes brigadas de la jurisdicción
- Asistencia a las diferentes ruedas de negocios con el fin de establecer proveedores potenciales para el mejoramiento del menú
- Adquisición de Vehículo NPR con sistema de thermoquen para conservar la cadena de frío de los alimentos.
- Traslado de archivo mitigando el riesgo de humedad y daños en la Memoria histórica se Regional suroccidente

Como resultado de la auditoria de control interno vigencia 2023 la Regional suroccidente fue la única regional que evidencio fortalezas en la ejecución de las actividades de control por parte de la primera línea de defensa en las administraciones de CADs y catering siendo la única regional no presento novedades en sus inventarios

*Cumplimiento meta ejecución presupuestal.*

Vigencia 2022 – 2023

La Regional Suroccidente cierra vigencias presupuestales 2022 y 2023 así:  
En 2022 el cumplimiento en los compromisos en la ejecución presupuestal alcanzó el 99.88 y el 99.88 en obligaciones. En 2023 el cumplimiento en los compromisos en la ejecución presupuestal alcanzó el 99.69 y el 99.69 en obligaciones, indicando el cumplimiento de la ejecución presupuestal de la Regional.

**COMPROMETER EL 100% DEL PRESUPUESTO APROBADO.**



**FORMATO ÚNICO ACTA  
INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



La regional Suroccidente al corte 31 de diciembre de 2023, presenta un porcentaje de cumplimiento en los compromisos frente a la apropiación presupuestal vigente del 99.69%. La meta establecida para a la fecha de corte es del 100%, indicando el cumplimiento de la regional.

En cuanto a la ejecución de los compromisos y los certificados de disponibilidad presupuestal, del 100 de los compromisos el 100% se encuentra con CDP

### ***Gestión Contractual***

#### *Vigencia 2022*

En la vigencia 2022, se celebraron 43 contratos y 4 órdenes de compra por la TVEC

#### *Vigencia 2023*

En la vigencia 2023 se celebraron 36 contratos y 10 órdenes de compra en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano.

#### *Ahorro*

En las vigencias 2022 y 2023 la Regional obtuvo importantes descuentos en los procesos publicados, especialmente en los de abastecimientos, lo que permitió que la rentabilidad de la regional fuera una de las más altas entre las Regionales

De igual forma se unificaron varios procesos que en el pasado se publicaban por separados como es el de las carnes (res, cerdo, pollo y pescado) por valor de MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.850.000.000) disminuyendo costos administrativos para la entidad.

#### *Vigencia 2024*

Continuando con la misma dinámica del año anterior, en la vigencia 2024 se tiene publicado un proceso por MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.000.000.000) con tres 3 lotes: lácteos, pulpas, gaseosas, maltas y hielo, se pretende con este proceso ahorrar costos administrativos y ahorro de recursos para la entidad, toda vez hay más posibilidad de que haya subasta inversa electrónica ya que tres oferentes presentaron propuesta en el lote 1, que tiene un presupuesto oficial de SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$600.000.000) y por el lote 3 hay dos oferentes que presentaron ofertas, el cual tiene un presupuesto de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$200.000.000), lo anterior evidencia que si hay pluralidad de oferentes en los procesos que impulsa la Regional.

### ***Gestión De Abastecimientos***

### *Grado de Satisfacción del cliente*

La Regional Suroccidente, en cuanto al servicio de comida caliente ofrecido al personal de soldados de la jurisdicción, durante la vigencia 2023 obtuvo un nivel de satisfacción del 99,5%, donde sobresale la prestación del servicio brindado por del personal de auxiliares, la atención en el momento del paso al servicio, la preparación de los alimentos, las porciones servidas, la oportunidad en el suministro de alimentación, el cumplimiento del menú concertado, la presentación personal de los funcionarios y de las instalaciones, logrando mantenerse en un alto concepto por parte del cliente final.

Los dos CADS de la Regional Suroccidente, durante la vigencia 2023, alcanzaron un nivel de satisfacción del cliente del 100%, sobrepasando la meta propuesta del 95%, cumpliendo así con la promesa de valor de la entidad, en la prestación de los servicios, calidad, cantidad y oportunidad en la entrega de abastecimientos a las unidades militares de la jurisdicción.

## **2.25 INFORME DE GESTION REGIONAL TOLIMA GRANDE**

### ***Gestión Administrativa***

#### *Plan de Capacitaciones 2023*

La regional Tolima para la vigencia 2023, apropió cada una de las Actividades programadas en el Plan institucional de capacitación, logrando despertar el interés en los funcionarios y una participación amplia en cada una de ellas; Las Actividades estaban orientadas a mejorar las competencias del servidor público, en busca de mejorar el nivel de aprendizaje, desarrollando habilidades y destrezas. Se aprovecharon todos los espacios institucionales, mediante capacitación virtual con personal con alto grado de conocimiento, acreditación y experiencia brindando información para mejorar los estándares de los funcionarios de la Regional.

Otro aspecto muy significativo que conseguimos en plasmar en nuestros Equipos de trabajo es la apropiación de los valores del Servidor público, mediante capacitaciones del Código de integridad, Cursos de la plataforma de la Función pública, buscando que el personal vincule de manera integral toda su esencia con la imagen y sentir de la institución, para que trasmite con sus actos, y su gestión diaria la identidad corporativa que la entidad se propone proyectar.

Los retos establecidos en el PIC de la vigencia 2023 se cumplieron al 100% y como regional podemos evidenciar que cada uno de ellos contribuyo a los resultados trazados.

#### *Plan de Bienestar 2023*

El plan de Bienestar para la vigencia 2023, fue garante para conservar y mejorar las condiciones de calidad de vida del funcionario público; Se convierte en un factor

dinamizador del desarrollo integral, que permitió armonizar la satisfacción por el trabajo realizado y se trasladó al plano familiar; Durante el 2023 se logró cumplir con el 100% de las Actividades programadas en el plan de Bienestar, logrando una participación activa de los funcionarios y aportando un nivel de satisfacción alto en cada uno de ellos, que se traduce en resultados, relaciones cordiales y sello de recordación para motivar el personal.

#### *Plan de Trabajo SST 2023*

Desde el área de seguridad y salud en el trabajo de la Regional Tolima Grande, para la vigencia del año 2023 se ejecutaron diversas actividades en materia de prevención de riesgos laborales, con el fin de minimizar los accidentes de trabajo en las diferentes unidades de negocio las cuales administra la Regional Tolima Grande (catering, CAD's, archivo, almacén y oficinas administrativas), enfocados en lecciones aprendidas que orientan al personal a crea una cultura de autocuidado con el fin de que no se vuelvan a materializar los peligros que generan este tipo de eventos, de igual manera, se ejecutaron diversas acciones los cuales se comunicaron a la oficina principal con el fin de solicitar intervención frente a los diversos casos presentados por restricciones frente a enfermedades comunes y laborales.

De igual manera, se dio cumplimiento a la ejecución del ciclo PHVA de acuerdo al SG-SST-AMBIENTAL correspondiente al 100% en los planes de trabajo establecidos y conforme a la normativa vigente en Colombia, siendo este un recurso importante en la actuación de los planes a mejorar para la siguiente vigencia.

#### *Gestión Incapacidades 2019-2023*

VIGENCIA	VALORES GENERADOS	VALORES RECUPERADOS	SALDOS EN CARTERA
2018	\$32	\$29	\$3
2019	\$8	\$6	\$2
2020	\$22	\$17	\$5
2021	\$13	\$10	\$3
2022	\$12	\$9	\$3
2023	\$5	\$1	\$4
<b>Totales</b>	<b>\$92</b>	<b>\$72</b>	<b>\$20</b>

#### *Gestión de Abastecimientos*

De acuerdo a las encuestas realizadas de manera mensual en los comedores de tropa, la Regional Tolima Grande ha venido cumpliendo con los porcentajes de establecidos en los estándares de satisfacción del cliente, en cuanto al servicio de Catering. Para el 2022 el porcentaje de nivel de satisfacción fue del 99.13% y para el 2023 el nivel de satisfacción de los usuarios que recibieron alimentación en los comedores de tropa fue de 99.81%.

En cuanto al grado de satisfacción por el abastecimiento de viveres secos realizado por medio de los dos Centros de Almacenamiento y Distribución CADS administrados por la regional Tolima Grande, se evidencio un índice de satisfacción en el año 2023 del 100%.

Por otra parte, se resalta el alto nivel de satisfacción de los clientes en aspectos referentes al servicio prestado por el personal de auxiliares, la confección de los alimentos, la entrega oportuna, la buena presentación y aseo realizado por personal operativo de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Tolima Grande.

#### *Gestión Contractual*

En la vigencia 2022, se celebraron 45 contratos en las diferentes modalidades de contratación, los cuales se encuentran liquidados.

En la vigencia 2023 se celebraron 54 contratos, 1 de ellos órdenes de compra en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano, de los cuales se encuentran liquidados 18 contratos, 20 en proceso de liquidación y 16 de ellos en ejecución de vigencias futuras aprobadas.

#### *Ahorro*

En el año 2023 de los procesos celebrados por selección abreviada por subasta inversa obtuvimos un ahorro en la vigencia de 5,05% evidenciados en mayores productos de igual calidad para abastecer nuestras tropas.

#### *Cumplimiento meta Ejecución Presupuestal*

##### *Vigencia 2022*

- La Regional Tolima Grande cierra vigencia presupuestal 2022 así:
- Meta de Ejecución nacional, compromisos 100%, obligaciones 100%.
- La Regional Tolima Grande alcanzó un 98,91% para compromisos y 98,91% en obligaciones.
- Rezago presupuestal
- Cero pesos (\$413.331.822): La regional Tolima Grande no constituyó reservas presupuestales ni cuentas por pagar al cierre de la vigencia 2022.

##### *Vigencia 2023*

- La Regional Tolima Grande cierra vigencia presupuestal 2023 así:
- Meta de Ejecución nacional, compromisos 100%, obligaciones 100%:
- La Regional Tolima Grande alcanzó un 99,94% para compromisos y 99,94% en obligaciones.
- Rezago presupuestal



- Cero pesos (\$28.055.553): La Regional Tolima Grande no constituyó reservas presupuestales ni cuentas por pagar al cierre de la vigencia 2023.

### 3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

#### 3.1 RECURSOS FINANCIEROS

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 2022 al cierre del 31 de diciembre de 2022	
<b>Activo total</b>	<b>264.068</b>
Corriente	128.939
No corriente	135.129
<b>Pasivo total</b>	<b>72.077</b>
Corriente	21.921
No corriente	50.156
<b>Patrimonio</b>	<b>191.991</b>

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2023 al cierre del 31 de diciembre de 2023	
<b>Activo total</b>	<b>408.738</b>
Corriente	268.184
No corriente	140.554
<b>Pasivo total</b>	<b>207.429</b>
Corriente	154.806
No corriente	52.623
<b>Patrimonio</b>	<b>201.309</b>

#### 3.2 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Vigencia fiscal año 2022 comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 diciembre de 2022		
	Concepto	Valor (millones de pesos)
1605	Terrenos	44.667.506.259
1635	Bienes muebles en bodega	991.768.944
1640	Edificaciones	19.663.297.675
1650	Redes líneas y cables	1.321.658.808
1655	Maquinaria y equipo	2.978.010.651
1660	Equipos de laboratorio	122.353.746
1665	Muebles y enseres y equipos de oficina	1.104.308.534
1670	Equipo de comunicación y computo	1.165.415.427
1675	Equipo de transporte, tracción y elevación	6.486.259.295

1680	Equipos de cafetería	2.267.210.808
	Construcciones en curso	0
	Plantas, ductos y túneles	0

Vigencia fiscal año 2023 comprendido entre el 1 de enero de 2023 al 31 diciembre de 2023		
	Concepto	Valor (millones de pesos)
1605	Terrenos	47.238.190.914
1635	Bienes muebles en bodega	260.107.238
1640	Edificaciones	21.209.859.090
1650	Redes líneas y cables	1.248.571.393
1655	Maquinaria y equipo	2.630.771.837
1660	Equipos de laboratorio	129.557.749
1665	Muebles y enseres y equipos de oficina	979.817.515
1670	Equipo de comunicación y computo	888.897.944
1675	Equipo de transporte, tracción y elevación	5.930.396.327
1680	Equipos de cafetería	2.584.807.039
	Construcciones en curso	0
	Plantas, ductos y túneles	0

### 3.3 INVENTARIOS

Se realiza el traslado de Bienes el 31 de enero de 2024 en la ciudad de Bogotá a la Abogada Martha Eugenia Cortes Baquero, al igual se relaciona el inventario a cargo de los funcionarios del despacho. Ver ANEXO No. 1. INVENTARIO FÍSICO DIRECCIÓN GENERAL.

### 3.4 INVENTARIO DOCUMENTAL

Cumpliendo con la responsabilidad de mi cargo y de acuerdo con la norma, hice entrega de los inventarios físicos y digitales de la información producida en ejercicio de mis funciones así:







**FORMATO ÚNICO ACTA  
INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



Variación porcentual	0,0%	13.82%	43.15%
<b>CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA - PROVISIONAL</b>			
A la fecha de inicio de la gestión (2-ene-22)	460	287	197
a la fecha de retiro del cargo 30-ene-24	460	453	7
Variación porcentual	0,0%	57.83%	3.55%

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

### 5.1 VIGENCIA 2022

<b>Proyecto de inversión No.1</b>
Proyecto de inversión: Diseño e Implementación del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá
BPIN: 2019011000076
Valor 2022: \$ 1.670.000.000,00
Estado actual: En ejecución
Horizonte: 2022 al 2025
<b>Actividades realizadas en el año 2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones mensuales del comité de proyectos.</li> <li>• Se registró información de ejecución mensual</li> <li>• Se realizó la proyección de necesidades de recursos así:</li> <li>• 2023: \$1.670.000.000</li> <li>• 2024: \$ 3.880.000.000</li> <li>• 2025: \$ 2.780.000.000</li> <li>• Se estructuraron los estudios técnicos correspondientes</li> <li>• Se adelantaron tramites presupuestales para aprobación de vigencias futuras</li> </ul>
Nota: El proceso contractual no se logró adelantar por declaratoria de desierto en interventoría y en gestión documental por instrucción de la Dirección General quien en documento remitido al Gerente del Proyecto indica que el mismo carece de una adecuada estructuración y planeación.

<b>Proyecto de inversión No.2</b>
Proyecto de inversión: Fortalecimiento de la infraestructura logística regional Tolima Grande de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Tolima.
BPIN: 2021011000204
Valor 2022: \$ 5.500.000.000
Estado actual: En ejecución
Horizonte: 2022 al 2023
<b>Actividades realizadas en el año 2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones mensuales del comité de proyectos.</li> <li>• Se registro información de ejecución mensual</li> <li>• Se adelantó el proceso de adjudicación con base a lo siguiente:</li> </ul>

- a. 02 de septiembre 2022 - Publicación de prepliegos
- b. 01 de noviembre 2022 - Publicación pliegos definitivos
- c. 18 de noviembre 2022 - Presentación de ofertas
- d. 07 de diciembre 2022 - Adjudicación
- e. 27 de diciembre 2022 - Legalización contrato
- f. 30 de diciembre de 2022 – Anticipo

Nota: El proceso se adjudicó al contratista Consorcio CAD 2PROY NIT 901.664.649-9, de igual forma el proceso de interventoría se adjudicó a la Universidad Militar.

## 5.2 VIGENCIA 2023

<b>Proyecto de inversión No.1</b>
Proyecto de inversión: Diseño e Implementación del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá
BPIN: 2019011000076
Valor 2023: \$ 1.670.000.000
Estado actual: En ejecución
Horizonte: 2023 al 2025
<b>Actividades realizadas en el año 2023</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones mensuales del comité de proyectos.</li> <li>• Se registró información de ejecución mensual en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.</li> <li>• Solicitud autorización de vigencias futuras 2024 y 2023.</li> <li>• Justificación del proyecto ante el comité CITI el 12 de abril de 2023.</li> <li>• Justificación del proyecto ante el comité funcional del GSED el 21 de abril de 2023.</li> <li>• Se autorizaron vigencias futuras mediante Radicado: 2-2023-049083 emitido por el MHCP el 15 de septiembre de 2023. (2024: \$3.870 millones – 2025: \$4.960 millones)</li> <li>• Al respecto durante el mes de octubre se realizó sesiones con la Dirección General donde se indicó que se avanzara con el proceso de contratación, evaluado la viabilidad de celebrar contrato interadministrativo en los casos que expresa la Ley.</li> </ul>
Nota: El proceso no se logró adjudicar por cuanto los proponentes no lograron cumplir con la totalidad de requisitos técnicos.
<b>Proyecto de inversión No.2</b>
Proyecto de inversión: Fortalecimiento de la infraestructura logística regional Tolima Grande de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Tolima.
BPIN: 2021011000204
Valor 2023: \$ 5.990.000.000
Estado actual: En ejecución
Horizonte: 2022 al 2023
<b>Actividades realizadas en el año 2023</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones mensuales del comité de proyectos.</li> </ul>

- Se registro información de ejecución mensual en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.
- Se adelantaron reuniones con el Contratista Consorcio CAD 2PROY, quien indicó desbalance económico en el contrato para ejecutar una de las fases de la obra, solicitando adicionar recursos a este.
- Por instrucción del ordenador del gasto en aras de evitar perdida de recursos, se solicitó la terminación bilateral del contrato de obra.
- Se recibió información del acta de Liquidación Contrato de Obra No.001-184-2022.
- Se solicito información sobre el Contrato Interadministrativo No. No.001-051-2023.
- Se envió el oficio No. 2023100100037191 al Departamento Nacional de Planeación solicitando el procedimiento a seguir respecto al proyecto.
- Se adelantaron las gestiones respecto a la terminación del contrato de interventoría.



Nota 1: En el mes de diciembre de 2023 se presentó por parte de la Universidad Militar Nueva Granada, informe justificando la intervención de los profesionales Ingeniero director de Interventoría y Asesora Jurídica en desarrollo de la interventoría, generando un cobro por valor de \$14.872.586.

Mediante resolución 1962 del 27 de diciembre de 2023 se autorizó el pago a favor de la UMNG por la suma de \$14.872.586, de acuerdo a los antecedentes allí informados.

Se realizó el trámite de la ALFM con la UMNG para el diligenciamiento del acta de liquidación del contrato de Interventoría No.001-051-2023.

Finalmente la Dirección de Infraestructura, una vez realizado el cruce de cuentas de este contrato, solicitó el reintegro del saldo, por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEIS CIENTOS UN PASOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (\$ 835.292.601,88) MCTE., correspondiente al valor que no se invertirá en el contrato y se tenía previsto cancelar por concepto de VALOR DEL CONTRATO, conforme se estableció en la discriminación presupuestal contenida en la CLÁUSULA CUARTA, del referido contrato, con la siguiente información Presupuestal:

<b>Dependencia de Afectación del Gasto:</b>	<b>NMOC DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA</b>	
<b>Rubro Presupuestal:</b>	<b>Descripción del Rubro presupuestal</b>	<b>Valor a Reintegrar por Rubro</b>
C-1599-0100-6-0-1599009-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES CONSTRUIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA LOGISTICA REGIONAL TOLIMA GRANDE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES TOLIMA.	\$ 835.292.601,88

 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p><b>FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN</b> (Ley 951 de marzo 31 de 2005)</p>	 <p><b>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</b></p>
--	---	--

<b>Valor total a reintegrar</b>	<b>\$ 835.292.601,88</b>
---------------------------------	--------------------------

Nota 2: Este proyecto no cuenta con recursos apropiados para la vigencia 2024, por lo cual se determina su posible finalización.

### 5.3 VIGENCIA 2024

<b>Proyecto de inversión No.1</b>			
Proyecto de inversión: Diseño e Implementación del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá			
BPIN: 2019011000076			
Valor: \$ 3.880.000.000			
Estado actual: En ejecución			
Horizonte: 2023 al 2025			
<b>Actividades realizadas en el año 2024</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han adelantado dos sesiones extraordinarias de proyectos en las cuales se definió por parte de la Dirección General, adelantar cotizaciones para ejecutar el presupuesto asignado a la vigencia 2024.</li> <li>• Se registró el ajuste a Decreto de liquidación del proyecto de inversión</li> <li>• Se registró información de ejecución mensual en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.</li> <li>• Se recibió cotización de parte de la Dirección Administrativa y Talento Humano donde se indica el valor de la ejecución de los componentes TVD e Inventario de Fondos Documentales.</li> <li>• Conforme lo anterior el proyecto se encuentra ajustado de la siguiente manera:</li> </ul>			
PRODUCTO	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	VALOR
<b>2.1. Servicios de información implementados</b>	2.1.15 Realizar la ejecución de la interventoría especializada para la vigencia 2024	Informes de seguimiento mensuales correspondientes a los entregables de la vigencia 2024 de la consultaría objeto de interventoría.	450.000.000
	2.1.17 Realizar la fase digitalización de documentos (alistamiento, digitalización)	Alistamiento, digitalización e indexación, Control de Calidad de las imágenes y del proceso ejecutado sobre el archivo de historias laborales ALFM	1.500.000.000



	2.1.19 Realizar la i fase elaboración de las tablas de valoración documental (diseño cuadros de clasificación documental, elaboración TVD)	1. Entrega del diseño de los cuadros de Clasificación Documental, Tablas de Valoración Documental con sus respectivos anexos e Informe detallado de valoración del FDA. Conforme el levantamiento de los inventarios en estado natural.  2. Reporte de Convalidación AGN	750.000.000
<b>2.2. Servicios de información actualizados -</b>	2.2.4 Elaboración de las tablas de valoración documental - levantamiento de inventarios en estado natural de todo el fondo documental acumulado a nivel nacional	1. Informe de levantamiento FDA a nivel nacional 2. Inventario FDA	1.180.000.000
<b>Total</b>			<b>3.880.000.000</b>

Respecto del proyecto de Tolima Grande, para la vigencia 2024 no se cuenta con recursos asignados, a lo cual de acuerdo con las instrucciones emitidas en el Comité Extraordinario de Proyectos de Inversión 2024, la Dirección de Infraestructura deberá adelantar las gestiones con la Dirección Regional para determinar costo a ejecutar en el marco de un proceso de consultoría que aterrice los diseños y estudios para adelantar el proyecto de obra. Cabe resaltar que dicho proyecto deberá ser formulado nuevamente por cuanto la metodología para este tipo de proyectos cambió, en esa vía con el resultado de la consultoría se espera poder formular el proyecto aterrizado a la necesidad y costos reales de la ejecución para inicio en vigencia 2026.

De otra parte, la Dirección General solicitó a la Dirección de Infraestructura adelantar gestiones con las Regionales Norte y Caribe, con miras a evaluar necesidades en materia de fortalecimiento de su infraestructura física para determinar los costos a incorporar en inversión en el anteproyecto 2025.

Las actas de los anteriores comités por cada vigencia reposan en el siguiente link:  
<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-4-proyectos-inversion-2/>

## 6. OBRAS:

### 6.1 PROYECTO 10 PISOS FASE DOS

Se ejecutó el 100% del contrato de obra No. 001-136-2021 con el contratista: Consorcio SAKARAH cuyo objeto es “Fase dos para la construcción de un edificio de diez pisos de seis apartamentos por piso de vivienda fiscal para oficiales ubicado en el Cantón Occidental de la ciudad de Bogotá”, por un valor de \$ 3.227.541.291.

- FECHA DE INICIO: 06 de septiembre de 2021
- FECHA DE TERMINACIÓN: 16 de julio de 2023

Igualmente se ejecutó el 100% del contrato de interventoría No. 001-140-2021 con la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá, cuyo objeto es “Contratar la interventoría técnica, financiera, contable, jurídica, administrativa y ambiental para la obra. “Fase dos para la construcción de un edificio de diez pisos de seis apartamentos por piso de vivienda fiscal para oficiales ubicado en el cantón occidental de la ciudad de Bogotá”, por un valor de \$ 715.929.944

- FECHA DE INICIO: 08 de septiembre de 2021
- FECHA DE TERMINACIÓN: 25 de noviembre de 2022

### 6.2 PROYECTO INSTALACIONES REGIONAL TOLIMA GRANDE

Se liquidó bilateralmente, teniendo en cuenta que en la revisión previa del inicio del contrato en conjunto con la interventoría, constructor y la Entidad, se evidenció que los recursos no son suficientes para la terminación total del proyecto de acuerdo a la modalidad de contratación.

