



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCIÓN GENERAL  
ACTA ENTREGA DE CARGO  
ANEXO A

AL ACTA No. \_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA: Bogotá, 31 de Julio de 2016  
HORA \_\_\_\_\_

INTERVIENEN: Capitán de Navío RAFAEL ANTONIO LLINÁS HERNÁNDEZ  
Subdirector General, encargado de las Funciones de la Dirección General  
(Saliente)

Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO  
Director General (Entrante)

ASUNTO: TRATA DE LA ENTREGA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS  
FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL QUE HACE EL SEÑOR  
CAPITÁN DE NAVÍO RAFAEL ANTONIO LLINÁS HERNÁNDEZ  
SUBDIRECTOR GENERAL, ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL (SALIENTE), AL SEÑOR CORONEL (RA)  
OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILO DIRECTOR GENERAL  
(ENTRANTE).

A los 31 días del mes de julio de 2016 los intervinientes, se reunieron con el fin de llevar a cabo el objeto de la presente acta, al respecto se procedió de la siguiente manera:

1. FUNDAMENTO LEGAL

De acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1271 de fecha 03 de agosto de 2016.

2. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

3. MISION Y FUNCIONES QUE NORMALMENTE DESEMPEÑA

a. Misión





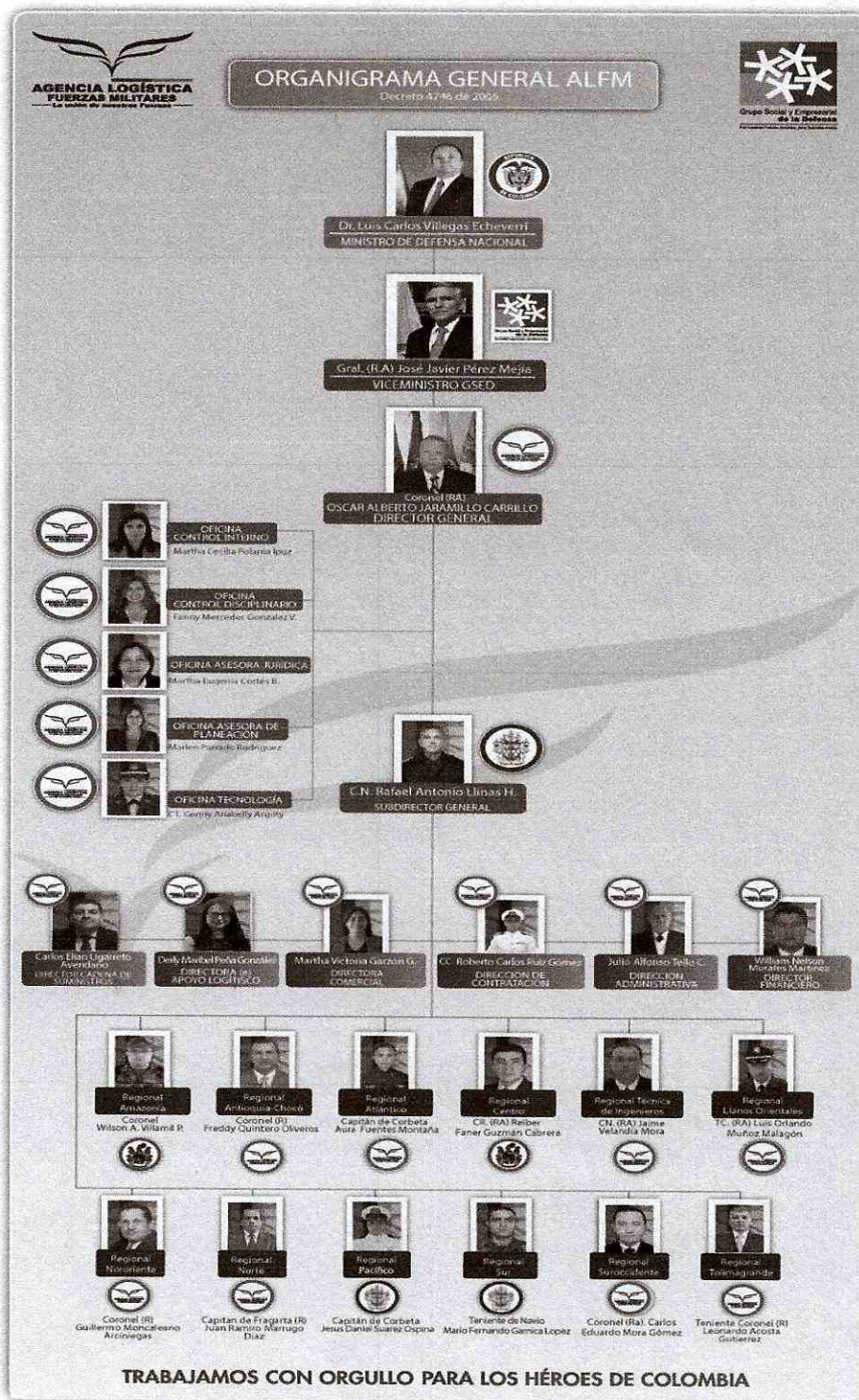
Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

b. Funciones

- Ejecutar las políticas generales formuladas por el Ministerio de Defensa Nacional relacionadas con su objeto.
- Desarrollar los planes de apoyo logístico, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
- Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza aérea Colombiana.
- Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
- Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.
- Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan.
- Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios, los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.
- Contratar empréstitos de acuerdo con las normas legales sobre la materia.
- Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados de su objeto.
- Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.
- Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias.

4. ORGANIZACIÓN Se anexa el detalle de la organización a nivel de Direcciones, Oficinas asesoras y grupos internos de trabajo.







## 5. PERSONAL

La situación de personal de la Agencia Logística se contempla en detalle en los anexos y apéndices que conforman el Acta.

## 6. DOCUMENTACION

Actos Administrativos del Director General como son las Resoluciones, Directiva Permanente y Transitoria, Circulares, Órdenes Administrativas de Personal y Ordenes Semanales, de las vigencias 2014, 2015 y hasta la fecha de la presente acta.

## 7. SITUACION FISCAL

La situación financiera, económica y presupuestal consolidada a julio 31 de 2016, se presenta en detalle en el anexo No. M "DIRECCION FINANCIERA" y sus correspondientes apéndices.

## 8. INVENTARIOS FISCALES

Se anexan los inventarios de la Dirección General, firmados por cada uno de los responsables de su custodia.

Los trabajos desarrollados se encuentran en detalle en cada uno de los anexos y apéndices, de las Direcciones y oficinas de la Oficina Principal y Direcciones Regionales.

## 9. TRABAJOS EN DESARROLLO

Los trabajos desarrollados se encuentran en detalle en cada uno de los anexos y apéndices, de las Direcciones y oficinas de la Oficina Principal y Direcciones Regionales.

Los trabajos desarrollados se encuentran en detalle en cada uno de los anexos y apéndices, de las Direcciones y oficinas de la Oficina Principal y Direcciones Regionales.

## 10. TRABAJOS PENDIENTES:

No siendo otro el motivo de la presente, se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervienen.



Los trabajos desarrollados se encuentran en detalle en cada uno de los anexos y apéndices, de las Direcciones y oficinas de la Oficina Principal y Direcciones Regionales.

**Capitán de Navío RAFAEL ANTONIO LLINAS HERNANDEZ**  
Subdirector General, encargado de las Funciones de la Dirección General (Saliente)

**Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO**  
Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares (Entrante)



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO ASESOR DIRECCIÓN GENERAL  
ACTA ENTREGA DE CARGO  
APÉNDICE: 1**

ACTA No. \_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA: Bogotá, 31 de Julio de 2016  
HORA \_\_\_\_\_

**INTERVIENEN:** Capitán de Navío RAFAEL ANTONIO LLINÁS HERNÁNDEZ  
Subdirector General, encargado de las Funciones de la Dirección General  
(Saliente)

Administrador de Empresas  
ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO  
Profesional de Defensa

**ASUNTO:** TRATA DE LA ENTREGA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES QUE HACE EL  
SEÑOR CAPITAN DE NAVIO RAFAEL ANTONIO LLINAS HRNANDEZ  
SUBDIRECTOR GENERAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL (SALIENTE), AL SEÑOR CORONEL (RA)  
OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO DIRECTOR GENERAL  
(ENTRANTE).

---

A los 31 días del mes de julio de 2016 los intervinientes, se reunieron con el fin de llevar a cabo el objeto de la presente acta, al respecto se procedió de la siguiente manera:

**1. FUNDAMENTO LEGAL**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1271 de fecha 03 de agosto de 2016.



## 2. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

## 3. MISIÓN Y FUNCIONES QUE NORMALMENTE DESEMPEÑA

### a) Misión

Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

### b) Funciones

- Coordinar, consolidar y preparar la presentación de informes que debe realizar el Director General ante los diferentes entes.
- Liderar e impulsar las estrategias tomadas por la Dirección General como canal de comunicación entre la Alta Dirección y el resto de la entidad.
- Participar en la realización de los trámites administrativos necesarios para la celebración de contratos, convenios o acuerdos que deba firmar el director General.
- Prestar asistencia técnica y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, ejecución y control de los programas propios del Despacho.
- Dirigir, coordinar y participar en las investigaciones y en los estudios confiados por sus superiores.
- Proyectar oportunamente la respuesta a las comunicaciones, peticiones y demás actuaciones administrativas que se le asignen.
- Asistir y participar en representación de la entidad a las reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.
- Coordinar, preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
- Garantizar el mejoramiento continuo del subproceso en el cual participe la dependencia.
- Las demás funciones que sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

## 4. ORGANIZACIÓN





## 5. PERSONAL

### a. PLANTA

Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa LUZ NELLY PINILLA MOLANO, Secretaria Dirección General.

### b. PLANTA TEMPORAL

Administrador de Empresas ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO, profesional de Defensa.

Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa MARIA ANAIRETH SILVA BUITRAGO, encargada de la numeración de los actos Administrativos del Director General.

### c. Comisión

SSCIM Pedro Elias Maldonado Rodriguez, Ayudante Director General

## 6. DOCUMENTACIÓN

Actos Administrativos del Director General como son las Resoluciones, Directiva Permanente y Transitoria, Circulares, Órdenes Administrativas de Personal y Ordenes Semanales, de las vigencias 2014, 2015 y hasta la fecha de la presente acta.



## 7. SITUACIÓN FISCAL

“OMITIDO”

## 8. INVENTARIOS FISCALES

Cada uno de los integrantes del Grupo Asesor de la Dirección General es responsable de los elementos que se le han dado en custodia, los cuales se encuentran actualizados a 31 de julio de 2016.

## 9. TRABAJOS EN DESARROLLO

- Las próximas programaciones de Consejo Directivo son: 21 de septiembre y 23 de noviembre de 2016. Las agendas con los documentos soportes se envían a los señores miembros del Consejo Directivo cinco (5) días hábiles anteriores a la celebración del Consejo.
- Direccionar la documentación (Oficios externos, Memorandos y oficios de la Entidad) en el sistema ORFEO, los cuales han sido radicados en Gestión Documental de la ALFM.

La conformación del Consejo Directivo es la siguiente:

- General (RA) José Javier Pérez Mejía Viceministro del GSED delegado del Ministerio de Defensa Nacional.
- Brigadier General del Aire José Wilson Álzate Gómez Jefe Apoyo Logístico Fuerza Aérea Colombiana.
- Coronel Boris Borman Fonseca Reita Jefe Jefatura Conjunta.
- Brigadier General Robinson Alexander Ramírez Cedeño Comandante Comando Apoyo Logístico del Ejército Nacional.
- Contralmirante Héctor Alfonso Medina Torres Jefe Operaciones Logísticas de la Armada Nacional.
- Dos Representantes del Presidente de la República (Sin nombrar).
- Capitán de Navío Rafael Antonio Llinás Hernández Subdirector General de la ALFM, Secretario del Consejo Directivo.

## 10. TRABAJOS PENDIENTES

- Hacer el seguimiento de la firma del Acta del Consejo Directivo realizado el 21 de julio de 2016.





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



No siendo otro el motivo de la presente, se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervienen.

Capitán de Navío RAFAEL ANTONIO LLINAS HERNANDEZ  
Director General Saliente

Administrador de Empresas ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO  
Profesional de Defensa





PLANILLA INVENTARIO FISICO

DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL

FECHA: 30 DE JULIO 2016

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                  | DEPENDENCIA       | PERSONA A CARGO                           | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |              | DIFERENCIA |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                           |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.      | VALOR TOTAL |
| AIRES ACONDICIONADOS                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA ALONSON GUSTAVO | 6250   | 165504 | 1                 | 7.134.000,00   | 7.134.000,00 | 1                         | 7.134.000,00   | 7.134.000,00 | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO ACOSTA      | 5993   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| ARCHIVADOR SENCILLO EN MADER ANOGAL 2X1                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 6077   | 166501 | 1                 | 255.200,00     | 255.200,00   | 1                         | 255.200,00     | 255.200,00   | 0          | 0           |
| BIBLIOTECA MODULAR DG                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5886   | 166501 | 1                 | 997.600,00     | 997.600,00   | 1                         | 997.600,00     | 997.600,00   | 0          | 0           |
| MAPA DE COLOMBIA GEOGRAFICO MAGNETICO IMPRESION DIGITAL DIMENSION 1,45X2,00 METROS                                                                                                                                                                                                    | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 6082   | 166501 | 1                 | 991.800,00     | 991.800,00   | 1                         | 991.800,00     | 991.800,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5920   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5899   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5903   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5925   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5923   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5927   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5784   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 5900   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| TABLERO TV DIGITAL PLASMA INTERACTIVO DE 60", TECNOLOGIA FHD, MARCA LG, SERIE No. 305RMFP59731, ACCESORIOS: CABLE DE ALIMENTACION, CONTROL REMOTO, BATERIAS AA, LAPIZ TACTIL, BASE CARGADOR LAPIZ, CABLE DE CARGA USB 2 EN UNO DE REPLESTO PARA LAPIZ MANUAL DEL CUADRO MOTIVO CABANA | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO             | 6065   | 166501 | 1                 | 5.409.022,00   | 5.409.022,00 | 1                         | 5.409.022,00   | 5.409.022,00 | 0          | 0           |
| ESCRITORIO DG                                                                                                                                                                                                                                                                         | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA                 | 3478   | 166501 | 1                 | 70.000,00      | 70.000,00    | 1                         | 70.000,00      | 70.000,00    | 0          | 0           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA                 | 5885   | 166501 | 1                 | 1.125.200,00   | 1.125.200,00 | 1                         | 1.125.200,00   | 1.125.200,00 | 0          | 0           |



