REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

PROCESO	INFORMACION DE ACTIVOS						Guia5. Gestión y Clasificación de Activos de Información				CRITICIDAD	ACCESO
	PROPIETARIO	CUSTODIO				UBICACIÓN	7.1	7.2	7.3			
				DESCRIPCIÓN (FUNCIONALIDAD)	TIPO (Software - Hardware - Información)	Ubicación	Confidencialidad Inf. Pública Reservada. = 3 Información Pública Clasificada. 2 Información Pública 1 Información No Clasificada = 3	Integridad Alta=3 Media=2 Baja=1 No Clasificada = 3	Disponibilidad Alta=3 Media= 2 Baja=1 No Clasificada= 3	TOTAL CRITICIDAD	NIVEL DE CRITICIDAD	
Gestión de TIC	Jefe TIC		IBM AIX	Sistema operativo	Información	ELECTRONICA	2	3	1	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Jefe TIC		VMWare ESX	Sistema operativo	Información	ELECTRONICA	2	3	1	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Jefe TIC		SQL Server	Gestor de base de datos	Software	ELECTRONICA	3	3	1	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Jefe TIC		Planes de seguridad y privacidad de la información	Monitorear, actualizar planes para mantener y garantizar seguridad de la informacion	Información	ELECTRONICA/FISICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios) y externos
Gestión de TIC			Planes de comunicación y mercado	Informes	Información	FISICA	2	2	3	2	MEDIA	
Gestión de TIC	Jefe TIC		Servidor web IIS	Servidor de presentación	Información	ELECTRONICA	2	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Jefe TIC		Antecedentes médicos	Servidor de aplicaciones	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Yesenia Rodriguez
Gestión de TIC	Jefe TIC		Call Center - VICIDial-	Prestar el servicio de atención telefónica a clientes Internos y externos, registros, consultas, información de quejas o reclamos, etc.	Software	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Grrupo atención ciudadana
Gestión de TIC	Jefe TIC		Solar Winds	Herramienta de Monitoreo de disponibilidad de canales de servicio de internet de sedes regionales y oficina principal.	Información	ELECTRONICA	3	3	1	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Jefe TIC		Fotos de menús SIFOC	Establecer un control y seguimiento de la información digital de los menús de los comedores de tropa (Fotos).	Software	ELECTRONICA	3	3	2	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios - Comedores, Operación logistica) .
Gestión de TIC	Jefe TIC		Mesa de ayuda GLPI	Brindar una herramienta para gestión de requerimientos e incidentes sobre servicios de hardware, software y comunicaciones, etc. que conforman la infraestructura de la ALFM, que permita atender las necesidades de los usuarios y garantizar el buen desempeño de la plataforma tecnologica, el cual puede corresponder a actualizaciones, configuraciones, puesta en marcha, afinación, mantenimiento, gestión, soporte y solución de incidentes.	Información	ELECTRONICA	2	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Jefe TIC		ERP SAP -Solman	SAP como sistema integrado de información, soporta la funcionalidad del toda la Entidad (contable-financiera, contratación, logistica, recursos humanos, etc..) como soporte a los Procesos Misionales y de Apoyo.	Software	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios unidades de negocio)
Gestión de TIC	Jefe TIC		Fortianalyzer	Herramienta de Monitoreo de incidentes de seguridad .	Información	ELECTRONICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios)
Gestión de TIC	Jefe TIC		Servicio Correo de Zimbra	Permitir a los usuarios de la Agencia Logistica de las Fuerzas Militares el intercambio de mensajes, a través de una cuenta de correo electrónico institucional, que facilite el desarrollo de sus funciones.	Información	ELECTRONICA	C	A	1	0	FALSO	Clientes Internos (Funcionarios)
Gestión de TIC	Jefe TIC		Construplan	La herramienta permite a los usuarios Internos de la Entidad, crear presupuestos de Construcción con una base de datos actualizada de precios de las ciudades principales del País.	Software	ELECTRONICA	3	1	1	2	MEDIA	Clientes Internos (grupo de infraestructura)
Gestión de TIC	Jefe TIC		SISCOM	Prestar el servicio del manejo y control de combustible, grasas y lubricantes a las Fuerzas Militares y entidades del Sector Defensa.	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios) y externos (Fuerzas Militares)

	MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM											
		03/05/20/2021										

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Gestión de TIC	Todos los funcionarios de la Oficina TIC		Proyectos tecnológicos	Estructurar y Ejecutar proceso de desarrollo internos de para garantizar la funcionalidad de la infraestructura Física y tecnologica y aplicabilidad de proyectos de TI	Información	FISICA				0	**Falta Diligenciar El Campo**	Clientes Internos (Funcionarios) y externos (Fuerzas Militares)
Gestión de TIC	Desarrollo Organizacional y Gestion Integral Grupo de Informatica		Suit Vision Empresarial	El servicio de la Suite Visión Empresarial sirve para efectuar un mejor manejo del control de la planeación, planes de mejoramiento e innovación orientada a Sistema Integrado de Gestión y red de valor.	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (funcionarios)
Gestión de TIC	Grupo de Informática		Pagina WEB	Ofrecer a todos los procesos de la Agencia Logistica de las Fuerzas Militares, a través de la pagina web, la divulgación de su gestión e interacción con la ciudadanía.	Software	ELECTRONICA	3	3	3	3	**ALTA**	Clientes Internos (Funcionarios) y externos (Fuerzas Militares)
Gestión de TIC	Grupo de Informática		ORFEO	Prestar el servicio para la Gestión de correspondencia (radicación, digitalización y seguimiento de documentos).	Software	ELECTRONICA	3	3	3	3	**ALTA**	Clientes Internos (Funcionarios)
Gestión de TIC	Grupo de Informática		INTRANET	Establecer un sistema de gestión y comunicación interna para todas los procesos	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica		INTERNET	Brindar servicio de conexión a Internet de manera segura, para la consulta, envío y recepción de información.	Información	FISICA	3	3	3	3	**ALTA**	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Profesional de Seguridad		Planes de contingencia de tecnologías de la información	Registros de Planes de contingencia de tecnologías de la información	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	**ALTA**	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica		Proyectos tecnológicos	Registros de Estructuración y ejecución de contratos de Proyectos tecnológicos	Información	FISICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica		Planes para la administración de la plataforma tecnológica	Registros de Planes para la administración de la plataforma tecnológica	Información	FISICA	3	3	3	3	**ALTA**	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica		Planes de mantenimiento	Registros sobre los Planes de mantenimiento.	Información	FISICA	2		2	1	**BAJA**	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		Ms Project Standard 2013	Software de gestión de proyectos (12 licencias)	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios infraestructura , TIC) 12 licencias.
Gestión de TIC	Grupo de Informática		SQL - Device CAL 2008 Release 2	Licencia de Acceso de Cliente a gestor Bd (11 LICENCIAS)	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios OFICINA TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		SQL Server - Standard 2008	Gestor de base de datos (5 licencias)	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios OFICINA TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		SQL Server- Standar 2008 Release 2	Licencia de Acceso de Cliente a un servidor (3 Licencia)	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios OFICINA TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		Windows Server - User CAL 2012	Licencia de Acceso de Cliente a servidor windowsserver 2012 (1 Licencia)	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios OFICINA TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		SQL Server Standard Core 2014	Licencia de Acceso de Cliente a un servidor (6 Licencias)	Software	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios Oficina Tic).
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		VMWARE PLAYER ESX	software de virtualización	Información	ELECTRONICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).

	MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM											
		03/05/20/2021		ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	software de virtualización	Información	ELECTRONICA	2	1	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		VMware cCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (per Instance)	software de virtualización	Información	ELECTRONICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	Administrador de recuperacion de Backups	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) Annual SW Subscription & Support	Administrador de recuperacion de Backups	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) Annual SW Subscription & Support	Administrador de recuperacion de Backups	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	Administrador de recuperacion de Backups	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	Administrador de recuperacion de Backups	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	Administrador de recuperacion de Backups	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		IBM Tivoli Storage Manager for System backup Recovery 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW	Administrador de recuperacion de Backups	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios TIC).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		IBM Tivoli Storage Manager for System backup Recovery 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW	Administrador de recuperacion de Backups	Información	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios TIC).
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		IBM PowerHA SystemMirror Standard Edition V7.1	software recuperacion y sistema espejo	Información	FISICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		IBM PowerHA Standard Edition Reg:3Yr (Soporte)	software recuperacion y sistema espejo	Información	FISICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		IBM XL C/C++ FOR AIX, V11.1 (Compiliador C)		Información	FISICA	2	2	1	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		PowerVM Enterprise Edition for Small Servers		Información	FISICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		OPEN -PROJECT	Herramienta libre	Información	FISICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Redes e infraestructura		AGENTE ARANDASOFT	Software Gestion infraestructura	Información	FISICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		Aranda Service Desk	Software Gestion infraestructura	Información	FISICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).

	MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM											
		03/05/20/2021										
				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestión de TIC	Grupo de Informática		AUTODESK BUILDING DESIGN SUITE PREMIUM 2013 EN RED	Suite diseño	Software	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios Patricia Ojeda Artunduaga- Maria Helena del Rocio Ariza M.- Mario Nerea Gomez- Laura Yaneth Zuluaga Soto - Jose Libardo Sandoval Espinosa).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		AUTODESK AUTOCAD 2014 EN RED	Suite diseño y modelado	Software	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios Paola Guerrero Rodriguez - Jimmi Rodriguez prieto - Dario Ernesto Sanchez Vargas).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		AUTODESK BUILDING DESIGN SUITE PREMIUM 2016 EN RED	Suite diseño y modelado	Software	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionariosm Jenny Carolina Arenas Piedrahita - Camilo Eduardo Guayara Martinez).
Gestión de TIC	Grupo de infraestructura(obras)		SOFTWARE GIMP GNU	Editor de imágenes digitales en forma de mapa de bits(software libre)	Software	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de insfraestructura (obras)		SOFTWARE BLENDER 2.8	Software de modelado	Software	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de insfraestructura (obras)		Hugin y Pdf 24 Creat	Editor de imágenes	Software	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		BASE DE DATOS MS-SQL 2000		Software	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		BASE DE DATOS MS-SQL 2008	Software de gestor de bd	Software	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		BASE DE DATOS ORACLE 8i	Software de Gestor de BD	Software	ELECTRONICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		SYMC BACKUP EXEC 15 OPTION NDMP WIN PER SERVER BNDL STD LIC EXPRESS BAND S ESSENTIAL 12 MONTHS – PARTE No. G7I7WZF0-EI1E S	Software de gestión DE recuperacion y backup	Información	FISICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		SYMC BACKUP EXEC 15 OPTION NDMP WIN PER SERVER I/O ESSENTIAL 12 MONTHS – PARTE No. G7I7WZZ0-EI1I0	Software de gestión DE recuperacion y backup	Información	FISICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		BLUE COAT	Software de gestión DE amenazas	Información	FISICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		ACROBAT READER DC	Gestor documentos digital formato pdf	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 9.0	Gestor documentos digital formato pdf	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		ADBE VIP CREATITIVE CLOUD FOR TEAM FOR TRES AÑOS	Gestor documentos digital formato pdf	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		ADOBE **ACROBAT** STANDARD 9.0	Gestor documentos digital formato pdf	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		ADOBE MASTER COLLECTION CS5 5.0	Gestor documentos digital formato pdf	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES								
Gestión de TIC	Grupo de Informática		ADOBE PREMIERE PRO CS6 6.0	Gestor documentos digital formato pdf	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		ETABS	Analisis estrucutral	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		7 ZIP	Compresor	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		DOPDF	Gestor documentos digital formato pdf	Información	ELECTRONICA	1	1	1	1	BAJA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS - ADVANCED - 1YR - KL4867DAVDP	ANTIVIRUS	Información	ELECTRONICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		KASPERSKY SECURITY FOR VIRTUALIZATION, SERVER - KL4251DAEDC	ANTIVIRUS	Información	ELECTRONICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		KASPERSKY SECURITY FOR STORAGE, USER - KL4221DAVDC	ANTIVIRUS	Información	ELECTRONICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS - ADVANCED - 1YR - KL4867DAVDP	ANTIVIRUS	Información	ELECTRONICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		KASPERSKY SECURITY FOR VIRTUALIZATION, SERVER - KL4251DAEDC	ANTIVIRUS	Información	ELECTRONICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		KASPERSKY SECURITY FOR STORAGE, USER - KL4221DAVDC	ANTIVIRUS	Información	ELECTRONICA				0	Falta Diligenciar El Campo	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene valores administrativos, legales y jurídicos, finalizado el tiempo de retención en el archivo centra	Información	ELECTRONICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		INFORMES INTERNOS DE GESTION	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		PLANES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	documentación cuenta con valores secundarios que ameriten su conservación total, ya que evidencia de las actividades propuestas para garantizar el control de la seguridad de la información, acorde a la ley de trasparencia y normas internacionales como la ISO 27001	Información	ELECTRONICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backupsm , Bitácora de realización de backups.Lista de chequeo de recepción de backups	Información	ELECTRONICA/FISICA	3	3	3	3	ALTA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE MESA DE AYUDA SAP	Solicitudes de mesa de ayuda (SAP), Soportes cuando aplique.	Información	ELECTRONICA	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Informática		PROYECTOS DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS	contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	AMBAS	3	2	2	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES								
Gestión de TIC	Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 5 % de la información que se produjo durante el año,	Información	FISICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	FISICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE SOLICITUDES TIC USUARIOS A NIVEL NACIONAL	archivo de gestión se elimina el medio físico y se digitaliza, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se selecciona el 10% de la información para su consulta	Información	FISICA	2	2	3	2	MEDIA	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de TIC	Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	FISICA	2	2	3	2	MEDIA	**Clientes Internos (Funcionarios).**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		ACTAS DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Documentos que reflejan las actividades del proceso, poseen un valor administrativo, legal y en determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones de la organización.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		DERECHOS DE PETICIÓN	documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	del cumplimiento de los derechos y obligaciones legales que soportan el cooncimiento de la memoria institucional del desarrollo de la gestión administrativa en ejercicio de las funciones encomendadas en la constitución y en la Ley 1286 de 2009 monitoreadas por los organismos de control.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES DE AUDITORÍAS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES DE CUENTA ANUAL CONSOLIDADA	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES DE REPORTE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN	informe del reporte por actos de corrupción realizadas por un ciudadano a través de los medios que brinda la ALFM para la recepción de las mismas. En concordancia con la Ley 1474 de 2011 Modificada por el Decreto 19 de enero 10 de 2012, Ley 1551 de julio 6 de 2012	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES PORMENORIZADOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		PLANES DE ACCIÓN DE CONTROL INTERNO	Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 10 % de la información que se produjo durante el año, para ser digitalizada con el fines archivísticos de consulta	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		PLANES DE MEJORAMIENTO EXTERNOS	Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo centra	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		PROGRAMAS ANUALES DE AUDITORIAS	información cualitativa que se produjo durante el año,	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	contienen las discusiones y decisiones tomadas referente a la difusión del Plan de Acción, la estrategia de Gobierno Digital, la gestión documental de la entidad y las medidas de transparencia y acceso de la información al ciudadano, de acuerdo al Decreto 2482 de 2012 y Decreto 1499 de 2017	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		INFORMES DE AUDITORIAS DEL SIG	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión de las auditorías realizadas al sistema integrado de gestión al interior de la ALFM.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		INFORMES DE INDICADORES DE GESTIÓN	contiene el informe sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del modelo integrado de planeación y control FURAG	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		INFORMES DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Los documentos se manejan a traves del Centro documental La serie tiene como objetivo dar los parámetros para brindar información que apoye la gestión.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		INFORMES DE SEGUIMIENTO FURAG	La trazabilidad de la información queda registrada en la Suite Visión Empresarial. Subserie que contiene el informe sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del modelo integrado de planeación y control FURAG.	Información	FISICA					0	**Falta Diligenciar El Campo**