Se celebró el contrato de obra No. 001-184-2022 con el contratista: Consorcio CAD 2 PROY es “Contratar bajo la modalidad de llave en mano, la ejecución por etapas del proyecto de construcción y puesta en funcionamiento de la Regional Tolima Grande, ubicada en Flandes - Tolima, incluidas las actividades de verificación, ajuste, validación y complementación de los estudios y diseños para la ejecución de las obras correspondientes”, por un valor de \$ 6.052.981.429.

- FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO: 23 de diciembre de 2022
- FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA: 28 de junio de 2023

Igualmente se realizó contrato de interventoría No. 001-151-2023 con la Universidad Militar Nueva Granada, cuyo objeto es “Contratar la interventoría técnica, financiera, jurídica, administrativa y ambiental del contrato de obra, bajo la modalidad de llave en mano, de la ejecución por etapas del proyecto de construcción y puesta en funcionamiento de la regional Tolima Grande, ubicada en Flandes – Tolima, incluidas las actividades de verificación, ajuste, validación y complementación de los estudios y diseños para la ejecución de las obras correspondientes.”, por un valor de \$850.165.187.88



**FORMATO ÚNICO ACTA  
INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



- FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO: 06 de marzo de 2023
- FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA: 29 de diciembre de 2023

### **6.3 PROYECTO 10 PISOS FASE TRES**

Se encuentra en ejecución el contrato de obra No. 001-150-2023 con el contratista: Unión Temporal Cantón Occidental cuyo objeto es “Fase tres para la construcción de un edificio de diez pisos de seis apartamentos por piso de vivienda fiscal para oficiales ubicado en el cantón occidental de la ciudad de Bogotá”, por un valor de \$ 3.793.381.856.

- FECHA DE INICIO: 01 de noviembre de 2023
- FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de abril de 2024

Igualmente se encuentra en ejecución el contrato de interventoría No. 001-149-2023 con el Consorcio Cantón 2023y cuyo objeto es “Contratar la Interventoría técnica, financiera, jurídica, administrativa y ambiental para las obras de: Fase tres para la construcción de un edificio de diez pisos de seis apartamentos por piso de vivienda fiscal para oficiales ubicado en el cantón occidental de la ciudad de Bogotá”, por un valor de \$ 372.867.460.

- FECHA DE INICIO: 01 de noviembre de 2023
- FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de mayo de 2024

## **7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

### **7.1 EJECUCIÓN DE INGRESOS**

***Vigencia 2022***

Niv 1	Niv 2	Niv 3	Niv 4	Nu m	Con	Descripción	AFORO INICIAL	MODIFICACIONES AFORO	AFORO VIGENTE	RECAUDO EN EFECTIVO MES	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO	DEVOLUCIONES PAGADAS ACUMULADAS	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO NETO	SALDO DE AFORO POR RECAUDAR
3						RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	427.000.263.867,00	460.226.900.200,00	877.226.364.067,00	91271032.842,20	834.499.064.696,77	144.862.617,00	834.364.192.078,77	42.872.161.978,23
3	1					RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	427.000.263.867,00	460.226.900.200,00	877.226.364.067,00	91271032.842,20	834.499.064.696,77	144.862.617,00	834.364.192.078,77	42.872.161.978,23
3	1	1				RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	427.000.263.867,00	460.226.900.200,00	877.226.364.067,00	91271032.842,20	834.499.064.696,77	144.862.617,00	834.364.192.078,77	42.872.161.978,23
3	1	1	1			INGRESOS CORRIENTES	403.000.263.867,00	460.226.900.200,00	863.226.364.067,00	90.431.771.867,80	826.139.186.006,48	144.862.617,00	826.993.323.489,48	27.233.030.668,52
3	1	1	1	2		INGRESOS NO TRIBUTARIOS	403.000.263.867,00	460.226.900.200,00	863.226.364.067,00	90.431.771.867,80	826.139.186.006,48	144.862.617,00	826.993.323.489,48	27.233.030.668,52
3	1	1	1	2	3	MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	0	0	0	3.891.938,00	82.621.467,00	0	82.621.467,00	-82.621.467,00
3	1	1	1	2	6	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	403.000.263.867,00	460.226.900.200,00	863.226.364.067,00	90.427.879.919,80	826.055.664.548,48	144.862.617,00	826.910.802.031,48	27.316.562.026,52
3	1	1	2			RECURSOS DE CAPITAL	24.000.000.000,00	0	24.000.000.000,00	839.260.984,40	8.360.868.590,29	0	8.360.868.590,29	16.639.131.409,71
3	1	1	2	5		RENDIMIENTOS FINANCIEROS	0	0	0	266.323.862,38	1.402.112.972,27	0	1.402.112.972,27	-1.402.112.972,27
3	1	1	2	9		RECUPERACIÓN DE CARTERA - PRÉSTAMOS	24.000.000.000,00	0	24.000.000.000,00	629.890.430,00	6.666.118.120,00	0	6.666.118.120,00	18.333.881.880,00
3	1	1	2	13		REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	0	0	0	44.136.672,02	1.292.637.498,02	0	1.292.637.498,02	-1.292.637.498,02
3	1	1	2	13	2	RECURSOS NO APROPIADOS	0	0	0	15.086.200,02	1.114.967.793,67	0	1.114.967.793,67	-1.114.967.793,67

**Vigencia 2023**

Niv 1	Niv 2	Niv 3	Niv 4	Nu m	Con	Descripción	AFORO INICIAL	MODIFICACIONES AFORO	AFORO VIGENTE	RECAUDO EN EFECTIVO MES	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO	DEVOLUCIONES PAGADAS ACUMULADAS	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO NETO	SALDO DE AFORO POR RECAUDAR
3						RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	472.727.836.893,00	460.134.700.000,00	932.862.536.893,00	81.140.634.821,25	847.246.168.262,93	580.000,00	847.245.578.262,93	85.616.968.640,07
3	1					RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	472.727.836.893,00	460.134.700.000,00	932.862.536.893,00	81.140.634.821,25	847.246.168.262,93	580.000,00	847.245.578.262,93	85.616.968.640,07
3	1	1				RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	472.727.836.893,00	460.134.700.000,00	932.862.536.893,00	81.140.634.821,25	847.246.168.262,93	580.000,00	847.245.578.262,93	85.616.968.640,07
3	1	1	1			INGRESOS CORRIENTES	448.284.836.893,00	460.134.700.000,00	908.419.536.893,00	79.971.009.068,83	836.512.030.861,97	0	836.512.030.861,97	71.907.506.031,03
3	1	1	1	2		INGRESOS NO TRIBUTARIOS	448.284.836.893,00	460.134.700.000,00	908.419.536.893,00	79.971.009.068,83	836.512.030.861,97	0	836.512.030.861,97	71.907.506.031,03
3	1	1	1	2	3	MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	0	0	0	5.111.467,00	57.240.397,00	0	57.240.397,00	-57.240.397,00
3	1	1	1	2	6	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	448.284.836.893,00	460.134.700.000,00	908.419.536.893,00	79.965.897.801,83	836.444.790.464,97	0	836.444.790.464,97	71.974.746.428,03
3	1	1	2			RECURSOS DE CAPITAL	24.443.000.000,00	0	24.443.000.000,00	1.169.826.762,42	10.734.127.390,96	580.000,00	10.733.547.390,96	13.709.462.609,04
3	1	1	2	2		EXCEDENTES FINANCIEROS	7.660.000.000,00	0	7.660.000.000,00	0	0	0	0	7.660.000.000,00
3	1	1	2	5		RENDIMIENTOS FINANCIEROS	0	0	0	294.089.287,42	2.978.069.990,76	0	2.978.069.990,76	-2.978.069.990,76
3	1	1	2	9		RECUPERACIÓN DE CARTERA - PRÉSTAMOS	16.783.000.000,00	0	16.783.000.000,00	780.297.762,00	7.298.878.175,00	0	7.298.878.175,00	9.484.121.826,00
3	1	1	2	13		REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	0	0	0	95.236.703,00	467.189.226,20	580.000,00	466.609.226,20	-466.609.226,20
3	1	1	2	13	2	RECURSOS NO APROPIADOS	0	0	0	21.816.123,00	94.462.207,00	0	94.462.207,00	-94.462.207,00

## 7.2 EJECUCIÓN DE GASTOS

Vigencia 2022

CONSOLIDADO POR CONCEPTO								
VIGENCIA 2022	APR. VIGENTE	APR BLOQUEADA	CDP	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACION	ORDEN PAGO	PAGOS
GASTOS DE PERSONAL	51.167.000.000,00	2.297.000.000,00	48.001.340.002,54	868.659.997,46	48.001.340.002,54	48.001.340.002,54	48.001.340.002,54	48.001.340.002,54
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	13.341.000.000,00	-	12.833.981.140,25	507.018.859,75	12.828.103.594,24	12.828.103.594,24	12.485.748.255,92	12.485.748.255,92
TRANSFERENCIAS	7.796.000.000,00	-	6.009.709.552,00	1.786.290.448,00	6.009.709.521,99	6.005.544.521,99	6.005.544.521,99	6.005.544.521,99
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN	777.442.354.057,00	-	762.322.801.626,90	15.119.552.430,10	761.566.558.369,05	752.998.790.068,86	746.979.525.003,22	746.979.525.003,22
PRÉSTAMOS DE CONSUMO	17.000.000.000,00	-	17.000.000.000,00	-	17.000.000.000,00	17.000.000.000,00	17.000.000.000,00	17.000.000.000,00
DISMINUCIÓN DE PASIVOS	1.944.000.000,00	-	1.040.523.167,00	903.476.833,00	1.040.523.167,00	1.040.523.167,00	1.040.523.167,00	1.040.523.167,00
GASTOS POR TRIBUTOS	1.366.000.000,00	-	1.143.161.785,00	222.838.215,00	1.143.161.785,00	1.143.161.785,00	1.143.161.785,00	1.143.161.785,00
<b>TOTAL DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>870.056.354.057,00</b>	<b>2.297.000.000,00</b>	<b>848.351.517.273,69</b>	<b>19.407.836.783,31</b>	<b>847.589.396.439,82</b>	<b>839.017.463.139,63</b>	<b>832.655.842.735,67</b>	<b>832.655.842.735,67</b>
% DE META ALCANZADA					97,4%	96,4%	99,2%	
INVERSIÓN	7.170.000.000,00	-	2.557.447.124,00	4.612.552.876,00	2.551.690.882,00	1.492.752.799,00	1.492.752.799,00	1.492.752.799,00
<b>TOTAL DE INVERSIÓN</b>	<b>7.170.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.557.447.124,00</b>	<b>4.612.552.876,00</b>	<b>2.551.690.882,00</b>	<b>1.492.752.799,00</b>	<b>1.492.752.799,00</b>	<b>1.492.752.799,00</b>
% DE META ALCANZADA					35,6%	20,8%	100,0%	
<b>TOTALES</b>	<b>877.226.354.057,00</b>	<b>2.297.000.000,00</b>	<b>850.908.964.397,69</b>	<b>24.020.389.659,31</b>	<b>850.141.087.321,82</b>	<b>840.510.215.938,63</b>	<b>834.148.595.534,67</b>	<b>834.148.595.534,67</b>
% DE META ALCANZADA					96,9%	95,8%	99,2%	

Vigencia 2023

VIGENCIA 2023	APROPIACION VIGENTE	APR BLOQUEADA	CDP	APROPIACIÓN DISPONIBLE	COMPROMISO / RP	OBLIGACION	ORDEN PAGO	PAGO
GASTOS DE PERSONAL	\$ 56.321.000.000	\$ 1.002.190.000	\$ 55.174.696.371	\$ 144.113.629	\$ 56.174.696.371	\$ 56.174.696.371	\$ 56.174.604.209	\$ 56.174.604.209
GASTOS GENERALES	\$ 18.617.000.000	\$ 0	\$ 17.160.294.410	\$ 1.366.706.590	\$ 17.148.331.310	\$ 13.298.331.310	\$ 12.318.038.132	\$ 12.318.038.132
TRANSFERENCIAS	\$ 10.707.000.000	\$ 0	\$ 7.470.296.875	\$ 3.236.703.125	\$ 7.470.296.875	\$ 3.623.783.098	\$ 3.300.910.763	\$ 3.300.910.763
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN	\$ 817.151.700.000	\$ 0	\$ 814.632.410.182	\$ 2.519.289.818	\$ 814.632.410.182	\$ 802.794.948.352	\$ 722.566.086.261	\$ 722.566.086.261
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 18.394.555.000	\$ 0	\$ 18.394.555.000	\$ 0	\$ 18.394.555.000	\$ 18.394.555.000	\$ 18.394.555.000	\$ 18.394.555.000
DISMINUCIÓN DE PASIVOS	\$ 2.106.235.000	\$ 0	\$ 695.992.616	\$ 1.410.242.484	\$ 695.992.616	\$ 695.992.616	\$ 695.992.616	\$ 695.992.616
GASTOS POR TRIBUTOS	\$ 1.491.210.000	\$ 0	\$ 1.162.908.510	\$ 328.301.490	\$ 1.162.908.510	\$ 1.162.908.510	\$ 1.162.908.510	\$ 1.162.908.510
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 924.688.700.000</b>	<b>\$ 1.002.190.000</b>	<b>\$ 914.681.163.864</b>	<b>\$ 9.006.356.136</b>	<b>\$ 914.679.190.764</b>	<b>\$ 896.046.215.158</b>	<b>\$ 813.612.996.372</b>	<b>\$ 813.612.996.372</b>
% META ALCANZADA					\$ 1	\$ 1	\$ 1	
APORTES AL FONDO DE CONTINGENCIAS	\$ 513.836.893	\$ 0	\$ 513.836.893	\$ 0	\$ 513.836.893	\$ 513.836.893	\$ 513.836.893	\$ 513.836.893
% META ALCANZADA					\$ 1	\$ 1	\$ 1	
INVERSIÓN	\$ 7.660.000.000	\$ 0	\$ 14.872.586	\$ 7.645.127.414	\$ 14.872.586	\$ 14.872.586	\$ 14.872.586	\$ 14.872.586
<b>TOTAL INVERSIÓN</b>	<b>\$ 7.660.000.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 14.872.586</b>	<b>\$ 7.645.127.414</b>	<b>\$ 14.872.586</b>	<b>\$ 14.872.586</b>	<b>\$ 14.872.586</b>	<b>\$ 14.872.586</b>
% META ALCANZADA					\$ 0	\$ 0	\$ 1	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 932.348.696.893</b>	<b>\$ 1.002.190.000</b>	<b>\$ 916.209.863.343</b>	<b>\$ 16.650.483.550</b>	<b>\$ 916.207.900.243</b>	<b>\$ 896.573.924.637</b>	<b>\$ 814.141.704.861</b>	<b>\$ 814.141.704.861</b>

**8. CONTRATACION:**

**8.1 CONTRATACIÓN VIGENCIA 29 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

REGIONAL	TIPO CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATOS
Amazonia	Prestación de servicios	Selección abreviada	4	\$ 0	\$ 48.700.000
	<b>Total prestación de servicios</b>		<b>4</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 48.700.000</b>
	Compraventa/suministros	Selección abreviada	9	\$ 0	\$ 66.740.832
	<b>Total compraventa/suministros</b>		<b>9</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 66.740.832</b>
<b>TOTAL AMAZONIA</b>			<b>13</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 115.440.832</b>
Antioquia	Mantenimiento	Mínima cuantía	1	\$ 0	\$ 5.000.000
	<b>Total mantenimiento</b>		<b>1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 5.000.000</b>
	Obra	Selección abreviada	1	\$ 0	\$ 138.000.000
	<b>Total obra</b>		<b>1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 138.000.000</b>
	Prestación de servicios	Mínima cuantía	3	\$ 0	\$ 79.000.000
		Selección abreviada	1	\$ 0	\$ 80.000.000
	<b>Total prestación de servicios</b>		<b>4</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 159.000.000</b>
	Compraventa/suministros	Mínima cuantía	2	\$ 0	\$ 24.742.282
	Selección abreviada	5	\$ 170.250.000	\$ 445.000.000	
<b>Total compraventa/suministros</b>		<b>7</b>	<b>\$ 170.250.000</b>	<b>\$ 469.742.282</b>	
<b>TOTAL ANTIOQUIA</b>			<b>13</b>	<b>\$ 170.250.000</b>	<b>\$ 771.742.282</b>
Caribe	Prestación de servicios	Acuerdo marco	1	\$ 0	\$ 1.440.000
		Mínima cuantía	1	\$ 0	\$ 7.600.000
	<b>Total prestación de servicios</b>		<b>2</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 9.040.000</b>
	Compraventa/suministros	Acuerdo marco	10	\$ 0	\$ 20.457.222
		Mínima cuantía	1	\$ 0	\$ 65.000.000
		Subasta inversa	2	\$ 20.000.000	\$ 530.934.105
<b>Total compraventa/suministros</b>		<b>13</b>	<b>\$ 20.000.000</b>	<b>\$ 616.391.327</b>	
<b>TOTAL CARIBE</b>			<b>15</b>	<b>\$ 20.000.000</b>	<b>\$ 625.431.327</b>
Centro	Prestación de servicios	Contratación directa	1	\$ 0	\$ 32.400.000
		Mínima cuantía	8	\$ 31.267.720	\$ 1.113.538.000
		Selección abreviada	2	\$ 0	\$ 1.400.000.000
	<b>Total prestación de servicios</b>		<b>11</b>	<b>\$ 31.267.720</b>	<b>\$ 2.545.938.000</b>
	Compraventa/suministros	Mínima cuantía	13	\$ 12.500.000	\$ 770.000.000
		Selección abreviada	7	\$ 525.000.000	\$ 1.560.650.000
<b>Total compraventa/suministros</b>		<b>20</b>	<b>\$ 537.500.000</b>	<b>\$ 2.330.650.000</b>	
<b>TOTAL CENTRO</b>			<b>31</b>	<b>\$ 568.767.720</b>	<b>\$ 4.876.588.000</b>
Llanos	Prestación de servicios	Mínima cuantía	2	\$ 0	\$ 13.948.000

REGIONAL	TIPO CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATOS
	<b>Total prestación de servicios</b>		2	\$ 0	\$ 13.948.000
	Compraventa/suministros	Mínima cuantía	8	\$ 20.426.900	\$ 313.622.300
		Selección abreviada	6	\$ 177.870.380	\$ 1.680.000.000
	<b>Total compraventa/suministros</b>		14	\$ 198.297.280	\$ 1.993.622.300
<b>TOTAL LLANOS</b>					
			16	\$ 198.297.280	\$ 2.007.570.300
Nororienté	Prestación de servicios	Mínima cuantía	3	\$ 18.000.000	\$ 51.998.388
	<b>Total prestación de servicios</b>		3	\$ 18.000.000	\$ 51.998.388
	Compraventa/suministros	Mínima cuantía	1	\$ 0	\$ 1.353.333
		Selección abreviada	1	\$ 120.000.000	\$ 255.000.000
	<b>Total compraventa/suministros</b>		2	\$ 120.000.000	\$ 256.353.333
<b>TOTAL NORORIENTE</b>					
			5	\$ 138.000.000	\$ 308.351.721
Norte	Prestación de servicios	Mínima cuantía	6	\$ 0	\$ 178.448.550
		Selección abreviada	1	\$ 0	\$ 0
	<b>Total prestación de servicios</b>		7	\$ 0	\$ 178.448.550
	Compraventa/suministros	Mínima cuantía	15	\$ 92.000.000	\$ 666.750.000
		Selección abreviada	12	\$ 795.000.000	\$ 2.690.000.000
	<b>Total compraventa/suministros</b>		27	\$ 887.000.000	\$ 3.356.750.000
<b>TOTAL NORTE</b>					
			34	\$ 887.000.000	\$ 3.535.198.550
Pacífico	Prestación de servicios	Mínima cuantía	3	\$ 33.509.700	\$ 159.136.541
	<b>Total prestación de servicios</b>		3	\$ 33.509.700	\$ 159.136.541
	Compraventa/suministros	Mínima cuantía	4	\$ 3.002.563	\$ 29.126.413
		Selección abreviada	3	\$ 1.003.000.000	\$ 3.330.560.000
	<b>Total compraventa/suministros</b>		7	\$ 1.006.002.563	\$ 3.359.686.413
<b>TOTAL PACIFICO</b>					
			10	\$ 1.039.512.263	\$ 3.518.822.954
Principal	Asociación	Licitación pública	3	\$ 0	\$ 0
	<b>Total asociación</b>		3	\$ 0	\$ 0
	Comodato	Contratación directa	3	\$ 0	\$ 0
	<b>Total comodato</b>		3	\$ 0	\$ 0
	Mantenimiento	Selección abreviada	3	\$ 0	\$ 248.566.363
	<b>Total mantenimiento</b>		3	\$ 0	\$ 248.566.363
	Obra	Licitación pública	1	\$ 0	\$ 6.052.981.429
	<b>Total obra</b>		1	\$ 0	\$ 6.052.981.429
	Prestación de servicios	Acuerdo marco	1	\$ 0	\$ 79.273.950
		Contratación directa	21	\$ 22.500.000	\$ 474.227.591
		Mínima cuantía	11	\$ 12.276.501	\$ 188.822.457
		Selección abreviada	1	\$ 0	\$ 119.450.000

REGIONAL	TIPO CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATOS
		Selección abreviada bolsa mercantil	2	\$ 4.000.000.000	\$ 30.000.000.000
	<b>Total prestación de servicios</b>		<b>36</b>	<b>\$ 4.034.776.501</b>	<b>\$ 30.861.773.998</b>
	Compraventa/suministros	Acuerdo marco	2	\$ 0	\$ 321.900.000
		Mínima cuantía	20	\$ 30.485.500	\$ 385.240.033
		Selección abreviada	5	\$ 0	\$ 1.809.368.884
		Selección abreviada menor cuantía	1	\$ 144.623.443	\$ 1.073.000.000
	<b>Total compraventa/suministros</b>		<b>28</b>	<b>\$ 175.108.943</b>	<b>\$ 3.589.508.917</b>
	<b>TOTAL PRINCIPAL</b>		<b>74</b>	<b>\$ 4.209.885.444</b>	<b>\$ 40.752.830.707</b>
Sur	Compraventa/suministros	Mínima cuantía	2	\$ 0	\$ 112.593.586
	<b>Total compraventa/suministros</b>		<b>2</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 112.593.586</b>
	<b>TOTAL SUR</b>		<b>2</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 112.593.586</b>
Suroccidente	Prestación de servicios	Mínima cuantía	1	\$ 0	\$ 31.200.000
	<b>Total prestación de servicios</b>		<b>1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 31.200.000</b>
	Compraventa/suministros	Selección abreviada	2	\$ 0	\$ 1.080.000.000
	<b>Total compraventa/suministros</b>		<b>2</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.080.000.000</b>
	<b>TOTAL SUROCCIDENTE</b>		<b>3</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.111.200.000</b>
Tolima	Prestación de servicios	Menor cuantía	1	\$ 0	\$ 73.500.000
		Mínima cuantía	6	\$ 0	\$ 111.633.000
	<b>Total prestación de servicios</b>		<b>7</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 185.133.000</b>
	Compraventa/suministros	Mínima cuantía	10	\$ 75.000.000	\$ 404.300.700
		Selección abreviada	5	\$ 456.663.145	\$ 972.806.816
	<b>Total compraventa/suministros</b>		<b>15</b>	<b>\$ 531.663.145</b>	<b>\$ 1.377.107.516</b>
	<b>TOTAL TOLIMA</b>		<b>22</b>	<b>\$ 531.663.145</b>	<b>\$ 1.562.240.516</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>238</b>	<b>\$ 7.763.375.852</b>	<b>\$ 59.298.010.775</b>

