



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 1 de 9

Fecha:

24

04

2018



Fecha 24 de febrero de 2021

DEPENDENCIA: Gestión Administrativa

OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Antioquia-Chocó

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares en cumplimiento de su misión institucional, la cual está orientada a **Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicio,** en cumplimiento de su objetivo estratégico número 1 que busca incrementar el bienestar y el desarrollo del Talento Humano, requiere realizar actividades de integración y recreación, que genere motivación al personal, de tal manera que realicen sus labores cotidianas, en un ambiente armónico que permita un excelente trabajo en equipo, arrojando resultados positivos que redunden en el bienestar de los empleados, el clima laboral de en la entidad y en la calidad de los bienes y servicios suministrados por la entidad.

Por lo tanto, la Regional Antioquia-Chocó, requiere la prestación del servicio para dar cumplimiento a las actividades consignadas **en el Plan de Bienestar y estímulos** de la Regional Antioquia-Chocó para la vigencia 2021, orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su calidad de vida y el de su familia; así como aumentar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del funcionario al servicio de la entidad.

En consideración a la naturaleza del objeto a contratar, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó considera lo que más conveniente y pertinente a fin de satisfacer esta necesidad **es iniciando un proceso contractual,** para seleccionar en condiciones de igualdad, objetividad y de conformidad a los principios y normas de la contratación estatal, oferentes con capacidad de garantizar la adquisición de la dotación de Ley, a fin de asegurar el cumplimiento de las normas vigentes.

ANTECEDENTES

Contrato 007-029-2020 CAJA DE PANDORA EVENTOS

ADQUISICIONES ANTERIORES.

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
007-048-2018	007-025-2018	N/A
007-032-2019	007-039-2019	N/A
007-029-2020	007-029-2020	N/A



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **2** de **9**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



**OBJETO A CONTRATAR**

Prestación de servicio logístico, todo incluido para el desarrollo de las actividades del plan de bienestar, estímulos y bonos de canasta familiar vigencia 2021, para los funcionarios de planta de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia-Chocó.

**CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)**

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	80	11	15	02	Planificación de compensación y beneficios
F	80	11	15	08	Programa de reconocimiento de servicios

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR		DESCRIPCIÓN	CANTIDADES (1)
1	DÍA DE LA MUJER	Caja chocolates bombón x 12 und	1
2	DÍA DEL HOMBRE	Mugs personalizado	1
3	DÍA DE LA MADRE	Ancheta que contenga: Splash x 236 ml Chocolates x 6 und mugs personalizados	1
4	DÍA DEL PADRE	Termo personalizado aluminio	1
5	OLIMPIADAS VIRTUALES	Premios ganadores: 1. Spa 2 horas para 2 personas.	1
		2. bono cine para 2 personas, incluye crispetas y bebida personal, para cada una.	1
		3. Kit deportivo: visera, termo y riñonera.	1



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **3** de **9**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



6	DIA DEL NIÑO	Rompecabezas de 100 piezas, cartón reforzado plastificado.	1
7	INCENTIVO PARA LA FAMILIA	Bono (canasta familiar) por valor de \$200.000.	1
8	NAVIDAD INFANTIL	Tridomino juego de mesa	1
9	NOVENA AGUINALDO	Refrigerio: tamal santandereano con chocolate y porción de queso	1
10	DÍA DE LA ALFM	Almuerzo de compañeros (ASADO): carne de res, filete de pollo, chorizo de ternera, morcilla; cada porción de mínimo 100 gm), con los siguientes acompañantes (arepa, guacamole, papa criolla, yuca y gaseosa de 600 ml) por funcionario.	1
11	OTROS (CUMPLEAÑOS)	Paquete bombas metalizadas R9 X 50 Paquete serpentinas Letrero cumpleaños banderín blanco con plateado.	1

NOTA: Para el ítem N° 7 se tendrá en cuenta el menor valor ofertado por comisión para los bonos de canasta familiar.

**CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR**

**ASPECTOS TÉCNICOS A CONSIDERAR LOTE 1 y LOTE 2**

El oferente debe estar en capacidad para realizar y/o entregar los bienes o servicios relacionados, en la sede de la Regional Antioquia-Chocó sin que genere gastos adicionales, los requerimientos deberán atenderse en un máximo de seis (6) horas contados a partir de la notificación del supervisor del contrato.

Por motivos logísticos, tiempos de entrega y sobrecostos en los productos y servicios, el oferente del presente proceso contractual, debe contar con sede y/o alianza estratégica certificada (aportar documento) con domicilio en el área metropolitana de la ciudad de Medellín, a fin de atender los requerimientos y actividades del plan de bienestar. Para dar cumplimiento a este requisito el



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **4** de **9**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



oferente deberá presentar certificación de ubicación de la SEDE y/o Alianza Estratégica, si aplica el último caso, se solicita los datos de contacto y ubicación de la empresa con la que se estableció la alianza comercial. De igual forma el comité verificará la información contenida en el certificado de existencia y representación legal para efectos del domicilio.

Certificación de representación legal y/o apoderado por medio de la cual certifique que la empresa está en la capacidad de atender los requerimientos en los términos indicados en las especificaciones técnicas para ejecutar así el plan de bienestar.

Adjuntar certificado de manipulación de alimentos de mínimo tres (3) personas que prestará el servicio de catering en la Regional. Así mismo el proveedor debe garantizar que el personal use ropa adecuada para la actividad y los elementos de protección personal (EPP) requeridos y específicos para las actividades que realice en las instalaciones de la Regional Antioquia-Chocó. Los EPP utilizados deben cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por la legislación colombiana. (Actividad N°10)

**Nota : La Regional Antioquia-Chocó podrá modificar el servicio, por otro no previsto, o su fecha en el cronograma por necesidades del servicio, en este caso particular se informará y acordará el precio previamente, por escrito, de acuerdo precios de mercado, previo aval del supervisor del contrato y sin que genere costo adicional.**

**Lo anterior dado que el presente proceso de selección está directamente relacionado con el plan de bienestar de la Entidad así como las políticas, directrices y ordenes que emanen del Gobierno Nacional respecto de la austeridad en el gasto y/o la inversión de los recursos por dicho rubro presupuestal.**

**ASPECTOS TÉCNICOS A CONSIDERAR LOTE 2**

El oferente deberá presentar una certificación y/o documento suscrito por el representante legal donde conste el procedimiento de redención de los bonos y que dicha redención solo aplicará para productos de la canasta familia. Así mismo deberá contar con mínimo tres (3) establecimientos para la redención de los bonos.

**NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)**

Ley 1567 de 1998 *“Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado”*.

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

La experiencia del proponente debe ser de 28 SMMLV y se debe acreditar con los siguientes documentos:

1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y/o acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación y/o certificación expedida por la Entidad.

Las certificaciones y/o documentos deben contener como mínimo la siguiente información:

a) Objeto del contrato.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **5** de **9**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



- b) Valor.
- c) Nombre o razón social del contratista
- d) Nombre o razón social del contratante
- e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.

2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante.

**LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Dirección: Carrera 50 No.79 sur101, Bodegas Stock Sur Bodega Interior 188.  
 Municipio: La Estrella  
 Departamento: Antioquia  
 País: Colombia  
 Instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Nota: En el evento que el plan de bienestar sufra algún cambio podrá el supervisor del contrato modificar el lugar de ejecución siempre y cuando se dé previo aviso al Contratante.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será desde la suscripción del contrato y hasta el día 17 de diciembre de 2021.

**PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

La Regional Antioquia-Chocó cuenta con Certificados de Disponibilidad Presupuestal No 4321 del 21 de enero de 2021, por valor de \$ 50.500.0000 CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, con el siguiente rubro.

Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.
AQ REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ-AGENCIALOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	A-02-02-01-003-002 Pasta o pulpa, papel, productos de papel; impresos y artículos relacionados.	Propios	20	CSF
AQ REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ-AGENCIALOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	A-02-02-02-009-006 Servicios de esparcimiento cultural y deportivo.	Propios	20	CSF

El presente proceso de selección será adjudicado de forma parcial, por lo anterior el presupuesto se distribuirá de la siguiente manera, así:

- Lote 1 – Actividades Bienestar excepto numeral 7: El presupuesto será la suma de \$26.135.433
- Lote 2 – Actividad 7 – Bonos Canasta Familiar: El presupuesto será la suma de \$24.364.567



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **6** de **9**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



**FORMA DE PAGO PROPUESTA**

El valor del contrato que llegare a suscribirse se cancelará de forma parcial, de acuerdo a requerimientos, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de los documentos para pago, en las instalaciones de la Regional Antioquia-Chocó.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Obligaciones Generales:**

Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.

Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.

Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.

Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.

Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.

Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

El contratista deberá dar cumplimiento con el objeto del presente estudio previo dentro del plazo y en las condiciones acordadas, y fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.

El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.

El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.

En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.

El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.

El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 7 de 9

Fecha:

24

04

2018



El contratista deberá tener la flexibilidad y la capacidad de reponer productos en caso de que en el momento de la entrega se presente novedades.

El contratista deberá permitir que se realicen revistas de verificación por parte del supervisor o delegados de la agencia logística a fin de inspeccionar la calidad de los productos entregados.

El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico.

El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los productos sin respaldo económico la Agencia Logística no podrá cancelar dichos valores.

El proveedor deberá publicar en el SECOP los documentos correspondientes a la ejecución del presente contrato en un plazo no mayor a 3 días después de la expedición de los mismos.

Obligaciones Específicas: N/A

**RIESGOS TECNICOS (Matriz de Riesgos)**

ITEM	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento /Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones	Incumplimiento del objeto contractual	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de cumplimiento	2	2	4	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	En el evento
2	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Falta de calidad de los bienes a contratar	Deficiencia y mala calidad de los bienes que recibe la Entidad en cumplimiento o del contrato	3	5	6	EXTREMO	CONTRATISTA	Garantía de calidad de los bienes	3	5	8	EXTREMO	SI	SUPERVISOR	Desde el plazo de ejecución	Vigencia de la garantía de calidad	Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas	En el evento
3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	Mensual
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Modificación de las especificaciones técnicas	Deficiente calidad en el cumplimiento o del objeto contractual	1	4	5	BAJO	CONTRATISTA	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	1	4	5	ALTO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación por parte del delegado al momento de recibir los bienes contratados	En el evento
5	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega	No entrega de los bienes o Entrega de los mismos en mal estado	1	3	4	BAJO	CONTRATISTA	Seguimiento a la Entrega	1	3	5	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **8** de **9**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)**  
 (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

**INSPECCIONES: N/A**

**AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE: N/A**

**INTEGRACIÓN COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TÉCNICOS) Y SUPERVISOR**

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	Dora Alba Muñeton Zapata	Profesional de Defensa Coordinadora Administrativa

Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
	Luz Bibiana Ocampo Ocampo	Profesional de Defensa Talento Humano

Supervisor (es)	Nombre	Cargo
	Luz Bibiana Ocampo Ocampo	Profesional de Defensa Talento Humano

**ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO**

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de SAP 0800001957

**OBRAS/MANTENIMIENTO**

Diseños actualizados, revisados y aprobados

Licencias

Permisos Ambientales

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

**VIVERES FRESCOS Y SECOS**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **9** de **9**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

**COMBUSTIBLES**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo  
(Si aplica)

**OTROS BIENES /SERVICIOS**

Fichas técnicas (si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo  
(Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

\_\_\_\_\_  
Elaboro

\_\_\_\_\_  
Aprobó.