

ACTA N° 01

LUGAR Y FECHA: Bogotá, 13 de enero de 2023

HORA 14:00 HORAS

INTERVIENEN:

Coronel (R)	RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargado
Adm. Empresas	JAIME RAFAEL MORÓN BARROS Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Ing. Esp	DIANA MARLEN CAICEDO BENAVIDES Profesional de Defensa Encargada de las Funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC
Ing. Sistemas	CESAR ADOLFO GONZALEZ PEÑA Coordinador Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica
Adm. Empresas	SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS Directora Administrativa y del Talento Humano
Profesional de Defensa	AMPARO JANNETE CÓRDOBA SANTOS Coordinadora Grupo Gestión Documental de la Dirección Administrativa y de Talento Humano
Ing. Civil	PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA Directora de Infraestructura
Arquitecto	JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN Profesional de Defensa Dirección de Infraestructura

INVITADOS:

Abogada	ROSA YANETH FUENTES MORERA Coordinadora Grupo Contractual, Encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratación
Abogada	ALEJANDRA ZULEY SILVA HERRERA Profesional Defensa Subdirección General de Contratación
MIC. ESP.	INGRID NEREIDA BELTRAN PULIDO Coordinadora Grupo Catering, Encargada de las Funciones de Subdirección de General de Operación Logística
Adm. Esp.	RONALD OSWALDO DUARTE RODRIGUEZ Profesional de Defensa Coordinador Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral
Ing. Ind.	LUIS EVELIO ALVAREZ ARDILA Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Ing. Esp.	TULIA ANGÉLICA PARDO RODRÍGUEZ Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Adm. Emp.	ELISABETH LARA MOLINA Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN I TRIMESTRE 2023

Siendo las 14:00 horas del 13 de enero del 2023, en el Salón Santander del sexto piso de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se da inicio a sesión del I Comité de Proyectos de Inversión, presidida por el Gerente de los proyectos de inversión, señor coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Roza Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargado.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión Construcción Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
 - 2.1 Intervención Dirección de Infraestructura – Obra
 - 2.2 Intervención Subdirección General de Contratación -- Obra e Interventoría
 - 2.3 Intervención Gerente General del Proyecto
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
 - 3.1 Intervención Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC
 - 3.2 Intervención Dirección Administrativa y Talento Humano -- Obra e Interventoría
 - 3.3 Intervención Gerente General del Proyecto
4. Instrucciones

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum
Se realiza Verificación del quorum.

DESARROLLO DEL COMITÉ:

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, realiza apertura de la reunión dándoles la bienvenida a los asistentes e informando al señor Gerente de Proyecto de inversión de: Construcción Sede y CAD para la Regional Tolima Grande y Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM.

2. Proyecto de Inversión: Construcción Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

Dando inicio, el señor Arquitecto John Guevara Rincón, así:

El señor Arquitecto John Alberto Guevara Rincón, realiza presentación del proyecto de Inversión e informa a todos los presentes la línea de tiempo del proyecto, avances y todos los por menores de la obra. (Según audio de reunión).

La Ing. Civil Patricia Ojeda Artunduaga, Directora de Infraestructura: Comunica al señor Secretario General y Gerente de Proyecto, porque se gestionó la obra de construcción de la Regional Tolima con el objeto: "CONTRATAR BAJO LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO,

LA EJECUCIÓN POR ETAPAS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE, UBICADA EN FLANDES - TOLIMA, INCLUIDAS LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN, AJUSTE, VALIDACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES”. (Según audio de reunión).

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: Informa el análisis que se ha adelantado al interior de la Entidad, respecto a la propuesta realizada por la Universidad Militar Nueva Granada, para realizar la interventoría a la obra, sin embargo, dentro de la propuesta se contempla el valor de la IPC, valor que supera el presupuesto del contrato de interventoría, por lo cual se informa al Señor Coronel Morales, quién ordena hacer un ajuste interno de presupuestos al proyecto, realizando los ajustes pertinentes dentro de la plataforma del DNP. (Según audio de reunión).

El señor Coronel (r) Ricardo Augusto Salcedo Rozo: Informa a los presentes que queda enterado de la información suministrada en la reunión, asimismo, comunica que realizará verificación del expediente y los convocara a reunión para tomar decisiones e impartir instrucciones.

3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: Comunica que el Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM se encuentra liderado por la Oficina de las TIC y la Dirección Administrativa y de Talento Humano. (Según audio de reunión).

El señor Ingeniero de Sistemas Cesar Adolfo Gonzalez Peña, inicia presentación del proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM, comunicando al señor Gerente del proyecto la línea de tiempo del proyecto y cada una de las situaciones particulares de este, la estructuración técnica, reglamentación que rige el proyecto, análisis de presupuesto y tiempo que se proyecta para la ejecución del proyecto entre otros, al igual se informó los objetivos del proyecto a nivel macro. (Según audio de reunión).

La señora la profesional Amparo Jannete Córdoba Santos: hace un breve resumen de la importancia del proyecto y explica que son las Tablas de Valoración Documental-TVD, comunica que la digitalización es un proceso muy costoso y se cobra es por imagen, de acuerdo a lo anterior y previo análisis informa que es preferible digitalizar 2022 y no 2006, porque en el 2006, dentro de 3 años se cumple el tiempo de custodia de los 20 años y luego se inicia el trámite de eliminación. Si sería muy bueno iniciar el ejercicio con los contratos de este año. Informa porque se requieren las TVD y las TRD. (Según audio de reunión).

