



Santiago de Cali, mayo 27 de 2025

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### 1. OBJETO DEL CONTRATO:

“SERVICIO INTEGRAL DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TODO EN UNO (IMPRESORA, FOTOCOPIADORA Y ESCANER) INCLUIDO SERVICIO TECNICO E INSUMOS CON DESTINO A LA REGIONAL PACIFICO.”

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico es un Establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, que de acuerdo al Capítulo II del Decreto No.4746 del 30 de diciembre de 2005 modificado mediante Decreto 1753 del 27/10/2017; tiene como objeto apoyar a las Fuerzas militares y entidades del Sector Defensa para satisfacer sus necesidades logísticas, específicamente en “...ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares...” y dentro de sus funciones generales de acuerdo al Numeral 6 del Artículo 7 del Capítulo II del mismo Decreto: “...Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan”. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico, en cumplimiento de su misión institucional, requiere garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores propias de la gestión misional y los procesos de apoyo que se desarrollan en estas áreas, así como incrementar las ventas, la productividad, mejorar el servicio; Metas y objetivos que son alcanzadas gracias al arduo trabajo que desempeñan diariamente los funcionarios que laboran en la entidad.

En cumplimiento de lo anterior, la Agencia Logística Regional Pacífico a través de sus Centros de Abastecimiento y Distribución (CAD) en Buenaventura y Tumaco, desarrolla operaciones de abastecimiento a unidades militares acantonadas a lo largo del Litoral Pacífico Colombiano; igualmente, la Regional atiende un comedor de tropa ubicado en la Base Naval de Bahía Málaga y dos comedores, los cuales se dio inicio con la administración de estos, ubicados en la Fuerza Aeroespacial Colombiana en la ciudad de Cali, brindando un servicio de comida servida; así mismo desarrolla todas las actividades administrativas desde la sede de la Regional ubicada en la ciudad de Cali, por ello requiere contar con las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo de las funciones.

Debido a que la Regional no cuenta con equipos propios de impresión, fotocopiadoras y escáner, la Coordinación administrativa realizó un estudio de factibilidad de contar con equipos propios o en calidad de arrendamiento y se pudo determinar que por los altos costos que estos equipos demandan en su costo, mantenimiento e insumos, se requiere adelantar proceso de contratación para el servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales que ofrezcan impresión, fotocopiado y escáner incluyen su mantenimiento y todos los insumos (papel, tintas y repuestos) que se requiera para su operación.

De acuerdo al análisis del presente proceso, el comité técnico estructurador estableció la necesidad real de los servicios de fotocopias por unidad, mas no por proyección de cantidades a suministrar, toda vez que si analizamos los consumos anteriores mes a mes,





se puede observar un comportamiento progresivo y/o la disminución de cantidades en las impresiones o fotocopias, (los consumos no son fijos), es decir, se pueden presentar escenarios de los que se evidencia estar por encima o por debajo de las cantidades proyectadas.

Esta variación, obedece a diferentes factores, entre los cuales podemos destacar la época del año, por ejemplo, en el mes de enero tiende a aumentar el consumo de papel, debido a la estructuración de diferentes procesos contractuales en la Regional Pacífico, en los cuales deben reposar diversos expedientes impresos (informe técnico, análisis del sector, estudios previos, cotizaciones, etc.); No obstante, se realizan constantemente jornadas de sensibilización sobre las políticas institucionales de cero papel, las cuales son de buena aceptación por los funcionarios y se logra reducir las impresiones.

Otro punto que debe ser tenido en cuenta, es que hay una variación en los trámites de pago (facturación para pago a proveedores), si bien es cierto que existen unos pagos fijos mensuales, tales como servicios públicos, vigilancia y seguridad, aseo y cafetería, arriendos de bodegas, fotocopadoras, nómina y parafiscales, entre otros, existen otro tipo de facturación en el área de abastecimientos clase I y clase III, que presentan variación en temas presupuestales o requerimientos por parte de las unidades Militares abastecidas. Además, al contar con la administración de dos nuevos comedores, se hace necesario incrementar el número de multifuncionales a contratar, por lo tanto, se incrementará el consumo promedio mensual.

