



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 1 de **14**

Fecha:

24

04

2018



Fecha: Febrero 11 de 2021

DEPENDENCIA: Grupo Catering

OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Antioquia Choco

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, cuya misión es proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Gobierno Nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la Gestión de otros bienes y servicios.

Que la necesidad que se pretende satisfacer es contratar la prestación de servicios para análisis microbiológicos, fisicoquímicos de agua y alimentos para los Comedores de Tropa la BR-4, BR-14, BR-15 y BR-17 y análisis microbiológicos de ambientes para los CADS a fin de dar cumplimiento a los estándares de calidad y asegurar la inocuidad de los alimentos que se suministran a nuestros Soldados de la Patria, lo anterior a fin de cumplir con el contrato interadministrativo de alimentación suscrito con el Ministerio de la Defensa – Ejército Nacional de Colombia.

La Regional Antioquia Chocó, en tratando de dar cumplimiento cabal a su misión institucional, se reserva la posibilidad de abastecer por medio del futuro contrato que se llegare a suscribir, otras necesidades originadas por las Fuerzas Militares de Colombia u otras entidades del Estado y de adicionar el contrato que se derive del proceso de selección en el evento que asignen presupuesto con un rubro igual o similar al del objeto del proceso.

ANTECEDENTES

1. En la vigencia 2020 se suscribió el contrato 007-023-2020 se ejecutó al 100% para la prestación de servicios de análisis microbiológicos, fisicoquímicos de agua y alimentos para los comedores de tropa y las análisis microbiológicos de ambiente para los CADS de la Regional Antioquia Choco, se requiere realizar la contratación de este servicio con el fin de dar cumplimiento a los estándares de calidad establecidos en la Normatividad sanitaria y a las políticas de operación de la Dirección General.

ADQUISICIONES ANTERIORES.

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
	007-020-2016	Se cumplió al 98% el suministro
	007-021-2017	Se cumplió al 100% el suministro



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 2 de 14

Fecha:

24

04

2018



	007-045-2018	Se cumplió al 81.3% el suministro
	007-027-2019	Se cumplió al 100% el suministro
	007-023-2020	Se cumplió al 100% el suministro

OBJETO A CONTRATAR

“Prestación de servicios para realizar los análisis microbiológicos, fisicoquímicos de agua y alimentos para los comedores de tropa la BR-4, BR-14, BR-15 y BR-17 y análisis microbiológicos de ambientes para los CADS.”

CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El (bien, Servicio u Obra) está codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

PRODUCTO	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE AGUA	F	70	17	15	01
ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE AGUA	F	70	17	15	01
ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE CÁRNICO COCIDO	F	85	15	15	08
ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE ENSALADA	F	85	15	15	08
ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO AMBIENTE	F	85	15	15	02
ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE MANIPULADOR	F	85	15	15	01
ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE SUPERFICIES	F	85	15	15	01

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 3 de 14

Fecha:

24

04

2018



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO

PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN
ANALISIS MICROBIOLÓGICO DE AGUA	Coliformes totales, Coliformes Fecales, Rto de mesofilos, E. coli
ANALISIS FISICOQUÍMICOS DE AGUA	PH, turbiedad, color, dureza total, cloruros, alcalinidad, hierro total, nitritos, sulfatos, cloro residual.
ANALISIS PRODUCTO TERMINADO (CARNE RES, POLLO, PESCADO, CERDO, (ARROZ, PASTA, ENSALADA, ARVEJA, LENTEJA, FRIJOL, BEBIDAS	Coliformes totales, Coliformes Fecales, mesofilos aerobios, salmonella, staphylococcus.
ANALISIS MICROBIOLÓGICO DE MANIPULADORES (MANOS LIMPIAS)	E. coli , S. aureus
ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE SUPERFICIE, EQUIPO O UTENSILIO (LIMPIO Y DESINFECTADO)	Coliformes totales, Coliformes fecales, aerobios mesofilos
ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE AMBIENTES COMEDORES DE TROPA-CAD'S	Mesofilos aerobios, mohos y levaduras

