



Santiago de Cali, marzo 19 de 2026

ANÁLISIS DEL SECTOR

OBJETO DEL CONTRATO:

"SERVICIO INTEGRAL DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TODO EN UNO (IMPRESORA, FOTOCOPIADORA Y ESCANER) INCLUIDO SERVICIO TECNICO E INSUMOS CON DESTINO A LA REGIONAL PACIFICO."

CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	80	16	18	00	SERVICIO DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2826 con fecha 2026-01-22 por valor de VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$29.000.000), Con los siguientes rubros.

DEPENDENCIA DE AFECTACION	RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL)	DESCRIPCION DEL RUBRO	VALOR
ARR ARRENDAMIENTOS	A-02-02-02-007-003	SERVICIOS DE ARERNDAMIENTO O ALQUILER SIN OPERARIO	\$ 26.000.000,00
ARR ARRENDAMIENTOS	A-05-01-02-007-003	SERVICIOS DE ARERNDAMIENTO O ALQUILER SIN OPERARIO	\$ 3.000.000,00
TOTAL			\$ 29.000.000,00

NOTA 1: El contrato se adjudicará al proponente que presente la oferta económica con el valor total más bajo

NOTA 2: El presupuesto asignado cubre aproximadamente el 90% de la necesidad estimada para la vigencia 2026. Dado que el servicio de fotocopiado es de consumo variable, la proyección se basa en un promedio histórico, lo que implica que el valor final ejecutado dependerá de la demanda real durante el año.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico es un Establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, que de acuerdo al Capítulo II del Decreto No.4746 del 30 de diciembre de 2005 modificado mediante Decreto 1753 del 27/10/2017; tiene como objeto apoyar a las Fuerzas militares y entidades del Sector Defensa para satisfacer sus necesidades logísticas, específicamente en "...ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares..." y dentro de sus funciones generales de acuerdo al Numeral 6 del Artículo 7 del Capítulo II del mismo Decreto.





"...Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan". La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico, en cumplimiento de su misión institucional, requiere garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores propias de la gestión misional y los procesos de apoyo que se desarrollan en estas áreas, así como incrementar las ventas, la productividad, mejorar el servicio; Metas y objetivos que son alcanzadas gracias al arduo trabajo que desempeñan diariamente los funcionarios que laboran en la entidad.

En cumplimiento de lo anterior, la Agencia Logística Regional Pacífico a través de sus Centros de Abastecimiento y Distribución (CAD) en Buenaventura y Tumaco, desarrolla operaciones de abastecimiento a unidades militares acantonadas a lo largo del Litoral Pacífico Colombiano; igualmente, la Regional atiende un comedor de tropa ubicado en la Base Naval de Bahía Málaga y dos comedores ubicados en la Fuerza Aeroespacial Colombiana en la ciudad de Cali, brindando un servicio de comida servida; así mismo desarrolla todas las actividades administrativas desde la sede de la Regional ubicada en la ciudad de Cali, por ello requiere contar con las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo de las funciones.

Debido a que la Regional no cuenta con equipos propios de impresión, fotocopiadoras y escáner, la Coordinación administrativa realizó un estudio de factibilidad de contar con equipos propios o en calidad de arrendamiento y se pudo determinar que por los altos costos que estos equipos demandan en su costo, mantenimiento e insumos, se requiere adelantar proceso de contratación para el servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales que ofrezcan impresión, fotocopiado y escáner incluyen su mantenimiento y todos los insumos (papel, tintas y repuestos, mantenimientos y soporte técnico) que se requiera para su operación.

De acuerdo al análisis del presente proceso, el comité técnico estructurador estableció la necesidad real de los servicios de fotocopias por unidad, mas no por proyección de cantidades a suministrar, toda vez que si analizamos los consumos anteriores mes a mes, se puede observar un comportamiento progresivo y/o la disminución de cantidades en las impresiones o fotocopias, (los consumos no son fijos), es decir, se pueden presentar escenarios de los que se evidencia estar por encima o por debajo de las cantidades proyectadas.

Esta variación, obedece a diferentes factores, entre los cuales podemos destacar la época del año, por ejemplo, en el primer trimestre del año tiende a aumentar el consumo de papel, debido a la estructuración de diferentes procesos contractuales en la Regional Pacífico, en los cuales deben reposar diversos expedientes impresos (informe técnico, análisis del sector, estudios previos, cotizaciones, etc.); No obstante, se realizan constantemente jornadas de sensibilización sobre las políticas institucionales de cero papel, las cuales son de buena aceptación por los funcionarios y se logra reducir las impresiones.

Otro punto que debe ser tenido en cuenta, es que hay una variación en los trámites de pago (facturación para pago a proveedores), si bien es cierto que existen unos pagos fijos mensuales, tales como servicios públicos, vigilancia y seguridad, aseo y cafetería, arriendos de bodegas, fotocopiadoras, nómina y parafiscales, entre otros, existen otro tipo de facturación en el área de abastecimientos clase I y clase III, que presentan variación en temas presupuestales o requerimientos por parte de las unidades Militares abastecidas.

Con la publicación de los Estudios previos la Entidad busca suministrar al público en general, la información necesaria para que puedan valorar adecuadamente el alcance de la necesidad que la Entidad pretende satisfacer con el proceso de contratación. Estos estudios estarán a disposición de





los oferentes interesados y en general a quien manifieste interés en ellos, los cuales se publicarán en el Portal Único de Contratación SECOP II.

Es importante mencionar, que con el presupuesto asignado para la presente vigencia 2026 (\$29.000.000), se tiene proyectado satisfacer en un 90% la necesidad de la misma, si tenemos en cuenta el promedio de consumo en los contratos anteriores, los cuales se han incrementado significativamente, en consecuencia, a ajustes a los procesos contractuales administrativos y financieros; de otra parte, el incremento en el valor de los servicios por inflación y ajuste a salarios mínimos legales.

