

PROCESO

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **1** de **16**

Fecha:

24

04

2018



**Fecha: 15 de febrero de 2021**

**DEPENDENCIA: Gestión Administrativa –Servicios Administrativos**

**OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Regional Antioquia-Chocó**

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, cuya misión es proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Gobierno Nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la Gestión de otros bienes y servicios.

En consideración a lo anterior, se debe garantizar el transporte de las operaciones logísticas y de Representación Institucional, para lo cual es necesario realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo del parque automotor de la Regional Antioquia Chocó, a fin de mantener los vehículos en perfecto estado de funcionamiento evitando el desgaste, deterioro y riesgo de posibles accidentes.

Por lo anterior, se hace relevante la contratación de servicio de mantenimiento de estos vehículos, en aras de garantizar la oportuna y eficiente operación de los automotores y por ende, coadyuvar al cumplimiento de la misión institucional.

**ANTECEDENTES**

Contrato interadministrativo con Ejército Nacional No 047-DIADQ-DIPER-2020, celebrado entre el ministerio de Defensa Nacional-Ejército Nacional y Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

**ADQUISICIONES ANTERIORES.**

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
007-038-2018	007-023-2018	N/A
007-019-2019	007-028-2019	N/A
007-038-2020	007-039-2020	N/A

**OBJETO A CONTRATAR**

Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo (incluido repuestos, transporte, traslados de personal, mano de obra, viáticos, etc.), para los vehículos asignados a la Regional Antioquia–Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

**CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 2 de  
**16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	78	18	15	07	Reparación y Mantenimiento automotor y de camiones ligeros

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO**

<b>Nissan Frontier D22 - Placa HDC972 - Mod. 2010 - CC. 2953</b>		
1	Cambio de Aceite de motor	1
2	Cambio de Aceite de caja	1
3	Cambio de filtros: aceite, aire, combustible, primario, secundario y trampa	1
4	Cambio bandas frenos traseros	1
5	Cambio pastas frenos delanteros	1
6	Alineación de dirección	1
7	Balanceo	1
8	Cambio Líquido de frenos	1
9	Aceite hidráulico dirección	1
10	Guardapolvo dirección	1
11	Terminales cortas dirección	1
12	Terminales largas dirección	1
13	Disco frenos delanteros	1
14	Cilindro de freno	1
15	Cepillada discos unidad	1
16	Amortiguador delantero o trasero	1
17	Reparación de Mordaza	1
18	Cambio de bombillo halógeno	1
19	Alineación de luces	1
20	Engrase general	1
21	Cambio de rodamientos internos	1
22	Cambio de rodamientos externos	1
23	Cambio de buje de tijera superior	1
24	Cambio de buje de tijera inferior	1
25	Cambio de cauchos de bujes de muelle	1
26	Cambio de cauchos barra estabilizadora	1



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 3 de  
**16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



27	Cambio de bieleta	1
28	Cambio de soporte de motor	1
29	Cambio de soporte de caja	1
30	Cambio kit de embrague (disco-prensa y balinera)	1
31	Revisión Técnico Mecánica y Gases	1
<b>International 4300 - Placa OKL273 - Mod. 2013 - C.C. 7636</b>		
1	Cambio de Aceite de motor	1
2	Cambio de filtros: aire primario-secundario, aceite, combustible primario-secundario y engrase	1
3	Cambio juego bandas delanteras y traseras	1
4	Terminal de dirección	1
5	Retén rueda	1
6	Alineación de dirección	1
7	Balanceo	1
8	Cambio correa accesorios	1
9	Cambio guaya clutch	1
10	Bujes de muelle	1
11	Caucho muelle	1
12	Rodaja frenos	1
13	Juego de Guardapolvo rueda	1
14	Espárrago 3/4 complejo	1
15	Cambio empaque tapaválvulas	1
16	Cambio de rodamientos externos	1
17	Cambio hoja principal de muelle	1
18	Cambio balancines	1
19	Cambio campanas de frenos	1
20	Alineación de luces	1
21	Revisión Técnico Mecánica y Gases	1
22	Cambio de clouch	1
23	Cambio de dirección Hidráulica	1
24	Mantenimiento Fanclouch	1
25	Cambio de Baterías	1
<b>Chevrolet FTR - Placa IPD184 - Mod. 2009 - C.C.7200</b>		
1	Cambio de Aceite de motor	1
2	Cambio kit de filtros y engrase	1
3	Reparación de frenos delanteros y traseros	1
4	Rodillos rueda trasera	1



TITULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 4 de  
**16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



5	Alineación de dirección	1
6	Balanceo	1
7	Rodamientos traseros	1
8	Rodamientos delanteros	1
9	Reparación alternador	1
10	Revisión Técnico Mecánica y Gases	1
11	Cambio de aceite de transmisión	1
12	Cambio de caite hidráulico	1
13	Cambio de muelles	1
14	Cambio de grapas de carrocería	1
15	Cambio de baterías	1
16	Instalación de sobre carpa	1
17	Mantenimiento de carrocería	1
18	Alineación de Dirección	1
<b>Bajaj Pulsar NS- Placa XGP76D - mod. 2016 - C.C. 200</b>		
1	Cambio de Aceite de motor 4T	1
2	Cambio balinera	1
3	Cambio filtro de gasolina	1
4	Cambio batería	1
5	Cambio bandas de frenos	1
6	Cambio pastas de frenos delanteros	1
7	Cambio sprocket y caucho porta	1
8	Cambio de bujía	1
9	Cambio campana de frenos	1
10	Cambio Switch de ignición	1
11	Cambio kit de arrastre	1
12	Cambio guaya de freno	1
13	Cambio bombillo	1
14	Cambio filtro de aire	1
15	Cambio disco de freno delantero	1
16	Cambio cunas de dirección	1
17	Sincronización	1
18	Revisión Técnico Mecánica y Gases	1
<b>Chevrolet FRR - Placa OML699 - Mod. 2014 - C.C.5193</b>		



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **5** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



1	Cambio de Aceite de motor	1
2	Cambio kit de filtros y engrase	1
3	Reparación de frenos delanteros y traseros	1
4	Rachas frenos traseros	1
5	Rodillos rueda trasera	1
6	Cambio batería	1
7	Alineación de dirección	1
8	Balanceo	1
9	Rodamientos traseros y delanteros	1
10	Reparación motor de arranque	1
11	Cambio amortiguador delantero	1
12	Cambio amortiguador trasero	1
13	Cambio buje hoja muelle	1
14	Cambio campana freno trasero	1
15	Cambio cilindro freno trasero	1
16	Alineación de luces	1
17	Cambio de refrigerante	1
18	Cambio de retenedor de bocín	1
19	Cambio líquido de frenos	1
20	Engrase general	1
21	Cambio cruceta de cardan	1
22	Cambio kit de embrague	1
23	Reparación alternador	1
24	Cambio biela principal	1
25	Cambio biela auxiliar	1
26	Revisión Técnico Mecánica y Gases	1
	<b>Chevrolet Van N300 Mod 2016 - Placa OJX977 C.C. 1300</b>	
1	Cambio de Aceite de motor	1
2	Cambio aceite de caja	1
3	Cambio kit de filtros y engrase	1
4	Cambio bandas de frenos	1
5	Cambio pastas de frenos delanteras	1
6	Alineación de Dirección	1
7	Balanceos	1
8	Cambio líquido de frenos	1
9	Cambio de bujías	1



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **6** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