TIPO MUESTREO	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
AGUA		X			X			X			X	
* PROTEINA (CARNE RES, POLLO, PESCADO, CERDO)		X			X			X			X	
* CEREAL (ARROZ, PASTA)		X						X				
* ENSALADA					X						X	
* GRANOS (ARVEJA, LENTEJA, FRIJOL, ETC)		X						X				
* BEBIDAS						X						X
MANIPULADORES COMEDORES DE TROPA (MANOS LIMPIAS)		X						X				
			X					X				
SUPERFICIE, EQUIPO O UTENSILIO (LIMPIOS Y DESINFECTADOS)					X						X	
AMBIENTES COMEDORES DE TROPA					X						X	
AMBIENTES CAD'S						X					X	

* Todos estos productos deben ser alimentos terminados listos para el consumo.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO	Código: CT-FO-39			
		Versión No. 00		Página 4 de 14	
		Fecha:	24	04	2018
CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR DEL PRODUCTO					

-Debe estar dentro del listado de laboratorios autorizados por la secretaria de salud del Departamento. (Anexar certificado)

-El oferente debe certificar que los resultados de los análisis deben ser entregados en las instalaciones de la Agencia Logística de las fuerzas Militares en la Carrera 50 No. 79 sur 101 bodega No. 45 interior 188 BODEGAS STOCK SUR Barrio Palmar La Estrella. (Anexar certificado)

-El laboratorio debe estar inscrito ante PICCAP (Instituto Nacional de Salud) para la realización de los análisis microbiológicos y fisicoquímicos de agua potable. (Anexar certificado).

-El laboratorio debe acreditar un sistema de gestión de calidad y/o que está en el proceso de certificación. (Anexar certificado).

- La toma de muestras para los análisis en los Comedores de tropa BIAMA y BIJUL y para el CADS ubicados en Quibdó será tomados por el administrador de cada unidad de negocio con previa instrucción del laboratorio y las muestras serán enviadas a la ciudad donde se encuentre ubicado el laboratorio, el cual asumirá los costos del envío de las neveras desde la ciudad de su ubicación a los comedores y Cads ubicados en Quibdó y el envío de las muestras de Quibdó por vía aérea a la ciudad donde se encuentre ubicado el laboratorio para sus estudios pertinentes . (Anexar certificado que se comprometen con el requisito).

-El laboratorio debe certificar que la entrega de los informes se debe realizar como máximo en 7 días hábiles a partir de la toma de las muestras para alimentos preparados y que contengan análisis de mohos y levaduras, 5 días hábiles para la entrega de aguas tratadas, manipuladores, superficies y para el resto de análisis. (Anexar certificado que se comprometen con el requisito).

-El Laboratorio debe certificar que proporcionara el material y la capacitación respectiva para la toma de muestras (agua y alimentos) en los comedores de tropa BIAMA, BIJUL y CADS de Quibdó, y sobre el manejo de la toma de las muestras en los otros comedores de la Regional. (Anexar certificado).

-El laboratorio debe certificar que cada semestre realizará una capacitación al personal de los comedores de tropa y CADS en temas relacionados con las Buenas Prácticas de manufactura. (Anexar certificado).

-Es de anotar que se tomaran muestras de ambiente en los CADS (Centros de Almacenamiento y Distribución) La Estrella, Quibdó y Urabá.



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **5** de **14**

Fecha:

24

04

2018



-La toma de muestras que se encuentra estipulada en el cronograma se realizará trimestralmente.

NOTA: Es de anotar que en cualquier momento se puede presentar una toma de muestra adicional a la del cronograma en cualquier Comedor de tropa y se debe contar con la disposición del laboratorio para realizarla.

NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

Resolución 5109 del 2005
Resolución 2674 del 2013

EXPERIENCIA REQUERIDA

El oferente deberá certificar una experiencia de 19 SMMLV.

LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de entrega de los resultados objeto del presente proceso contractual será: En las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia-Choco, la Carrera 50 No. 79 sur 101 bodega No. 45 interior 188 BODEGAS STOCK SUR Barrio Palmar – La Estrella Antioquia.

PLAZO DE EJECUCIÓN

Los bienes objeto del presente proceso tendrán un plazo de ejecución desde la suscripción del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2021.

PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Treinta y cuatro Millones de pesos (\$34.000.000.00) M/CTE. Incluido IVA, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3121 del 18 de enero del 2021 por valor de (\$34.000.000.00), Con el siguiente rubro.

