

ACTA N° **04**

LUGAR Y FECHA: Bogotá, D.C., 27 de octubre de 2025

HORA 11:00 a.m.

INTERVIENEN

Abg.	MARTHA EUGENIA CORTÉS BAQUERO Jefe de la Oficina Asesora Jurídica Encargada de las funciones del despacho de la Dirección General
Cont. Pub.	SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ Secretaria General (E)
Cor. (RA)	CARLOS FIDEL COLMENARES JURADO Subdirector General de Operación Logística
Adm. Esp.	ELSA CAROLINA RUIZ RODRIGUEZ Subdirectora General de Abastecimientos y Servicios
Abg.	LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ Subdirectora General de Contratación
Adm. Emp.	SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS Directora Administrativa y de Talento Humano
Arq.	YAMID ORLANDO COCUNUBO COCUNUBO Director de Infraestructura (E)
Cont. Pub.	VIVIANA RIOS REAL Directora Financiera
Adm. Esp.	ELISA ENIDIA VILLAMIL RODRIGUEZ Profesional de Defensa Encargada de las Funciones de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (E)
Ing. Sis	RICARDO VALENZUELA DIAZ Jefe de la Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Abg.	MELANIE SALAS VALENZUELA Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario
Cont. Pub.	ALEJANDRO ULISES MURILLO DEVIA Jefe de Oficina de Control Interno

INVITADOS

Directores Regionales
(Asistencia a través de videoconferencia)

Coronel (RA)	JOHN FREDY DUQUE PATIÑO Director Regional Amazonía
Coronel (RA)	DIEGO OMAR GORDILLO ROJAS Director Regional Antioquia Choco
Capitán de Navío (RA)	ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO Director Regional Caribe
Teniente Coronel	RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO Director Regional Centro
Mayor (RA)	JULIO CESAR APONTE ANACONA Director Regional Llanos Orientales
Coronel (RA)	RUBIEL ELÍAS CAÑÓN CUERVO Director Regional Nororiente
Teniente Coronel (RA)	RICARDO JEREZ SOTO Director Regional Norte
Capitán de Corbeta	DIEGO MAURICIO CLAVIJO MADARRIAGA Director Regional Pacífico
Capitán de Corbeta	DAVID RICARDO MELÉNDEZ RODRÍGUEZ Director Regional Sur
Teniente Coronel (RA)	JOSÉ ALEXANDER PEDRAZA DORADO Director Regional Suroccidente
Teniente Coronel (RA)	ANDRÉS FRANCISCO AGAMEZ OROZCO Director Regional Tolima Grande

Asistentes:

Asesora de Defensa	Elizabeth Lara Molina – DATH
Contratista	Hist. Diego Fernando Salom Garcia – DATH
Contratista	Nelson Gabriel Castro Caviedes - DATH
Profesional de Defensa	Rosa Yamile Santamaria Puerto - DATH
Profesional de Defensa	Nancy Liliana Cuta Castro - DATH
Profesional de Defensa	Amparo Jannete Cordoba Santos - DATH
Profesional de Defensa	Deiby Leandro Alvarado – Oficina TIC
Profesional de Defensa	Amparo Jannete Cordoba Santos - DATH
Profesional de Defensa	Yamile Betancourt Vega - OAPII
Profesional de Defensa	Diana Cecilia Martin Amaya - SG
Profesional de Defensa	Yesmin Esmeralda Rodriguez Gomez - DOAS

ASUNTO:

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (MIPG) - Extraordinario

Siendo las 11:00 horas del día 27 de octubre de 2025, se da inicio al Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, correspondiente al III Trimestre de la presente vigencia; presidida por la Abogada Martha Eugenia Cortés Baquero, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

encargada de las funciones de la Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, quien, da un cordial saludo a los asistentes en forma presencial y a aquellos que se conectan de manera virtual.

El Coordinador del Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral, Adm. Emp Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez, adscrito a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, dando la bienvenida e instalando la sesión del Comité, haciendo lectura del orden del día así:

1- ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación Tablas de Retención Documental
3. Planeación Institucional
 - 3.1. Plan Institucional de Archivo — PINAR (Grupo Gestión Documental)
 - 3.2. Plan Anual de Vacantes (Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano)
 - 3.3. Plan Estratégico de Talento Humano (Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano)
 - 3.4. Plan Institucional de Capacitación (Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano)
 - 3.5. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales (Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano)
 - 3.6. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) y Sistema de Gestión Ambiental (SGA)
 - 3.7. Plan Estratégico de Seguridad Vial (Grupo de Servicios Administrativos)
 - 3.8. Plan de Participación ciudadana (Grupo de Atención y Orientación Ciudadana)
 - 3.9. Plan de Acción Institucional - (Direccionamiento Estratégico)
 - 3.10. Plan Anual de Adquisiciones (Direccionamiento Estratégico)
 - 3.11. Plan de Cierre de Brechas Furag (Desarrollo Organizacional)
 - 3.12. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones — PETI (Oficina TIC)
 - 3.13. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información (Oficina TIC)
 - 3.14. Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (Oficina TIC)
4. Propositiones y varios

DESARROLLO

1. Verificación de Quórum.

Teniendo en cuenta el Decreto 1499 de 2017, "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública". Considerando el Artículo 2do y 7mo de la Resolución No. 1633 del 10 de agosto de 2022, a través de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y se dictan otras disposiciones, y de acuerdo con el nivel de asistencia y participación del personal directivo a la

presente reunión, se establece que, existe el quórum suficiente y necesario para dar inicio y desarrollar los temas de la sesión.

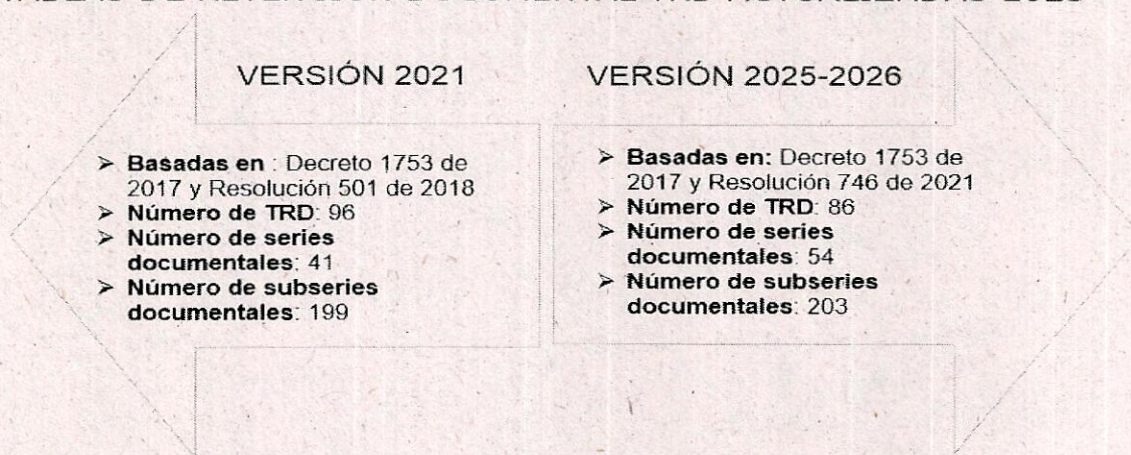
2. Aprobación Tablas de Retención Documental

