

ACTA N° 02  
LUGAR Y FECHA: Bogotá 21 julio 2021  
HORA 08:00H

INTERVIENEN:

Coronel	JUAN CARLOS RIVEROS PINEDA Secretario General Agencia Logística FF.MM
Coronel (RA)	CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ Subdirector General de Abastecimientos y Servicios
Economista	RUTH STELLA CALDERÓN NIETO Subdirectora General de Operación Logística
Adm. Empresas	SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS Directora Administrativa y del Talento Humano
Cont. Pública	SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ Directora Financiera
Arquitecto	JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN Director de Infraestructura (E)
Coronel (RA)	SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Rel. Eco. Intern	MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE Asesor de Dirección General
Ing. Mecánico	ROMMEL DANIEL GUTIERREZ GÓMEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Ing. Mecánico	PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional
Profesional en Ciencias de la Información	MÓNICA MARIA GRANADA OSPINA Coordinadora Grupo Gestión Documental
Cp. Esp-Magister	GERMAN ALBERTO PALENCIA JULIO Coordinador Grupo Servicios Administrativos
Ing. Industrial	MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

INVITADOS:

Coord. Administrativa EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ  
Director Regional Tolima Grande (E)

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN II TRIMESTRE 2021

Siendo las 08:00 horas del día 21 de julio del año 2021, en el Salón Santander del sexto piso de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se da inicio a la reunión del Comité de proyectos de inversión presidida por el señor Coronel Secretario General, dando cumplimiento a la Directiva permanente No. 8 de mayo de 2019.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión Parque Automotor
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande
5. Observaciones por parte del Comité

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum.

Desarrollo del comité.

2. Proyecto de Inversión Parque Automotor

La ingeniera Paula Camacho inicia con la información general del proyecto, así:

**Proyecto:** "Adquisición parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares"

**Código BPIN:** 202011000046

**Valor:** tres mil ciento ochenta millones de pesos (\$3.180.000.000).

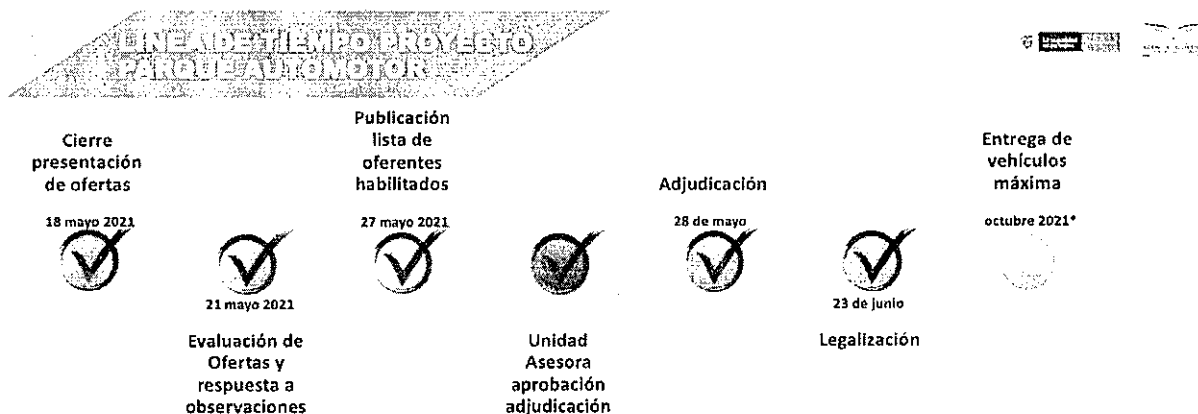
Las características técnicas de los vehículos a adquirir serán las siguientes:

Ocho (9) camiones tipo FURGON diésel con capacidad entre 10 y 12 toneladas, cilindraje entre 7000 y 8000cc, emisiones euro IV, ABS, dirección hidráulica, tanque de combustible de 200 litros.

Cuatro (4) camionetas 4x4 diésel con capacidad entre 1 y 1.2 toneladas, cilindraje entre 2000 y 3000ccm un rango de hp entre 100 y 150 ABS, dirección hidráulica, tanque de combustible de 76 litros.

