



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **1** de **23**

Fecha:

24

04

2018



**Fecha: 16 de febrero de 2021**

**DEPENDENCIA: Gestión Administrativa –Servicios Administrativos**

**OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Regional Antioquia-Chocó**

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, cuya misión es proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Gobierno Nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la Gestión de otros bienes y servicios.

Que en desarrollo de su misión institucional, la Regional Antioquia Chocó cuenta con una sede principal, desde donde se desarrollan todas las operaciones y actividades logísticas y administrativas de la Entidad.

Que en la actualidad se requiere la contratación de los elementos de aseo y limpieza para las oficinas y demás instalaciones de la Entidad, así como los insumos de cafetería y suministros de necesarios para llevar a cabo esta actividad.

Que en la actualidad Colombia Compra Eficiente cuenta con el acuerdo marco de precios con referencia CCENEG-021-1-2019 en la Tienda Virtual, cuyo objeto es la prestación de un Servicio Integral de Aseo y Cafetería, por lo anterior y en su deber de análisis la Entidad concluyó que no es procedente realizar la compra de los elementos de aseo, limpieza ni los insumos de cafetería en tanto no se requiere la contratación de un personal de aseo sino los suministros, por lo tanto no aplicaría el acuerdo, así mismo se observó el catalogo del Acuerdo Marco de precios y no se encuentran la totalidad de los bienes requeridos así Dispensados, Limpiador magnético, Repuestos paños limpiavidrios magnético x6 entre otros.

Por lo anterior, ésta Entidad requiere iniciar un proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía a fin de mantener en óptimas condiciones de aseo y limpieza las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó.

**ANTECEDENTES**

N/A

**ADQUISICIONES ANTERIORES.**

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
007-013-2018 (TVEC)	OC 26801	N/A
007-009-2019	007-020-2019	N/A
007-022-2020	007-027-2020	N/A



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 2 de  
**23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



N/A

**OBJETO A CONTRATAR**

Suministro de elementos de aseo, limpieza y cafetería para los 17 comedores de tropa, 4 cads y sede administrativa de las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Choco.

**CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)**

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
E	53	13	16	08	Jabones
E	47	13	18	01	Limpiador multiusos 1
E	47	13	18	03	Pastilla desinfectante
E	47	13	18	24	Líquido para limpiar vidrios 1
E	47	13	18	07	<b>Blanqueador o hipoclorito 1</b>
E	47	13	18	14	Brillametal en crema
E	47	13	18	12	Ambientador 1
E	10	19	15	09	Insecticida 1
E	52	12	16	01	Limpiones 1
E	53	13	16	24	Paño absorbente multiusos 1
E	47	12	18	03	Esponjilla 3
E	47	13	16	04	Escoba 1
E	47	13	16	05	Cepillos 2
E	47	13	16	18	Trapero 3
E	24	11	15	03	Bolsas plástica
E	46	18	15	04	Guantes 5
E	14	11	17	04	Papel higiénico 1
E	14	11	17	03	Toallas para manos 5
E	52	15	21	02	Vasos 1
E	32	10	15	23	Mezcladores
E	52	15	17	04	Cuchara
E	52	15	17	03	Tenedor 1
E	52	15	17	02	Cuchillo
E	52	15	20	05	Platos 1
E	52	15	20	15	Platos 2
E	14	11	17	05	Servilleta papel
E	24	14	15	01	Película transparente para alimentos
E	50	20	17	09	Café 4
E	50	20	17	14	Crema para café
E	50	16	15	09	Azúcar 1
E	50	16	15	09	Endulzante
E	50	17	15	54	Aromática



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 3 de  
**23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



E	47	13	16	11	Recogedor de basura 1
E	40	14	17	42	Atomizadores
E	47	12	18	04	Baldes (Compra)