La señora administradora de empresas Sandra Liliana Vargas Arias: comunica al señor Gerente del proyecto la línea de tiempo del proyecto y cada una de las situaciones particulares de este,

de igual forma, realiza un análisis de presupuesto y tiempo que se proyecta para la ejecución del proyecto entre otros. (Según audio de reunión).

El señor Administrador de Empresas Jaime Rafael Morón Barros: Resaltar que, claramente perdimos las vigencias futuras, la aprobación se perdió (Según audio de reunión).

La señora Abogada Alejandra Zuley Silva Herrera: Informa como se realizó la estructuración del proyecto en la Subdirección General de Contratos, así mismo, se comunica que se analizó la opción de sacar el proyecto a través de Contratación Interadministrativa y se detalló todas las gestiones adelantadas. (Según audio de reunión).

Interviene el señor Coronel (r) Ricardo Augusto Salcedo Rozo: Da instrucciones a la Doctora Sandra Vargas y personal de Archivo, que deben de agilizar el tema de las cotizaciones e informar. (Según audio de reunión).

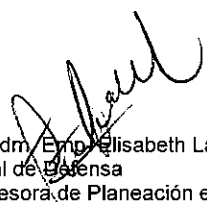
Compromisos:

- Se analizará por parte del Gerente del proyecto los expedientes de cada proyecto con el fin de profundizar en el tema.
- Se ordena a los líderes del proyecto de Gestión Documental y Administración de Archivos – SGDEA agilizar y gestionar las cotizaciones correspondientes para la estructuración del proyecto.
- Se realizarán reuniones más seguidas con el fin de agilizar los temas importantes a fin de que los proyectos se lleven a cabo.

Para constancia se anexa listado de asistencia de la sesión.



Coronel (R) **RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO**
Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares



Elaboró: Adm. Emp. Elisabeth Lara Molina
Profesional de Defensa
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional



Revisó: Adm. Emp. Jaime Rafael Morón Barros
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Anexo:
Audio de la Reunión.
Listado de asistencia (01 folio)

FECHA	HORA	RESPONSABLE	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	ANEXOS	SI	NO	TIPO	EMAIL	FRAMA
13/01/2023	2:00 PM.	Salón Santander							
Temas: Proyectos									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FRAMA			
1	Ricardo Salcedo	79688504	Secretario (E)		ricardo.salcedo@legislativo.gub.uy	[Firma]			
2	Jaime Morán B.	80202201	Jefe Oficina	Planeación	Jaime.Moran@afm.gub.uy	[Firma]			
3	Diana Mariela Salcedo Barrios	103288206	J. TIC (E)	TIC	diana.salcedo@afm.gub.uy	[Firma]			
4	César González Peña	79656062	Coord. Back a Support	TIC	cesar.gonzalez@afm.gub.uy	[Firma]			
5	Alejandra Zúñiga Herrera	1057583967	P. Defensa	SGC	alejandra.silva@afm.gub.uy	[Firma]			
6	German Mejía C.	13295245	P.P.	S.E.C.	german.mejia@afm.gub.uy	[Firma]			
7	Jimmi A. Rodríguez	1032813207	P.D	DIF	jimmi.rodriguez@afm.gub.uy	[Firma]			
8	Camilo Guayana M.	1018441621	P.D.	DIF	camilo.guayana@afm.gub.uy	[Firma]			
9	Carolina Arduas P.	1032407879	P.D	DIF	carolina.arduas@afm.gub.uy	[Firma]			
10	John Guervara	79757209	P.D	DIF	john.guervara@afm.gub.uy	[Firma]			
11	Amparo J. Cordoba	46668871	C.G.G.D	Adm	amparo.cordoba@afm.gub.uy	[Firma]			
12	Julio Morales	1030557339	T.A.D	Gestión Documental	Julio.Morales@afm.gub.uy	[Firma]			
13	Yenny Varón	1022949318	T.A.D	Sistema de Gestión Documental	yenny.varon@afm.gub.uy	[Firma]			
14	Patricia Ojeda A.	52272116	DIF	SGC	patricia.ojeda@afm.gub.uy	[Firma]			
15	Rosalva O. Dada	1022484012	ORNA	ORNA	rosalva.ojada@afm.gub.uy	[Firma]			
16	Wilson Gomez Uribe	918507028	P. DEFENSA	SGC	wilson.gomez@afm.gub.uy	[Firma]			
17	Rosa Yvonne Fuentes M.	39757531	SGC (E)	SGC	rosa.fuentes@afm.gub.uy	[Firma]			
18	María Nereida Beltrán	60160770	DOUL (E)	SGC	maria.beltran@afm.gub.uy	[Firma]			
19	Julia Angelica Pardo	52886297	P.D	Planeación	julia.pardo@afm.gub.uy	[Firma]			
20	Luis Evelio Alvarez A.	5660094	P.D.	Planeación	luis.alvarez@afm.gub.uy	[Firma]			

OBSERVACIONES:

