

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por la Defensa Social y Empresarial de Colombia
		Versión No. 00	Página 1 de 22	
		Fecha: 24 04 2018		

Fecha: febrero 16 de 2021
DEPENDENCIA: Gestión Administrativa

OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Antioquia-Chocó

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, cuya misión es proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Gobierno Nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la Gestión de otros bienes y servicios.

Que en desarrollo de su misión institucional, la Regional Antioquia Chocó cuenta con una sede principal, desde donde se desarrollan todas las operaciones y actividades logísticas y administrativas de la Entidad.

Que en la actualidad se requiere la contratación de los elementos de aseo y limpieza para las oficinas y demás instalaciones de la Entidad, así como los insumos de cafetería y suministros de necesarios para llevar a cabo esta actividad.

Que en la actualidad Colombia Compra Eficiente cuenta con el acuerdo marco de precios con referencia CCENEG-011-1-2018 en la Tienda Virtual, cuyo objeto es la Adquisición de productos derivados del papel, cartón y corrugado y el acuerdo marco de papelería, por lo anterior y en su deber de análisis la Entidad concluyó que no es procedente realizar la compra por Colombia Compra Eficiente en tanto no se encuentran en el catálogo elementos como carpetas cuatro aletas con las especiaciones requeridas por la Entidad así como como no existen variedad de referencia en las cintas adhesivas entre otros elementos.

Por lo anterior, ésta Entidad requiere iniciar un proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía a fin de mantener en óptimas condiciones de aseo y limpieza las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó.

ANTECEDENTES

No aplica

ADQUISICIONES ANTERIORES.

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
007-050-2018 (TVEC)	OC 28254	N/A
007-033-2020	007-032-2020	N/A



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. 00

Página 2 de 22

Fecha:

24

04

2018



OBJETO A CONTRATAR

Suministro de papelería, útiles de escritorio e implementos de oficina para la Regional Antioquia-Chocó.

CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

<u>Descripción del producto</u>	<u>Grupo</u>	<u>Segmento</u>	<u>Familia</u>	<u>Clase</u>	<u>Producto</u>
Almohadilla Dactilar	D	46	15	17	7
Bandas Elásticas Ref. 22 X Kilo	D	60	10	31	7
Banderitas-Mini-Banderitas- Autoadhesivas	Señales	45	11	16	1
Bisturí 18Mm Metálico	D	47	12	18	13
Bisturí 18Mm Plástico	D	47	12	18	13
Bolígrafo Azul	D	27	11	23	9
Bolígrafo Negro	D	27	11	23	9
Bolígrafo Rojo	D	27	11	23	9
Borrador De Nata	D	44	12	18	7
Borrador Para Tablero	D	44	11	19	12
Caja Para Archivo Referencia X-300 Membretada. La Entidad Compradora Debe Solicitar Mínimo 500 Unidades.	D	24	12	15	3
Caja Para Archivo Referencia X-300	D	24	12	15	3
Calculadora Escritorio 16 Dígitos	D	44	10	18	9
Carpeta Presentación Carta	D	44	12	20	3
Carpeta Presentación Oficio Plastificado Mate	D	44	12	20	3
Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Desacidificada	D	44	12	20	3
Cartulina Carta Blanca	D	14	11	15	19
Cartulina Carta Surtido	D	14	11	15	19
Cera Para Contar - Cera Dactilar Cuenta Fácil	D	12	18	15	1
Chinches X 50	D	31	16	20	1
Chinchón Traslucido X 100	D	31	16	20	1
Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo	D	31	20	15	17
Cinta Adhesiva Mágica	D	60	12	32	4
Cinta Adhesiva Para Enmascarar 12Mm	D	31	20	15	17
Cinta Adhesiva Para Enmascarar 48Mm	D	60	12	32	4
Cinta Adhesiva Transparente	D	31	20	15	3



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **3** de **22**

Fecha:

24

04

2018



Clip Estándar Pequeño X 100	D	31	20	15	3
Corrector Líquido En Lápiz	D	44	12	21	4
Cosedora De Oficina 30 Hojas	D	43	23	25	3
Fechador De Entintado Manual	D	43	20	18	20
Grapa No. 26/6 Caja X 5000	D	42	31	20	12
Guía En Cartulina Carta Paquete X 5	D	42	31	20	12
Guía En Cartulina Oficio Paquete X 5	D	31	16	24	4
Lápiz De Chequeo Mina Roja	D	60	10	19	7
Lápiz De Escritura Mina Negra	D	60	12	13	1
Libro De Actas 300 Folios	D	14	12	18	7
Marcador Borrable Desechable	D	14	12	18	7
Marcador Permanente	D	44	12	17	8
Marcador Permanente Punta Delgada	D	44	12	17	8
Maquina destructora de papel	D	44	12	17	8
Mina Para Portaminas 0,5 Mm	D	44	12	17	8
Mina Para Portaminas 0,7 Mm	D	44	10	16	1
Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas	D	27	11	23	9
Numerador Entintado Manual 8 Dígitos	D	14	11	15	30
Pad mouse	D	44	10	24	2
Papel resma carta	D	44	10	24	2
Papel Contact Colores	D	44	10	24	2
Papel Contact Transparente	D	43	20	22	22
Papel Periódico Pliego	D	14	20	15	13
Papel Seda	D	14	20	15	13
Pegante En Barra	D	14	20	15	13
Pegante Instantáneo	D	14	11	15	13
Pegante Líquido 225G	D	14	11	15	13
Pilas12V	D	26	11	17	2
Pilas Alcalina Cuadrada De 9V No Recargable	D	26	11	17	2
Pilas Alcalinas Aa No Recargables Par	D	26	11	17	2
Pilas Alcalinas Aaa No Recargables	D	26	11	17	2
Portalápiz	D	23	23	10	1
Portaminas 0,7Mm	D	44	12	17	15
Regla Plastica	D	41	11	16	4
Regla Metálica	D	41	11	16	4
Repuesto Bisturí 18Mm Paquete X 10	D	47	12	18	13



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **4** de **22**

Fecha:

24

04

2018



Resaltador Desechable	D	44	12	17	16
Saca ganchos Para Grapa	D	44	12	16	13
Separador Plástico Carta Paquete X 5	D	24	14	15	18
Separador Plástico Oficio Paquete X 5	D	24	14	15	18
Silicona Liquida	D	12	35	23	10
Sobre De Manila Carta Paquete X 100	D	41	10	41	1
Sobre De Manila Extra Oficio Paquete X 50	D	41	10	41	1
Sobre Oficio Paquete X 100	D	41	10	41	1
Tabla Planillera	D	44	11	19	14
Tablero En Acrílico	D	25	17	26	8
Tajalápiz	D	44	12	16	36
Tijera De Acero Inoxidable	D	44	12	16	18
Tinta Para Sello X 500 C.C. Negro	D	12	17	17	3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

No.	Bien	Especificación	Presentación
1	Almohadilla Dactilar	Dactilar Cascara plástica - Color de tinta - Negro - Forma redonda de 50 a 60 mm/ 5 a 6 cm de diámetro (externo) - Mínimo 1000 impresiones	UNIDAD
2	Bandas Elásticas Ref. 22 X Kilo	tamaño largo 90mm ancho 2 mm	UNIDAD
3	Banderitas-Mini-Banderitas-Señales Autoadhesivas	Banderitas señaladores. Adhesivas de 4 colores.	UNIDAD
4	Bisturí 18Mm Metálico	Cuchilla - 18mm de ancho - Cuchilla corrediza y cambiabile metalica Con bloqueo de cuchilla	UNIDAD
5	Bisturí 18Mm Plástico	Cuchilla - 18mm de ancho - Cuchilla corrediza y cambiabile PLASTICO Con bloqueo de cuchilla	UNIDAD
6	Bolígrafo Azul	Punta plateada de máxima calidad. * Fácil de portar en cualquier bolsillo, gracias al clip incluido en su tapa. * Tintas importadas	UNIDAD

