



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **1** de **20**

Fecha:

24

04

2018



**Fecha: 15 de febrero de 2021**

**DEPENDENCIA: Gestión Administrativa –Servicios Administrativos**

**OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Regional Antioquia-Chocó**

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, cuya misión es proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Gobierno Nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la Gestión de otros bienes y servicios.

En consideración a lo anterior, se debe garantizar el **MANTENIMIENTO REPARACIÓN E INSTALACIÓN (A TODO COSTO, INCLUIDOS MATERIALES, PLOMERÍA, ELECTRICIDAD. MAMPOSTERÍA, ILUMINACIÓN, TRANSPORTE, TRASLADOS, MANO DE OBRA, VIÁTICOS ETC) EN LOS 17 COMEDORES DE TROPA , CUATRO CADS Y LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ**

La Regional Antioquia-Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, en cumplimiento de su misión institucional, requiere dar cumplimiento al Manual de Mantenimiento Preventivo a los Planes y Programas, la responsabilidad, para prestar a cabalidad un buen servicio en todas las unidades y las instalaciones de la Regional Antioquia Chocó.

**ANTECEDENTES**

Contrato interadministrativo con Ejercito Nacional No 047-DIADQ-DIPER-2020, celebrado entre el ministerio de Defensa Nacional-Ejercito Nacional y Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

**ADQUISICIONES ANTERIORES.**

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
007-024-2017	007-015-2017	N/A
007-066-2018	007-047-2018	N/A
007-042-2019	007-048-2019	N/A
007-044-2020	007-044-2020	N/A
007-034-2020	007-033-2020	N/A

**OBJETO A CONTRATAR**

Prestación del servicio de mantenimiento reparación e instalación (a todo costo, incluidos materiales, plomería, electricidad. mampostería, iluminación, transporte, traslados, mano de obra,



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **2** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



viáticos etc) en los 17 comedores de tropa , cuatro cads y la sede administrativa de la Regional Antioquia–Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

**CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)**

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	72	10	29	00	Servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones
F	72	10	15	07	Servicio de mantenimiento de edificios

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO**

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INFRAESTRUCTURA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
	<b>COMEDOR DE TROPA BITER 4</b>		
<b>1</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	40	mts2
<b>2</b>	pintura tipo 1 color blanco	60	mts2
<b>3</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	200	mts2
<b>4</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon
<b>5</b>	Bombillos para lámparas led	50	Und
	<b>COMEDOR DE TROPA BIPEB</b>		
<b>6</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	12	mts2
<b>7</b>	pintura tipo 1 color blanco	18	mts2



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **3** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



8	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	16	mts2
9	Pintura epoxica amarilla	1	galon
10	Bombillas para lámparas led	31	und
	<b>COMEDOR DE TROPA GMJC</b>		
11	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	20	mts2
12	pintura tipo 1 color blanco	80	mts2
13	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	50	mts2
14	Pintura epoxica amarilla	1	galon
15	bombillas para lámparas led	20	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BIJUL</b>		
16	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	50	mts2
17	pintura tipo 1 color blanco	80	mts2
18	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	50	mts2
19	Pintura epoxica amarilla	1	galon
20	bombillas para lámparas led	16	und



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 4 de  
**20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



	<b>COMEDOR DE TROPA BIOSP</b>		
<b>21</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	10	mts2
<b>22</b>	pintura tipo 1 color blanco	30	mts2
<b>23</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	40	mts2
<b>24</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon
<b>25</b>	bombillas para lámparas led	28	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BAJES</b>		
<b>26</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	30	mts2
<b>27</b>	pintura tipo 1 color blanco	40	mts2
<b>28</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	40	mts2
<b>29</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon
<b>30</b>	bombillas para lámparas led	25	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BINUT</b>		
<b>31</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	10	mts2
<b>32</b>	pintura tipo 1 color blanco	30	mts2



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **5** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



33	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde cipres	40	mts2
34	Pintura epoxica amarilla	1	galon
35	Bombillas para lámparas led	28	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BASER 4</b>		
36	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	5	mts2
37	pintura tipo 1 color blanco	60	mts2
38	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	40	mts2
39	Pintura epoxica amarilla	1	galon
40	bombillas para lámparas led	26	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BIGIR</b>		
41	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	40	mts2
42	pintura tipo 1 color blanco	60	mts2
43	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde cipres	40	mts2
44	Pintura epoxica amarilla	1	galon
45	Bombillas para lámparas led	21	Und



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **6** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