Expositor: Diego Fernando Salom Garcia – Contratista Dirección Administrativa y Talento Humano (Grupo de Gestión Documental)

Se presenta las Tablas de Retención Documental - TRD, actualizadas por la Dirección Administrativa, las cuales, buscan proteger los documentos con valor histórico para la entidad. Se destacó que se pasó de 96 a 86 tablas de retención, de 41 a 54 series documentales, y de 199 a 203 subseries documentales. Conforme se expone a continuación:



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD ACTUALIZADAS 2025



Fuente: Dirección Administrativa y Talento Humano

Dentro de los tipos de Documentación y Conservación. Se explicó que las nuevas tablas clasifican la documentación en tres categorías: conservación total, eliminación y selección (00:03:06). Por tal razón, se conservarán 98 subseries y 4 series, incluyendo actos administrativos e informes de gestión, especialmente la información que corresponde a los procesos misionales. Además, se seleccionarán 45 subseries y 10 series, relacionados como contratos, derechos de petición, procesos disciplinarios e historias laborales, mientras que 13 series y 51 subseries serán objeto de eliminación, correspondiente, principalmente, a información contable y financiera, siguiendo de este modo la recomendación impartida por el Archivo General de la Nación (00:04:40).

En cuanto a la aprobación de las Tablas de Retención Documental, se puso a consideración del Comité su aprobación para así proceder a la convalidación con el Archivo General de la Nación - AGN. Previo a ello, la Subdirectora General de

Contratación, enfatizó la importancia de aprobar la selección y eliminación de documentos, debido a la falta de espacio de archivo, señalando que mantienen procesos desde el 2000, 2004 y 2005 (00:06:00).

Finalmente, y sin presentarse ningún otro tipo de observación u oposición, se aprobó de manera unánime las tablas de retención documental. (00:07:23).

3. Planeación Institucional

3.1. Plan Institucional de Archivo – PINAR (Grupo Gestión Documental)

Expositora: P.D. Amparo Jannete Cordoba Santos

En el marco del Plan Institucional de Archivo – PINAR, se fijaron para la presente vigencia noventa y uno (91) actividades de las cuales se han ejecutado, a la fecha, cincuenta y dos (52) y se encuentran pendientes treinta y nueve (39), correspondiente a un 57.14% de avance. Conforme se expone a continuación:



MIPG - PINAR 2025

GRUPO GESTION DOCUMENTAL

	Fecha inicial planificada	Total de tareas planeadas	Cantidad de tareas ejecutadas	Cantidad de tareas por finalizar	% de cumplimiento	Fecha final planificada
 Inicio	03/02/2025					
 Actividades planeadas		91				
 Ejecución del PINAR			52			
 Tareas por gestionar				39		
 % de avance real					57,14%	
 Fecha final de cumplimiento						26/12/2025

Fuente: Dirección Administrativa y Talento Humano

En consecuencia se proyecta la culminación del Plan PINAR para el 26 de diciembre de 2025.

3.2 Plan Anual de Vacantes (Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano)

Expositora: P.D. Maria Fernanda Patiño Morales

Se presenta al Comité la ejecución del Plan de Vacantes, indicando que de 1.143 empleos, se tuvieron 64 vacantes, a fecha de corte del mes de septiembre,

disponiéndose de 19 ingresos y 8 retiros. Se destacó una disminución en el índice de rotación de personal del 3.9% en 2024 al 2.99% en 2025, lo que sugiere una planta de personal estabilizada (00:08:53). Conforme se expone a continuación:

MIPG – PLAN DE VACANTES Y PREVISIÓN
GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

PLAN DE VACANTES Y PREVISIÓN 2025				
PLANTA DE ALFM	MES	TOTAL AL CORTE	TOTAL VACANTES	OBSERVACIÓN
1143	Enero	1.067	76	Ingresos 8 - Retiros 14
	Febrero	1.054	89	Ingresos 5 - Retiros 8
	Marzo	1.062	81	Ingresos 17 - Retiros 7
	Abril	1.054	72	Ingresos 6 - Retiros 6
	Mayo	1.055	71	Ingresos 5 - Retiros 13
	Junio	1.058	68	Ingresos 21 - Retiros 4
	Julio	1.061	82	Ingresos 11 - Retiros 9
	Agosto	1.058	85	Ingresos 11 - Retiros 4
	Septiembre	1.079	64	Ingresos 19 - Retiros 8
1143	TOTAL	1.079	64	Ingresos 103 - Retiros 73

INGRESOS DE PERSONAL 2025		RETIROS DE PERSONAL 2025	
DENOM. ÁREA PERSONAL	CANTIDAD	DENOM. ÁREA PERSONAL	CANTIDAD
CARRERA ADMINISTRATIVA	2	CARRERA ADMINISTRATIVA	23
PROVISIONALIDAD	40	PROVISIONALIDAD	14
LIBRE NOMBRAMIENTO R.	60	LIBRE NOMBRAMIENTO R.	33
EN COMISIÓN UNIFORMA	1	EN COMISIÓN UNIFORMA	3
TOTAL INGRESOS	103	TOTAL INGRESOS	73

Fuente: Dirección Administrativa y Talento Humano

Por otro lado, hace su intervención la Coordinadora del Grupo de Desarrollo del Talento Humano, Rosa Yamile Santamaria Puerto, formulando recomendaciones para trabajar en la retención del Talento Humano, ampliar el desarrollo interno del personal y mejorar los incentivos no salariales (00:10:57).