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		Versión No. 00	Página 5 de 22	
		Fecha: 24	04 2018	

		tropicalizadas de alta calidad que no manchan. * Más de 1200 metros de escritura. * El color de la tapa indica el color de la tinta.	
7	Bolígrafo Negro	Punta plateada de máxima calidad. * Fácil de portar en cualquier bolsillo, gracias al clip incluido en su tapa. * Tintas importadas tropicalizadas de alta calidad que no manchan. * Más de 1200 metros de escritura. * El color de la tapa indica el color de la tinta	UNIDAD
8	Bolígrafo Rojo	Punta plateada de máxima calidad. * Fácil de portar en cualquier bolsillo, gracias al clip incluido en su tapa. * Tintas importadas tropicalizadas de alta calidad que no manchan. * Más de 1200 metros de escritura. * El color de la tapa indica el color de la tinta	UNIDAD
9	Borrador De Nata	Borrador Nata Pequeño elaborado en P.V.C. (Nata). Medidas: Largo: 3,5 cm. Alto: 0,9 cm. Ancho: 2,0 cm.	UNIDAD
10	Borrador Para Tablero	En plástico de felpa fina	UNIDAD
11	Caja Para Archivo Referencia X-300 La Entidad Compradora Debe Solicitar Mínimo 500 Unidades.	Caja Para Archivo Referencia X-300	UNIDAD
12	Caja Para Archivo Referencia X-300	Caja Para Archivo Referencia X-300	UNIDAD
13	Calculadora Escritorio 16 Dígitos	Función de impuestos y cambio de divisas - 16 dígitos	UNIDAD
14	Carpeta Presentación Carta	Carta en presentación	UNIDAD



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **6** de **22**

Fecha:

24

04

2018



15	Carpeta Presentación Oficio Plastificado Mate	Carpeta Presentación Oficio	UNIDAD
16	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Desacidificada	Cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397. No se acepta el material propalcote con PH neutro. Dimensión Total - 69.5 cm de ancho y 69.5 cm de largo Base Central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25.5 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22.5 cm de ancho y 17 cm de largo Características físicas Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm	UNIDAD
17	Cartulina Carta Blanca	Cartulina Carta Blanca	UNIDAD
18	Cartulina Carta Surtido	Cartulina Carta Surtido	UNIDAD
19	Cera Para Contar - Cera Dactilar Cuenta Fácil	Cera de 1 onza, No toxica.	UNIDAD
20	Chinches X 50	Cabeza recubierta en PVC. Caja con 50 chinches colores varios	UNIDAD

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		Versión No. 00	Página 7 de 22	
		Fecha: 24	04 2018	

21	Chinchón Traslucido 100 X	Cabeza recubierta en PVC. Caja con 100 chinches colores varios	UNIDAD
22	Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo	Ancho (métrico) 48 mm Color Transparente Longitud 109,36 Yardas Lineales Longitud (métrico) 100 m Tipo de Adhesivo Acrílico	UNIDAD
23	Cinta Adhesiva Mágica	Cinta Adhesiva Mágica de pega por ambos lados	UNIDAD
24	Cinta Adhesiva Para Enmascarar 12Mm	Tipo Cintas Características Cinta de enmascarar multipropósito, gran calidad, amplio cubrimiento, para todo tipo de aplicaciones. Medida 40 metros de largo x 12 mm de ancho Material Crepé Uso General Color Beige	UNIDAD
25	Cinta Adhesiva Para Enmascarar 48Mm	Tipo Cintas Características Cinta de enmascarar multipropósito, gran calidad, amplio cubrimiento, para todo tipo de aplicaciones. Medida 40 metros de largo x 48 mm de ancho Material Crepé Uso General Color Beige	UNIDAD
26	Cinta Adhesiva Transparente	Tipo Cintas Características Cinta de enmascarar multipropósito, gran calidad, amplio cubrimiento, para todo tipo de aplicaciones. Medida 40 metros de largo x 48 mm de ancho Material Crepé Uso General Color Beige	UNIDAD
27	Clip Estándar Pequeño X 100	Clips con recubrimiento de zinc electrolítico. Sujeta de 2 a 15 hojas de 75 gramos. Caja por 100 unidades.	UNIDAD
28	Corrector Líquido En Lápiz	Corrector liquido en frasco - Mínimo 17 ml - Frasco con pincel aplicador LIQUIDO BASE AGUA (FR*18M) CAPACIDAD DE 25 HOJAS. RESISTENTE Y FUERTE. Rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35- 39 mm de ancho peso 147g - grapas 26/6 - Base antideslizante	UNIDAD

