

ACTA N° 01
LUGAR Y FECHA: Bogotá 30 marzo 2022
HORA 14:00H

INTERVIENEN:

Coronel (R)	CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Magister Adm. Emp.	HECTOR VARGAS RODRIGUEZ. Subdirector de Contratación
Abogada	ROSA YANETH FUENTES MORERA Coordinadora Grupo Gestión Precontractual
Ing. Civil	PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA Directora de Infraestructura
Arquitecto	JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN Profesional de Defensa – Dirección de Infraestructura
Coronel (R)	SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Rel. Eco. Intern	MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (E)
Ing. Mecánico	PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional
Ing. Industrial	MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

INVITADOS:

Coord. Administrativa **EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ**
Director Regional Tolima Grande (E)

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN I TRIMESTRE 2022

Siendo las 14:00 horas del día 30 de marzo del año 2022, en el Salón Santander del sexto piso de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se da inicio a la reunión del Comité de proyectos de inversión presidida por el señor Coronel Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, dando cumplimiento a la Directiva permanente No. 14 del 27 de diciembre de 2021.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Información Comités Funcionales Presupuesto 2023
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
5. Compromisos

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum.

DESARROLLO DEL COMITÉ:

2. Información Comités Funcionales Presupuesto 2023

La Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR da inicio informando que el día 04 de abril de 2022 se llevará a cabo el Comité Funcional de Presupuesto 2023 de los proyectos de inversión que se efectúa por parte de la Dirección de Planeación y Presupuesto del Ministerio de Defensa, el Departamento Nacional de Planeación, y del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se socializa la información presupuestal de los proyectos de inversión de la ALFM para las próximas vigencias, así:

**Comité de Inversión
2023**



El día 4 de abril se realizarán los Comités de Inversión 2023 con la participación de la Dirección de Planeación y Presupuesto del Ministerio de Defensa, el Departamento Nacional de Planeación, y del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Millones de pesos

Proyecto	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
	Apropiación Final	Apropiación Inicial	Necesidad Mínima				
Diseño e implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá	\$ 3.000	\$ 1.670	\$ 1.670	\$ 3.880	\$ 2.780	N/A	\$ 10.000
Fortalecimiento de la infraestructura logística Regional Tolima Grande de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Tolima	N/A	\$ 2.558	\$ 5.990	N/A	N/A	N/A	\$ 8.548
Total	\$ 3.000	\$ 4.228	\$ 7.660	\$ 3.880	\$ 2.780	N/A	\$ 18.548

El señor CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta quienes serán los asistentes a este Comité, a lo que la Ing. Martha Porras Corredor informa que serán la CR(R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO y la ING. PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA como Gerentes de Proyecto, y de apoyo estarán la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (Miguel Ángel Arévalo Luque y Martha Porras Corredor) y el Arq. John Alberto Guevara Rincón.

La CR(R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO pregunta a que hora se llevará a cabo el Comité, a lo que la Ing. Martha Porras Corredor informa que será desde las 08:00H a las 12:00H para todas las entidades del GSED, esta pendiente que el GSED informe el cronograma detallado para ver el rango de tiempo en el que presentará cada entidad.

3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

La CR(R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO presenta las actividades que se han desarrollado durante este primer trimestre de la vigencia frente al proyecto, resaltando las reuniones con proveedores para evaluar la posibilidad de dar cumplimiento a una directriz de Ministerio frente a la utilización de la nube dentro de las soluciones de los Sistemas de Gestión Documental y ver que tan viable sería iniciar con estas soluciones dentro del proyecto.

Actividades desarrolladas y pendientes



DESARROLLADAS:

1. Reuniones realizadas con:
 - RICOH Colombia: Martes 22 de marzo 2022 11:00 horas - Propuesta basada en software IBM
 - Evolution: Martes 22 de marzo 2022 14:00 horas - Propuesto Software Propto –Empresa Colombiana, implementada en PONAL, DAPRE Y FAC
 - ADOBE: Miércoles 23 de marzo 2022 14:00 horas - Se conoce la herramienta Adobe Sign y su integración con herramientas de Microsoft. Pendiente profundizar sobre la solución de Microsoft.
2. Se esta evaluando alternativa de considerar Nube dentro de la solución.