**8.2 CONTRATACIÓN VIGENCIA 2023**

REGIONAL	TIPO CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATOS
Amazonia	Arrendamiento	Contratación Directa	1	\$ 0	\$ 12.000.000
	<b>Total Arrendamiento</b>		<b>1</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 12.000.000</b>
	Compraventa Suministro	Selección Abreviada	44	\$ 513.877.462	\$ 5.828.993.097
	<b>Total Compraventa / Suministro</b>		<b>44</b>	<b>\$ 513.877.462</b>	<b>\$ 5.828.993.097</b>
	Prestación De Servicios	Selección Abreviada	19	\$ 20.000.000	\$ 225.287.812
	<b>Total Prestación De Servicios</b>		<b>19</b>	<b>\$ 20.000.000</b>	<b>\$ 225.287.812</b>
	<b>TOTAL AMAZONIA</b>		<b>64</b>	<b>\$ 533.877.462</b>	<b>\$ 6.066.280.909</b>
Antioquia	Compraventa Suministro	Licitación Pública	1	\$ 400.000.000	\$ 1.200.000.000
		Mínima Cuantía	26	\$ 136.000.000	\$ 1.134.815.376



REGIONAL	TIPO CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATOS
		Selección Abreviada	37	\$ 1.421.070.000	\$ 10.873.874.578
	Total Compraventa / Suministro		64	\$ 1.957.070.000	\$ 13.208.689.954
	Prestación De Servicios	Mínima Cuantía	19	\$ 0	\$ 319.736.000
	Total Prestación De Servicios		19	\$ 0	\$ 319.736.000
	<b>TOTAL ANTIOQUIA</b>		<b>83</b>	<b>\$ 1.957.070.000</b>	<b>\$ 13.528.425.954</b>
Caribe	Adquisición	Mínima Cuantía	1	\$ 0	\$ 1.000.000
	Total Adquisición		1	\$ 0	\$ 1.000.000
	Compraventa / Suministro	Mínima Cuantía	43	\$ 327.400.000	\$ 1.834.800.379
		Selección Abreviada	28	\$ 992.398.000	\$ 7.111.290.815
	Total Compraventa / Suministro		71	\$ 1.319.798.000	\$ 8.946.091.194
	Prestación De Servicios	Mínima Cuantía	18	\$ 571.836	\$ 187.411.420
		Selección Abreviada	1	\$ 0	\$ 0
	Total Prestación De Servicios		19	\$ 571.836	\$ 187.411.420
	<b>TOTAL CARIBE</b>		<b>91</b>	<b>\$ 1.320.369.836</b>	<b>\$ 9.134.502.614</b>
Centro	Arrendamiento	Contratación Directa	2	\$ 6.670.524	\$ 45.310.876
	Total Arrendamiento		2	\$ 6.670.524	\$ 45.310.876
	Compraventa / Suministro	Contratación Directa	5	\$ 31.000.000	\$ 240.000.000
		Mínima Cuantía	26	\$ 229.500.000	\$ 1.177.932.125
		Selección Abreviada	26	\$ 1.600.000.000	\$ 16.277.937.124
	Total Compraventa / Suministro		57	\$ 1.860.500.000	\$ 17.695.869.249
	Interadministrativo	Contratación Directa	1	\$ 0	\$ 64.000.000
	Total Interadministrativo		1	\$ 0	\$ 64.000.000
	Prestación De Servicios	Contratación Directa	1	\$ 0	\$ 36.413.492
	Mínima Cuantía	10	\$ 22.000.000	\$ 360.032.516	
	Total Prestación De Servicios		11	\$ 22.000.000	\$ 396.446.008
	<b>TOTAL CENTRO</b>		<b>71</b>	<b>\$ 1.889.170.524</b>	<b>\$ 18.201.626.133</b>
Llanos	Arrendamiento	Contratación Directa	5	\$ 0	\$ 165.116.214
	Total Arrendamiento		5	\$ 0	\$ 165.116.214
	Compraventa / Suministro	Mínima Cuantía	26	\$ 227.082.530	\$ 936.653.525
		Selección Abreviada	26	\$ 498.053.999	\$ 7.381.681.361
	Total Compraventa / Suministro		52	\$ 725.136.529	\$ 8.318.334.886
	Consultoría	Mínima Cuantía	1	\$ 0	\$ 7.776.650
	Total Consultoría		1	\$ 0	\$ 7.776.650
	Prestación De Servicios	Mínima Cuantía	10	\$ 0	\$ 179.182.800
	Selección Abreviada	2	\$ 200.000.000	\$ 1.380.000.000	
	Total Prestación De Servicios		12	\$ 200.000.000	\$ 1.559.182.800
	<b>TOTAL LLANOS</b>		<b>70</b>	<b>\$ 925.136.529</b>	<b>\$ 10.050.410.550</b>

REGIONAL	TIPO CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATOS
Nororiente	Compraventa / Suministro	Mínima Cuantía	13	\$ 113.100.000	\$ 470.790.083
		Selección Abreviada	18	\$ 487.820.000	\$ 9.081.764.006
	Total Compraventa / Suministro		31	\$ 600.920.000	\$ 9.552.554.089
	Prestación De Servicios	Mínima Cuantía	13	\$ 2.000.000	\$ 313.562.442
		Selección Abreviada	1	\$ 0	\$ 182.000.000
	Total Prestación De Servicios		14	\$ 2.000.000	\$ 495.562.442
<b>TOTAL NORORIENTE</b>			<b>45</b>	<b>\$ 602.920.000</b>	<b>\$ 10.048.116.531</b>
Norte	Adquisición	Mínima Cuantía	4	\$ 0	\$ 2.573.751
	Total Adquisición		4	\$ 0	\$ 2.573.751
	Compraventa / Suministro	Mínima Cuantía	19	\$ 0	\$ 820.872.345
		Selección Abreviada	49	\$ 5.459.000.000	\$ 24.155.444.042
	Total Compraventa / Suministro		68	\$ 5.459.000.000	\$ 24.976.316.387
	Prestación De Servicios	Contratación Directa	13	\$ 0	\$ 166.600.000
		Mínima Cuantía	14	\$ 0	\$ 303.292.894
		Selección Abreviada	2	\$ 300.000.000	\$ 604.764.365
Total Prestación De Servicios		29	\$ 300.000.000	\$ 1.074.657.259	
<b>TOTAL NORTE</b>			<b>101</b>	<b>\$ 5.759.000.000</b>	<b>\$ 26.053.547.397</b>
Pacífico	Compraventa / Suministro	Mínima Cuantía	7	\$ 0	\$ 111.385.559
		Selección Abreviada	20	\$ 2.045.214.787	\$ 9.855.491.299
	Total Compraventa / Suministro		27	\$ 2.045.214.787	\$ 9.966.876.857
	Prestación De Servicios	Mínima Cuantía	19	\$ 35.573.023	\$ 357.911.460
		Selección Abreviada	3	\$ 59.848.511	\$ 272.558.977
	Total Prestación De Servicios		22	\$ 95.421.534	\$ 630.470.437
<b>TOTAL PACIFICO</b>			<b>49</b>	<b>\$ 2.140.636.321</b>	<b>\$ 10.597.347.295</b>
Principal	Asociación	Licitación Pública	1	\$ 0	\$ 0
		Selección Abreviada	1	\$ 0	\$ 0
	Total Asociación		2	\$ 0	\$ 0
	Bolsa	Selección Abreviada	8	\$ 0	\$ 164.987.865.761
	Total Bolsa		8	\$ 0	\$ 164.987.865.761
	Compraventa / Suministro	Contratación Directa	2	\$ 0	\$ 19.054.152.356
		Mínima Cuantía	37	\$ 7.980.140	\$ 1.421.734.452
		Selección Abreviada	29	\$ 1.998.651.213	\$ 12.772.847.125
	Total Compraventa / Suministro		68	\$ 2.006.631.353	\$ 33.248.733.933
	Fiducia	Licitación Pública	1	\$ 0	\$ 0
Total Fiducia		1	\$ 0	\$ 0	
Interadministrativo	Contratación Directa	5	\$ 0	\$ 9.042.356.778	

REGIONAL	TIPO CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATOS	
	Total Interadministrativo		5	\$ 0	\$ 9.042.356.778	
	Interventoría	Concurso De Meritos	1	\$ 0	\$ 372.867.460	
		Contratación Directa	1	\$ 0	\$ 850.165.188	
	Total Interventoría		2	\$ 0	\$ 1.223.032.648	
	Mantenimiento	Mínima Cuantía	3	\$ 0	\$ 61.211.200	
		Selección Abreviada	1	\$ 0	\$ 135.500.000	
	Total Mantenimiento		4	\$ 0	\$ 196.711.200	
	Obra	Licitación Pública	1	\$ 0	\$ 3.793.381.856	
		Selección Abreviada	1	\$ 0	\$ 59.471.115	
	Total Obra		2	\$ 0	\$ 3.852.852.971	
	Prestación De Servicios	Contratación Directa	60	\$ 12.725.026	\$ 2.297.557.200	
		Licitación Pública	2	\$ 0	\$ 4.635.266.601	
		Mínima Cuantía	47	\$ 28.873.400	\$ 1.118.491.635	
		Selección Abreviada	6	\$ 0	\$ 2.114.296.342	
	Total Prestación De Servicios		115	\$ 41.598.426	\$ 10.165.611.778	
	Seguros	Licitación Pública	2	\$ 0	\$ 6.653.144.802	
		Selección Abreviada	1	\$ 0	\$ 274.068.021	
	Total Seguros		3	\$ 0	\$ 6.927.212.823	
	<b>TOTAL PRINCIPAL</b>			<b>210</b>	<b>\$ 2.048.229.779</b>	<b>\$ 229.644.377.892</b>
	Sur	Compraventa / Suministro	Mínima Cuantía	13	\$ 0	\$ 263.502.757
		Selección Abreviada	3	\$ 0	\$ 530.000.000	
Total Compraventa / Suministro			16	\$ 0	\$ 793.502.757	
Prestación De Servicios		Mínima Cuantía	7	\$ 10.000.000	\$ 142.365.163	
Total Prestación De Servicios			7	\$ 10.000.000	\$ 142.365.163	
<b>TOTAL SUR</b>			<b>23</b>	<b>\$ 10.000.000</b>	<b>\$ 935.867.920</b>	
Suroccidente	Arrendamiento	Mínima Cuantía	1	\$ 0	\$ 4.701.690	
	Total Arrendamiento		1	\$ 0	\$ 4.701.690	
	Compraventa / Suministro	Mínima Cuantía	13	\$ 10.600.000	\$ 586.374.930	
		Selección Abreviada	23	\$ 2.535.000.000	\$ 9.900.521.918	
	Total Compraventa / Suministro		36	\$ 2.545.600.000	\$ 10.486.896.848	
	Prestación De Servicios	Contratación Directa	1	\$ 0	\$ 81.446.400	
		Mínima Cuantía	8	\$ 0	\$ 216.455.032	
		Selección Abreviada	2	\$ 0	\$ 274.364.672	
Total Prestación De Servicios		11	\$ 0	\$ 572.266.103		
<b>TOTAL SUROCCIDENTE</b>			<b>48</b>	<b>\$ 2.545.600.000</b>	<b>\$ 11.063.864.641</b>	
Tolima	Compraventa / Suministro	Mínima Cuantía	34	\$ 142.972.759	\$ 1.271.562.908	

REGIONAL	TIPO CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR ADICIONES	VALOR TOTAL CONTRATOS
		Selección Abreviada	21	\$ 2.000.000.000	\$ 12.915.383.488
	Total Compraventa / Suministro		55	\$ 2.142.972.759	\$ 14.186.946.396
	Funcionamiento	Mínima Cuantía	1	\$ 0	\$ 0
	Total Funcionamiento		1	\$ 0	\$ 0
<b>TOTAL TOLIMA</b>			<b>56</b>	<b>\$ 2.142.972.759</b>	<b>\$ 14.186.946.396</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>911</b>	<b>\$ 21.874.983.210</b>	<b>\$ 359.511.314.231</b>

### 8.3 CONTRATACION VIGENCIA DE 01 A 31 DE ENERO – 2024

Regional	Modalidad De Selección	Tipo Contrato	Cantidad Contratos	Valor Adiciones	Valor Total Contratos
Norte	Mínima Cuantía	Prestación De Servicios	1	\$ 0	\$ 58.500.000
		Suministro	3	\$ 0	\$ 175.500.000
	Total Mínima Cuantía			4	\$ 0
<b>TOTAL NORTE</b>			<b>4</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 234.000.000</b>
Principal	Contratación Directa	Prestación De Servicios	12	\$ 0	\$ 863.657.027
	Total Contratación Directa		12	\$ 0	\$ 863.657.027
	Licitación Pública	Asociación	1	\$ 0	\$ 0
	Total Licitación Pública		1	\$ 0	\$ 0
<b>TOTAL PRINCIPAL</b>			<b>13</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 863.657.027</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>17</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.097.657.027</b>

## 9. PROCESOS DISCIPLINARIOS

A enero de 2024 se encuentran **80 procesos disciplinarios** divididos en las dos etapas, instrucción (73) y juzgamiento (7) tal como se estableció en la Ley 1952 de 2019 y conforme a lo dispuesto en la Resolución No. 413 del 25 de marzo de 2022, donde se adicionó el numeral 11 al artículo 1 de la Resolución No. 746 del 31 de agosto de 2021 "Por medio de la cual se conforman Grupos Internos de Trabajo en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y se le asignan funciones", creándose el grupo de instrucción disciplinaria los cuales tienen **73 procesos disciplinarios**, divididos así:

### 9.1 EN INSTRUCCIÓN

Se encuentran 61 procesos entre investigaciones disciplinarias e indagaciones previas todas dentro de los términos de ley.

NO.	RADICADO	HECHOS	ESTADO ACTUAL
1	030-2023	INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LA DIRECTIVA 15 2022 PROCURADURIA PROCESO DE CARRERA ADMINISTRATIVA ALFM CONVOCATORIA 624 DE 2018, HALLAZGOS 6 (INCONSISTENCIAS EN LA INFORMACION -	Instrucción  Vence: 28/02/2024

		AUSENCIA O DEFICIENCIA PUNTOS DE CONTROL EXPEDICION ACTOS ADTIVOS) Y 9 (SITUACIONES ADMINISTRATIVAS LABORALES - SE TRASGEDIERON DERECHOS DE CARRERA ADTIVA AL REALIZARSE REUBICACIÓN O TRSLADO SIN HABER SUPERADO LA EVALUACION DE DESEMPEÑO CON CONCEPTO SATISFACTORIO)	
2	034-2023	AUDITORIA 8 TOLIMA GRANDE HALLAZGO 14 (CONTRATO DE BIENESTAR - NO SE EVIDENCIAN INFORMES DE SUPERVISION CTO 015-018-2022 - ESTUDIO PREVIO CTO 015-020-2022 PPTO SE DESTINA PARA 112 BONOS, LO QUE DIFIERE DE LA NECESIDAD ESTABLECIDA), HALLAZGO 15 (NO SE OBSERVA EN EL PROCESO 015-007-2022 MÍNIMA CUANTÍA - AUTORIZACIÓN DIRECTOR REGIONAL PARA REALIZAR EL RESPECTIVO PROCESO)	Instrucción Vence: 28/02/2024
3	038-2023	INFORME DE RESULTADO VISITA CAD VILLAGARZON, DIAS 21 AL 23 DE FEBRERO-2023, SE EVIDENCIA PRESUNTO INCUMPLIMIENTO MANUAL BUENAS PRACTICAS DE ABASTECIMIENTOS - PRODUCTOS ALMACENADOS NO CUMPLEN CARACTERISTICAS TECNICAS Y ORGANOLEPTICAS (OLOR, SABOR, TEXTURA), PARA SER SUMINISTRADOS A LOS CLIENTES. DECLARANDOSE PRODCOTOS NO CONFORME (PASTA ALIMENTICIA FORTIFICADA TIPO SOPA, HARINA MAIZ, FRIJOL BOLA ROJA Y ARROZ BLANCO EN LAS CANTIDADES SEÑALADAS EN EL INFORME).	Instrucción Vence: 01/03/2024
4	041-2023	HALLAZGOS No. 1 RELACIONADO CON LA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y 21 RELACIONADO CON FALTANTES EN LAS UNIDADES DE CATERING DEL INFORME DE AUDITORIA No. 008-2022 REALIZADA A LA REGIONAL TOLIMA GRANDE	Instrucción Vence: 28/02/2024
5	045-2023	FALTANTES REGIONAL NORTE	Instrucción Vence: 28/03/2024
6	050-2023	NOVEDAD NOMINA MES DE FEBRERO DE 2023 CON EL PAGO DE LA LIQUIDACIÓN DE LA SEÑORA MADELEINE LAVALLE RUEDA QUE FUE CONSIGNADO POR ERROR A LA SEÑORA JENY MILENA LEAL	Instrucción Vence: 24/04/2024
7	051-2023	PRESUNTAS DEBILIDADES DENTRO DE LA ETAPA CONTRACTUAL DEL PROYECTO DE OBRA DEL QUE SE SUSCRIBIÓ EL CONTRATO No. 001-184-2022.	Instrucción Vence: 18/05/2024
8	055-2023	HALLAZGOS 3 "COTIZACIÓN CONTRATO No. 008-035-2022- INOBSERVANCIA DEL DEBER FUNCIONAL DE LA ENTIDAD AL MOMENTO DE REALZIAR LOS ESTUDIOS DE MERCADO" Y 4 "PRECIOS DISTORCIONADOS POR EL MERCADO CONTRATO No. 008-035-2022" DE LA AUDITORIA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA EL SECTOR DEFENSA JUSTICIA Y SEGURIDAD	Instrucción Vence:18/04/2024
9	057-2023	HALLAZGO No. 6 DE LA AUDITORIA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA EL SECTOR DEFENSA JUSTICIA Y SEGURIDAD. CONTRATO No. 008-014-2022 EXCLUSIÓN IVA, BAJO LA INTERPRETACIÓN DEL CONCEPTO 13695 DEL 2016-06-01 DIAN LA CGR INFIERE QUE EL IMPUESTO IVA QUE SE APLICÓ Y PAGÓ EN DESARROLLO DEL CONTRATO DISTORCIONÓ EL PRECIO AUMENTANDO INJUSTIFICADAMENTE SU VALOR GENERANDO UN DAÑO CIERTO AL PATRIMONIO.	Instrucción Vence: 27/04/2024
10	058-2023	HALLAZGO No. 7 DE LA AUDITORIA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA EL SECTOR DEFENSA JUSTICIA Y SEGURIDAD IMPUESTO IVA FACTURADO A BIEN EXENTO.	Instrucción Vence: 08/05/2024
11	059-2023	HALLAZGOS No. 8 (JUSTIFICACIÓN SELECCIÓN BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA),10 (CONTRATOS BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA 2022) Y 13 (ESTUDIO DE MERCADO CONTRATOS DE BOLSA MERCANTIL) DE LA AUDITORIA DEL ESTADO DE	Instrucción Vence: 30/04/2024

		SITUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA EL SECTOR DEFENSA JUSTICIA Y SEGURIDAD.	
12	060-2023	HALLAZGO No. 9 (CARENCIA ESTUDIO DE MERCADO CONTRATO 008-015-2022) DE LA AUDITORIA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA EL SECTOR DEFENSA JUSTICIA Y SEGURIDAD	Instrucción Vence: 10/05/2024
	062-2023	HALLAZGO No. 12 (TRASLADO PRESUPUESTAL SIN SOPORTE CONTRATO 008-029-2022) DE LA AUDITORIA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA EL SECTOR DEFENSA JUSTICIA Y SEGURIDAD.	Instrucción Vence: 14/06/2024
13	066-2023	PRESUNTAMENTE EN SU CONDICIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CAD VILLAVICENCIO REALIZÓ UNAS SALIDAS DE MERCANCÍA SIN AUTORIZACIÓN NI SOPORTE ALGUNO	Instrucción Vence: 23/03/2024
14	067-2023	PRESUNTAMENTE LA FUNCIONARIA PERTENECIENTE A LA REGIONAL CENTRO, OMITIÓ DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD PARA LA ENTREGA DEL CARGO	Instrucción Vence: 23/03/2024
15	068-2023	PRESUNTAMENTE OMITIO SUS FUNCIONES COMO TESORERA DE LA REGIONAL CENTRO EL PROCESO DE PAGO DE LA DECLARACION TRIBUTARIA DE LA RETENCION DE ICA EN EL MUNICIPIO DE COTA BIMESTRE II	Instrucción Vence: 29/03/2024
16	069-2023	FALTANTE Y SOBRANTE EN EL COMEDOR DE TROPA G410 BIPAT DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE	Instrucción Vence: 29/02/2024
17	071-2023	PRESUNTAMENTE EN SU CONDICIÓN DE ADMINISTRADORA DEL COMEDOR DE TROPA BASPC12 DE LA REGIONAL AMAZONIA REALIZÓ MOVIMIENTOS DENTRO DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS IMPLEMENTADO POR LA ENTIDAD SIN AUTORIZACIÓN NI SOPORTE ALGUNO	Instrucción Vence: 07/04/2024
18	073-2023	POSIBLE OMISIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES COMO ADMINISTRADOR DEL COMEDOR DE TROPA BITER 22 EN DONDE PRESUNTAMENTE SE HABÍA DETECTATO UN FALTANTE POR VALOR DE \$11.377.775	Instrucción Vence: 07/04/2024
19	074-2023	PRESUNTAMENTE LA FUNCIONARIA OMITIO DAR CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES COMO ADMINISTRADORA DEL COMEDOR DE TROPA BIJUL AL NO LLEVAR EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO OCASIONANDO QUE SE GENEREN VALORES POR CONCEPTO DE FALTANTES	Instrucción Vence: 14/04/2024
20	075-2023	FACTURAS NO INGRESADAS A LA PLATAFORMA SAP POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL COMEDOR DE TROPA G410 BIPAT	Instrucción Vence: 14/02/2024
21	077-2023	DENUNCIA ANONIMA EN LA QUE SE INDICA UNA SERIE DE SITUACIONES SUCEDIDAS EN LA REGIONAL LLANOS ORIENTALES ENTRE LAS QUE PRESUNTAMENTE SE ENCUENTRA MAL TRATO Y ACOSO LABORAL, AMENAZAS, AUSENCIA, MALOS MANEJOS Y CORRUPCIÓN	Instrucción Vence: 19/04/2024
22	078-2023	PRESUNTAMENTE OMITIÓ DAR CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES - HALLAZGO 7 Y HALLAZGO 10 - BIJUL - ANTIOQUIA CHOCO	Instrucción Vence: 11/03/2024
23	079-2023	PRESUNTAMENTE SEGÚN LO DICHO POR LA SEÑORA ASLY LORENA ACEVEDO AMAYA FUE VICTIMA DE PRESUNTO ACOSO SEXUAL POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO MAYOR (RA) JOSE LIBARDO SISA PARADA Y QUE ADEMAS EN VARIAS OPORTUNIDADES LE HIZO OFRECIMIENTOS INVITANDOLA AL SALLON LANCEROS Y UNO DE LOS BAÑOS DE LAS INSTALACIONES DE LA REGIONAL CENTRO.	Instrucción Vence: 12/03/2024