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO**

No.	Bien	Especificación	Presentación
1	Jabón para loza 1	- Con agente(s) tenso activo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%. - Disponible en mínimo (2) dos fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
2	Jabón en barra desengrasante	-Composición de ácidos grasos de mínimo 50%.	Barra, unidad con peso mínimo de 250 gr en envoltura individual
3	Jabón de dispensador para manos	- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6% - Con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5 y 8 - Disponible en mínimo (2) dos fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
4	Limpiador multiusos liquido 1	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8% - Disponible en mínimo (2) dos fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
5	Detergente multiusos en polvo	-Con agente tensoactivo de mínimo 60% de	Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 4 de  
**23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



		biodegradabilidad -Con efecto limpiador de mínimo 9%.	
6	Pastilla desinfectante para sanitario	- Con agentes bactericidas, fungicidas y virucidas.	Unidad con peso mínimo de 45 gr
7	Líquido para limpiar vidrios 1	- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Disponible mínimo en dos (2) fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
8	Blanqueador o hipoclorito 1	- Solución con una concentración mínima del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
9	Brilla metal en crema	- Con agentes con efecto limpiador, pulidor y brillador. - Para todo tipo de metales	En crema de mínimo 70 gr
10	Ambientador eléctrico 1	- Solución con alcohol etílico y solvente. - Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
11	Ambientador 2	- Solución con alcohol etílico y solvente. - Con fragancia en una concentración del 1,5%- En múltiples fragancias- libre de CFC	Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 400 cc
12	Limpiones 1	- En tela de toalla fileteada - Color blanco sin estampado - Tamaño mínimo	Unidad



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **5** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



		de 45cm de largo por 45cm de ancho.	
13	Bayetilla 1	- En tela fileteada - Color blanco sin estampado -Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho	Unidad
14	Paño absorbente multiusos 1	- Material que no libera motas o pelusas -Interfoliado - Reutilizable - Tamaño mínimo de 38 cm de largo por 25 cm de ancho	Unidad
15	Esponjilla 3	- Abrasiva - Tamaño mínimo de 9 cm de largo por 12 cm de ancho	Unidad
16	Esponjilla 4	- Elaborada con fibra de acero inoxidable para dar brillo - Tamaño mínimo de 5 cm de largo por 5 cm de ancho	Unidad
17	Esponjilla 5	- Elaborada con alambre de acero inoxidable - Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho	Unidad
18	Cepillo tipo plancha	- Cerdas suaves elaboradas con PET .  - Material de base en plástico	Unidad
19	Bolsas plástica 2	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color verde y blanca	Paquete de mínimo 6



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **6** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibre de mínimo 200</li> <li>- Tamaño de 90 cm de ancho por 60 cm de largo</li> </ul>	
20	Bolsas plástica 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li> <li>- De color verde y blanca</li> <li>- Calibre de mínimo 200</li> <li>- Tamaño de 90 cm de ancho por 60 cm de largo</li> </ul>	Paquete de mínimo 6
21	Guantes 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo industrial</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 35</li> <li>- Tallas 7 a 9</li> <li>- Color negro</li> </ul>	Par
22	Guantes vinilo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborados en látex desechable (tipo cirugía)</li> <li>- Empovaldos</li> <li>- Tallas XS-XXL</li> </ul>	Caja de mínimo 100 unidades
23	Papel higiénico 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 32 metros</li> <li>- Doble hoja blanca</li> <li>- Sin fragancia</li> </ul>	Rollo
24	Papel higiénico 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 250 metros</li> <li>- Doble hoja blanca</li> <li>- Sin fragancia</li> </ul>	Rollo
25	Toallas para manos institucional x 100mts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 250 metros- Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho- Hoja color natural</li> </ul>	Rollo



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 7 de  
**23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



26	Vasos 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Color blanco</li> <li>- Capacidad mínima de 9 oz</li> </ul>	Paquete de mínimo 25 unidades
27	Vasos 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en cartón 100% biodegradable</li> <li>- Capacidad mínima de 4 oz</li> </ul>	Paquete de mínimo 25 unidades
28	Mezcladores ecológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborados en material ecológico</li> <li>- Calibre mínimo de 2</li> <li>- Longitud mínima de 11 cm</li> <li>- Color rojo, café o blanco</li> </ul>	Paquete de mínimo 1000
29	Platos 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborados en plástico</li> <li>- Llanos</li> <li>- Color blanco</li> <li>- Diámetro mínimo de 22 cm</li> </ul>	Paquete de mínimo 20 unidades
30	Platos 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborados en plástico</li> <li>- Llanos</li> <li>- Color blanco</li> <li>- Diámetro mínimo de 15 cm</li> </ul>	Paquete de mínimo 20 unidades
31	Servilleta papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo cafetería</li> <li>- Color blanco</li> <li>- Dimensiones mínimas de 25 cm de largo y 15 cm de ancho</li> </ul>	Paquete de mínimo 100 unidades
32	Café 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instantáneo, para máquinas automáticas</li> </ul>	Bolsa de mínimo 500 gr
33	Crema para café	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No láctea</li> <li>- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la</li> </ul>	Bolsas de mínimo 100 sobres de mínimo 4 gr



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **8** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



		modifiquen	
34	Azúcar 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blanca</li> <li>- Empaque elaborado en materiales atóxicos</li> <li>- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen</li> </ul>	Bolsa de mínimo 200 sobres o tubipacks de 5 gr
35	Endulzante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sin calorías-</li> <li>- Empaque elaborado en materiales atóxicos- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen</li> </ul>	Caja de mínimo 100 sobres
36	Aromática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para infusión</li> <li>- Cajas disponibles en mínimo tres (3) sabores</li> <li>- 100% naturales</li> </ul>	Cajas de mínimo 20 en sobres.
37	Recogedor de basura 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Con banda de goma y dientes barrescobas</li> <li>- Mango con longitud mínima de 70 cm</li> </ul>	Unidad
38	Atomizadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Reutilizable</li> <li>- Capacidad mínima de 500 cc</li> <li>- con pistola</li> </ul>	Unidad





TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **9** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



39	Baldes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Capacidad de mínima de 10 litros</li> <li>- Con manija móvil</li> <li>- Con "pico" antiderrames</li> <li>- Disponibles en color amarillo, azul, rojo y verde</li> </ul>	Unidad
40	Canecas plásticas de 110 litros con tapas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborado en plástico</li> <li>- Capacidad de mínima de 110 litros</li> <li>- Con tapa</li> <li>- Con "pico" antiderrames</li> <li>- Disponibles en color amarillo, azul, rojo y verde</li> </ul>	Unidad
41	Cepillos para limpieza de baños	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpia sanitario con base, práctico recipiente, llega a zonas de difícil acceso.</li> <li>Polipropileno</li> </ul>	Unidad
42	Escobas cerdas suaves	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoba liviana, con cerdas suaves y de gran resistencia, larga para fácil manipulación y un pequeño hueco que permite colgarla para comodidad y practicidad de ésta</li> </ul>	Unidad
43	Trapero de mico fibra de 250 gr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trapero en material microfibra, peso de 250 gramos, de uso semi-industrial, ideal para limpieza y absorción de líquidos.</li> </ul>	Unidad
44	Sujetador de traperas y escobas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fácil de instalar /</li> <li>Inmune a plagas /</li> <li>Práctico / Funcional</li> </ul>	Unidad



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **10** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



		/ Resistente a la Humedad 43 x 1,5 x 8 cm	
45	Dispensador de jabón de mano	Dispensador institucional de jabón líquido accionado por válvula de push dosificadora, con la capacidad de contener 1lts con carcasa en acero para facilitar su recarga y visor de verificador de nivel	Unidad
46	Ambientador de pisos	Con fragancia en una concentración del 1,5%- para desinfección piso	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
47	Jabón de loza líquida	Es un producto neutro espumante adecuado para eliminar depósitos en el lavado manual de vajillas. Su formulación es una mezcla óptima de tensoactivos no iónico, detergentes y desincrustantes, que permiten una correcta eliminación de costras de las vajillas	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
48	Limpiador de vidrios metálico	Producto formulado especialmente para proporcionar una efectiva limpieza de vidrios, cristales de ventanas, mesas, puertas, parabrisas de autos. echo en mango metálico	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc
49	Limpiador de muebles	líquido concentrado formulado a base de tensoactivos no	Unidad



