



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**Código: **CT-FO-39**Versión No. **00**Página **1** de **12**

Fecha:

24

04

2018

**Fecha: Agosto 17 de 2021****DEPENDENCIA: Grupo Catering****OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Antioquia Choco****DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, cuya misión es proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

La necesidad que se pretende satisfacer con la futura contratación, surgió de la unidad de negocios abastecimientos Clase I- Comedores-, cuya finalidad principal es suministrar alimentación a los soldados, mediante los Comedores de Tropa de la BR-17 ubicados en los Batallones Militares que corresponden a nuestra jurisdicción, en atención a que, se han registrado situaciones de orden Público en el País el cual ha generado incumplimiento en las entregas de los productos por parte del contratista que se contrató por la oficina principal a través de la Bolsa Mercantil de Colombia Compra Eficiente para adelantar estos abastecimientos.

Que el presente estudio previo lo antecede Memorando N° 2021120110107653 autorizado por el señor Coronel (RA) Oscar Alberto Jaramillo Carrillo, Director General Coronel (RA), en donde autoriza las Mínimas Cuantías para la adquisición de estos productos y dar cumplimiento a los menús durante el mes de mayo y parte del mes de junio, es de anotar que en ese momento no se hizo necesario realizar estas mínimas, toda vez que el proveedor pudo realizar nuevamente las entregas; a finales del mes de julio y principios del mes de agosto debido al desabastecimiento actual de estos productos, la Dirección General nuevamente da la instrucción de realizar la contratación local con la autorización dada inicialmente en el mes de mayo, en atención a que el proceso vigente por Bolsa Mercantil está siendo llevado mediante proceso Legal por incumplimiento en la entrega; de acuerdo con lo anterior es necesario adelantar este proceso de mínima cuantía y así mitigar los desabastecimientos de estos productos en los comedores de tropa administrados por la Regional Antioquia Choco.

Que en consideración a lo anterior, la Regional Antioquia Chocó para dar cumplimiento cabal a su misión institucional dará inicio a un proceso de selección bajo la modalidad de mínima cuantía, conforme a la autorización dada.

Así mismo es de suma importancia anotar que dicho proceso es posible sea adelantado por la modalidad de selección antes descrita de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, previo las siguientes consideraciones:



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**Código: **CT-FO-39**Versión No. **00**Página **2** de **12**

Fecha:

**24****04****2018****ANTECEDENTES**

1. El día 17 de Agosto de 2021, se requiere realizar la contratación para el suministro de carne de res y carne de cerdo para los comedores de tropa de la BR-17 de la Jurisdicción de la Regional Antioquia-Choco teniendo en cuenta la autorización por parte de la Dirección General y debido a los inconvenientes presentados por parte de la Bolsa Mercantil para el suministro de dichos productos, para lo cual se requiere iniciar dicho proceso para suplir la necesidad y poder abastecer los comedores de tropa.

**ADQUISICIONES ANTERIORES.**

| No. Proceso | No. Contrato | Observaciones al Desarrollo de la ejecución |
|-------------|--------------|---------------------------------------------|
|             | 007-081-2019 | Ejecución 92.90% el suministro.             |
|             | 007-082-2019 | Ejecución 80.23% el suministro.             |
|             | 007-001-2020 | Ejecución 100%                              |
|             | 007-002-2020 | Ejecución 100%                              |

**OBJETO A CONTRATAR**

“SUMINISTRO DE CARNE DE RES Y CARNE DE CERDO PARA LOS COMEDORES DE TROPA DE LA BR-17 ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO Y OTRAS POSIBLES UNIDADES QUE LO REQUIERAN.”

**CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)**

El (bien, Servicio u Obra) está codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| ÍTEM | PRODUCTO       | GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|------|----------------|-------|----------|---------|-------|----------|
| 1    | Carne de res   | E     | 50       | 11      | 15    | 13       |
| 2    | Carne de cerdo | E     | 50       | 11      | 15    | 14       |

|                                                                                   |                                                               |                                   |           |                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                           |                                                               | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                                                                                     |             |
|  | <b>TITULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b>           |           |  |             |
|                                                                                   |                                                               | Versión No. <b>00</b>             |           |                                                                                     |             |
|                                                                                   |                                                               | Fecha:                            | <b>24</b> | <b>04</b>                                                                           | <b>2018</b> |