24	081-2023	REMISIÓN POR COMPETENCIA DE QUEJA POR PARTE DEL CONTRATISTA INVERSIONES LEON FUENTES SAS RELACIONADO CON EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 010-015-2023	Instrucción Vence: 22/03/2024
25	083-2023	RUPTURA DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA NO. 051-2023, POR PRESUNTO INCUMPLIMIENTO AL PRINCIPIO DE PLANEACION AL CONTRATO DE INTERVENTORIA DE TOLIMA GRANDE	Instrucción Vence: 18/05/2024
26	084-2023	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LAS FICHAS TÉCNICAS DE COMISION DEL CONTRATO NO. B-001-043-2023	Instrucción Vence: 20/04/2024
27	085-2023	PRESUNTA NOVEDAD EN EL COMEDOR DE DUITAMA DE MAYORES CANTIDADES DESCARGADAS PARA LA ALIMENTACION DIARIA; LA CUAL ASCIENDE A \$12.518.890,51	Instrucción Vence: 20/04/2024
28	086-2023	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN DIRECCION ADMINISTRATIVA - ESTUDIOS DE SEGURIDAD, DESIGNACION ELIZABETH LARA, ETC	Instrucción Vence: 20/04/2024
29	087-2023	QUEJA POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN CONTRATACION - BOLSA	Instrucción Vence: 29/04/2024
30	088-2023	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO, POR PARTE DEL SEÑOR CORONEL (RA) FREDY QUINTERO	Instrucción Vence: 30/04/2024
31	089-2023	PRESUNTAS NOVEDADES DE SOBANTES Y FALTANTES EN EL CAD DE VILLAVICENCO	Instrucción Vence: 02/05/2024
32	090-2023	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES COMO SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 008-016-2023	Instrucción Vence: 02/05/2024
33	091-2023	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 009-010-2023	Instrucción Vence: 02/05/2024
34	092-2023	PRESUNTA NOVEDAD DE FACTURAS AL SER INLCUIDAS EN CONTRATO QUE NO CORRESPONDIA - REGIONAL PACIFICO	Instrucción Vence: 23/05/2024
35	093-2023	PRESUNTAMENTE ESTAR EN ESTADO DE EMBRIAGUEZ EN JORNADA LABORAL	Instrucción Vence: 27/05/2024
36	094-2023	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL AL INGRESAR A LA ENTIDAD DESPUES DE LA HORA DE INGRESO	Instrucción Vence: 27/05/2024
37	095-2023	PRESUNTOS HALLAZGOS COMO COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL CENTRO - 9 HALLAZGOS DE AUDITORIA No. 015 DE OCI	Instrucción Vence: 06/06/2024
38	096-2023	PRESUNTOS FALTANTES EN EL COMEDOR ESPRO	Instrucción Vence: 07/06/2024
39	097-2023	NO FORMULAR PLAN DE MEJORAMIENTO FRENTE A HALLAZGOS REALIZADOS POR OCI - COORDINADOR OPIE	Instrucción Vence: 07/06/2024
40	098-2023	NO FORMULAR PLAN DE MEJORAMIENTO FRENTE A HALLAZGOS REALIZADOS POR OCI - COORDINADOR PRECONTRACTUAL	Instrucción Vence: 07/06/2024
41	099-2023	NO FORMULAR PLAN DE MEJORAMIENTO FRENTE A HALLAZGOS REALIZADOS POR OCI - COORDINADOR FINANCIERO REGIONAL LLANOS ORIENTALES	Instrucción Vence: 07/06/2024
42	100-2023	PRESUNTOS HALLAZGOS COMO COORDINADORA DE CONTRATOS DE LA REGIONAL CENTRO - 4 HALLAZGOS DE AUDITORIA No. 015 DE OCI	Instrucción Vence: 11/06/2024

43	101-2023	PRESUNTOS HALLAZGOS COMO COORDINADOR FINANCIERO DE LA REGIONAL CENTRO - 3 HALLAZGOS DE AUDITORIA No. 015 DE OCI	Instrucción Vence: 11/06/2024
44	001-2024	VÍVERES PRESUNTAMENTE HURTADOS QUE ESTABAN SIENDO TRASPORTADOS A FIN DE REALIZAR EL ABASTECIMIENTO DE LAS TROPAS ADSCRITAS AL COMANDO ESPECÍFICO DE NORTE DE SANTANDER-CENOR EL DÍA 29 DE MAYO DE 2023	Instrucción Vence: 12/07/2024
45	002-2024	HALLAZGO NO. 1 ANTIOQUIA CHOCO - PRESUNTAMENTE NO CANCELAR VIATICOS CONFORME A DIRECTIVAS INTERNAS	Instrucción Vence: 15/07/2024
46	003-2024	HALLAZGO No. 7 - FALTANTE CATERING BASER 4 POR VALOR DE \$1.554.379	Instrucción Vence: 15/07/2024
47	004-2024	HALLAZGO No. 7 - FALTANTE CATERING BIOSP POR VALOR DE \$1.499.140,36	Instrucción Vence: 15/07/2024
48	005-2024	HALLAZGO No. 7 - FALTANTE CATERING BIGIR POR VALOR DE \$2.058.021,75	Instrucción Vence: 15/07/2024
49	006-2024	HALLAZGO No. 7 - FALTANTE CATERING GMJCO POR VALOR DE \$2.290.862,63	Instrucción Vence: 15/07/2024
50	007-2024	HALLAZGO No. 7 - FALTANTE CATERING BAJES POR VALOR DE \$2.463.508,09	Instrucción Vence: 15/07/2024
51	008-2024	HALLAZGO No. 7 - FALTANTE CATERING BIPEB32 POR VALOR DE \$1.712.075,56.	Instrucción Vence: 15/07/2024
52	009-2024	HALLAZGO No. 7 - FALTANTE CATERING BASER15 POR VALOR DE \$1.712.075,56	Instrucción Vence: 15/07/2024
53	010-2024	HALLAZGO No. 7 - FALTANTE CATERING GMJCO POR VALOR DE \$3.452.106	Instrucción Vence: 15/07/2024
54	011-2024	HALLAZGO No. 8 ANTIOQUIA CHOCO: CAMBIOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO SIN LA RESPECTIVA AUTORIZACIÓN	Instrucción Vence: 15/07/2024
55	012-2024	HALLAZGO NO. 4 - ANTIOQUIA CHOCO AUTORIZACIÓN PROCESO MÍNIMA CUANTÍA HALLAZGO NO. 5 - ESTUDIO DE MERCADO HALLAZGO NO. 6 - FRACCIONAMIENTO DE OBJETOS CONTRACTUALES	Instrucción Vence: 15/07/2024
56	013-2024	NOVEDADES EN EL PAGO DE VACACIONES, PRIMA DE VACACIONES, PRIMAS DE COORDINACION Y PRIMAS TECNICAS NO PRESTACIONAL EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2023	Instrucción Vence: 17/07/2024
57	014-2024	HALLAZGO No. 1 INCUMPLIMIENTO EN LOS LINEAMIENTOS INTERNOS PARA EL PAGO DE COMISIONES DE VIATICOS  HALLAZGO No. 2 DEFICIENCIA EN EL CONTROL DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE EN VEHICULOS ADMINISTRATIVOS	Instrucción Vence: 18/07/2024
59	015-2024	HALLAZGO 17 DEFICIENCIA EN LA APLIACION DEL PRINCIPIO DE PLANEACION CONTRACTUAL HALLAZGO 18 DEFICIENCIA EN EL PROCESO PRECONTRACTUAL - Contratos con Fundaciones HALLAZGO 19. DEBILIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL SUPERVISOR	Instrucción Vence: 18/07/2024
59	016-2024	HALLAZGO No. 4 INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PROVISIÓN DE CARGOS EN VACANCIA	Instrucción Vence: 22/07/2024



60	017-2024	HALLAZGO No.14 MODIFICACIÓN DEL MENÚ	Instrucción Vence: 22/07/2024
61	018-2024	HALLAZGO No. 20 DEBILIDADES EN EL RECONOCIMIENTO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO – EDIFICACIONES HALLAZGO NO. 21 INCUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN NO.193 DEL 05-05-2016 ACTAS DE CRUCE SIN SOPORTES HALLAZGO NO. 22 RECONOCIMIENTO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO NO EXPLOTADOS, SUBCUENTA 163711 EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	Instrucción  Vence: 22/07/2024

## 9.2 EN CIERRE

Se encuentra 1 proceso el cual está en términos para presentar alegatos

NO.	RADICADO	HECHOS	ESTADO ACTUAL
1	054-2023	DESGLOSE PIEZAS PROCESALES INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA 693-2021 POR NOVEDADES PRESENTADAS EN LAS OPERACIONES DEL CAD CON OCASIÓN DE UNA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTO PONQUE TAJADA DE COLORES X70 GRAMOS CON DESTINO A LA ESCUELA MILITAR DE CADETES	En alegatos precalificatorios el 29 de enero – términos de 10 días hábiles para presentar alegatos

## 9.3 PARA DECISIÓN

Se encuentran 8 procesos para decidir

NO.	RADICADO	HECHOS	ESTADO ACTUAL
1	040-2023	NOVEDAD OCURRIDA EL 28 DE FEBRERO DE 2023 CON LA PRESUNTA PERDIDA DE LOS VIVERES SECOS CORRESPONDIENTES AL ABASTECIMIENTO DEL MES DE MARZO DE 2023 DE LAS UNIDADES ABASTECIDAS Y CENTRALIZADAS POR EL GMRP118 QUE SE TRANSPORTABAN EN LOS VEHICULOS DE PLACAS SBC 796, JUH 990, SKV 381 DE LA EMPRESA PUENTES ORTEGA MEDIANTE CONTRATO No. 009-026-2022 EN LA VIA TAME-FORTUL – SARAVERENA	Pendiente toma de decisión – archivo o pliego de cargos
2	042-2023	POSIBLE FALTA DE CONTROL DE INVENTARIOS EN EL COMEDOR DE TROPA BITER 22 DE LA REGIONAL LLANOS ORIENTALES COMO RESULTADO DE INVENTARIO REALIZADO EN EL MES DE OCTUBRE DE LA VIGENCIA 2022 EN DONDE SE DETECTÓ UN FALTANTE POOR VALOR DE \$26,43,042,60	Pendiente toma de decisión – archivo o pliego de cargos
3	046-2023	SITUACIÓN PRESENTADA EN EL CADS GIRARDOT RELACIONADA CON LA PRESENCIA DE GORGOJOS EN 4.953 KILOS DE HARINA AVENA X 500 GRS, EL CUAL FUE DETECTADO EN ALGUNOS COMEDORES DEL FUERTE DE TOLEMAIDA; PRODUCTO QUE FUE INGRESADO EL DÍA 8 DE JULIO DE 2022 AL CADS GIRARDOT MEDIANTE FACTURA 3941 DEL PROVEEDOR MAKARIZA S.A.S.	Pendiente toma de decisión – archivo o pliego de cargos
4	048-2023	HALLAZGOS AUDITORIA DE GESTIÓN 11-2022 EN LOS CUALES SE OBSERVA UNAS PRESUNTAS DEBILIDADES DENTRO DEL PROCESO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - TRANSPORTES DE LA OFICINA PRINCIPAL Y DE LA REGIONAL CENTRO DE LA ALFM DENTRO Y DENTRO DE LA EJECUCIÓN DE LOS	Pendiente toma de decisión – archivo o pliego de cargos

		CONTRATOS NO. 008-024-2022, 001-140-2022 y 001-141-2022	
5	052-2023	INFORME SUSCRITO POR EL DIRECTOR DE LA REGIONAL NORORIENTE MEDIANTE EL CUAL EXPONE SITUACIÓN PRESENTADA CON EL FUNCIONARIO JUAN CARLOS URIBE INFANTE INDICANDO QUE "DESDE SU POSESIÓN EN CARRERA ADMINISTRATIVA HA PRESENTADO NOVEDADES E INCONVENIENTES PARA CUMPLIR A CABALIDAD CON LAS JORNADAS LABORALES ESTABLECIDAS EN LA ENTIDAD"	Pendiente toma de decisión – archivo o pliego de cargos
6	061-2023	HALLAZGO No. 11 (AVALÚO COMERCIAL CONTRATO DE PROMESA J-004-007-2022) DE LA AUDITORIA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR LA CONTRALORIA DELEGADA PARA EL SECTOR DEFENSA JUSTICIA Y SEGURIDAD.	Pendiente toma de decisión – archivo o pliego de cargos
7	063-2023	HALLAZGOS No. 7 (MAYOR VALOR PAGADO AL CONTRATISTA CONTRATO 001-118-2022) Y No. 8 (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO No 001-118-2022 DE LA AUDITORIA No. 4 DE 2023 REALIZADA AL PROCESO DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR.	Pendiente toma de decisión – archivo o pliego de cargos
8	072-2023	HALLAZGOS 1, 2 Y 7 DETECTADOS EN EL INFORME DE AUDITORIA No. 007-2023 REGIONAL CARIBE REALIZADA CON EL OBJETO DE "EVALUAR LA APLICACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LOS PUNTOS DE CONTROL ESTABLECIDOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO, CONFORME A LA POLÍTICA DE OPERACIÓN DE LA ALFM Y DEMÁS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS GESTIÓN DE ABASTECIMIENTOS, FINANCIERA, CONTRACTUAL, ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DE LA REGIONAL CARIBE.	Pendiente toma de decisión – archivo o apertura investigación disciplinaria

#### 9.4 EN PLIEGO DE CARGOS:

3 procesos con pliegos de cargos, pendientes de notificar para remitir a etapa de juzgamiento.

NO.	RADICADO	HECHOS	ESTADO ACTUAL
1	025-2022	SE EVIDENCIO PRODUCTOS ENTREGADOS DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CONTRATO 008-016-2020 "SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE PANADERIA" SE INCLUYO AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL CONTRATO UN IMPPTO SOBRE LAS VENTAS IVA, CUANDO SEGÚN EL ART. 477 ESTATUTO TRIBUTARIO SE ENCONTRABAN EXENTOS DE DICHO TRIBUTO. HALLAZGO 12 CGR	Se encuentra pendiente resolver recusación y designación de defensor de oficio
2	064-2023	INFORME FINAL DE AUDITORIA No. 020-2021 REALIZADA POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN LO QUE RESPECTA A LAS IRREGULARIDADES ENCONTRADAS EN LOS CONTRATOS No. 001-036-2021 Y No. 001-140-2021 EN DONDE SE OBSERVA QUE PRESUNTAMENTE LA FUNCIONARIA EN SU CONDICIÓN DE SUPERVISORA OMITIÓ DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES DESIGNADAS.	Se encuentra pendiente de notificar
3	065-2023	PRESUNTAMENTE EN SU CONDICIÓN DE COORDINADOR DE CONTRATOS DE LA REGIONAL LLANOS ORIENTALES EXIGIÓ A LOS ADMINISTRADORES DE LOS COMEDORES BISER 20, BASPC 7, CACOM 2 Y BITER 7 LA ENTREGA DE UNOS	Se encuentra pendiente de notificar

	VÍVERES QUE SERVIRÍAN COMO INSUMO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EXTRA LABORAL	
--	--	--

Y en etapa de juzgamiento se encuentran 7 procesos disciplinarios, siendo su estado actual el siguiente:

NO.	RADICADO	HECHOS	ESTADO ACTUAL
1	713-2021	PRESUNTA SUPLANTACION DE IDENTIDAD (ING. ROMMEL GUTIERREZ -JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL) EN FIRMA DIGITAL.	Se encuentra en recurso de apelación ante el Director General
2	005-2022	INFORME FALTANTE DE INVENTARIO COMEDOR DE TROPA No. 6 BIGUP REGIONAL CENTRO	Se encuentra pendiente de la designación de un estudiante – está en alegatos de conclusión
3	014-2022	NOVEDADES DE INVENTARIO DETECTADAS EN EL COMEDOR DE TROPA BASAN (INVENTARIO SORPRESIVO DONDE SE DETECTO FALTANTE POR \$11.368.629.26 Y SOBRANTE POR \$3.284.829.09)- REGIONAL CENTRO	Fallo de primera instancia en términos de recurso de apelación
4	018-2022	REMISIÓN POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INFORME EJECUTIVO AUDITORÍA DE GESTIÓN NO. 6-2022- HALLAZGOS 6 (PROCESOS SANCIONATORIOS ADTIVOS), 9 (FALTANTES DE INVENTARIO CADS VILLAVICENCIO, CACOM 2 BATLA) Y 15 (SUPERVISION CONTRATO 009-018-2022) REGIONAL LLANOS ORIENTALES	Se encuentra en etapa de pruebas de descargos
5	036-2023	LA FUNCIONARIA AL PARECER EN SU CONDICION DE ADMINISTRADORA DEL CAD PTO LEGUIZAMO, NO REALIZO EL PROCESO DE RECEPCION DE MERCANCIA, NO HIZO EL INGRESO AL SISTEMA SAP COMO LO ESTABLECE LA POLITICA DE OPERACIÓN, POR TANTO NO REALIZO LA ENTREGA DE MERCANCIA (TRANSACCION MIGO) PARA QUE EL EJECUTOR REALIZARA EL CUADRO DE LIQUIDACION Y POR ESO NO SE TUVO EL SOPORTE PARA REALIZAR EL PAGO, LO QUE GENERO QUE SE TRAMITARA COMO VIGENCIA EXPIRADA	Se encuentra pendiente de la designación de un estudiante – está en descargos
6	039-2023	INFORME DIRECTORA ADMINTRATIVA Y TALENTO HUMANO RESPECTO NOVEDADES ENCONTRADAS EN LA SUPERVISION CONTRATO DE MANTENIMIENTO No. C-001-140-2022 - PARQUE AUTOMOTOR OFICINA PRINCIPAL ALFM	Se encuentra pendiente de emitir fallo de primera instancia
7	049-2023	REMISIÓN INFORME PRELIMINAR Y RECOMENDACIONES AUDITORÍA PUNTUAL COMEDOR ESPRO	Se encuentra en términos de alegatos de conclusión

## 10. PLANES DE MEJORAMIENTO

### 10.1 CONFORMACION, RESULTADOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL A 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

Los funcionarios de la Oficina de Control Interno, han efectuado actividades de coordinación y acompañamiento permanente, a los responsables de los planes de mejoramiento, en la formulación, aprobación y ejecución de la mejora, verificando que las acciones estipuladas cumplan con la eficiencia, efectividad, eficacia y pertinencia, para eliminar las causas de los hallazgos.

De acuerdo con el seguimiento realizado, en la herramienta Suite Visión Empresarial, a los hallazgos determinados en las auditorías realizadas por parte de la Oficina de Control Interno, se presenta la conformación del plan de mejoramiento institucional, así:

Reporte Hallazgos en Suite Visión Empresarial a 31 de diciembre del 2023:

VIGENCIA AUDITADA	HALLAZGOS CUMPLIDOS	HALLAZGOS EN EJECUCIÓN	HALLAZGOS VENCIDOS	TOTAL HALLAZGOS
2018	308	2	0	310
2020	116	1	0	117
2021	148	2	0	150
2022	130	6	9	145
2023	85	73	15	173
<b>Total Hallazgos</b>	<b>787</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>895</b>

Los resultados del seguimiento y evaluación realizados del Plan de Mejoramiento Institucional, consolidado a nivel nacional, se presenta comparativo para los últimos tres (3) meses, así:

NO. HALLAZGOS CUMPLIDOS Y EN EJECUCIÓN	NO. HALLAZGOS CUMPLIDOS	NO. HALLAZGOS EN EJECUCIÓN	NO. HALLAZGOS VENCIDOS	% CUMPLIMIENTO	% AVANCE	CALIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
<b>31 de octubre de 2023</b>						
924	818	106	23	97,27%	88,53%	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>30 de noviembre de 2023</b>						
847	750	97	30	96,15%	88,55%	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>31 de diciembre de 2023</b>						
895	787	108	24	97,04%	87,93%	<b>SATISFACTORIO</b>

### 11. PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

VIGENCIA AUDITADA	TOTAL HALLAZGOS	TOTAL ACTIVIDADES	CUMPLIDAS		EJECUCIÓN	
			HALLAZGOS	ACTIVIDADES	HALLAZGOS	ACTIVIDADES
2018	2	2	0	0	2	2
2020-2021	1	1	0	0	1	1
2021	4	6	1	4	3	2
2022	15	24	13	22	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

En los resultados del seguimiento y evaluación realizados al Plan de Mejoramiento CGR consolidado a nivel nacional, se presenta el comparativo entre octubre, noviembre y diciembre del 2023, así:

NO. HALLAZGOS CUMPLIDOS Y EN EJECUCIÓN	NO. HALLAZGOS CUMPLIDOS ACUMULADOS	NO. HALLAZGOS EN EJECUCIÓN	NO. HALLAZGOS VENCIDOS	% CUMPLIMIENTO	% AVANCE	CALIFICACIÓN CUMPLIMIENTO
<b>31 de octubre de 2023</b>						
22	11	11	0	100%	69,70%	EXCELENTE
<b>30 de noviembre de 2023</b>						
22	11	11	0	100%	69,70%	EXCELENTE
<b>31 de diciembre 2023</b>						
22	14	8	1	96,30%	78,79%	SATISFACTORIO

### 11.1 CUMPLIMIENTO DE HALLAZGOS Y/O ACTIVIDADES A 31 DE DICIEMBRE 2023

NO.	HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	H10-F2022: Incumplimiento por parte del contratista Comisionista Bolsa Mercantil de Colombia Estudios de Mercado	Verificar mensualmente las obligaciones contractuales del comisionista para evidenciar mejoras e incumplimientos	Informe de supervisión mensual que permita a la SGC tomar acción en cuanto a incumplimientos de obligaciones contractuales de las Sociedades Comisionistas de Bolsa	Subdirección General de Contratación
2	H13-F2022: Estudios de mercado para la compra por Bolsa, fueron tomados sus precios de las páginas de internet de supermercados de grandes superficies contraviniendo, el numeral 5.12 del manual de contratación de la entidad	Estructuración de estudios de mercado de acuerdo al manual de contratación	Publicar el evento de cotización en SECOP II  Si no hay presentación de cotizaciones por SECOP II, se realiza una solicitud oficial de solicitud de cotizaciones a la BMC a través de las SCB Consulta de bases de datos especializadas	Subdirección General de Contratación
3	H15-F2022: informe de Obras Inconclusas sin reportar en SIRECI	Solicitar aclaración a la CGR respecto a cargo de quien se encuentra la obligación de realizar el reporte	Elaborar documento de consulta	Subdirección General de Contratación

## 11.2 HALLAZGOS Y/O ACTIVIDADES VENCIDAS A 31 DE DICIEMBRE 2023

NO.	HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	H1-F2022: Terrenos contabilizados sin soportes técnicos	Realizar el registro contable de los predios de acuerdo a los avalúos efectuados	Registros contables actualizados de cada predio relacionado en el hallazgo	Dirección Financiera

De acuerdo con el seguimiento efectuado por la oficina de control interno, los soportes presentados evidencian registros contables para efectuar las respectivas reclasificaciones en las cuentas de terrenos de la entidad, de 4 terrenos. Sin embargo, el terreno correspondiente a la sede de la Regional Nororiente, ubicado en la ciudad de Bucaramanga, no presenta soportes del caso, información que fue presentada en comité de control interno (23/01/2024), por lo cual el comité autorizó prorroga de ejecución de la tarea hasta 31/05/2024 para su finalización de manera efectiva.

## 11.3 HALLAZGOS EN EJECUCIÓN:

PROCESO	ÁREA DESEMPEÑO	VIGENCIA 2018	VIGENCIA 2020 - 2021	VIGENCIA 2021	VIGENCIA 2022	TOTAL HALLAZGOS EN EJECUCIÓN
Planificación de abastecimientos bienes y servicios	Dirección de infraestructura	2	1	3	1	7
Gestión financiera	Dirección financiera	0	0	0	1	1
Gestión de la contratación	Oficina principal	0	0	0	0	0
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

Fuente: Reportes Plan de Mejoramiento CGR – Suite Visión 13/12/2023

## 12. GESTIÓN JURIDICA

En la actualidad la Oficina Asesora, Jurídica tiene en ejecución las siguientes actividades relevantes, a saber:

- Presentar informe anual de procesos judiciales
- Presentar informe semestral SIRECI de acciones de repetición.
- Vigilancia y asistencia a las etapas procesales programadas por los Despachos Judiciales y Ministerio Público en casos judiciales y extrajudiciales respectivamente.
- Contestar Demanda de Seguros del Estado proceso 2022-00364.
- Elaborar resolución pago Proceso E y C Ingenieros Vs. ALFM una vez Fiduprevisora comunique a la ALFM autorización uso recursos fondo de contingencia.

- Transferencia de dominio Lote Piedras Gordas, CAD de Yopal y Regional Suroccidente.
- Contestación de demanda Ecopetrol (10 pisos Baeev)
- Tramitar cobro proceso judicial 2020-00204 por valor de \$2.838.517.891 a favor de la ALFM. Ejecutado: Nacional de Seguros y U.T. BASAN 2014.