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 11 de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



		iónicos, ceras y siliconas	
50	Limpiador magnético	Limpia y brilla las 2 caras de las ventanas simultáneamente, Limpiadores, desmanchadores, desmanchador, limpiador, detergentes, detergente, quita grasa, limpia vidrios,	Unidad
51	Repuestos paños limpiavidrios magnético x6	Limpiadores, desmanchadores, desmanchado, limpiador, detergentes, detergente, quita grasa, limpia vidrios, Uso Limpia y brilla el cristal eliminando todos los residuos de grasa y polvo	Unidad
52	Haragán para escurrir con banda de goma	Haragan Metalico grande x 60 cm. Para escurrir pisos, con banda de goma con longitud mínima de 60 cm	Unidad
53	Cucharas metálicas	Las cucharas deben estar elaboradas en acero inoxidable, cuya superficie debe presentar consistencia firme y uniforme, no pueden presentar defectos que afecten su uso	Unidad



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **12** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



		normal	
54	Pocillos para café	Diámetro (cm). 15,7 cm. Diseño. Actualite Blanco. Características. Pieza de porcelana con resistencia	Unidad

**CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR**

1. Para los insumos, elementos y demás bienes requeridos para la prestación del servicio de aseo y cafetería es indispensable el cumplimiento de las especificaciones y presentación de los bienes de acuerdo al numeral anterior. De la misma manera la entrega de los elementos será directamente coordinada con el supervisor del contrato.

**NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)**

Dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 con el cual se implementa el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:

1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

En el evento que sea una certificación debe contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
  - b) Valor.
  - c) Nombre o razón social del contratista
  - d) Nombre o razón social del contratante
  - e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.
2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante y/o copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

La experiencia se acreditará con la sumatoria sea igual o superior a 17 SMMLV del presupuesto oficial y el objeto corresponda al presente proceso.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **13** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

**LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Dirección: cra 50 79S 101 INT 188  
 Ciudad: La Estrella  
 Departamento: Antioquia  
 País: Colombia  
 Instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contrato se ejecutará en un plazo no mayor al día 30 de noviembre de 2021.

**PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

La Regional Antioquia-Chocó cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 5621 del 27 de enero de 2021, por un valor de \$31.800.000, con siguientes rubros.

Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.	Valor
PRODUCTOS DE ASEO CADS	A-05-01-02-006 Servicios de suministros de comidas y bebidas	Propios	20	CSF	\$10.000.000
Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.	Valor
SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA	A-02-02-02-006-003 Servicios de suministros de comidas y bebidas	Propios	20	CSF	\$21.800.000

**FORMA DE PAGO PROPUESTA**

El valor del contrato se cancelara de forma parcial, de acuerdo a los requerimientos dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de los documentos para pago en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerza Logística FF.MM. Regional Antioquia Choco, los cuales son:

1. Acta de recibo parcial a satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el supervisor del contrato y el CONTRATISTA o su delegado, debidamente autorizado mediante oficio, donde constará la conformidad de las condiciones en las que se hace la entrega, la cantidad, la fecha en la que se recibe y su valor.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **14** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



2. Certificado y/o planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal.

3. Factura Comercial y/o factura electrónica según sea el caso y la exigencia de la DIAN para cada oferente, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas vigentes en la materia, así

- 3.1. Denominación expresa como factura de venta.
- 3.2. Razón social y NIT del CONTRATISTA y AGENCIA LOGÍSTICA con la discriminación del IVA.
- 3.3. Número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo de factura de venta.
- 3.4. Fecha de expedición de la factura.
- 3.5. Descripción genérica o específica del objeto contractual.
- 3.6. Valor total de la operación.
- 3.7. Indicar la calidad de retenedor sobre el impuesto sobre las ventas
- 3.8. Razón social y el NIT del impresor de la factura.