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 30 DE JULIO 2016

DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL

|                                   |                   |                           |                |        |   |              |              |   |              |   |   |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------|--------|---|--------------|--------------|---|--------------|---|---|
| MESA AUXILIAR DG                  | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 5884           | 166501 | 1 | 1,519,600,00 | 1,519,600,00 | 1 | 1,519,600,00 | 0 | 0 |
| MESA AUXILIAR DG CENTRO           | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 5883           | 166501 | 1 | 858,400,00   | 858,400,00   | 1 | 858,400,00   | 0 | 0 |
| MESA AUXILIAR REF. 920 1 CAJON    | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 27             | 166501 | 1 | 329,783,00   | 329,783,00   | 1 | 329,783,00   | 0 | 0 |
| MESA PARA TELEVISOR Y BETAMAX     | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 13             | 166501 | 1 | 332,248,00   | 332,248,00   | 1 | 332,248,00   | 0 | 0 |
| RELOJ PARA PARED                  | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 63             | 166501 | 1 | 30,141,00    | 30,141,00    | 1 | 30,141,00    | 0 | 0 |
| SILLA GERENCIAL TIPO 1            | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 5825           | 166501 | 1 | 928,000,00   | 928,000,00   | 1 | 928,000,00   | 0 | 0 |
| SILLA INTERLOCUTORA TIPO 2        | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 5828-5827      | 166501 | 2 | 336,400,00   | 672,800,00   | 2 | 336,400,00   | 0 | 0 |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE S/B C.F | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 6713           | 166501 | 1 | 199,000,32   | 199,000,32   | 1 | 199,000,32   | 0 | 0 |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE S/B C.F | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 6714           | 166501 | 1 | 199,000,32   | 199,000,32   | 1 | 199,000,32   | 0 | 0 |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE S/B C.F | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 6717           | 166501 | 1 | 199,000,32   | 199,000,32   | 1 | 199,000,32   | 0 | 0 |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE S/B C.F | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 6723           | 166501 | 1 | 199,000,32   | 199,000,32   | 1 | 199,000,32   | 0 | 0 |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE S/B C.F | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 6724           | 166501 | 1 | 199,000,32   | 199,000,32   | 1 | 199,000,32   | 0 | 0 |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE S/B C.F | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 6781           | 166501 | 1 | 199,000,32   | 199,000,32   | 1 | 199,000,32   | 0 | 0 |
| ARBOL DE NAVIDAD Y LUCES          | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 61             | 166501 | 1 | 573,620,00   | 573,620,00   | 1 | 573,620,00   | 0 | 0 |
| ROPERO REF. 340                   | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 46             | 166501 | 1 | 196,884,00   | 196,884,00   | 1 | 196,884,00   | 0 | 0 |
| SILLA DE ESPERA TIPO 2 (POTRONA)  | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 5830           | 166501 | 1 | 1,044,000,00 | 1,044,000,00 | 1 | 1,044,000,00 | 0 | 0 |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3            | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 5888-5889-5877 | 166501 | 9 | 197,200,00   | 1,774,800,00 | 9 | 197,200,00   | 0 | 0 |
| SILLA DE ESPERA TIPO 1            | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA | 5828-5829      | 166501 | 2 | 522,000,00   | 1,044,000,00 | 2 | 522,000,00   | 0 | 0 |

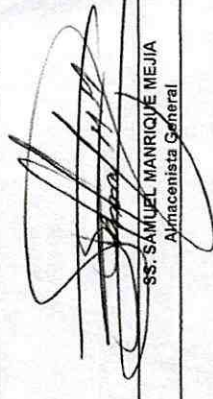


PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 30 DE JULIO 2016

DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL

|                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                      |      |        |   |              |   |              |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------|--------|---|--------------|---|--------------|---|---|
| BANDERA FUERZA AEREA COLOMBIANA CON ESCUDO Y ASTA                                                                                                                                                                                            | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO ACOSTA | 791  | 166502 | 1 | 3.500,00     | 1 | 3.500,00     | 0 | 0 |
| BANDERA REPUBLICA COLOMBIA CON ESCUDO Y ASTA                                                                                                                                                                                                 | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL                    | 790  | 166502 | 1 | 3.500,00     | 1 | 3.500,00     | 0 | 0 |
| PAPELERA REF. 232                                                                                                                                                                                                                            | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL                    | 37   | 166502 | 1 | 49.222,00    | 1 | 49.222,00    | 0 | 0 |
| TELEVISOR LED SAMSUNG MODELO UN 46C5000 PANTALLA 46 RESOLUCIONES 1920X1080- WOFER-SALIDA DE SONIDO USB 2.0 PUERTO HDMI-ENTRADA PCCOMP/ (Y/PB)PR COMPUESTO (AV) S/N Z2223CRZ400051Z                                                           | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA            | 5088 | 166502 | 1 | 4.051.357,67 | 1 | 4.051.357,67 | 0 | 0 |
| MAPA DE COLOMBIA EN RELIEVE                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL                    | 482  | 166590 | 1 | 17.731,00    | 1 | 17.731,00    | 0 | 0 |
| EQUIPO DE SONIDO PHILIPS MODELO MCM 239/55                                                                                                                                                                                                   | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA            | 3302 | 167001 | 1 | 442.000,00   | 1 | 442.000,00   | 0 | 0 |
| TELEFONO DIGITAL ALCATEL REF 4029 SR H0500700541342                                                                                                                                                                                          | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL OFICINA            | 3287 | 167001 | 1 | 260.257,60   | 1 | 260.257,60   | 0 | 0 |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE LENOVO AIO THINCENTRE M73Z COMPUTADOR N/S MJ0194BY SERIAL TECLADO 5872443 SERIAL EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE 8000 S/N MXL04112VS, TECLADO HP S/N BBEBQ0AHZ9075, MOUSE HP S/N FB8YD0AVBZBBGX, DIADEMA PAD MOUSE | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL                    | 6601 | 167002 | 1 | 2.016.809,00 | 1 | 2.016.809,00 | 0 | 0 |
| COMPUTADOR PORTATIL HP S/N 2CE03111WC MINIMAUS S/N 0802001221                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL                    | 5087 | 167002 | 1 | 1.780.000,00 | 1 | 1.780.000,00 | 0 | 0 |
| TABLERO PIZZARRON DE 1,20 X 80 CON BASE4 EN ALUMINIO DE 1,60 DE ALTO                                                                                                                                                                         | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO ACOSTA | 5089 | 167002 | 1 | 4.034.841,92 | 1 | 4.034.841,92 | 0 | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                              | DIRECCION GENERAL | DIRECCION GENERAL SALON PEDRO ACOSTA | 5441 |        | 1 | 140.000,00   | 1 | 140.000,00   | 0 | 0 |

  
SS. SAMUEL MANRIQUE MEJIA  
Almacenista General

  
FUNCIONARIO RESPONSABLE





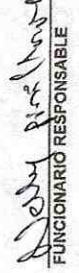
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL

PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 30/06/ 2016

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DEPENDENCIA       | PERSONA A CARGO | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                | DIFERENCIA |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                 |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT.      | VALOR TOTAL |
| MAQUINA ENCUADERNADORA "RENZ COMBI" S                                                                                                                                                                                                                                                                       | DIRECCION GENERAL | NELLY PINILLA   | 443    | 166502 | 1                 | 238.359,00     | 238.359,00   | 1                         | 238.359,00     | 0          | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE LENOVO AIO THINCENTRE M73Z COMPUTADOR N/S M40194E3 SERIAL TECLADO 5869960 SERIAL MOUSE 44MD039 DIADENA Y PAD MOUSE                                                                                                                                                             | DIRECCION GENERAL | NELLY PINILLA   | 6637   | 167002 | 1                 | 2.016.809,00   | 2.016.809,00 | 1                         | 2.016.809,00   | 0          | 0           |
| IMPRESORA HP CM 750 A No. B1H OFFICE JET PRO 8600 PLUS N/S CN38BE44HGG                                                                                                                                                                                                                                      | DIRECCION GENERAL | NELLY PINILLA   | 6241   | 167002 | 1                 | 499.960,00     | 499.960,00   | 1                         | 499.960,00     | 0          | 0           |
| SILLA TIPO SECRETARIA COLOR GRIS                                                                                                                                                                                                                                                                            | DIRECCION GENERAL | NELLY PINILLA   | 4270   | 166501 | 1                 | 199.027,00     | 199.027,00   | 1                         | 199.027,00     | 0          | 0           |
| SUPERFICIE DE TRABAJO ARCHIVADOR TRES CAJONES                                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCION GENERAL | NELLY PINILLA   | 3765   | 166501 | 1                 | 656.268,00     | 656.268,00   | 1                         | 656.268,00     | 0          | 0           |
| SUPERFICIE DE TRABAJO ARCHIVADOR 2X1 TRES CAJONES                                                                                                                                                                                                                                                           | DIRECCION GENERAL | NELLY PINILLA   | 6305   | 166501 | 1                 | 656.268,00     | 656.268,00   | 1                         | 656.268,00     | 0          | 0           |
| SUPERFICIE DE TRABAJO CON ARCHIVADOR METALICO 2 X 1 GAVETAS                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRECCION GENERAL | NELLY PINILLA   | 3278   | 166501 | 1                 | 382.923,20     | 382.923,20   | 1                         | 382.923,20     | 0          | 0           |
| <div><div><br/>SS. SAMUEL MANRIQUE MEJIA<br/>Almacenerista General</div><div><br/>Nelly Pinilla<br/>FUNCIONARIO RESPONSABLE</div></div> |                   |                 |        |        |                   |                |              |                           |                |            |             |





DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL

PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 30/06/2016

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                             | DEPENDENCIA       | PERSONA A CARGO            | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS |                | DIFERENCIA |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------|----------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                  |                   |                            |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.               | VALOR UNITARIO | CANT.      | VALOR TOTAL |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE COMPAQ 6000 S/N MXL 04112W8 TECLADO CT:BBBQAHZ907Q MAUS FBEFPDGA128Q                                                | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 5133   | 167002 | 1                 | 1.780.000,00   | 1.780.000,00 | 1                   | 1.780.000,00   | 0          | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE LENOVO AIO THINCENTRE M73Z COMPUTADOR N/S M.J0194FT SERIAL TECLADO 5869873 SERIAL MOUSE 44MD005 DIADENA Y PAD MOUSE | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 5838   | 167002 | 1                 | 2.016.809,00   | 2.016.809,00 | 1                   | 2.016.809,00   | 0          | 0           |
| GRABADORA PERIODISTA 4GB SONY TCD .PX3 S/N 1115387                                                                                               | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO |        | 166502 | 1                 | 179.000,00     | 179.000,00   | 1                   | 179.000,00     | 0          | 0           |
| PAPELERA PARA ESCRITORIO                                                                                                                         | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 38     | 831506 | 1                 | -              | -            | 1                   | -              | 0          | 0           |
| PERCHERO DE PIE EN MADERA MOHO BASE                                                                                                              | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 132    | 166501 | 1                 | 12.800,00      | 12.800,00    | 1                   | 12.800,00      | 0          | 0           |
| PUESTO DE TRABAJO EN "L" DE 1,45X1,45 CON ARCHIVADOR METALICO                                                                                    | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 5816   | 166501 | 1                 | 464.000,00     | 464.000,00   | 1                   | 464.000,00     | 0          | 0           |
| PUESTO DE TRABAJO EN "L" DE 1,45X1,45 CON ARCHIVADOR METALICO                                                                                    | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 5881   | 166501 | 1                 | 464.000,00     | 464.000,00   | 1                   | 464.000,00     | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                           | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 5883   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                   | 197.200,00     | 0          | 0           |
| SILLA TIPO SECRETARIA COLOR GRIS                                                                                                                 | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 3292   | 166501 | 1                 | 169.157,00     | 169.157,00   | 1                   | 169.157,00     | 0          | 0           |
| TELEFONO ALCATEL ANALOGO RF016175 SERIAL 0500700542224                                                                                           | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 5168   | 167001 | 1                 | 260.257,60     | 260.257,60   | 1                   | 260.257,60     | 0          | 0           |
| TELEFONO DIGITAL ALCATEL REF 4029 S/N 0500700542079                                                                                              | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 3278   | 167001 | 1                 | 260.257,60     | 260.257,60   | 1                   | 260.257,60     | 0          | 0           |
| TELEFONO DIGITAL ALCATEL REF 4028 S/N H0500700541375                                                                                             | DIRECCION GENERAL | ALONSO GUSTAVO MORENO NIÑO | 3307   | 167001 | 1                 | 260.257,60     | 260.257,60   | 1                   | 260.257,60     | 0          | 0           |