10	Cambio de rodamientos internos	1
11	Cambio de rodamientos externos	1
12	Cambio de bombillo halógeno	1
13	Cambio plumillas	1
14	Cambio discos de frenos	1
15	Cambio terminales de dirección	1
16	Cambio brazos de dirección	1
17	Cambio esferas de dirección	1
18	Cambio bieletas	1
19	Cambio bujes de tijera superior e inferior	1
20	Cambio amortiguadores delanteros	1
21	Cambio amortiguadores traseros	1
22	Lavado Sencillo	1
23	Revisión Técnico Mecánica y Gases	1
<b>Vehiculo DMAX 3000 Placa OML 698</b>		
1	Cambio de Aceite de motor	1
2	Cambio aceite Hidráulico	1
3	Cambio kit de filtros : Aceite, Aire y Combustible	1
4	Cambio bandas de frenos trasero	1
5	Cambio pastas de frenos delanteras	1
6	Alineación Dirección	1
7	Alineación de Luces	1
8	Cambio discos de frenos delanteros	1
9	Cambio cilindros de frenos delanteros	1
10	Cepillada discos de unidad	1
11	Cambio amortiguadores traseros o delanteros	1
12	Engrase general	1
13	Cambio Filtro de aire acondicionado	1
14	Cambio hoja de resorte	1
15	Cambio batería	1
16	cambio bujía de precalentamiento	1
17	cambio bujes de muelle	1
18	cambio cauchos barra estabilizadora	1
19	cambio soportes de cabina	1



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 7 de  
**16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



20	Cepillada de campanas	1
21	Cambio de bieletas	1
22	cambio buje de tijera	1
23	cambio de rodamientos	1
24	cambio terminales largas de dirección	1
25	Cambio Plumillas	1
26	Cambio Bombillos	1
27	Lavado Sencillo	1
28	Revisión Técnico Mecánica y Gases	1
<b>Vehículo NISSAN FRONTIER 2500 PLACA GCW 742</b>		
1	Lavado Full	1
2	Cambio de Bombillos	1
3	Cambio bandas de frenos trasero	1
4	Cambio bandas de frenos trasero	1
5	Cambio de Plumillas	1
6	Engrase General	1
7	Cambio de pastas delanteras	1
8	Cambio de pastas delanteras	1

**CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR**

1. El contratista prestara los servicios requeridos en los lugares solicitados por la Regional Antioquia-Chocó en su jurisdicción.
2. El contratista prestara el apoyo técnico suministrado los repuestos en caso de que los vehículos se vare y se necesite el repuesto en el lugar que se encuentre.
3. Para todo servicio de mantenimiento preventivo o correctivo (de todos los vehículos) deberá incluir el lavado general.
4. Todos los diagnósticos practicados para localizar fallas en los automotores, no tendrán costo para la entidad.
5. Se deberá garantizar utilizar repuestos originales
6. Los precios se deben mantener durante toda la vigencia del contrato.
7. El contratista deberá tener su establecimiento en el área metropolitana
8. La garantía mínima por reparación y mano de obra será de 5 mil kilómetros.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **8** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



**EXPERIENCIA REQUERIDA**

La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:

1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

En el evento que sea una certificación debe contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
- b) Valor.
- c) Nombre o razón social del contratista
- d) Nombre o razón social del contratante
- e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.

2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante y/o copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

La experiencia se acreditará con la sumatoria sea igual o superior a 12 SMMLV del presupuesto oficial y el objeto corresponda al presente proceso.

**LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Tipo vehículo	Marca	Modelo	Placas	Ubicación
Camioneta	Nissan Frontier 2500	2020	GCW742	Medellín (Antioquia)
Camioneta	Nissan Frontier	2010	HCD-972	Quibdó (Chocó)
Camión	International 4300	2013	OKL 273	Medellín (Antioquia)
Camión	Chevrolet FTR	2009	IPD 184	Medellín (Antioquia)
Camioneta	Chevrolet d max	2014	OML 698	Carepa (Antioquia)
Camión	Chevrolet FRR	2014	OML 699	Carepa (Antioquia)
Motocicleta	Auteco pulsar	2016	XGP76D	Medellín (Antioquia)
Van	Chevrolet n 300	2016	OJX 977	Quibdó (Chocó)

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contrato se ejecutara en un plazo no mayor al día 30 de noviembre de 2021.

**PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

La Regional Antioquia-Chocó cuenta con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No 5721 del 21 de enero de 2021, por un valor de \$22.500.000, con los siguientes rubros.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **9** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.	Valor
AQ Regional Antioquia-Choco Agencia logística de las Fuerzas Militares	A-02-02-02-008-007 Servicios de mantenimiento ,reparación e instalación	Propios	20	CSF	\$10.500.000
F Centros de Abastecimiento y Distribución	A-05-01-02-008-007 Servicios de mantenimiento ,reparación e instalación	Propios	20	CSF	\$12.000.000

**FORMA DE PAGO PROPUESTA**

El valor del contrato se cancelara de forma parcial, de acuerdo a los requerimientos dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de los documentos para pago en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerza Logística FF.MM. Regional Antioquia Choco, los cuales son:

1. Acta de recibo parcial a satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el supervisor del contrato y el CONTRATISTA o su delegado, debidamente autorizado mediante oficio, donde constará la conformidad de las condiciones en las que se hace la entrega, la cantidad, la fecha en la que se recibe y su valor.

2. Certificado y/o planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal.

3. Factura Comercial y/o factura electrónica según sea el caso y la exigencia de la DIAN para cada oferente, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas vigentes en la materia, así

3.1. Denominación expresa como factura de venta.

3.2. Razón social y NIT del CONTRATISTA y AGENCIA LOGÍSTICA con la discriminación del IVA.

3.3. Número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo de factura de venta.

3.4. Fecha de expedición de la factura.

3.5. Descripción genérica o específica del objeto contractual.

3.6. Valor total de la operación.

3.7. Indicar la calidad de retenedor sobre el impuesto sobre las ventas

3.8. Razón social y el NIT del impresor de la factura.

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los numerales 3.1, 3.2, 3,3 y 3.8, deben estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación debe estar numerado en forma consecutiva y proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria. Una vez la



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **10** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, autorice el cupo el proveedor debe elaborar factura debidamente firmada con nombre legible de quien recibe el objeto del presente contrato.

**NOTA 1:** El oferente adjudicatario del presente proceso de contratación, deberá adjuntar certificación de cuenta bancaria con el fin que la Agencia Logística cancele el valor del contrato mediante pago electrónico, esta certificación debe contener los siguientes datos:

- Nombre o razón social
- Número de identificación Tributaria NIT
- Entidad financiera
- Tipo de cuenta ahorro o corriente
- **Número de cuenta.**

**NOTA 2:** La Regional Antioquia-Choco de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

**Obligaciones Generales:**

Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.

Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.

Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.

Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.

Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.

Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

El contratista deberá dar cumplimiento con el objeto del presente estudio previo dentro del plazo y en las condiciones acordadas, y fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.

El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **11** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.

En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.

El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.

El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.

El contratista deberá permitir que se realicen revistas de verificación por parte del supervisor o delegados de la agencia logística a fin de inspeccionar la calidad de los productos entregados.

El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico.

El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los productos sin respaldo económico la Agencia Logística no podrá cancelar dichos valores.

El contratista se obliga para con la Agencia Logística a realizar las publicaciones y/o aprobaciones que le corresponden, en la página de contratación estatal SECOP II, en cuanto a pólizas, facturación y demás documentos propios del proceso, en los tiempos establecidos para ello y de acuerdo a los lineamientos establecido por Colombia Compra Eficiente

**RIESGOS TÉCNICOS (Matriz de Riesgos)**

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

ITEM	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento	ejecución de por implementar	estimada en que se inicia el	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión
------	-------	--------	--------	------	-------------	--	--------------	---------	------------	-----------	------------------------	--	---------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	----------------------





TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **13** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



