

ACTA N° 01  
LUGAR Y FECHA: Bogotá 21 abril 2021  
HORA 14:00H

INTERVIENEN:

Coronel (RA)	CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ Subdirector General de Abastecimientos y Servicios encargado de las funciones de la Secretaría General
Coronel (RA)	GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS Director Regional Nororiente
Adm. Empresas	SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS Directora Administrativa y del Talento Humano
Ing. Civil	PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA Directora de Infraestructura
Coronel (RA)	SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Rel. Eco. Intern	MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE Asesor de Dirección General
Abogado	MARLUIN ADRIAN PABON MANTILLA Coordinador de Contratos regional Nororiente
Ing. Mecánico	PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional
Profesional en Ciencias de la Información	MÓNICA MARIA GRANADA OSPINA Coordinadora Grupo Gestión Documental
Esp. Ger. Logística	ADRIANA MARCELA LOBO MARTINEZ Profesional Subdirección General de Operaciones Logísticas
Ing. Industrial	MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

INVITADOS:

Coronel (RA)

ERNESTO PINZÓN URIBE  
Director Regional Tolima Grande

ASUNTO: TERCERA REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN

Siendo las 14:00 horas del día 21 de abril del año 2021, en el Salón del cuarto piso de la Agencia Logística, se da inicio a la reunión del Comité de proyectos de inversión presidida por el señor Coronel Subdirector General de Abastecimientos y Servicios encargado de las funciones de la Secretaría General, dando cumplimiento a la Directiva permanente No. 8 de mayo de 2019.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión Adquisición de 01 CAD para la regional Nororiente
3. Proyecto de Inversión Parque Automotor
4. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
5. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
6. Observaciones por parte del Comité

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum.

Desarrollo del comité.

2. Proyecto de Inversión Adquisición de 01 CAD para la regional Nororiente

El comité inicia con la intervención del señor Coronel (RA) GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS donde informa que el proyecto se ejecutó sin ningún inconveniente en la vigencia 2020 a 30 de noviembre del 2020. Paso seguido le da la palabra al señor Adrián Pabón Gerente del Proyecto de la Adquisición del CAD de Nororiente, en donde informa el balance final de inversión así:

COMPRA BODEGA		COMPRA DE EQUIPOS		ADECUACIONES	
FASES	CONCEPTO	TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACION	
COMPRA DE LA BODEGA (\$2.136.787.000)	PROMESA DE COMPRAVENTA (40%)	\$ 874.714.800	EJECUTADO	JULIO	
	FIRMA ESCRITURA (30%)	\$ 656.036.100			
	CERTIFICADO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS A NOMBRE DE LA AGENCIA (30%)	\$ 656.036.100			
COMPRA DE EQUIPOS (\$484.947.242)	COMPRA MONTACARGA Y ELEVADOR	\$ 207.988.876	EJECUTADO	SEPTIEMBRE	
	COMPRA DE ESTIBAS (298)	\$ 84.988.491			
	COMPRA E INSTALACION DE ESTANTERIA	\$ 76.815.875			
ADECUACIONES (\$374.582.458)	CABLEADO ESTRUCTURADO - CONTROL DE ACCESO, CCTV, DETECCION DE INCENDIOS Y ALARMA, ADECUACION IT ROOM, EQUIPOS	\$ 194.841.288	EJECUTADO	OCTUBRE	
	MANTENIMIENTO, ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA	\$ 107.885.087			
	COMPRAS DOTACION	\$ 20.775.000			
	PUNTO DESINFECTACION	\$ 1.077.695			

De igual forma, se informa el cumplimiento de la verificación de observaciones que quedaban pendientes por parte de Dirección de Infraestructura y Oficina TICs, donde se evidencia el cumplimiento de las mismas dentro del proyecto. Esta verificación se realizó de manera remota y con evidencia fotográfica teniendo en cuenta la situación de emergencia sanitaria por la que atraviesa el país y no fue posible realizar el desplazamiento del personal para la visita en sitio.