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO

Los productos suministrados deben de reunir las condiciones técnicas, las características físicas, las formas de presentación de acuerdo a las fichas y especificaciones técnicas elaboradas por la Dirección Cadena de Suministros:

| ÍTEM | ARTICULO             | UNIDAD |
|------|----------------------|--------|
| 1    | PALETERO             | KILO   |
| 2    | BOLA PIERNA DE RES   | KILO   |
| 3    | CARNE PICADA         | KILO   |
| 4    | TOCINO CARNUDO       | KILO   |
| 5    | BOLA PIERNA DE CERDO | KILO   |

**NOTA 1:** Las Fichas técnicas se encuentran en un archivo adjunto.

**NOTA 2:** Las cantidades pueden variar de acuerdo a los requerimientos que solicite cada comedor de tropa administrado por la Regional Antioquia-choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y/o las unidades que requieran de este producto, sin embargo, se suministra un estimado promedio de cantidades y frecuencia de entrega.

**NOTA 3:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó en virtud del desarrollo logístico y operacional de nuestra misión institucional se tiene establecido con las Fuerzas Militares la estructuración de un menú periódico, de acuerdo a lo anterior los bienes antes descritos en las especificaciones técnicas podrán variar de conformidad a las modificaciones que puedan sufrir dicho menú, así mismo como las cantidades solicitadas, el consumo mensual y la ejecución final del contrato.

### CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR DEL PRODUCTO

- **ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA** El oferente debe presentar acta de inspección sanitaria expedida por el Ente Territorial Competente de la planta de proceso en caso de ser productor. Si el oferente es acondicionador, comercializador y/o distribuidor y/o de la alianza estratégica o del convenio de colaboración empresarial debe presentar acta de inspección sanitaria expedida por el ente territorial competente. Además, debe presentar acta de inspección sanitaria expedida por el Ente territorial competente de la planta de sacrificio o frigorífico o en su defecto la Autorización sanitaria o Autorización sanitaria Provisional según Decreto 1282 del 2016.

|                                                                                                                                                                 |                                                 |                            |    |                |      |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|----|----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                                                         |                                                 | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |    |                |      |                                                                                                                                                                                                           |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES<br>— La unión de nuestras Fuerzas — | TITULO<br><br>INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN | Código: CT-FO-39           |    |                |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa<br><small>Por nosotros, todos los días. Con nosotros, siempre.</small> |
|                                                                                                                                                                 |                                                 | Versión No. 00             |    | Página 4 de 12 |      |                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                 |                                                 | Fecha:                     | 24 | 04             | 2018 |                                                                                                                                                                                                           |

Las actas de inspección sanitaria deben tener CONCEPTO FAVORABLE se acepta CONCEPTO FAVORABLE CONDICIONADO donde no se comprometa la calidad e inocuidad del producto y la salud del consumidor.

- Certificado inspección de vehículo expedido por autoridades sanitarias estatales concepto favorable vigente, no mayor a un año.
- Presentar documentación que acredite la tenencia de vehículo refrigerado a título de propiedad, en el caso que este sea alquilado presentar contrato de alquiler a título outsourcing.
- El oferente deberá certificar que el vehículo presentado solo es utilizado para el transporte de este tipo de producto, con el fin de evitar riesgos de contaminación del producto.
- Certificado(s) del personal manipulador de alimentos y/o carné de manipulación de alimentos, expedidos por una institución acreditada o profesional autorizado por secretaria de salud no mayor a un año.
- Certificado de accesibilidad y logística en las entregas en los comedores de tropa a abastecer, con el de garantizar cumplimiento de las mismas.
- El oferente deberá certificar que tiene la capacidad para garantizar el cumplimiento de entrega en los comedores de la BR-17 en un plazo no mayor a 4 horas después de allegada la solicitud de pedido.
- El oferente deberá certificar que entregará en comodato equipos de congelación y a su vez se hará cargo del respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos para garantizar su óptimo funcionamiento, los cuales serán entregados en los diferentes comedores de tropa en los cuales se realizará el suministro objeto del presente.
- De ser necesario, se realizara visita técnica de verificación de las instalaciones locativas, manipuladores, procesos y documentación anexada para el presente proceso con previa coordinación del representante legal de la empresa para la fecha y hora de la misma, la cual quedara constancia a través del formato de acta toma de visita y se tomaran evidencias fotográficas de los mismos.