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		INFORMES SEGUIMIENTO MIPG	contiene el informe sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del modelo integrado de planeación y control MIPG	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad. Además, porque posee valores y características que dan cuenta de la misión y los objetivos de la entidad, por lo cual puede contribuir al conocimiento de la nación	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		MANUALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		PLANES ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	carácter administrativo y jurídico, Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO	contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		PLANES DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	La trazabilidad de los documentos queda en la Suite Visión Empresarial. Esta serie documental da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		REGISTROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	documentos (Procedimientos, Manuales, Guías, Programas y Planes) originales y debidamente firmados. Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones,	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		REGISTROS GESTIÓN DEL CAMBIO	contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SIG	contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO	Documentos que conforman la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados en el primer año de las Propuestas Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		DERECHOS DE PETICIÓN	contiene información sobre solicitudes o reclamos realizados por personas naturales o jurídicas, en concordancia con la Ley 1437 de 2011 art. 13. Se clasifican y direccionan de acuerdo con el tipo de requerimiento, tipología y dependencia competente.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	informa las actuaciones institucionales, del cumplimiento de los derechos y obligaciones legales que soportan el cooncimiento de la memoria institucional del desarrollo de la gestión administrativa en ejercicio de las funciones encomendadas en la constitución y en la Ley 1286 de 2009 monitoreadas por los organismos de control.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad. Además, porque posee valores y características que dan cuenta de la misión y los objetivos de la entidad, por lo cual puede contribuir al conocimiento de la nación.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Gestión de Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad. Además, porque posee valores y características que dan cuenta de la misión y los objetivos de la entidad, por lo cual puede contribuir al conocimiento de la nación.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Gestión de Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	FISICA					0	Falta Diligenciar El Campo
Gestión de Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		PROGRAMAS PRESUPUESTALES	información que se produjo durante el año, para ser digitalizada con el fines archivísticos de consulta;	Información	FISICA		,			0	Falta Diligenciar El Campo