*[Signature]*

SS. SAMUEL MANRIQUE/MEJIA  
Almacenista General

FUNCIONARIO RESPONSABLE





PLANILLA INVENTARIO FISICO

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL

FECHA: 30/06/2016

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                      | DEPENDENCIA       | PERSONA A CARGO      | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |              | DIFERENCIA |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                      |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.      | VALOR TOTAL |
| COSEDORA BATES 550                                                                                                                                                                                                                                        | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 66     | 166502 | 1                 | 13.651,00      | 13.651,00    | 1                         | 13.651,00      | 13.651,00    | 0          | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE COMPAQ 6000 N/S MXL0410T2P                                                                                                                                                                                                   | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 6080   | 167002 | 1                 | 1.780.000,00   | 1.780.000,00 | 1                         | 1.780.000,00   | 1.780.000,00 | 0          | 0           |
| ESCANER HP 7500 NUMERO SERIAL SG3981100G                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 5809   | 167002 | 1                 | 2.112.420,50   | 2.112.420,50 | 1                         | 2.112.420,50   | 2.112.420,50 | 0          | 0           |
| GUILLOTINA MEDIANA                                                                                                                                                                                                                                        | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 68     |        | 1                 | -              | -            | 1                         | -              | -            | 0          | 0           |
| MESA DE CENTRO TERMINADO INGLES                                                                                                                                                                                                                           | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 2595   | 166501 | 1                 | 271.341,00     | 271.341,00   | 1                         | 271.341,00     | 271.341,00   | 0          | 0           |
| PERFORADORA REITZ ESTANDAR                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 77     | 166502 | 1                 | 7.008,00       | 7.008,00     | 1                         | 7.008,00       | 7.008,00     | 0          | 0           |
| POLTRONA COLOR CAFÉ DOS PUESTOS                                                                                                                                                                                                                           | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 3336   | 166501 | 1                 | 607.945,00     | 607.945,00   | 1                         | 607.945,00     | 607.945,00   | 0          | 0           |
| POLTRONA SENCILLA COLOR CAFÉ ROTONDA 3 PISO                                                                                                                                                                                                               | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 3323   | 166501 | 1                 | 54.970,00      | 54.970,00    | 1                         | 54.970,00      | 54.970,00    | 0          | 0           |
| POLTRONA SENCILLA COLOR CAFÉ ROTONDA 3 PISO                                                                                                                                                                                                               | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 3338   | 166501 | 1                 | 54.970,00      | 54.970,00    | 1                         | 54.970,00      | 54.970,00    | 0          | 0           |
| PUESTO DE TRABAJO EN "L" DE 1,45X1,45 CON ARCHIVADOR METALICO                                                                                                                                                                                             | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 5764   | 166501 | 1                 | 464.000,00     | 464.000,00   | 1                         | 464.000,00     | 464.000,00   | 0          | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                                                                                                                                    | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 5788   | 166501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 197.200,00   | 0          | 0           |
| SILLA GIRATORIA TIPO SECRETARIA                                                                                                                                                                                                                           | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 2223   | 166501 | 1                 | 160.491,00     | 160.491,00   | 1                         | 160.491,00     | 160.491,00   | 0          | 0           |
| SISTEMA RODANTE SENCILLO MANUAL CONFORMADO POR 6 ESPACIOS UTILES 2 MODULOS RODANTES CON 2 ESTANTES CADA UNO 2 MODULOS LATERALES FIJOS CON UN ESTANTE CADA UNO UNA PUERTA CON CHAPA DE SEGURIDAD, UNA U EN LAMINA CR CAL 20 DE 2.10*9 CAPACIDAD 144 CAJAS. | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 6808   | 166501 | 1                 | 2.610.000,00   | 2.610.000,00 | 1                         | 2.610.000,00   | 2.610.000,00 | 0          | 0           |
| TRITURADORA DE DOCUMENTOS, IDEAL 2.000                                                                                                                                                                                                                    | DIRECCION GENERAL | MARIA SILVA BUITRAGO | 84     | 166504 | 1                 | 916.218,00     | 916.218,00   | 1                         | 916.218,00     | 916.218,00   | 0          | 0           |

*[Firma]*  
SS. SANTIAGO MANRIQUE MEJIA  
Almacénista General

FUNCIONARIO RESPONSABLE





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
SUBPROCESO DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA  
ACTA ENTREGA DE CARGO  
APENDICE 2

ACTA No.  
LUGAR Y FECHA: Bogotá. 31 de Julio de 2016  
HORA \_\_\_\_\_

INTERVIENEN: Capitán de Navío Rafael Llinas Hernández  
Subdirector General Encargado de las funciones de la Dirección General  
(Saliente)

Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO  
Director General (Entrante)

Juan Carlos Montaña Montaña  
Coordinador Atención y Orientación Ciudadana

ASUNTO: TRATA DE LA ENTREGA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS  
FUERZAS MILITARES-SUBPROCESO DE ATENCIÓN Y  
ORIENTACIÓN CIUDADANA, QUE HACE EL SEÑOR CAPITÁN DE  
NAVIO RAFAEL ANTONIO LLINAS HERNANDEZ, SUBDIRECTOR  
GENERAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL (SALIENTE) AL SEÑOR CORONEL (RA) OSCAR ALBERTO  
JARAMILLO CARRILLO, DIRECTOR GENERAL (ENTRANTE).

A los 31 días de julio de 2016, los intervinientes se reunieron, con el fin de llevar a cabo el objeto de la presente acta, al respecto se procedió de la siguiente manera:

1. FUNDAMENTO LEGAL

De acuerdo a lo establecido en la Decreto No. 1271 de fecha 03 del Agosto de 2016.

2. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA

3. MISIÓN Y FUNCIONES QUE NORMALMENTE DESEMPEÑA

Brindar soluciones logísticas focalizadas en abastecimiento Clase I, Clase III e infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

4. ORGANIZACIÓN

DIRECCION GENERAL – GRUPO DE ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA





5. PERSONAL

**CENTRO DE ATENCION TELEFONICO**

- Paula Fuertes payan
- Maura Sierra
- Patricia Pulido

**MODULO PQR**

- Carmenza Jagua

**INFORMES NACIONALES**

- Emilse Garzón Nivia

**RECEPCION**

- Dora Segura

**COORDINADOR GRUPO**

- Juan Carlos Montaña

6. DOCUMENTACION

Se anexa inventario Documental

7. SITUACIÓN FISCAL

OMITIDO

8. INVENTARIOS FISCALES

Se anexa inventario físico a Julio de 2016

9. TRABAJOS EN DESARROLLO

- Mejores herramientas tecnológicas para la recepción de los requerimientos por parte de nuestros usuarios.
- Aumento en la cobertura de los buzones de sugerencias en cada una de las unidades de negocio a nivel nacional.
- Mayor publicidad de los canales del "Sistema Nacional de Atención e información al ciudadano", lo que reflejó un aumento de la participación.
- 13. Proceso de racionalización de los trámites de la entidad para generar confianza y celeridad en los requerimientos de nuestros usuarios.





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

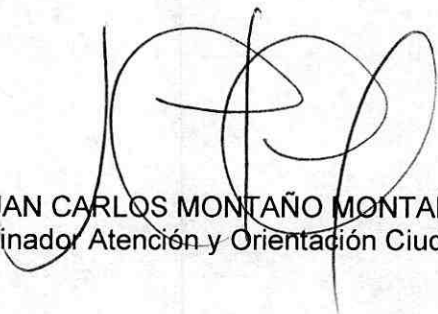


10. TRABAJOS PENDIENTES

- Aumentar la participación en el uso de la herramienta P Q R móvil.
- Disminuir el tiempo de respuesta a las P Q R.
- Generar una política para la implementación de la Rendición de Cuentas permanente, proyectando transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad, logrando comunicación constante con la ciudadanía.
- Cobertura del Centro de Atención Telefónico a nivel Nacional.

Se anexa informe de PQR a corte 31 de Julio de 2016

No siendo otro el motivo de la presente, se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervienen.

  
JUAN CARLOS MONTAÑO MONTAÑO  
Coordinador Atención y Orientación Ciudadana

Capitán de Navío RAFAEL ANTONIO LLINÁS HERNÁNDEZ  
Subdirector General encargado de las funciones de la Dirección General.

CORONEL (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO  
Director General entrante







MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



MEMORANDO

Bogotá, 30-08-2016

No 20161410170557 GAOC-103

**\*20161410170557\***

PARA: Señor Coronel (ra) Oscar Alberto Jaramillo Carrillo, Director General.

DE: Juan Carlos Montaña Montaña, Coordinador Grupo Atención y Orientación Ciudadana.

ASUNTO: Informe Estadístico de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones, con corte a 31 de Julio de 2016.

Con toda atención me permito informar al señor Director General, el resultado del seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones, adelantado por la Coordinación de Atención y Orientación Ciudadana con corte a 31 de Julio de 2016 así:

| MES          | PETICIONES | QUEJAS    | RECLAMOS | DENUNCIAS | SUGERENCIAS | FELICITACIONES |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|-------------|----------------|
| ENERO        | 44         | 0         | 0        | 0         | 468         | 799            |
| FEBRERO      | 49         | 0         | 0        | 1         | 511         | 627            |
| MARZO        | 83         | 2         | 2        | 4         | 419         | 690            |
| ABRIL        | 89         | 2         | 1        | 1         | 490         | 776            |
| MAYO         | 63         | 3         | 3        | 0         | 487         | 661            |
| JUNIO        | 64         | 3         | 2        | 1         | 412         | 695            |
| JULIO        | 44         | 2         | 1        | 0         | 491         | 828            |
| <b>TOTAL</b> | <b>436</b> | <b>12</b> | <b>9</b> | <b>7</b>  | <b>3278</b> | <b>5076</b>    |

Cada una de estas solicitudes se encuentra con un estado cerrado. Las sugerencias y felicitaciones son información extraída de los diferentes buzones de sugerencias ubicados en cada unidad de negocio a nivel nacional, cada una de ellas se les da el tratamiento correspondiente ubicando su respuesta en las carteleras situadas en la parte superior de los buzones.





**RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR DEPENDENCIAS.**

|                                          |                                              |     |     |       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----|-------|
| DIRECCION GENERAL                        | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA             | 2   | 2   | 0,45  |
| ADMINISTRATIVA                           | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                    | 4   | 76  | 16,68 |
|                                          | TALENTO HUMANO                               | 72  |     |       |
| DIRECCION CADENA DE SUMINISTROS          | ABASTECIMIENTO EN EFECTIVO                   | 1   | 8   | 1,75  |
|                                          | ADMINISTRACION COMEDORES DE TROPA            | 4   |     |       |
|                                          | ADMINISTRACION ESTACIONES DE SERVICIO        | 0   |     |       |
|                                          | ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION                | 3   |     |       |
|                                          | SELECCION ABREVIADA BOLSA DE PRODUCTO        | 0   |     |       |
|                                          |                                              | 0   |     |       |
| DIRECCION COMERCIAL                      | GESTION CREDITOS                             | 9   | 9   | 1,96  |
|                                          | ADMINISTRACION DE SERVIDIENDAS               | 0   |     |       |
| DIRECCION CONTRATOS                      | EJECUCION Y SEGUIMIENTO                      | 46  | 61  | 13,34 |
|                                          | GARANTIAS Y SERVICIO POSVENTAS               | 1   |     |       |
|                                          | GESTION PRECONTRACTUAL                       | 14  |     |       |
|                                          | PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION CONTRACTUAL | 0   |     |       |
| DIRECCION FINANCIERA                     | GESTION CARTERA                              | 151 | 255 | 55,79 |
|                                          | GESTION CONTABILIDAD                         | 122 |     |       |
|                                          | GESTION DE PRESUPUESTOS                      | 2   |     |       |
|                                          | GESTION TESORERIA                            | 0   |     |       |
| OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS     | 2   | 2   | 0,45  |
| OFICINA CONTROL INTERNO                  | EVALUACION Y SEGUIMIENTO                     | 8   | 8   | 1,75  |
| OFICINA TECNOLOGIA                       | GESTION TECNOLOGIA                           | 1   | 1   | 0,21  |
| OFICINA JURIDICA                         | ASESORIA JURIDICA                            | 33  | 33  | 7,22  |
| REGIONAL TECNICA DE INGENIEROS           | GESTION OBRAS CIVILES                        | 2   | 2   | 0,45  |





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



Excluyendo a las felicitaciones y sugerencias, se puede evidenciar que los mayores requerimientos son para la Dirección financiera con respecto a los certificados de saldo y paz y salvo visualizando un 55.79% de participación. Cada uno de ellos es entregado en su oportunidad, generando credibilidad y transparencia en la entidad.

Cordialmente,

JUAN CARLOS MONTAÑA MONTAÑA  
Coordinador Subproceso Atención y Orientación Ciudadana



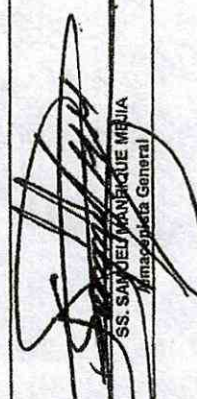


DEPENDENCIA : SUBDIRECCION GENERAL

PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 01 DE JULIO 2016

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                 | DEPENDENCIA                      | PERSONA A CARGO     | CODIGO      | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |              | DIFERENCIA |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                      |                                  |                     |             |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.      | VALOR TOTAL |
| BANDERAS UNA DE LA AGENCIA LOGISTICA Y LA OTRA DE COLOMBIA LAS DOS A DOBLE CARA BORDADAS, TIPO AUDITORIO CONECCIONADAS EN SATEEN RAZZO PESADO, DE MEDIDAS COSEDOORA RANK COLOR NEGRO | ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA | JUAN CARLOS MONTAÑO | 5043 - 5043 | 166501 | 2                 | 525,480.00     | 1,050,960.00 | 2                         | 525,480.00     | 1,050,960.00 | 0          | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE COMPAQ 8000 SIN MXL04820X0 TECLADO HP SIN BBEOLAVBZBOLO, MOUSE HP SIN FBETDQAVBZBA68, DIADENA SIN ZD100EM31336, PAD MOUSE                               | ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA | JUAN CARLOS MONTAÑO | 5397        | 167002 | 1                 | 1,780,000.00   | 1,780,000.00 | 1                         | 1,780,000.00   | 1,780,000.00 | 0          | 0           |
| PUESTO DE TRABAJO 2 X1 CAJONERA METALICA                                                                                                                                             | ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA | JUAN CARLOS MONTAÑO | 6329        | 163501 | 1                 |                |              | 1                         |                |              | 1          |             |
| PAPELERA SOBRE ESCRITORIO                                                                                                                                                            | ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA | JUAN CARLOS MONTAÑO | 831508      | 831508 | 1                 |                |              | 1                         |                |              | 0          | 0           |
| SILLA ERGONOMICA TIPO EJECUTIVA                                                                                                                                                      | ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA | JUAN CARLOS MONTAÑO | 5596        | 166501 | 1                 | 214,020.00     | 214,020.00   | 1                         | 214,020.00     | 214,020.00   | 0          | 0           |
| SILLA ERGONOMICA TIPO OPERATIVO COLOR GRIS                                                                                                                                           | ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA | JUAN CARLOS MONTAÑO | 6219        | 166501 | 1                 | 203,580.00     | 203,580.00   | 1                         | 203,580.00     | 203,580.00   | 0          | 0           |
| TELEFONO DIGITAL ALCATEL REF 4029 S/N H 0500700541712                                                                                                                                | ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN           | JUAN CARLOS MONTAÑO | 3278        | 167001 | 1                 | 260,257.80     | 260,257.80   | 1                         | 260,257.80     | 260,257.80   | 0          | 0           |