3.3 Plan Estratégico de Talento Humano (Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano)

Expositora: PD. Rosa Yamile Santamaria Puerto

Se expuso el estado de avance del Plan Estratégico de Talento Humano, en el cual, se fijaron treinta y tres (33) actividades, ejecutándose a la fecha veintiséis (26), evidenciándose un estado de avance real correspondiente a un 81.82%. Así mismo, y al hallarse pendiente siete (7) actividades, se espera culminar el 31 de diciembre de 2025. Conforme se expone a continuación:

MIPG – PETH 2025

GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Plan Anual de Vacantes
Plan de Evaluación del Desempeño
Plan de medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional
Plan de monitoreo y seguimiento del SIGEP II
Plan Institucional de Capacitación
Política de Integridad, Ética y Transparencia Pública

	Fecha inicial planificada	Total de tareas planeadas	Cantidad de tareas ejecutadas	Cantidad de tareas por finalizar	% de cumplimiento	Fecha final planificada
 Inicio	01/01/2025					
 Actividades planeadas		33				
 Ejecución del PETH			26			
 Tareas por gestionar				7		
 % de avance real					81,82%	
 Fecha final de cumplimiento						31/12/2025

Fuente: Dirección Administrativa y Talento Humano

En este mismo sentido, el Coordinador del Grupo de Desarrollo Organizacional, adscrito a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, informó que la Regional Tolima tiene una actividad que lleva más de cincuenta y siete (57) días de retardo. Por tal razón, se recomienda ejercer las acciones correspondientes y/o que permitan dar por culminada la misma.

3.4. Plan Institucional de Capacitación (Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano)

Expositora: PD. Rosa Yamile Santamaria Puerto

De igual forma se presentó el estado de avance del Plan Institucional de Capacitación, en la cual se fijaron ciento treinta y dos (132) actividades, de las cuales se encuentran pendientes sesenta y cuatro (64), evidenciándose un avance real correspondiente al 52%, esperando culminar y/o dar por cerrado a más tardar el 30 de enero de 2026.

Por otro lado, se informó que, la Regional Tolima Grande tiene una actividad pendiente y que corresponde a la "Actualización Tributaria", la cual, lleva más de tres (3) meses de incumplimiento según el término previsto y/o planificado.

Conforme se expone a continuación:



MIPG – PLAN DE CAPACITACION

GRUPO DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

REGIONAL

	Fecha inicial planificada	Total de tareas planeadas	Cantidad de tareas ejecutadas	Cantidad de tareas por finalizar	% de cumplimiento	Fecha final planificada
 Inicio	01/02/2025					
 Actividades planeadas		132				
 Ejecución de Capacitación			68			
 Tareas por gestionar				64		
 % de avance real					52%	
 Fecha final de cumplimiento						30/01/2026

Fuente: Dirección Administrativa y Talento Humano

Sin embargo, se indicó que el Plan de Bienestar es el más rezagado, con tareas pendientes en la regional Amazonía y múltiples días de atraso en la regional Tolima, que tiene la mayor cantidad de pendientes (00:16:42) a las cuales se le hará el respectivo seguimiento por esta coordinación.

3.5. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales (Grupo Administración y Desarrollo de Talento Humano)

Expositora: PD. Sandra Inés Vargas Avila

Tomando en cuenta que las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales abarca la Oficina Principal y las Direcciones Regionales se han fijado mil ochenta (1080) actividades de las cuales se han desarrollado seiscientos cincuenta y cuatro (654); evidenciándose un avance de cumplimiento del 60%, proyectándose el cierre para el 31 de enero de 2026. Conforme se expone a continuación:

MIPG – BIENESTAR E INCENTIVOS 2025

GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

REGIONAL

	Fecha inicial planificada	Total de tareas planeadas	Cantidad de tareas ejecutadas	Cantidad de tareas por finalizar	% de cumplimiento	Fecha final planificada
 Inicio	01/02/2025					
 Actividades planeadas		1,080				
 Ejecución de Bienestar e Incentivos			654			
 Tareas por gestionar				426		
 % de avance real					60%	
 Fecha final de cumplimiento						31/01/2026

Fuente: Dirección Administrativa y Talento Humano

Por último, y atención a la gestión de seguimiento que se realiza por parte de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, se informa, aquellas actividades que presentan retrasos que ascienden entre treinta (30) y sesenta (60) días, aproximadamente, a fin de que se aborden las acciones correspondiente para su culminación. Conforme se expone a continuación:

Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Regional
Amazonia	Actividades de coaching y mentoring	01/07/2025 23:59	30/09/2025 23:59	Amazonia
Amazonia	La organización del trabajo	01/07/2025 23:59	30/09/2025 23:59	Amazonia
Amazonia	Analítica de datos	01/06/2025 23:59	30/08/2025 23:59	Amazonia
Amazonia	Eventos de emprendimiento para dar a conocer habilidades de los servidores (tercera jornada)	01/09/2025 23:59	30/09/2025 23:59	Amazonia
Antioquia - Chocó	Actividades de coaching y mentoring	01/07/2025 23:59	30/09/2025 23:59	Antioquia Chocó
Caribe	Eventos de emprendimiento para dar a conocer habilidades de los servidores (tercera jornada)	01/09/2025 23:59	30/09/2025 23:59	Caribe
Tolima Grande	Fortalecimiento de capacidades, primer semestre	01/01/2025 23:59	20/07/2025 23:59	Tolima Grande
Tolima Grande	Manejo efectivo del tiempo	01/06/2025 23:59	30/08/2025 23:59	Tolima Grande
Tolima Grande	Actividades de coaching y mentoring	01/07/2025 23:59	30/09/2025 23:59	Tolima Grande
Tolima Grande	Promover estrategias para trabajo bajo presión	01/06/2025 23:59	30/08/2025 23:59	Tolima Grande
Tolima Grande	Analítica de datos	01/06/2025 23:59	30/08/2025 23:59	Tolima Grande
Tolima Grande	Cambio organizacional / adaptación al cambio / Cultura organizacional (segundo cuatrimestre)	01/05/2025 23:59	30/08/2025 23:59	Tolima Grande

Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral.