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN		Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
	Versión No. 00		Página 8 de 22		
	Fecha:	24	04	2018	

29	Cosedora De Oficina 30 Hojas	CAPACIDAD DE 25 HOJAS. RESISTENTE Y FUERTE. Rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35- 39 mm de ancho peso 147g - grapas 26/6 - Base antideslizante	UNIDAD
30	Fechador De Entintado Manual	Fechador De Entintado Manual en material metálico	UNIDAD
31	Grapa No. 26/6 Caja X 5000	Grapa No. 26/6 Caja X 5000	UNIDAD
32	Guía En Cartulina Carta Paquete X 5	Guía En Cartulina Carta Paquete X 5	UNIDAD
33	Guía En Cartulina Oficio Paquete X 5	Guía En Cartulina Oficio Paquete X 5	UNIDAD
34	Lápiz De Chequeo Mina Roja	Casquillo de aluminio inoxidable. Borrador no tóxico (no es de PVC) borra suave y no mancha. Madera en cedro californiano que permite un sacado de punta uniforme, ofreciendo durabilidad y resistencia. Mina de óptima calidad, rellena con mínimo esfuerzo	UNIDAD
35	Lápiz De Escritura Mina Negra	Lápices de grafito N.º 2 HB hexagonales. - Mina de óptima calidad. - Madera de alta calidad, durable y resistente.	UNIDAD
36	Libro De Actas 300 Folios	Libro de pasta dura para 300 folios	UNIDAD
37	Marcador Borrable Desechable	Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie, Punta gruesa biselada con trazo de 2,3 mm a 4,9 mm Cierre hermético	UNIDAD
38	Marcador Permanente	Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie, Punta gruesa biselada con trazo de 2,3 mm a 4,9 mm Cierre hermético	UNIDAD

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		Versión No. 00	Página 9 de 22	
		Fecha: 24	04 2018	

39	Marcador Permanente Punta Delgada	Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie, Punta gruesa biselada con trazo de 2,3 mm a 4,9 mm Cierre hermético	UNIDAD
40	Mina Para Portaminas 0,5 Mm	Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura - Dureza HB - Caja de mínimo 12 (TUBO*12 MINAS) 0.5 MM HB	UNIDAD
41	Mina Para Portaminas 0,7 Mm	Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura - Dureza HB - Caja de mínimo 12 (TUBO*12 MINAS) 0.7 MM HB	UNIDAD
42	Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas	Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas	UNIDAD
43	Numerador Entintado Manual 8 Dígitos	Sello numerador metálico con entintado manual. letras MANUAL 5 MM	UNIDAD
44	Pad mouse	MOUSE PAD ERGONÓMICO DE ESPUMA REVESTIDA EN POLIESTER (MS-800)	UNIDAD
45	Papel resma carta	Papel fotocopia tamañooficio 8.5" x 13" láser alta blancura de 75 gramos Los papeles para escribir e imprimir debencumplir con los requisitos de lisura descritos en la Norma. El papel para escribir e imprimir debe tener suficiente resistencia al esparcimiento de las tintas estilográficas de tal manera que lostrazos deben quedar nítidos y definidos. Requisitos Específicos Tipo Papel: Bond Gramaje: 75 g/m2 Color: Blanco 78 % Mínimo Humedad: 7.5 % Máximo	UNIDAD
46	Papel Contact Transparente	Papel en rollo transparente de buena calidad	UNIDAD
47	Papel Periódico Pliego	. Pliego de Papel Periódico. 70 x 100cm. Pliego. Color beige	UNIDAD