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los numerales 3.1, 3.2, 3.3 y 3.8, deben estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación debe estar numerado en forma consecutiva y proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria. Una vez la Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, autorice el cupo el proveedor debe elaborar factura debidamente firmada con nombre legible de quien recibe el objeto del presente contrato.

**NOTA 1:** El oferente adjudicatario del presente proceso de contratación, deberá adjuntar certificación de cuenta bancaria con el fin que la Agencia Logística cancele el valor del contrato mediante pago electrónico, esta certificación debe contener los siguientes datos:

- Nombre o razón social
- Número de identificación Tributaria NIT
- Entidad financiera
- Tipo de cuenta ahorro o corriente
- **Número de cuenta.**

**NOTA 2:** La Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario

**Obligaciones Generales:**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **15** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.

Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.

Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.

Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.

Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.

Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

El contratista deberá dar cumplimiento con el objeto del presente estudio previo dentro del plazo y en las condiciones acordadas, y fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.

El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.

El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.

En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.

El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.

El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.

El contratista deberá permitir que se realicen revistas de verificación por parte del supervisor o delegados de la agencia logística a fin de inspeccionar la calidad de los productos entregados.

El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **16** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los productos sin respaldo económico la Agencia Logística no podrá cancelar dichos valores.

El contratista se obliga para con la Agencia Logística a realizar las publicaciones y/o aprobaciones que le corresponden, en la página de contratación estatal SECOP II, en cuanto a pólizas, facturación y demás documentos propios del proceso, en los tiempos establecidos para ello y de acuerdo a los lineamientos establecido por Colombia Compra Eficiente

**RIESGOS TÉCNICOS (Matriz de Riesgos)**

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

ITEM	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento		Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión					
													¿Afecta la ejecución del proceso?	¿Afecta la ejecución del proceso?			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad				
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	ECONÓMICO	No existen oferentes habilitados para el proceso de selección	Declaratoria del desierto del proceso de selección	3	5	7	EXTERNO	ALFM	Desarrollar un adecuado análisis de la oferta del sector	2	5	7	ALTO	SI	ALFM	Desde la estructuración del proceso	Publicación del proceso	Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes	Durante la estructuración del proceso





TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 17 de 23

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



2	GENERAL INTERNO SELECCIÓN OPERACIONAL	Que los interesados no cumplan los indicadores de capacidad financiera ni organizacional	Declaratoria del desierto del proceso de selección	3 5 7	EXTERNO ALFM	Desarrollar un adecuado análisis de los indicadores financieros y de capacidad organizacional	2 5 7	ALTO SI ALFM	Desde la estructuración del proceso	Hasta la verificación de los requisitos habilitantes	Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes	Durante la estructuración del proceso
3	GENERAL EXTERNO CONTRATACION OPERACIONAL	No suscripción del contrato	No ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional	1 1 2	BAJO CONTRATISTA	Garantía de seriedad de la oferta	1 1 2	BAJO SI ALFM	Desde el cierre del proceso	Hasta la adjudicación	Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta	Diario
4	GENERAL EXTERNO CONTRATACION OPERACIONAL	Retirar la oferta después del cierre del proceso	Retraso en la etapa precontractual	1 1 2	BAJO OFERENTE	Garantía de seriedad de la oferta	1 1 2	BAJO NO ALFM	Desde el cierre del proceso	Hasta la adjudicación	Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta	Diario
5	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones	Incumplimiento del objeto contractual	2 2 4	BAJO CONTRATISTA	Garantía de cumplimiento	2 2 4	BAJO SI SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	En el evento



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **18** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