	<b>COMEDOR DE TROPA BIAMA</b>		
<b>46</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	30	mts2
<b>47</b>	pintura tipo 1 color blanco	60	mts2
<b>48</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	100	mts2
<b>49</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon
<b>50</b>	Bombillas para lámparas led	13	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BRIGADA 17</b>		
<b>51</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	5	mts2
<b>52</b>	pintura tipo 1 color blanco	60	mts2
<b>53</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	180	mts2
<b>54</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon
<b>55</b>	Bombillas para lámparas led	7	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BIVEL</b>		
<b>56</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	5	mts2



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 7 de  
**20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



<b>57</b>	pintura tipo 1 color blanco	50	mts2
<b>58</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	60	mts2
<b>59</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon
<b>60</b>	Bombillas para lámparas led	24	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BOMBONA</b>		
<b>61</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	5	mts2
<b>62</b>	pintura tipo 1 color blanco	50	mts2
<b>63</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	60	mts2
<b>64</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon
<b>65</b>	Bombillas para lámparas led	24	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BR14</b>		
<b>66</b>	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	5	mts2
<b>67</b>	pintura tipo 1 color blanco	50	mts2
<b>68</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	60	mts2
<b>69</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **8** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



70	lomillería para lámparas led	24	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BARBULA</b>		
71	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	5	mts2
72	pintura tipo 1 color blanco	50	mts2
73	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	60	mts2
74	Pintura epoxica amarilla	1	galon
75	Bombillas para lámparas led	24	und
	<b>COMEDOR DE TROPA BIRREY</b>		
76	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	5	mts2
77	pintura tipo 1 color blanco	50	mts2
78	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	60	mts2
79	Pintura epoxica amarilla	1	galon
80	Bombillas para lámparas led	24	und
	<b>COMEDOR DE TROPA CALIBIO</b>		
81	Pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador	5	mts2



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **9** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



<b>82</b>	pintura tipo 1 color blanco	50	mts2
<b>83</b>	pintura tipo fachada tipo 1 color blanco hueso y verde Ciprés	60	mts2
<b>84</b>	Pintura epoxica amarilla	1	galon
<b>85</b>	Bombillos para lámparas led	24	und
	<b>CADS PUERTO BERRIO</b>		
<b>86</b>	Pintura interna y externa	314	mts2
<b>87</b>	Bombillos para lámparas le	20	Und
	<b>CADS&amp;S QUIBDO</b>		
<b>88</b>	Pintura interna y externa tipo 1	375	mts2
<b>89</b>	Bombillos para lámparas led	15	und
	<b>CADS&amp;S CAREPA</b>		
<b>90</b>	Pintura interna y externa tipo 1	400	mts2
<b>91</b>	bombillos para lámparas led	15	und
	<b>CADS DE MEDELLÍN</b>		
<b>92</b>	Pintura interna blanco tipo 1	3	GI
<b>93</b>	Bombillos para lámparas led	10	und
<b>94</b>	azul para pisos, con ajustador y catalizador	120	mts2
	<b>SEDE ADMINISTRATIVA</b>		
<b>95</b>	Reparación sistema eléctrico, cableado swiches , y tomas, incluye lámparas led	18	Und



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **10** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



<b>96</b>	pintura tipo 1 color blanco	3	GL
<b>97</b>	Resane con estuco de primera calidad	3	GL

**CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR**

1. El oferente seleccionado, deberá atender los requerimientos, en un plazo no superior a 12 horas a partir de la solicitud del servicio en cualquier comedor de los descritos en la tabla anterior.

**Nota: El mantenimiento contratado debe incluir mano de obra, resane, estucada y pintura tipo 1, alquiler de andamios limpieza de techos y paredes**

2. La oferta debe incluir los gastos de transporte, hospedaje, alimentación de los trabajadores y demás materiales que se necesiten para ejecutar el objeto del presente proceso, (andamios, estuco en resanes)
3. El contratista prestara los servicios requeridos en los lugares solicitados por la Regional Antioquia-Chocó en su jurisdicción.
4. El proponente seleccionado deberá otorgar una garantía de calidad con una vigencia de 6 meses, contados a partir de la terminación del mantenimiento.

**NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)**

La normatividad NORMA TÉCNICA NTC COLOMBIANA 1335 pinturas al agua

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:

1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

En el evento que sea una certificación debe contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
- b) Valor.
- c) Nombre o razón social del contratista
- d) Nombre o razón social del contratante



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 11 de  
**20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.

2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante y/o copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

La experiencia se acreditará con la sumatoria sea igual o superior a 21 SMMLV del presupuesto oficial y el objeto corresponda al presente proceso.

**LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

ÍTEM	UNIDAD O BATALLÓN	SIGLA	DIRECCIÓN	UBICACIÓN
1	SEDE ADMINISTRATIVA	ALFM	CRA 50#79S -101	LA ESTRELLA ANTIOQUIA
2	Batallón de Apoyo y Servicios Para el Combate No. 4 Yarigües	ALFM	Calle 50 No 76-126, Cuarta Brigada Barrio Los Colores	MEDELLÍN
3	Batallón de Artillería No. 4, Coronel Jorge Eduardo Sánchez Rodríguez	ALFM	Carrera 45 No. 18-85, Barrio Buenos Aires.	MEDELLÍN
4	Batallón de Infantería No. 10 Atanasio Girardot	ALFM	Calle 66 E No 39-84, Barrio Villa Hermosa	MEDELLÍN
5	Batallón Instrucción y Reentrenamiento No. 4 Fray Garnica Orjuela	ALFM	LLANOS DE CUIABÁ, YARUMAL - Antioquia	YARUMAL
6	Batallón de Infantería No. 11 Cacique Nutibara	ALFM	Batallón de Infantería No. 11 Cacique Nutibara	ANDES ANTIOQUIA
7	Batallón de Ingenieros No. 4 Pedro Nel Ospina	ALFM	Avenida 30 No 59-315, Barrio Niquía	BELLO
8	Grupo Mecanizado No. 4 Juan del Corral	ALFM	Vereda Las Playas de Rio negro Antioquia	RIO NEGRO
9	Batallón de A.S.P.C. No. 17 Clara Elisa López	ALFM	Kilómetro 43 VIA AL MAR, Decima Séptima Brigada	CAREPA ANTIOQUIA
10	Batallón de Infantería No. 47	ALFM	Kilómetro 2 Vía Turbo	SAN



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **12** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



ÍTEM	UNIDAD O BATALLÓN	SIGLA	DIRECCIÓN	UBICACIÓN
	Francisco de Paula Vélez			PEDRO DE URABÁ
11	Batallón de Ingenieros No. 15 Julio Londoño	ALFM	Las Ánimas, Unión Panamericana.	QUIBDÓ
12	Batallón de Infantería No 42 "Batalla Bombona" - Vereda Guacimales, Ant.	ALFM	Sector Batallón - Vereda Guacimales, Ant.	PUERTO BERRIO ANTIOQUIA
13	Batallón de Infantería No 3 "Batalla de Bárbula"	ALFM	Cgto. Puerto Serviez Km 50 entre Puerto Berrio y Puerto Boyacá	PUERTO BOYACÁ
14	Batallón de Ingenieros No 16 "Batalla de Calibio"	ALFM	Vereda Cantimplora Km 3 vía Alternador	PUERTO BERRIO
15	Batallón de Infantería No 41 General Rafael Reyes Prieto	ALFM	Kilómetro 1 Vereda la India Hacienda San Martín	CIMITARRA
16	"batallón de aspc no. 14 ""cacique pipatón""	ALFM	calle 50 antiguo hotel magdalena	PUERTO BERRIO
17	batallón de infantería no. 12"" bg. Alfonso manosalva Flórez"	ALFM	Vía Pacurita Quibdó - Chocó	QUIBDÓ
18	Batallón de infantería no.32 ""general pedro justo Berrio	ALFM	carrera 70 #1-50 belén las playas	BELÉN
19	Cads de puerto Berrio	ALFM	calle 50 antiguo	PUERTO BERRIO
20	Cad's Decima Séptima Brigada	ALFM	Kilómetro 43 VIA AL MAR, Decima Septima Brigada	URABÁ
21	Cads quibdoBatallón de Infantería No. 12 Manosalva Flórez	ALFM	Kilómetro 5 Vía Pacurita	QUIBDÓ
22	Cads la Estrella	ALFM	CRA 50#79S -101	LA ESTRELLA ANTIOQUIA

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contrato se ejecutara en un plazo no mayor al día 30 de noviembre de 2021.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **13** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Una vez adjudicado el contrato conexo de obra se diseñara un cronograma con el supervisor del contrato para los entregables.

**PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

La Regional Antioquia-Chocó cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 5921 del 27 de febrero de 2021, por un valor de \$39.000.000, con siguientes rubros.

Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.	Valor
MANTENIMIENTO REPARACIÓN INSTALACIÓN E	A-02-02-02-008-007 Servicios de mantenimiento, reparación e instalación(excepto servicios de construcción)	Propios	20	CSF	\$3.000.000
Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.	Valor
MANTENIMIENTO REPARACIÓN INSTALACIÓN E	A-05-01-02-008-007 Servicios de mantenimiento, reparación e instalación(excepto servicios de construcción)	Propios	20	CSF	\$12.000.000
Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.	Valor
MANTENIMIENTO REPARACIÓN INSTALACIÓN E	A-05-01-02-008-007 Servicios de mantenimiento, reparación e instalación(excepto servicios de construcción)	Propios	20	CSF	\$24.000.000

**FORMA DE PAGO PROPUESTA**

El valor del contrato se cancelara de forma parcial, de acuerdo a los requerimientos dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de los documentos para pago en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerza Logística FF.MM. Regional Antioquia Choco, los cuales son:

1. Acta de recibo parcial a satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el supervisor del contrato y el CONTRATISTA o su delegado, debidamente autorizado mediante oficio, donde constará la conformidad de las condiciones en las que se hace la entrega, la cantidad, la fecha en la que se recibe y su valor.
2. Certificado y/o planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **14** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



3. Factura Comercial y/o factura electrónica según sea el caso y la exigencia de la DIAN para cada oferente, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas vigentes en la materia, así

3.1. Denominación expresa como factura de venta.

3.2. Razón social y NIT del CONTRATISTA y AGENCIA LOGÍSTICA con la discriminación del IVA.

3.3. Número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo de factura de venta.

3.4. Fecha de expedición de la factura.

3.5. Descripción genérica o específica del objeto contractual.

3.6. Valor total de la operación.

3.7. Indicar la calidad de retenedor sobre el impuesto sobre las ventas

3.8. Razón social y el NIT del impresor de la factura.

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los numerales 3.1, 3.2, 3.3 y 3.8, deben estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación debe estar numerado en forma consecutiva y proveer los medios necesarios para su verificación y auditoría. Una vez la Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, autorice el cupo el proveedor debe elaborar factura debidamente firmada con nombre legible de quien recibe el objeto del presente contrato.

**NOTA 1:** El oferente adjudicatario del presente proceso de contratación, deberá adjuntar certificación de cuenta bancaria con el fin que la Agencia Logística cancele el valor del contrato mediante pago electrónico, esta certificación debe contener los siguientes datos:

- Nombre o razón social
- Número de identificación Tributaria NIT
- Entidad financiera
- Tipo de cuenta ahorro o corriente
- **Número de cuenta.**

**NOTA 2:** La Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario

**Obligaciones Generales:**

Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.

Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **15** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.

Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.

Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.

Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

El contratista deberá dar cumplimiento con el objeto del presente estudio previo dentro del plazo y en las condiciones acordadas, y fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.

El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.

El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.

En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.

El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.

El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.

El contratista deberá permitir que se realicen revistas de verificación por parte del supervisor o delegados de la agencia logística a fin de inspeccionar la calidad de los productos entregados.

El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico.

El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los productos sin respaldo económico la Agencia Logística no podrá cancelar dichos valores.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **16** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



El contratista se obliga para con la Agencia Logística a realizar las publicaciones y/o aprobaciones que le corresponden, en la página de contratación estatal SECOP II, en cuanto a pólizas, facturación y demás documentos propios del proceso, en los tiempos establecidos para ello y de acuerdo a los lineamientos establecido por Colombia Compra Eficiente

**RIESGOS TÉCNICOS (Matriz de Riesgos)**

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

ITEM	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión				
												Probabilidad	Impacto	Valoración				¿Afecta la ejecución del proceso?	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad		
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	ECONÓMICO	No existen oferentes habilitados para el proceso de selección	Declaratoria del desierto del proceso de selección	3	5	7	EXTERNO	ALFM	Desarrollar un adecuado análisis de la oferta del sector	2	5	7	ALTO	SI	ALFM	Desde la estructuración del proceso	Publicación del proceso	Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes	Durante la estructuración del proceso
2	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Que los interesados no cumplan los indicadores de capacidad financiera ni organizacional	Declaratoria del desierto del proceso de selección	3	5	7	EXTERNO	ALFM	Desarrollar un adecuado análisis de los indicadores financieros y de capacidad organizacional	2	5	7	ALTO	SI	ALFM	Desde la estructuración del proceso	Hasta la verificación de los requisitos habilitantes	Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes	Durante la estructuración del proceso
3	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN OPERACIONAL		No suscripción del contrato	No ejecución del contrato e incumplimiento a la	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de seriedad de la oferta	1	1	2	BAJO	SI	ALFM	Desde el cierre del proceso	Hasta la adjudicación	Hacer efectiva la garantía de seriedad de la	Diario



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 17 de 20

Fecha:

24

04

2018



4	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACION	OPERACIONAL	Retirar la oferta después del cierre del proceso	Retraso en la etapa precontractual	1	1	2	BAJO	OFERENTE	Garantía de seriedad de la oferta	1	1	2	BAJO	NO	ALFM	Desde el cierre del proceso	Hasta la adjudicación	Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta	Diario
5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones	Incumplimiento del objeto contractual	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de cumplimiento	2	2	4	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	En el evento
6	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Falta de calidad de los bienes a contratar	Deficiencia y mala calidad de los bienes que recibe la Entidad en cumplimiento del contrato	3	5	6	EXTREMO	CONTRATISTA	Garantía de calidad de los bienes	3	5	8	EXTREMO	SI	SUPERVISOR	Desde el plazo de ejecución	Vigencia de la garantía de calidad	Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas	En el evento
7	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	Mensual
8	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Modificación de las especificaciones técnicas	Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual	1	4	5	BAJO	CONTRATISTA	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	1	4	5	ALTO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación por parte del delegado al momento de recibir los bienes contratados	En el evento
9	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Accidentalidad	Perjuicios materiales y ambientales	1	5	6	ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento a la entrega	1	5	6	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	Contra entrega



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **18** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



10	ESPECIFICO EXTERNO ELECCIÓN/CONTRATACIÓN/EJECCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN	ECONOMICO	Desabastecimiento	Aumento de los precios, demoras, menos cantidades de entrega	2 2 4	BAJO	CONTRATISTA	Previsión de la ocurrencia	2 2 4	BAJO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
11	ESPECIFICO EXTERNO EJECCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Cierre de vías de acceso	Demoras y prórrogas en el plazo de ejecución.	2 2 4	BAJO	CONTRATISTA	Verificación de la periodicidad de la ocurrencia	3 3 6	ALTO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
12	ESPECIFICO EXTERNO ELECCIÓN/CONTRATACIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN	FINANCIERA	Variación de precios y normatividad	Falta de liquidez y condiciones de financiación	3 4 5	ALTO	CONTRATISTA	Análisis para modificación de las condiciones contractuales	3 4 5	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información permanente con el proveedor	Diario
13	ESPECIFICO EXTERNO ELECCIÓN/CONTRATACIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN	REGULATORIO	Cambio de legislación tributaria	Nuevos tributos establecidos	2 4 6	ALTO	ALFM-CONTRATISTA	Verificación normativa tributaria	2 4 6	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
14	GENERAL EXTERNO EJECCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega	No entrega de los bienes o Entrega de los mismos en mal estado	1 3 4	BAJO	CONTRATISTA	Seguimiento a la Entrega	1 3 5	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento
15	ESPECIFICO EXTERNO EJECCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN/EJECUCIÓN	ECONOMICO	Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos	Suspensión del contrato	3 5 6	EXTREMO	CONTRATISTA	Verificación en los medios de comunicación	3 5 8	EXTREMO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **19** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



1	6	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Los efectos que pueden causar los productos en la salud de las personas o cambio en sus características sensoriales, organolépticas y microbiológicas propias de los alimentos serán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario	Ocasiona la suspensión en el cumplimiento contractual	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	Establecer en el lugar de entrega del bien normas de BPM	2	2	4	BAJO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Mediante la delegación de un supervisor	Diario
---	---	------------	---------	-----------	-------------	---	---	---	---	---	------	-------------	--	---	---	---	------	----	------	-----------------------	-----------------------------	---	--------

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)**  
 (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

**INSPECCIONES:**

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

**AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:**

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

**INTEGRACIÓN COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TÉCNICOS) Y SUPERVISOR**

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	Dora Alba Muñeton Zapata	Profesional de Defensa
		Coordinadora Administrativa

Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
	Juan Esteban Arrieta G	Técnico para Apoyo de Seguridad y defensa

PROCESO

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **20** de **20**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Supervisor (es)	Nombre	Cargo
	Juan Esteban Arrieta	Técnico para Apoyo de Seguridad y defensa

**ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO**

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de SAP 0900003532

**OBRAS/MANTENIMIENTO**

Diseños actualizados, revisados y aprobados

Licencias

Permisos Ambientales

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

**VIVERES FRESCOS Y SECOS**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

**COMBUSTIBLES**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

**OTROS BIENES /SERVICIOS**

Fichas técnicas (si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

PROCESO

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **21** de **21**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Elaboro:

Aprobó.

TASD Juan Esteban G.  
Servicios Administrativos

PD Dora Alba Muñeton Zapata  
Coordinadora Administrativa