3.6. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST)

Expositora: PD. Nancy Liliana Cuta Castro

De acuerdo con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, se informó al Comité y demás asistentes a la Reunión que este Plan tiene un avance real del 52.94% con seiscientos noventa y ocho (698) tareas pendientes, de las mil cuatrocientos setenta y nueve (1.479) establecidas. Conforme se evidencia a continuación:



MIPG - SST 2025

GRUPO SST

	Fecha inicial planificada	Total de tareas planeadas	Cantidad de tareas ejecutadas	Cantidad de tareas por finalizar	% de cumplimiento	Fecha final planificada
 Inicio	03/02/2025					
 Actividades planeadas		1479				
 Ejecución del SST			781			
 Tareas por gestionar				698		
 % de avance real					52.94%	
 Fecha final de cumplimiento						16/02/2026

www.agencia-logistica.gov.co

Fuente: Dirección Administrativa y Talento Humano

Así mismo, se reportaron aquellas actividades que, a la fecha, se encuentran vencidas, a fin de que se realice la gestión y avance en las mismas. Se enfatizó la importancia de la oportunidad en la ejecución de las tareas, ya que los plazos los fijan los mismos procesos (00:19:58). Conforme se expone a continuación:

Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Regional
A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.8 Comité convivencia Laboral 3 Trimestre	11/02/2025 0:00	15/10/2025 23:59	Amazonía
A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.7 Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo	11/02/2025 0:00	30/09/2025 23:59	Amazonía
A. AMAZONIA > 3. Verificar > 3.1 Verificación SGSST	5.1.4 Pausa activa de Junio, Julio, Agosto Y septiembre.	11/02/2025 0:00	21/10/2025 23:59	Amazonía
A. AMAZONIA > 5.1 PVE PSICOSOCIAL	5.2.4 Asesoría a Comité Convivencia Laboral 1 semestre	11/02/2025 0:00	30/09/2025 23:59	Amazonía
A. AMAZONIA > 5.1 PVE PSICOSOCIAL	5.2.8 Evento Inteligencia emocional	12/02/2025 0:00	30/09/2025 23:59	Amazonía

Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Regional
A. AMAZONIA > 4. Actuar > 4.1 Mejoramiento SGSST	4.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	11/02/2025 0:00	15/10/2025 23:59	Amazonía
A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.8 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos (3 trimestre)	11/02/2025 0:00	14/10/2025 23:59	Amazonía
A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.1 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (2)	11/02/2025 0:00	28/09/2025 23:59	Amazonía
D. CENTRO > 3. Verificar > 3.1 Verificación SGSST	5.1.4 Pausa activa de Junio, Julio, Agosto Y septiembre.	11/02/2025 0:00	21/10/2025 23:59	Centro
E. LLANOS > 3. Verificar > 3.1 Verificación SGSST	5.1.4 Pausa activa de Junio, Julio, Agosto Y septiembre.	11/02/2025 0:00	21/10/2025 23:59	Llanos Orientales
E. LLANOS > 4. Actuar > 4.1 Mejoramiento SGSST	4.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	11/02/2025 0:00	15/10/2025 23:59	Llanos Orientales
J. SUROCCIDENTE > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.9 Manejo de residuos	11/02/2025 0:00	01/08/2025 23:59	Suroccidente
J. SUROCCIDENTE > 3. Verificar > 3.1 Verificación SGSST	5.1.4 Pausa activa de Junio, Julio, Agosto Y septiembre.	11/02/2025 0:00	21/10/2025 23:59	Suroccidente
J. SUROCCIDENTE > 4. Actuar > 4.1 Mejoramiento SGSST	4.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	11/02/2025 0:00	15/10/2025 23:59	Suroccidente
J. SUROCCIDENTE > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.8 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos (3 trimestre)	11/02/2025 0:00	14/10/2025 23:59	Suroccidente
K. TOLIMA GRANDE > 4. Actuar > 4.1 Mejoramiento SGSST	4.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	11/02/2025 0:00	15/10/2025 23:59	Tolima Grande

Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral.

• Plan Sistema de Gestión Ambiental – SGA

Expositor: Nelson Gabriel Castro Caviedes

En cuanto al Plan Sistema de Gestión Ambiental, se tiene que, de las ochocientos setenta y seis (876) actividades se han desarrollado cuatrocientas (400), evidenciándose un porcentaje de cumplimiento de 55.02%. Según las actividades faltantes, se espera finalizar este Plan el próximo 31 de enero de 2026.

Por otro lado, desde la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, se pone a consideración la pertinencia de abordar las acciones para el cumplimiento y finalización de cuatro (4) actividades que tienen una vencimiento en el plazo que asciende entre los nueve (9) y veintitrés (23) días. Conforme se expone a continuación:

Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Regional
A. Amazonía > 2. Hacer SGA > 2.1	2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	14/02/2025 0:00	04/10/2025 23:59	Amazonía
A. Amazonía > 2. Hacer SGA > 2.5	2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	14/02/2025 0:00	30/09/2025 23:59	Amazonía
A. Amazonía > 2. Hacer SGA > 2.5	2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	14/02/2025 0:00	18/10/2025 23:59	Amazonía
A. Amazonía > 2. Hacer SGA > 2.10	2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	14/02/2025 0:00	11/10/2025 23:59	Amazonía

Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral.

3.7. Plan Estratégico de Seguridad Vial (Grupo Servicios Administrativos)

Expositor: Carlos Julio Arrienta Niño

En el marco del Plan Estratégico de Seguridad Vial, se establecieron mil siete (1007) actividades, de las cuales se han desarrollado seiscientos trece (613), encontrándose, como pendientes, trecientas noventa y cuatro (394) (00:21:12), evidenciando un 61.27% de cumplimiento, conforme se expone a continuación:



MIPG - PESV 2025

GRUPO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

	Fecha inicial planificada	Total de tareas planeadas	Cantidad de tareas ejecutadas	Cantidad de tareas por finalizar	% de cumplimiento	Fecha final planificada
 Inicio	01/01/2025					
 Actividades planeadas		1,007				
 Ejecución del PESV			613			
 Tareas por gestionar				394		
 % de avance real					61,27%	
 Fecha final de cumplimiento						16/01/2026

www.agencialogistica.gov.co

Fuente: Dirección Administrativa y Talento Humano

De igual forma, la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional informa que, a la fecha, se tienen cuatro (4) actividades que presentan entre veintiséis (26) y cincuenta y siete (57) días de retraso, conforme se expone a continuación, con el fin de que se realicen las acciones correspondientes para su culminación:

Categoría	Nombre	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Regional
Fase 2. Implementación y ejecución (Salud y Seguridad en el Trabajo) > Amazonia	Paso 8.1 Pruebas de Alcoholemia Mayo - Agosto cada mes	01/05/2025 0:00	31/08/2025 23:59	Amazonia
Fase 2. Implementación y ejecución (Servicios Administrativos) > Tolima Grande	Paso 15.9 Planificación de desplazamientos laborales - Tabla Abordo de Vehículo septiembre	19/05/2025 0:00	01/10/2025 23:59	Tolima Grande
Fase 2. Implementación y ejecución (Servicios Administrativos) > Tolima Grande	Paso 16.9 Inspección Pre operacional Vehículo Septiembre	19/05/2025 0:00	01/10/2025 23:59	Tolima Grande
Fase 2. Implementación y ejecución (Servicios Administrativos) > Tolima Grande	Paso 17.4. Reporte de consumo de combustible Agosto	19/05/2025 0:00	01/10/2025 23:59	Tolima Grande

Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral.