TÍTULO

## INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 5 de 12

Fecha:

24

04

2018



## NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

Resolución 5109 del 2005

Resolución 2674 del 2013

## EXPERIENCIA REQUERIDA

El oferente deberá certificar una experiencia de 30 SMMLV.

## LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de entrega de los bienes objeto del presente proceso contractual será:

## COMEDORES DE TROPA UBICADOS EN URABÁ –BR-17

| ITEM | UNIDAD O BATALLÓN                                         | DIRECCIÓN                                      | UBICACIÓN             |
|------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| 1    | Batallón de A.S.P.C. No. 17<br>Clara Elisa López          | Kilómetro 43 Vía al mar, Carepa -<br>Antioquia | Carepa                |
| 2    | Batallón de Infantería No. 47<br>Francisco de Paula Vélez | km 2 vía turbo, San Pedro de Urabá             | San Pedro de<br>Urabá |

## PLAZO DE EJECUCIÓN

Los bienes objeto del presente proceso tendrán un plazo de ejecución desde la suscripción del contrato y hasta el 06 de Septiembre de 2021 y/o hasta el plazo de ejecución pactado en el Contrato Interadministrativo vigente suscrito con las Fuerzas Militares y/o hasta que se agote el presupuesto oficial.

**Parágrafo:** En virtud del precepto normativo que en derecho “lo accesorio sigue la suerte de lo principal” y entrándose el presente proceso de selección una necesidad sentida de la Entidad de proveer los bienes y/o servicios requeridos para dar cumplimiento al Contrato Interadministrativo Vigente, suscrito entre las FFMM y la Agencia Logística de las Fuerzas, cualquier modificación, prorroga, adición o suscripción de un nuevo Contrato Interadministrativo que implique modificación del plazo de ejecución, el contrato derivado del contrato interadministrativo se ajustará automáticamente y se notificará al Contratista y a la Entidad Aseguradora mediante oficio.

**Parágrafo:** En el evento que sean aprobadas las Vigencias Futuras por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contrato que se derive del presente proceso de selección podrá ser prorrogado y adicionado en consideración de la autorización dada y en atención al abastecimiento del bien contratado para el primer mes del año de la vigencia 2022.

|                                                                                   |                                                               |                                   |           |                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                           |                                                               | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                                                                                     |             |
|  | <b>TITULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b>           |           |  |             |
|                                                                                   |                                                               | Versión No. <b>00</b>             |           |                                                                                     |             |
|                                                                                   |                                                               | Página <b>6</b> de <b>12</b>      |           |                                                                                     |             |
|                                                                                   |                                                               | Fecha:                            | <b>24</b> | <b>04</b>                                                                           | <b>2018</b> |

### PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Cincuenta y cinco Millones de pesos (\$55.000.00.00) M/CTE. Con CDP No. 9121 del 17 de Agosto del 2021 por un valor total de \$220.000.000.

### FORMA DE PAGO PROPUESTA

El valor del contrato se cancelará de forma parcial, de acuerdo a requerimientos dentro de los sesenta días (60) días siguientes a la radicación de los documentos para pago en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó, los cuales son:

1. Acta de recibo parcial a satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el supervisor del contrato y el CONTRATISTA o su delegado, debidamente autorizado mediante oficio, donde constará la conformidad de las condiciones en las que se hace la entrega, la cantidad, la fecha en la que se recibe y su valor.
2. Certificado y/o planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) y obligaciones laborales para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal.
3. Factura Comercial y/o factura electrónica según sea el caso y la exigencia de la DIAN para cada oferente, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas vigentes en la materia, así:
4. :
  - 3.1. Denominación expresa como factura de venta.
  - 3.2. Razón social y NIT del CONTRATISTA y AGENCIA LOGÍSTICA con la discriminación del IVA.
  - 3.3. Número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo de factura de venta.
  - 3.4. Fecha de expedición de la factura.
  - 3.5. Descripción genérica o específica del objeto contractual.
  - 3.6. Valor total de la operación.
  - 3.7. Indicar la calidad de retenedor sobre el impuesto sobre las ventas
  - 3.8. Razón social y el NIT del impresor de la factura.