6	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Falta de calidad de los bienes a contratar	Deficiencia y mala calidad de los bienes que recibe la Entidad en cumplimiento del contrato	3	5	6	EXTREMO CONTRATISTA	Garantía de calidad de los bienes	3	5	8	EXTREMO SI SUPERVISOR	Desde el plazo de ejecución	Vigencia de la garantía de calidad	Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas	En el evento
7	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista	1	1	2	BAJO CONTRATISTA	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	1	1	2	BAJO SI SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	Mensual



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **19** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



08	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Modificación de las especificaciones técnicas	Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual	1 4 5	BAJO	CONTRATISTA	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	1 4 5	ALTO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación por parte del delegado al momento de recibir los bienes contratados	En el evento
09	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Accidentalidad	Perjuicios materiales y ambientales	1 5 6	ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento a la entrega	1 5 6	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	Contra entrega
01	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION/CONTRATACIÓN ECONOMICO	Desabastecimiento	Aumento de los precios, demoras, menos cantidades de entrega	2 2 4	BAJO	CONTRATISTA	Previsión de la ocurrencia	2 2 4	BAJO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
11	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Cierre de vías de acceso	Demoras y prórrogas en el plazo de ejecución.	2 2 4	BAJO	CONTRATISTA	Verificación de la periodicidad de la ocurrencia	3 3 6	ALTO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 20 de 23

Fecha:

24

04

2018



1	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION ECONOMICO	Operacional	Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos	Suspensión del contrato	3 5 6	EXTREMO	CONTRATISTA	Verificación en los medios de comunicación	3 5 8	EXTREMO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento
1	GENERAL EXTERNO EJECUCION	Operacional	Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega	No entrega de los bienes o Entrega de los mismos en mal estado	1 3 4	BAJO	CONTRATISTA	Seguimiento a la Entrega	1 3 5	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento
3	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION/CONTRATACIÓN/CONTRATACIÓN/EJ	Regulatorio	Cambio de legislación tributaria	Nuevos tributos establecidos	2 4 6	ALTO	ALFM-CONTRATISTA	Verificación normatividad tributaria	2 4 6	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
2	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION/CONTRATACIÓN/CONTRATACIÓN/EJ	Financiera	Variación de precios y normatividad	Falta de liquidez y condiciones de financiación	3 4 5	ALTO	CONTRATISTA	Análisis para modificación de las condiciones contractuales	3 4 5	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información permanente con el proveedor	Diario



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **21** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



6	1	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Los efectos que pueden causar los productos en la salud de las personas o cambio en sus características sensoriales, organolépticas y microbiológicas propias de los alimentos serán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario	Ocasión a la suspensión en el cumplimiento contractual	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	Establecer en el lugar de entrega del bien normas de BPM	2	2	4	BAJO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Mediante la delegación de un supervisor	Diario
---	---	------------	---------	-----------	-------------	---	--	---	---	---	------	-------------	--	---	---	---	------	----	------	-----------------------	-----------------------------	---	--------

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)**  
 (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

**INSPECCIONES:**

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

**AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:**

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

PROCESO

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **22** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**




**INTEGRACIÓN COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TÉCNICOS) Y SUPERVISOR**

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	Dora Alba Muñeton Zapata	Profesional de Defensa
		Coordinadora Administrativa

Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
	Juan Esteban Arrieta G	Técnico para Apoyo de Seguridad y defensa

Supervisor (es)	Nombre	Cargo
	Juan Esteban Arrieta	Técnico para Apoyo de Seguridad y defensa

**ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO**

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de SAP 0100003109

**OBRAS/MANTENIMIENTO**

Diseños actualizados, revisados y aprobados

Licencias

Permisos Ambientales

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

**VIVERES FRESCOS Y SECOS**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

**COMBUSTIBLES**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **23** de **23**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo  
(Si aplica)

**OTROS BIENES /SERVICIOS**

Fichas técnicas (si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo  
(Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

Elaboro:

Aprobó.

TASD Juan Esteban G.  
Servicios Administrativos

PD Dora Alba Muñeton Zapata  
Coordinadora Administrativa