\*Por necesidad de la Oficina Principal se incluye una camioneta de estacas con el objetivo de reemplazar la camioneta actual modelo 1998, la cual no es de propiedad de la ALFM.

Seguido a la información anterior, se presenta la línea de tiempo del proyecto donde se informa que ya se llevo a cabo la adjudicación el día 28 de mayo, teniendo en cuenta que solo se presentó un oferente que fue Automayor. Dicho contrato ya se encuentra en ejecución bajo la Supervisión de German Palencia. El total del proyecto fue de 3.088 millones, teniendo en cuenta que el lote de la camioneta de estacas se fue desierto.



\* Teniendo en cuenta solicitud por parte de los oferentes de aumentar el plazo de ejecución y lo aprobado por la Unidad Asesora, se amplía el plazo de ejecución a 4 meses.

LOTES	Adjudicado	Presupuesto
Lote 1. Camión tipo furgón	\$ 2.608.000.002	
Lote 2. Camioneta 4x4	\$ 480.000.000	
Lote 3. Camioneta estacas	DESIERTO	\$92.000.000

Por lo anterior, se decidió sacar un Acuerdo Marco de Precios para la camioneta de estacas la cual ya se encuentra adjudicada a la empresa Nissan. Se presenta la línea de tiempo de dicho acuerdo, así:



Informe  
Técnico  
15 junio 2021



Cierre evento  
CCE  
25 junio 2021



Emisión CDP  
06 julio 2021



Solicitud y  
aprobación  
de garantías  
15 julio 2021



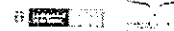
16 junio 2021  
Publicación  
evento CCE

02 julio 2021  
Evaluación  
Económica

8 julio 2021  
Adjudicación  
CCE

15 septiembre 2021  
Entrega de  
camioneta

Se da la palabra al señor German Palencia, como supervisor del contrato, para informar y poner a consideración tres observaciones recibidas por parte de Automayor sobre la ejecución del proyecto:



1. Se estudie la posibilidad de aprobarse la cesión de derechos económicos del contrato, adjuntamos explicación de cómo funciona, de acuerdo a nuestro compromiso.
2. Estudiar la posibilidad de realizar pago parcial por ítem.
3. Suministrarnos la información de los logos que llevarían los vehículos en formato COREL DRAW o PHOTOSHOP.



El Coronel (RA) Carlos Ernesto Camacho Díaz interviene diciendo que no es posible que después de haber pasado todo un proceso contractual, dentro del cual la firma Automayor supero a los demás oferentes, salga ahora luego de adjudicado el contrato con la necesidad de realizar cesión de derechos económicos.

Se recibió la instrucción por parte del señor Secretario General de elaborar un oficio dirigido a jurídica y contratos solicitando análisis y recomendación para estos temas dejando la trazabilidad del proceso.

El Ingeniero Rommel Daniel Gutiérrez Gómez informa que actualmente se cuenta con una asignación de las 4 camionetas y 5 de los 9 camiones por parte del señor Director General, sin embargo es importante definir los 4 camiones faltantes para poder coordinar la logística al momento de recibir los vehículos. De igual manera, solicita a los integrantes del comité si desde sus áreas evidencian necesidades en las regionales para asignación de los mismo sean informadas a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

La ingeniera Martha Porras informa que por parte de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional se solicitó mediante memorando al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la reducción del presupuesto de inversión para la vigencia 2021 (\$ 3.000 millones de pesos), el día 24 de mayo de 2021. Para la cual se recibe respuesta satisfactoria por parte de esa entidad el día 01 de junio de 2021. Lo anterior se realizaría al momento que el Gobierno Nacional realice alguna reducción.

La Coronel Sonia Gutiérrez Carrillo como Gerente del Proyecto no reporta ninguna novedad especial con el mismo aparte de lo informado sobre la reducción del presupuesto. El ingeniero Rommel Gutiérrez pregunta si finalmente no hay que realizar ninguna gestión o aprobación nuevamente ante el CITI, a lo que la coronel informa que eso se paso como se presentó este año y con eso se valido la aprobación.

4. Proyecto de Inversión Sede y CAD para la Regional Tolima Grande

La ingeniera Martha Porras comienza informando que el proyecto debió inscribirse nuevamente, toda vez que el DNP solicito inscribir un nuevo proyecto orientándolo a la construcción de la regional, así:

<b>Proyecto:</b> Fortalecimiento de la infraestructura logística Regional Tolima Grande de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Nilo	<b>Vigencia Inicial:</b> 2022	<b>Vigencia Final:</b> 2022
<b>Cod. BPIN:</b> 2021011000204	<b>Sector:</b> Defensa y Policía	
<b>Entidad Responsable:</b> 152000-Agencia Logística de las Fuerzas Militares	<b>Apropiación Vigente (2021):</b> \$	<b>Apropiación Vigente (2022):</b> \$ 5.500'000.000

La Sede administrativa y CAD actual cuentan con las siguientes especificaciones y distribución:

AREA: 2500 m2

Los aspectos a tener en cuenta para la ubicación de la posible bodega se centran en:

1. Área de almacenamiento superior a 1.200 m2 con área administrativa.
2. Seguridad del lugar.
3. Acceso de vehículos y líneas de espera para los mismos.
4. Zona permitida para la actividad del centro de almacenamiento y distribución (POT).
5. Ubicación geográfica en rutas nacionales.
6. Aval de los entes territoriales de control sanitario.

Igualmente se debe asegurar que la siguiente información este actualizada en el proyecto (esta información debe ser suministrada por el vendedor del predio, para la verificación de la viabilidad de adquirir el inmueble ya construido, y no representa costo para la entidad):

- Licencias y estudios de sismo resistencia
- Licencias y estudios Agua Potable y saneamiento básico
- Licencia de Construcción
- Avalúo de vigencia 1 año
- Escritura publica del inmueble que se va adquirir.
- Certificado de libertad.
- Certificado Paz y Salvo Impuesto Predial.
- Certificado Paz y Salvo de Valorización

Objetivo Específico	Producto
Construcción Regional Tolima Grande	Sedes construidas

Actividad	Etapas	F. Inicial	F. Final	Ruta Crítica	CyT
Adquirir el lote para la construcción de la Sede Administrativa y CAD.	Preinversión	1/01/2022	31/12/2022	S	N
Realizar la construcción de la Sede Administrativa y CAD para la operación de la Regional Tolima Grande	Inversión	1/01/2022	31/12/2022	S	N
Estudios, Licencias, Diseños y Permisos	Preinversión	1/01/2022	31/12/2022	S	N

Producto	Actividad
	1.1.1 Actividad 1: Estudios, Diseños, Licencias y Permisos. Costo : \$ 280.000.000 Etapas : Preinversión Ruta Crítica : Si
1.1 Producto 1: Sedes construidas Medido a través de : Número de sedes Cantidad 1,0000 Costo \$ 5.500.000.000,00	1.1.2 Actividad 2: Adquirir el lote para la construcción de la Sede Administrativa y CAD. Costo : \$ 1.800.000.000 Etapas : Preinversión Ruta Crítica : Si
	1.1.3 Actividad 3: Realizar la construcción de la Sede Administrativa y CAD para la operación de la Regional Tolima Grande Costo : \$ 3.420.000.000,00 Etapas : Inversión Ruta Crítica : No
	<b>Costo Total Actividad 1.1</b> \$5.500.000.000

Se presentaron los cinco (5) lotes que se seleccionaron como posibilidad para viabilidad de la visita realizada por la Subdirectora de Operación Logística y la Asesora de Planeación, en compañía del Director de la Regional Tolima Grande Coronel (RA) Ernesto Pinzón Uribe, así:



PARQUE INDUSTRIAL CAJATI

Área Total Solicitada	16.445 m2
Vías de Acceso	Si
Valor Compra	\$ 1.973'400.000
Tiempo desde Tolemaida	18 min



TARZANA DE SAN VICENTE

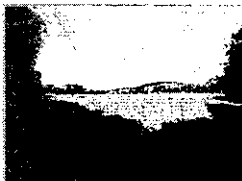
Área Total Solicitada	25.481 m2
Vías de Acceso	Si
Valor Compra	\$ 2.200'000.000
Tiempo desde Tolemaida	16 min