  
 SS. SAMUEL MARQUEZ MEJIA
   
 Jefe Subdirección General

FUNCIONARIO RESPONSABLE



**PLANILLA INVENTARIO FISICO**

FECHA: 01 DE JULIO 2016

DEPENDENCIA : SUBDIRECCION GENERAL

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                 | DEPENDENCIA                      | PERSONA A CARGO | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |       | DIFERENCIA  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                 |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT. | VALOR TOTAL |  |
| COMPUTADOR COMPAQ MONITOR SIN CM4018083D TECLADO HP SIN BAUDUOUVB28881 MOUSE SIN FATSQOON3239DB DIADENA LOGITECH CE 1283-11 Y CE1283-2 CPU HP MXL 0411CCF                                                                                                                            | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | MAURA SIERRA    | 5150   | 167002 | 1                 | 1,800,000.00   | 1,800,000.00 | 1                         | 1,800,000.00   | 0     | 0           |  |
| FAX MULTIFUNCIONAL LEXMARK X4270 SIN 0228YES7221                                                                                                                                                                                                                                     | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | MAURA SIERRA    | 4043   | 166502 | 1                 | 417,600.00     | 417,600.00   | 1                         | 417,600.00     | 0     | 0           |  |
| PUESTO DE TRABAJO 2 X1 CAJONERA METALICA                                                                                                                                                                                                                                             | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | MAURA SIERRA    | 6351   | 163501 | 1                 |                |              | 1                         |                |       |             |  |
| SILLA ERGONOMICA TIPO OPERATIVA                                                                                                                                                                                                                                                      | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | MAURA SIERRA    | 5597   | 166501 | 1                 | 152,192.00     | 152,192.00   | 1                         | 152,192.00     | 0     | 0           |  |
| <div><br/>SR. SAMUEL MANRIQUE MEJIA<br/>Jefe de la Oficina General</div> <div><br/>FUNCIONARIO RESPONSABLE</div> |                                  |                 |        |        |                   |                |              |                           |                |       |             |  |

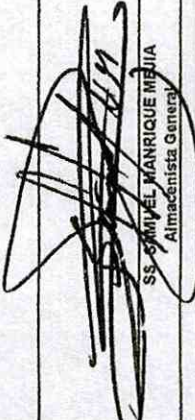




FECHA: 01 DE JULIO 2016

DEPENDENCIA : SUBDIRECCION GENERAL

PLANILLA INVENTARIO FISICO

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                       | DEPENDENCIA                      | PERSONA A CARGO          | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |              | DIFERENCIA |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                            |                                  |                          |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.      | VALOR TOTAL |
| COMPUTADOR HP DC 5700 CPU SIN MXJ7262BX MONITOR SIN CNINC 7350G9X TECLADO BC3370BYBUJ2E2 MOUSE FBEFPDGA1701V DIADEMA LOGITECH 1501ALAB6238 | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | PATRICIA PULIDO GONZALES | 4794   | 167002 | 1                 | 1,642,024.00   | 1,642,024.00 | 1                         | 1,642,024.00   | 1,642,024.00 | 0          | 0           |
| PUESTO DE TRABAJO 2 X1 CAJONERA METALICA                                                                                                   | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | PATRICIA PULIDO GONZALES | 6342   | 163501 | 1                 |                |              | 1                         |                |              |            |             |
| SILLA ERGONOMICA TIPO OPERATIVA                                                                                                            | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | PATRICIA PULIDO GONZALES | 5598   | 166501 | 1                 | 152,192.00     | 152,192.00   | 1                         | 152,192.00     | 152,192.00   | 0          | 0           |
| <br>SS SAMUEL MANRIQUE MEJIA<br>Almacénista General     |                                  |                          |        |        |                   |                |              |                           |                |              |            |             |
| FUNCIONARIO RESPONSABLE                                                                                                                    |                                  |                          |        |        |                   |                |              |                           |                |              |            |             |





PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 01 DE JULIO 2018

DEPENDENCIA : SUBDIRECCION GENERAL

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEPENDENCIA                      | PERSONA A CARGO            | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |       | DIFERENCIA  |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                            |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT. | VALOR TOTAL | VALOR TOTAL |
| COMPUTADOR 360 TODO EN UNO TECLADO SIN 71616-17L0CH0 DELL USB KB, SPN ALAMBRIKO MOUSE SIN 17P-0X68 OPTICAL DELL USB ALAMBRIKO DADAMA CON MICROFONO Y UADIFONO PAD MOUSE CON DESCASAMUNECAS DE SILICONA NEGRO ( ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUERDO A ANEXO No 1 DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No 284/11 ) SIN PC 7XN2BQ1 | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | PAULA ANDREA FUERTES PAYAN | 5461   | 167002 | 1                 | 1,855,000.00   | 1,855,000.00 | 1                         | 1,855,000.00   | 0     | 0           | 0           |
| PUESTO DE TRABAJO 2 X1 CAJONERA METALICA                                                                                                                                                                                                                                                                                | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | PAULA ANDREA FUERTES PAYAN | 6340   | 163501 | 1                 |                |              | 1                         |                |       |             |             |
| SILLA ERGONOMICA TIPO OPERATIVO COLOR GRIS                                                                                                                                                                                                                                                                              | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | PAULA ANDREA FUERTES PAYAN | 5231   | 166501 | 1                 | 203,580.00     | 203,580.00   | 1                         | 203,580.00     | 0     | 0           | 0           |

Sr. SAMUEL MANRIQUE MEJIA  
Alferez Jefe General

PAULA ANDREA FUERTES PAYAN  
FUNCIONARIO RESPONSABLE





DEPENDENCIA : SUBDIRECCION GENERAL

FECHA: 01 DE JULIO 2016

PLANILLA INVENTARIO FISICO

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                             | DEPENDENCIA                      | PERSONA A CARGO   | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |       | DIFERENCIA  |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|-------------|
|                                                                                                                  |                                  |                   |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT. | VALOR TOTAL | VALOR TOTAL |
| COMPUTADOR DE ESCRITORIO MARCA HP DC5700M CPU SIN MONITOR SIN CANT7350D0H, BC3370BVBUD0PI, MOUSE FB7330AN3VS284G | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | DORA LUCIA SEGURA | 4004   | 167002 | 1                 | 1,642,024.00   | 1,642,024.00 | 1                         | 1,642,024.00   | 0     | 0           | 0           |
| RECEPCION ALFIM                                                                                                  | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | DORA LUCIA SEGURA | 5844   | 166501 | 1                 | 2,470,800.00   | 2,470,800.00 | 1                         | 2,470,800.00   | 0     | 0           | 0           |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE S/B C.F                                                                                | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | DORA LUCIA SEGURA | 6901   | 166501 | 1                 | 199,000.32     | 199,000.32   | 1                         | 199,000.32     | 0     | 0           | 0           |
| TELEFONO ALCATEL SERIAL H 0500634751580 REF 016553                                                               | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | DORA LUCIA SEGURA | 5316   | 167001 | 1                 | 260,257.60     | 260,257.60   | 1                         | 260,257.60     | 0     | 0           | 0           |

*[Signature]*  
SS. SANGEL MANRIQUE MEJIA  
Almacénista General

*[Signature]*  
FUNCIONARIO RESPONSABLE





PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 01 DE JULIO 2016

DEPENDENCIA : SUBDIRECCION GENERAL

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                          | DEPENDENCIA                      | PERSONA A CARGO    | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |       | DIFERENCIA  |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|-------------|
|                                                                                                                                                               |                                  |                    |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT. | VALOR TOTAL | VALOR TOTAL |
| ARMARIO PAPELERO DE 1,30*50*45                                                                                                                                | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | EMILSE GARZON NIVA | 6610   | 166501 | 1                 | 290,000.00     | 290,000.00   | 1                         | 290,000.00     | 0     | 0           | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO MARCA HP REF DC 5900 PC HP SERIAL MXJ8420CS1 MONITOR HP SERIAL CNC828PF4Q, TECLADO HP SERIAL BC3370GYBWFZM, MOUSE HP SERIAL FB7330AN3WC30VH | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | EMILSE GARZON NIVA | 3275   | 167002 | 1                 | 1,808,000.00   | 1,808,000.00 | 1                         | 1,808,000.00   | 0     | 0           | 0           |
| IMPRESORA LEXMARK Z 25 COLOR SIN 01020697034                                                                                                                  | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | EMILSE GARZON NIVA | 1903   | 167002 | 1                 | 578,934.94     | 578,934.94   | 1                         | 578,934.94     | 0     | 0           | 0           |
| SILLA ERGONOMICA TIPO OPERATIVA                                                                                                                               | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | EMILSE GARZON NIVA | 5573   | 166501 | 1                 | 152,192.00     | 152,192.00   | 1                         | 152,192.00     | 0     | 0           | 0           |
| PUETO DE TRABAJO 2X1 CAJONERA METALICA                                                                                                                        | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | EMILSE GARZON NIVA | 6353   | 163501 | 1                 |                |              | 1                         |                | 1     |             |             |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE 918 C.F                                                                                                                             | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | EMILSE GARZON NIVA | 6931   | 166501 | 1                 | 199,000.32     | 199,000.32   | 1                         | 199,000.32     | 0     | 0           | 0           |
| TELEFONO ALCATEL DIGITAL RF H0500700542091                                                                                                                    | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | EMILSE GARZON NIVA | 4044   | 167001 | 1                 | 260,257.60     | 260,257.60   | 1                         | 260,257.60     | 0     | 0           | 0           |

SS. RAFAEL MANRIQUE MEJIA  
Almacénista General

FUNCIONARIO RESPONSABLE



DEPENDENCIA : SUBDIRECCION GENERAL

FECHA: 01 DE JULIO 2016

PLANILLA INVENTARIO FISICO

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEPENDENCIA                      | PERSONA A CARGO        | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |       | DIFERENCIA  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                        |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT. | VALOR TOTAL |  |
| COMPUTADOR DE ESCRITORIO MARCA HP DC5700M CPU SIN MONITOR SIN CMO73SPBSM, TECLADO BC3370BVBUI7BE, MOUSE FB7330AN3VQAE8B                                                                                                                                                                 | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | CARMENZA JAGUA JIMENEZ | 4042   | 167002 | 1                 | 1,642,024.00   | 1,642,024.00 | 1                         | 1,642,024.00   | 0     | 0           |  |
| COSEDORA RANK                                                                                                                                                                                                                                                                           | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | CARMENZA JAGUA JIMENEZ |        | 166502 | 1                 | 8,870.00       | 8,870.00     | 1                         | 8,870.00       | 0     | 0           |  |
| PUESTO DE TRABAJO 2 X1 CAJONERA METALICA                                                                                                                                                                                                                                                | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | CARMENZA JAGUA JIMENEZ | 6337   | 163501 | 1                 |                |              | 1                         |                |       |             |  |
| PERFORADORA RANK                                                                                                                                                                                                                                                                        | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | CARMENZA JAGUA JIMENEZ |        | 166502 | 1                 | 6,474.71       | 6,474.71     | 1                         | 6,474.71       | 0     | 0           |  |
| SILLA ERGONOMICA TIPO OPERATIVA                                                                                                                                                                                                                                                         | ATENCION Y ORIENTACION CIUDADANA | CARMENZA JAGUA JIMENEZ | 5599   | 166501 | 1                 | 152,192.00     | 152,192.00   | 1                         | 152,192.00     | 0     | 0           |  |
| <div><div><br/>SS. SAMUEL MANRIQUE MEJIA<br/>Armaconista General</div><div><br/>FUNCIONARIO RESPONSABLE</div></div> |                                  |                        |        |        |                   |                |              |                           |                |       |             |  |





# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: GAOC - 103  
OBJETO:

| 5. REGISTRO DE ENTRADA |     |     |      |
|------------------------|-----|-----|------|
| AÑO                    | MES | DÍA | N.T. |
| 2015                   |     |     |      |

[illegible]

Elaborado por: Emilse Garzon Nivia

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| Elaborado por: | Emilse Garzon Nivia                     |
| Cargo:         | Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa |

Entregado por:

Recibido por:

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| Cargo: | Firma: | Lugar: | Fecha: |
|--------|--------|--------|--------|

Cargo:                      Firma:                      Lugar:                      Fecha:

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| Cargo: | Firma: | Lugar: | Fecha: |
|--------|--------|--------|--------|



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN  
APÉNDICE No. 3

*comunicaciones  
Estratégicas*

ACTA No. \_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA: Bogotá Julio 31 de 2016  
HORA \_\_\_\_\_

INTERVIENEN: Capitán de Navío Rafael Llinás Hernández  
Subdirector General Encargado de las funciones de la Dirección General (Saliente).  
Coronel (RA) Oscar Alberto Jaramillo Carrillo  
Director General (Entrante).  
Johana Caterinne Ospina Méndez  
TD. Comunicación Social-Periodismo  
Luisa María Valenzuela Castro  
Profesional de Defensa

ASUNTO: TRATA DE LA ENTREGA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES –GRUPO DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS QUE HACE EL SEÑOR CAPITÁN DE NAVÍO RAFAEL ANTONIO LLINÁS HERNÁNDEZ, SUBDIRECTOR GENERAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL (SALIENTE) AL DIRECTOR GENERAL ENTRANTE, SEÑOR CORONEL (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO DIRECTOR GENERAL (ENTRANTE)

A (31) días del mes de Julio de 2016, los intervinientes se reunieron, con el fin de llevar a cabo el objeto de la presente acta, al respecto se procedió de la siguiente manera:

1. FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento a lo establecido en la resolución No. 653 del 03 de junio de 2016, por la cual se crea el Grupo de Comunicaciones Estratégicas.

2. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

Grupo Comunicaciones Estratégicas

3. MISIÓN Y FUNCIONES QUE NORMALMENTE DESEMPEÑA

a. Misión



Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

**b. Funciones**

- Fortalecer la imagen institucional de la Entidad, en los medios nacionales e internacionales de difusión, a través de la publicación de artículos, comunicados de prensa, emisión de boletines, periódicos y demás material en el que se emita información sobre la gestión de la entidad.
- Gestionar a través de los medios disponibles, tanto internos como externos, la oferta de servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Generar registros fotográficos, grabación y edición de videos de los eventos internos y externos de la entidad y las piezas publicitarias y campañas que se requieran.
- Diseñar y elaborar piezas gráficas para su implementación en campañas publicitarias institucionales y demás material publicitario (avisos, pendones, volantes, banners, entre otros).
- Diseñar y Verificar el manejo de la imagen corporativa a nivel interno y externo de la Entidad.
- Monitorear, administrar y mantener actualizada la información presentada en el portal de la Entidad y la Intranet.
- Establecer las especificaciones para el tipo de información que se maneja en la página Web e Intranet.
- Impulsar y fortalecer la Estrategia de Gobierno en Línea en la Entidad, con el fin de cumplir con lo establecido por el Ministerio de las TIC.