Con la publicación de los Estudios previos la Entidad busca suministrar al público en general, la información necesaria para que puedan valorar adecuadamente el alcance de la necesidad que la Entidad pretende satisfacer con el proceso de contratación. Estos estudios estarán a disposición de los oferentes interesados y en general a quien manifieste interés en ellos, los cuales se publicarán en el Portal Único de Contratación SECOP II.

Es importante mencionar, que con el presupuesto asignado para la presente vigencia 2025 (\$24.500.000), se tiene proyectado satisfacer en un 75% la necesidad de la misma, si tenemos en cuenta el promedio de consumo en los contratos anteriores, los cuales se han incrementado significativamente, en consecuencia, a ajustes a los procesos contractuales administrativos y financieros; de otra parte, el incremento en el valor de los servicios por inflación y ajuste a salarios mínimos legales.

### 3. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	80	16	18	00	SERVICIO DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA

### 4. Sector Económico:

La Encuesta Mensual de Servicios es una operación estadística por medio de la cual el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) obtiene la información de las variables principales del sector servicios para el análisis de su evolución en el corto plazo.

En marzo de 2025, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con marzo de 2024.



**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios**  
Total nacional  
Marzo 2025<sup>P</sup> / marzo 2024

Sección	División	Descripción	Ingresos totales		Ingresos por servicios		Otras Ingresos	
			Variación (%)	Valor (COP)	Variación (%)	Valor (COP)	Variación (%)	Valor (COP)
K	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	15,3	15,6	-0,1	-0,0		
M	División 53	Correo y servicios de mensajería	18,0	19,1	0,0	-0,1		
I	División 54	Restaurantes, catering y bares	8,4	8,2	0,3	-0,2		
J	División 55	Actividades de edición	6,8	5,2	0,7	0,6		
J	División 58, excepto Clase 5820	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	4,8	6,5	-2,0	0,3		
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	18,7	15,9	0,0	2,6		
J	División 61	Telecomunicaciones	2,8	-1,0	3,6	0,2		
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Diseño de sistemas informáticos y procesamiento de datos	5,5	6,1	-0,4	0,2		
UN	Sección L, División 65 Sección N, Divisiones 7710, 7720 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	4,3	5,9	-1,1	-0,4		
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	5,3	4,0	0,0	0,0		
M	Clase 7310	Publicidad	6,0	6,1	0,0	-0,1		
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8120	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	10,0	10,2	0,0	-0,1		
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	7,3	7,3	0,0	0,0		
N	División 82, excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	7,2	4,5	0,0	2,6		
P	Grupo 854	Educación superior privada	7,8	7,7	0,0	0,1		
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	2,4	2,2	0,1	0,2		
Q	División 86, excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	7,7	6,7	0,0	0,2		
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	12,9	11,9	-0,3	1,3		

Fuente: DANE, EMS.

<sup>P</sup> Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

En marzo de 2025, tres de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con marzo de 2024.

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios**  
Total nacional  
Marzo 2025<sup>P</sup> / marzo 2024

Sección	División	Descripción	Personal ocupado total <sup>**</sup>		Personal		Temporales		Agencias		Valor <sup>***</sup> Hora cátedra <sup>***</sup>
			Variación (%)	Valor (COP)	Variación (%)	Valor (COP)	Variación (%)	Valor (COP)	Variación (%)	Valor (COP)	
K	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	2,6	2,6	-0,1	0,5					
M	División 53	Correo y servicios de mensajería	-2,1	-0,9	0,5	2,3					
I	División 54	Restaurantes, catering y bares	-1,3	0,7	-1,4	-0,6					
J	División 55	Actividades de edición	4,7	-2,1	-1,7	0,3					
J	División 58, excepto Clase 5820	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-0,0	-0,7	-0,1	1,3					
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-0,5	-4,9	-0,1	-2,4					
J	División 61	Telecomunicaciones	-0,1	-0,1	-0,7	-1,0					
J	Divisiones 62, División 63, excepto Clase 6391	Diseño de sistemas informáticos y procesamiento de datos	-1,7	0,0	-1,5	-0,3					
UN	Sección L, División 65 Sección N, Divisiones 7710, 7720 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	1,3	-0,2	1,8	-0,2					
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-0,5	-1,3	-1,3	-0,1					
M	Clase 7310	Publicidad	4,3	1,0	0,7	0,4					
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8120	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	2,9	1,7	-2,1	-2,2					
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-1,1	-0,4	-0,0	-0,1					
N	División 82, excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	2,5	-1,2	3,7	-1,4					
P	Grupo 854	Educación superior privada	0,9	-0,6	-0,2	0,8					
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-2,6	-1,5	1,0	2,1					
Q	División 86, excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	-0,4	-0,5	-0,1	0,4					
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-1,0	-0,5	0,0	-0,0					

Fuente: DANE, EMS.

<sup>P</sup> Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

\*\* Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8120.

\*\*\* Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854.

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

## **Las ventajas del alquiler de impresoras.**

Una de las principales ventajas de las impresoras en alquiler es el ahorro, puesto que no es necesario hacer grandes inversiones para disponer de un equipo moderno y competitivo. Además, el alquiler de impresoras no requiere de una inversión inicial, y presenta un ahorro en costos operativos, acceso a tecnología avanzada y flexibilidad en la gestión de la impresión. Estas ventajas facilitan la gestión del presupuesto, la adaptación a las necesidades cambiantes y la actualización tecnológica.

### **Ahorro en costos operativos:**

El alquiler reduce el costo inicial de la compra de equipos y cubre los gastos de mantenimiento, soporte técnico y consumibles. Esto permite una gestión más eficiente del presupuesto, con gastos mensuales predecibles y sin sorpresas.

### **Acceso a tecnología avanzada:**

Las empresas que ofrecen alquiler de impresoras suelen proporcionar equipos de última generación, lo que asegura que las empresas siempre tengan acceso a tecnología eficiente y moderna.

### **Flexibilidad y escalabilidad:**

El alquiler permite adaptar la cantidad y tipo de impresoras a las necesidades de la empresa, lo que resulta esencial en mercados cambiantes.

### **Mantenimiento incluido:**

Los contratos de alquiler suelen incluir el mantenimiento y las reparaciones, lo que reduce la carga de gestionar problemas técnicos y ahorra tiempo y recursos.

### **Gestión del presupuesto:**

El alquiler facilita la gestión del presupuesto, al ofrecer costos mensuales fijos y predecibles, simplificando la planificación financiera.

En resumen, el alquiler de impresoras ofrece una solución rentable y flexible para las necesidades de impresión de las empresas, permitiéndoles ahorrar en costos operativos, acceder a tecnología avanzada y gestionar mejor su presupuesto, especialmente en un mercado que demanda adaptación y actualización constante.

## **NORMATIVIDAD APLICABLE**

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Estatuto Tributario y las demás normas y especificación técnica concordantes con la materia objeto del contrato, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas y especificación técnica actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

La Regional Pacífico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, adelantara un proceso de contratación de conformidad con lo expuesto en el Decreto 1082 de 2015, procedimiento de selección y publicidad a través del SECOP. El procedimiento se llevará de acuerdo a lo preceptuado en el decreto referido.

Teniendo en cuenta el valor a contratar y que el objeto del contrato "SERVICIO INTEGRAL DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TODO EN UNO (IMPRESORA, FOTOCOPIADORA Y ESCANER) INCLUIDO SERVICIO TECNICO E INSUMOS CON DESTINO A LA REGIONAL PACIFICO", en razón a su cuantía y con el ánimo de brindar mayor transparencia y una pluralidad de oferentes que redunde en el mejoramiento de la calidad y precio, se adelanta un proceso de contratación abierto y público a través del portal único de contratación y acuerdo a las reglas establecidas para el proceso de selección de Mínima Cuantía; dando estricto cumplimiento a lo establecido en la ley 80 de 1993, El numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que "La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de Licitación Pública".

Así mismo en aplicación a las normas presupuestales por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia 2024, por la cual se estipula las cuantías de la Agencia Logística Fuerzas Militares.

## 5. ANALISIS ECONOMICO

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto N°1082 de 2015, el cual exige que durante la etapa de planeación contractual, la Entidad debe efectuar un análisis para conocer el sector relativo al objeto contractual desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, y de acuerdo a Directrices por Colombia Compra Eficiente, se realiza el análisis del sector de acuerdo al documento adjunto al presente estudio y documentos previos.

Económico: Se empleó la modalidad de solicitud de cotizaciones, comunicándoles a las empresas la información básica del contrato a suscribir.

Técnico: *En las solicitudes de cotizaciones se les informó a las Empresas cotizantes las especificaciones técnicas de los Servicios a adquirir a fin de que los proponentes tengan claro que puedan cumplir con las mismas*

De acuerdo al análisis del sector del presente proceso, el comité estableció la necesidad real de los servicios de fotocopias por unidad, mas no por proyección de cantidades a suministrar, toda vez que si analizamos los consumos anteriores mes a mes, se puede observar un comportamiento progresivo y/o la disminución de cantidades en las impresiones o fotocopias, (los consumos no son fijos), es decir, se pueden presentar escenarios de los que se evidencia estar por encima o por debajo de las cantidades proyectadas.

Esta variación, obedece a diferentes factores, entre los cuales podemos destacar la época del año, por ejemplo, en el mes de enero tiende a aumentar el consumo de papel, debido a la estructuración de diferentes procesos contractuales en la Regional Pacífico, en los cuales deben reposar diversos expedientes impresos (informe técnico, análisis del sector, estudios previos, cotizaciones, etc.); No obstante, se realizan constantemente jornadas de sensibilización sobre las políticas institucionales de cero papel, las cuales son de buena aceptación por los funcionarios y se logra reducir las impresiones.

Otro punto que debe ser tenido en cuenta, es que hay una variación en los trámites de pago (facturación para pago a proveedores), si bien es cierto que existen unos pagos fijos mensuales, tales como servicios públicos, vigilancia y seguridad, aseo y cafetería, arriendos de bodegas y fotocopadoras, nómina y parafiscales, entre otros, existen otro tipo de

facturación en el área de abastecimientos clase I y clase III, que presentan variación en temas presupuestales o requerimientos por parte de las unidades.

Para realizar el estudio de mercado, se analizó los precios registrados en el mercado de los bienes a contratar, aplicando el procedimiento de:

**SOLICITUD DE COTIZACIONES:** Atendiendo lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, se remitió a los comerciantes que elaboran los servicios del objeto de contratación, la información básica del contrato a suscribir, con el fin de que se proyectara el valor del bien correspondiente bajo las mismas condiciones. A partir del valor ponderado de los bienes a contratar la Entidad fija el valor total promedio a partir del cual los interesados elaboraran y presentaran su propuesta económica.

Se solicitó a presentar cotización mediante la plataforma SECOP II, a empresas prestadoras del servicio requerido, sin que ninguna haya enviado cotizaciones:



Procesos | Contratos | Proveedores | Procesos SECOP | Menú | Ir a | Buscar

Buenos días | Menú | Procesos de la Entidad | Equipo de | Pilegos

Solicitud informada  
Publicada  
REF: 2025-05

Solicitud de información a los Proveedores

Cancelar proceso | Suspender | Opciones

Información general | Configuración | Cuestionario | Documentos del Proceso | Proveedores

Verificar el subcontrato

**Información general**

Número del proceso: 2025-05

Nombre: SERVICIO INTEGRAL DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TODO EN UNO (IMPRESORA, FOTOCOPIADORA Y ESCANER) INCLUIDO SERVICIO TECNICO E INSUMOS CON DESTINO A LA REGIONAL PACIFICO

Descripción:

Relacionar con otro proceso:  Sí  No

ID técnico: CO1.BDOS.8142722

Comprador:  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC: 80161800 - Servicios de alquiler o arrendamiento de equipo de oficina

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?:  Sí  No

Motivo de no tener adquisiciones asociadas existentes: NA

Información del contrato

Duración del contrato: 7 Meses

Fecha de terminación del contrato: 31/12/2025 12:00:00 PM

Se solicitó a presentar cotización mediante correo electrónico se envió solicitud a diferentes empresas, así:

'copivalle@hotmail.com'  
SOLICITUD COTIZACION ALFM - REGIONAL PACIFICO  
Buen día. De manera atenta me permito solicitar su colaboración, para suministrar a la

2:31 p. m.

'info@fotocopiadorascali.com'  
SOLICITUD COTIZACION ALFM - REGIONAL PACIFICO  
Buen día. De manera atenta me permito solicitar su colaboración, para suministrar a la

2:30 p. m.

'gerencia@copirent.com'  
RV: SOLICITUD COTIZACION  
Buen día. Sres. COPIRENT De manera atenta me permito solicitar su colaboración, para

martes 13/05

## 7. ESTUDIO DE LA OFERTA

El mercado para el servicio de fotocopiado, impresión y escaneado de documentos no se encuentra limitado, toda vez que se encuentran dentro del mercado diversas empresas que prestan el tipo de servicio que se pretende contratar a través del presente proceso contractual.

### a. ¿Quién Vende?:

Para este estudio la Agencia logística de las fuerzas militares -Regional Pacífico, tomó una muestra de ocho empresas cuyo domicilio comercial se encuentra ubicado en la ciudad de Santiago de Cali así:

DIRECTORIO DE EMPRESAS DE ESTE SERVICIO	
DISTINTIVO	DESCRIPCIÓN
<b>DISTRIBUIDORA COPYPARTES</b>	
 <b>COPYPARTES</b> SERVICIO Y SOLUCIONES DE IMPRESIÓN	Distribuidora CopyPartes, es una organización Comercial y de Servicio, especializada en la Logística de Distribución de Insumos, partes, y Equipos de Fotocopiadora, de las marcas más reconocidas y de mayor prestigio en la industria de la imagen del fotocopiado.
<b>IN PLANT S.A</b>	
 <i>In Plant S.A.</i>	In Plant S.A, fundada en 1992, es la Compañía de Outsourcing especializada en la prestación de servicios de Gestión Documental y Seguridad de la Información, nuestra Certificación ISO 9001:2008, garantiza la calidad de la prestación de nuestros servicios, racionalización y eficiencia administrativa. Contamos con un amplio portafolio de servicios, que garantizan una Solución Integral en el manejo de su información en papel y digital.
<b>SOS INGENIERIA</b>	
 <b>SOS ingenieria</b>	Ofrecemos a las empresas soluciones para Medir, Controlar, Gestionar y Mejorar la operación de su negocio, por medio de las mejores prácticas a través del uso de herramientas tecnológicas, adaptándonos a las necesidades y presupuesto de nuestros clientes. Con nuestro servicio de outsourcing en tecnología, podrá contar con el apoyo de una empresa experta en telecomunicaciones, ocúpese de la razón de ser de su negocio, nosotros del área de tecnología de su empresa.
<b>DATA DIGITAL SAS</b>	
 <b>DATA DIGITAL SAS</b> Soluciones Documentales	Somos una empresa de tecnología dedicada a prestar soluciones documentales, digitalización de documentos y consultoría, con herramientas de software y equipos necesarios para la implementación de programas de gestión documental para las empresas y entidades del estado.
<b>PRINTER SOLUTIONS</b>	
 <b>Printer Solutions</b> Soluciones de Impresión	Con 10 años de experiencia en el mercado, brindamos a nuestros clientes soluciones de impresión, con insumos y repuestos importados, de la mejor calidad, cumpliendo con precio y servicio; contando además con mano de obra calificada y certificada para la reparación y manteniendo de impresoras láser jet, inkjet y matriz de punto.
<b>ABKA</b>	
 <b>Abka</b>	ABKA COLOMBIA es una compañía con más de Veinte (20) años de experiencia en la gestión documental y está enfocada hacia el ahorro de recursos. Con el conocimiento y experiencia obtenida, presentamos proyectos de ahorro en costos con soluciones de alta tecnología y un alto nivel de servicio. Como empresa Nacional tenemos la convicción de prestar un excelente servicio adecuado a todos sus requerimientos, cumpliendo siempre con normativas vigentes y altos estándares de calidad.
<b>PARTES Y SUMINISTROS</b>	
 <b>PARTES &amp; SUMINISTROS</b>	<b>PARTES Y SUMINISTROS</b> , es una compañía fundada en 1.994, creada exclusivamente para dar soluciones de impresión y Copiado a todas las empresas Colombianas.  Especialistas en gestión y control en el buen funcionamiento para su empresa, Valiéndonos de los últimos adelantos en la tecnología, colocamos a su disposición la calidad de nuestros servicios. Ventas: somos importadores directos de equipos de fotocopiado, impresión, y escáner, como también insumos y repuestos. Ofrecemos las mejores marcas a los mejores precios, con garantía de cubrimiento total. Alquiler: Contamos con un amplio paquete de servicios en las modalidades de leasing, y Outsourcing, con auditoría de cuentas y control digital del gasto generado por su empresa, situación que se traduce en un ahorro significativo para usted. Servicio técnico: tenemos en nuestra compañía profesionales con amplia experiencia en los distintos campos para prestarle solución a sus necesidades. Recargas y remanufactura de cartuchos láser: tiene con nosotros la oportunidad de mantener sus impresoras laser funcionando en perfecto estado, ya que le brindamos la recarga de sus cartuchos así como también la reparación, remanufactura y comercialización de