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		Versión No. 00	Página 10 de 22	
		Fecha: 24	04 2018	

48	Papel Seda	Papel fino de bajo gramaje, tintado en masa, con alta resistencia	UNIDAD
49	Pegante En Barra	Práctico y limpio lápiz adhesivo sin solventes con una exclusiva tapa de rosca que lo protege para que no se seque. Pegado rápido, resistente y duradero. Económico. Fácil de aplicar. Con adherencia instantánea. Lavable en frío.	UNIDAD
50	Pegante Líquido 225G	seguro, lavable, no irrita, aplica claro y seca claro, con tapa dosificadora, largo 17cm x ancho 8cm x alto 3,1cm, peso 0,26kg	UNIDAD
51	Pilas12V	1,5 gramos cada una. 1.2 Voltios	UNIDAD
52	Pilas Alcalinas Aa No Recargables Par	Mide 50 mm de longitud y 14 mm de diámetro. 1.5 Voltios	UNIDAD
53	Pilas Alcalinas Aaa No Recargables	Mide 44,5 mm de longitud y 10,5 mm de diámetro. Las pilas alcalinas AAA de 11,5 gramos cada una. 1.5 Voltios	UNIDAD
54	Portalápiz	TAMAÑO DIAMETRO Y MATERIAL COLOR	UNIDAD
55	Portaminas 0,7Mm	Plástico - Diámetro para mina de 0,7mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción Colores varios	UNIDAD
56	Regla Plastica	PLASTICA 30 CM TRANSPARENTE	UNIDAD
57	Regla Metálica	PLASTICA 30 CM METALICA	UNIDAD
58	Repuesto Bisturí 18Mm Paquete X 10	Repuesto Bisturí 18Mm Paquete X 10	UNIDAD
59	Resaltador Desechable	No toxico, color fluorescente con alta visibilidad, la tinta no traspasa el papel, punta de cincel	UNIDAD

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		Versión No. 00	Página 11 de 22	
		Fecha: 24	04 2018	

60	Saca ganchos Para Grapa	Acero cromado combinado con plástico ABS de gran resistencia	UNIDAD
61	Separador Plástico Carta Paquete X 5	5 guías separadoras fabricadas 100% en polipropileno transparente de 0.50 mm. - Tamaño 105 (27.5 x 21.5 cm).Peso: 0.153 g	UNIDAD
62	Separador Plástico Oficio Paquete X 5	5 guías separadoras fabricadas 100% en polipropileno transparente de 0.50 mm.	UNIDAD
63	Silicona Liquida	Resistencia a la tensión (ISO 8339): 0.6 N/mm ² (6.1 kg/cm ²). Resistencia al desgarro (DIN 24 método C): 4 N/mm (4.1 kg/cm). Dureza de Shore A (ISO 868): 18. Módulo de elasticidad: ~0,36 N/mm ² al 100 % de elongación (3,7 kg/cm ² al 100 % de elongación). Recuperación elástica (DIN EN 26389): >90 %. Temperatura del soporte: + 5 °C a + 40 °C. Temperatura ambiente: + 5 °C a + 40 °C. Humedad del soporte: el soporte debe estar seco	UNIDAD
64	Sobre De Manila Carta Paquete X 100	carton corrugado conteniendo 10 bolsas de 100 unidades cada uno haciendo el contenido. 500 sobres por caja que es el mínimo de distribución	UNIDAD
65	Sobre De Manila Extra Oficio Paquete X 50	carton corrugado conteniendo 10 bolsas de 50 unidades cada uno haciendo el contenido. 500 sobres por caja que es el mínimo de distribución	UNIDAD
66	Sobre Oficio Paquete X 100	carton corrugado conteniendo 10 bolsas de 100 unidades cada uno haciendo el contenido. 500 sobres por caja que es el mínimo de distribución	UNIDAD
67	Tabla Planillera	Esfuerzo fibras al límite: 495 kg/cm ² Módulo de ruptura: 779 kg/cm ² Módulo de elasticidad: 87 kg/cm ²	UNIDAD
68	Tablero Acrílico En	Medidas LARGO: 12032 mm / 39'6" ANCHO: 2402 mm / 7'9" ALTO: 2698 mm / 8'10" ÁREA: 28.8 m2	UNIDAD