**4. ORGANIZACIÓN**





## 5. PERSONAL

| NIVEL / CARGO                           | No.      | MODALIDAD DE VINCULACIÓN |
|-----------------------------------------|----------|--------------------------|
| Profesional de Defensa                  | 4        | Planta Temporal          |
| Técnico para Apoyo, Seguridad y Defensa | 1        | Planta Provisional       |
| Técnico para Apoyo, Seguridad y Defensa | 1        | Planta Temporal          |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>6</b> |                          |

### a. Planta Provisional

| No. | Nombre                  | Cargo                     |
|-----|-------------------------|---------------------------|
| 1   | Martha Esperanza García | Técnico Defensa Webmaster |

### b. Planta Temporal

| No. | Nombre                         | Cargo                          |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|
| 1   | Jhon Harold Mendigaño Murcia   | Profesional Sector Defensa     |
| 2   | Luisa María Valenzuela Castro  | Profesional Sector Defensa     |
| 3   | Johana Caterinne Ospina Méndez | Técnico Defensa Comunicaciones |

## 6. DOCUMENTACIÓN

N/A

## 7. SITUACIÓN FISCAL

Omitido

## 8. INVENTARIOS FISCALES

Cada uno de los integrantes del Grupo de Comunicaciones Estratégicas es responsable de los elementos que se le han dado en custodia, los cuales se encuentran actualizados a 31 de julio de 2016.

## 9. TRABAJOS EN DESARROLLO

- Ajuste del Acto Administrativo por el cual se crea el Grupo de Comunicaciones Estratégicas.
- Política de Comunicaciones Estratégicas.



- Actualización de la documentación frente al Sistema Integrado de Gestión (caracterización, procedimientos, indicadores, riesgos, etc...)
- Actualización de la Política Editorial web.
- Aprobación financiera para la impresión del Portafolio de Servicios.
- Actualización de la Guía de Medios Tecnológicos de Comunicación.
- Realización del Comité de Gobierno en Línea, que se llevará a cabo el 30 de Agosto de 2016.
- Aprobación del Plan de Comunicaciones Estratégicas y del Plan de Gobierno en Línea.

#### 10. TRABAJOS PENDIENTES

- Nota periodística con el programa Insignia sobre los comedores de tropa en Tolemaida.
- Cuñas radiales promocionando las unidades misionales y de negocio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Actualización de la Resolución por la cual se crea el Comité de Gobierno en Línea.

#### 11. ACTIVIDADES DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 22 FEB 2016 AL 31 JUL 2016

- Rediseño del Portafolio de Servicios.
- Registro fotográfico y publicación de los diferentes eventos institucionales (Carrera matamoros, Copa Golf Fuerza Aérea, entrega de obras, entre otros)
- Optimización de las redes sociales institucionales a través de la publicación frecuente de actividades y eventos destacados en la Oficina Principal y en las Regionales.
- Publicaciones de artículos, banners y galerías fotográficas en la página web del GSED.
- Atención de casos en la Mesa de Ayuda frente a temas relacionados con el Portal y la Intranet de la ALFM (Creación de usuarios, permisos de edición en los diferentes módulos, entre otros).
- Diseño de los fondos de pantalla correspondientes al primer semestre del año.
- Diseño nueva imagen del Jeep de la Agencia.

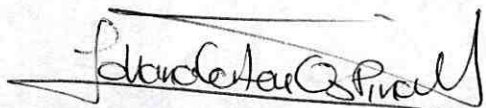
#### 12. INFORMACIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA A CORTE 31 JUL 2016

- Elaboración del Plan de Acción de Gobierno en Línea, vigencia 2016.
- Realización de la Décimo Séptima Reunión del Comité de Gobierno en Línea, Racionalización de Trámites, Eficiencia Administrativa y Cero Papel, con su respectiva Acta.

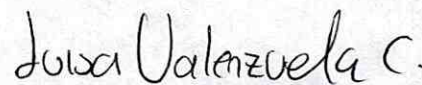


- Resultados FURAG 2015, para el Sector Defensa (Presentación).

No siendo otro el motivo de la presente, se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervienen.



**JOHANA CATERINNE OSPINA MÉNDEZ**  
TD. Comunicación Social-Periodismo



**LUISA MARÍA VALENZUELA CASTRO**  
Profesional de Defensa

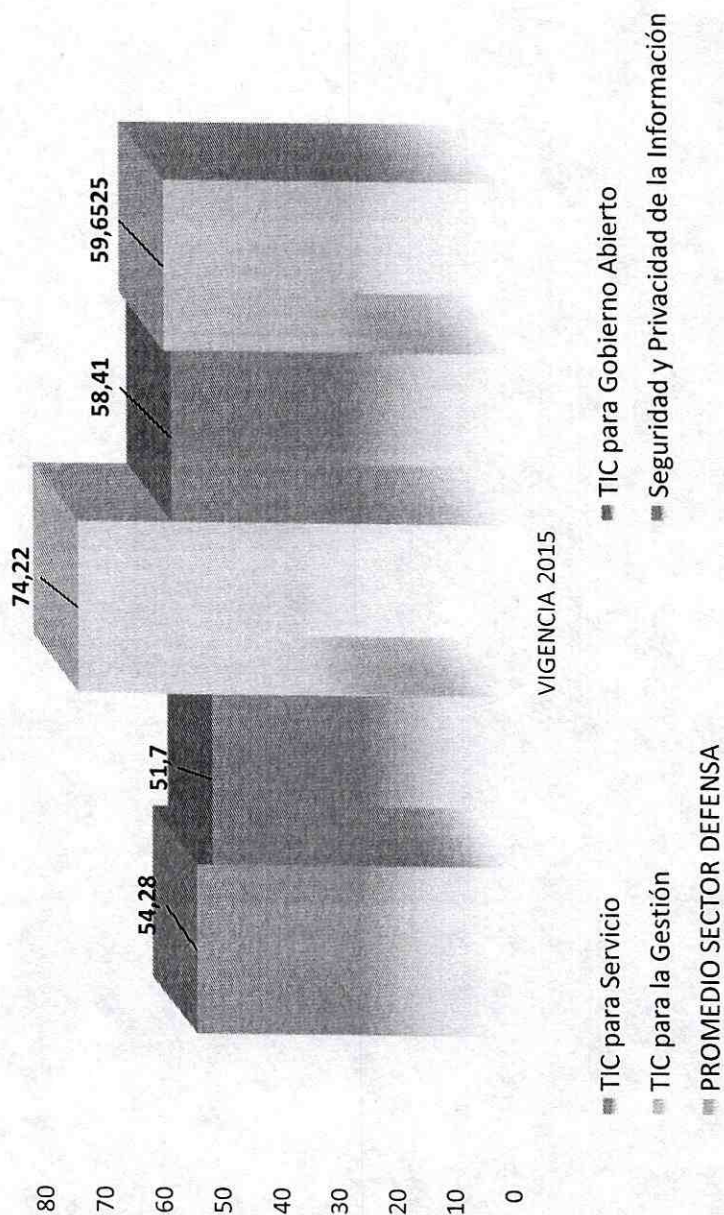


**CORONEL (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO**  
Director General Entrante



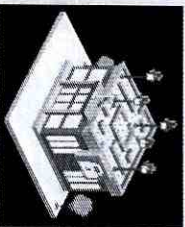
# COMPONENTE GEL SECTOR DEFENSA

## VIGENCIA 2015



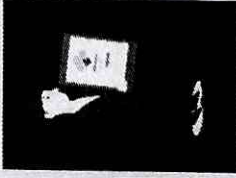


# FORTALEZAS

| INDICADOR                                                                                                            | DEFINICIÓN                                                                                                                                                                                                         | PUNTAJE      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>Sistema Integrado de PQRD</p>   | <p>Los usuarios cuentan con múltiples canales que operan de forma integrada, para la atención de peticiones, reclamos y denuncias.</p>                                                                             | <p>85,71</p> |
| <p>Capacidades Institucionales</p>  | <p>Las entidades del sector han desarrollado capacidades institucionales para la prestación de servicios a través de la automatización de procesos y procedimientos y la aplicación de buenas prácticas de TI.</p> | <p>86,77</p> |



# DEBILIDADES

| INDICADOR                                                                                                             | DEFINICIÓN                                                                                                                                                                             | PUNTAJE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Participación<br>                  | Las entidades de sector tienen poco avance en la implementación de la estrategia de participación electrónica que facilite conocer e involucrar a los usuarios en el quehacer público. | 33,33   |
| Trámites y Servicios en Línea<br> | Las entidades del sector cuentan con pocos trámites y servicios que permitan a los usuarios realizar en línea desde la solicitud hasta la solicitud del producto.                      | 38,03   |



## **RETOS**

- ✓ Gestionar de manera integrada los trámites y servicios agrupados por temáticas, intereses o poblaciones, que están en cabeza de una o varias entidades.
- ✓ Usar medios electrónicos en la formulación participativa de los planes de acción.
- ✓ Establecer procedimientos, roles y responsabilidades dentro del Modelo de seguridad y privacidad de la información.



# INDICE GEL SECTOR DEFENSA

| ENTIDAD                                                                        | TIC para Gobierno Abierto | TIC para Servicios | TIC para la Gestión | Seguridad y Privacidad de la Información | Indice de Gobierno en Línea |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| Agencia Logística de las Fuerzas Militares                                     | 81                        | 83                 | 92                  | 75                                       | 83                          |
| Caja Promotora de Vivienda Militar de Policía                                  | 82                        | 48                 | 94                  | 96                                       | 80                          |
| Industria Militar                                                              | 80                        | 91                 | 96                  | 49                                       | 79                          |
| Armada Nacional de Colombia                                                    | 68                        | 77                 | 77                  | 75                                       | 74                          |
| Servicio Aéreo a Territorios Nacionales SA                                     | 57                        | 83                 | 86                  | 56                                       | 71                          |
| Dirección General de la Policía Nacional                                       | 67                        | 38                 | 89                  | 88                                       | 70                          |
| Ministerio de Defensa Nacional                                                 | 61                        | 46                 | 80                  | 86                                       | 68                          |
| Defensa Civil Colombiana                                                       | 76                        | 53                 | 83                  | 55                                       | 67                          |
| Caja de Retiro de las Fuerzas Militares                                        | 84                        | 65                 | 69                  | 48                                       | 67                          |
| Fuerza Aérea Colombiana                                                        | 61                        | 80                 | 81                  | 43                                       | 66                          |
| Corporación de la Industria Aeronautica Colombiana                             | 66                        | 58                 | 78                  | 62                                       | 66                          |
| Fondo Rotatorio de la Policía Nacional                                         | 67                        | 53                 | 82                  | 54                                       | 64                          |
| Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada                             | 83                        | 35                 | 69                  | 37                                       | 56                          |
| Sociedad Hotelera Tequendama SA Crowne Plaza                                   | 8                         | 40                 | 79                  | 94                                       | 54                          |
| Dirección General Marítima                                                     | 17                        | 62                 | 70                  | 55                                       | 51                          |
| Hospital Militar Central                                                       | 47                        | 48                 | 61                  | 47                                       | 50                          |
| Comando General de las Fuerzas Militares                                       | 28                        | 59                 | 58                  | 44                                       | 47                          |
| Ejército Nacional de Colombia                                                  | 8                         | 59                 | 70                  | 46                                       | 46                          |
| Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional                               | 5                         | 22                 | 58                  | 50                                       | 34                          |
| Club Militar                                                                   | 39                        | 8                  | 57                  | 26                                       | 32                          |
| Instituto de Casas Fiscales del Ejército                                       | 6                         | 31                 | 30                  | 38                                       | 26                          |
| Corporación de Ciencia y Tecnología para el desarrollo de la Industria Militar |                           |                    |                     |                                          | 0                           |





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



ACTA No. 017  
Bogotá D.C., 31 de marzo de 2016  
HORA 09:00 horas

**INTERVIENEN:**

CN. Ingeniera de Sistemas  
Magister

Abogada

Relacionista Económico Internacional

Administrador Público

CP. Ingeniera de Sistemas

Tecnóloga en Comunicaciones

**ASISTENTES:**

Administradora de Empresas

Técnico en Gestión Documental

GENNY ANABELLY ARGOTY CONSTAIN  
Jefe Oficina de Tecnología

MARTHA CORTES BAQUERO  
Jefe Oficina Jurídica

MIGUÉL ÁNGEL ARÉVALO LUQUE  
Asesor Oficina de Planeación

JUAN CARLOS MONTAÑO MONTAÑO  
TD. Coordinador Grupo Atención Ciudadana

JENNIFER PAOLA CORREA COBOS  
Coordinadora Infraestructura Tecnológica

JOHANA CATERINNE OSPINA  
TD. Subproceso Comunicaciones

DIANA MARCELA HERRAN LUNA  
Profesional de Defensa

RUBIELA ZABALA  
Técnico para Apoyo, Seguridad y Defensa

**ASUNTO:** TRATA DE LA DÉCIMO SÉPTIMA REUNIÓN DEL COMITÉ DE GOBIERNO EN LÍNEA, RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES, EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL.

**ORDEN DEL DIA:**

Siendo las 19:00 horas del 31 de marzo del 2016, se dio inicio a la Reunión del Comité de Gobierno en Línea, Racionalización de Trámites, Eficiencia Administrativa y Cero Papel, en la sala de juntas de la Regional Técnica de Ingenieros con la siguiente agenda:

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura del Acta No. 016, del 25 de junio de 2015
3. Módulo Transparencia y Acceso a la Información Pública
4. Indicador de Consumo de papel
5. Bosquejo del Plan de Acción GEL 2016
6. APRC 2016 (Gestión 2015)
7. Propuestas de los señores del Comité.





## DESARROLLO DE LA AGENDA

### 1. Verificación del Quórum

La Secretaria Técnica, Johana Ospina, informa que efectuada la verificación de los presentes, no hubo quórum, sin embargo los puntos a tratar en la décima séptima reunión del Comité, no son para aprobación sino informativos, por lo que se realiza el Comité.