### 13. REGLAMENTOS Y MANUALES:

La documentación que hace parte del Sistema Integrado de Gestión – SIG, se relaciona a continuación, tener en cuenta la siguiente nomenclatura, CA: Caracterización, DG: Documento General, FO: Formato, GU: Guía, MA: Manual, MC: Matriz de Comunicaciones, PR: Procedimiento

Proceso	CA	DG	FO	GU	MA	MC	PR	Total General
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	1	1	19	4	3	1	3	32
Gestión Administrativa	1	7	51	2	2	1	10	74
Gestión de Direccionamiento Estratégico	1	1	1	1	2	1	4	11
Gestión de Innovación y Redes de Valor	1	1	13	5	1	1	4	26
Gestión de la Contratación	1	1	37	4	1	1	6	51
Gestión de Seguimiento y Evaluación	1		10			1	3	15
Gestión de Talento Humano	1	21	106	13	6	1	8	156
Gestión de TIC	1	4	12	3	1	1	4	26
Gestión Financiera	1		49	3	2		4	59
Gestión Jurídica	1	1	9			1	7	19
Operación Logística	1	4	55	1	4	1	6	72
Planificación del Abastecimiento	1	15	85	1	3	1	13	119
<b>Total general</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>447</b>	<b>37</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>72</b>	<b>660</b>

Se anexa Listado Maestro de Documentos, detallado.

#### 14. CONCEPTO GENERAL:

Durante el periodo de gestión del Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se puede evidenciar el esfuerzo de cada una de las dependencias en alcanzar los objetivos establecidos por el Gobierno Nacional, Viceministerio de Veteranos y GSED y directrices de la entidad encaminados a mantener la sostenibilidad administrativa y financiera, garantizar la operación logística que se brinda a nuestras Fuerzas Armadas, Fuerza Pública y Gobierno Nacional y lograr ser un aliado estratégico para la misionalidad de cada una.

Muestra de lo anterior, las MEGAS, las cuales son meta grandes y ambiciosas, para el 2019 - 2022, tuvieron el siguiente resultado:

<b>RESULTADO MEGAS ALFM VIGENCIA 2022</b>	
<b>MEGA</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
Contratar \$2.2 billones de la partida de alimentación de las Fuerzas en el cuatrienio.	96,6%
Lograr una contratación en abastecimientos clase III de \$337.000 millones en el cuatrienio.	74,5%
Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 90%.	109,61%
Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio.	9,29%

Por tal razón, durante la vigencia 2023, el Ministerio Nacional de Defensa, lanzó la POLÍTICA INTEGRAL DE BIENESTAR PARA LA FUERZA PÚBLICA Y SUS FAMILIAS 2023 - 2027, donde se vincula a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como actor importante para desarrollar el pilar ALIMENTACIÓN PARA LAS Y LOS UNIFORMADOS DE LA FUERZA PÚBLICA, determinando que la ALFM, junto al Viceministerio de Veteranos y del GSED y la Dirección Sectorial de Bienestar deben evaluar el nivel de satisfacción y de calidad de la alimentación que se sirve en los comedores en todo el territorio nacional, con el propósito de identificar acciones que mejoren el bienestar del soldado.

Lo anterior soportado en las encuestas que realiza la Agencia Logística a través del libro de conceptos, el buzón de sugerencias y el Código QR permitiendo que, por diferentes canales, presenciales y virtuales, los beneficiarios finales puedan expresar sus comentarios frente a la comida servida.

Otro de los puntos en los que se vincula a la entidad es en la priorización de los planes de auditorías, por medio de las oficinas de Control Interno, para identificar riesgos y a evaluar los controles





**FORMATO ÚNICO ACTA  
INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



En conclusión, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, durante la vigencia logró avanzar en su visión, siendo aliado estratégico para la operación logística de las Fuerzas Militares. A su vez, incluyendo dentro de sus clientes a la Policía Nacional para abastecer diferentes servicios. Finalmente fue contratada por diferentes entidades del Gobierno Nacional para proveer insumos fundamentales dentro del desarrollo de sus funciones.

Finalmente, la entidad cuenta con múltiples retos por los cambios en materia económica que se presentan a nivel internacional, sin embargo, internamente tiene un equipo de trabajo importante para afrontarlo. La Agencia sigue con el desafío de cohesionar a todo el personal y encaminarlo a trabajar por una misma causa, manteniendo el lema "Unidos Somos Más".

Esta acta se firma en Bogotá, a los 19 de febrero de 2024.

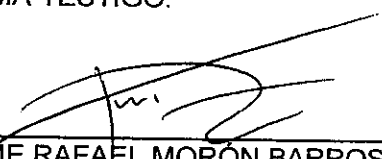
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:

  
\_\_\_\_\_  
CARLOS AUGUSTO MORALES HERNÁNDEZ  
DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
Fecha: 19 de febrero de 2024

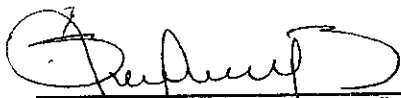
FIRMA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

  
\_\_\_\_\_  
ALEJANDRO ULISES MURILLO DEVIA  
JEFE OFICINA CONTROL INTERNO  
Fecha: 19 de febrero de 2024

FIRMA TESTIGO:

  
\_\_\_\_\_  
JAI ME RAFAEL MORÓN BARROS  
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL  
Fecha: 19 de febrero de 2024



FIRMA TESTIGO:



SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRÍGUEZ  
SECRETARIA GENERAL ENCARGADA  
Fecha: 19 de febrero de 2024

15. ANEXOS

15.1 ANEXO 1. INVENTARIO FÍSICO DIRECCIÓN GENERAL



PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TÍTULO <b>TRASLADO DE BIENES</b>	CÓDIGO GA-FO-04	Página 1 de 1		
		PERSONAS-07	FECHA	30	

LUGAR Y FECHA: **31 ENF 2024** TRaslado No.

ITEM	ELEMENTO	CÓDIGO	CANT.	ESTADO ELEMENTO	FUNCIONARIO A CARGO	DESTINO	MOTIVO TRASLADO O DEVOLUCIÓN
1	AMBIENTACION DE LOS ESPACIOS PLANTA PASADIZA ODBA	1700000	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
2	BODEGA No. 04, UN AREA TOTAL CONSTRUIDA APROXIMADA	1700000	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
3	Portos Bodega No. 03, area construida a precision	1700000	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
4	BODEGA No. 37 ETAPA 16 EN EL PARQUE INDUSTRIAL	1700000	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
5	AIRES ACONDICIONADOS	2200096	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
6	SILLA DE ESPERA TIPO 1	3501928	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
7	SILLA DE ESPERA TIPO 1	3501929	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
8	MESA AUXILIAR DG	3502179	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
9	SILLA DE ESPERA TIPO 2	3502211	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
10	ESCANTORIO DIRECTOR GENERAL	3502248	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO

FUNCIONARIO QUE ENTREGA:  
 FIRMA: *[Firma]*  
 CEEQUA: **639982**  
 DELEGADO ALMACEN GENERAL Y/O REGIONAL:  
 FIRMA: *[Firma]*

FUNCIONARIO QUE RECIBE:  
 FIRMA: *[Firma]*  
 CEEQUA:  
 AUTORIZADO POR:  
 FIRMA:

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TÍTULO <b>TRASLADO DE BIENES</b>	CÓDIGO GA-FO-04	Página 1 de 1		
		PERSONAS-07	FECHA	30	

LUGAR Y FECHA: **31 ENF 2024** TRaslado No.

ITEM	ELEMENTO	CÓDIGO	CANT.	ESTADO ELEMENTO	FUNCIONARIO A CARGO	DESTINO	MOTIVO TRASLADO O DEVOLUCIÓN
1	Portos Bodega No. 03, area construida a precision	1700000	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
2	BODEGA No. 37 ETAPA 16 EN EL PARQUE INDUSTRIAL PD	1700000	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
3	AIRES ACONDICIONADOS	2200096	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
4	SALA DE ESPERA TIPO 1	3501928	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
5	SILLA DE ESPERA TIPO 1	3501929	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
6	MESA AUXILIAR DG	3502179	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
7	SILLA DE ESPERA TIPO 2	3502211	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
8	ESCANTORIO DIRECTOR GENERAL	3502248	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
9	MESA AUXILIAR DG	3502319	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
10	SILLA DE ESPERA TIPO 1	3502211	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO

FUNCIONARIO QUE ENTREGA:  
 FIRMA: *[Firma]*  
 CEEQUA: **639982**  
 DELEGADO ALMACEN GENERAL Y/O REGIONAL:  
 FIRMA: *[Firma]*

FUNCIONARIO QUE RECIBE:  
 FIRMA: *[Firma]*  
 CEEQUA:  
 AUTORIZADO POR:  
 FIRMA:

PROCESO: **GESTION ADMINISTRATIVA**

TÍTULO: **TRASLADO DE BIENES**

CÓDIGO GA-FO-04

VERSION No 02

Página 1 de 1

FECHA: 30 10 2023

LUGAR Y FECHA: **31 ENO 2024**

TRASLADO No

ITEM	ELEMENTO	CÓDIGO	CANT.	ESTADO ELEMENTO	FUNCIONARIO A CARGO	DESTINO	MOTIVO TRASLADO O DEVOLUCIÓN
1	KIT CERROJO DIGITAL CLAVE HUELLA MARRIA YMF40+hubc	1504551	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
2	TELEVISOR LED SAMSUNG MODELO UN55CU7000 PANTALLA 4	1900411	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
3	IMPRESORA MULTIFUNCCIONAL LASER LET PRO M2230DW	4009942	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
4	IMPRESORA MULTIFUNCCIONAL LASER LET PRO M2230DW	4001062	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
5	SILLA GERENCIAL SILLA giratoria con sñite	6301971	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
6	DISCANSAS PIES	6302110	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
7	LOTE BOSQUE CALIDRON TEJADA	7900002	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
8	PAPIERA A4 712	8301753	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
9	MULTIVO CARASO	8302309	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
10	TEJAS TENDON PAVES	8302323	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO

FUNCIONARIO QUE ENTREGA:  
FIRMA: *[Signature]*  
CEDULA: **6399912**

DELEGADO ALMACEN GENERAL Y/O REGIONAL:  
FIRMA: *[Signature]*

FUNCIONARIO QUE RECIBE:  
FIRMA: *[Signature]*  
CEDULA:

AUTORIZADO POR:  
FIRMA:

PROCESO: **GESTION ADMINISTRATIVA**

TÍTULO: **TRASLADO DE BIENES**

CÓDIGO GA-FO-04

VERSION No 02

Página 1 de 1

FECHA: 30 10 2023

LUGAR Y FECHA: **31 ENO 2024**

TRASLADO No

ITEM	ELEMENTO	CÓDIGO	CANT.	ESTADO ELEMENTO	FUNCIONARIO A CARGO	DESTINO	MOTIVO TRASLADO O DEVOLUCIÓN
1	SILLAS ERGONOMICAS	8302633	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
2	SILLA VERONA CONTACTO PTE SIN C.F.	8302814	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
3	SILLA VERONA CONTACTO PTE SIN C.F.	8302815	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
4	SILLA VERONA CONTACTO PTE SIN C.F.	8302817	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
5	SILLA VERONA CONTACTO PTE SIN C.F.	8302819	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
6	SILLA VERONA CONTACTO PTE SIN C.F.	8302838	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
7	MASA ALQUILAR REF. 020 E CALON	8303235	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
8	SILLA INTERLOCUTORA	8303239	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
9	SILLA INTERLOCUTORA	8303240	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
10	SELECCION DIGITAL AL CARGO DEL ACOP	8303252	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO
11	IMPRESORA MULTIFUNCCIONAL LASER LET PRO M2230DW	4009942	01	BUENO	MORALES HERNANDEZ CARLOS AUGUSTO	MARTHA EUGENIA CORTES VAQUERO	RETIRO

FUNCIONARIO QUE ENTREGA:  
FIRMA: *[Signature]*  
CEDULA: **6399912**

DELEGADO ALMACEN GENERAL Y/O REGIONAL:  
FIRMA: *[Signature]*

FUNCIONARIO QUE RECIBE:  
FIRMA: *[Signature]*  
CEDULA:

AUTORIZADO POR:  
FIRMA:



# FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

PLANILLA PARA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS

Sociedad  
Persona Responsable  
Usuario

Oficina Principal  
**MORENO NIÑO ALONSO GUSTAVO**  
JLROJAS

Fecha 31 de Enero de 2024  
Hora 09:55:07 PM  
Página 1

Código Activo	Código Causa	Código Activo	Descripción	ESTADO E. R. M.	No. Inventario	Ubicación	País	Color	Marca	Modelo	Fecha	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad Física
145501	APOYO DEL DESPACHO	3301923	ARCHIVADOR 2 X 1 GAVIOTAS MET.	X X X	5783 04	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		MEL			FLACELFO	1	516.610	516.610	
145501	APOYO DEL DESPACHO	3301927	SUPERFONDOS DE TRABAJO ARCHIVADOR 2 X 1 TRES CAJONES	X X X	4343 03	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		BEIGE SAFARI				1	654.266	654.266	
145501	APOYO DEL DESPACHO	3302232	MANEJO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA Y LA OFICINA	X X X	5048 043	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL						2	125.470	1.250.940	
145502	APOYO DEL DESPACHO	4007702	PC ALL IN ONE TIPO 1 SERIAL M0L72314LZ	X X X	7439 03	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	HP		M0L72314LZ	1	2.255.542	2.255.542	
145502	APOYO DEL DESPACHO	4007702	IMPRESORA LEXMARK EASY GAMMA MEDIA	X X X	5311	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		BLANCO	LEXMARK		CC830691533 075	1	0	0	
145502	APOYO DEL DESPACHO	4001545	IMPRESORA LASER EN LED A4 4 X 6 X 2 X 110 PUL KYOCERA	X X X	5383	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		BLANCO	KYOCERA		FLR1111336	1	2.543.076	2.543.076	
145502	APOYO DEL DESPACHO	4006196	COMPUTADOR 360 T000 EN UNO MICRO C192001 FIJAO	X X X	5478 04	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	DELL		C799BQ1	1	1.688.000	1.688.000	
145502	APOYO DEL DESPACHO	4005415	EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE LENOVO OAD THINKCENTRE	X X X	6433	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	LENOVO		MU2154PT	1	2.016.809	2.016.809	
145502	APOYO DEL DESPACHO	4005442	EQUIPO DE COMPUTO LENOVO OAD MUEI40N	X X X	6452	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	LENOVO		MU2154MN	1	2.016.809	2.016.809	
145502	APOYO DEL DESPACHO	4005447	EQUIPO ALL IN ONE LENOVO OAD THINKCENTRE MUEI40TQ	X X X	6453	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	LENOVO		MU2154TQ	1	2.016.809	2.016.809	
													SUBTOTAL:	14.703.343	

**Observaciones**

Firma del empleado responsable  
Nombre del empleado

Firma del almacenista  
Nombre del administrador

Código Activo	Código Causa	Código Activo	Descripción	ESTADO E. R. M.	No. Inventario	Ubicación	País	Color	MARCA	MODELO	Fecha	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad Física
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303311	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB MARCA TOSHIBA	X X X	4337	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	TOSHIBA		H107764778 AE	1	399.207	399.207	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303256	MUEBLE ESPECIAL PARA OFICINA COLOR CAFE	X X X	4338	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		CAFE				1	363.443	363.443	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303247	CELA ERGONOMICA TIPO ELEGITIVA COLOR NEGRO	X X X	4372	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	361.400	361.400	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303405	PERFORADO DE PIE EN ALUMINIO MARCA LE	X X X	132	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		MEL				1	13.850	13.850	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303333	MESA GRADUABLE 5 ALTIMAX 193 CM3	X X X	4301	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		WENGUE				1	52.366	52.366	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303410	ELEVADORES Y ORGANIZADORES	X X X	4245	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		WENGUE				1	52.340	52.340	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303424	GRABADORA PERFORADA AGE CONY TCD 3A3	X X X	1358	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	CONY			1	175.000	175.000	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303687	TELEFONO OFICIAL ALGATEL REF 4225 850070542124	X X X	5168	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	ALGATEL		59370054224	1	260.254	260.254	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4303642	TELEFONO OFICIAL ALGATEL REF 4228 SERIAL H400700	X X X	4308	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	ALGATEL		H0800700	1	260.254	260.254	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4302185	CELA ERGONOMICA ASESOR	X X X	7446	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		GRD				1	178.718	178.718	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4302102	CELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	5800 01	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4305366	"PUERTO DE TRABAJO EN TL" DE 1.49 X 1.45 CON KK	X X X	5816	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		MEL				1	444.000	444.000	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4305347	"PUERTO DE TRABAJO EN TL" DE 1.49 X 1.45 CON KK	X X X	5817 02	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		MEL				1	444.000	444.000	
436506	APOYO DEL DESPACHO	4305368	CELULARES MARCA MORGALLARI	X X X	4303M4	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	CANGUIN		35843074351 10	1	0	0	
													SUBTOTAL:	3.249.479	

**Observaciones**

Firma del empleado responsable  
Nombre del empleado

Firma del almacenista  
Nombre del administrador



# FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CATEGORÍA	
14621M	APOYO DEL DESPACHO	600212	PUESTO DE TRABAJOS CON CAJONERA METÁLICA	1	927.004	927.004
14621M	APOYO DEL DESPACHO	5302153	DESCANSAS AER	1	87.101	87.101
14621M	APOYO DEL DESPACHO	5302234	SILLA ADMINISTRATIVA	1	259.317	259.317
<b>SUBTOTAL:</b>						<b>1.273.422</b>
<b>Total valor inventario</b>						<b>21.471.622</b>

**Observaciones**

Uso del documento para fines de registro de inventario  
Fecha: 2024/01/31 09:53:38 PM

Firma del empleado responsable

Nombre del empleado

**JOSE LEONEL ROJAS GARCIA**  
Firma del almacenista

Nombre del administrador



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

**PLANILLA PARA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS**



Sociedad  
Persona Responsable  
Usuario

Oficina Principal  
**PINILLA MOLANO LUZ NELLY**  
**JLROJAS**

Fecha 31 de Enero de 2024  
Hora 09:53:38 PM  
Página 1

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CATEGORÍA	
14621M	APOYO DEL DESPACHO	3001843	ARROL DE NAVIDAD Y LUCES	1	873.620	873.620
14621M	APOYO DEL DESPACHO	3001867	SUPERFICIE DE TRABAJO INDICADOR FRES CALIENTE	1	456.276	456.276
14621M	APOYO DEL DESPACHO	3002053	PUESTO DE TRABAJO Y TRES CAJONERAS	1	456.276	456.276
14621M	APOYO DEL DESPACHO	3022213	MAPA DE COLOMBIA GEOGRAFICO MAGNETICO	1	891.000	891.000
14621M	APOYO DEL DESPACHO	3002220	EMULSION MOLECULAR DC	1	387.400	387.400
<b>SUBTOTAL:</b>						<b>3.078.562</b>
147001	APOYO DEL DESPACHO	3002441	CAMARA DE VIDEOCONFERENCIA COMPATIBLE AVAYA	1	3.023.148	3.023.148
147001	APOYO DEL DESPACHO	3002377	TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA C OSPA 374300	1	12.354.458	12.354.458
<b>SUBTOTAL:</b>						<b>15.421.807</b>
147002	APOYO DEL DESPACHO	4002461	IMPRESORA OFFICEJET PRO 8700 CONSISTENTE	1	0	0
147002	APOYO DEL DESPACHO	4002471	ESQUEMA DE CALIBRACION TRANSCENTE ALIQUADO	1	2.016.800	2.016.800
147002	APOYO DEL DESPACHO	4002623	PC ALL IN ONE 400 SIN MULTITOUCH	1	3.454.472	3.454.472

**Observaciones**

**LUZ NELLY PINILLA**  
Firma del empleado responsable  
Nombre del empleado

**JOSE LEONEL ROJAS GARCIA**  
Firma del almacenista  
Nombre del administrador



# FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)



CODI Activo	Código Cargo	CODI Activo	Designación	ESTADO E. R. U.	No. Personal	Ubicación	Plaza	Color	Materia	Unidad	Sexo	Cargos	Valor Unifono	Valor Total	Cargos F. U. S. A.	
141001	APOYO DEL DESPACHO	430212	MONITOR INDUSTRIAL DE EC	X X X	237	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	28.811.300	28.811.300		
531200	APOYO DEL DESPACHO	830214	CELA FUA TERMINADO CLASADO INGLÉS CATE	X X X	112	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		VIOLETO					SUBTOTAL	34.362.841	34.362.841	
531400	APOYO DEL DESPACHO	830212	CELLETA FUA SIN BRAZOS REF. 102	X X X	131	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		VIOLETO				1	317.452	317.452		
531400	APOYO DEL DESPACHO	830215	CELLETA FUA SIN BRAZOS REF. 332	X X X	443	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		VIOLETO				1	317.452	317.452		
531500	APOYO DEL DESPACHO	930259	SALA FUA EN BRAZOS CON CAFE TAPICADA EN CORDO	X X X	272	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		VIOLETO				1	271.769	271.769		
531500	APOYO DEL DESPACHO	930301	MAPA DE COLOMBIA EN RELIEVE	X X X	753	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		BLANCO				1	17.731	17.731		
531600	APOYO DEL DESPACHO	930330	TELEFONO DIBUJO ALGATEL REF. ACES CON DIBUJO DE 4000	X X X	3273	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	ALGATEL			1	269.238	269.238		
531600	APOYO DEL DESPACHO	930348	RELOJ PAPA PAREO	X X X	93	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		CAFE				1	30.141	30.141		
531700	APOYO DEL DESPACHO	930370	SELLOS PIAJAS SIN BRAZOS	X X X	127	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		VIOLETO				1	147.394	147.394		
531800	APOYO DEL DESPACHO	930371	ELECTROIMANES DE 400 R. CON SENSORES DE ESTADO, PUE	X X X	600011	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		GRIS				1	287.492	287.492		
531900	APOYO DEL DESPACHO	930383	CALEF. BANGUENICAS	X X X	7458	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		GRIS				1	179.758	179.758		
532000	APOYO DEL DESPACHO	930383	CALEF. BANGUENICAS	X X X	1230	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	179.718	179.718		
532000	APOYO DEL DESPACHO	930383	CALEF. BANGUENICAS	X X X	790	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	3.500	3.500		
532000	APOYO DEL DESPACHO	930383	CALEF. BANGUENICAS	X X X	830214	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	3.800	3.800		
532000	APOYO DEL DESPACHO	930383	CALEF. BANGUENICAS	X X X	1562	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200		

**Observaciones**

**LUZ NELLY PINILLA**  
 Firmado digitalmente por LUZ NELLY PINILLA  
 Fecha: 2024.02.04 11:44:14 -05'00'  
 Firma del empleado responsable  
 Nombre del empleado

**JOSE LEONEL ROJAS GARCIA**  
 Firmado digitalmente por JOSE LEONEL ROJAS GARCIA  
 Fecha: 2024.02.05 09:52:07  
 Firma del administrador  
 Nombre del administrador

CODI Activo	Código Cargo	CODI Activo	Designación	ESTADO E. R. U.	No. Personal	Ubicación	Plaza	Color	Materia	Unidad	Sexo	Cargos	Valor Unifono	Valor Total	Cargos F. U. S. A.
531900	APOYO DEL DESPACHO	830274	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	7059	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830274	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	2684	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830274	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	2160	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830274	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	8196	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830274	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	1638	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830278	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	1877	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830278	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	5103	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830279	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	2898	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830284	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	852	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830278	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	7887	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830278	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	8623	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830274	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	1503	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830278	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	4927	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830278	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	4784	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830279	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	1903	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830280	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	1903	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	197.200	197.200	
531900	APOYO DEL DESPACHO	830280	SELA GERENCIAL TIPO 3	X X X	8817	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	199.000	199.000	

**Observaciones**

**LUZ NELLY PINILLA**  
 Firmado digitalmente por LUZ NELLY PINILLA  
 Fecha: 2024.02.06 11:52:19 -05'00'  
 Firma del empleado responsable  
 Nombre del empleado

**JOSE LEONEL ROJAS GARCIA**  
 Firmado digitalmente por JOSE LEONEL ROJAS GARCIA  
 Fecha: 2024.02.07 09:52:07  
 Firma del administrador  
 Nombre del administrador