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**							
Gestión de Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		PROYECTOS DE INVERSIÓN	contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad	Información	FISICA					**0**	**Falta Diligenciar El Campo**
Dirección General	Grupo de Direccion General		ACTAS DE REUNIONES DE DIRECTIVOS	evidencia información sobre los temas tratados por los directivos a nivel nacional semanalmente	Información	FISICA					**0**	**Falta Diligenciar El Campo**
Dirección General	Grupo de Direccion General		ACUERDOS DE CONSEJO DIRECTIVO	Documentos que contienen información de las deliberaciones y decisiones sobre planes, programas y proyectos de la Agencia.	Información	FISICA					**0**	**Falta Diligenciar El Campo**
Dirección General	Grupo de Direccion General		RESOLUCIONES	Documentos que reflejan las decisiones tomadas por los órganos directivos que inciden en el desarrollo de la Entidad	Información	FISICA					**0**	**Falta Diligenciar El Campo**
Dirección General	Grupo de Direccion General		DIRECTIVAS PERMANENTES	contiene información sobre la formulación de politicas internas para cumplimiento, seguimiento y soporte de la gestión de la entidad	Información	FISICA					**0**	**Falta Diligenciar El Campo**
Dirección General	Grupo de Direccion General		DIRECTIVAS TRANSITORIAS	contiene los documentos de carácter administrativo, los cuales son politicas temporales de la gestión de la Entidad.	Información	FISICA					**0**	**Falta Diligenciar El Campo**
Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo Innovación y Redes de Valor		ESTUDIOS DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS, GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS	Documentos que reflejan las actividades del proceso, poseen un valor administrativo, legal y en determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones de la organización.	Información	FISICA						
Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo Innovación y Redes de Valor		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	FISICA						
Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo Innovación y Redes de Valor		PROYECTOS DE INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 5 % de la información que se produjo durante el año, para ser digitalizada con el fines archivísticos de consulta	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo Innovación y Redes de Valor		REGISTROS DEL BANCO DE IDEAS	Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 5 % de la información cualitativa que se produjo durante el año	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo Innovación y Redes de Valor		REGISTROS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN	contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES DE AUDITORÍAS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES DE CUENTA ANUAL CONSOLIDADA	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES DE REPORTE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN	informe del reporte por actos de corrupción realizadas por un ciudadano a través de los medios que brinda la ALFM para la recepción de las mismas. En concordancia con la Ley 1474 de 2011 Modificada por el Decreto 19 de enero 10 de 2012, Ley 1551 de julio 6 de 2012	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		INFORMES PORMENORIZADOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		PLANES DE ACCIÓN DE CONTROL INTERNO	Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 10 % de la información que se produjo durante el año, para ser digitalizada con el fines archivísticos de consulta	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		PLANES DE MEJORAMIENTO EXTERNOS	Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo centra	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Control Interno		PROGRAMAS ANUALES DE AUDITORIAS	información cualitativa que se produjo durante el año,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		ACCIONES DE TUTELA	Fuente de información sobre controversias en el desarrollo de las actuaciones y labores misionales por vulneración de los derechos fundamentales de los ciudadanos y en defensa de los intereses de la entidad	Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		CONCEPTOS JURÍDICOS	valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		CONCILIACIONES PREJUDICIALES Y JUDICIALES	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente	Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		CERTIFICADOS DE ACTAS DE REMATE	La serie no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES								
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		CONTRATOS DE COMODATO	de valor administrativo, legal y jurídico, se conservan por 5 años en el archivo de gestión, se conserva en el archivo central por 15 años, finalizado su tiempo de retención la oficina Jurídica selecciona un contrato por cada año,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		CONTRATOS DE CONCESIÓN DE ESPACIO MERCANTIL		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		DERECHOS DE PETICIÓN		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		HISTORIAS DE BIENES MUEBLES		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		INFORMES DE PROCESOS JUDICIALES Y CONCILIACIONES		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		PROCESOS DE RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVAS		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		PROCESOS ADMINISTRATIVOS		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		PROCESOS CIVILES		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		PROCESOS LABORALES		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		PROCESOS PENALES		Información	ELECTRONICA						
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica		PROCESOS SEDE ADMINISTRATIVA		Información	ELECTRONICA						
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	OFICINA CONTROL INTERNO		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	OFICINA CONTROL INTERNO		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	Esta Subserie contiene valores administrativos, legales y jurídicos, finalizado el tiempo de retención en el archivo centra	Información	FISICA						
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	OFICINA CONTROL INTERNO		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	FISICA						
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	OFICINA CONTROL INTERNO		PROCESOS DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	De acuerdo al capitulo 2 artículo 30 de la ley 734 de 2002 modificado por el artículo 132 de la ley 1474 de 2011. La sanción disciplinaria y administrativa	Información	FISICA						
Gestion Direccionamiento Estrategico	SECRETARIA GENERAL		DERECHOS DE PETICIÓN	valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestion Direccionamiento Estrategico	SECRETARIA GENERAL		INFORMES EXTERNOS	contiene valores administrativos, legales y jurídicos, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestion Direccionamiento Estrategico	SECRETARIA GENERAL		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestion Direccionamiento Estrategico	SECRETARIA GENERAL		PROCESOS DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	información que se produjo durante el año, para ser digitalizada con el fines archivísticos de consulta	Información	ELECTRONICA						
Gestion Y orientación ciudadana	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana		ACTAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestion Y orientación ciudadana	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene valores administrativos, legales y jurídicos, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestion Y orientación ciudadana	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana		INFORMES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestion Y orientación ciudadana	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	información que se produjo durante el año, para ser digitalizada con el fines archivísticos de consulta	Información	ELECTRONICA						
Gestion Y orientación ciudadana	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE VISITANTES	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestion Y orientación ciudadana	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE SEGUIMIENTO DE PETICIONES	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 5 % de la información que se produjo durante el año	Información	ELECTRONICA						
Gestion Y orientación ciudadana	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL SEGUIMIENTO DE SATISFACCIÓN AL USUARIO	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 5 % de la información que se produjo durante el año	Información	ELECTRONICA						
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información							
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		MANUALES DE COMUNICACIONES	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad	Información	ELECTRONICA						Clientes Internos (Funcionarios).
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		PLANES DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	presentan testimonio de las gestiones realizadas por la entidad para la difusión de su imagen y de la información de las acciones destacadas. Contiene temáticas que permiten entender cómo se desarrolló el manejo de la imagen pública de la entidad y sirven para desarrollar estudios de la historia de las políticas de fortalecimiento institucional.	Información	ELECTRONICA						
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		REGISTROS DE DISEÑOS PUBLICITARIOS Y AUDIOVISUALES	la trazabilidad de la información queda registrada a través de Orfeo, correo electrónico, Página web, Intranet y Redes Sociales. (verificar con tecnologia un link en el acceso nube) seleccionaria el diseño de contenido audiviosal y brochure que contiene informacion importamte para la memoria institucional).	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		REGISTROS DE EVENTOS INSTITUCIONALES	la trazabilidad de la información queda registrada a través de Orfeo, correo electrónico, Página web, Intranet y Redes Sociales. (verificar con tecnologia un link en el acceso nube) seleccionaria el diseño de contenido audiviosal y brochure que contiene informacion importamte para la memoria institucional).	Información	ELECTRONICA						
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información							
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		MANUALES DE COMUNICACIONES	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad	Información	ELECTRONICA						Clientes Internos (Funcionarios).
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		PLANES DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	presentan testimonio de las gestiones realizadas por la entidad para la difusión de su imagen y de la información de las acciones destacadas. Contiene temáticas que permiten entender cómo se desarrolló el manejo de la imagen pública de la entidad y sirven para desarrollar estudios de la historia de las politicas de fortalecimiento institucional.	Información	ELECTRONICA						
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		REGISTROS DE DISEÑOS PUBLICITARIOS Y AUDIOVISUALES	la trazabilidad de la información queda registrada a través de Orfeo, correo electrónico, Página web, Intranet y Redes Sociales. (verificar con tecnologia un link en el acceso nube) seleccionaria el diseño de contenido audiviosal y brochure que contiene informacion importamte para la memoria institucional).	Información	ELECTRONICA						
Gestion de Comunicaciones y Marketing	Grupo de Comunicación y Marketing		REGISTROS DE EVENTOS INSTITUCIONALES	la trazabilidad de la información queda registrada a través de Orfeo, correo electrónico, Página web, Intranet y Redes Sociales. (verificar con tecnologia un link en el acceso nube) seleccionaria el diseño de contenido audiviosal y brochure que contiene informacion importamte para la memoria institucional).	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene valores administrativos, legales y jurídicos, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA					M	Clientes Internos (Funcionarios).
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		ACTAS DE COMISIÓN DEL PERSONAL	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y DE BUEN GOBIERNO	busca establecer un estándar de comportamiento que oriente a la actuación de todos los servidores, genere transparencia en la toma de decisiones y propicie un clima de confianza para el logro de los objetivos de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		ESTUDIOS CÁLCULO ACTUARIAL	documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		HISTORIAS LABORALES	relacionados con asuntos contenciosos laborales, civiles, administrativos, penales o reclamaciones del trabajador. También serán objeto de selección las historias laborales por cargo , ya que estas pueden evidenciar acontecimientos históricos, politicos y administrativos del Estado Colombiano.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	Esta Subserie contiene valores administrativos, legales y jurídicos, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la oficina productora selecciona el 10% de la documentación generada por año de manera aleatoria, el soporte físico de la selección se conserva permanentemente,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		INFORMES TRIMESTRALES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**							