LAZARVIDA DE SAN VICENTE

Área Total Solicitada	47.419 m2
Vías de Acceso	Si
Valor Compra	\$ 1.422'570.000
Tiempo desde Tolemaida	26 min

Área Total Solicitada	10.000 m2
Vías de Acceso	Si
Valor Compra	\$ 1.200'000.000
Tiempo desde Tolemaida	42 min



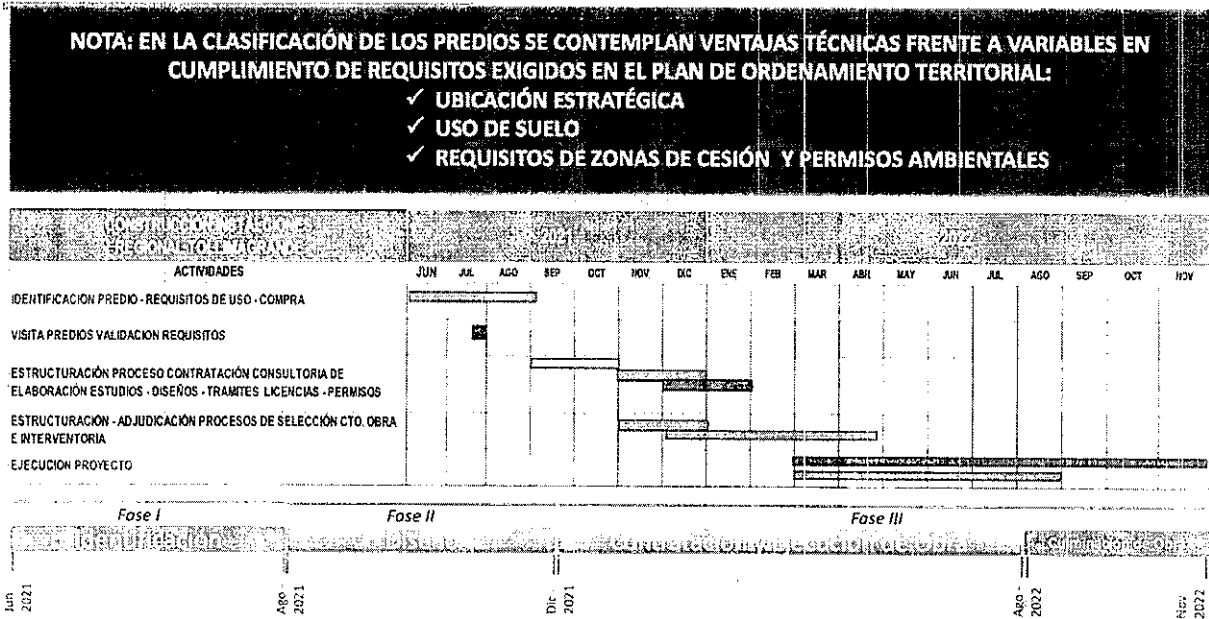
Área Total Solicitada	14,346 m2
Vías de Acceso	Si
Valor Compra	\$ 1.700'000.000
Tiempo desde Tolemaida	9 min

Adicionalmente se informaron las actividades que se han desarrollado a la fecha:

- ✓ Reunión con Oficina Jurídica para socializar información recolectada y recibir observaciones. 07/07/2021
  - Se descarta la Finca San Nicolás – Nilo; por uso de suelo
- ✓ Reunión con Dirección de Infraestructura para socializar información recolectada y entregar documentación para análisis. 08/07/2021
- ✓ Reunión con Dirección de Infraestructura para socializar observaciones técnicas por parte de esa oficina. 16/07/2021
  - Se debe realizar la identificación de los m2 afectados por cercanía a vías principales o secundarias.
  - Se debe visitar las oficinas de Planeación para rectificar el POT
  - Se debe visitar empresas de servicios públicos para verificar disponibilidad de conexión (si se requiere)

Para el día viernes 23 de julio de 2021 se tiene establecida una reunión con la Dirección de Infraestructura para recibir concepto técnico para definir lotes a visitar y plan de trabajo. Lo anterior, teniendo en cuenta la instrucción dada por el Señor Director General para presentarle el resultado de las visitas el día 06 de agosto del 2021 y así poder tomar una decisión del lote a adquirir.