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN		Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
	Versión No. 00		Página 12 de 22		
	Fecha:	24	04	2018	

69	Tajalápiz	Tajalápiz Metálico Maped Classic. Sacapuntas metálico sencillo, alta calidad, su cuchilla siempre se mantiene fija	UNIDAD
70	Tijera De Acero Inoxidable	Tijeras oficina con cuchilla de acero inoxidable. Mango de plástico resistente a los golpes. Dimensiones blister 1.1x11.0x26.5 cm Peso: 0.08 kg	UNIDAD
71	Tinta Para Sello X 500 C.C. Negro	Tinta acuosa libre de aceites y de alta definición para el estampado de papeles o documentos, mediante el uso de tampones y almohadillas Presentación de 500ml y nuevo dosificador flexible por goteo para mayor control de la tinta Tintas intensa	UNIDAD

CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

- Para los elementos y demás bienes requeridos para la prestación del servicio de papelería es indispensable el cumplimiento de las especificaciones y presentación de los bienes de acuerdo al numeral anterior. De la misma manera la entrega de los elementos será directamente coordinada con el supervisor del contrato.

NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

N/A

EXPERIENCIA REQUERIDA

La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:

- Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

En el evento que sea una certificación debe contener como mínimo la siguiente información:

- Objeto del contrato.
 - Valor.
 - Nombre o razón social del contratista
 - Nombre o razón social del contratante
 - Fecha de iniciación y terminación del contrato.
- Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante y/o copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		
		Versión No. 00	Página 13 de 22	
		Fecha: 24	04 2018	

La experiencia se acreditará con la sumatoria sea igual o superior a 9 SMMLV del presupuesto oficial y el objeto corresponda al presente proceso.

LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Dirección: cra 50 79S 101 INT 188
 Ciudad: La Estrella
 Departamento: Antioquia
 País: Colombia
 Instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será desde la suscripción del contrato y hasta el día 30 de Noviembre de 2021 de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGA BIENES		
Fecha	Cantidad	Objeto
La entrega de realizará los 5 primeros días de cada mes.	Las cantidades de los elementos de papelería serán entregadas a necesidad del supervisor del contrato.	Entregas mensuales los insumos y de acuerdo a los requerimientos por parte del supervisor.

PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La Regional Antioquia-Chocó cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 5521 del 27 de enero de 2021 por valor de diecisiete millones quinientos mil Pesos M/CTE (\$ 17.500.000), con el siguiente rubro.

Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.
SUMPAP SUMINISTROS DE PAPELERÍA	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	Propios	20	CSF

FORMA DE PAGO PROPUESTA

El valor del contrato que llegare a suscribirse se cancelará de forma parcial, de acuerdo a requerimientos, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de los documentos para pago, en las instalaciones de la Regional Antioquia-Chocó.

PROCESO				GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TITULO	INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN		Código: CT-FO-39			
				Versión No. 00		Página 14 de 22	
				Fecha:	24	04	2018

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Generales:

Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.

Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.

Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.

Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.

Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.

Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

El contratista deberá dar cumplimiento con el objeto del presente estudio previo dentro del plazo y en las condiciones acordadas, y fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.

El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.

El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.

En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.

El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.

El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.

El contratista deberá tener la flexibilidad y la capacidad de reponer productos en caso de que en el momento de la entrega se presente novedades.

El contratista deberá permitir que se realicen revistas de verificación por parte del supervisor o delegados de la agencia logística a fin de inspeccionar la calidad de los productos entregados.

El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico.

El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los productos sin respaldo económico la Agencia Logística no podrá cancelar dichos valores.