PENDIENTES:

- Verificación de todos los documentos y requisitos precontractuales (pliego/actualización cotizaciones, entre otros), necesarios para el proceso de contratación que se llevará a cabo a partir del mes de agosto del 2022, teniendo en cuenta el inicio del nuevo periodo presidencial.
- Se estima solicitud de cotizaciones nuevas en Junio 2022 para actualizar Estudio de Mercado
- Se solicita el nombre del abogado que va revisar y reajustar el prepliego trabajado en los años anteriores.
- Se estima solicitud de cotizaciones nuevas en Junio 2022 para actualizar Estudio de Mercado.

* Retiro: Luz Adriana Ramirez de la Oficina TIC- (Quien manejaba proyectos).

De igual forma, se presenta la preocupación frente al retiro de la funcionaria Luz Adriana Ramirez quien fue la encargada de la estructuración del pliego del proyecto.

El señor CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ le solicita a la CR(R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO que independiente de la situación que se esta atravesando con el personal en la entidad es importante que el proyecto no se vaya a salir de los tiempos pactados dentro del cronograma. Si se requiere que los funcionarios ajusten sus horarios de trabajo o trabajen desde casa pasar la propuesta para aval y coordinación sin problema, pero lo importante es que con lo que se tiene se debe seguir dando cumplimiento a los compromisos de la entidad.

4. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

La Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR comienza informando que en la reunión administrativa de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional el día 30 de marzo de 2022 a las 08:00H, el señor CR. CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ aclara que el no ha avalado el tipo de contratación llave en mano para el proyecto, y si es ese el caso la estructuración del mismo se debe realizar a través del Ministerio de Defensa teniendo en cuenta las falencias que se han tenido en obras anteriores dentro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

El señor CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ dice que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares ha venido trabajando este proceso hace ya casi 1 año desde que comenzó su estructuración, y le parece bien que Ministerio de Defensa se entere sobre el proceso y sepa el curso de acción que toma por ser nuestra Unidad Rectora, mas no debe entrar a tomar decisión ya que la ALFM es autónoma.

La Ing. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR solicita convocar un comité extraordinario del proyecto con el señor Director General (E) para poder socializarle la posición del comité y las connotaciones que esa decisión traería al proyecto y a la entidad, y así poder tomar decisiones para continuar avanzando en el proyecto y mitigar los riesgos de incumplimiento de tiempos de cronograma. El señor CR. CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ avala la decisión de solicitud de comité extraordinario y solicita a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional coordinar con la agenda del señor Director General (E).

Actividades desarrolladas y pendientes



DESARROLLADAS:

- Se elaboró y envió el estudio previo de la adquisición del Lote Bolivia a la Oficina Jurídica para la elaboración del . 24 de enero de 2022.
- Se elabora el análisis jurídico y el estudio de títulos por parte de la Oficina Jurídica. 23 de febrero de 2022.
 - Se recomienda por parte de esa Oficina dar espera hasta la finalización de la ley de garantías para la adquisición del lote.
- Se realizó el ajuste del proyecto dentro de la herramienta SUIFP del DNP frente a la vigencia 2023, y se envió para aprobación. 28 de febrero de 2022.
- Se elaboró y envió la matriz de riesgos para el proceso llave en mano del proyecto de construcción de la Regional Tolima Grande por parte de la Dirección de Infraestructura. 04 de marzo de 2022.
- Se elaboró y envió la matriz de riesgos para el proceso de interventoría del proceso llave en mano del proyecto de construcción de la Regional Tolima Grande por parte de la Dirección de Infraestructura. 07 de marzo de 2022.
- Reuniones de coordinación y gestión.



PENDIENTES:

- El día 05 de abril de 2022 se enviará el borrador por parte de la Dirección de Infraestructura del estudio técnico para la contratación llave en mano a la Subdirección General de Contratación, a la Oficina de Tecnología y a los demás miembros del comité para su revisión y observaciones.
- Retomar las mesas de trabajo para evaluar la viabilidad de la construcción de la panadería en la Regional Tolima Grande.