6	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Falta de calidad de los bienes a contratar	Deficiencia y mala calidad de los bienes que recibe la Entidad en cumplimiento del contrato	3	5	6	EXTREMO	CONTRATISTA	Garantía de calidad de los bienes	3	5	8	EXTREMO	SI	SUPERVISOR	Desde el plazo de ejecución	Vigencia de la garantía de calidad	Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas	En el evento
7	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Informe de supervisión	Mensual
8	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Modificación de las especificaciones técnicas	Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual	1	4	5	BAJO	CONTRATISTA	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	1	4	5	ALTO	SI	SUPERVISOR	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación por parte del delegado al momento de recibir los bienes contratados	En el evento
9	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Accidentalidad	Perjuicios materiales y ambientales	1	5	6	ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento a la entrega	1	5	6	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	Contra entrega
10	ESPECÍFICO	EXTERNO	ELECCIÓN/CONTRATACIÓN/EJECUCION	ECONOMICO	Desabastecimiento	Aumento de los precios, demoras, menos cantidades de entrega	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	Previsión de la ocurrencia	2	2	4	BAJO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
11	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Cierre de vías de acceso	Demoras y prorrogas en el plazo de ejecución.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	Verificación de la periodicidad de la ocurrencia	3	3	6	ALTO	SI	ALFM-CONTRATISTA	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **14** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



1 2	ESPECIFICO EXTERNO	FINANCIERA	Variación de precios y normatividad	Falta de liquidez y condiciones de financiación	3 4 5	ALTO	CONTRATISTA	Análisis para modificación de las condiciones contractuales	3 4 5	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información permanente con el proveedor	Diario
1 3	ESPECIFICO EXTERNO	REGULATORIO	Cambio de legislación tributaria	Nuevos tributos establecidos	2 4 6	ALTO	ALFM-CONTRATISTA	Verificación normativa tributaria	2 4 6	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Verificación de la información por medios de comunicación	Diario
1 4	GENERAL EXTERNO	OPERACIONAL	Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega	No entrega de los bienes o Entrega de los mismos en mal estado	1 3 4	BAJO	CONTRATISTA	Seguimiento a la Entrega	1 3 5	ALTO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento
1 5	ESPECIFICO EXTERNO	ECONOMICO	Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos	Suspensión del contrato	3 5 6	EXTREMO	CONTRATISTA	Verificación en los medios de comunicación	3 5 8	EXTREMO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Comunicación permanente con el contratista	En el evento
1 6	ESPECIFICO INTERNO	OPERACIONAL	Los efectos que pueden causar los productos en la salud de las personas o cambio en sus características sensoriales, organolépticas y microbiológicas propias de los alimentos serán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario	Ocasiona la suspensión en el cumplimiento contractual	3 3 6	ALTO	CONTRATISTA	Establecer en el lugar de entrega del bien normas de BPM	2 2 4	BAJO	SI	ALFM	Desde su adjudicación	Hasta el plazo de ejecución	Mediante la delegación de un supervisor	Diario

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)**  
 (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

PROCESO

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **15** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)**  
 (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

**INSPECCIONES:**

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

**AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:**

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

**INTEGRACIÓN COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TÉCNICOS) Y SUPERVISOR**

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	Dora Alba Muñeton Zapata	Profesional de Defensa
		Coordinadora Administrativa

Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
	Juan Esteban Arrieta G	Técnico para Apoyo de Seguridad y defensa

Supervisor (es)	Nombre	Cargo
	Juan Esteban Arrieta G	Técnico para Apoyo de Seguridad y defensa

**ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO**

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de SAP 0900003531



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **16** de **16**

Fecha:

**24**

**04**

**2018**



**OBRAS/MANTENIMIENTO**

Diseños actualizados, revisados y aprobados

Licencias

Permisos Ambientales

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

**VIVERES FRESCOS Y SECOS**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

**COMBUSTIBLES**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

**OTROS BIENES /SERVICIOS**

Fichas técnicas (si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

Elaboro:

Aprobó.

TASD Juan Esteban Arrieta G  
Servicios Administrativos

PD Dora Alba Muñeton Zapata  
Coordinadora Administrativa