En este mismo sentido, el Director de la Regional Tolima, afirmó que están trabajando para solucionar las actividades pendientes y esperan elevar los niveles de ejecución esta semana.

Sin embargo, se informó que desde la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional se emiten reportes diarios para monitorear el progreso y gestionar con los equipos de trabajo (00:22:31).

3.8. Plan de Participación Ciudadana (Grupo de Atención y Orientación Ciudadana)

Expositora: PD. Diana Cecilia Martin Amaya

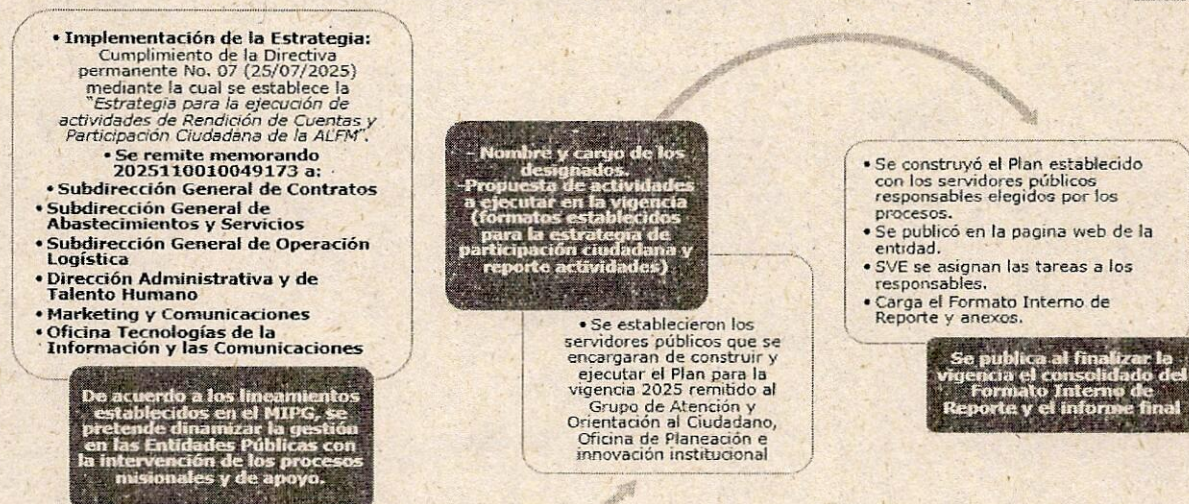
Se destacó que el Plan de Participación Ciudadana busca involucrar a la ciudadanía en la gestión de la Entidad, conforme se encuentra establecido y/o regulado por la Ley 1757 de 2015 (00:24:03), comprendiendo que de este derecho constitucional puede ejercerse por parte de los ciudadanos, grupos de valor, usuarios a intervenir en la toma de decisiones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, en el desarrollo de políticas, planes (planeación y presupuesto participativo), programas, proyectos y trámites, que se desarrollen dentro del cumplimiento de la misión institucional.

De igual forma se informa que, actualmente, se cuenta con dos (2) formatos para la adopción de las estrategias de participación ciudadana, así como, para el reporte de las actividades que se pretendan realizar.

Sin embargo, y a pesar de que diferentes áreas ejecutan actividades, no todas han respondido al memorando para designar los responsables (00:25:05). A pesar de esto, se ha logrado un 100% de cumplimiento en la ejecución de las actividades planificadas (00:26:50).

Información que fue presentada conforme se expone a continuación:

Formulación del Plan de Participación Ciudadana - ALFM



Fuente: Secretaría General - Grupo Atención al Ciudadano

ACTIVIDADES

Ítem	Dependencia Responsable	Actividad
1	Marketing y Comunicaciones	Programa Institucional "Unidos Somos Más"
2		Revista Digital Institucional "Punto Logístico"
3		Publicaciones en redes sociales
4		Publicación de noticias en página web
5	Subdirección General de Operación Logística	Concertación y/o escogencia de Menús
6		Diligenciamiento del Libro de Conceptos
7		Diligenciar Encuestas de Satisfacción CAD'S
8		Diligenciar encuesta a través del Código QR
9	Oficina TIC - Grupo informática	Realizar mesas de trabajo con las fuerzas para seguimiento y monitoreo a la prestación del servicio de alimentación en las diferentes modalidades.
10		Diligenciar Encuestas de Satisfacción Cliente Catering
11		Plan Datos Abiertos 2025
12		Encuesta a veedurias
13	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Audiencia Publica de Rendición de Cuentas
14		El arte del Lenguaje Claro

Fuente: Secretaría General - Grupo Atención al Ciudadano

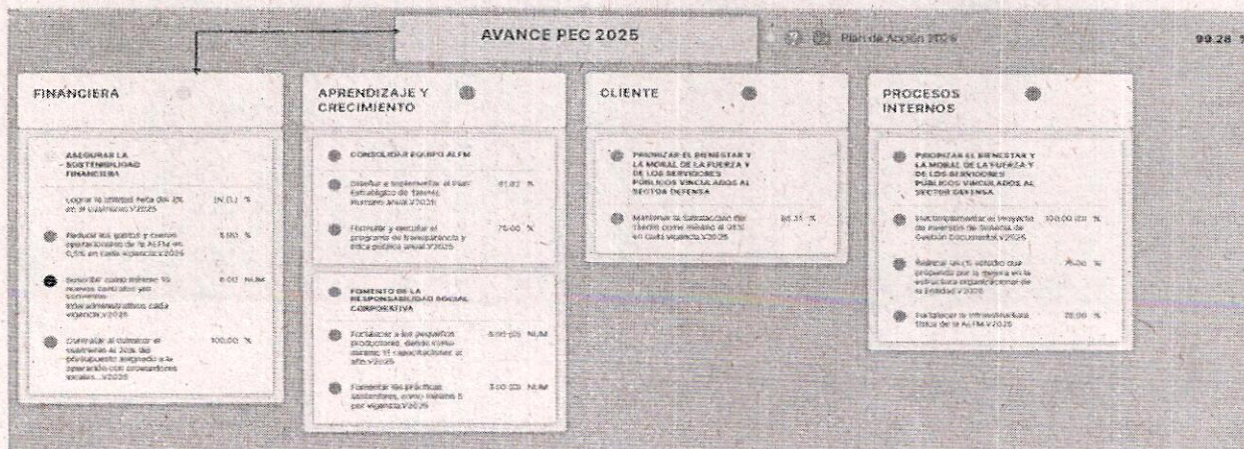
3.9. Plan de Acción Institucional - (Direccionamiento Estratégico)

Expositor: PD. Luis Evelio Alvarez Ardila

Se presentó ante el Comité y los demás asistentes el estado de avance del Plan Estratégico correspondiente a la vigencia 2025, donde se evidencia que se ha avanzado con once (11) metas de las doce (12) previstas, a excepción de la relacionada con los contratos nuevos que aún no se han reportado completamente.