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad</li> <li>• Servicio</li> <li>• Precio</li> <li>• Tecnología</li> </ul>
<b>SERALCOP FOTOCOPIADORAS</b>	
	<p>Actualmente, las empresas buscan optimizar tiempo y dinero en todos sus procesos, gracias a nuestra experiencia de más de 20 años, nuestro servicio es ofrecer equipos multifuncionales adecuados a la necesidades específicas de cada empresa, negocio o persona y en su propio establecimiento, con el objetivo que el costo que paga por cada copia o impresión sea menor de lo que pagarían en cualquier centro de copiado, una manera eficiente de ganar tiempo y ahorrar dinero, brindando la tranquilidad de que su equipo opera en óptimas condiciones.</p> <p>Contamos con una estructura de técnicos de servicios certificados que nos permite atender cualquier servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en un plazo no mayor a 24 horas.</p>

## 8. ADQUISICIONES ANTERIORES DE LA REGIONAL

No. Contrato	Valor.	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
012-006-2020	\$ 9.200.000	Sin novedad en la prestación del servicio, Contrato ejecutado al 100%
012-005-2021	\$ 8.000.000	Sin novedad en la prestación del servicio Contrato ejecutado al 100%
012-009-2022	\$ 8.354.948,08	Sin novedad en la prestación del servicio Contrato ejecutado al 100%
012-023-2023	\$ 15.821.400	Sin novedad en la prestación del servicio Contrato ejecutado al 100%
012-002-2024	\$12.300.000	Sin novedad en la prestación del servicio Contrato ejecutado al 100%
012-023-2024	\$ 15.000.000	Sin novedad, en el momento se encuentra terminando su ejecución.
012-033-2024	\$ 13.500.000	En ejecución

## 10. Estudio de mercado:

La determinación de los aspectos relacionados con el precio promedio y oferentes en el mercado nacional y/o local que están en capacidad de prestar los servicios requeridos, se obtuvieron teniendo en cuenta los precios bajos, que permiten determinar el promedio de mercado y el presupuesto oficial.