Obligaciones Específicas:

Cumplir con la entrega en la fecha estipulada en el cronograma.

RIESGOS TÉCNICOS (Matriz de Riesgos)

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO		Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
	INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN		Versión No. 00	Página 15 de 22	
	Fecha:	24	04	2018	

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

ITEM	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión						
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	ECONÓMICO	No existen oferentes habilitados para el proceso de selección	Declaratoria del desierto del proceso de selección	3	5	7	EXTERNO	ALFM	Desarrollar un adecuado análisis de la oferta del sector	2	5	7	ALTO	SI	ALFM	Desde la estructuración del proceso	Publicación del proceso	Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes	Durante la estructuración del proceso
2	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Que los interesados no cumplan los indicadores de capacidad financiera	Declaratoria del desierto del proceso de selección	3	5	7	EXTERNO	ALFM	Desarrollar un adecuado análisis de los indicadores	2	5	7	ALTO	SI	ALFM	Desde la estructuración del proceso	Hasta la verificación de los requisitos habilitantes	Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se	Durante la estructuración del proceso



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 16 de 22

Fecha:

24

04

2018



3	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACION	OPERACIONAL	a ni organizacional	No ejecución del contrato o e incumplimiento a la misión institucional	1 1 2	BAJO	CONTRATISTA	financieros y de capacidad organizacional	Garantía de seriedad de la oferta	1 1 2	BAJO	SI	ALFM	Desde el cierre del proceso	Hasta la adjudicación	Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta	Diario
4	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACION	OPERACIONAL	Retirar la oferta después del cierre del proceso	Retraso en la etapa precontractual	1 1 2	BAJO	OFERENTE	Garantía de seriedad de la oferta	Garantía de seriedad de la oferta	1 1 2	BAJO	NO	ALFM	Desde el cierre del proceso	Hasta la adjudicación	Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta	Diario
5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones	Incumplimiento del objeto contractual	2 2 4	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de cumplimiento	Garantía de cumplimiento	2 2 4	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	En el evento

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **17** de **22**

Fecha:

24

04

2018



6	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Falta de calidad de los bienes a contratar	Deficiencia y mala calidad de los bienes que recibe la Entidad en cumplimiento del contrato	3	5	6	EXTREMO	CONTRATISTA	Garantía de calidad de los bienes	3	5	8	EXTREMO	SI	SUPERVISOR	Desde el plazo de ejecución	Vigencia de la garantía de calidad	Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas	En el evento
7	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	Mensual



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 18 de 22

Fecha:

24

04

2018



8	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Modificac ión de las especific aciones técnicas	Deficie nte calidad en el cumpli miento del objeto contract ual	1 4 5 BAJO	CONTRATISTA	Realiz ar requeri miento oportu no al contrat ista para que realice las activid ades de acuerd o a los términ os contrat ados	1 4 5 ALTO	SI	SUPERVISOR	Desd e su adju dicac ión	Hasta el plazo de ejecuci ón	Verifica ción por parte del delegad o al momen to de recibir los bienes contrat ados	En el event o
9	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Accident alidad	Perjuici os material es y ambient ales	1 5 6 ALTO	CONTRATISTA	Segui miento a la entreg a	1 5 6 ALTO	SI	ALFM	Desd e su adju dicac ión	Hasta el plazo de ejecuci ón	Comuni cación perman ente con el contrati sta	Contr a entreg a
0 1	ESPECIFICO EXTERNO CIÓN/CONTRATACIÓ ECONÓMICO	Desabast ecimient o	Aument o de los precios, demora s, menos cantida des de entrega	2 2 4 BAJO	CONTRATISTA	Previsi ón de la ocurre ncia	2 2 4 BAJO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desd e su adju dicac ión	Hasta el plazo de ejecuci ón	Verifica ción de la informa ción por medios de comuni cación	Diari o
1 1	ESPECIFICO EXTERNO EJECUCION OPERACIONAL	Cierre de vías de acceso	Demora s y prorrog as en el plazo de ejecuci ón.	2 2 4 BAJO	CONTRATISTA	Verific ación de la periodi cidad de la ocurre ncia	3 3 6 ALTO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desd e su adju dicac ión	Hasta el plazo de ejecuci ón	Verifica ción de la informa ción por medios de comuni cación	Diari o