El Proyecto de Inversión se completo en tres (03) fases de ejecución, que comprenden la Compra de la Bodega (Fase I), Compra de Equipos (Fase II) y Mantenimiento y Adecuaciones (Fase III).

### 3. Proyecto de Inversión Parque Automotor

La ingeniera Paula Camacho inicia con la información general del proyecto, así:

**Proyecto:** "Adquisición parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares"

**Código BPIN:** 202011000046

**Valor:** tres mil ciento ochenta millones de pesos (\$3.180.000.000).

Las características técnicas de los vehículos a adquirir serán las siguientes:

Ocho (9) camiones tipo FURGON diésel con capacidad entre 10 y 12 toneladas, cilindraje entre 7000 y 8000cc, emisiones euro IV, ABS, dirección hidráulica, tanque de combustible de 200 litros.

Cuatro (4) camionetas 4x4 diésel con capacidad entre 1 y 1.2 toneladas, cilindraje entre 2000 y 3000ccm un rango de hp entre 100 y 150 ABS, dirección hidráulica, tanque de combustible de 76 litros.

\*Por necesidad de la Oficina Principal se incluye una camioneta de estacas con el objetivo de reemplazar la camioneta actual modelo 1998, la cual no es de propiedad de la ALFM.

Seguido a la información anterior, se presenta la línea de tiempo del proyecto donde se informa que se inicia el proceso por un Acuerdo Marco, sin embargo al realizar la evaluación de las ofertas se evidencia que no dan cumplimiento a los requisitos solicitados de los camiones, por lo que el proceso se declara desierto por medio de la Resolución 244 del 12 de marzo del 2021.

Por lo anterior, se cambio el proceso a una subasta inversa la cual actualmente se encuentra publicado el proyecto de pliego de condiciones desde el día 19 de abril de 2021. Finalmente, como se evidencia en la línea de tiempo si no se presenta ningún contratamiento se estarían entregando los vehículos en el mes de septiembre del 2021.

El señor Coronel (RA) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ interviene informando que se le presenta la inquietud del proceso de adquisición de matrículas y placas de los vehículos, ya que esto depende de la disponibilidad dentro de las secretarías de tránsito. La Ingeniera Paula Camacho responde informando que dentro del contrato se estipula la responsabilidad por parte del contratista para cumplir con este requerimiento para la entrega de los vehículos.

#### 4. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

Se inicia con un resumen del proyecto de inversión del SGDEA con respecto a los últimos cambios que se han presentado, por parte de la Coronel (RA) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, informando lo siguiente:

- Se recuerda que el proyecto no se pudo ejecutar en la vigencia 2020 por la circular 15 por medio de la cual no se autorizaron vigencias futuras, sin embargo se realizó el proceso para la autorización con el DNP y en el Comité CITI.
- Se comenzó a realizar el proceso de autorización de las vigencias futuras para la vigencia 2022 con el DNP, cuando por parte de esta entidad se informa que para autorizar dicho proyecto se requería se ajustara su cronograma de ejecución máximo hasta el 6 de agosto de 2022 por temas de vigencia presidencial.
- Por lo anterior, se realizaron reuniones con el comité del proyecto dentro de las cuales se establecieron escenarios para el proyecto donde se ajustaba al año que solicitaba DNP con los pros y contras del mismo, y también escenario en el que se ejecutara el proyecto en la próxima vigencia presidencial para mitigar los riesgos de incumplimiento, ya que es un proyecto robusto que por temas de condiciones especiales por pandemia acarrearía muchos riesgos que generarían problemas para la culminación del mismo.
- Teniendo dichos escenarios se le presentó la información al Señor Director General donde analizando los riesgos de cada una se tomó la decisión de realizar el proyecto en la siguiente vigencia presidencial, dando tiempo necesario para la culminación del proyecto sin contratamientos que generen entregas de producto inconformes.

Seguido al resumen anterior, y teniendo en cuenta la decisión de la Alta Dirección de efectuar el proyecto en las vigencias 2022-2025, se presenta la forma de pago proyectada con las actividades y entregables de cada vigencia, dando cumplimiento a un presupuesto de \$ 10.000 millones de pesos distribuido así:

- Vigencia 2022: \$ 1.670
- Vigencia 2023: \$ 1.670
- Vigencia 2024: \$ 3.880
- Vigencia 2025: \$ 2.780

El señor Coronel (RA) CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ interviene preguntando si el proyecto a tener un periodo tan extenso como se manejará el personal frente al tema de Carrera Administrativa. La Coronel (RA) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO informa que ese es un riesgo que se le presentó al señor Director General al momento de realizar la presentación de escenarios, y éste debe manejarse a nivel interno según se va presentando el avance de la misma para proteger la consecución del proyecto y la gestión del conocimiento que se generará del mismo.

Para finalizar se informa que el día 20 de abril de 2021 se presentó dicho proyecto ante el Comité Funcional de Presupuesto Vigencia 2022 ante el DNP, GSED y Ministerio de Defensa.

#### 5. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

La ingeniera PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA inicia la intervención presentando la información general del proyecto así:

Proyecto:	CONSTRUCCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA REGIONAL TOLIMA GRANDE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES NILO		
Cod. BPIN:	2021011000024	Vigencia Inicial:	2022
Entidad Responsable:	152000-Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Sector:	Defensa y Policía
Apropiación vigente (2020):	\$ 5.500.000.000	Vigencia Final:	2022
		Apropiación Vigente (2021):	\$

**Resumen de la Alternativa**

La Sede administrativa y CAD actual cuentan con las siguientes especificaciones y distribución:

AREA: 2500 m2

Los aspectos a tener en cuenta para la ubicación de la posible bodega se centran en:

1. Área de almacenamiento superior a 1.200 m2 con área administrativa.
2. Seguridad del lugar.
3. Acceso de vehículos y líneas de espera para los mismos.
4. Zona permitida para la actividad del centro de almacenamiento y distribución (POT).
5. Ubicación geográfica en rutas nacionales.
6. Aval de los entes territoriales de control sanitario.

Igualmente se debe asegurar que la siguiente información esté actualizada en el proyecto (esta información debe ser suministrada por el vendedor del predio, para la verificación de la viabilidad de adquirir el inmueble ya construido, y no representa costo para la entidad):

- Licencias y estudios de sismoresistencia
- Licencias y estudios Agua Potable y saneamiento básico
- Licencia de Construcción
- Avalúo de vigencia 1 año
- Escritura pública del inmueble que se va adquirir.
- Certificado de libertad.
- Certificado Paz y Salvo Impuesto Predial.
- Certificado Paz y Salvo de Valorización

1. Objetivo específico 1: Disponer de una sede administrativa con centro de abastecimiento y distribución propias	
Producto	Actividad
1.1 Producto 1: Sedes adquiridas Medido a través de : Número de sedes Cantidad : 1,0000 Costo \$ 5.500.000.000,00	1.1.1 Actividad 1: Realizar el estudio de mercado para la adquisición de la sede, con la actualización de datos económicos, jurídicos, ambientales y técnicos. Costo : \$ 0 Etapa : Preinversión Ruta Crítica : Si
	1.1.2 Actividad 2: Adquirir el predio para la operación de la Sede Administrativa y CAD Costo : \$ 5.200.000.000,00 Etapa : Inversión Ruta Crítica : Si
	1.1.3 Actividad 3: Realizar los trámites jurídicos para la legalización del inmueble Costo : \$ 300.000.000,00 Etapa : Inversión Ruta Crítica : No
	1.1.4 Actividad 4: Ejecutar la supervisión del contrato. Costo : \$ 0 Etapa : Operación Ruta Crítica : No
<b>Costo Total de la Alternativa</b>	
<b>\$5.500.000.000</b>	

La información anterior se presentó en Comité Funcional de Presupuesto para vigencia 2022 el día 20 de abril de 2021 ante el MDN, DNP y GSED.