### Consolidación de cotizaciones y determinación del precio promedio\*\*\*

El estudio de mercado se realizó de la siguiente manera

Servicio de Arrendamiento de equipos multifuncionales blanco y negro y color valor por hoja con las cotizaciones de menor valor.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	CIUDAD	ISACOPIAS E IMPRESIONES			COPIRENT			CORPOCONFUTURO			PROMEDIO
				VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	
1	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	\$ 185	\$ 35	\$ 220	\$ 200	\$ 38	\$ 238	\$ 195	\$ 37	\$ 232	\$ 230
2	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA A COLOR	CALI	\$ 185	\$ 35	\$ 220	\$ 200	\$ 38	\$ 238	\$ 200	\$ 38	\$ 238	\$ 232
3	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	\$ 185	\$ 35	\$ 220	\$ 200	\$ 38	\$ 238	\$ 195	\$ 37	\$ 232	\$ 230
4	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	\$ 185	\$ 35	\$ 220	\$ 200	\$ 38	\$ 238	\$ 195	\$ 37	\$ 232	\$ 230
5	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	\$ 185	\$ 35	\$ 220	\$ 200	\$ 38	\$ 238	\$ 195	\$ 37	\$ 232	\$ 230
6	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BUENAVENTURA	\$ 252	\$ 48	\$ 300	\$ 300	\$ 57	\$ 357	\$ 275	\$ 52	\$ 327	\$ 328
7	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BAHIA MALAGA	\$ 252	\$ 48	\$ 300	\$ 300	\$ 57	\$ 357	\$ 275	\$ 52	\$ 327	\$ 328
8	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BAHIA MALAGA	\$ 252	\$ 48	\$ 300	\$ 300	\$ 57	\$ 357	\$ 275	\$ 52	\$ 327	\$ 328
9	1 Unidad	VALOR IMPRESION Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	TUMACO	\$ 252	\$ 48	\$ 300	\$ 300	\$ 57	\$ 357	\$ 275	\$ 52	\$ 327	\$ 328

De acuerdo a la información consultada en la página SECOP II hay pluralidad de oferentes, a continuación, se relacionan algunas de ellas:

	<b>ABKA COLOMBIA</b> COLOMBIA   Cali Número de documento 900110649	Telefono del contacto: 5247002
	<b>CREA PRODUCCIONES</b> COLOMBIA Número de documento 900738098	Telefono del contacto: 6773275 Fax: 6773275 correo electronico del contacto: creaproducciones.sas@gmail.com
	<b>SERTISOFT</b> COLOMBIA Número de documento 830015840	Telefono del contacto: 6120103
	<b>FUNDASET</b> COLOMBIA Número de documento 830093337	Telefono del contacto: 7388828 Fax: 7388828 correo electronico del contacto: serviciocliente@fundaset.org.co
	<b>SERVIESPECIALES S.A.</b> COLOMBIA Número de documento 890331277	Telefono del contacto: 2-6448410

**\*NOTA 1: El valor total ofertado no debe superar el valor total promedio establecido.**

Las variables estudiadas para la solicitud de cotizaciones son:

Se realizó la ponderación del valor total de los bienes, concluyendo que:

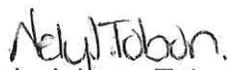
1. Se verificó que las empresas están cotizando los mismos requisitos técnicos.
2. Se verificó que las tres cotizaciones son del mes de noviembre del 2025
3. Se verificó que los bienes tengan el IVA del 19%
  - a. **Análisis de Recursos:** Es importante que las empresas que se presenten, garanticen la capacidad técnica y de personal capacitado para el servicio especificado.
  - b. **Experiencia de la Empresa:** Las empresas deben contar con experiencia evidencia en establecimiento en el mercado y en contratos adelantados y perfeccionados a satisfacción por el mismo objeto.

- c. **Empresas Consultadas que Aportaron Cotización:** las cotizaciones que se relacionan a continuación fueron allegadas mediante correo electrónico:

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONOS
ISACOPIAS	CALLE 16N # 8 - 52- CALI	6681986
COPIRENT	Av 8N # 47N - 08 - CALI	6657491
CORPOCONFUTURO	CALLE 10 # 15 - 38 - FLORIDA	6656960

Cordialmente,

**COMITÉ ECONOMICO ESTRUCTURADOR**

  
Elaboro. Nely Johana Tobon Rojas  
TASD Tecnología

  
Aprobó: Luisa Fernanda Fernández  
TASD Técnico Cartera



**ISACOPIAS E  
IMPRESIONES**

Cali, 08 de Mayo de 2025.