ASPECTOS GENERALES

Sectores Económicos:

Los sectores económicos son divisiones de la actividad productiva agrupadas por características comunes, fundamentales en el análisis sectorial para evaluar el rendimiento, competitividad y estructura de un mercado. Se clasifican principalmente en primario (recursos), secundario (industria), terciario (servicios), cuaternario (información) y quinario (alto nivel).

Sector Primario (Extractivo): Comprende actividades enfocadas en la extracción directa de recursos naturales y materias primas, como agricultura, ganadería, pesca, minería y explotación forestal.

Sector Secundario (Industrial/Transformación): Incluye la transformación de materias primas en productos elaborados o manufacturados. Abarca la industria manufacturera, la construcción, la producción de energía y la artesanía.

Sector Terciario (Servicios): Agrupa los servicios que comercializan los productos del sector secundario o prestan servicios directos a la población, incluyendo comercio, transporte, turismo, educación, salud y banca.

Sector Cuaternario (Información/Innovación): Basado en el conocimiento, la tecnología, la investigación y desarrollo (I+D), la consultoría y las tecnologías de la información (TICs).

Sector Quinario (Alto Nivel): Incluye actividades sin ánimo de lucro y de toma de decisiones de alto nivel, como oficiales del gobierno, directivos de grandes empresas, investigación científica avanzada y actividades culturales/educativas.

El servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales hace parte del sector de tecnologías de la información y servicios tecnológicos para oficina, el cual se ubica dentro del sector terciario de la economía, caracterizado por la prestación de servicios especializados para apoyar las operaciones administrativas de entidades públicas y privadas.

Dinámica del mercado Nacional

El sector de arrendamiento de fotocopadoras en Colombia es una actividad consolidada dentro del modelo de Outsourcing de Impresión o Servicios Gestionados de Impresión, y debido a que la gestión documental y los procesos administrativos continúan dependiendo en gran medida de equipos de impresión, escaneo y copia, especialmente en el sector público, esto genera una demanda constante de este servicio.

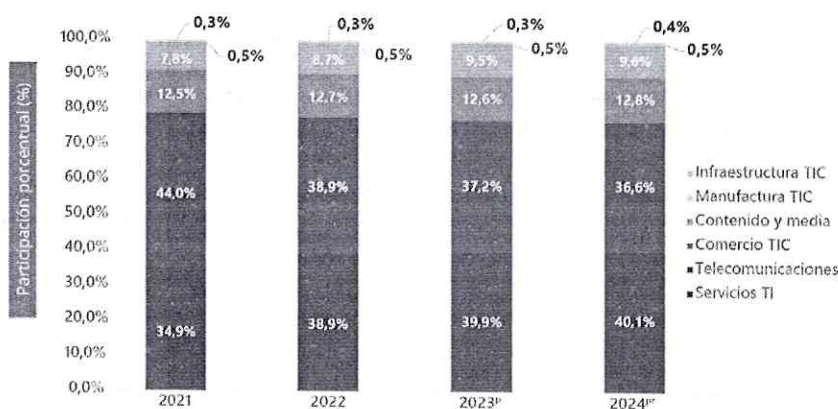


Este modelo es ampliamente utilizado por entidades públicas, y ha tomado relevancia en las organizaciones debido a que permite:

- Reducir la inversión inicial en compra de equipos.
- Garantizar mantenimiento y soporte técnico especializado.
- Incluir consumibles (tóner, repuestos) dentro del contrato.
- Controlar los costos mediante modelos de pago por copia o impresión.

En Colombia el mercado de servicios tecnológicos y TIC ha tenido un crecimiento sostenido en los últimos años. Según datos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el sector TIC y de servicios tecnológicos genera un importante valor agregado para la economía nacional, alcanzando los billones en 2024 (preliminar), lo que representa un aumento del 3,0% frente a 2023. Para 2025, el Ministerio TIC reporta una inversión histórica de billones en conectividad y más de millones de accesos móviles, consolidando la economía digital.

Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC)
Participación porcentual del valor agregado de las actividades TIC 2021 - 2024^{III}



Asimismo, la adopción de tecnologías de información en las empresas ha aumentado progresivamente. La Encuesta de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en Empresas (ENTIC) indica que un alto porcentaje de organizaciones cuenta con áreas o servicios externos encargados de la gestión tecnológica y de infraestructura informática.

Dentro de este contexto, el arrendamiento de equipos tecnológicos —incluidos los equipos multifuncionales— se ha consolidado como una práctica común en las organizaciones, dado que facilita la renovación tecnológica y mejora la eficiencia operativa.

Las impresoras multifuncionales disponibles en el mercado presentan diferentes tecnologías, principalmente:

- Láser monocromática o color
- Tecnología LED o de tóner
- Equipos de alto o bajo volumen de impresión

La vida útil estimada de estos equipos se encuentra entre 3 y 5 años, dependiendo del uso y mantenimiento.



En el mercado nacional existen múltiples empresas proveedoras de este servicio, entre las cuales se encuentran integradores tecnológicos, distribuidores autorizados de marcas de impresión y empresas especializadas en outsourcing documental.

Entre los principales servicios ofrecidos por estos proveedores se incluyen:

- Arrendamiento de equipos multifuncionales
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Suministro de consumibles (tóner, unidades de imagen)
- Soporte técnico especializado
- Sistemas de control de impresión y digitalización documental.

La existencia de múltiples proveedores en el país evidencia un mercado competitivo y con oferta suficiente, lo cual favorece los procesos de contratación pública.

Análisis Regional

El departamento del Valle del Cauca es uno de los principales centros económicos del país, con un importante desarrollo en actividades industriales, comerciales y de servicios, especialmente en ciudades como Cali, Yumbo y Palmira.

En esta región existe una amplia presencia de empresas tecnológicas, distribuidores de equipos de impresión y proveedores de servicios de outsourcing tecnológico que atienden tanto al sector público como al privado.

Además, el departamento cuenta con infraestructura institucional y empresarial que demanda permanentemente servicios de impresión y gestión documental, especialmente en:

- Entidades públicas
- Instituciones educativas
- Sector financiero
- Empresas industriales
- Empresas de servicios.

Adicionalmente, en el Valle del Cauca operan organizaciones vinculadas al sector gráfico y documental, como la Imprenta Departamental del Valle del Cauca, creada en 1928 para la publicación de actos administrativos y posteriormente ampliada hacia servicios de artes gráficas para entidades públicas y privadas.

Según el reporte del DANE de febrero de 2026, la economía colombiana consolidó un crecimiento del 2,6% en 2025. El Valle del Cauca se destaca por una dinámica superior en sectores de servicios:

- Crecimiento del PIB Regional: El valor agregado del Valle del Cauca registró una variación del 2,2%, impulsado por el clúster de servicios y la administración pública.
- Inflación (IPC): El costo de "Otros servicios" (donde se ubica el mantenimiento técnico) cerró enero de 2026 con una variación anual del 10,9%, factor que justifica el ajuste en las tarifas de "costo por clic".

El sector de arrendamiento y apoyo administrativo ha mostrado una resiliencia notable en la región:

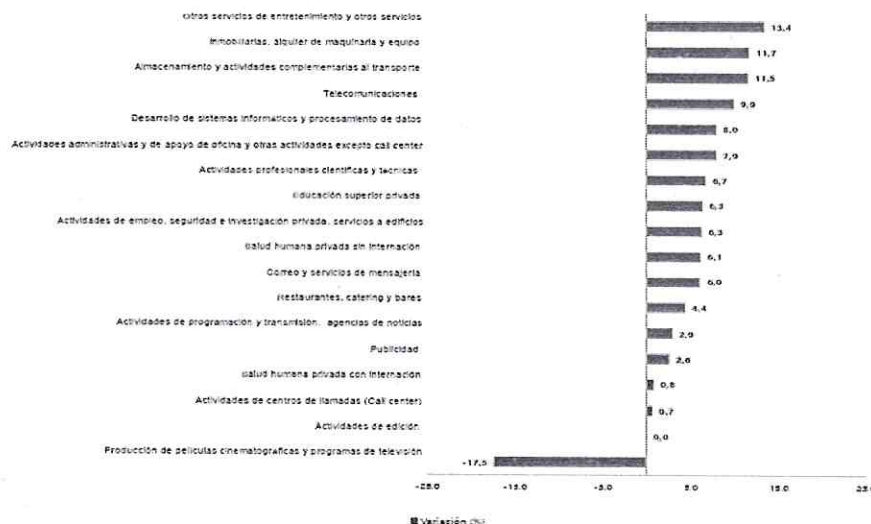


- **Ingresos Operacionales:** La Encuesta Mensual de Servicios (EMS) del DANE reportó que los subsectores de apoyo empresarial experimentaron un incremento en ingresos nominales de hasta el 13,4%. Esto confirma la tendencia de las empresas de Cali y Yumbo por el Outsourcing para evitar la descapitalización.

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios

Total nacional

Febrero 2025ⁿ / febrero 2024



Fuente: DANE, EMS.

- **Tejido Empresarial Local:** La Cámara de Comercio de Cali informó que en 2025 se alcanzaron las 117.000 empresas inscritas (un aumento del 4,3%). El 35,8% corresponden al sector comercio y el 9,2% a otros servicios, los principales consumidores de fotocopiado e impresión gestionada.

Este contexto regional evidencia que existe una demanda permanente de servicios de impresión, digitalización y gestión documental, lo cual justifica la necesidad de contratar el arrendamiento de equipos multifuncionales para apoyar los procesos administrativos de las entidades públicas.

Impacto Económico

El sector de tecnologías de la información y comunicaciones (TIC), dentro del cual se ubican los servicios de outsourcing tecnológico y arrendamiento de equipos multifuncionales, tiene un impacto relevante en la economía colombiana debido a su contribución al desarrollo de la infraestructura tecnológica y al fortalecimiento de la productividad en organizaciones públicas y privadas.

De acuerdo con la Cuenta Satélite TIC del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el valor agregado del sector TIC alcanzó aproximadamente 53,6 billones de pesos en 2024, con un crecimiento cercano al 3,0 % respecto al año anterior, representando cerca del 3,5 % del valor agregado nacional.

Este crecimiento refleja el aumento en la adopción de tecnologías digitales, servicios tecnológicos y soluciones de infraestructura tecnológica en las organizaciones.



El arrendamiento de equipos multifuncionales se integra a este ecosistema tecnológico, ya que permite a las entidades optimizar procesos administrativos, mejorar la eficiencia operativa y reducir costos asociados a la adquisición y mantenimiento de equipos de impresión.

- Adicionalmente, el fortalecimiento del sector TIC contribuye a:
- Incrementar la productividad organizacional
- Mejorar la gestión documental
- Impulsar la digitalización de procesos administrativos
- Facilitar la modernización tecnológica de las entidades públicas.

Evolución Histórica del Sector

El desarrollo del sector de servicios tecnológicos en Colombia ha experimentado una evolución significativa durante las últimas décadas.

A partir de la década de 2000, el crecimiento del uso de tecnologías de información impulsó la demanda de servicios relacionados con infraestructura tecnológica, gestión documental y servicios de impresión.

Posteriormente, durante la década de 2010 se consolidó el modelo de outsourcing tecnológico, en el cual las organizaciones empezaron a contratar servicios externos para la administración de equipos tecnológicos, incluyendo impresoras y equipos multifuncionales.

Según el DANE, el sector de información y comunicaciones ha presentado un crecimiento importante en los últimos años. Por ejemplo, en 2022 el sector registró un crecimiento del 14,2 %, uno de los mayores incrementos dentro de la economía nacional.

Asimismo, desde el año 2009 el uso de servicios TIC en Colombia ha aumentado de forma sostenida, evidenciando la creciente dependencia de las organizaciones respecto a los servicios tecnológicos para el desarrollo de sus actividades.

Esta evolución ha favorecido la expansión del mercado de servicios de arrendamiento de equipos tecnológicos, dentro del cual se encuentra el arrendamiento de equipos multifuncionales.

Tendencias emergentes

El sector de servicios tecnológicos y outsourcing de impresión presenta diversas tendencias emergentes que están transformando la forma en que las organizaciones gestionan sus recursos tecnológicos.

Entre las principales tendencias se destacan:

- Servicios de impresión administrada (Managed Print Services – MPS)

Cada vez más organizaciones adoptan modelos de gestión integral de impresión, en los cuales los proveedores administran completamente el parque de impresoras, monitorean el consumo y optimizan los costos operativos.





- Digitalización documental

La transformación digital ha impulsado el uso de equipos multifuncionales con capacidades avanzadas de escaneo, almacenamiento y gestión electrónica de documentos.

- Automatización de procesos

Los equipos multifuncionales modernos se integran con sistemas de gestión documental, plataformas en la nube y herramientas de automatización de procesos administrativos.

- Eficiencia energética y sostenibilidad

Los fabricantes y proveedores están desarrollando equipos con menor consumo energético y menor impacto ambiental, alineados con políticas de sostenibilidad institucional.

- Seguridad de la información

Los nuevos equipos incluyen sistemas de autenticación de usuarios, encriptación de documentos y control de impresión segura para proteger la información institucional.

Estas tendencias reflejan la transición hacia modelos de servicios tecnológicos integrales, en los cuales el arrendamiento de equipos se combina con soluciones de gestión documental y digitalización.

Desafíos del Sector

A pesar del crecimiento del sector, existen diversos desafíos que afectan su desarrollo y que deben ser considerados en los procesos de contratación pública:

- Transformación digital

El avance hacia procesos digitales puede reducir la demanda de impresión física, lo que obliga a los proveedores a adaptar sus modelos de negocio hacia servicios integrales de gestión documental.

- Obsolescencia tecnológica

Los equipos tecnológicos presentan ciclos de vida relativamente cortos, lo que exige renovación constante de los equipos y actualización tecnológica.

- Seguridad de la información

Las organizaciones requieren garantizar que los equipos multifuncionales cumplan con estándares de seguridad para evitar filtración o pérdida de información.

- Costos operativos

El aumento en los costos de insumos tecnológicos, repuestos y logística puede impactar el precio de los servicios de arrendamiento.

- Sostenibilidad ambiental

Las organizaciones enfrentan el reto de reducir el uso de papel y optimizar los procesos documentales para disminuir su impacto ambiental.

Aspectos Macroeconómicos

El comportamiento del sector de servicios tecnológicos también está influenciado por diversos factores macroeconómicos que afectan la economía colombiana.

Entre los principales factores se encuentran:





Crecimiento económico

La economía colombiana ha presentado un crecimiento moderado en los últimos años. Para 2025 el PIB del país registró un crecimiento cercano al 2,6 %, impulsado principalmente por el consumo interno y los sectores de servicios.

El desempeño de la economía influye directamente en la inversión de las organizaciones en infraestructura tecnológica.

Inflación y tasas de interés

El comportamiento de la inflación y las tasas de interés afecta los costos de financiamiento y adquisición de equipos tecnológicos, lo cual puede incidir en los precios del servicio de arrendamiento.

Inversión en tecnología

El fortalecimiento de las políticas públicas orientadas a la transformación digital y la conectividad ha impulsado el crecimiento del sector TIC, generando mayores oportunidades para proveedores de servicios tecnológicos.

Transformación digital del Estado

El avance en programas de Gobierno Digital ha incrementado la adopción de tecnologías en las entidades públicas, lo que fortalece la demanda de servicios de infraestructura tecnológica, digitalización y gestión documental.

ASPECTOS PARTICULARES EN EL PROCESO DE CONTRATACION

En el marco del proceso de contratación para la prestación del servicio integral de arrendamiento de equipos multifuncionales todo en uno (impresión, copia y escaneo), se identifican los siguientes aspectos particulares que deben ser considerados para garantizar la adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de las necesidades operativas de la Regional Pacífico.

El proceso de contratación tiene como finalidad contratar el servicio integral de arrendamiento de equipos multifuncionales que permitan realizar actividades de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos, necesarios para el desarrollo de las funciones administrativas y misionales de la Regional Pacífico.

El servicio deberá contemplar como mínimo:

- Suministro e instalación de equipos multifuncionales todo en uno en las dependencias definidas por la entidad.
- Configuración e integración de los equipos con la red institucional.
- Mantenimiento preventivo y correctivo durante la vigencia del contrato.
- Suministro permanente de insumos necesarios para la operación (tóner, unidades de imagen y demás elementos asociados al proceso de impresión).
- Soporte técnico especializado para garantizar la continuidad del servicio.
- Reposición temporal o definitiva de los equipos en caso de fallas que no puedan ser solucionadas oportunamente.
- Capacitación básica a los usuarios para el adecuado manejo de los equipos cuando sea requerido.

Este servicio corresponde a un esquema de outsourcing o servicios de impresión administrada, mediante el cual el proveedor seleccionado asume la responsabilidad del funcionamiento, mantenimiento y suministro de insumos de los equipos durante la ejecución del contrato.





ANÁLISIS PARA MIPYMES

De acuerdo con la Ley 2069 de 2020, cuyo objetivo es establecer un marco regulatorio que fomente el emprendimiento, crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas, se busca promover el acceso de las MiPymes al sistema de compras y contratación pública. Esta ley introduce criterios diferenciales, como requisitos específicos y puntajes adicionales, para facilitar la participación de estas empresas en procesos de contratación estatal.

El sector de servicios tecnológicos y de soporte administrativo, dentro del cual se ubica el arrendamiento de equipos multifuncionales y los servicios de impresión administrada, cuenta con una amplia participación de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) en el mercado nacional y regional. En Colombia, las MIPYMES representan cerca del 99 % del tejido empresarial del país y generan aproximadamente el 80 % del empleo, según estadísticas del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Estas empresas desempeñan un papel importante en la prestación de servicios tecnológicos, mantenimiento de equipos y suministro de soluciones de impresión tanto para el sector público como para el privado. En el caso específico del servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales, existe un número significativo de empresas MIPYMES que operan como proveedores de servicios de impresión administrada, distribuidores autorizados de marcas de equipos de impresión, empresas especializadas en mantenimiento y soporte técnico de equipos tecnológicos, así como proveedores de consumibles e insumos de impresión. Esta diversidad de actores evidencia que el mercado cuenta con condiciones favorables para la participación de este tipo de empresas en procesos de contratación pública relacionados con este servicio.

No obstante, el cumplimiento de los requisitos específicos del proceso dependerá en gran medida del nivel de inversión tecnológica con el que cuenten las empresas interesadas, particularmente en lo relacionado con la disponibilidad de equipos, infraestructura técnica y capacidad logística para la prestación del servicio. En este sentido, el proceso de contratación presenta condiciones favorables para la participación de MIPYMES, en la medida en que el mercado cuenta con una oferta suficiente de empresas que pueden prestar el servicio requerido. La estructuración del proceso con requisitos habilitantes proporcionales al objeto contractual permite promover la pluralidad de oferentes, garantizar la libre concurrencia y fortalecer el desarrollo empresarial, en concordancia con los principios de transparencia y selección objetiva que rigen la contratación pública.

MODELO ESTRATEGICO DE ABASTECIMIENTO

El Abastecimiento Estratégico es un enfoque integral que va más allá de la simple adquisición de bienes y servicios. Su objetivo es optimizar los recursos públicos mediante la planificación, análisis de mercado y gestión de proveedores, asegurando que los procesos de compra generen valor por dinero. Este modelo se alinea con las políticas de innovación y sostenibilidad, promoviendo prácticas como la Compra Pública de Innovación (CPI) y la adquisición de bienes y servicios con criterios ambientales y sociales.





Ilustración 1 Beneficios de implementación MAE

El Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE) desarrollado por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, es una herramienta clave para mejorar la eficiencia y transparencia en los procesos de compra pública. A continuación, se estructura el análisis desde la perspectiva del MAE para el contrato mencionado:

- **Identificar qué se necesita comprar**

Se requiere la contratación de un servicio integral de arrendamiento de equipos multifuncionales todo en uno que integren funciones de impresión, fotocopiado y escaneo, incluyendo su instalación, configuración, mantenimiento preventivo y correctivo, soporte técnico especializado y suministro de insumos necesarios para la operación de los equipos durante la vigencia del contrato. Estos elementos constituyen la infraestructura tecnológica requerida para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos y de gestión documental de la entidad.

- **Definir por qué se requiere la compra**

La compra se fundamenta en la necesidad institucional de contar con equipos tecnológicos que permitan garantizar la producción, reproducción y digitalización de documentos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y misionales de la Regional Pacífico. La contratación bajo la modalidad de arrendamiento permite optimizar el uso de los recursos públicos, evitar la adquisición directa de equipos y asegurar la disponibilidad permanente de soporte técnico y suministro de insumos para el funcionamiento adecuado del servicio.

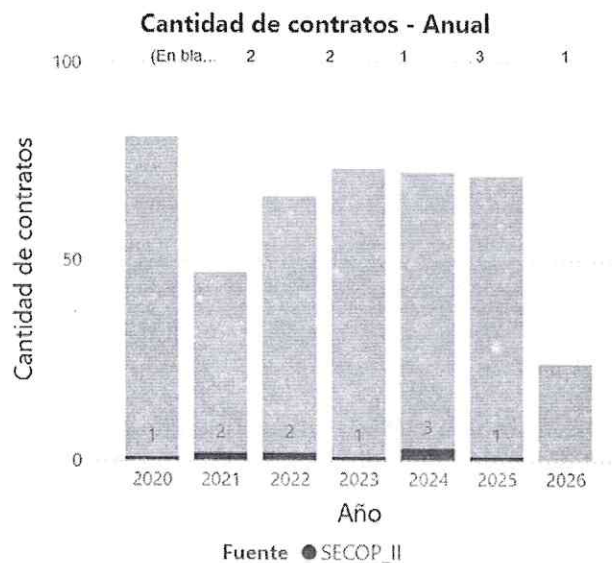
- **Determinar a quién se va a comprar**

Se identifica que el mercado cuenta con múltiples proveedores especializados en servicios de impresión administrada, arrendamiento de equipos multifuncionales y soluciones tecnológicas para oficina. Estas empresas pueden corresponder tanto a grandes proveedores como a micro, pequeñas y medianas empresas con experiencia en el suministro, mantenimiento y soporte técnico de equipos de impresión, lo que permite garantizar condiciones de competencia y pluralidad de oferentes en el proceso de contratación.

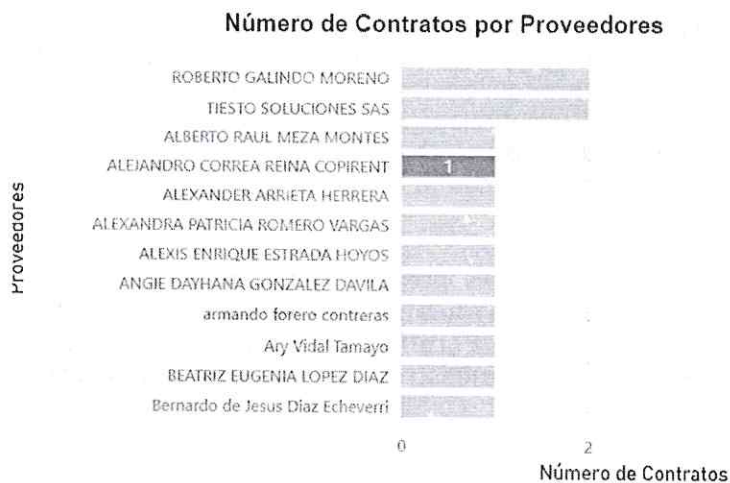
- **Establecer cómo se va a comprar**

Se determina que el servicio será contratado mediante un proceso de selección pública conforme a la normativa vigente de contratación estatal; se utilizará el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) para la publicación de la convocatoria, garantizando visibilidad.

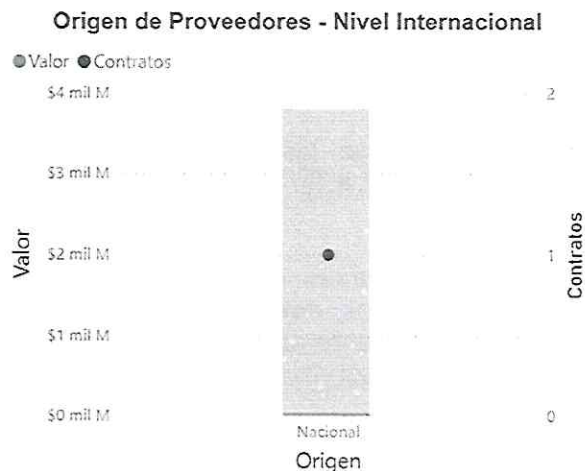
transparencia en todo el proceso, garantizando la participación de oferentes que cumplan con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros establecidos por la entidad. La modalidad de contratación permitirá seleccionar la oferta más favorable para la entidad, asegurando condiciones adecuadas de calidad, oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio requerido.



De acuerdo con la dinámica de contratación estatal registrada en el SECOP II, el mercado de arrendamiento de equipos en la región ha mantenido una estabilidad operativa notable durante el los últimos 5 años. Aunque la cifra observada para el inicio de 2026 muestra un volumen inferior, esta responde a una proyección parcial propia del ciclo de contratación del primer trimestre. Esta tendencia histórica ratifica la vigencia del modelo de arrendamiento en las entidades públicas, donde la recurrencia en la adjudicación de estos servicios confirma que es la estrategia preferida para garantizar la continuidad operativa de las oficinas.



A nivel regional, el mercado cuenta con una amplia variedad de proveedores, desde empresas especializadas hasta contratistas locales independientes. Esta diversidad es positiva para la entidad, ya que asegura una competencia sana y múltiples opciones para elegir. Al no existir un monopolio, se garantiza que siempre habrá disposición de soporte técnico en la zona, permitiendo obtener mejores precios sin sacrificar la calidad o la rapidez en el mantenimiento de las fotocopiadoras.



El servicio de arrendamiento de multifuncionales, es atendido exclusivamente por empresas nacionales, lo que facilita la comunicación directa y garantiza un soporte técnico más rápido.



El presupuesto del sector se ejecuta principalmente mediante contratación directa, modalidad que garantiza la continuidad operativa y el soporte técnico especializado. Aunque los procesos competitivos representan un volumen menor de recursos, su presencia confirma que el mercado local ofrece opciones para diversificar proveedores en contratos de menor escala, permitiendo buscar eficiencia en costos sin arriesgar la estabilidad del servicio.

ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto N°1082 de 2015, el cual exige que durante la etapa de planeación contractual la Entidad debe efectuar un análisis para conocer el sector relativo al objeto contractual desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, y de acuerdo a Directrices por Colombia Compra Eficiente, se realiza el análisis del sector de acuerdo al documento adjunto al presente estudio y documentos previos.

Económico: Se empleó la modalidad de solicitud de cotizaciones, comunicándoles a las empresas la información básica del contrato a suscribir, a fin de proyectar el valor del presupuesto a adjudicar bajo las mismas condiciones.

Técnico: En las solicitudes de cotizaciones se les informó a las Empresas cotizantes las especificaciones técnicas del servicio a adquirir a fin de que los proponentes tengan claro que puedan cumplir con las mismas.

Regulatorio: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares se rige por normas ambientales vigentes, que aplican para este tipo de productos, además se aclara que si existe algún cambio, modificación o adición en los Decretos el proponente debe ajustarse a estos a fin de cumplir con lo dispuesto y brindar calidad en la prestación del servicio.

ANALISIS DE LA DEMANDA

El análisis caracteriza la necesidad que busca atender la entidad a través de la compra o contratación. Este análisis busca entender el comportamiento histórico de compras de la entidad, identificar patrones. Este análisis es fundamental para optimizar los recursos públicos y garantizar que las compras se alineen con los objetivos estratégicos de la entidad. A continuación, se desglosan los componentes clave del análisis de la demanda.

Histórico de contratación

El análisis de la información histórica de la demanda constituye un elemento esencial para determinar aspectos fundamentales en la contratación del servicio integral de arrendamiento de equipos multifuncionales. Esto incluye la identificación de la necesidad específica a cubrir, la trayectoria de los proveedores involucrados y la evolución de los costos de adquisición.

A continuación, se relacionan los contratos suscritos en el marco de esta necesidad, incluyendo su identificación y observaciones sobre su ejecución.

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
MC 012-026-2023	012-023-2023	Sin novedad en la prestación del servicio, Contrato ejecutado al 100%
MC 012-004-2024	012-002-2024	Sin novedad en la prestación del servicio, Contrato ejecutado al 100%
MC-012-028-2024	012-023-2024	Sin novedad en la prestación del servicio, Contrato ejecutado al 100%
MC-012-042-2024	012-033-2024	Sin novedad en la prestación del servicio, Contrato ejecutado al 100%
MC 012-029-2025	012-022-2025	En Ejecución



Estimación de la demanda actual y proyectada en el mercado estatal

En Colombia, las entidades públicas mantienen una demanda constante de servicios relacionados con impresión, fotocopiado y digitalización de documentos, debido a la naturaleza de sus funciones administrativas, jurídicas y misionales. Estas actividades requieren la producción permanente de documentos físicos, expedientes, comunicaciones oficiales, informes técnicos y material institucional.