El arquitecto John Guevara socializa el cronograma preliminar desarrollado para poder darle cumplimiento a la ejecución del proyecto en la vigencia 2022.

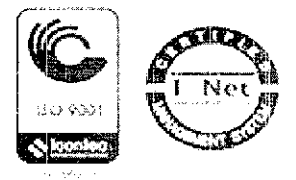


Se enfatiza en la importancia de realizar el diseño de la regional en la presente vigencia para poder cumplir con la ejecución en la vigencia 2022, para lo que se debe verificar con jurídica el tema de adquisición del predio dado que los recursos se tendrán para el 2022 sin embargo se requiere el lote para poder establecer los estudios y diseños del proyecto.

El ingeniero Rommel Gutiérrez informa que ya se hablo con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público informando del cambio del proyecto teniendo en cuenta el estudio de mercado y la inexistencia de bodegas que cumplan con el uso requerido, a lo que el Ministerio fue muy claro en informar que es importante tener una adecuada planeación y certeza que el proyecto se construiría en la vigencia 2022 con el mismo recurso.

El Coronel Juan Carlos Riveros Pineda informa que la Dirección de Infraestructura se debe ajustar al presupuesto que tiene el proyecto para poder obtener un diseño que cumpla con los parámetros técnicos y económicos.

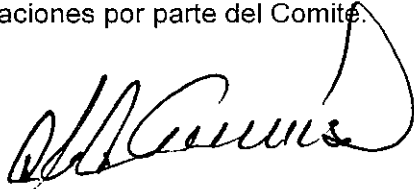
El señor Miguel Arévalo recuerda que el señor Director General tiene como referente a la Regional Amazonía para que infraestructura lo tenga en cuenta al momento de realizar los diseños.





5. Observaciones por parte del Comité

No hay observaciones por parte del Comité.



Coronel (RA). CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ  
Subdirector General de Abastecimientos y Servicios



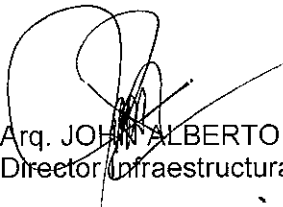
Econ. RUTH STELLA CALDERÓN NIETO  
Subdirectora General de Operación Logística



Adm. Emp. SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS  
Directora Administrativa y del Talento Humano



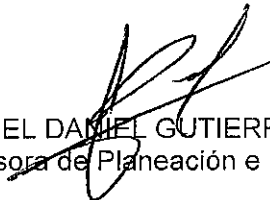
Cont. Pub. SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ  
Directora Financiera



Arq. JOHN ALBERTO GUEVARA RINCÓN  
Director Infraestructura (E)



Coronel (RA) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO  
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



Ing. Mec. ROMMEL DANIEL GUTIERREZ GÓMEZ  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

  
Rel. Eco. Intern MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE  
Asesor Dirección General

**Paula G**  
Camacho Tovar  
Firmado digitalmente por Paula  
G Camacho Tovar  
Fecha: 2021.07.27 10:08:24  
-05'00'

Ing. Mec. PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR  
Profesional Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional

  
Prof. en Ciencias de la Inf. MONICA MARIA GRANADA OSPINA  
Coordinadora Grupo Gestión Documental

  
CP. Esp-Magister GERMAN ALBERTO PALENCIA JULIO  
Coordinador Grupo Servicios Administrativos

  
Ing. Ind. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR  
Asesora Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

**EYLEN LUENGAS**  
GONZALEZ  
Firmado digitalmente por  
EYLEN LUENGAS GONZALEZ  
Fecha: 2021.07.27 10:07:22  
-05'00'  
Coord. Adm. EYLEN PATRICIA LUENGAS GONZALEZ  
Director Regional Tolima Grande (E)

  
Coronel JUAN CARLOS RIVEROS PINEDA  
Secretario General Agencia Logística de las Fuerzas Militares