Señores  
**AGENCIA LOGISTICA**  
Cali

Asunto: Cotización Renta de Equipos de Fotocopiado

AGENCIA LOGISTICA - FOTOCOPIADO						
ITEM	CANT	DETALLE	CIUDAD	VR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR CON IVA
1	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	200,00	38,00	238,00
2	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA A COLOR	CALI	200,00	38,00	238,00
3	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	200,00	38,00	238,00
4	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	200,00	38,00	238,00
5	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	200,00	38,00	238,00
6	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BUENAVENTURA	300,00	57,00	357,00
7	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BAHIA MALAGA	300,00	57,00	357,00
8	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BAHIA MALAGA	300,00	57,00	357,00
9	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	TUMACO	300,00	57,00	357,00

**Validez de la Oferta: Dic 31 del 2025 y sujeta a la Inflación del país.**

Atentamente,

*Isabel Reina de Buenaver*

**ISABEL REINA DE BUENAVER**  
**C.C. 38.991.493 DE CALI**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

*Isabel de Buenaver*  
**Dirección: Calle 16N #8-52**  
**Cali - Valle**  
**Tel. 6681986**

**Email: isacopiaseimpresiones@gmail.com**



Santiago de Cali, 07 de Mayo del 2025.

Señores  
AGENCIA Logística DE LAS FUERZAS MILITARES  
Ciudad

Referencia: Cotización servicio de Fotocopiado para AGENCIA LOGÍSTICA de las FUERZAS MILITARES, cuyo objeto es: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS CON SUMINISTRO DE INSUMOS Y MANTENIMIENTO PARA LA REGIONAL.

A continuación presentamos nuestra propuesta para la vigencia 2025.

AGENCIA LOGISTICA - FOTOCOPIADO						
ITEM	CANT	DESCRIPCION	CIUDAD	VR UNITARIO ANTES DE IVA	VR IVA	VR UNITARIO CON IVA
1	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	184,87	35,13	220,00
2	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA A COLOR	CALI	184,87	35,13	220,00
3	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	184,87	35,13	220,00
4	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	184,87	35,13	220,00
5	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	CALI	184,87	35,13	220,00
6	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BUENAVENTURA	252,10	47,90	300,00
7	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BAHIA MALAGA	252,10	47,90	300,00
8	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	BAHIA MALAGA	252,10	47,90	300,00
9	1 Unid	VALOR IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA BLANCO Y NEGRO	TUMACO	252,10	47,90	300,00

Atentamente,



ALEJANDRO CORREA REINA  
C.C. 16.719.657 de Cali



# Corporación Construyendo Mejor Futuro Integral

**"CORPOCONFUTURO"**



**Nit 900986822-3**

Santiago de Cali, 15 de Mayo del 2025.

Senores  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
Ciudad

Referencia: Cotización de Servido De Fotocopiado Para La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares, Cuyo Objeto Es: Servicio De Arrendamiento De Fotocopiadoras Con Suministro De Insumos Y Mantenimiento Para La Regional.

A continuación presentamos nuestra propuesta, para participar en proceso contractual para la vigencia 2025.

AGENCIA LOGISTICA - FOTOCOPIADO						
ITEM	CANTIDAD	DESCIPCION	CIUDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA
1	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Cali	195	37	232
2	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia color	Cali	200	38	238
3	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Cali	195	37	232
4	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Cali	195	37	232
5	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Cali	195	37	232
6	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Buenaven tura	275	52	327
7	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Bahia Malaga	275	52	327
8	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Bahia Malaga	275	52	327
9	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Tumaco	275	52	327

Quedamos atentos a cualquier información adicional

Cordialmente,

**LUZ ELIDA SANCHEZ GOMES**

Representante Legal

**CORPORACIÓN CONSTRUYENDO MEJOR FUTURO INTEGRAL**

Nit 900986822-3