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los numerales 3.1, 3.2, 3.3 y 3.8, deben estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de

|                                                                                                                                                                                |                                                 |  |  |  |                  |                            |                |      |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|------------------|----------------------------|----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| PROCESO                                                                                                                                                                        |                                                 |  |  |  |                  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                |      |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES<br><small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small> | TITULO<br><br>INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN |  |  |  | Código: CT-FO-39 |                            |                |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa<br><small>Por nosotros trabajamos mejor, por Colombia vivimos</small> |  |  |
|                                                                                                                                                                                |                                                 |  |  |  | Versión No. 00   |                            | Página 7 de 12 |      |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                |                                                 |  |  |  | Fecha:           | 24                         | 04             | 2018 |                                                                                                                                                                                                          |  |  |

facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación debe estar numerado en forma consecutiva y proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria. Una vez la Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, autorice el cupo el proveedor debe elaborar factura debidamente firmada con nombre legible de quien recibe el objeto del presente contrato.

**NOTA :** La Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### Obligaciones Generales:

- Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.
- Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.
- Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.
- Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.
- Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

#### Obligaciones Específicas:

- Cumplir con la frecuencia de entrega en los lugares establecidos.
- Tener disponibilidad para las entregas adicionales que surjan en atención a las necesidades de la Fuerza en cada comedor de tropa.
- Proveer de los equipos en comodato antes de iniciar con el suministro del producto para su correcta recepción y almacenamiento.

| PROCESO                                                                             |        |                                   |                  |    |                |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|------------------|----|----------------|------|--|
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                          |        |                                   |                  |    |                |      |  |
|    | TITULO | INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN | Código: CT-FO-39 |    |                |      |  |
|                                                                                     |        |                                   | Versión No. 00   |    | Página 8 de 12 |      |  |
|                                                                                     |        |                                   | Fecha:           | 24 | 04             | 2018 |  |
|  |        |                                   |                  |    |                |      |  |

- Entregar oportunamente de acuerdo a las cantidades indicadas por cada comedor y la fecha de recepción del producto.
- Entregar el producto completo y facturado.

### RIESGOS TECNICOS (Matriz de Riesgos)

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

| ITEM | Clase      | Fuente  | Etapas       | Tipo        | Descripción                                                                              | Consecuencia de la ocurrencia del evento                             | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Control a ser implementado                                                        | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento     | Monitoreo y revisión                                                                               |                                        |
|------|------------|---------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|      |            |         |              |             |                                                                                          |                                                                      |              |         |            |           |                        |                                                                                                | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                      | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                     | Periodicidad                           |
| 1    | GENERAL    | INTERNO | PLANEACIÓN   | ECONÓMICO   | No existen oferentes habilitados para el proceso de selección                            | Declaratoria del desierto del proceso de selección                   | 3            | 5       | 7          | EXTERNO   | ALFM                   | Desarrollar un adecuado análisis de la oferta del sector                                       | 2                               | 5       | 7          | ALTO      | SI                                 | ALFM                                       | Desde la estructura ción del proceso           | Publicación del proceso                              | Analizando adecuadamen te el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes | Durante la estructura ción del proceso |
| 2    | GENERAL    | INTERNO | SELECCIÓN    | OPERACIONAL | Que los interesados no cumplan los indicadores de capacidad financiera ni organizacional | Declaratoria del desierto del proceso de selección                   | 3            | 5       | 7          | EXTERNO   | ALFM                   | Desarrollar un adecuado análisis de los indicadores financieros y de capacidad organizacion al | 2                               | 5       | 7          | ALTO      | SI                                 | ALFM                                       | Desde la estructura ción del proceso           | Hasta la verificación de los requisitos habilitantes | Analizando adecuadamen te el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes | Durante la estructura ción del proceso |
| 3    | GENERAL    | EXTERNO | CONTRATACION | OPERACIONAL | No suscripción del contrato                                                              | No ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional | 1            | 1       | 2          | BAJO      | CONTRATISTA            | Garantía de seriedad de la oferta                                                              | 1                               | 1       | 2          | BAJO      | SI                                 | ALFM                                       | Desde el cierre del proceso                    | Hasta la adjudicación                                | Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta                                                | Diario                                 |
| 4    | GENERAL    | EXTERNO | CONTRATACION | OPERACIONAL | Retirar la oferta después del cierre del proceso                                         | Retraso en la etapa precontractual                                   | 1            | 1       | 2          | BAJO      | OFERENTE               | Garantía de seriedad de la oferta                                                              | 1                               | 1       | 2          | BAJO      | NO                                 | ALFM                                       | Desde el cierre del proceso                    | Hasta la adjudicación                                | Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta                                                | Diario                                 |
| 5    | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCION    | OPERACIONAL | Incumplimiento total o parcial de las obligaciones                                       | Incumplimiento del objeto contractual                                | 2            | 2       | 4          | BAJO      | CONTRATISTA            | Garantía de cumplimiento                                                                       | 2                               | 2       | 4          | BAJO      | SI                                 | SUPERVISOR                                 | Desde su adjudicación                          | Hasta el plazo de ejecución                          | Informe de supervisión                                                                             | En el evento                           |