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		MANUALES DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad. Además, porque posee valores y características que dan cuenta de la misión y los objetivos de la entidad, por lo cual puede contribuir al conocimiento de la nación. Circular Externa 003 de 2015 del AGN.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		MANUALES DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	Documentos sobre funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de la entidad, así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y competencias exigidas.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		PLANES DE VACACIONES	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACIÓN	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 5 % de la información que se produjo durante el año,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	GRUPO DE NÓMINA		NÓMINA	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	GRUPO DE NÓMINA		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	Serie de valor administrativo, jurídico y legal, en cumplimiento al artículo 60 del código de comercio,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	GRUPO DE NÓMINA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	reúne los documentos producidos por el Comité de acuerdo con la resolución de la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		HISTORIAS OCUPACIONALES	La serie historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene valores administrativos, legales y jurídicos, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		INFORMES DE ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PLANES DE EMERGENCIAS	con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PLANES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona el 5% de la información que se produjo durante el año,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		ROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico,	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES								
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Talento Humano	Seguridad y salud en el trabajo		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	Grupo de Servicios Administrativos		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	Grupo de Servicios Administrativos		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	Grupo de Servicios Administrativos		PLANES ESTRETÉGICOS DE SEGURIDAD VÍAL	Esta serie documental da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	Grupo de Servicios Administrativos		PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE BIENES Y EQUIPOS	Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, se selecciona	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		BANCOS TERMINOLÓGICOS DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		INVENTARIOS DOCUMENTALES ARCHIVO CENTRAL	documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS - PINAR	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, s	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones,	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PLANES DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PLANES DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS	documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción Acta de visita archivo General de la Nación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO ADQUISICIONES Y SUMINISTROS		PLANES DE AUSTERIDAD DEL GASTO	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Información	ELECTRONICA						
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO ADQUISICIONES Y SUMINISTROS		PÓLIZAS DE SEGUROS	valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO ADQUISICIONES Y SUMINISTROS		PROCESOS DE RECLAMACIÓN POR SINIESTROS	cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad. Además, porque posee valores y características que dan cuenta de la misión y los objetivos de la entidad, por lo cual puede contribuir al conocimiento de la nación.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO ADQUISICIONES Y SUMINISTROS		PROGRAMAS DE COMPRA DE SUMINISTROS, MATERIALES Y EQUIPOS	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado, Cuadro de necesidades nivel nacional	Información	ELECTRONICA						
Gestión Servicios Administrativos	GRUPO ADQUISICIONES Y SUMINISTROS		PROGRAMAS DE SEGUROS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente, Inventario de bienes a asegurar	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Costos		Registro de creacion, modificacion y Bvloqueo de centros de costos.	Registros Electrónicos correspondientes a costos	Información	FISICA						
Gestión Financiera	Grupo de Gestión Financiera Grupo de Cartera		Procesos de recuperación de cartera cuentas por cobrar	Registro de los Procesos de recuperación de cartera cuentas por cobrar	Información	FISICA						
Gestión Financiera	Grupo de Gestión Financiera Grupo de Presupuesto		Registro de rreserva presupuetal dierre de Vigencia	Registros de preservas presupuestales del cierre de vigencia	Información	FISICA						
Gestión Financiera	Grupo de Gestión Financiera Grupo de Tesoreria		Registros de Operación de cierra caja menor.	Registro de operaciones de caja menor	Información	FISICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		Programas anuales mensualizados de caja - PAC	Programas anuales mensualizados de caja - PAC	Información	FISICA						
Gestión Financiera	Grupo Gestión de Créditos		Solicitudes de creditos de libre inversion	SOLICITUDES DE CRÉDITOS DE LIBRE INVERSIÓN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		ACTAS COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA CONTABLE	cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS CONTABLES	que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		DECLARACIONES TRIBUTARIAS	subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		COMPROBANTES CONTABLES	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		CONCILIACIONES BANCARIAS	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		REGISTROS DE OPERACIONES DE CUENTAS FISCALES CLASE III	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		REGISTROS DE OPERACIONES DE CUENTAS FISCALES DE ALMACÉN GENERAL	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		REGISTROS DE OPERACIONES DE CUENTAS FISCALES DE PRODUCCIÓN	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo centra	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Contabilidad		REGISTROS DE OPERACIONES DE CUENTAS FISCALES DE REGIONALES	Subserie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de presupuesto		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de presupuesto		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de presupuesto		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de presupuesto		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		ACTAS DE CRUCE DE TESORERIA	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		INFORMES EXTERNOS	que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES	que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo centra SAP- SIIF	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		PROGRAMAS ANUALES MENSUALIZADO DE CAJA - PAC	subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Tesoreria		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Cartera		ACTAS DE CRUCE Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE	subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Cartera		BOLETINES DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Cartera		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Cartera		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CRÉDITOS	únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo de Cartera		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Esta serie documental da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación que presenta información para su conservación total ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo Costos		INFORMES DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE COSTOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo Costos		INFORMES ESTADO DE RESULTADO POR CENTRO DE COSTOS	desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	Grupo Costos		REGISTROS DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y BLOQUEO DE CENTROS DE COSTOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	SUBDIRECCIÓN GENERAL ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		DERECHOS DE PETICIÓN	ocumental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	SUBDIRECCIÓN GENERAL ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	SUBDIRECCIÓN GENERAL ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	DIRECCIÓN ABASTECIMIENTOS CLASE I		INFORMES EXTERNOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	DIRECCIÓN ABASTECIMIENTOS CLASE I		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	GRUPO GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO		FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTOS CLASE I	desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	DIRECCIÓN OTROS ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		CONVENIOS COMERCIALES DE LÍNEAS PERSONALES	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	DIRECCIÓN OTROS ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES								
Gestión de Abastecimientos y Servicios	DIRECCIÓN OTROS ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		INFORMES EXTERNOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA						
	GRUPO PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ABASTECIMIENTOS CLASE III		FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTOS CLASE III	Documento de aprobación , fichas tecnicas de producto CLASE III	Información							
Gestión de Abastecimientos y Servicios	GRUPO PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ABASTECIMIENTOS CLASE III		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	Grupo de Gestión de Créditos*		ACTAS COMITÉ DE APROBACIÓN DE CRÉDITOS	documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	Grupo de Gestión de Créditos*		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	e hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	Grupo de Gestión de Créditos*		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CRÉDITOS DESEMBOLSADOS	cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	Grupo de Gestión de Créditos*		SOLICITUDES DE CRÉDITOS DE LIBRE INVERSIÓN	desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		INFORMES EXTERNOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Abastecimientos y Servicios	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		CONTRATOS DE COMISIÓN DE BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		CONTRATOS DE OBRA	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		CONTRATOS DE SUMINISTROS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	SUBDIRECCIÓN GENERAL CONTRATACION		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA		INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	GRUPO CATERING		INFORMES DE NOVEDADES EXTERNAS	documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	GRUPO CATERING		INFORMES DE NOVEDADES INTERNAS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	GRUPO CADS		INFORMES DE NOVEDADES CLIENTES CADS	documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	GRUPO CADS		INFORME DE VISITAS DE INSPECCIÓN A REGIONALES	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**							
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	GRUPO CADS		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RESERVA ESTRATÉGICA	desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	DIRECCIÓN PRODUCCIÓN		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	DIRECCIÓN PRODUCCIÓN		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE DESPACHO DE PRODUCTOS POR UNIDAD DE NEGOCIO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	DIRECCIÓN PRODUCCIÓN		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN MATERIA PRIMA POR UNIDAD DE NEGOCIO	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	DIRECCIÓN PRODUCCIÓN		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE PRODUCCIÓN POR UNIDAD DE NEGOCIO	contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	DIRECCIÓN PRODUCCIÓN		INFORMES DE INVENTARIOS DE PRODUCCIÓN	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	DIRECCIÓN PRODUCCIÓN		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERACIÓN LOGÍSTICA	DIRECCIÓN PRODUCCIÓN		ORDENES DE PRODUCCIÓN POR UNIDAD DE NEGOCIO	e documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUR	DIRECCION GENERAL REGIONAL SUR		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUR	DIRECCION GENERAL REGIONAL SUR		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUR	DIRECCION GENERAL REGIONAL SUR		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUR	DIRECCION GENERAL REGIONAL SUR		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUR	DIRECCION GENERAL REGIONAL SUR		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUR	DIRECCION GENERAL REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUR	DIRECCION GENERAL REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUR	DIRECCION GENERAL REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicacines oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reunión de coordinación,Acta de reunión de coordinación,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos.etc,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP,Libros contables auxiliares de Tesoreria SIIF, Libro auxiliar de bancos tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de víveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propiio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUR		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA							