### 2. Lectura del Acta No. 016, del 25 de junio de 2015

Una vez verificado el quórum, la Srta. Johanna Ospina Méndez, da lectura al Acta No. 016, en la que se presentaron los siguientes temas:

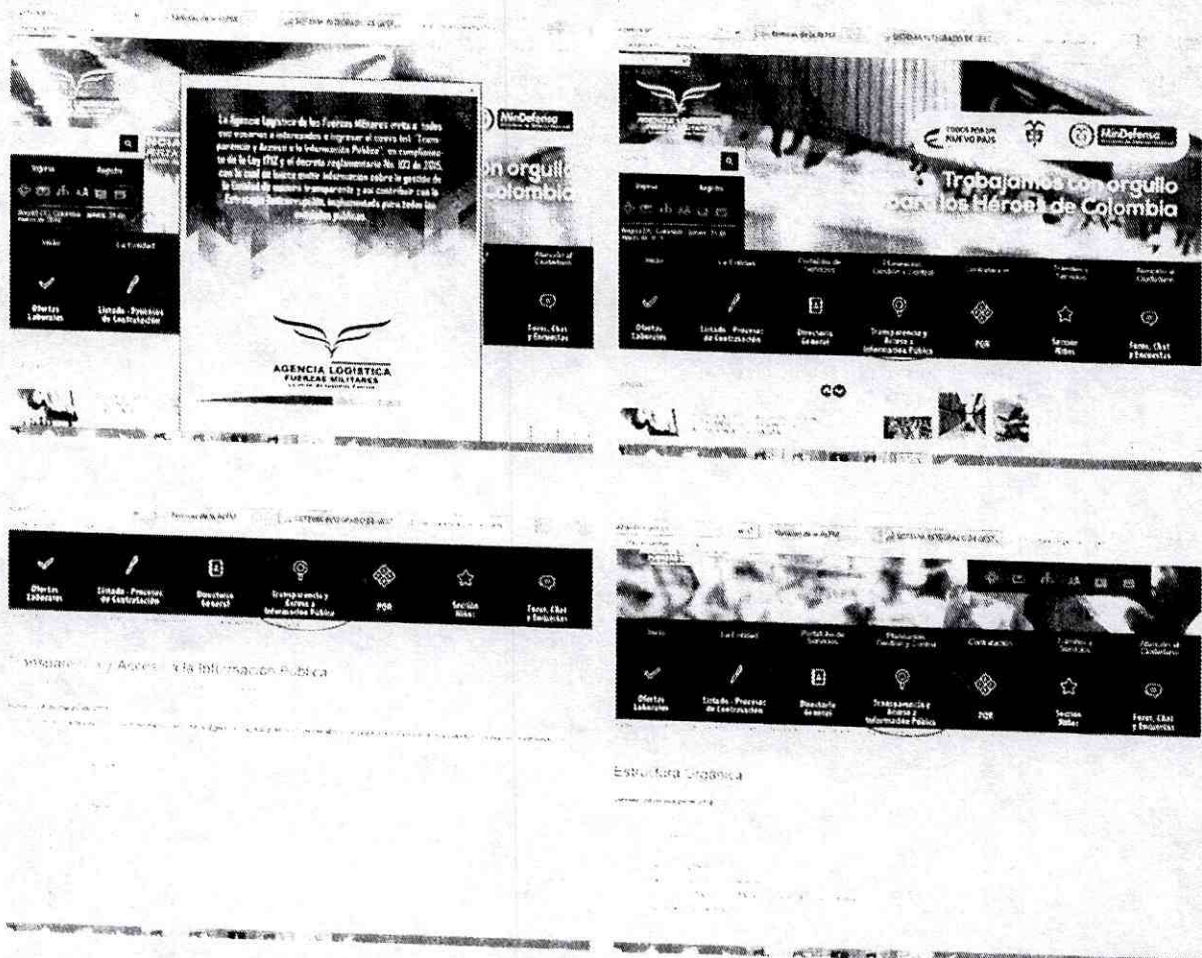
- Gestión Plan de Acción GEL, criterios técnicos por la Oficina de Tecnología: Se expuso las actividades contempladas en el contrato para el soporte, mantenimiento y actualización del portal web de la ALFM, además del módulo PQR para móviles e implementación de los criterios técnicos para la estrategia GEL, en los componentes de Gobierno y Seguridad.
- Rediseño Portal ALFM: La webmaster evidenció las modificaciones a la página web, tanto en su parte interna como externa, a través del boceto que aprobó la Dirección General.
- Resultados FURAG 2014: Se explicó que el FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión), evidencia el comportamiento sectorial frente a las Políticas de Desarrollo Administrativo, la Estrategia Gobierno en Línea y otros aspectos generales de la planeación, monitoreo y evaluación correspondiente al periodo Enero – Diciembre 2014 y finalmente se describió por cada uno de los criterios y componentes la puntuación alcanzada.
- Indicador Consumo de papel: Se presentó el estado del indicador de consumo de resmas de papel en la Entidad, en el cual se evidenció el consumo en el primer semestre 2014-2015 a nivel general, en la oficina principal, en las regionales y un comparativo del primer semestre de 2014 frente al mismo periodo en el 2015.
- Propuestas de los señores miembros del Comité: Exponer el nivel de avance en cada una de las actividades que le correspondan y trabajar sobre la herramienta Orfeo para desarrollar su utilidad dentro de la Entidad

### 3. Módulo Transparencia y Acceso a la Información Pública

La funcionaria Diana Marcela Herrán, líder del grupo de Gestión e Integración de la calidad expone la ley 1712 del 06 de marzo de 2014, por medio del cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y en cumplimiento a esta norma, la Agencia Logística habilitó el módulo de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la página web de la Entidad, a partir del 04 de marzo de 2016.

Además, se evidencia el desarrollo del módulo a través de cuatro diapositivas, como se muestra a continuación:





Para finalizar este punto, la funcionaria Diana Herran, señala que se están desarrollando las siguientes actividades:

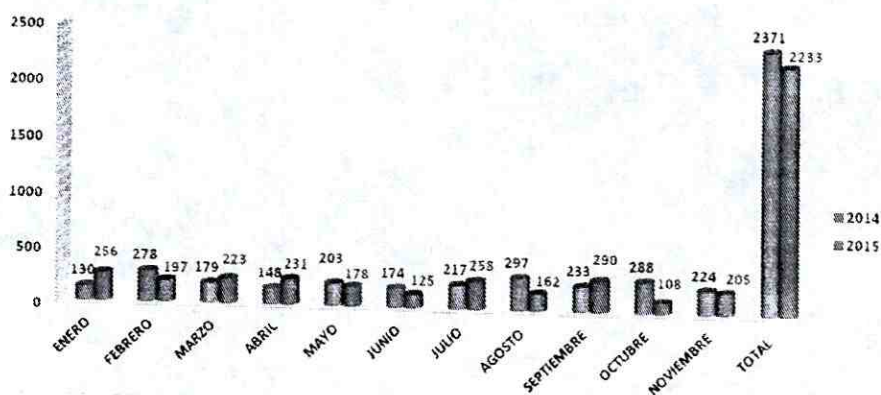
- Revisión y actualización permanente de la información que contiene el Módulo de "Transparencia y acceso a la información pública".
- Visualizar todo el contenido del Módulo de "Transparencia y acceso a la información pública", ya que se encuentran en submenús.
- Inclusión de nuevos links con otros contenidos, conforme a lo establecido en la normatividad.

#### 4. Indicador de Consumo de papel

Frente a este punto la funcionaria, Rubiela Zabala expone el estado del indicador de consumo de resmas de papel en la Entidad, a través de tres gráficas que se evidencian y explican a continuación:

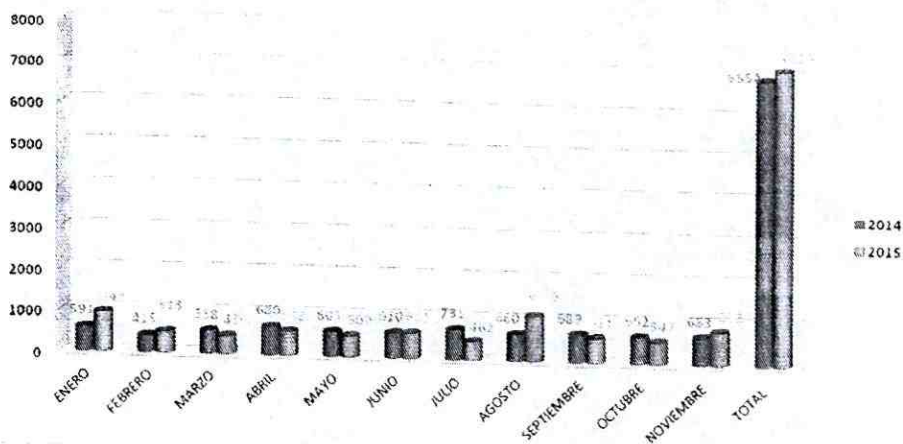


**CONSUMO RESMAS OFICINA PRINCIPAL 2014 - 2015**



De la anterior se analiza que la Oficina Principal disminuyó el consumo de resmas de papel en el 2015 comparado con el año anterior, sin embargo aún sigue siendo alto el consumo de resmas. Además, se concluye que septiembre, enero y abril fueron los meses que presentaron un mayor aumento en el consumo de papel.

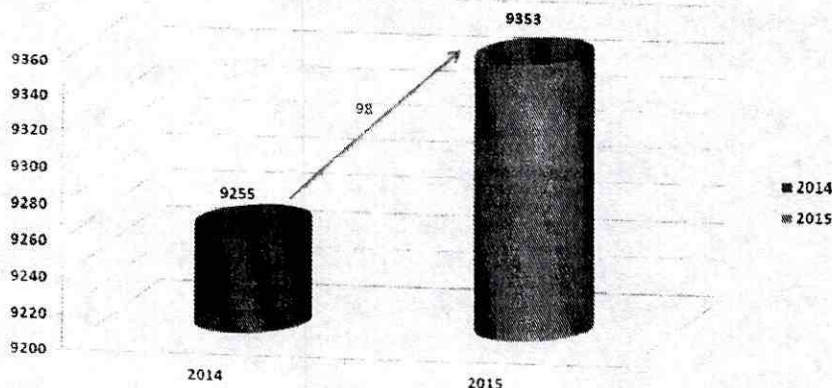
**CONSUMO RESMAS REGIONALES 2014 - 2015**



Respecto al consumo de resmas en las Regionales, se evidencia que aumentó el consumo en el 2015 comparado con el año anterior y que los meses que presentaron mayor aumento fueron agosto, enero y noviembre. ES importante resaltar que con las regionales debe hacerse un análisis pormenorizado de este tema para saber por qué se elevó el consumo de resmas, a pesar de que se ha sensibilizado sobre el tema.



**PROMEDIO CONSUMO 2014 -2015**



Finalmente, se presenta el promedio de consumo de papel haciendo un comparativo entre el 2014 y el 2015, el cual deja en evidencia que aumentaron las solicitudes de resmas, situación que debe alertar a la Entidad y que obliga a desarrollar estrategias alternativas para disminuir el consumo de papel.

**5. Bosquejo del Plan de Acción GEL 2016**

La Srta. Johana Ospina, secretaria del Comité GEL, expone este punto presentando el plan de Acción de Gobierno en Línea, el cual se ajustó al nuevo manual y sus componentes. Dicho plan se elaboró con las siguientes contenidos: Componente, logro, criterio, subcriterio, responsable y fecha, estas dos últimos ítems quedan pendientes para definirlos.

PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LÍNEA 2016 - AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

| COMPONENTE                | LOGRO         | CRITERIO                        | SUBCRITERIO                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE | FECHA |
|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| RIC PARA GOBIERNO ABIERTO | Transparencia | Acceso a la información pública | La entidad publica información sobre y la establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública                                                                                                      |             |       |
|                           |               | Rendición de cuentas            | La entidad informa a los ciudadanos sobre los resultados de su gestión a través de los canales electrónicos y habilita espacios para el diálogo con los ciudadanos y los eventos presenciales de rendición de cuentas |             |       |



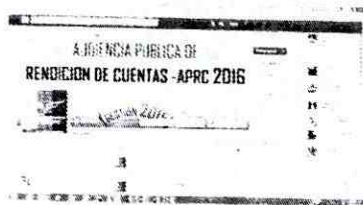
## 6. APRC 2016 (Gestión 2015)

Continúa con su intervención la Srta. Johana Ospina, quien describe las actividades realizadas para la preparación de la APRC 2016 (Gestión 2015), las cuales se mencionan a continuación:

- Emisión de la Circular No. 10, del 10 de marzo de 2015, por la cual se emiten las Directrices para la preparación de la Audiencia Pública de rendición de Cuentas a la ciudadanía APRC (Gestión 2016).
- Envío de correo con la Guía de presentación para la APRC 2016 (Gestión 2015), por parte del Jefe (e) de la Oficina Asesora de Planeación, el martes 29 de marzo.
- Consolidación de la lista de invitados a la APRC y envío de invitaciones a través de correo electrónico, por parte del Grupo de Atención y Orientación Ciudadana.
- Se evidencia la publicación de la invitación para la APRC, a través de las redes sociales institucionales, tal y como se muestra en la siguiente presentación:

- Publicación de la invitación a la APRC por nuestras redes sociales institucionales

Facebook



Twitter

RENDICION DE CUENTAS - APRC 2016 |



- Se muestra el diseño y publicación del Pop Up y el botón alusivos a la APRC 2016 (Gestión 2015) en la página web.





Para terminar, se informa sobre las actividades pendientes para la preparación de la APRC 2016 (Gestión 2015), las cuales son:

- Grabación de un video corto, en donde el Director General (e) invite a las Fuerzas Militares y Ciudadanía a que participen en la APRC 2016 (Gestión 2015).
- Envío de las presentaciones por parte de los Directivos a más tardar el 06 de Abril (Se corrió la fecha para recibir las presentaciones, teniendo en cuenta que la Guía para hacer las diapositivas se envió después del tiempo establecido).
- Revisión de la Información ajustes correspondientes.
- Prueba de sonido en el Salón Santander, para verificar la calidad del video y el audio en la videoconferencia.

### 7. Propuestas de los señores miembros del Comité

- La funcionaria Diana Herran, propone socializar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, dando alcance a uno de los componentes del Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que dicho plan se presenta, explicando cada una de los componentes, subcomponentes, actividades, metas o productos, responsables, indicadores y fechas programadas.

| AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES     |                       |                                                                |                                                                |                       |                       |
|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO |                       |                                                                |                                                                |                       |                       |
| AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES     |                       | AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES                     |                                                                |                       |                       |
| Versión: 1.0                                   |                       | Versión: 1.0                                                   |                                                                |                       |                       |
| Fecha de actualización:                        |                       | Fecha de actualización:                                        |                                                                |                       |                       |
| COMPONENTE                                     | SUBCOMPONENTES        | ACTIVIDADES                                                    | META/PRODUCTO                                                  | RESPONSABLE           | INDICADOR             |
| Gestión de la Información                      | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
| Gestión de la Información                      | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
| Gestión de la Información                      | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |
|                                                | Atención al Ciudadano | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atender a los ciudadanos en el punto de atención al ciudadano. | Atención al Ciudadano | Atención al Ciudadano |

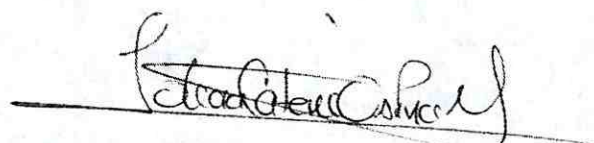
- Definir las fechas y los responsables en las actividades descritas en el Plan de Acción de Gobierno en Línea 2016.



No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada a las 11:00 horas. Se firma por el presidente y el secretario técnico.



MIGUEL ÁNGEL ARÉVALO LUQUE  
Jefe (e) Oficina Asesora de Planeación  
Líder Estrategia Gobierno en Línea



JOHANA CATERINNE OSPINA MÉNDEZ  
TD. Subproceso Comunicaciones  
Secretaria Técnica del Comité

Se anexa planilla de asistencia debidamente firmada.





PLANILLA INVENTARIO FISICO

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES

FECHA 31/06/2016

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DEPENDENCIA                                | PERSONA A CARGO               | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |              | DIFERENCIA |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                               |        |        | CANT              | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT                      | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT       | VALOR TOTAL |
| PUESTO DE TRABAJO EN "L" DE 1.45X1.45 CON ARCHIVADOR METALICO CONECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JHON MENDIGANO MURCIA         | 5911   | 166501 | 1                 | 464 000.00     | 464 000.00   | 1                         | 464 000.00     | 464 000.00   | 0          | 0           |
| SILLA GRIS 5 RODACHINES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JHON MENDIGANO MURCIA         | 5041   | 166501 | 1                 | 199 027.00     | 199 027.00   | 1                         | 199 027.00     | 199 027.00   | 0          | 0           |
| SILLA VERONA CONTACTO PTE SIB C F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JHON MENDIGANO MURCIA         | 6773   | 166501 | 1                 | 199 000.32     | 199 000.32   | 1                         | 199 000.32     | 199 000.32   | 0          | 0           |
| COMPUTADOR 360 TODO EN UNO TECLADO DELL USB KB SPN ALAMBRICO MOUSE OPTICAL DELL USB ALAMBRICO DIADEMA CON MICROFONO Y AUDIFONO PAD MOUSE CON DESCANSA MUÑECAS DE SILICONA NEGRO (ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUERDO A ANEXO No 01 DEL CONTRATO DE COMPRA VENTA No 294/11) SIN PC 2BP3BQ1 TECLADO CN -0KHCC7-71616-197- 06RD MOUSE CN -0356WK - 71581-1A4-01YQ | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JHON MENDIGANO MURCIA         | 5473   | 167002 | 1                 | 1 855 000.00   | 1 855 000.00 | 1                         | 1 855 000.00   | 1 855 000.00 | 0          | 0           |
| IMPRESORA HP LASER JET COLOR CP 1215 CC376A No ABA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JHON MENDIGANO MURCIA         | 5037   | 167002 | 1                 | 449 999.00     | 449 999.00   | 1                         | 449 999.00     | 449 999.00   | 0          | 0           |
| CUADRO INFORMATIVO DE 1.35 CM X 1.45 CM CON MARCO EN MADERA DE COLOR ROJO INGLES CON CORCHO FORRADO EN PAÑO AZUL                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JOHANA CATERINE OSPINA MENDEZ |        | 166501 | 1                 | 260 000.00     | 260 000.00   | 1                         | 260 000.00     | 260 000.00   | 0          | 0           |
| PUESTO DE TRABAJO EN "L" DE 1.45X1.45 CON ARCHIVADOR METALICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JOHANA CATERINE OSPINA MENDEZ | 5840   | 166501 | 1                 | 464 000.00     | 464 000.00   | 1                         | 464 000.00     | 464 000.00   | 0          | 0           |
| TELEFONO ALCATEL SIN 0500700542253                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JOHANA CATERINE OSPINA MENDEZ | 3366   | 167001 | 1                 | 260 257.60     | 260 257.60   | 1                         | 260 257.60     | 260 257.60   | 0          | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE LENOVO AIO THINCENTRE M73Z COMPUTADOR N/S M40194EV SERIAL TECLADO 58939655 SERIAL MOUSE 44MD035 DIADEMA Y PAD MOUSE                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | JOHANA CATERINE OSPINA MENDEZ | 6642   | 167002 | 1                 | 2 016 809.00   | 2 016 809.00 | 1                         | 2 016 809.00   | 2 016 809.00 | 0          | 0           |
| CAMARA DIGITAL NIKON D90 CON LENTE 18-105VR SERIE No 34595978 INCLUYE BATERIA CARGADOR CABLE DE VIDEO CABLE CORRIENTE CORREA CD DE INSTALACION CATALOGO LENTE SERIE No 36388198                                                                                                                                                                                 | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | LUISA MARIA VALENZUELA CASTRO | 5973   | 166501 | 1                 | 3 062 400.00   | 3 062 400.00 | 1                         | 3 062 400.00   | 3 062 400.00 | 0          | 0           |
| FLASH NIKON SB600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | LUISA MARIA VALENZUELA CASTRO | 6008   | 166501 | 1                 | 684 400.00     | 684 400.00   | 1                         | 684 400.00     | 684 400.00   | 0          | 0           |





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



PLANILLA INVENTARIO FISICO

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES

| PUERTO DE TRABAJO EN "L" DE 1.45X1.45 CON ARCHIVADOR METALICO                                                                                  | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | LUISA MARIA VALENZUELA CASTRO | 5880 | 165501 | 2 | 464 000.00   | 928 000.00   | 2 | 464 000.00   | 0 | 0 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------|--------|---|--------------|--------------|---|--------------|---|---|
| SILLA ERGONOMICA TIPO OPERATIVO                                                                                                                | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | LUISA MARIA VALENZUELA CASTRO | 5645 | 165501 | 1 | 152 192.00   | 152 192.00   | 1 | 152 192.00   | 0 | 0 |
| TRIPODE MANIFROTTO 190X8 CON ROTULABORC2                                                                                                       | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | LUISA MARIA VALENZUELA CASTRO | 5977 | 165501 | 1 | 1 160 000.00 | 1 160 000.00 | 1 | 1 160 000.00 | 0 | 0 |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE LENOVO AIO THINCENTRE M73Z COMPUTADOR N/S M0194JU SERIAL TECLADO 5897328 SERIAL MOUSE 44MD147 DIADENA Y PAD MOUSE | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | LUISA MARIA VALENZUELA CASTRO | 6735 | 167002 | 1 | 2 016 809.00 | 2 016 809.00 | 1 | 2 016 809.00 | 1 | 0 |
| PUERTO DE TRABAJO EN "L" DE 1.45X1.45 CON ARCHIVADOR METALICO                                                                                  | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | MARTHA GARCIA                 | 5835 | 165501 | 2 | 464 000.00   | 928 000.00   | 2 | 464 000.00   | 0 | 0 |
| SILLA COLOR GRIS CON 5 RODACHINES                                                                                                              | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | MARTHA GARCIA                 | 4305 | 165501 | 1 | 159 027.00   | 159 027.00   | 1 | 159 027.00   | 0 | 0 |
| PERFORADORA LEGIS 5087                                                                                                                         | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | MARTHA GARCIA                 | 386  | 165502 | 1 | 28 503.00    | 28 503.00    | 1 | 28 503.00    | 0 | 0 |
| TELEFONO DIGITAL ALCATEL REF 4029 SIN HD500700541551                                                                                           | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | MARTHA GARCIA                 | 4306 | 167001 | 1 | 260 257.60   | 260 257.60   | 1 | 260 257.60   | 0 | 0 |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE LENOVO AIO THINCENTRE M73Z COMPUTADOR N/S M0194F3 SERIAL TECLADO 5866942 SERIAL MOUSE 44MD063 DIADENA Y PAD MOUSE | DIRECCION GENERAL GRUPO TELECOMUNICACIONES | MARTHA GARCIA                 | 6766 | 167002 | 1 | 2 016 809.00 | 2 016 809.00 | 1 | 2 016 809.00 | 0 | 0 |

SS SAMUEL MANRIQUEZ MEJIA  
Inmacenista General

FUNCIONARIO RESPONSABLE





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
(GERENCIA GRUPO MODERNIZACIÓN)  
ACTA ENTREGA DE CARGO  
APÉNDICE 4

ACTA No. \_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA: Bogotá julio 31 de 2016  
HORA \_\_\_\_\_

INTERVIENEN: Capitán de Navío Rafael Llinás Hernández  
Subdirector General Encargado de las funciones de la Dirección General  
Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO  
Director General Entrante  
  
Leonardo Daza  
Gerente Grupo Modernización

ASUNTO: TRATA DE LA ENTREGA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – (GERENCIA GRUPO MODERNIZACIÓN) QUE HACE EL SEÑOR CAPITÁN DE NAVIO RAFAEL ANTONIO LLINAS HERNANDEZ, SUBDIRECTOR GENERAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL SALIENTE AL SEÑOR CORONEL (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO, DIRECTOR GENERAL (ENTRANTE).

A los 31 días de julio de 2016, los intervinientes se reunieron, con el fin de llevar a cabo el objeto de la presente acta, al respecto se procedió de la siguiente manera:

1. FUNDAMENTO LEGAL

De acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1271 del 03 de agosto de 2016.

2. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

Grupo de Modernización – Dirección General

3. MISIÓN Y FUNCIONES QUE NORMALMENTE DESEMPEÑA

a) MISIÓN:

Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.





b) Funciones:

- Elaborar para aprobación del Director General y del GSED el Plan Maestro de Modernización de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Presentar para aprobación del GSED y DIRI la futura cadena de valor de la entidad.
- Determinar los objetivos y metas para la entidad y participar en las actividades de coordinación con la Dirección General de la Entidad, el GSED, las Fuerzas Militares, DIRI y la empresa de consultoría y generar con su apoyo los planes, proyectos y programas necesarios para su cumplimiento.
- Coordinar, consolidar y preparar los documentos, presentaciones e informes sobre las actividades desarrolladas que deba exponer ante el Director General de la entidad y ante los diferentes entes del Ministerio de Defensa Nacional.
- Liderar e impulsar las estrategias definidas por la Dirección General para encauzar el proyecto ante el resto de la Entidad.
- Revisar y aprobar en coordinación con la Dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y el GSED los documentos requeridos para llevar a cabo la contratación de una firma de consultora.
- Supervisar, controlar y coordinar el contrato de consultoría que suscriba la Entidad para complementar su modernización.
- Consolidar los documentos expedidos por el DIRI, las Fuerzas Militares y compañía de consultoría para tramitar ante el MDN y los entes del Estado, los decretos de planta definitiva y de infraestructura de la ALFM.
- Elaborar, ejecutar, supervisar y controlar el cumplimiento del cronograma para garantizar el normal desarrollo del proyecto, y mantener informada a la Dirección General de la Entidad y al GSED sobre su avance y cumplimiento.
- Coordinar en forma permanente con las Direcciones Nacionales, Direcciones Regionales y Oficinas de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares el suministro de información y los documentos que sean necesarios para el desarrollo del proyecto.
- Participar en la realización de los trámites administrativos necesarios para la celebración de contratos, convenios o acuerdos que se produzcan como consecuencia del proyecto y deba firmar el Director General de la Entidad.
- Prestar asistencia técnica y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones a nivel de la Entidad y GSED, relacionadas con la implementación, ejecución y control de los procesos que se adopten, modifiquen o se creen.
- Proyectar oportunamente la respuesta a las comunicaciones, solicitudes y demás actuaciones administrativas que se le asignen.
- Asistir y participar, en la presentación de la Entidad, en reuniones, consejos, juntas o comités, de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con los objetivos que se fijen para la modernización de la Entidad.





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



4. ORGANIZACIÓN:



**NOTA:** Oficialmente el grupo de modernización en la actualidad no cuenta con una organización interna establecida mediante acto administrativo interno de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Pese a contar con personal de nivel asistencial y técnico, las actividades y funciones que desarrolla el personal del grupo son de nivel profesional.

5. PERSONAL

| CANTIDAD | NIVEL                                |
|----------|--------------------------------------|
| 3        | ASISTENCIALES                        |
| 3        | TÉCNICOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA      |
| 2        | PROFESIONALES DE SEGURIDAD Y DEFENSA |

6. DOCUMENTACION:

OMITIDO.

7. SITUACION FISCAL:

OMITIDO.

8. INVENTARIOS FISCALES:

Inventario oficial de almacén, actualizado al 31/ 06/2016.





#### 9. TRABAJOS EN DESARROLLO:

- Se está trabajando el Plan Estratégico 2016 de ALFM en la reorganización, reestructuración y modernización de la Entidad.
- El grupo de modernización se encuentra coordinando conjuntamente con las oficinas internas de la organización, la centralización en la Regional Suroccidente y funciones administrativas y de contratación de la Regional Pacífico.
- Se encuentra en desarrollo el trabajo de traslado a la Oficina Principal y funciones administrativas y de contratación de la Regional, asignando nuevas funciones logísticas a la Regional Centro, basados con el modelo de operación logístico diseñado en el año 2015.
- De acuerdo a la creación del Grupo de Comunicaciones Estratégicas en la Dirección General y el Grupo de Mercadeo Estratégico en la Dirección Comercial, se encuentra en desarrollo de las actividades y planes de las herramientas para el mejoramiento de la entidad.
- En coordinación con la Dirección de Contratos se está trabajando en la organización, elaboración e implementación de cambios dentro del subproceso y poder obtener el mejoramiento continuo dentro de la Dirección.
- El grupo de modernización está realizando el seguimiento al proceso en donde se formula, estructura, publica y adjudica el contrato de asociación bajo condición con dos (2) compañías privadas de suministro de combustible de aviación por plazo un plazo igual a tres (3) años. Para que posteriormente la Dirección de Contratos lo publique y adjudique los respectivos trámites.
- Trabajo en desarrollo de apoyo y acompañamiento de implementar y Reorganizar la Dirección Cadena de Suministro, conforme a los nuevos procesos, subprocesos y procedimientos logísticos diseñados en el año 2015.

#### 10. TRABAJOS PENDIENTES

- Se está haciendo el Seguimiento de Adjudicación el proceso de contratación de la fase II de modernización y poner en marcha dicha organización.
- Coordinación en la Implementación en los cambios y diseños organizacionales estructurados y documentados en la Dirección de Contratación.
- Coordinación en la Implementación en los cambios y diseños organizacionales estructurados y documentados en la Regional Técnica de Ingenieros.