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITU AC.
BOLMU BOLSAS DE MUESTREO, REACTIVOS Y ANALISIS MICROBIOLÓGICO	A-05-01-02-009-003	Propios	20	CSF

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	Código: CT-FO-39			
		Versión No. 00		Página 6 de 14	
		Fecha:	24	04	2018
INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN					
					

Se certifica que los valores de los bienes, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones.

FORMA DE PAGO PROPUESTA

El valor del contrato se cancelará de forma parcial, de acuerdo a requerimientos dentro de los sesenta días (60) días siguientes a la radicación de los documentos para pago en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó, los cuales son:

1. Acta de recibo parcial a satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el supervisor del contrato y el CONTRATISTA o su delegado, debidamente autorizado mediante oficio, donde constará la conformidad de las condiciones en las que se hace la entrega, la cantidad, la fecha en la que se recibe y su valor.
2. Certificado y/o planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal.
3. Factura Comercial y/o factura electrónica según sea el caso y la exigencia de la DIAN para cada oferente, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas vigentes en la materia, así
 - 3.1. Denominación expresa como factura de venta.
 - 3.2. Razón social y NIT del CONTRATISTA y AGENCIA LOGÍSTICA con la discriminación del IVA.
 - 3.3. Número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo de factura de venta.
 - 3.4. Fecha de expedición de la factura.
 - 3.5. Descripción genérica o específica del objeto contractual.
 - 3.6. Valor total de la operación.
 - 3.7. Indicar la calidad de retenedor sobre el impuesto sobre las ventas
 - 3.8. Razón social y el NIT del impresor de la factura.

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los numerales 3.1, 3.2, 3.3 y 3.8, deben estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación debe estar numerado en forma consecutiva y proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria. Una vez la Regional Antioquia-Chocó de la Agencia



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 7 de
14

Fecha:

24

04

2018



Logística de las Fuerzas Militares, autorice el cupo el proveedor debe elaborar factura debidamente firmada con nombre legible de quien recibe el objeto del presente contrato.

NOTA : La Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Generales:

- Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.
- Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.
- Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.
- Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.
- Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

Obligaciones Específicas:

- Cumplir con la frecuencia de entrega en los lugares establecidos.
- Tener disponibilidad para las entregas adicionales que surjan en atención a las necesidades de la Fuerza en cada comedor de tropa.
- Proveer de los equipos en comodato antes de iniciar con el suministro del producto para su correcta recepción y almacenamiento.
- Entregar oportunamente de acuerdo a las cantidades indicadas por cada comedor y la fecha de recepción del producto.
- Entregar el producto completo y facturado.



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 8 de 14

Fecha:

24

04

2018



- El contratista se obliga para con la Agencia Logística a realizar las publicaciones y/o aprobaciones que le corresponden, en la página de contratación estatal SECOP II, en cuanto a pólizas, facturación y demás documentos propios del proceso, en los tiempos establecidos para ello y de acuerdo a los lineamientos establecido por Colombia Compra Eficiente.

RIESGOS TECNICOS (Matriz de Riesgos)

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

TEM	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad		
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	ECONÓMICO	No existen oferentes habilitados para el proceso de selección	Declaratoria del desierto del proceso de selección	3	5	7	EXTERNO	ALFM	Desarrollar un adecuado análisis de la oferta del sector	2	5	7	ALTO	SI	ALFM	Desde la estructuración del proceso	Publicación del proceso	Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes	Durante la estructuración del proceso
2	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN OPERATIVA		Que los interesados no cumplan los indicadores de	Declaratoria del desierto del proceso de	3	5	7	EXTERNO	ALFM	Desarrollar un adecuado análisis de los	2	5	7	ALTO	SI	ALFM	Desde la estructuración del proceso	Hasta la verificación de los requisitos habilitan	Analizando adecuadamente el mercado, de	Durante la estructuración del proceso



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 9 de 14

Fecha:

24

04

2018



		capacidad financiera organizacional	selección					indicadores financieros y de capacidad organizacional				so	tes	modo que se identifique claramente los posibles oferentes	so			
3	GENERAL EXTERNO CONTRATACION OPERACIONAL	No suscripción del contrato	No ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional	1	1	2	BAJO	Garantía de seriedad de la oferta	1	1	2	BAJO	SI	ALFM	Desde el cierre del proceso	Hasta la adjudicación	Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta	Diario
4	GENERAL EXTERNO CONTRATACION OPERACIONAL	Retirar la oferta después del cierre del proceso	Retraso en la etapa precontractual	1	1	2	BAJO	Garantía de seriedad de la oferta	1	1	2	BAJO	NO	ALFM	Desde el cierre del proceso	Hasta la adjudicación	Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta	Diario
5	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones	Incumplimiento del objeto contractual	2	2	4	BAJO	Garantía de cumplimiento	2	2	4	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	En el evento
6	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Falta de calidad de los bienes a contratar	Deficiencia y mala calidad de los bienes que recibe la Entidad en cumplimiento del contrato	3	5	6	EXTREMO	Garantía de calidad de los bienes	3	5	8	EXTREMO	SI	SUPERVISOR	Desde el plazo de ejecución	Vigencia de la garantía de calidad	Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas	En el evento



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **10** de **14**

Fecha:

24

04

2018



7	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista	1 1 2	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	1 1 2	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	Mensual
8	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Modificación de las especificaciones técnicas	Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual	1 4 5	BAJO	CONTRATISTA	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	1 4 5	ALTO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación por parte del delegado al momento de recibir los bienes contratados	En el evento
9	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Accidentalidad	Perjuicios materiales y ambientales	1 5 6	ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento a la entrega	1 5 6	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	Contrata entre ga



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 11 de 14

Fecha:

24

04

2018



101	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCIÓN/EJECUCIÓN ECONOMICO	Desabastecimiento	Aumento de los precios, demoras, menos cantidades de entrega	224	BAJO	CONTRATISTA	Previsión de la ocurrencia	224	BAJO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
111	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Cierre de vías de acceso	Demoras y prórrogas en el plazo de ejecución.	224	BAJO	CONTRATISTA	Verificación de la periodicidad de la ocurrencia	336	ALTO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
121	ESPECIFICO EXTERNO CONTRATACIÓN/CONTRATACIÓN FINANCIERA	Variación de precios y normatividad	Falta de liquidez y condiciones de financiación	345	ALTO	CONTRATISTA	Análisis para modificación de las condiciones contractuales	345	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información permanente con el proveedor	Diario
131	ESPECIFICO EXTERNO CONTRATACIÓN/EJECUCIÓN REGULATORIO	Cambio de legislación tributaria	Nuevos tributos establecidos	246	ALTO	ALFM-CONTRATISTA	Verificación normatividad tributaria	246	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
141	GENERAL EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega	No entrega de los bienes o Entrega de los mismos en mal estado	134	BAJO	CONTRATISTA	Seguimiento a la Entrega	135	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **12** de **14**

Fecha:

24

04

2018



1	ESPECIFICO	EJECUCION	ECONOMICO	Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos	Suspensión del contrato	3	5	6	EXTREMO	CONTRATISTA	Verificación en los medios de comunicación	3	5	8	EXTREMO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento
6	ESPECIFICO	EJECUCION	OPERACIONAL	Los efectos que pueden causar los productos en la salud de las personas o cambio en sus características sensoriales, organolépticas y microbiológicas propias de los alimentos serán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario	Ocasión a la suspensión en el cumplimiento contractual	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	Establecer en el lugar de entrega del bien normas de BPM	2	2	4	BAJO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Mediante la delegación de un supervisor	Diario

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)
 (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

INSPECCIONES:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **13** de **14**

Fecha:

24

04

2018



AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

INTEGRACIÓN COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TECNICOS) Y SUPERVISOR

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	PD. Sindy Katherine Jimenez Foronda	Profesional de Defensa Grupo Catering

Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
	PD. Shirley Natalia Jimenez Lopera	Profesional en Alimentos Grupo Catering

Supervisor (es)	Nombre	Cargo
	PD. Shirley Natalia Jimenez Lopera	Profesional en Alimentos Grupo Catering

ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de SAP _0800001933_____

OBRAS/MANTENIMIENTO

Diseños actualizados, revisados y aprobados



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **14** de **14**

Fecha:

24

04

2018



Licencias

Permisos Ambientales

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

VIVERES FRESCOS Y SECOS

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

COMBUSTIBLES

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

OTROS BIENES /SERVICIOS

Fichas técnicas (si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

Elaboro

Aprobó.