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL AMAZONIA		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL AMAZONIA		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL AMAZONIA		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL AMAZONIA		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL AMAZONIA		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL AMAZONIA		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL AMAZONIA		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicacines oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reunión de coordinación,Acta de reunión de coordinación,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos.etc,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP,Libros contables auxiliares de Tesoreria SIIF, Libro auxiliar de bancos tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**								
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de víveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL AMAZONÍA		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propiio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO	DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ANTIOQUIA/CHOCO		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicacines oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reuniòn de coordinaciòn,Acta de reuniòn de coordinaciòn,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos,etc,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesorería SAP	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesorería SAP,Libros contables auxiliares de Tesorería SIIF, Libro auxiliar de bancos tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUR		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**								
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de víveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ANTIOQUIA- CHOCO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propiio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONIA	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ATLANTICO		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ATLANTICO		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ATLANTICO		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ATLANTICO		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ATLANTICO		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL ATLANTICO		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA							

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicacines oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reunión de coordinación,Acta de reunión de coordinación,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos.etc,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP,Libros contables auxiliares de Tesoreria SIIF, Libro auxiliar de bancos tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de víveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propiio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL CENTRO		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL CENTRO		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL CENTRO		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL CENTRO		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL CENTRO		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL CENTRO		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA							

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL CENTRO		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL CENTRO		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL CENTRO		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL CENTRO		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL CENTRO		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL CENTRO		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL CENTRO		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicacines oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reunión de coordinación,Acta de reunión de coordinación,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos.etc,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP,Libros contables auxiliares de Tesoreria SIIF, Libro auxiliar de bancos tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**								
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de víveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL CENTRO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propiio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES	DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES	DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES	DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES	DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES	DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES	DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES	DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES	DIRECCIÓN REGIONAL LLANOS ORIENTALES		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL LLANO ORIENTALES		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL LLANO ORIENTALES		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL LLANO ORIENTALES		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL LLANO ORIENTALES		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL LLANO ORIENTALES		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL LLANO ORIENTALES		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL LLANOS ORIENTALES		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL LLANOS ORIENTALES		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL LLANOS ORIENTALES		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL LLANOS ORIENTALES		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL LLANOS ORIENTALES		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL LLANOS ORIENTALES		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL LLANOS ORIENTALES		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicacines oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reuniòn de coordinaciòn,Acta de reuniòn de coordinaciòn,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos,etc,	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesorería SAP	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesorería SAP,Libros contables auxiliares de Tesorería SIIF, Libro auxiliar de bancos tesorería	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL ATLANTICO		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**								
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de víveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL LLANOSOR		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propiio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORORIENTE		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORORIENTE		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORORIENTE		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORORIENTE		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORORIENTE		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORORIENTE		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de víveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propiio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**								
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de viveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORORIENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL NORTE	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORTE		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORTE		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORTE		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORTE		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORTE		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL NORTE		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA							

	MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION										
		03/05/20/2021		ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES								
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicaciones oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reunión de coordinación,Acta de reunión de coordinación,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos,etc,	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP,Libros contables auxiliares de Tesorería SIIF, Libro auxiliar de bancos tesoreria	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información							
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL NORTE		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de viveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL NORTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO	DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO	DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO	DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO	DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO	DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO	DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO	DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO	DIRECCIÓN REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL PACIFICO		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL PACIFICO		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL PACIFICO		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL PACIFICO		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL PACIFICO		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL PACIFICO		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	FISICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Pacifico		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						

	MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION										
		03/05/20/2021		ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES								
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

	MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM											
		03/05/20/2021		ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicacines oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reunión de coordinación,Acta de reunión de coordinación,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos,etc,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP,Libros contables auxiliares de Tesoreria SIIF, Libro auxiliar de bancos tesoreria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL PACIFICO											
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**								
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de viveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL PACIFICO		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA							
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA							
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	FISICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA							

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA							

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

				ÁREA O CENTRO	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**								
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Suroccidente		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicacines oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reunión de coordinación,Acta de reunión de coordinación,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos,etc,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP,Libros contables auxiliares de Tesorería SIIF, Libro auxiliar de bancos tesoreria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL SUROCCIDENTE											
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de viveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL SUR OCCIDENTE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		ACTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones RESOLUCIONES	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		DERECHOS DE PETICIÓN	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		INFORMES DE SEGURIDAD	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Informe de seguridad	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		INFORMES EXTERNOS	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión,	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	Subserie documental que hace referencia a los informes de gestión presentados por cumplimiento de sus funciones en concordancia con lo establecido en la ALFM.	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Planillas de control de comunicaciones oficiales	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL EN HORAS NO LABORALES	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana , Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico)	Información	ELECTRONICA						
DIRECCIÓN REGIONAL SUROCCIDENTE	DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS	Planilla de control ingreso y salida , Formato boleta de ingreso y salida de elementos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Análisis del sector,Certificado de disponibilidad presupuestal CDP, Acta de aprobación del pliego ,Oficios varios observaciones y respuestas comités, Evaluación Financiera - Económica,Evaluación Técnica, Acta de liquidación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		CONTRATOS DE SUMINISTROS	Informe técnico de contratación, Estudios previos, Acta de notificación de comités , Evaluación Financiera - Económica,Comunicaciones oficiales varias , Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique), Comunicaciones oficiales varias ,Acta de recibo , Reevaluación de proveedoresa satifacción .	Información	ELECTRONICA		NC				
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Oficios intension suscrpcion contratos,Estudios y documentos previos, Oferta Alfm,Viabilidad técnica del proceso alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores),Informes de ejecución,Acta nacional mensual de abastecimiento, Cuadro	Información	ELECTRONICA						
Gestión de contratación	CONTRATACIÓN REGIONAL TOLIMA GRANDE		DERECHOS DE PETICIÓN	Comunicaciones oficiales , Respuestas a comunicaciones	Información	FISICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	contener información que incide en la memoria institucional,	Información	ELECTRONICA		NC				
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	conserva Convocatoria a comité, Acto administrativo de nombramiento, Actas de comité convivencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Subserie Documental de carácter confidencial, Informes de seguimiento, Acta de reunión COPASST	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja, Copia de resolución baja de elementos, Acta baja de elementos , Concepto jurídico , Registro fotográfico (cuando aplique), Comprobante de baja de bienes de almacén	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO | **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		HISTORIAS DE VEHÍCULOS	contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión Foto del vehículo, Copia factura de compra, Copia tarjeta de propiedad, Certificado individual de aduanas, Copia seguro obligatorio SOAT, Copia certificado de la Revisión Tecnicomecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo, Soportes	Información	ELECTRONICA							
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		HISTORIAS OCUPACIONALES	historias laborales contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico generados durante la vinculación del funcionario con la entidad, así como las actuaciones de carácter laboral que afectan tiempos de servicio, factores salariales y pago de prestaciones sociales y asuntos pensionales.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INFORMES DE CONSULTA ATENCIÓN A USUARIOS	conserva permanentemente por contener información de la gestión por la entidad, se realiza backups de la herramienta Aranda.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Inventario documental	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	Planilla control y recepción de backups, Bitácora de realización de backups, Lista de chequeo de recepción de backups, Almacenamiento periódico de Backups, Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	grupo SST seleccionará el 10% de la información más relevante por cada año para su conservación permanente por ser evidencia de la gestión en la entidad Matriz de EPP, Registro inspección EPP, Registro de entrega EPP , Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MESA DE AYUDA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Solicitudes de registro caso mesa de ayuda , Solicitud préstamo de equipos, Novedades de equipos informáticos,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades, Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Solicitud servicios administrativos, Registros de servicios , Registros ordenes de marcha , Comunicado de autorización, Registro tabla de abordo de vehiculos	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL MENSUAL DE LAS COMISIONES DEL PERSONAL	Cuadro de control viáticos en Excel ,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales, Planilla de inventarios físicos, Registro traslado de bienes	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, Certificado de resgistro presupuestal, Registro de novedades de nómina (registro en SAP), Nómina, Comunicación oficial, Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	El registro y trazabilidad de las novedades de nómina se maneja por el sistema de Información -SAP el cual le realizan backup semanal. Esta Serie documental tiene valores administrativo, jurídico, legal y penal,evidencia de posibles reclamaciones de los derechos laborales de los funcionarios del COPNIA,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Plan de incentivos institucionales , Acta administrativa de aprobación , Informes de seguimiento , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PLAN DE EMERGENCIAS	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP , Análisis de vulnerabilidad y amenazas, Hoja de vida brigadista , acta de compromiso del brigadista , Listados de asistencia	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PLANES DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Cronograma de mantenimientos de hardware y Software, Plan de mantenimiento, Correo electrónico con la necesidad, Comunicaciones oficiales con la necesidad, Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Plan de Previsión de vacantes , Comunicaciones con las necesidades, Oferta Publica de empleo OPEC,Soportes seguimiento (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PLANES DE VACACIONES	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes, Plan de vacaciones, Libro radicador , Informe cumplimiento al Plan de vacaciones	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA	Listados de asistencia, Informes de seguimiento,	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad, Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico), Acta de reunión aprobación Plan,Plan de Bienestar , Listas de Asistencia, Fotografías, Informes semestral alta dirección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS DESORDEN MÚSCULO ESQUELÉTICO- DME	Programa DME, Análisis de puestos de trabajo ,Listados de asistencia,Actas reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Programa,Listados de asistencia,Consolidado Base de datos,Memorandos de seguimiento	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - GAE	Plan de gestión ambiental , Matriz de aspectos e impactos ambientales, Informes de mediciones ambientales, Informes de seguimiento, Actas de reunión de coordinación	Información	ELECTRONICA						