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 9 de 12

Fecha:

24

04

2018



|    |            |         |                                                |             |                                                    |                                                                                                         |   |   |   |         |                  |                                                                                                                       |   |   |   |         |    |                  |                             |                                    |                                                                                  |                |
|----|------------|---------|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|----|------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 6  | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN                                      | OPERACIONAL | Falta de calidad de los bienes a contratar         | Deficiencia y mala calidad de los bienes que recibe la Entidad en cumplimiento del contrato             | 3 | 5 | 6 | EXTREMO | CONTRATISTA      | Garantía de calidad de los bienes                                                                                     | 3 | 5 | 8 | EXTREMO | SI | SUPERVISOR       | Desde el plazo de ejecución | Vigencia de la garantía de calidad | Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas                   | En el evento   |
| 7  | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN                                      | OPERACIONAL | Incumplimiento de las obligaciones laborales       | Incumplimiento o del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista | 1 | 1 | 2 | BAJO    | CONTRATISTA      | Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales                                                                  | 1 | 1 | 2 | BAJO    | SI | SUPERVISOR       | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Informe de supervisión                                                           | Mensual        |
| 8  | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN                                      | OPERACIONAL | Modificación de las especificaciones técnicas      | Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual                                            | 1 | 4 | 5 | BAJO    | CONTRATISTA      | Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados | 1 | 4 | 5 | ALTO    | SI | SUPERVISOR       | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Verificación por parte del delegado al momento de recibir los bienes contratados | En el evento   |
| 9  | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN                                      | OPERACIONAL | Accidentalidad                                     | Perjuicios materiales y ambientales                                                                     | 1 | 5 | 6 | ALTO    | CONTRATISTA      | Seguimiento a la entrega                                                                                              | 1 | 5 | 6 | ALTO    | SI | ALFM             | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Comunicación permanente con el contratista                                       | Contra entrega |
| 10 | ESPECÍFICO | EXTERNO | PLANIFICACIÓN/SELECCIÓN/CONTRATACIÓN/EJECUCIÓN | ECONÓMICO   | Desabastecimiento                                  | Aumento de los precios, demoras, menos cantidades de entrega                                            | 2 | 2 | 4 | BAJO    | CONTRATISTA      | Previsión de la ocurrencia                                                                                            | 2 | 2 | 4 | BAJO    | SI | ALFM-CONTRATISTA | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Verificación de la información por medios de comunicación                        | Diario         |
| 11 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN                                      | OPERACIONAL | Cierre de vías de acceso                           | Demoras y prorrogas en el plazo de ejecución.                                                           | 2 | 2 | 4 | BAJO    | CONTRATISTA      | Verificación de la periodicidad de la ocurrencia                                                                      | 3 | 3 | 6 | ALTO    | SI | ALFM-CONTRATISTA | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Verificación de la información por medios de comunicación                        | Diario         |
| 12 | ESPECÍFICO | EXTERNO | PLANIFICACIÓN/SELECCIÓN/CONTRATACIÓN/EJECUCIÓN | FINANCIERA  | Variación de precios y normatividad                | Falta de liquidez y condiciones de financiación                                                         | 3 | 4 | 5 | ALTO    | CONTRATISTA      | Análisis para modificación de las condiciones contractuales                                                           | 3 | 4 | 5 | ALTO    | SI | ALFM             | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Verificación de la información permanente con el proveedor                       | Diario         |
| 13 | ESPECÍFICO | EXTERNO | PLANIFICACIÓN/SELECCIÓN/CONTRATACIÓN/EJECUCIÓN | REGULATORIO | Cambio de legislación tributaria                   | Nuevos tributos establecidos                                                                            | 2 | 4 | 6 | ALTO    | ALFM-CONTRATISTA | Verificación normatividad tributaria                                                                                  | 2 | 4 | 6 | ALTO    | SI | ALFM             | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Verificación de la información por medios de comunicación                        | Diario         |
| 14 | GENERAL    | EXTERNO | EJECUCIÓN                                      | OPERACIONAL | Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega | No entrega de los bienes o Entrega de los mismos en mal estado                                          | 1 | 3 | 4 | BAJO    | CONTRATISTA      | Seguimiento a la Entrega                                                                                              | 1 | 3 | 5 | ALTO    | SI | ALFM             | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Comunicación permanente con el contratista                                       | En el evento   |

