

PROCESO					<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
	<b>TÍTULO</b>  <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>				Código: <b>GA-FO-02</b>				
					Versión: <b>01</b>		Página 1 de 1		
					Fecha:		<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: _____	
FECHA:	30 abril 2021
LUGAR:	Regional Nororiente
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo:  <b>De Gestión ____ Central: <u>X</u></b>
MÉTODO:	Picado: ____ Rasgado: <u>X</u> Otro: ____ Cual: _____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º _____ de Fecha: _____

### LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN - CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
ALDR-COORDINADOR DE REGINALES	ALDR -20 - PLANES Y PROGRAMAS ALDR -20-04 - PROGRAMA DE CAPACITACION	01/01/2008	31/12/2008	1	1	0	200	01

FIRMA DE PARTICIPANTES			
<u>Zulay Nayibe Rojas La Rota</u> <b>Gestión Documental</b>	<u>Nombre y Apellidos</u> <b>Cargo</b>	<u>Nombre y Apellidos</u> <b>Cargo</b>	<u>Nombre y Apellidos</u> <b>Cargo</b>

**NOTA:** Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

**ANEXO:** Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**  
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.