Se verifican las actividades desarrolladas según el avance actual del proceso. El señor CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta frente a la contratación de la adquisición del Lote si ya se cuenta con todos los documentos necesarios para la misma, a lo que la Abog. ROSA YANETH FUENTES MORERA informa que desde la Oficina Jurídica y el grupo precontractual se realizó el proceso para la adquisición del lote y en este momento esta en espera para la finalización de la Ley de Garantías y poder efectuar la contratación. El señor CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ pregunta puntualmente si ya están listos todos los trámites previos, la Abog. ROSA YANETH FUENTES MORERA informa que para la compra del lote si está listo.

Frente a las actividades pendientes el señor CR(R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ solicita que para las mesas de coordinación para la evaluación de la viabilidad de la panadería en la Regional Tolima Grande se debe ser muy claro en las responsabilidades de cada una de las áreas y en los tiempo de cumplimiento de las tareas, lo anterior para que no se dilate el proceso y se tomen decisiones a tiempo.

Para finalizar el Arq. JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN presenta las reuniones y oficios que se han efectuado frente a las gestiones y coordinaciones tanto a nivel interno como a nivel externo en cuento a los estudios, licencias, permisos y construcción de la Regional Tolima Grande.

5. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

Para cierre de la reunión se informan los compromisos que quedan:

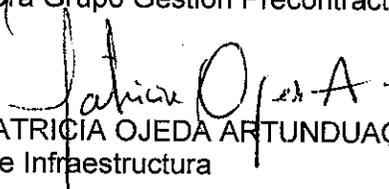
- Coordinación de reunión para Comité Extraordinario sobre proyecto de Construcción de la Regional Tolima Grande para informar al señor Director General (E) sobre posición frente al tema de la contratación llave en mano – Responsable: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
- Envío de borrador del estudio técnico para la contratación llave en mano de los estudios, permisos, licencias y construcción de la Regional Tolima Grande – Responsable: Dirección de Infraestructura
- Reanudar las mesas de trabajo para la evaluación de la viabilidad de la construcción de la panadería en la Regional Tolima Grande – Responsables: Dirección de Infraestructura y Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.



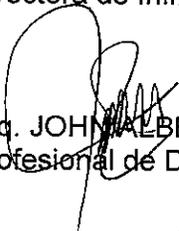
Magister Adm. Emp. HECTOR VARGAS RODRIGUEZ
Subdirector de Contratación



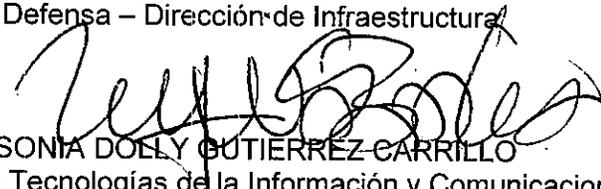
Abog. ROSA YANETH FUENTES MORERA
Coordinadora Grupo Gestión Precontractual



Ing. Civ. PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA
Directora de Infraestructura



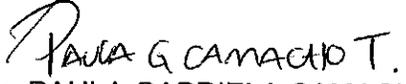
Arq. JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN
Profesional de Defensa – Dirección de Infraestructura



Coronel (R) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



Rel. Eco. Intern. MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (E)



Ing. Mec. PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR
Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional



Ing. Ind. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR
Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Coord. Adm. EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ
Director Regional Tolima Grande (E)



Coronel (R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ
Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios Encargado de las funciones de la
Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Rel. Eco. Intern. MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (E)

Ing. Mec. PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR
Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional

Ing. Ind. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR
Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

PD. EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ
Firmado digitalmente por PD.
EYLEN PATRICIA LUENGAS
GONZALEZ
Fecha: 2022.04.18 09:39:02 -05'00'

Coord. Adm. EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ
Director Regional Tolima Grande (E)



Coronel (R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ
Subdirector General de Abastecimientos Bienes y Servicios Encargado de las funciones de la
Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