TITUL O

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 19 de 22

Fecha:

24

04

2018



5 1	ESPECIFICO	GENERAL	3 1	2 1	
	EXTERN	EXTERN	ESPECIFICO	ESPECIFICO	
	EJECUCION	EJECUCION	EXTERN	EXTERN	
	ECONOMICO	OPERACIONAL	CIÓN/CONTRATACIÓN/CONTRATACIÓN/EJ	FINANCIERA	
3 5 6	Suspensión del contrato	Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega	Cambio de legislación tributaria	Variación de precios y normatividad	Falta de liquidez y condiciones de financiación
		No entrega de los bienes o Entrega de los mismos en mal estado	Nuevos tributos establecidos		
	EXTREMO	BAJO	ALTO	ALTO	
	CONTRATISTA	CONTRATISTA	ALFM-CONTRATISTA	CONTRATISTA	Análisis para modificación de las condiciones contractuales
3 5 8	Verificación en los medios de comunicación	Seguimiento a la Entrega	Verificación normatividad tributaria		
	EXTREMO	ALTO	ALTO	ALTO	
	SI	SI	SI	SI	
	ALFM	ALFM	ALFM	ALFM	
	Desde su adjudicación	Desde su adjudicación	Desde su adjudicación	Desde su adjudicación	
	Hasta el plazo de ejecución	Hasta el plazo de ejecución	Hasta el plazo de ejecución	Hasta el plazo de ejecución	
	Comunicación permanente con el contratista	Comunicación permanente con el contratista	Verificación de la información por medios de comunicación	Verificación de la información permanente con el proveedor	
	En el evento	En el evento	Diario	Diario	

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	Código: CT-FO-39	
	INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Versión No. 00	Página 20 de 22
	Fecha:	24	04
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por la Defensa Social y Empresarial de la Nación			

6	1	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Los efectos que pueden causar los productos en la salud de las personas o cambio en sus características sensoriales, organolépticas y microbiológicas propias de los alimentos serán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario	Ocasión a la suspensión en el cumplimiento contractual	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	Establecer en el lugar de entrega del bien normas de BPM	2	2	4	BAJO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Mediante la delegación de un supervisor	Diario
---	---	------------	---------	-----------	-------------	---	--	---	---	---	------	-------------	--	---	---	---	------	----	------	-----------------------	-----------------------------	---	--------

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)
(De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

INSPECCIONES:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
10	Quinto día hábil de cada mes vigencia 2020	ALFM	Juan Esteban Arrieta G.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		
		Versión No. 00	Página 21 de 22	
		Fecha: 24	04 2018	

AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

INTEGRACIÓN COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TÉCNICOS) Y SUPERVISOR

	Nombre	Cargo
Comités estructuradores Técnico	Dora Alba Muñeton Zapata	Profesional de Defensa
		Coordinadora Administrativa

	Nombre	Cargo
Comités Evaluadores Técnico	Juan Esteban Arrieta	Cargo
		Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa

	Nombre	Cargo
Supervisor (es)	Juan Esteban Arrieta	Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa
		Grupo Administrativo

ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión. ☒

No. Solicitud de Pedido de SAP 0100003110

Diseños actualizados, revisados y aprobados ☐

Licencias ☐

Permisos Ambientales ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica) ☐

VIVERES FRESCOS Y SECOS

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica) ☐

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39			
		Versión No. 00		Página 22 de 22	
		Fecha:	24	04	2018

COMBUSTIBLES

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo
(Si aplica)

☐

OTROS BIENES /SERVICIOS

Fichas técnicas (si aplica)

☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo
(Si aplica)

☐

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

Elaboro:

Aprobó.

TASD Juan Esteban G.
Servicios Administrativos

PD Dora Alba Muñeton Zapata
Coordinadora Administrativa