# FORMATO ÚNICO ACTA INFORME DE GESTIÓN

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



Clase Activo	Centro Costo	Cod. Activo	Descripción	ESTADO E. S. M.	No. Inventario	Ubicación	Marca	Color	Material	Medio	Gene	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad Física
831000	APOYO DEL DESPACHO	831017	MAGNINA ENCUADERNADO RA. TENE COVID S.	X X X	443	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		BEIGE				1	234.358	234.358	
832000	APOYO DEL DESPACHO	832012	ARCHIVADOR SENCILLO EN MADERA ANGOLA	X X X	8277	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		CAFE				1	268.008	268.008	
													SUBTOTAL	502.366	
16521M	APOYO DEL DESPACHO	832182	DESCANSA P-2	X X X	1752	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	67.181	67.181	
166191M	APOYO DEL DESPACHO	832033	SILLA ADJUNTA	X X X	3637	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	299.317	299.317	
16681M	APOYO DEL DESPACHO	6307819	ELEVADOR Y ORGANIZADOR PARA MONITOR	X X X	3829	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		WENGUE				1	117.720	117.720	
													SUBTOTAL	474.218	
													<b>Total valor inventario</b>	<b>60.550.986</b>	

**Observaciones**  
**LUZ NELLY PINILLA**  
 Firma del empleado responsable  
 Nombre del empleado

**JOSE LEONEL ROJAS GARCIA**  
 Firma del almacenista  
 Nombre del administrador

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
 AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

PLANILLA PARA TOMA FISICA DE INVENTARIOS

Sociedad: Oficina Principal  
 Persona Responsable: SILVA BUITRAGO MARIA ANAIRETH  
 Usuario: JLROJAS

Fecha 31 de Enero de 2024  
 Hora: 09:52:13 PM  
 Página: 1

Clase Activo	Centro Costo	Cod. Activo	Descripción	ESTADO E. S. M.	No. Inventario	Ubicación	Marca	Color	Material	Medio	Gene	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad Física
16501	APOYO DEL DESPACHO	832012	SISTEMA RODANTE SENCILLO MANUAL CONFORMADO POR B E	X X X	808	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		GRIS OSCURO				1	2.610.000	2.610.000	
													SUBTOTAL	2.610.000	
167002	APOYO DEL DESPACHO	420341	COMPUTADOR SOSTORNO EN UNO Q7P2RQ1	X X X	544	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO	DELL		Q7P2RQ1	1	1.855.000	1.855.000	
167002	APOYO DEL DESPACHO	420342	ESCANNER HP 3500 NUMEROSERIAL C52E11503	X X X	699	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		BLANCO	HP		C52E11503	1	2.112.421	2.112.421	
													SUBTOTAL	3.967.421	
832000	APOYO DEL DESPACHO	832041	SILLA EPROMONARCA TIPO OPERETIVO COLOR GRIS	X X X	7540	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		GRIS				1	203.580	203.580	
830000	APOYO DEL DESPACHO	830502	"PUERTO DE TRABAJO EN TL" DE 24 X 14,5 CON AR	X X X	5784	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		BLU				1	404.000	404.000	
													SUBTOTAL	607.580	
16681M	APOYO DEL DESPACHO	6307819	DESCANSA P-2	X X X	8750	BOGOTÁ OFICINA PRINCIPAL		NEGRO				1	67.181	67.181	
													SUBTOTAL	67.181	
													<b>Total valor inventario</b>	<b>7.312.182</b>	

**Observaciones**  
**TASD Maria A Silva Buitrago**  
 Firma del empleado responsable  
 Nombre del empleado

**JOSE LEONEL ROJAS GARCIA**  
 Firma del almacenista  
 Nombre del administrador





**FORMATO ÚNICO ACTA  
INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)



**15.2 ANEXO 2. LISTADO MAESTRO AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZA MILITARES A ENERO 2024**

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Direccionamiento Estratégico	DG	Direccionamiento Estratégico	Caracterización Proceso - Gestión de Direccionamiento Estratégico.	GDE-CA-02	Caracterización	5	23/11/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	DG	Direccionamiento Estratégico	Matriz de Comunicaciones - Direccionamiento Estratégico	GDE-MC-01	Matriz Comunicaciones	4	23/11/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	DG	Oficina de Planeación e Innovación Institucional	Manual de Planificación y Estrategia Organizacional	GDE-MA-01	Manual	0	10/07/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	DG	Otros Abastecimientos	Manual para la Investigación de Nuevos Negocios.	GDE-MA-02	Manual	0	01/09/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	OAPII	Direccionamiento Estratégico	Procedimiento Gestión de Direccionamiento Estratégico - Planeación Institucional	GDE-PR-01	Procedimiento	4	24/11/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	OAPII	Direccionamiento Estratégico	Procedimiento Gestión de Direccionamiento Estratégico - Programación presupuestal	GDE-PR-02	Procedimiento	3	24/11/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	OAPII	Direccionamiento Estratégico	Procedimiento Gestión de Direccionamiento Estratégico - Gestión de proyectos de inversión	GDE-PR-04	Procedimiento	4	24/11/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	OAPII	Direccionamiento Estratégico	Procedimiento Plan Anual de Adquisiciones	GDE-PR-05	Procedimiento	2	24/11/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	OAPII	Direccionamiento Estratégico	Guía para la Elaboración y Actualización del Plan Anual de Adquisiciones	GDE-GU-02	Guía	3	24/11/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	OAPII	Direccionamiento Estratégico	Instructivo Seguimiento Actividades Plan de Acción	GDE-DG-01	Documentación General	0	24/11/23	Actualizado
Gestión de Direccionamiento Estratégico	OAPII	Direccionamiento Estratégico	Plan de acción institucional	GDE-FO-07	Formato	1	23/11/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Caracterización Gestión de Innovación y Redes de Valor	GRV-CA-01	Caracterización	7	21/09/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Matriz de Comunicaciones Gestión de Innovación y Redes de Valor	GRV-MC-01	Matriz Comunicaciones	3	21/09/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Marketing y Comunicaciones	Manual de Comunicaciones.	GRV-MA-01	Manual	13	16/06/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Procedimiento Gestión de Innovación y Redes de Valor - Gestión del Conocimiento e Innovación	GRV-PR-01	Procedimiento	2	26/11/21	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Procedimiento Gestión de Innovación y Redes de Valor - Relaciónamiento Grupos de Valor y Partes Interesadas	GRV-PR-02	Procedimiento	4	21/09/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Marketing y Comunicaciones	Procedimiento Comunicaciones y mercadeo	GRV-PR-04	Procedimiento	4	07/02/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Atención y Orientación Ciudadano	Procedimiento Gestión de Innovación y Redes de Valor - Gestión del Servicio	GRV-PR-05	Procedimiento	6	31/10/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Guía Gestión de Innovación ALFM	GRV-GU-05	Guía	0	26/11/21	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Marketing y Comunicaciones	Guía Metodológica para la definición de estrategias de marketing de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	GRV-GU-06	Guía	0	24/08/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Guía gestión del conocimiento ALFM	GRV-GU-03	Guía	0	22/05/20	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Atención y Orientación Ciudadano	Guía Centro de Atención Telefónico, Chat Interactivo y Protocolo de Servicio.	GRV-GU-02	Guía	1	05/04/22	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Marketing y Comunicaciones	Guía de Imagen e Identidad Corporativa ALFM	GRV-GU-01	Guía	3	27/06/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Matriz de Partes Interesadas ALFM	GRV-DG-01	Documentación General	2	21/09/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Reporte de Buenas Prácticas Registradas en la Página web de la entidad	GRV-FO-21	Formato	0	20/11/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Reporte de Buenas Prácticas Registradas en la Página web de la entidad	GRV-FO-20	Formato	0	20/11/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Inventario de Conocimiento Tácito ALFM	GRV-FO-19	Formato	1	20/11/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Marketing y Comunicaciones	Plantilla Presentación ALFM	GRV-FO-18	Formato	2	22/06/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Atención y Orientación Ciudadano	Cronograma y reporte de actividades participación ciudadana y rendición de cuentas	GRV-FO-13	Formato	0	03/04/20	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	SG	Atención y Orientación Ciudadano	Autorización para Recolectar Huella Digital e Imagen Fotográfica	GRV-FO-12	Formato	0	08/03/19	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Atención y Orientación Ciudadano	Tabulación Encuesta Anticorrupción	GRV-FO-08	Formato	0	10/05/18	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Atención y Orientación Ciudadano	Cuadro Control PQRS	GRV-FO-07	Formato	0	10/05/18	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Marketing y Comunicaciones	Matriz de Comunicaciones.	GRV-FO-06	Formato	1	12/07/23	Actualizado
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Atención y Orientación Ciudadano	Sugerencias Atención Ciudadana	GRV-FO-05	Formato	1	15/02/19	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Atención y Orientación Ciudadano	Seguimiento Solicitudes CAT y CHAT	GRV-FO-04	Formato	0	19/04/18	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Atención y Orientación Ciudadano	Encuesta Anticorrupción	GRV-FO-02	Formato	1	15/02/19	Proceso
Gestión de Innovación y Redes de Valor	OAPII	Atención y Orientación Ciudadano	Clasificación de Sugerencias y Felicitaciones	GRV-FO-01	Formato	0	04/04/18	Proceso
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Caracterización Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	GI-CA-01	Caracterización	5	19/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	GI-MC-01	Matriz Comunicaciones	2	22/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Manual de Administración de Riesgos y Oportunidades	GI-MA-01	Manual	11	06/06/23	Actualizado

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Manual Integrado de Gestión.	GI-MA-02	Manual	21	14/12/22	Proceso
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Manual De Elaboración De Documentos ALFM	GI-MA-03	Manual	1	30/08/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Administración del SIG	GI-PR-01	Procedimiento	2	28/07/21	Proceso
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Gestión del Cambio SIG	GI-PR-02	Procedimiento	4	19/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Auditorías Internas al SIG	GI-PR-03	Procedimiento	3	02/03/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Guía para la Administración, Control y Seguimiento de Indicadores de Desempeño de Procesos	GI-GU-01	Guía	2	02/12/21	Proceso
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Guía para el Control y Tratamiento de las Salidas No Conformes	GI-GU-02	Guía	2	28/07/21	Proceso
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Guía de Planes de Mejoramiento Suite Visión Empresarial	GI-GU-05	Guía	3	24/05/22	Proceso
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Guía Revisión por la Dirección al SIG	GI-GU-06	Guía	0	27/07/21	Proceso
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Política Y Objetivos Integrados De Gestión V00	GI-DG-03	Documentación General	1	25/10/22	Proceso
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Caracterización del Proceso	GI-FO-01	Formato	3	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Solicitud para crear, modificar y/o eliminar documentos SIG	GI-FO-02	Formato	2	19/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Listado de Asistencia	GI-FO-03	Formato	2	24/11/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Guía	GI-FO-04	Formato	1	19/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Manual	GI-FO-05	Formato	1	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Procedimiento.	GI-FO-07	Formato	2	19/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Hoja de Vida Indicador	GI-FO-08	Formato	5	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Acta Reunión de Coordinación	GI-FO-09	Formato	2	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Tipificación de las Salidas No Conformes	GI-FO-12	Formato	3	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Identificación y Tratamiento de Salidas No Conformes	GI-FO-13	Formato	4	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Consolidación de Salidas No Conformes	GI-FO-14	Formato	2	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Informe Revisión por la Dirección.	GI-FO-16	Formato	1	22/09/23	Actualizado

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Gestión del Cambio	GI-FO-17	Formato	2	19/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Formato Informe	GI-FO-18	Formato	2	19/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Evaluación de Auditores Realizada por los Auditados	GI-FO-20	Formato	1	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Conocimiento del Proceso Auditable - Planeación de Auditoría	GI-FO-21	Formato	2	20/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Control Directivas por Proceso	GI-FO-23	Formato	1	19/09/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Matriz DOFA	GI-FO-26	Formato	0	21/06/23	Actualizado
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	OAPII	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Formato de Planes	GI-FO-24	Formato	1	19/09/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Caracterización Gestión de Seguimiento y Evaluación	GSE-CA-01	Caracterización	3	10/08/21	Proceso
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Matriz de Comunicaciones Gestión de Seguimiento y Evaluación	GSE-MC-02	Matriz Comunicaciones	4	10/11/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Procedimiento Gestión de Seguimiento y Evaluación - Seguimiento y Evaluación	GSE-PR-01	Procedimiento	6	07/11/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Procedimiento Gestión de Seguimiento y Evaluación - Auditorías Internas	GSE-PR-02	Procedimiento	6	10/11/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Procedimiento Gestión de Seguimiento y Evaluación - Seguimiento Planes de Mejoramiento Entes Externos	GSE-PR-04	Procedimiento	3	10/11/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Acta De Reunión De Cierre De Auditorías	GSE-FO-02	Formato	1	10/08/21	Proceso
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Carta de Representación	GSE-FO-03	Formato	1	05/02/19	Proceso
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Seguimiento y Control	GSE-FO-04	Formato	2	01/10/20	Proceso
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Lista de Verificación o Cuestionario Para Auditoría	GSE-FO-10	Formato	1	14/09/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Planes de Mejoramiento Auditorías	GSE-FO-11	Formato	1	07/11/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Informe de Auditoría Interna	GSE-FO-12	Formato	5	11/11/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Programa Anual de Auditorías Internas	GSE-FO-13	Formato	0	03/04/18	Proceso
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Plan de Auditorías Internas NMO	GSE-FO-14	Formato	1	07/11/23	Actualizado
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Compromiso Ético para el Desarrollo de Auditorías	GSE-FO-18	Formato	1	08/04/22	Proceso
Gestión de Seguimiento y Evaluación	OCI	Oficina de Control Interno	Plan Operativo	GSE-FO-20	Formato	1	14/09/20	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de TIC	TIC	Oficina de las Tecnologías de la información y Comunicación	Caracterización Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	GTI-CA-01	Caracterización	4	02/06/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Oficina de las Tecnologías de la información y Comunicación	Matriz de Comunicaciones Gestión de TIC	GTI-MC-01	Matriz Comunicaciones	2	17/07/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Seguridad de la Información	Manual de Políticas de Uso, Operación y Seguridad para las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	GTI-MA-01	Manual	3	17/07/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Informática	Procedimiento Gestión de TICs - Administración de la Plataforma Tecnológica	GTI-PR-01	Procedimiento	3	28/04/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Procedimiento Gestión de TICs - Gestión Mesa de Ayuda Tecnológica	GTI-PR-02	Procedimiento	4	17/07/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Seguridad de la Información	Procedimiento Gestión de TICs - Gestión de Seguridad Informática	GTI-PR-03	Procedimiento	4	28/10/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Procedimiento Gestión de TICs - Mantenimiento TICs	GTI-PR-04	Procedimiento	3	29/04/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Informática	Guía Realización de BACKUPS de Usuarios	GTI-GU-01	Guía	5	12/07/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Seguridad de la Información	Guía para la gestión y clasificación de activos de información	GTI-GU-02	Guía	0	16/06/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Seguridad de la Información	Guía para separación de Ambientes	GTI-GU-04	Guía	0	27/10/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Informática	Esquema de publicación de la intranet	GTI-DG-01	Documentación General	1	14/08/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Seguridad de la Información	Matriz De Roles Y Responsabilidades Sistema De Gestión De Seguridad De La Información - SGSI	GTI-DG-02	Documentación General	0	04/08/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Seguridad de la Información	Declaración de Aplicabilidad SGSI	GTI-DG-03	Documentación General	0	14/10/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Seguridad de la Información	Política General Seguridad de la Información	GTI-DG-04	Documentación General	0	21/03/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Acuerdo de confidencialidad y no divulgación contratistas	GTI-FO-01	Formato	2	29/06/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Mantenimiento Preventivo Efectuado a Hardware	GTI-FO-02	Formato	2	12/07/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Almacenamiento Periódico de Backups	GTI-FO-03	Formato	1	01/10/19	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Solicitud Creación o Actualización de Usuarios	GTI-FO-04	Formato	3	12/07/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Seguridad de la Información	Solicitud de Excepciones de Seguridad Informática	GTI-FO-05	Formato	2	17/10/19	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Informática	Préstamo de Equipos Informáticos	GTI-FO-06	Formato	1	17/10/19	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Planilla de Control de Acceso Data Center.	GTI-FO-10	Formato	1	17/10/19	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Informática	Realización de Backus Usuario Final	GTI-FO-11	Formato	1	18/10/19	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Solicitud de Cargue de Información en la Nube	GTI-FO-12	Formato	0	17/03/22	Proceso
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	evaluación evento activación plan de continuidad	GTI-FO-13	Formato	0	05/06/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Diseño y ejecución de pruebas de recuperación	GTI-FO-14	Formato	0	05/06/23	Actualizado
Gestión de TIC	TIC	Grupo de Redes e Infraestructura	Evaluación de pruebas de recuperación	GTI-FO-15	Formato	0	05/06/23	Actualizado

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Subdirección General de Abastecimientos y Servicios	Caracterización Proceso de Planificación del Abastecimiento	PA-CA-01	Caracterización	2	29/11/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Subdirección General de Abastecimientos y Servicios	Matriz de Comunicaciones Planificación del Abastecimiento	PA-MC-01	Matriz Comunicaciones	2	29/11/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Manual de Créditos	PA-MA-01	Manual	19	20/09/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Manual de Interventoría y Supervisión Técnica de Obras de Infraestructura	PA-MA-02	Manual	4	31/07/20	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Manual de Usuarios Bolsa de Producto	PA-MA-03	Manual	1	25/11/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Procedimiento Planificación de Abastecimiento - Administración de Acuerdos para el Abastecimiento de Combustibles, Grasas y Lubricantes	PA-PR-01	Procedimiento	3	04/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Procedimiento Planificación del Abastecimiento - Atención de Necesidades de Combustibles, Grasas y Lubricantes	PA-PR-02	Procedimiento	3	04/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Procedimiento Planificación de Abastecimiento - Administración Almacén Virtual de Combustibles, Grasas y Lubricantes	PA-PR-03	Procedimiento	3	03/11/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Procedimiento Planificación del Abastecimiento - Demanda y planificación de aprovisionamiento clase I	PA-PR-04	Procedimiento	3	25/11/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Procedimiento Planificación del Abastecimiento - Consolidación y legalización ejecución modalidades de Abastecimiento Clase I	PA-PR-05	Procedimiento	2	05/04/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Procedimiento Planificación del Abastecimiento - Gestión de la Infraestructura	PA-PR-06	Procedimiento	2	27/07/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Buceo y Salvamento	Procedimiento de Adquisición de Bienes y Servicios Buceo y Salvamento	PA-PR-12	Procedimiento	1	30/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Buceo y Salvamento	Procedimiento Comercialización de Servicios Buceo y Salvamento	PA-PR-13	Procedimiento	2	31/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Otros Bienes y Servicios	Procedimiento Planificación de Abastecimiento - Adquisición Otros Bienes y Servicios	PA-PR-15	Procedimiento	1	30/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Procedimiento Seguimiento y Control a la Cartera de Créditos con Recursos Propios	PA-PR-16	Procedimiento	1	08/09/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Procedimiento Estudio, Aprobación y Desembolso de Créditos con Recursos Propios	PA-PR-17	Procedimiento	1	08/09/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS Erradicadores	Planeación y Operación del Servicio de Grupos Móviles de Erradicación con Destino a la Policía Nacional	PA-PR-18	Procedimiento	2	28/02/23	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Otros Bienes y Servicios	Ejecución y Control del Servicio de Transporte de Carga a Nivel Nacional	PA-PR-19	Procedimiento	0	03/11/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Guía gestión de planos y registro fotográfico	PA-GU-01	Guía	0	18/09/20	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Tipificación de las Salidas No Conformes Planificación y Operación Logística de Abastecimientos Clase III	PA-DG-01	Documentación General	1	04/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Tipificación de las Salidas No Conformes Infraestructura	PA-DG-02	Documentación General	0	18/07/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Tipificación de las Salidas No Conformes Abastecimiento Clase I	PA-DG-03	Documentación General	1	16/10/19	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Matriz de condiciones técnicas y de operación para el suministro de combustibles marítimos a nivel nacional	PA-DG-04	Documentación General	3	08/02/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Matriz de condiciones técnicas y de operación para el suministro de combustibles marítimos en EDS marítima a nivel nacional	PA-DG-05	Documentación General	3	08/02/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Matriz de condiciones técnicas y de operación para el suministro de combustibles a granel vehicular, para embarcaciones, generadores eléctricos, plantas eléctricas, estufas utilizadas en el área de operaciones y calderas a nivel nacional	PA-DG-06	Documentación General	3	08/02/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Matriz de condiciones técnicas y de operación para el suministro de combustibles en EDS cerca a muelle para embarcaciones a nivel nacional	PA-DG-07	Documentación General	3	08/02/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Matriz de condiciones técnicas y de operación para el suministro de combustibles granel despachado desde EDS terrestre a nivel nacional	PA-DG-08	Documentación General	3	08/02/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Matriz de condiciones técnicas y de operación para el suministro de combustibles en EDS terrestre a nivel nacional donde no aplique acuerdo marco de precios CCE	PA-DG-09	Documentación General	3	08/02/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Matriz de condiciones técnicas y de operación para el suministro de combustibles aeronáuticos a granel a nivel nacional	PA-DG-10	Documentación General	3	08/20/20 23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Matriz de condiciones técnicas y de operación para el suministro de combustibles, grasas y lubricantes a nivel internacional	PA-DG-11	Documentación General	2	08/20/20 23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Tipificación de las Salidas No Conformes - Créditos	PA-DG-12	Documentación General	1	18/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Erradicadores	Tipificación de Salidas No Conformes - Erradicadores	PA-DG-13	Documentación General	0	22/02/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Buceo y Salvamento	Tipificación de Salidas No Conformes - Buceo y Salvamento	PA-DG-14	Documentación General	0	31/03/22	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Instructivo para Verificación de Requisitos Técnicos de Productos Adquiridos por BMC	PA-DG-15	Documentación General	0	26/04/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Visado (Capacidad de pago)	PA-FO-09	Formato	3	15/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Lista de Chequeo - Otorgamiento de Crédito	PA-FO-10	Formato	4	14/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Buceo y Salvamento	Acuerdo para la Prestación de Servicios de Inspección Técnica y Diagnóstico	PA-FO-100	Formato	0	26/08/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Compromiso de Pago	PA-FO-101	Formato	2	14/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Ficha Técnica Productos Diferentes a Alimentos	PA-FO-102	Formato	0	19/10/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Anexo Registro Fotográfico	PA-FO-103	Formato	0	02/11/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Buceo y Salvamento	Recepción de Servicio Buceo y Salvamento	PA-FO-104	Formato	0	21/02/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Otros Bienes y Servicios	Verificación de Cumplimiento Especificaciones Técnicas	PA-FO-105	Formato	0	22/02/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Cotización Suministro Internacional de Combustible	PA-FO-107	Formato	0	04/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Otros Bienes y Servicios	Reporte Diario de Personal y Relevos	PA-FO-108	Formato	0	30/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS Erradicadores	Verificación de Valores Unitarios Facturados por el Operador de Erradicación Manual de Cultivos Ilícitos	PA-FO-109	Formato	0	30/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS Erradicadores	Verificación y Control de Requisitos de Personal y Especificaciones Técnicas por GME	PA-FO-110	Formato	1	28/02/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Pagare - Paga Deuda	PA-FO-111	Formato	2	15/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Reportes de Descuentos	PA-FO-13	Formato	2	15/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Encuesta de Satisfacción del Cliente	PA-FO-16	Formato	3	15/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de Preconstrucción	PA-FO-18	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Plan de Inversión del Anticipo	PA-FO-19	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de Vecindad	PA-FO-20	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de Inicio	PA-FO-21	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Informe Hoja de Vida de los Profesionales	PA-FO-22	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Programación de Obra	PA-FO-23	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Plan de Calidad.	PA-FO-24	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Documentación Complementaria	PA-FO-25	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Formato Estudios y Diseños.	PA-FO-26	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de Comité Técnico de Obra	PA-FO-27	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Reporte de Obra Semanal de Interventoría	PA-FO-28	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Reporte Mensual de Obra Personal Asesor de Obra e Interventoría	PA-FO-29	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Memoria de Corte de Obra	PA-FO-30	Formato	0	26/04/18	Proceso



Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de Suspensión No.	PA-FO-31	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de Reinicio No.	PA-FO-32	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Soporte de Gastos del Anticipo	PA-FO-33	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Balance de Obra	PA-FO-34	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Preliminares.	PA-FO-36	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Excavaciones	PA-FO-37	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Elaboración y Colocación de las Armaduras de Cimentación	PA-FO-38	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Cimentación Superficial, Bases, Ciclópeos y Concretos	PA-FO-39	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Cimentación Profunda (Caisson y Pilotes)	PA-FO-40	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Elaboración y Colocación de las Armaduras (Estructura)	PA-FO-41	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Construcción y Retiro de Formaletas	PA-FO-42	Formato	0	26/04/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Verificación Inspección Bien Inmueble	PA-FO-46	Formato	1	22/07/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Mezclado, Transporte, Colocación y Curado de Concretos (Estructura)	PA-FO-49	Formato	0	05/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Proyectos en Ejecución	PA-FO-50	Formato	2	22/07/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Recepción de la Información para la Elaboración de los Diseños	PA-FO-51	Formato	0	05/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acabados Pintura, Enchapes, Pisos y Cielo Raso	PA-FO-52	Formato	0	05/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acometidas Hidrosanitarias Aguas Lluvias y Gas	PA-FO-53	Formato	0	05/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acometidas Eléctricas y Comunicaciones	PA-FO-54	Formato	0	05/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Aparatos y Equipos	PA-FO-55	Formato	0	05/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Carpintería Madera	PA-FO-56	Formato	0	05/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Carpintería Metálica	PA-FO-57	Formato	0	12/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Construcción y Montaje Estructura Metálica y Cubierta	PA-FO-58	Formato	0	12/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Instalaciones Eléctricas y Comunicaciones Internas	PA-FO-59	Formato	0	12/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Muros y Elementos de Mampostería	PA-FO-60	Formato	0	12/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Obras Exteriores	PA-FO-61	Formato	0	12/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Solicitud de Adición y/o Prórroga	PA-FO-62	Formato	1	22/07/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Cambio de Especificaciones Infraestructura	PA-FO-64	Formato	0	22/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Comparación de Precios Unitarios No Previstos	PA-FO-65	Formato	0	22/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Corte Parcial o Final de Obra	PA-FO-66	Formato	1	22/07/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Evaluación de Cumplimiento de las Obligaciones	PA-FO-67	Formato	0	22/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Informe Presunto Incumplimiento Contratistas	PA-FO-68	Formato	0	22/06/18	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Instalaciones internas hidrosanitarias Aguas Lluvias y Gas	PA-FO-69	Formato	0	22/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Proyectos en Estructuración	PA-FO-70	Formato	1	22/07/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Especificación Técnica Infraestructura	PA-FO-72	Formato	0	25/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de recibo a satisfacción del contrato de obra	PA-FO-73	Formato	0	25/06/18	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de Recibo Parcial Y/O Final del Contrato de Interventoría	PA-FO-74	Formato	1	22/07/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Ficha Técnica de Productos - Alimentos	PA-FO-75	Formato	1	26/03/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Control de Entrada y Salida de Pedido en el Almacén Virtual	PA-FO-76	Formato	1	04/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Orden de Pedido Combustibles	PA-FO-78	Formato	2	04/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Acta de Conciliación Mensual Suministro de Combustibles, Grasas y Lubricantes	PA-FO-79	Formato	1	04/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Recepción e Información Técnica de los Proyectos de Obra y/o Mantenimientos - Lista de Chequeo	PA-FO-80	Formato	0	26/02/19	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Acta Nacional Mensual de Abastecimiento	PA-FO-81	Formato	2	03/12/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Acta Mensual Regional de Abastecimiento	PA-FO-82	Formato	2	03/12/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Control de Requerimientos por Modalidad de Abastecimiento	PA-FO-83	Formato	0	05/04/19	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Informe de Visita Técnica de Obra	PA-FO-85	Formato	0	05/11/19	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de Entrega Obra	PA-FO-86	Formato	0	06/11/19	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Ponencia por Fallecimiento del Deudor	PA-FO-88	Formato	3	14/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Pagaré	PA-FO-89	Formato	3	15/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Orden de pedido lubricantes	PA-FO-90	Formato	1	04/03/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de aprobación de cambios	PA-FO-91	Formato	1	22/07/22	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Inventario de mobiliario, equipo y acabados por espacio	PA-FO-92	Formato	0	21/10/20	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Infraestructura	Acta de inventario de obra sin cumplimiento del objeto contractual	PA-FO-94	Formato	0	26/10/20	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Grupo Créditos	Cobro Prejurídico - Obligación en Mora	PA-FO-95	Formato	1	14/12/23	Actualizado
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Solicitud de abastecimiento de combustible - unidades tácticas	PA-FO-96	Formato	0	27/01/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Clase III	Solicitud de abastecimiento de combustible - plantas eléctricas	PA-FO-97	Formato	0	27/01/21	Proceso
Planificación del Abastecimiento	SGAS	Dirección de Abastecimientos Clase I	Control de Cambios en Fichas Técnicas de Producto	PA-FO-98	Formato	0	09/07/21	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Planificación del Abastecimiento	SGAS	DOAS - Buceo y Salvamento	Matriz de Control Servicios Prestados VS Facturación Debusa	PA-FO-99	Formato	0	26/08/21	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Subdirección General de Contratación	Caracterización Proceso - Gestión de la Contratación	CT-CA-01	Caracterización	3	21/02/20	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Subdirección General de Contratación	Matriz de Comunicaciones Gestión de la Contratación	CT-MC-01	Matriz Comunicaciones	0	07/05/19	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Subdirección General de Contratación	Manual de Contratación	CT-MA-01	Manual	10	23/11/23	Actualizado
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Procedimiento Ejecución y Seguimiento de Contratos Administrativos	CT-PR-01	Procedimiento	2	24/08/20	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Procedimiento Suscripción y Ejecución de Contratos Interadministrativos/Convenios/Actas de Acuerdo	CT-PR-02	Procedimiento	2	24/08/20	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Procedimiento Contratación - Selección y Evaluación de Proveedores	CT-PR-03	Procedimiento	4	21/12/23	Actualizado
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Derecho A Turno De Pago Al Contratista	CT-PR-04	Procedimiento	1	01/07/21	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Procedimiento Proceso Administrativo Sancionatorio	CT-PR-05	Procedimiento	0	04/06/21	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Procedimiento gestión de compras centralizadas clase I por BMC	CT-PR-06	Procedimiento	0	09/08/23	Actualizado
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Guía para la Evaluación, Selección, Seguimiento del Desempeño y Reevaluación de Proveedores	CT-GU-01	Guía	1	08/04/22	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Guía Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual	CT-GU-02	Guía	0	03/06/21	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Guía de Modalidades de Selección y Gestión Contractual	Guía de Modalidades de Selección y Gestión Contractual	CT-GU-03	Guía	0	07/12/23	Actualizado
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión precontractual	Guía Realización Estudio de Mercado	CT-GU-04	Guía	0	26/12/23	Actualizado
Gestión de la Contratación	SGC	Subdirección General de Contratación	Tipificación de las Salidas No Conformes Contratación	CT-DG-01	Documento general	1	19/04/22	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción	CT-FO-01	Formato	1	12/02/20	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Constancia de Cierre de Expediente Contractual	CT-FO-02	Formato	0	16/03/18	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Acta de Liquidación Contratos	CT-FO-03	Formato	1	09/07/21	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Acta de Recibo a Satisfacción de Novedades	CT-FO-04	Formato	0	16/03/18	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Certificación Contractual	CT-FO-05	Formato	0	09/03/18	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Acta de Finalización y Cierre Financiero	CT-FO-06	Formato	0	09/03/18	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Informe Proceso Administrativo	CT-FO-09	Formato	1	12/02/20	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Informe de Supervisión	CT-FO-11	Formato	1	05/08/20	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Lista de Chequeo Expediente Procesos Administrativos	CT-FO-12	Formato	1	12/02/20	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Lista de Chequeo Expediente Contractual	CT-FO-13	Formato	0	09/03/18	Proceso
Gestión de la Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Solicitud Modificaciones Contractuales	CT-FO-15	Formato	0	09/03/18	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Aceptación Oferta	CT-FO-16	Formato	1	20/12/23	Actualizado
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Acta de Notificación Supervisor	CT-FO-17	Formato	2	11/07/22	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Agenda Gestión de la Contratación	CT-FO-19	Formato	1	12/02/20	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Auto de Aprobación de Pólizas	CT-FO-20	Formato	0	12/03/18	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Estudios y Documentos Previos	CT-FO-21	Formato	1	21/12/23	Actualizado
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Evaluación Económica Media Geométrica	CT-FO-23	Formato	1	08/11/23	Actualizado
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Evaluación Financiera.	CT-FO-26	Formato	1	12/03/18	Actualizado
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Evaluación Jurídica.	CT-FO-27	Formato	1	21/12/23	Actualizado
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Invitación Pública Mínima Cuantía.	CT-FO-28	Formato	3	21/12/23	Actualizado
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Lista de Chequeo Regionales Precontractual	CT-FO-29	Formato	0	12/03/18	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Lista de Chequeo Etapa Precontractual	CT-FO-30	Formato	0	12/03/18	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Anexo del contrato o modificatorio	CT-FO-31	Formato	2	22/11/21	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Observaciones y Respuestas Precontractual	CT-FO-32	Formato	1	21/12/23	Actualizado
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Pliego de Condiciones Licitación Pública Precontractual	CT-FO-33	Formato	1	26/01/21	proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Pliego de Condiciones Selección Abreviada Precontractual	CT-FO-34	Formato	1	28/01/21	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	CT-FO-35	Formato	0	14/03/18	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Hoja de Vida Contrato Interadministrativo Convenio Acta de Acuerdo	CT-FO-36	Formato	0	14/03/18	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Lista de Chequeo Contratos Interadministrativos/Convenios/Actas de Acuerdo	CT-FO-37	Formato	1	04/03/19	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Informe Técnico Para Contratación	CT-FO-39	Formato	2	11/02/22	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Lista de Chequeo Procesos Acuerdo Marco Precios Grandes Superficies.	CT-FO-40	Formato	0	24/04/18	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Aviso convocatoria	CT-FO-41	Formato	1	21/12/23	Actualizado
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Precontractual	Cuadro control de procesos contractuales	CT-FO-42	Formato	0	28/01/21	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Lista de Chequeo Contratos de Selección Abreviada Bolsa de Productos	CT-FO-43	Formato	1	17/05/22	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Verificación Trámites de pago	CT-FO-44	Formato	0	30/06/21	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Cuadro Control Contratos Interadministrativos	CT-FO-45	Formato	0	17/12/21	Proceso
Gestión de Contratación	SGC	Grupo Gestión Contractual	Cuadro de control seguimiento y ejecución contractual	CT-FO-46	Formato	0	17/05/23	Actualizado
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Caracterización Operación Logística	OL-CA-01	Caracterización	3	24/02/22	Proceso
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Matriz de Comunicaciones Operación Logística	OL-MC-02	Matriz Comunicaciones	0	14/12/18	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Manual Buenas Prácticas de Almacenamiento	OL-MA-01	Manual	9	14/04/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) de la ALFM	OL-MA-03	Manual	0	04/09/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Manual de Muestreo ALFM	OL-MA-04	Manual	2	05/09/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Manual de operación logística	OL-MA-05	Manual	0	04/12/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Procedimiento Operación Logística - Catering	OL-PR-01	Procedimiento	2	10/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Procedimiento Operación Logística - Centros de Almacenamiento y Distribución (CAD)	OL-PR-02	Procedimiento	2	10/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Procedimiento Operación Logística - Raciones	OL-PR-03	Procedimiento	1	13/09/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Procedimiento Operación Logística - Procesadora de Café	OL-PR-04	Procedimiento	1	10/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Procedimiento Operación Logística - Panadería	OL-PR-05	Procedimiento	1	26/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Metrología y Mantenimiento	Procedimiento Mantenimiento Equipos Industriales y Medición	OL-PR-08	Procedimiento	0	03/10/22	Proceso
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Guía de Capacitación Personal Comedores de Tropa	OL-GU-08	Guía	0	30/09/22	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Tipificación de las Salidas No Conformes Producción	OL-DG-02	Documentación General	0	18/06/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Tipificación de las Salidas No Conformes Catering	OL-DG-03	Documentación General	1	12/11/19	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Tipificación de las Salidas No Conformes CADS	OL-DG-04	Documentación General	2	09/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Instructivo sistema fotos de menú para los comedores	OL-DG-05	Documentación General	1	13/07/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Control de Transporte	OL-FO-02	Formato	1	09/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Devolución de Producto	OL-FO-03	Formato	1	01/06/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Recepción de Producto	OL-FO-04	Formato	1	01/06/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Resumen Unidades Tácticas y Hombres Abastecidos Ventas CADS	OL-FO-05	Formato	2	22/02/22	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Toma temperatura y/o humedad relativa	OL-FO-06	Formato	3	14/04/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Control de Cloro Residual y Potencial de Hidrógeno (pH) CATERING	OL-FO-07	Formato	0	07/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Control de Estancias y Ventas CATERING	OL-FO-08	Formato	1	12/11/19	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Control Diario Entrega de Vales para Toma de Alimentación	OL-FO-09	Formato	1	12/11/19	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Control Recepción de Combustible Entregado por el Cliente	OL-FO-10	Formato	0	08/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Toma de muestras	OL-FO-11	Formato	1	12/11/19	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Diferencias de Inventarios	OL-FO-12	Formato	0	08/05/18	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Operación Logística	SGOL	Metrología y Mantenimiento	Estado de infraestructura y/o equipos	OL-FO-13	Formato	1	12/11/19	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Informe Visita Técnica Comedor	OL-FO-14	Formato	0	08/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Inspección Manipuladores de Alimentos	OL-FO-15	Formato	0	08/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Limpieza y Desinfección de Frutas y Verduras	OL-FO-16	Formato	0	08/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Toma Física de Inventarios	OL-FO-17	Formato	0	08/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Traslados Víveres Frescos	OL-FO-18	Formato	0	08/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Visita de Inspección Sanitaria	OL-FO-19	Formato	0	08/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Encuesta de Satisfacción al Cliente CADS	OL-FO-20	Formato	1	01/06/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CAD	Inspección Requisitos B.P.A	OL-FO-21	Formato	1	14/04/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Menú concertado	OL-FO-22	Formato	3	12/11/19	Proceso
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Cruce Inventario Físico V/S Inventario Sistema	OL-FO-23	Formato	1	13/11/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Cruce de Ventas CATERING	OL-FO-24	Formato	1	22/06/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Seguimiento a la Ejecución de Contratos Catering	OL-FO-25	Formato	2	26/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Equilibrio Financiero CATERING	OL-FO-26	Formato	0	23/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Recepción de Materia Prima	OL-FO-27	Formato	0	23/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Solicitud Apoyo de Productos - Dirección de Producción	OL-FO-28	Formato	1	29/10/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Orden de Producción Planta Procesadora de Café	OL-FO-29	Formato	1	15/01/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Supervisión de Limpieza y Desinfección Planta de Panadería	OL-FO-30	Formato	1	09/10/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Supervisión de Limpieza y Desinfección - Planta Procesadora de Café	OL-FO-31	Formato	0	29/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Supervisión de Limpieza y Desinfección - Raciones de Campaña	OL-FO-32	Formato	0	29/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Acta de Entrega Raciones de Campaña	OL-FO-33	Formato	0	29/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Control de Peso, Rotulado y Sellado - Planta Procesadora de Café	OL-FO-34	Formato	3	09/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Entrega de Materia Prima a Línea de Ensamble - Raciones de Campaña	OL-FO-35	Formato	0	29/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Pesaje de Producto - Ración de Campaña	OL-FO-36	Formato	0	29/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Verificación de los Componentes que conforman la Ración de Campaña	OL-FO-37	Formato	0	29/05/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Subdirección General de Operaciones Logísticas	Ficha de Identificación de Producto	OL-FO-38	Formato	1	09/10/20	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Control de Calidad de la Producción de panadería - Empaque y Rotulado	OL-FO-39	Formato	3	26/04/22	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Control de Calidad de la Producción - Fermentación y Horneado	OL-FO-40	Formato	2	02/09/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Orden de Producción - Panadería	OL-FO-41	Formato	1	09/10/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Control de Calidad de la Producción - Materias Primas	OL-FO-42	Formato	2	02/09/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Consolidado Libro de Conceptos Satisfacción de Usuarios Catering	OL-FO-43	Formato	2	22/09/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Intención de Compra Centralizada Grupo Catering	OL-FO-44	Formato	1	12/11/19	Proceso
Operación Logística	SGOL	Metrología y Mantenimiento	Verificación de Masa (Básculas y Grameras)	OL-FO-45	Formato	0	21/11/18	Proceso
Operación Logística	SGOL	Metrología y Mantenimiento	Verificación de equipos de temperatura y Humedad (Termómetros y Termohigrómetros)	OL-FO-46	Formato	1	14/04/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Planilla de Despachos Panadería	OL-FO-47	Formato	2	17/09/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Subdirección General Operaciones Logísticas	Formato Supervisión Higiene del Personal	OL-FO-48	Formato	1	09/10/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Alistamiento de Insumos para Producción - Planta Procesadora de Café	OL-FO-49	Formato	2	09/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Control de Tostión - Planta Procesadora de Café	OL-FO-50	Formato	2	09/08/21	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Planilla de Despacho - Planta Procesadora de Café	OL-FO-51	Formato	0	16/01/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	Metrología y Mantenimiento	Plan de mantenimiento de equipos	OL-FO-52	Formato	1	03/10/22	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Planificación producción semanal en panadería y pastelería	OL-FO-53	Formato	0	09/10/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Evaluación del nivel sanitario en plantas de producción de alimentos	OL-FO-54	Formato	0	09/10/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	CATERING	Lista de chequeo cuenta fiscal catering	OL-FO-55	Formato	0	24/12/20	Proceso
Operación Logística	SGOL	Dirección de Producción	Control de Ventas Café	OL-FO-56	Formato	0	06/09/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Dirección Financiera	Caracterización Gestión Financiera	GF-CA-01	Caracterización	1	14/01/20	Proceso
Gestión Financiera	DF	Costos	Manual de Costos	GF-MA-01	Manual	2	18/10/19	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Manual de Políticas Contables ALFM	GF-MA-02	Manual	1	21/02/20	Proceso
Gestión Financiera	DF	Dirección Financiera	Procedimiento Gestión Financiera - Gestión Presupuestal del Gasto Agencia Logística de las Fuerzas Militares	GF-PR-01	Procedimiento	0	17/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Dirección Financiera	Procedimiento Gestión Financiera - Gestión Presupuestal de Ingresos	GF-PR-03	Procedimiento	1	01/09/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Gestión Contable	GF-PR-04	Procedimiento	1	25/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Costos	Gestión de Costos	GF-PR-05	Procedimiento	1	14/01/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cuentas por pagar	Guía Trámite de Cuentas por Pagar ALFM	GF-GU-01	Guía	1	20/08/19	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Generalidades Manejo de Tesorería	GF-GU-02	Guía	0	30/09/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Pago de pasivos exigibles vigencias expiradas	GF-GU-03	Guía	0	26/05/23	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Cuentas pagar por	Verificación Trámites de Pago Oficina Principal	GF-FO-01	Formato	5	11/03/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Boletín Diario de Tesorería	GF-FO-03	Formato	1	04/12/23	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Comprobante de Ajuste	GF-FO-04	Formato	0	17/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Libro de Banco.	GF-FO-05	Formato	1	04/12/23	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Relación Comprobantes de Egreso	GF-FO-06	Formato	1	04/12/23	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Relación Pagos (CUN-BANCOS)	GF-FO-07	Formato	1	04/12/23	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Presupuesto	Autorización de Constitución Reserva Presupuestal	GF-FO-08	Formato	1	12/12/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Presupuesto	Constitución de Reserva Presupuestal	GF-FO-09	Formato	1	12/12/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Autorización Abono en Cuenta Regional	GF-FO-11	Formato	0	24/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Estado de Situación Financiero Comparativo	GF-FO-12	Formato	1	05/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Cancelación de Prenda	GF-FO-14	Formato	0	24/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Costos	Centros de Costos	GF-FO-16	Formato	0	24/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Certificación Contrato Alimentación	GF-FO-17	Formato	0	24/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Certificación Pago Saldo	GF-FO-18	Formato	0	25/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Certificado Declaración de Renta	GF-FO-19	Formato	0	25/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Certificado de Saldo	GF-FO-20	Formato	0	28/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Conciliación Bancaria	GF-FO-21	Formato	1	09/10/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Estado de Resultados	GF-FO-22	Formato	1	08/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Informe Mensual Cartera por Edades Regional	GF-FO-24	Formato	0	31/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Paz y Salvo	GF-FO-25	Formato	0	31/05/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cartera	Acreditación de Giro Generado Desde un Documento de Constitución de Acreedor	GF-FO-27	Formato	0	01/06/18	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Estado de Resultados Comparativo	GF-FO-28	Formato	1	05/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cuentas pagar por	Constitución de Cuentas por Pagar	GF-FO-30	Formato	0	02/01/19	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cuentas pagar por	Seguimiento Novedades Trámites de Pago	GF-FO-31	Formato	2	09/12/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Cruce de Cuentas por Pagar	GF-FO-33	Formato	1	18/06/20	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cuentas pagar por	Trámite Pago Bolsa Mercantil de Colombia	GF-FO-34	Formato	2	26/05/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cuentas pagar por	Control de Pagos	GF-FO-35	Formato	3	05/05/23	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Cuentas pagar por	Trámite pago anticipo parcial y/o total	GF-FO-36	Formato	3	01/03/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Presupuesto	Lista de chequeo gestión del riesgo	GF-FO-37	Formato	2	10/05/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Acta de conciliación de cuentas fiscales	GF-FO-38	Formato	0	26/01/21	Proceso



Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Relación de ingresos y/o entradas	GF-FO-39	Formato	0	26/01/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Relación de egresos y/o salidas	GF-FO-40	Formato	0	26/01/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Relación de anulaciones	GF-FO-41	Formato	0	26/01/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Relación de facturación de venta	GF-FO-42	Formato	0	26/01/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Control depreciaciones y o amortizaciones	GF-FO-43	Formato	0	26/01/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Estado de Cambios en el Patrimonio	GF-FO-45	Formato	0	04/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Estado de Flujo de Efectivo	GF-FO-46	Formato	0	04/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Conciliación de Saldos SIF VS SAP	GF-FO-47	Formato	0	04/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Control de Políticas Contables	GF-FO-48	Formato	1	20/06/23	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Grupo Contabilidad	Estado de Resultados por Unidad de Negocio	GF-FO-49	Formato	0	04/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cuentas por pagar	Asignación Turno para Pago Proveedores	GF-FO-50	Formato	0	25/03/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Autorización Liquidez	GF-FO-51	Formato	1	04/12/23	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Solicitud Liquidez	GF-FO-52	Formato	0	06/05/21	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Tesorería	Consolidación Indicador Seguimiento Liquidez Autorizada	GF-FO-53	Formato	0	06/05/21	Actualizado
Gestión Financiera	DF	Presupuesto	Acta de Reintegro Presupuestal	GF-FO-54	Formato	0	19/10/21	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cuentas por pagar	Verificación Trámites Créditos ALFM	GF-FO-55	Formato	2	11/03/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Cuentas por pagar	Verificación Trámites de Pago Regionales	GF-FO-56	Formato	1	17/03/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Presupuesto	Traslado Presupuestal	GF-FO-57	Formato	0	26/01/22	Proceso
Gestión Financiera	DF	Presupuesto	Traslado Presupuestal	GF-FO-58	Formato	0	04/12/23	Actualizado
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Caracterización Proceso - Gestión Jurídica	GJ-CA-01	Caracterización	6	03/06/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Matriz de Comunicaciones Gestión Jurídica	GJ-MC-01	Matriz Comunicaciones	1	07/05/19	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Procedimiento Gestión Jurídica - Asesoría Jurídica, Disciplinaria y Emisión de Conceptos	GJ-PR-01	Procedimiento	4	23/06/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Procedimiento Gestión Jurídica - Gestión Inmobiliaria	GJ-PR-02	Procedimiento	4	28/11/23	Actualizado
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Procedimiento Gestión Jurídica - Actualización de Normograma	GJ-PR-03	Procedimiento	4	23/06/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Procedimiento Gestión Jurídica - Representación y Defensa Prejurídica y Judicial	GJ-PR-04	Procedimiento	6	23/06/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Procedimiento Comité de Defensa y Conciliación de la Entidad	GJ-PR-05	Procedimiento	2	23/06/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Procedimiento Gestión Jurídica - pago de sentencias y conciliaciones	GJ-PR-06	Procedimiento	2	23/06/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Acciones de tutela	GJ-PR-07	Procedimiento	1	23/06/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Normograma General	GJ-DG-01	Documentación General	1	03/07/18	Actualizado
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Informe Conciliaciones	GJ-FO-01	Formato	1	22/05/18	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Cuadro de Procesos	GJ-FO-03	Formato	2	26/04/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Matriz Normograma ALFM	GJ-FO-05	Formato	1	07/05/18	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Estudio y Documentos Previos - Comodatos	GJ-FO-06	Formato	3	25/01/24	Actualizado
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Estudio y Documentos Previos - Arriendo	GJ-FO-07	Formato	3	25/01/24	Actualizado
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Estudio y Documentos Previos - Concesión	GJ-FO-08	Formato	3	09/06/22	Proceso
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Acta de Terminación y Liquidación Contratos Finca Raíz	GJ-FO-09	Formato	2	25/01/24	Actualizado
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Estudio Previo Adquisición Bien Inmueble	GJ-FO-10	Formato	3	25/01/24	Actualizado
Gestión Jurídica	OAJ	Oficina Asesora Jurídica	Justificación de Adición y Prórroga de Contratos de Arriendo Inmobiliario	GJ-FO-11	Formato	2	11/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Gestión de Talento Humano	Caracterización Proceso - Gestión del Talento Humano	GTH-CA-01	Caracterización	4	16/03/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Gestión de Talento Humano	Matriz de Comunicaciones - Gestión del Talento Humano	GTH-MC-01	Matriz Comunicaciones	2	26/06/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Manual de Administración de Personal	GTH-MA-01	Manual	3	22/04/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Manual Especifico de Funciones y Competencias.	GTH-MA-02	Manual	0	16/08/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Manual de Gestión Ambiental	GTH-MA-03	Manual	3	01/08/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Manual para la Publicación de Vacantes Postulación, Reclutamiento, Selección y Vinculación de Personal	GTH-MA-04	Manual	3	28/10/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores	GTH-MA-05	Manual	3	26/04/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Manual para la Evaluación de Desempeño Laboral del Personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	GTH-MA-06	Manual	1	08/06/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Procedimiento Gestión de Talento Humano - Inducción Reinducción y Capacitación	GTH-PR-01	Procedimiento	4	30/09/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Procedimiento Gestión de Talento Humano (Plan de Bienestar y Estímulos)	GTH-PR-02	Procedimiento	1	17/06/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimiento Gestión de Talento Humano - Atención de Primeros Auxilios	GTH-PR-04	Procedimiento	1	17/06/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Nómina	Procedimiento Gestión de Talento Humano - Elaboración de Nómina y Liquidación de Prestaciones Sociales	GTH-PR-07	Procedimiento	3	20/04/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Procedimiento Gestión de Talento Humano - Viáticos	GTH-PR-10	Procedimiento	0	03/10/19	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Procedimiento disciplinario en etapa de instrucción	GTH-PR-11	Procedimiento	0	28/04/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Procedimiento investigación disciplinaria en etapa juzgamiento	GTH-PR-12	Procedimiento	0	28/04/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Procedimiento disciplinario verbal en etapa de juzgamiento	GTH-PR-13	Procedimiento	0	28/04/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía para el Uso y Entrega de Elementos de Protección Personal	GTH-GU-01	Guía	2	27/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles	GTH-GU-03	Guía	1	07/05/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía para la Realización de Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	GTH-GU-04	Guía	3	22/12/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía Operación de Montacargas	GTH-GU-05	Guía	2	24/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía para Trabajo Seguro en Alturas	GTH-GU-07	Guía	1	09/05/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Guía para el manejo de recursos obtenidos por la entrega de residuos reciclables, ordinarios, peligrosos y especiales	GTH-GU-08	Guía	1	14/02/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía de Inducción y Reinducción SG-SST	GTH-GU-09	Guía	1	11/02/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía para el diseño del plan de emergencias	GTH-GU-11	Guía	0	14/05/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía técnica para el procedimiento seguro de cargue y descargue de bultos de café	GTH-GU-13	Guía	1	21/09/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Gestión de Talento Humano	Guía Conflicto de Intereses	GTH-GU-14	Guía	1	02/08/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Guía metodología para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales	GTH-GU-15	Guía	2	30/08/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía Técnica para el Procedimiento Seguro Levantamiento de Carga	GTH-GU-16	Guía	0	02/09/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo de talento humano	Guía de Inducción y Reinducción a Servidores Públicos de la ALFM	GTH-GU-18	Guía	0	10/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz Legal de Seguridad y Salud en el Trabajo	GTH-DG-01	Documentación General	1	24/02/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Manual Especifico de Funciones y Competencias - Anexo de la Resolución N.697	GTH-DG-02	Documentación General	0	05/09/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Guía de Exámenes Médicos Laborales / Instructivo Guía de Evaluaciones Medicas Laborales / Profesiograma	GTH-DG-03	Documentación General	3	22/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz Elementos de Protección Personal	GTH-DG-04	Documentación General	1	21/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz de Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Gestión Ambiental	GTH-DG-05	Documentación General	2	21/03/23	Actualizado

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Protocolo de bioseguridad cads, catering, panadería y dirección de producción	GTH-DG-07	Documentación General	0	15/05/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Escuela terapéutica de miembro superior	GTH-DG-08	Documentación General	1	20/09/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa Hábitos y Estilos de Vida Saludable	GTH-DG-10	Documentación General	0	02/09/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos 2021	GTH-DG-12	Documentación General	0	03/05/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Plan Institucional de Formación y Capacitación 2021	GTH-DG-13	Documentación General	0	03/05/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de Desordenes Musculo Esquelética	GTH-DG-14	Documentación General	0	02/09/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Código de integridad Agencia Logística de las Fuerzas Militares	GTH-DG-15	Documentación General	0	09/11/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial	GTH-DG-16	Documentación General	0	09/11/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Protocolo de Riesgo Público Contextualizado en el Riesgo por Atentados Terroristas	GTH-DG-17	Documentación General	0	03/12/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Fichas de Seguridad de Maquinas, Equipos y Herramientas	GTH-DG-18	Documentación General	0	11/10/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales - oficina principal	GTH-DG-19	Documentación General	0	17/05/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	GTH-DG-20	Documentación General	1	27/10/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Protocolo de Matriz de Responsabilidad para el Nombramiento de Personal en Carrera Administrativa	GTH-DG-21	Documentación General	0	21/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa de riesgo cardiovascular	GTH-PRG-03	Documentación General	1	26/07/21	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa de riesgo químico	GTH-PRG-04	Documentación General	0	04/06/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Plan de Saneamiento Básico	GTH-PL-01	Documentación General	2	29/09/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección de Botiquines	GTH-FO-01	Formato	2	21/12/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte de Accidente e Incidente de Trabajo	GTH-FO-02	Formato	0	21/03/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Atención para Primeros Auxilios	GTH-FO-08	Formato	0	26/03/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Análisis de Trabajo Seguros ATS	GTH-FO-09	Formato	0	26/03/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección de EPP	GTH-FO-10	Formato	2	22/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Entrega de EPP	GTH-FO-11	Formato	2	22/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte de Actos y Condiciones Inseguras	GTH-FO-12	Formato	0	26/03/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección de Seguridad	GTH-FO-13	Formato	0	26/03/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección Diaria Equipos Contra Caídas	GTH-FO-14	Formato	1	12/03/19	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles	GTH-FO-15	Formato	1	21/04/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Solicitud Centro Vacacional	GTH-FO-16	Formato	0	18/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Plan de Bienestar y Estímulos	GTH-FO-17	Formato	0	18/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Necesidades de Bienestar	GTH-FO-18	Formato	0	19/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Auto Corriendo Traslado para Alegatos de Conclusión.	GTH-FO-19	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Autorización de Comisión del Servicio	GTH-FO-21	Formato	2	18/02/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Control de Cumplimiento de Comisión de Servicios	GTH-FO-22	Formato	0	26/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria	GTH-FO-24	Formato	1	28/03/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Autos Varios	GTH-FO-25	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Nómina	Liquidación Prestaciones Sociales	GTH-FO-26	Formato	0	30/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Plan de Vacaciones	GTH-FO-27	Formato	0	30/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Solicitud Permiso Corto	GTH-FO-28	Formato	0	30/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Solicitud Permiso Largo	GTH-FO-29	Formato	0	30/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Solicitud Certificación	GTH-FO-30	Formato	0	30/04/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Solicitud de Vacaciones	GTH-FO-31	Formato	0	02/05/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Elección figura del Bimestre y Año	GTH-FO-35	Formato	1	24/02/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Ingreso de Personal Uso de Bicicleta	GTH-FO-36	Formato	1	29/05/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Plan de Mejoramiento Individual	GTH-FO-37	Formato	0	03/05/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Auto de Reparto	GTH-FO-39	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Caratula	GTH-FO-40	Formato	1	28/12/22	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Constancia Secretarial o Ejecutoria	GTH-FO-41	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Despacho Comisorio	GTH-FO-42	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Diligencia de Declaración	GTH-FO-43	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Diligencia de Versión Libre	GTH-FO-44	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Edicto.	GTH-FO-45	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Pliego de Cargos.	GTH-FO-46	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Notificación por Estado.	GTH-FO-47	Formato	0	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Cuadro Control de Procesos	GTH-FO-48	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Fallo de Primera Instancia	GTH-FO-49	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Auto de Apertura de Indagación Preliminar.	GTH-FO-50	Formato	1	28/04/23	actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Control de Tiquetes	GTH-FO-53	Formato	0	16/05/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Funciones Específicas	GTH-FO-54	Formato	0	16/05/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Notificación Personal	GTH-FO-56	Formato	1	28/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Notificación Evaluación Provisional	GTH-FO-57	Formato	0	22/05/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Autorización de Comisión del Servicio Regionales	GTH-FO-58	Formato	1	18/02/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Notificación	GTH-FO-60	Formato	0	28/06/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Registro Atención Primeros Auxilios	GTH-FO-62	Formato	0	05/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Acta de Apertura Elección de los Funcionarios a la Comisión de Personal y Comité Convivencia Laboral	GTH-FO-63	Formato	0	10/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Acta de Escrutinio General Elección Funcionarios a la Comisión de Personal	GTH-FO-64	Formato	0	10/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Acta de Escrutinio General Elección Funcionarios al Comité de Convivencia Laboral	GTH-FO-65	Formato	0	10/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Aviso de Convocatoria para Elección de los Funcionarios a la Comisión de Personal	GTH-FO-66	Formato	0	11/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Aviso de Convocatoria para Elección de los Funcionarios al Comité de Convivencia Laboral	GTH-FO-67	Formato	0	11/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y	Inscripción Convocatoria para Elección de los Funcionarios a la Comisión de Personal y	GTH-FO-68	Formato	0	17/07/18	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
		Desarrollo de Talento Humano	Comité de Convivencia Laboral					
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Notificación Jurados de Elección Funcionarios a la Comisión de Personal y/o Comité de Convivencia Laboral	GTH-FO-69	Formato	0	17/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Cronograma Saneamiento Básico y Ambiental	GTH-FO-70	Formato	0	26/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Verificación Manejo Integrado de Plagas	GTH-FO-71	Formato	0	27/07/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Verificación Limpieza y Desinfección Catering	GTH-FO-72	Formato	2	09/09/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Manual Específico de Funciones y Competencias	GTH-FO-73	Formato	0	09/08/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Matriz de Identificación y Evaluación de aspectos e impactos ambientales	GTH-FO-74	Formato	4	30/08/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Certificación Inducción al Puesto de Trabajo	GTH-FO-78	Formato	2	06/04/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Necesidades de Capacitación y Formación	GTH-FO-79	Formato	0	26/12/18	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Plan Institucional de formación y capacitación con base en proyectos de aprendizaje en equipo PAES	GTH-FO-80	Formato	1	30/09/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Acuerdos de Gestión	GTH-FO-81	Formato	0	30/01/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Consolidado Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	GTH-FO-82	Formato	2	28/02/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección de Extintores	GTH-FO-83	Formato	0	12/03/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección Ergonómica	GTH-FO-84	Formato	0	12/03/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección Producción	GTH-FO-85	Formato	0	14/03/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección General de SST	GTH-FO-86	Formato	0	14/03/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Inspección Ambiental	GTH-FO-87	Formato	0	14/03/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección Almacén, Archivo y Bodega.	GTH-FO-88	Formato	0	14/03/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección Equipos y Herramientas Manuales	GTH-FO-89	Formato	0	14/03/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Cronograma Inspecciones SST	GTH-FO-90	Formato	2	21/12/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Hoja de Vida del Brigadista	GTH-FO-95	Formato	0	02/04/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Convocatoria y/o Anuncio	GTH-FO-96	Formato	0	09/04/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Entrevista Aspirante	GTH-FO-97	Formato	0	09/04/19	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Formato Informe Puntaje Consolidado Proceso de Selección	GTH-FO-98	Formato	0	09/04/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Informe Postulantes Libre Nombramiento y Remoción	GTH-FO-99	Formato	0	09/04/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Listado Asistencia Prueba de Conocimiento	GTH-FO-100	Formato	0	11/04/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Prueba de Conocimiento	GTH-FO-101	Formato	0	11/04/19	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Matriz de compatibilidad de sustancias químicas	GTH-FO-104	Formato	1	13/10/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Entrevista de Retiro	GTH-FO-105	Formato	1	07/10/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Inspección kit ambiental	GTH-FO-106	Formato	0	02/04/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección de camillas	GTH-FO-107	Formato	1	21/12/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz de priorización de riesgos	GTH-FO-108	Formato	0	21/04/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Análisis de amenazas	GTH-FO-109	Formato	0	08/05/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Análisis de vulnerabilidad	GTH-FO-110	Formato	0	08/05/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Consolidado análisis de riesgo	GTH-FO-111	Formato	0	08/05/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Encuesta inducción	GTH-FO-113	Formato	1	26/04/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Verificación limpieza y desinfección CADS	GTH-FO-114	Formato	0	09/09/20	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Evaluación del Impacto de la Capacitación / Inducción / Reinducción	GTH-FO-117	Formato	0	07/04/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Evaluación de Conocimientos adquiridos con las Capacitaciones	GTH-FO-118	Formato	0	07/04/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano	Acuerdo de confidencialidad de servidores públicos	GTH-FO-119	Formato	1	14/06/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Bitácora de residuos peligrosos (media - móvil)	GTH-FO-120	Formato	0	14/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Registro de Ingreso del Residuo Peligroso	GTH-FO-121	Formato	0	14/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Registro de Aceite de Cocina Usado	GTH-FO-122	Formato	0	14/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Registro de salida del residuo peligroso	GTH-FO-123	Formato	0	14/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Rotulo residuo peligroso	GTH-FO-124	Formato	0	14/12/22	Proceso
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Control Manejo recursos Recibidos por Residuos Aprovechables y Especiales	GTH-FO-132	Formato	0	22/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Auto de citación a audiencia y formulación de cargos	GTH-FO-125	Formato	0	28/04/23	Actualizado



Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Auto de Archivo	GTH-FO-126	Formato	0	28/03/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Control Interno Disciplinario	Auto de cierre y corre traslados para alegatos precalificatorios	GTH-FO-127	Formato	0	28/04/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Gestión de Talento Humano	Acta de entrega de cargo	GTH-FO-128	Formato	0	02/10/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección Preoperacional Montacargas	GTH-FO-129	Formato	0	21/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Servicios Administrativos	Inspección Mensual de Vehículos	GTH-FO-130	Formato	0	21/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspección Mensual de Montacargas	GTH-FO-131	Formato	0	21/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	SST Gestión Ambiental	Registro de Residuos Aprovechables y no Aprovechables	GTH-FO-133	Formato	0	27/11/23	Actualizado
Gestión de Talento Humano	DATH	Gestión de Talento Humano	Lista de Chequeo para Provisión de Empleos Vacantes Mediante Encargo	GTH-FO-134	Formato	0	07/12/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Acta Administrativa (Directivos, Comités, SIG)	GA-FO-28	Formato	1	05/09/19	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Tabla de Abordo	GA-FO-01	Formato	2	31/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Acta de Eliminación	GA-FO-02	Formato	2	05/09/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Traslado de Bienes	GA-FO-04	Formato	1	18/07/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Inspección Preoperacional Vehículos	GA-FO-05	Formato	2	31/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Adquisiciones y Servicios	Inventario Bienes a Asegurar	GA-FO-06	Formato	1	02/07/20	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Orden de Marcha	GA-FO-07	Formato	1	13/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Acta de Avalúo	GA-FO-08	Formato	1	31/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Hoja de Control	GA-FO-10	Formato	1	09/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Planilla Entrega de Comunicaciones Oficiales	GA-FO-13	Formato	2	14/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Tabla de Retención Documental	GA-FO-15	Formato	2	27/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Acta de Destrucción	GA-FO-16	Formato	1	31/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Acta de Donación	GA-FO-17	Formato	1	31/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Cuadro de Control Combustible	GA-FO-18	Formato	2	31/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Eliminación Documental	GA-PR-13	Procedimiento	1	08/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Entrega de Vehículo	GA-FO-19	Formato	1	31/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Adquisiciones y Servicios	Cuadro Comparativo Celulares	GA-FO-22	Formato	0	30/04/18	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Resolución	GA-FO-24	Formato	0	16/05/18	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Nota Interna	GA-FO-25	Formato	0	16/05/18	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Directiva Permanente y Transitoria	GA-FO-26	Formato	1	08/11/18	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Cuadro de Clasificación Documental CCD	GA-FO-29	Formato	1	10/05/21	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Dirección General - Seguridad al patrimonio	Concepto Perfil de Seguridad	GA-FO-33	Formato	0	27/12/18	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Planilla de Control Ingreso y Salida	GA-FO-34	Formato	1	18/07/23	Actualizado

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Ingreso y Salida de Elementos	GA-FO-35	Formato	3	07/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Autorización Ingreso y Permanencia de Visitantes	GA-FO-36	Formato	3	07/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Dirección General - Seguridad al patrimonio	Visita Domiciliaria	GA-FO-37	Formato	0	27/12/18	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Folio Vida Vehículos	GA-FO-39	Formato	2	31/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Administrativa	Caracterización Proceso - Gestión Administrativa	GA-CA-01	Caracterización	4	16/03/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Plan de conservación documental	GA-PL-02	Documentación General	0	03/03/20	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Adquisiciones y Servicios	Guía Pólizas Programa Seguros	GA-GU-03	Guía	2	26/04/22	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Adquisiciones y Servicios	Guía Pólizas Programa Seguros	GA-GU-04	Guía	0	02/11/23	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Instructivo de limpieza y desinfección de áreas y de documentos de archivo	GA-DG-01	Documentación General	0	03/03/20	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Llegadas tarde	GA-FO-42	Formato	1	23/10/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Manual de gestión documental	GA-MA-03	Manual	1	03/02/22	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Manual para la Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	GA-MA-02	Manual	3	19/01/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Administrativa	Matriz de Comunicaciones - Gestión Administrativa	GA-MC-01	Matriz Comunicaciones	2	03/05/23	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Monitoreo de Condiciones Medio Ambientales en Depósitos de Archivo	GA-FO-49	Formato	1	24/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Plan de preservación digital a largo plazo	GA-PL-03	Documentación General	0	03/03/20	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Plan de Transferencia Documentales	GA-DG-04	Documentación General	0	04/05/21	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Planilla de personal sin autorización que se quedan en horas no laborales	GA-FO-43	Formato	1	02/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Procedimiento Gestión Administrativa - Elaboración y actualización de las tablas de retención documental	GA-PR-10	Procedimiento	1	08/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Procedimiento Gestión Administrativa - Gestión de Almacén	GA-PR-08	Procedimiento	3	10/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Adquisiciones y Servicios	Procedimiento Gestión Administrativa - Gestión Pólizas de Seguros	GA-PR-07	Procedimiento	2	26/04/22	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Procedimiento Gestión Administrativa - Mantenimiento y Prestación de Servicios Administrativos	GA-PR-05	Procedimiento	3	10/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Procedimiento Gestión Administrativa - Organización de archivos de gestión y transferencias documentales	GA-PR-11	Procedimiento	0	05/03/20	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Dirección General - Seguridad al patrimonio	Procedimiento Gestión Administrativa - Seguridad Patrimonial y Protección	GA-PR-09	Procedimiento	1	25/08/20	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Procedimiento Gestión Administrativa - Trámite Comunicaciones Oficiales Internas y Externas	GA-PR-02	Procedimiento	1	05/03/20	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Adquisiciones y Servicios	Procedimiento Gestión Administrativa - Trámite para solicitud de pago a terceros	GA-PR-06	Procedimiento	2	26/04/22	Proceso

Proceso	Sigla Dependencia	Área Organizacional	Nombre Documento	Cód.	Tipo de doc.	Ver.	Fecha ver.	Actualización Documental
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Procedimiento Investigaciones Administrativas	GA-PR-14	Procedimiento	0	16/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Programa de documentos especiales	GA-PRG-01	Documentación General	0	03/03/20	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Testigo Documental	GA-FO-44	Formato	1	14/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Acta de Asignación de vehículo	GA-FO-46	Formato	1	02/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Autorización y control de elementos de ferreteria	GA-FO-48	Formato	1	02/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Auto de apertura averiguación previa	GA-FO-50	Formato	0	16/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Auto de apertura de investigación administrativa	GA-FO-51	Formato	0	16/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Auto de posesión funcionario de instrucción	GA-FO-52	Formato	0	16/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Auto de cierre etapa de instrucción	GA-FO-53	Formato	0	16/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Auto corriendo traslado para alegatos de conclusión	GA-FO-54	Formato	0	16/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Auto cesación de procedimiento	GA-FO-55	Formato	0	16/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Fallo de primera instancia administrativo	GA-FO-56	Formato	0	16/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Rotulo Identificación de Caja	GA-FO-57	Formato	0	06/09/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Rotulo Identificación de Carpeta	GA-FO-58	Formato	0	06/09/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Sistema integrado de conservación - SIC	GA-DG-03	Documentación General	1	26/05/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Formato Único de Inventario Documental - FUID	GA-FO-59	Formato	0	26/09/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Registro Préstamo de Documentos en Archivo Central	GA-FO-60	Formato	0	22/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Planilla Devolución de Comunicaciones Oficiales	GA-FO-61	Formato	0	22/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Control Préstamo de Documentos en Archivo Central	GA-FO-62	Formato	0	24/11/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Bitácora Equipos Eyectores y Motobombas	GA-FO-63	formato	0	12/12/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Bitácora Duplicadoras Y/O Elevar Electrohidráulicos	GA-FO-64	formato	0	14/12/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Bitácora Planta Eléctrica	GA-FO-65	formato	0	14/12/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Bitácora Sistema de Ventilación Mecánica	GA-FO-66	formato	0	14/12/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Servicios Administrativos	Bitácora Puerta Vehicular Eléctrica	GA-FO-67	formato	0	14/12/23	Actualizado
Gestión Administrativa	DATH	Gestión Documental	Programa de gestión documental - PGD	GA-DG-05	Documentación General	0	14/12/22	Proceso
Gestión Administrativa	DATH	Adquisiciones y Suministros	Acta de entrega del equipo de telefonía	GA-FO-41	Formato	0	15/01/19	Proceso

