

ACTA N° 02

LUGAR Y FECHA: BOGOTÁ, 25 de abril 2025

HORA 9:30 HORAS

**INTERVIENEN:**

|                   |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abogada           | MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO<br>Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la<br>Funciones del Despacho de la Dirección General de la<br>Agencia Logística de las Fuerzas Militares |
| Contadora pública | SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ<br>Secretaria General de la Agencia Logística de las<br>Fuerzas Militares Encargada, Gerente de Proyectos<br>de Inversión                                 |
| Adm. Emp.         | JAIME RAFAEL MORÓN BARROS<br>Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación<br>Institucional                                                                                               |
| Ingeniero         | RICARDO TAFUR TAFUR<br>Director (E) Infraestructura                                                                                                                                         |
| Adm. Emp.         | ELSA CAROLINA RUIZ RODRIGUEZ<br>Subdirectora General de Abastecimientos y Servicios                                                                                                         |
| Coronel (RA)      | CARLOS FIDEL COLMENARES<br>Subdirectora General de Operación Logística                                                                                                                      |

**Invitados**

|                      |                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adm. Emp.            | SANDRA LILIANA VARGAS ARIAS<br>Directora Administrativa y del Talento<br>Humano Gerente de Proyecto de Inversión<br>de Gestión Documental                             |
| Arq.                 | YAMID COCONUBO COCONUBO<br>Director (E) Infraestructura<br>Gerente de Proyecto de fortalecimiento de<br>Infraestructura Agencia<br>Logística de las Fuerzas Militares |
| Capitán de Navío (R) | ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO<br>Director Regional Caribe                                                                                                                |
| Mayor (RA)           | JULIO CESAR APONTE ANACONA<br>Director Regional Llanos Orientales                                                                                                     |

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Teniente Coronel (RA) | RICARDO JEREZ SOTO |
|-----------------------|--------------------|

|                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Capitán de Corbeta | Director Regional Norte<br>DIEGO MAURICIO CLAVIJO MADARIAGA |
| Teniente Coronel   | Director Regional Pacífico<br>JESUS ANTONIO CORREA RAMIREZ  |
|                    | Director Regional Tolima Grande                             |

#### ASUNTO: I COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2025

Siendo las 9:30 horas del 25 de abril de 2025, en el Salón Pedro Alonso Acosta, se dio inicio a sesión del I Comité de Proyectos de Inversión presidida por la abogada Martha Eugenia Cortes Baquero, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y la Dra. Sandra Patricia Bolaños, Secretaria General y Gerente de Proyectos de Inversión, de acuerdo con el siguiente orden del día.

#### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Presentación avance y terminación del Proyecto de Gestión Documental.  
Expone: Dra. Sandra Liliana Vargas – Gerente del Proyecto  
10 minutos.
3. Presentación avance Formulación proyecto de inversión Fortalecimiento de Infraestructura ALFM – Expone: Arq. Yamid Cocunubo – Gerente de Proyecto.  
10 minutos.
4. Proyectos Radicados por las dependencias para el periodo 2026- 2030  
Expone: Jaime Morón B. – Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

#### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

##### **1. Verificación quorum**

Se realiza Verificación del quorum.

##### **2. Avance y terminación del Proyecto de Gestión Documental**

Interviene la Dr. Sandra Vargas - Gerente del Proyecto: el proyecto de inversión que se llevó a cabo en la vigencia 2024, fue la implementación del sistema de Gestión de Documento electrónico SGDEA de la entidad, correspondiente exclusivamente a la elaboración de las Tablas de Valoración documental, una sola parte de este gran proyecto, se ejecutó con el contrato No. 001-078-2024, con CODALTEC, tuvo un costo de \$3.810.000.000, tuvo su finalización el 26 de diciembre del 2024, con prórroga hasta el mes de febrero del 2025, para la revisión del último

componente que lo conformaba. Dentro de estos elementos, este valor contempló, la entrega del plan de trabajo, el inventario en su estado natural de todas las Regionales y dependencia de la Oficina Principal, la historia institucional, la elaboración de las tablas de valoración documental, la elaboración del documento la memoria descriptiva, la digitalización de todas sus historias laborales de los instintos Fondos Rotatorios y la capacitación al personal de gestión documental para verificar todo lo referenciado con la historias laborales y con la documentación de la TVD. Hacia el mes de febrero el material entregado por CODALTEC, fue revisado en su totalidad con el fin de cumpliera los parámetros establecidos por el Archivo General del Nación, con el fin de presentarse a esta entidad, debido a que esta es la entidad que va a verificar y aprobar las Tablas de Valoración Documental, la ejecución de llevo al 100%. A inicio del mes de marzo las Tablas de valoración documental fueron presentadas, ante el comité de MIPG para su aprobación y una vez aprobadas se envió al Archivo general de la Nación quienes en días pasado dio su inicio a la aprobación, se espera que la aprobación de la TVD sea a finales de este año o hacia el primer semestre del año 2026. (05'15")