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 10 de 12

Fecha:

24

04

2018



|        |            |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |   |   |   |         |             |                                                          |   |   |   |         |    |      |                       |                             |                                            |              |
|--------|------------|---------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|---|---|---------|-------------|----------------------------------------------------------|---|---|---|---------|----|------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| 1<br>5 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | ECONÓMICO   | Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento o especulación de los mismos                                                                                                                                           | Suspensión del contrato                               | 3 | 5 | 6 | EXTREMO | CONTRATISTA | Verificación en los medios de comunicación               | 3 | 5 | 8 | EXTREMO | SI | ALFM | Desde su adjudicación | Hasta el plazo de ejecución | Comunicación permanente con el contratista | En el evento |
| 1<br>6 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Los efectos que pueden causar los productos en la salud de las personas o cambio en sus características sensoriales, organolépticas y microbiológicas propias de los alimentos serán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario | Ocasiona la suspensión en el cumplimiento contractual | 3 | 3 | 6 | ALTO    | CONTRATISTA | Establecer en el lugar de entrega del bien normas de BPM | 2 | 2 | 4 | BAJO    | SI | ALFM | Desde su adjudicación | Hasta el plazo de ejecución | Mediante la delegación de un supervisor    | Diario       |

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)**  
(De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

INSPECCIONES:

| CANTIDAD | FECHA | LUGAR | RESPONSABLE |
|----------|-------|-------|-------------|
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |

AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:

| CANTIDAD | FECHA | LUGAR | RESPONSABLE |
|----------|-------|-------|-------------|
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |

**INTEGRACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TECNICOS) Y SUPERVISOR**

| Comités estructuradores | Nombre | Cargo |
|-------------------------|--------|-------|
|-------------------------|--------|-------|



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **11** de **12**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



|         |                           |                                                      |
|---------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Técnico | TD. Kelly Martinez Berrio | Técnico de Apoyo, Seguridad y Defensa Grupo Catering |
|         |                           |                                                      |

|                             |                                    |                                         |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Comités Evaluadores Técnico | Nombre                             | Cargo                                   |
|                             | PD. Shirley Natalia Jimenez Lopera | Profesional en Alimentos Grupo Catering |
|                             |                                    |                                         |

|                 |                           |                                                      |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Supervisor (es) | Nombre                    | Cargo                                                |
|                 | TD. Kelly Martinez Berrio | Técnico de Apoyo, Seguridad y Defensa Grupo Catering |
|                 |                           |                                                      |

### ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.

☐

No. Solicitud de Pedido de SAP \_\_\_\_\_

### OBRAS/MANTENIMIENTO

Diseños actualizados, revisados y aprobados

☐

Licencias

☐

Permisos Ambientales

☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

☐

### VIVERES FRESCOS Y SECOS

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

☒

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

☐

### COMBUSTIBLES

☐



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **12** de **12**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo  
(Si aplica)

**OTROS BIENES /SERVICIOS**

☐

Fichas técnicas (si aplica)

☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo  
(Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

Kelly Yohanna  
Martinez Berrio

Elaboro

Firmado digitalmente por Kelly Yohanna Martinez Berrio  
Fecha: 2021.08.17 17:24:14

Shirley Natalia  
Jimenez Lopera

Firmado digitalmente por Shirley Natalia Jimenez Lopera  
Fecha: 2021.08.17 17:24:29 -05'00'

Aprobó.