AVANCE PLAN ESTRATÉGICO 2025



Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional - Direccionamiento Estratégico

La mega número uno (1) está cerca de cumplir el 90% de su objetivo, y la percepción del cliente supera el 95% establecido (00:28:30). El plan de acción, con setecientos ochenta (780) actividades, se ha culminado quinientas cincuenta y dos (552), mostrando un avance del 70.8% (00:31:52). Conforme se expone a continuación:



AVANCE MEGAS 2025

AVANCE MEGAS ALFM CUATRIENIO 2023 - 2026

MEGA	2022		CUATRIENIO								TOTAL CUATRIENIO		
	FUERZA	META	LOGRO	2023	LOGRO	2024	LOGRO	2025	LOGRO	2026	PROYEC.	LOGRO	%
Contratar \$2.3 billones de abastecimiento en alimentación en el cuatrienio.	Ejército	\$ 527,859	\$ 519,002	\$ 496,813	\$ 563,735	\$ 505,557	\$ 671,845	\$ 514,455	\$ 556,213	\$ 523,657	\$ 2,040,482	\$ 1,831,792	89.8%
	Armada	\$ 57,560	\$ 56,594	\$ 54,174	\$ 60,121	\$ 55,128	\$ 75,443	\$ 56,098	\$ 62,000	\$ 57,102	\$ 222,502	\$ 197,565	88.8%
	Fuerza Aérea	\$ 9,576	\$ 9,415	\$ 9,012	\$ 9,660	\$ 9,171	\$ 11,520	\$ 9,333	\$ 15,293	\$ 9,499	\$ 37,016	\$ 36,473	98.5%
	Total	\$ 594,995	\$ 585,011	\$ 560,000	\$ 633,516	\$ 569,856	\$ 758,808	\$ 579,885	\$ 673,506	\$ 590,259	\$ 2,300,000	\$ 2,065,830	89.8%
Lograr una contratación en abastecimientos clase III de \$236,185 millones en el cuatrienio.		\$ 88,697	\$ 61,208	\$ 62,380	\$ 94,359	\$ 63,478	\$ 91,508	\$ 64,595	\$ 38,112	\$ 63,732	\$ 256,185	\$ 224,178	87.5%
Superar el nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 95%.		90.00%	95.65%	95.0%	99.2%	95.0%	99.4%	95.0%	99.3%	95.0%	95.0%	99.0%	104.2%
Alcanzar la utilidad neta por encima del 3% en el cuatrienio.	(Operacional)	5.00%	0.004%	0.30%	0.80%	0.53%	0.75%	1.00%	3.36%	1.20%	3.00%	6.91%	230.3%

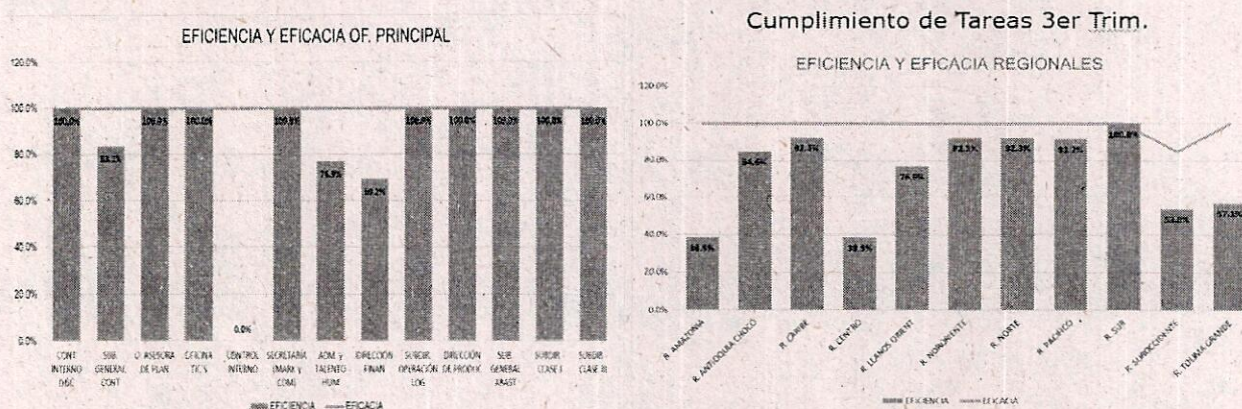
Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Direccionamiento Estratégico

De igual forma, se presentó el estado de avance del Plan de Acción, destacando que la Oficina Principal está en el 99.28% de cumplimiento de sus actividades

Se felicitó a las regionales Sur, Caribe, Nororiente, Norte y Pacífico por su alto cumplimiento (00:33:19). Así mismo, se hizo un llamado a las regionales Amazonía y Centro para que se adopten las medidas que les permitan mejorar su desempeño, en lo correspondiente a la ejecución y/o cargue de la información en la Suite Vision Empresarial (00:34:51). Conforme se expone a continuación:



PLAN ACCIÓN 2025



Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Direccionamiento Estratégico

Por otro lado, se presentó el estado del Plan Anual de Adquisiciones, donde se muestra el comparativo entre la versión inicial de enero de la vigencia 2025 y la actual. Es de resaltar que entre cada versión se han venido realizando las modificaciones respectivas, suscitadas por el instrumento de agregación de demanda, el cual incidió en la planeación inicialmente realizada por los ordenadores de gasto. conforme se expone a continuación:



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

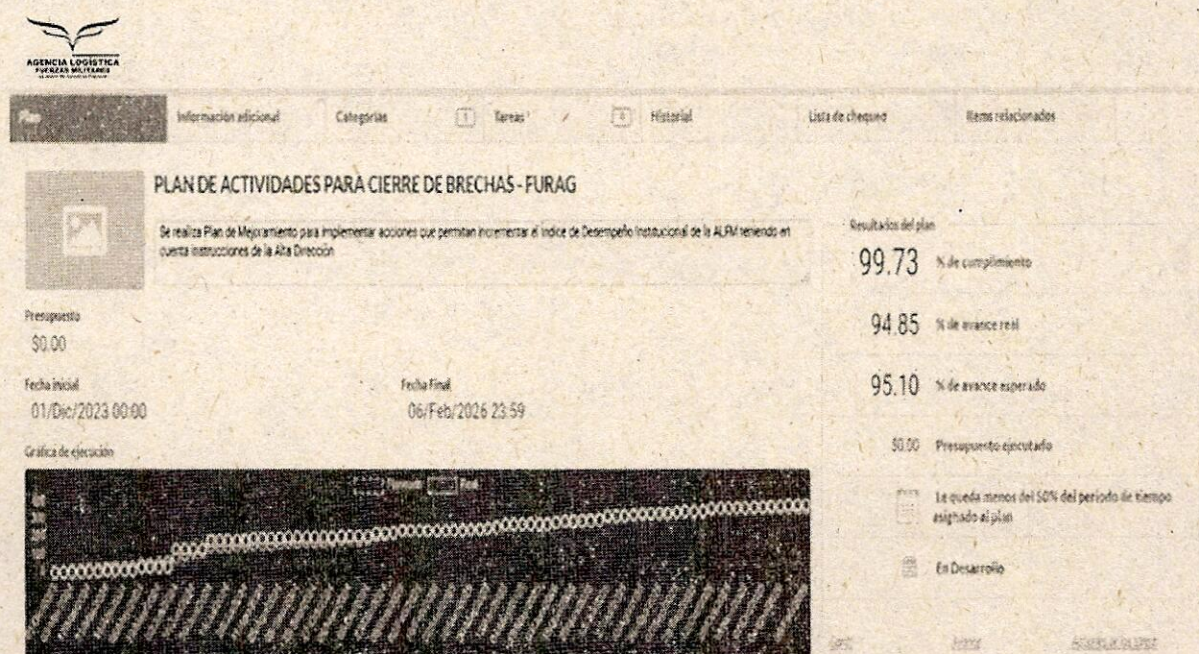
AÑO 2025	V 01 2025		V 05 2025	
Unidad de contratación	Cantidad movimientos	Valor vigencia actual (Millones \$)	Cantidad movimientos	Valor vigencia actual (Millones \$)
REGIONAL AMAZONIA	30	\$ 6,649	65	\$ 9,802
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	30	\$ 11,143	57	\$ 12,086
REGIONAL CARIBE	41	\$ 9,849	83	\$ 12,560
REGIONAL CENTRO	27	\$ 19,514	61	\$ 24,946
REGIONAL LLANOS ORIENTALES	31	\$ 13,039	70	\$ 12,263
REGIONAL NORORIENTE	32	\$ 11,659	51	\$ 19,855
REGIONAL NORTE	32	\$ 11,540	70	\$ 19,643
REGIONAL PACIFICO	29	\$ 13,453	39	\$ 12,256
REGIONAL SUR	14	\$ 1,184	15	\$ 1,277
REGIONAL SUROCCIDENTE	41	\$ 18,810	58	\$ 17,558
REGIONAL TOLIMA GRANDE	31	\$ 15,298	60	\$ 19,876
TOTAL REGIONALES	338	\$ 132,139	629	\$ 162,121
DIRECCIÓN GENERAL	8	\$ 307,615	9	\$ 304,356
SECRETARIA GENERAL	28	\$ 14,212	36	\$ 25,728
SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION	147	\$ 9,073	141	\$ 7,958
TOTAL OFICINA PRINCIPAL	183	\$ 330,900	186	\$ 338,042
Total general	521	\$ 463,039	815	\$ 500,163

Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Direccionamiento Estratégico

3.11. Plan de Cierre de Brechas Furag (Desarrollo Organizacional)

Expositora: PD. Yamile Betancourt Vega

En cuanto al Plan de Cierre de Brechas FURAG que aborda debilidades en el índice de desempeño Institucional, se han establecido trecientos ochenta y ocho (388) actividades de las cuales trecientos sesenta y ocho (368) han sido finalizadas, evidenciándose un 95% de cumplimiento. Conforme se expone a continuación:



Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral.



Reporte PLAN DE ACTIVIDADES PARA CIERRE DE BRECHAS - FURAG

Fecha de generación del reporte: 21/oct/2025 05:28 PM

Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Tareas finalizadas a tiempo	Cumplimiento
PLAN DE ACTIVIDADES PARA CIERRE DE BRECHAS - FURAG	388	368	211	95%
● Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño	10	10	8	100%
● Política Compras y Contratación Pública	13	13	5	100%
● Política Control Interno	25	24	12	96%
● Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	9	9	6	100%
● Política Gestión Documental	31	29	26	94%
● Política Gestión Estratégica del Talento Humano	80	77	34	96%
● Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	10	10	2	100%
● Política Gestión del Conocimiento y la Innovación	11	11	8	100%
● Política Gobierno Digital	60	51	34	85%
● Política Integridad	47	43	22	91%
● Política Participación al Ciudadano en la Gestión Pública	26	26	14	100%
● Política Planeación Institucional	5	5	0	100%
● Política Racionalización de Trámites y Servicios	8	8	7	100%
● Política Rendición de Cuentas	6	6	5	100%
● Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño	4	4	3	100%
● Política Seguridad Digital	9	8	7	89%
● Política Servicio al Ciudadano	31	31	17	100%
● Política Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	3	3	1	100%

www.agencialogistica.gov.co

Fuente: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral.

Por otro lado, se enfatizó la necesidad de fortalecer:

- Identificación y diagnóstico de los aspectos a fortalecer por cada política
- Facilitar el seguimiento a la implementación del modelo
- Fortalecimiento al Seguimiento al SIGEP
- Abordar componentes para la caracterización de los servidores públicos a fin de focalizar las acciones y planes de intervención en el marco del GETH
- Estructuración de los componentes para los planes relacionados con el Talento Humano
- Política Anual de Integridad, Ética y Transparencia Pública
- Identificar las necesidades de capacitación en componentes TIC
- Analizar la Implementación de modelos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE)
- Analizar la utilización de tecnologías emergentes para fortalecer componentes TIC
- Abordar criterios para implementación de expedientes electrónicos
- Pensar en las transformación de los físico a lo digital
- Actualización de TRD y de componentes de instrumentos archivísticos

3.12. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones — PETI (Oficina TIC)

Expositor: Deidy Leandro Alvarado Rodríguez

Se expuso el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información el cual tiene un 60% de las tareas ejecutadas, cumpliéndose con seis (6) de las (diez) 10 actividades previstas, enfocándose en mejoras de módulos de migración a SAP HANA y fortalecimiento de infraestructura. Así mismo, se informó que este Plan ha tenido un 63.54% de avance real, encontrándose dentro del cronograma previsto.