La contratación de servicios de impresión y arrendamiento de equipos multifuncionales se ha consolidado como una práctica común en las entidades estatales, debido a que permite optimizar recursos financieros y tecnológicos mediante esquemas de outsourcing o servicios de impresión administrada.

La existencia de instrumentos de compra pública, como los Acuerdos Marco de servicios de impresión y consumibles, evidencia que las entidades del Estado demandan de manera recurrente estos servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, lo que permite centralizar y optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios relacionados con impresión.

Asimismo, Colombia Compra Eficiente ha implementado mecanismos de agregación de demanda para facilitar el abastecimiento de consumibles de impresión a las entidades estatales, lo que demuestra la necesidad permanente de este tipo de servicios en el sector público.

En este contexto, la demanda del servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales en el sector estatal se encuentra asociada a:

- Entidades del orden nacional.
- Gobernaciones y entidades territoriales.
- Alcaldías municipales.
- Instituciones educativas públicas.
- Empresas industriales y comerciales del Estado.
- Establecimientos públicos y entidades descentralizadas.

Estas entidades requieren permanentemente infraestructura tecnológica que soporte la gestión documental y los procesos administrativos, lo cual mantiene una demanda constante en el mercado estatal.

Demanda proyectada en el mercado estatal

La demanda futura de servicios de impresión y arrendamiento de equipos multifuncionales en el sector público se proyecta estable en el mediano plazo, aunque con transformaciones asociadas a la digitalización de los procesos administrativos.

En los últimos años se ha observado una tendencia hacia la adopción de modelos de servicios de impresión administrada y pago por uso, que permiten a las organizaciones optimizar los costos operativos y controlar el volumen de impresiones. De acuerdo con estudios del sector tecnológico en Colombia, aproximadamente el 48 % de las empresas ya han migrado a modelos de impresión bajo demanda, tendencia que también se refleja en las entidades públicas.

De igual manera, el crecimiento de los procesos de digitalización documental, la implementación de políticas de Gobierno Digital y la modernización de la gestión documental en el sector público están



generando una evolución en la forma en que se utilizan los equipos multifuncionales, privilegiando aquellos que integran funciones de escaneo, digitalización y gestión electrónica de documentos.

No obstante, a pesar de los avances en transformación digital, las entidades públicas continúan requiriendo servicios de impresión para la producción de documentos oficiales, expedientes físicos, actos administrativos y comunicaciones institucionales, lo que permite prever que la demanda de este tipo de servicios se mantendrá en el tiempo.

Proyección de la demanda institucional

Para el caso particular de la entidad, la demanda del servicio se encuentra asociada al volumen de documentos generados en el desarrollo de las actividades administrativas y misionales de la Regional Pacífico.

La estimación de la demanda se realiza considerando factores como:

- Número de dependencias y usuarios que requieren el servicio.
- Volumen histórico de impresiones y copias.
- Necesidades de digitalización de documentos.
- Crecimiento de las actividades institucionales.

Con base en estos factores, se proyecta que la demanda del servicio se mantendrá constante durante la vigencia del contrato, garantizando la continuidad de los procesos administrativos y la adecuada gestión documental de la entidad.

SOLICITUD DE COTIZACIONES

Atendiendo lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, se solicitó cotización por medio de la plataforma SECOPII, sin embargo, no se obtuvo respuesta, por lo cual se remitió correo electrónico a las entidades que prestan los servicios objeto de contratación, con el fin de que se proyectara el valor del servicio correspondiente bajo las mismas condiciones.

La Entidad bajo la solicitud de Información SIP 012-020-2026 de fecha 04 de marzo de 2026 publicó a través de la plataforma SECOP II la invitación a cotizar a empresas del sector, para el "SERVICIO INTEGRAL DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TODO EN UNO (IMPRESORA, FOTOCOPIADORA Y ESCANER) INCLUIDO SERVICIO TECNICO E INSUMOS CON DESTINO A LA REGIONAL PACIFICO.". Con fecha de presentación para el día 07 de marzo antes de las 20:00 horas.

Proceso : SOLICITUD COTIZACIONES ARRENDAMIENTO FOTOCOPIADORA - SIP 012-020-... (id.CO1 BDOS.10064890)

EN ANALISIS

Solicitud de Información a los Proveedores
SIP 012-020-2026

Unidad de contratación REGIONAL PACIFICO

Ver Estado

PROVEEDORES

Interesados
487

SERVICIO INTEGRAL DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TODO EN UNO (IMPRESORA, FOTOCOPIADORA Y ESCANER) INCLUIDO SERVICIO TECNICO E INSUMOS CON DESTINO A LA REGIONAL PACIFICO

Plazo para presentar ofertas: 75/03/2026 a las 19:00 PM - Fecha de publicación: 4/03/2026 10:03 AM

LINEA DE TIEMPO



LISTA DE OFERTAS

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Opciones

Observaciones al Plazo de Cotización

Contestar

MENSAJES

Crear



Una vez cumplida la fecha y hora límite de presentación de ofertas sin que se recibieran propuestas a través de la plataforma SECOP II, y con el propósito de garantizar la pluralidad de oferentes para el SERVICIO INTEGRAL DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TODO EN UNO, se procedió de manera simultánea a realizar la solicitud de cotizaciones vía correo electrónico a proveedores del sector; como resultado de esta gestión, se obtuvieron satisfactoriamente tres (3) cotizaciones, asegurando así la continuidad del proceso de selección y la obtención de precios de mercado.