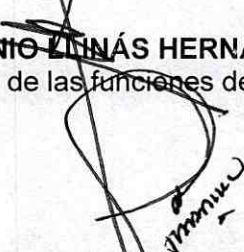
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



- Coordinación e los cambios y diseños organizacionales estructurados y documentados en la Dirección Financiera.
- Radicar en el Viceministerio de Defensa para el GSED y Bienestar los documentos técnicos de los proyectos de decretos de planta de personal y estructura organizacional permanente de la ALFM, para trámite y aprobación del Gobierno Nacional antes del 30 de junio de 2017.
- Verificar el proceso de contratos de asociación bajo condición con compañías privadas de alimentación y/o catering por plazo un plazo igual a tres (3) años.
- Proyectar el acto administrativo, por el cual se conforma la Regional de Combustibles en la Oficina Principal, conforme a lo establecido el 21 de julio de 2016 por el Consejo Directivo de la ALFM.

No siendo otro el motivo de la presente, se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervienen.

  
**LEONARDO DAZA ORTEGA**  
Gerente del Proyecto de Modernización  
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

  
**RAFAEL ANTONIO LINÁS HERNÁNDEZ**  
Subdirector General encargado de las funciones de la Dirección General

  
**CORONEL (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO**  
Director General entrante





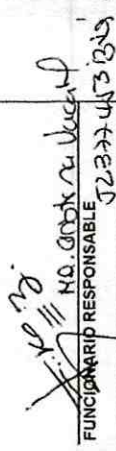
FECHA: 30 DE JULIO 2016

PLANILLA INVENTARIO FISICO

DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL GRUPO MODERNIZACION

| DESCRIPCION COMPLETA                                                        | DEPENDENCIA        | PERSONA A CARGO     | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |             | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |             | DIFERENCIA |             |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------|--------|-------------------|----------------|-------------|---------------------------|----------------|-------------|------------|-------------|
|                                                                             |                    |                     |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | CANT.                     | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | CANT.      | VALOR TOTAL |
| PUESTO DE TRABAJO CON ARCHIVADOR METALICO 2X1 TRES CAJONES                  | MODERNIZACION ALFM | MARIA CRISTINA VACA | 5425   | 166501 | 1                 | 746,676.00     | 746,676.00  | 1                         | 746,676.00     | 746,676.00  | 0          | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO ALL ONE HP COMPAQ 6000 PRE AIO N/S MXL0481YMD CODIGO 6113 | MODERNIZACION ALFM | MARIA CRISTINA VACA | 6113   |        |                   |                |             |                           |                |             |            |             |
| SILLA GERENCIAL TIPO 4                                                      | MODERNIZACION ALFM | MARIA CRISTINA VACA | 5949   | 166501 | 1.00              | 197,200.00     | 197,200.00  | 1.00                      | 0              | 0           | 0          | 0           |

  
SR. SAMUEL MANRIQUE MEJIA  
Almacenista General

  
NQ. ANDRES VACA  
FUNCIONARIO RESPONSABLE  
J2377-453 B39



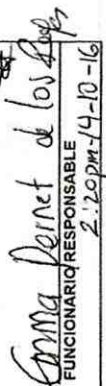
PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 30 DE JULIO 2016

DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL GRUPO MODERNIZACION

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DEPENDENCIA        | PERSONA A CARGO            | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |              | DIFERENCIA |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                            |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.      | VALOR TOTAL |
| PUESTO DE TRABAJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MODERNIZACION ALFM | EMMA PATRICIA DE LOS REYES | 6101   | 166501 | 1                 | 484,880.00     | 484,880.00   | 1                         | 484,880.00     | 484,880.00   | 0          | 0           |
| COMPUTADOR 360 TOUCH UMA TODO EN UNO TECLADO USB KB, SPN ALAMBICO SIN 71616-1710CH1 MOUSE OPTICAL DELL USB ALAMBICO, DIADENA CON MICROFONO Y AUDIFONOS SIN 17P-0KBL PAD MOUSE CON DESCANSA MUÑECAS DE SILICONA NEGRO (ESPECIFICACIONES TECNICAS DEACUERDO A ANEXO No 01 DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No 294/11) SIN PC 65T2BQ1 | MODERNIZACION ALFM | EMMA PATRICIA DE LOS REYES | 5455   | 167002 | 1                 | 1,855,000.00   | 1,855,000.00 | 1                         | 1,855,000.00   | 1,855,000.00 | 0          | 0           |
| PAPELERA PARA ESCRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MODERNIZACION ALFM | EMMA PATRICIA DE LOS REYES | 1460   | 831506 | 1                 | 16,785.00      | 16,785.00    | 1                         | 16,785.00      | 16,785.00    | 0          | 0           |

  
SS- SAMUEL MANRIQUE MEJIA  
Almacenista General

  
FUNCIONARIO RESPONSABLE  
2:20pm-4-10-16



DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL GRUPO MODERNIZACION

PLANILLA INVENTARIO FISICO

FECHA: 30 DE JULIO 2016

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                                          | DEPENDENCIA        | PERSONA A CARGO      | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |       | DIFERENCIA  |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|-------------|
|                                                                                                                                                                               |                    |                      |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT. | VALOR TOTAL | VALOR TOTAL |
| ESCRITORIO TIPO GERENTE                                                                                                                                                       | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 6114   | 166501 | 1                 | 433,048.00     | 433,048.00   | 1                         | 433,048.00     | 0     | 0           | 0           |
| MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR 1 CAJON                                                                                                                                         | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 1023   | 166501 | 1                 | 163,428.00     | 163,428.00   | 1                         | 163,428.00     | 0     | 0           | 0           |
| PUESTO DE TRABAJO<br>Cambio de preste                                                                                                                                         | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 6117   | 166501 | 1                 | 484,880.00     | 484,880.00   | 1                         | 484,880.00     | 0     | 0           | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 4                                                                                                                                                        | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 5945   | 166501 | 1.00              | 197,200.00     | 197,200.00   | 1.00                      | 0              | 0     | 0           | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 4                                                                                                                                                        | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 5942   | 166501 | 1.00              | 197,200.00     | 197,200.00   | 1.00                      | 0              | 0     | 0           | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 4                                                                                                                                                        | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 5944   | 166501 | 1.00              | 197,200.00     | 197,200.00   | 1.00                      | 0              | 0     | 0           | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 4                                                                                                                                                        | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 5947   | 166501 | 1                 | 197,200.00     | 197,200.00   | 1                         | 0              | 0     | 0           | 0           |
| SILLA INTERLOCUTORA MADERA CUERO 2004                                                                                                                                         | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 119    | 166501 | 1                 | 521,536.00     | 521,536.00   | 1                         | 521,536.00     | 0     | 0           | 0           |
| SILLA INTERLOCUTORA MADERA CUERO 2004                                                                                                                                         | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 120    | 166501 | 1                 | 521,536.00     | 521,536.00   | 1                         | 521,536.00     | 0     | 0           | 0           |
| SILLA PRESIDENTE EN CUERO CLASICA 2004                                                                                                                                        | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 135    | 166501 | 1                 | 1,064,880.00   | 1,064,880.00 | 1                         | 1,064,880.00   | 0     | 0           | 0           |
| TABLERO EN ACRILICO 80X120                                                                                                                                                    | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 6107   | 166501 | 1                 | 61,100.00      | 61,100.00    | 1                         | 61,100.00      | 0     | 0           | 0           |
| TABLERO EN ACRILICO 80X120                                                                                                                                                    | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 7034   | 166501 | 1                 | 61,100.00      | 61,100.00    | 1                         | 61,100.00      | 0     | 0           | 0           |
| TELEVISOR LED SAMSUNG MODELO UN 48C5000 PANTALLA 48" RESOLUCION 1920X1080-WOFER-SALDADE SONIDO USB 2.0 PUERTO TELEFONO ALCATEL 4018 IP TOUCH No FCN01114303670                | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 3570   | 166502 | 1                 | 4,051,357.67   | 4,051,357.67 | 1                         | 4,051,357.67   | 0     | 0           | 0           |
| COMPUTADOR DE ESCRITORIO MARCA HP DC5700M CPU SIN MONITOR SIN CNC735FBSO, TECLADO BC3370VBUL4MP, MOUSE FB7330AN3052B4T                                                        | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 5676   | 167001 | 1                 | 417,117.80     | 417,117.80   | 1                         | 417,117.80     | 0     | 0           | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO MARCA HP REF DC 5800 PC HP SERIAL MXJ 8420CT8 MONITOR HP SERIAL CNC 834R00D TECLADO HP SERIAL BC3370VBUL4MP, MOUSE HP SERIAL FB7330ANWF3KE3 PARLANTE GENIUS | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 4786   | 167002 | 1                 | 1,642,024.00   | 1,642,024.00 | 1                         | 1,642,024.00   | 0     | 0           | 0           |
| PERCHERO DE PIE EN MADERA COLOR CAFE                                                                                                                                          | MODERNIZACION ALFM | ALEXANDER CERON JARA | 3734   | 167002 | 1                 | 1,808,000.00   | 1,808,000.00 | 1                         | 1,808,000.00   | 0     | 0           | 0           |
|                                                                                                                                                                               |                    | ALEXANDER CERON JARA | 6112   | 831506 | 1                 | 12,800.00      | 12,800.00    | 1                         | 12,800.00      | 0     | 0           | 0           |

Alexander Ceron  
FUNCIONARIO RESPONSABLE

SS-SAMUEL MANRIQUE MEJIA  
Almacenista General





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

FECHA: 30 DE JULIO 2016

PLANILLA INVENTARIO FISICO

DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL MODERNIZACION

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                                 | DEPENDENCIA        | PERSONA A CARGO | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                |       | DIFERENCIA  |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|-------------|
|                                                                                                                                                      |                    |                 |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT. | VALOR TOTAL | VALOR TOTAL |
| MUEBLE PARA NEVERA Y LICORERA                                                                                                                        | MODERNIZACION ALFM | ADRIANA SILVA   | 1898   | 166501 | 1                 | 195.000,00     | 195.000,00   | 1                         | 195.000,00     | 0     | 0           | 0           |
| ARCHIVADOR 2X1 COLOR NEGRO NUEVOS CON SU RESPECTIVA LLAVE Y SUPERFICIE DE TRABAJO EN L CON SOPORTES PUESTO DE TRABAJO                                | MODERNIZACION ALFM | ADRIANA SILVA   | 5177   | 166501 | 1                 | 743.676,00     | 743.676,00   | 1                         | 743.676,00     | 0     | 0           | 0           |
| SILLA ERGONOMICA TIPO OPERATIVO COLOR GRIS                                                                                                           | MODERNIZACION ALFM | ADRIANA SILVA   | 6100   | 166501 | 1                 | 484.880,00     | 484.880,00   | 1                         | 484.880,00     | 0     | 0           | 0           |
| SILLA GERENCIAL TIPO 4                                                                                                                               | MODERNIZACION ALFM | ADRIANA SILVA   | 6392   | 166501 | 1                 | 203.580,00     | 203.580,00   | 1                         | 203.580,00     | 0     | 0           | 0           |
| TELEFONO ALCATEL H 0500700541497                                                                                                                     | MODERNIZACION ALFM | ADRIANA SILVA   | 5921   | 166501 | 3                 | 197.200,00     | 591.600,00   | 3                         | 197.200,00     | 0     | 0           | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO HP 5700 MONITOR MXJ 84508PH C.P.U CNC 826 PF5T TECLADO BC3370GV8WH64D MAUS FB7330AN3WG09C7 PARLANTE GENIUS SIN ZF743232504         | MODERNIZACION ALFM | ADRIANA SILVA   | 4214   | 167001 | 1                 | 260.257,60     | 260.257,60   | 1                         | 260.257,60     | 0     | 0           | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO MARCA HP REF DC 5800 PC HP SIN MXJB4608NH MONITOR HP SIN CNC 826PDWO TECLADO HP BC3370GV8WH64D MOUSE HP FB 7330AN3WG09CS, PARLANTE | MODERNIZACION ALFM | ADRIANA SILVA   | 4297   | 167002 | 1                 | 1.642.024,00   | 1.642.024,00 | 1                         | 1.642.024,00   | 0     | 0           | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO MARCA HP REF DC 5800 PC HP SIN MXJB4608NH MONITOR HP SIN CNC 826PDWO TECLADO HP BC3370GV8WH64D MOUSE HP FB 7330AN3WG09CS, PARLANTE | MODERNIZACION ALFM | ADRIANA SILVA   | 4716   | 167002 | 1                 | 1.808.000,00   | 1.808.000,00 | 1                         | 1.808.000,00   | 0     | 0           | 0           |

SS. SAMUEL MANRIQUE MEJIA  
Almacenista General

ADRIANA SILVA  
FUNCIONARIO RESPONSABLE



**PLANILLA INVENTARIO FISICO**

DEPENDENCIA : DIRECCION GENERAL MODERNIZACION

FECHA: 30 DE JULIO 2016

| DESCRIPCION COMPLETA                                                                                                                           | DEPENDENCIA        | PERSONA A CARGO      | CODIGO | CUENTA | INVENTARIO FISICO |                |              | SOFTWARE DE ACTIVOS FIJOS |                | DIFERENCIA |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------|--------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                |                    |                      |        |        | CANT.             | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  | CANT.                     | VALOR UNITARIO | CANT.      | VALOR TOTAL |
| SILLA GERENCIAL TIPO 3                                                                                                                         | MODERNIZACION ALFM | MYRIAM BELLO MORALES | 5929   | 165501 | 1                 | 197.200,00     | 197.200,00   | 1                         | 197.200,00     | 0          |             |
| TELEFONO DIGITAL ALCATEL REF 4029 SERIAL H0500700541264                                                                                        | MODERNIZACION ALFM | MYRIAM BELLO MORALES | 5277   | 167001 | 1                 | 260.257,60     | 260.257,60   | 1                         | 260.257,60     | 0          | 0           |
| EQUIPO DE COMPUTO HP DC5800 PC HP S/N MX84608N2 MONITOR HP CNC826PF48 TECLADO HP SS/N BC3370GV8WH63Y MOUSE SS/N 7330AN3W10KS8 PARLANTES GENIUS | MODERNIZACION ALFM | MYRIAM BELLO MORALES | 4815   | 167002 | 1                 | 1.808.000,00   | 1.808.000,00 | 1                         | 1.808.000,00   | 0          | 0           |

  
**SS. SAMUEL MANRIQUE MEJIA**  
 Almacenista General

  
 FUNCIONARIO RESPONSABLE