Dentro de los logros más relevantes se destacaron los siguientes:

- Avance progresivo en la transformación digital, priorizando procesos misionales y de apoyo bajo los lineamientos de Gobierno Digital.
- Consolidación de un modelo de TI sostenible, con recursos optimizados para inversión, mantenimiento y soporte de infraestructura crítica. (00:45:06).

Frente a los posibles retos a enfrentar, se espera completar el cierre de las brechas identificadas en la infraestructura y los servicios de nube asegurando la disponibilidad y disponibilidad operativa.

Así mismo, se continuará con la integración de los planes TIC al SGSI y a los procesos de mejora continua de MSPI.

Información que se concretiza, conforme se expone a continuación:



Fuente: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

3.13. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información (Oficina TIC)

Expositor: Deidy Leandro Alvarado Rodríguez

En el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, derivado de la matriz de activos de información, se tiene un avance del 61.54%, de las treinta y dos (32) actividades ejecutadas de las cincuenta y dos (52) previstas (00:50:10).

Estas actividades incluyen la evaluación de la eficacia de los controles y el seguimiento de los riesgos residuales. En cuanto a los retos pendientes corresponden a la validación de los controles actuales, la adición de nuevos controles y la actualización de la matriz de riesgos residuales, con la expectativa de una participación institucional completa (00:51:28). Dentro de los logros alcanzados en el trimestre se destacan los siguientes:

- Reducción del nivel de exposición a riesgos altos, gracias a la aplicación de medidas correctivas y preventivas.
- Mejor articulación entre las áreas misionales y de soporte para la identificación y mitigación de riesgos tecnológicos.

Conforme se expone a continuación:



Fuente: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

3.14. Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (Oficina TIC)

Expositor: Deidy Leandro Alvarado Rodríguez

Se informó y/o expuso que el Plan Estratégico de Seguridad de la Información, es de carácter transversal al involucrar a mayoría de los procesos. Así mismo, se tiene un avance del 63.54%, con sesenta y un (61) actividades ejecutadas de las noventa y seis (96) previstas para la presente vigencia (00:46:24). Dentro de las actividades se incluyen la implementación de controles en el marco de la norma ISO 27001, actualización de lineamientos de seguridad y campañas de sensibilización (00:47:43).

Dentro de los logros destacados se incluyen el fortalecimiento de la cultura organizacional y la integración del PESI con el Plan de Tratamiento de Riesgos (00:48:52).

Así mismo, se tiene como reto las siguientes:

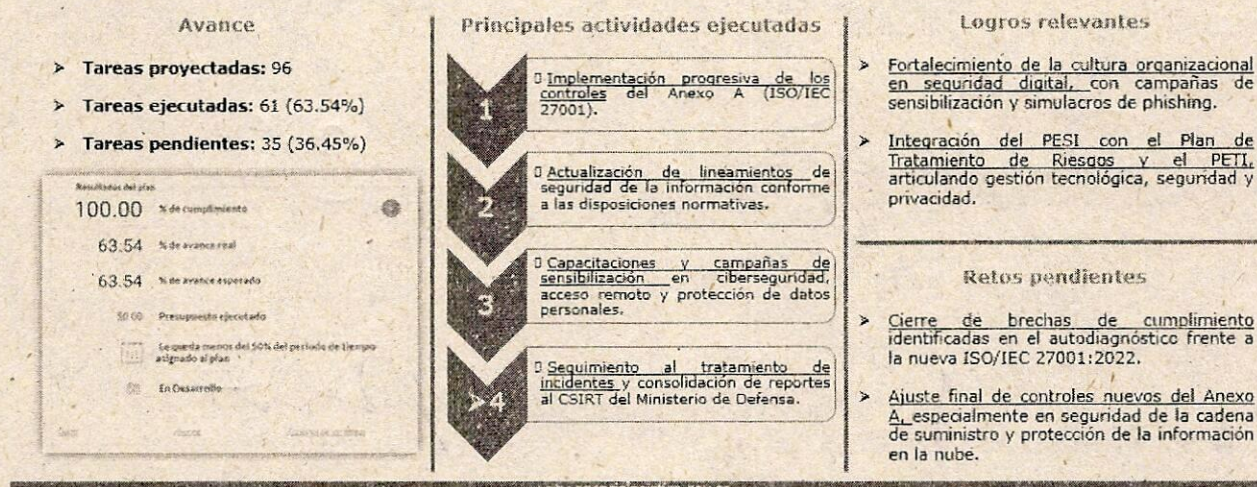
- Cierre de brechas de cumplimiento identificadas en el autodiagnóstico frente a la nueva ISO/IEC 27001:2022.
- Ajuste final de controles nuevos del Anexo A, especialmente en seguridad de la cadena de suministro y protección de la información en la nube.



PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN – PESI 2025.

OBJETIVO DEL PLAN

Fortalecer la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional mediante controles, medidas y estrategias alineadas con el MSPI.



Fuente: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

4. Propositiones y Varios

No se propuso, ni se abordó algún otro tema.

DECISIONES Y/O CONCLUSIONES

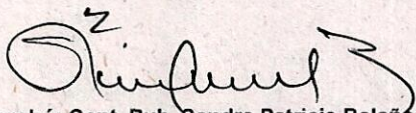
- Se aprobó por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño las Tablas de Retención Documental, para la remisión al Archivo General de la Nación para su convalidación.
- El Director de la Regional Tolima, se comprometió a adoptar e implementar las medidas para el cumplimiento de las actividades que fueron reportadas como pendientes.
- La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, presentará ante la Dirección General el estado de avance de las actividades que se encuentran pendientes.

Agotados los temas previstos en el orden del día y al no presentarse ninguna otra intervención, se da por culminada la reunión a las 12:10 p.m., suscribiéndose por las partes que intervinieron dentro de la misma.

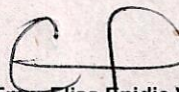


Abg. MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO.

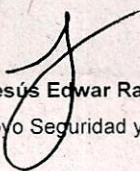
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica Encargada de las Funciones
del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas
Militares



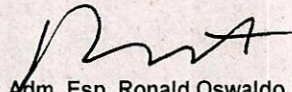
Aprobó: Cont. Pub. Sandra Patricia Bolaños Rodríguez
Secretaría General (E)



Aprobó: Adm. Emp. Elisa Enidia Villamil Rodríguez
Profesional de Defensa Encargada las Funciones de la Oficina
Asesora de Planeación e Innovación Institucional



Elaboró: Abg. Jesús Edwar Ramírez Bonilla
Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - OAPII



Revisó: Adm. Esp. Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez
Coord. Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral
OAPII.

Anexos: Presentación y Listado de Asistencia