Se informa que se tienen dos actividades pendientes para la estructuración:

1. Definir si el proyecto será una adquisición o una construcción.
2. Definir dónde se va a llevar a cabo el proyecto, teniendo en cuenta las recomendaciones del Director General frente al desplazamiento del personal.

El señor Coronel (RA) ERNESTO PINZÓN URIBE interviene informando que dentro del estudio que ha realizado la Regional Tolima Grande no se encontró ninguna bodega disponible para la adquisición en la zona entre Melgar-Girardot-Tolemaida, por lo que han venido verificando posibles lotes para construcción. La Ingeniera PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA le informa al señor Coronel que actualmente en la Dirección de Infraestructura se están evaluando unas bodegas para la adquisición las cuales se encuentran en estudio técnico para verificar cumplimiento de requisitos, y que de igual forma las opciones de lote enviadas por la Regional serán tenidas en cuenta dentro del análisis para finalmente tomar la decisión que más le convenga a la ALFM.

De igual forma recordó que el señor Director General dio la instrucción de evaluar muy bien las opciones en la ciudad de Ibagué, teniendo en cuenta que el impacto para el desplazamiento del personal y calidad de vida de los mismos podría verse afectado.

Queda pendiente realizar una reunión en el mes de mayo 2021 para verificar las diferentes opciones de la Regional y la Dirección de Infraestructura, para poder tomar decisiones y establecer el plan de acción para la ejecución del proyecto en la vigencia 2022.

6. Observaciones por parte del Comité

No hay observaciones por parte del Comité.

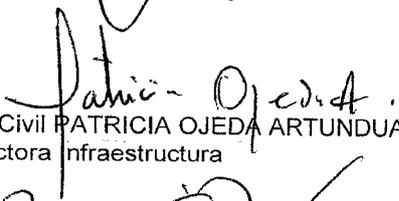
Coronel (R.A.)  
GUILLERMO  
MONCALEANO  
ARCINIEGAS

Firmado digitalmente por  
Coronel (R.A.) GUILLERMO  
MONCALEANO ARCINIEGAS  
Fecha: 2021.05.18 15:38:24  
-05'00'

Coronel (RA) GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS  
Director regional Nororient



Adm. Empresas SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS  
Directora Administrativa y del Talento Humano



Ing. Civil PATRICIA OJEDA ARTUNDUAGA  
Directora Infraestructura



Coronel (RA) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO  
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Rel. Eco. Intern MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE  
Asesor Dirección General

Marluin Adrian Pabon Mantilla

Firmado digitalmente por  
Marluin Adrian Pabon Mantilla  
Fecha: 2021.05.18 16:12:53  
-05'00'

Abogado MARLUIN ADRIAN PABON MANTILLA  
Coordinador de Contratos regional Nororient



PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR  
Firmado digitalmente por PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR  
Fecha: 2021.05.18 14:35:49 -05'00'

Ing. Mecánico PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR  
Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional



Prof. en Ciencias de la Inf. MONICA MARIA GRANADA OSPINA  
Coordinadora Grupo Gestión Documental



Esp. en Gerencia Logística ADRIANA MARCELA LOBO MARTINEZ  
Profesional Subdirección General De Operaciones Logísticas



Ing. Industrial. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR  
Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Coronel (RA) Ernesto Pinzón Uribe  
Firmado digitalmente por Coronel (RA) Ernesto Pinzón Uribe  
Fecha: 2021.05.18 16:52:56 -05'00'

Coronel (RA) ERNESTO PINZÓN URIBE  
Director Regional Tolima Grande



Coronel (RA). CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ  
Subdirector General de Abastecimientos y Servicios encargado de las funciones de la Secretaria General