ESTUDIO DE MERCADO SERVICIO INTEGRAL DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TODO EN UNO (IMPRESORA, FOTOCOPIADORA Y ESCANER) INCLUIDO SERVICIO TECNICO E INSUMOS CON DESTINO A LA REGIONAL PACIFICO.													
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	CIUDAD	COPIRENT			ISACOPIAS E IMPRESIONES			UNITRONICA			PROMEDIO
				VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	
1	4 Unidades	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Cali	\$ 184,87	\$ 35,13	\$ 220,00	\$ 200,00	\$ 38,00	\$ 238,00	\$ 210,00	\$ 40	\$ 250	\$ 235,97
2	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia color	Cali	\$ 184,87	\$ 35,13	\$ 220,00	\$ 200,00	\$ 38,00	\$ 238,00	\$ 420,00	\$ 80	\$ 500	\$ 319,27
3	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Buenaventura	\$ 252,10	\$ 47,90	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 57,00	\$ 357,00	\$ 210,00	\$ 40	\$ 250	\$ 302,30
4	2 Unidades	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Bahia Malaga	\$ 252,10	\$ 47,90	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 57,00	\$ 357,00	\$ 210,00	\$ 40	\$ 250	\$ 302,30
5	1 Unidad	Valor de Impresión y fotocopia blanco y negro	Tumaco	\$ 252,10	\$ 47,90	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 57,00	\$ 357,00	\$ 210,00	\$ 40	\$ 250	\$ 302,30

A continuación, se relaciona la fecha y la hora de la recepción de las cotizaciones por medio de correo electrónico:

- COPIRENT – ALEJANDRO CORREA REINA: fecha 10 de marzo del 2026; a las 14:45
- ISACOPIAS E IMPRESIONES: fecha 10 de marzo del 2026; a las 15:06
- UNITRONICA: fecha 19 de marzo del 2026

Se realizó la ponderación del valor total de los servicios, concluyendo que:

1. Se verificó que las empresas están cotizando los mismos requisitos técnicos.
2. Se verificó que las dos cotizaciones correspondan al mes de marzo de 2026
3. Se verificó que los servicios tengan incluido el IVA del 19% (en los casos que aplique)

ANALISIS DE LA OFERTA

El mercado para el servicio de fotocopiado, impresión y escaneado de documentos no se encuentra limitado, toda vez que se encuentran dentro del mercado diversas empresas que prestan el tipo de servicio que se pretende contratar a través del presente proceso contractual.

a). Análisis de Recursos: Es importante que las empresas que se presenten, garanticen la capacidad técnica y de personal capacitado para el suministro de los bienes especificados.

b). Experiencia de la Empresa: Las empresas deben contar con experiencia evidencia en establecimiento en el mercado y en contratos adelantados y perfeccionados a satisfacción por el mismo objeto.

c). Empresas consultadas que aportaron cotización:

Las cotizaciones que se relacionan a continuación fueron allegadas mediante correo electrónico y SECOP II.

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONOS
ISACOPIAS	CALLE 16N # 8 - 52- CALI	6681986
COPIRENT	Av 8N # 47N - 08 - CALI	6657491
UNITRONICA	CALLE 13 # 21 - 27	3168787641

A continuación, se relaciona la información del Registro Mercantil de ISACOPIAS E IMPRESIONES.

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general	Actividad económica	Representante legal	Propietario / Establecimiento
Identificación CEDULA DE CIUDADANIA 38991493 - 7		Fecha de Matrícula 2012/06/25	
Categoría de la Matrícula Persona natural		Estado de la matrícula Activa	
Tipo de Sociedad Sociedad comercial		Fecha de renovación 2025/02/20	
Tipo Organización Persona natural		Último año renovado 2025	
Cámara de Comercio Cali		Fecha de Actualización 2025/02/22	
Número de Matrícula 848267		Emprendimiento Social N	
		Extinción de Dominio N	

A continuación, se relaciona la información del Registro Mercantil de Alejandro Correa Reina – COPIRENT.

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general	Actividad económica	Representante legal	Propietario / Establecimiento
Identificación CEDULA DE CIUDADANIA 16719657 - 4		Fecha de Matrícula 1994/04/14	
Categoría de la Matrícula Persona natural		Estado de la matrícula Activa	
Tipo de Sociedad Sociedad comercial		Fecha de renovación 2025/02/20	
Tipo Organización Persona natural		Último año renovado 2025	
Cámara de Comercio Cali		Fecha de Actualización 2025/02/22	
Número de Matrícula 368139		Emprendimiento Social N	
		Extinción de Dominio N	



A continuación, se relaciona la información del Registro Mercantil de UNITRONICA.

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general	Actividad económica	Representante legal	Propietario / Establecimiento
Identificación NIT 805022409 - 3 Categoría de la Matricula Sociedad de persona jurídica principal é estál Tipo de Sociedad Sociedad comercial Tipo Organización Sociedades por acciones simplificadas sas Cámara de Comercio Cali Número de Matricula 577341		Fecha de Matricula 2002/02/05 Fecha de Vigencia Indefinido Estado de la matrícula Activa Fecha de renovación 2025/03/31 Último año renovado 2025 Fecha de Actualización 2025/04/02 Emprendimiento Social N Extinción de Dominio N	

ANALISIS DEL MERCADO

Se realiza un análisis de precio, tomando los valores de las cotizaciones recibidas por los diferentes oferentes, donde se puede concluir que no existen variaciones extremas entre los valores ofrecidos por los ítems solicitados. Por lo anterior se reitera que el presupuesto disponible para este proceso es de VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS M/C (\$29.000.000) incluido IVA.

Se verificó la variación de los servicios a adquirir conforme el índice de precios al consumidor en la vigencia 2026, examinando si se han presentado fenómenos económicos que hayan implicado oscilaciones importantes en el comercio de los elementos solicitados.

NOTA 1: La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará de manera GLOBAL por el valor del presupuesto oficial asignado.

NOTA 2: El valor total ofertado no debe superar el valor total promedio establecido.

Cordialmente,


TASD NELY JOHANA TOBON ROJAS
Estructurador Técnico


MA1 BEINIS ALID NAVARRO MONDRAGON
Estructurador Económico