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

03/05/20/2021

ÁREA O CENTRO

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios, Listados de asistencia , Fichas técnicas, Certificados de limpieza y desinfección	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Cronograma de fumigación, Informes de servicios ,Certificados de prestación de servicio,Certificados de prestación de servicio, Actas de reunión de coordinación .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Programa , Listado de asistencia, Actas reunión de coordinación ,Formatos medición alcoholimetría.	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS DE RIESGO PSICOSOCIAL	Informe de seguimiento, Listados de asistencia,Consolidado base de datos,Consolidado Baterías aplicadas, Plan de trabajo,Memorandos / Oficios .	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos,Inspección de Botiquines,Inspección de Seguridad,Inspección diaria equipos contra caída,Certificado de trabajo en alturas,Análisis de trabajo seguro ,Comunicaciones de novedades,Actas de reunión	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Programa PVE , Listados de asistencia,Certificados de consentimiento , Informes de resultados y matrices	Información	ELECTRONICA						
Gestión de Administrativa	Grupo de Gestion Administrativa y talento Humano Regional Tolima Grande		PROGRAMAS INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS	Registro generación de residuos ,Registro control Residuos ,Informes de seguimiento,Certificaciones de disposición final	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Acta reunión de coordinación, EL REGISTRO MERCANTIL, TITULO IV DE LOS LIBROS DE COMERCIO CAPITULO I PAPELES DEL COMERCIANTE	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		ACTAS DE CRUCE DE SALDOS PRESUPUESTALES	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal ,Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal,Reporte en línea SIIF nación CEN	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		ACTAS DE CRUCE TESORERIA	Acta de reunión,Reportes SIIF ,Copia de las conciliaciones bancarias,Boletín diario de Tesorería	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		ACTAS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL	Acta de reintegro presupuestal	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		BOLETÍNES DIARIOS DE TESORERÍA	Boletín diario de tesorería , Relación pago en bancos,Relación comprobante de egreso , Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica), Transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique)	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		CERTIFICADOS DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	tiene relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		COMPROBANTES CONTABLES	da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		CONCILIACIONES BANCARIAS	Libro auxiliar de bancos, Extractos Bancarios , Conciliación bancaria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		DEECLARACIONES TRIBUTARIAS	Comunicaciones de solicitud expedición certificado (correo electrónico, Certificados de Retención	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUENTAS POR COBRAR	Comunicaciones oficiales de cobros, Planillas Giros, Facturas, consignaciones, Reporte generado por SAP y SIIF, Notas crédito , Notas Débito, Comprobante de ingreso , Actas de consiliación	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		INFORMES DE CIERRE MENSUAL	Informe de cierre mensual tesorería, Acta de reunión de coordinación,Acta de reunión de coordinación,Reportes SIIF obligaciones por pagar , Reportes SAP auxiliares contables	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		INFORMES EXTERNOS	Comunicaciones oficiales ,Informes a entidades financieras, respuestas a requerimientos,etc,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		LIBROS CONTABLES AUXILIARES	Libros contables auxiliares de Tesoreria SAP,Libros contables auxiliares de Tesorería SIIF, Libro auxiliar de bancos tesoreria	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		LIBROS CONTABLES FINANCIEROS	Balance de Prueba Consolidado, Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional,Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		REGISTROS DE RESERVA PRESUPUESTAL CIERRE DE VIGENCIA	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia , Autorización constitución de reserva presupuestal,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Financiera	DIRECCION FINANCIERA REGIONAL TOLIMA GRANDE		REGISTROS DE CONTROL ORDENES DE PAGO	relación con las actuaciones contables de la organización y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		ACTAS CRUCE DE SALDOS CONTABLES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central,	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		ACTAS DE RECEPCIÓN COMEDORES	Subserie documental con valor administrativo, legal y jurídico, finalizado el tiempo de retención en el archivo central, la Oficina productora seleccionará el 10% del total de las Actas más relevantes de su producción	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central ,Parte diario usuarios y requerimientos del cliente, Cruce de ventas	Información	ELECTRONICA						
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE VÍVERES SECOS	Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad, omunicado de consolidación intención de compra registro SOLPED, Comunicado seguimiento entregas bolsa mercantil	Información	ELECTRONICA						

	MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN ALFM		REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION										
		03/05/20/2021		ÁREA O CENTRO	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES								
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE CONCILIACIÓN DEL MENÚ	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información con el fin que se encuentre disponible para su consulta Propuesta menú por unidad táctica, Solicitud cambios de menú por eventualidades	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Serie con valor administrativo, jurídico y legal, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la serie con el fin se encuentre disponible para su consulta Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA	Serie con valor administrativo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central el proceso que produce la información , Recepción producto, Alta de mercancía , Control fecha de vencimiento, Control de temperaturas , Salida producto no conforme	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS LOCALES	Serie con valor administrativo, jurídico y legal. Una vez terminado su tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, Comunicaciones de requerimientos o necesidades de viveres para un mes, Intención de compra	Información	ELECTRONICA							
Gestión Operación Logistica	GRUPO ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS - REGIONAL TOLIMA GRANDE		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL RESUMEN UNIDADES TÁCTICAS ABASTECIDAS	La subserie documental que no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa. Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas , Cuadro control transporte propio y/o tercerizado	Información	ELECTRONICA							

Jimmy Leonardo Caballero Herrera

Firmado digitalmente por Jimmy Leonardo Caballero Herrera
Fecha: 2021.06.01 10:08:57 -05'00'

Sonia Dolly Gutiérrez Carrillo

Firmado digitalmente por Sonia Dolly Gutiérrez Carrillo
Fecha: 2021.06.01 10:59:58 -05'00'