Dentro de las dificultades y soluciones de que se tuvo: los tiempos de ejecución, porque fue una ejecución de 7 meses, debido a que hubo dificultades para el ingreso del personal de COADLTEC a varias Regionales, para que revisaran la verificación de la gestión documental. Las soluciones se realizaron un modificadorio al contrato hasta el mes de febrero y se fortaleció el equipo de trabajo para que se cumplieran las tareas dentro de los plazos establecidos. ¿Cuál fue el impacto del proyecto? En cuanto a lo económico hubo optimización en el manejo y almacenamiento de los documentos y se verá una reducción de costos con la destinación final de aquellos documentos que no hagan parte de la TVD y se tendrá más espacio dentro de los anaqueles o archivadores. En cuanto al impacto social e institucional se mejoró la accesibilidad de la información laboral e histórica de los fondos Rotatorios y se tiene una reseña histórica de todos los fondos Rotatorios y de los que se lleva de Agencia Logística. Ambiental se va a producir una reducción del uso de papel, una vez estén las TVD aprobadas, se lleve a cabo un proceso para la destinación final, a la vez debe permitir que la entidad siga en la siguiente fase del proyecto de inversión que es el sistema electrónico de la Gestión Documental. (08'39")

Este proyecto nació en el 2018, que era de Gestión Documental electrónico TICS que estaba siendo parte de este proyecto, ellos fueron los formuladores, tenía 5 componentes, uno era la Tablas de Valoración Documental, otra era la adquisición del Hardware y Software, digitalizaciones, contratos y de las historias laborales y el sistema de gestión electrónica, era un proyecto más o menos de 10mil millones de pesos, por muchas situaciones legales y presupuestales, de cambio de Gobierno no se dieron, se tendría que mirar con tecnología. (14'18")

Interviene el Dr Jaime Rafael Morón Barros: el proyecto del 2018, nació por el cumplimiento normativo de archivo, se cambió y se dijo se cambia todo el sistema de Gestión Documental en la parte tecnológica y el manejo archivístico, en este caso

se entiende que la parte archivística, lo urgente lo que se tenía que dar cumplimiento, está cumplido con el proyecto de inversión, si la Agencia va a migrar a otro lado se tendría que realizar el sistema a de Gestión Documental completo, sería de la formulación por parte de tecnología con el acompañamiento de la Dirección Administrativa, se puede, pero se tendrían que sentar ya a formular a identificar la necesidad, a crear y mirar el tema financiero de flujo de caja, porque el otro año se tiene contemplado invertir 5mil 500 millones de pesos en adquisiciones, si este proyecto va para el año 2027, se tendría como 1800 millones, porque son estudios y diseños, si se va para este año, se tendría que mirar como sería si va con vigencias futuras, cuanto tiempo sería.(15'34")

La Dr. Sandra Vargas, responde: en este momento decir sí o no, o fechas no es conveniente, toda vez que ya se inició la ejecución del contrato de fortalecimiento Institucional, como todos los Directores Nacionales y Regionales van a estar inversos en este tema se podrían hablar y definirlo, no se sabe si va a cambiar la estructura el modelo operacional, más adelante se mirara. Lo próximo que sigue con la combinación al proyecto de inversión de las TVDs, es la destinación final, que será mediante un proceso contractual para la vigencia 2026.(16'40")

La doctora Martha Cortes, interviene: Lo único que hay que mirar es el cumplimiento de las normas, como está la Agencia en el cumplimiento normativo, cuando se definió todo el proceso del proyecto, tenía como fundamento el cumplimiento normativo, que estado Colombiano tiene que digitalizar, que el cero papel, que se tiene que adecuar, esto se debe revisar, en que estamos y como estamos, se entiende todas las dificultades que hay, pero matricularlo 2026 o para que en 2027 digan si y empiecen la ejecución 2028 es demasiado tiempo, se sabe que los proyectos por cierre de periodo presidencial, que por el cambio de Gobierno no pueden pasar proyectos, no se sabe en qué se está retardado o que no se ha cumplido, si de pronto se lograra hacer una parte.(18'00")

Interviene la doc. Elsa Carolina Ruiz: se puede registrar la iniciativa, para que quede el portafolio de la Agencia Logística y se hace en un año y como se puede actualizar cada año, se va ingresando lo nuevo. (19'44")

La doctora Martha Cortes, continua: que es importante de lo que se tiene abarcado, se creería, que es todo lo del archivo documental que hay, que es histórico y que es 5mil carpetas de que no debieran estar, al menos pensar en esto. Esto es necesario incluirlo en un proceso, donde explique cómo se realizó, con lo que adelanto CODALTEC. (20'10")

### **3. Formulación proyecto de inversión Fortalecimiento de Infraestructura ALFM**

Interviene el Arquitecto Yamid Cocunubo – Gerente de Proyecto: se identificó del problema inicialmente, teniendo en cuenta una validación que se hizo, como están las edificaciones de la Agencia, se tiene 30 inmuebles, de los

cuales 17 son propios, 3 en arriendo o en comodato. De estos 30 inmuebles se identificó que los que tienen mayor necesidad están en la Regional Caribe que está en comodato, la Regional Llanos Orientales, en San José del Guaviare que no tiene en el momento CADs, la Regional Norte, que aunque es propia las instalaciones están muy deterioradas es un riesgo para el personal como para la mercancía, en la Regional Pacífico se tiene dos necesidades en Cali que es la parte de las oficinas que está en comodato y la parte del CADS de Tumaco está en arriendo, y por último el proyecto de Tolima Grande, está el predio, está actualmente en arriendo las instalaciones. La cadena de valor consta de tres productos el primero es la adquisición de inmuebles se proyecta 4 inmuebles, por un total de \$11.518.686.500, el producto 2, es la construcción de edificaciones, esta construcción se está pensando para las Regionales Norte y Tolima, las actividades que se tienen para cada Regional son: los estudios y diseños, el licenciamiento de las obras, obra civil e interventorías de obra y el producto 3, es la dotación de los CADS que se van a construir (Inmobiliarios), se tiene algo de señalización. Se presenta cada uno de los proyectos y cuanto es el costo. En el año 1, se tiene proyectado la regional Caribe se tiene un avalúo por \$15.000.000 y lo que es la adquisición del inmueble por \$6.485.000.000, se estaría ejecutando \$6.500.000.000; en el año 2 se tiene los proyectos de adquisición para la Regional Pacífico, lo que es Oficinas de Cali, CADS de Tumaco y la regional Llanos Orientales en San José de Guaviare, cada uno de estos proyectos tiene el avalúo del inmueble y la compra, se estaría ejecutando \$5.018.586.500; para el año 3, se iniciaría con los proyectos de construcción, se iniciaría con lo que son los diseños, licenciamiento, tanto de Malambo, como de Tolima Grande, se invertiría \$1.861.445.800, lo que es la construcción sería para los años 4 y 5, que cada año serían de 15.560.178.546 aproximadamente y para la dotación los 400 millones de pesos. En este momento el proyecto ya está inscrito, está para el visto bueno de la jefe de Planeación Ministerio la doc. Mónica Nariño. (24'17")

Interviene el Dr Jaime Rafael Morón Barros: lo importante es que las Regionales que hacen parte del proyecto conozcan como va hacer la ejecución, el año 1 es el 2025, la adquisición de las Regionales en el 2026, por ejemplo la Regional Tolima tiene el Lote, tiene que seguir realizando el seguimiento, mientras se hace la intervención igual la Regional Norte, tiene que hacer lo del tema de arrendamiento, ya se puso el presupuesto, para hacer el arrendamiento será hasta el 2027 y ahí si iniciara la construcción. Se resalta, como este proyecto se formuló de forma global los ahorros que se tengan se podría adelantar temas. (28'45")

La doctora Martha Cortes, pregunta: ¿esto puede ser modificable?.(29'45")

La doc. Elsa Carolina Ruiz, responde: si, lo único que no se puede modificar el nombre del proyecto y el objetivo general e incluso se puede cambiar actividades entre ellos. (30'02")

Continúa el Dr Jaime Rafael Morón Barros: la idea es para que las Regionales lo tengan presente, igual si se necesita modificar algo, se debe justificar, soportar e identificar si el presupuesto asignado se prefiere para otra cosa o para una misma necesidad que se tenga. Sin embargo, si se queda como está proyectado es importante que las Regionales conozcan cuando serían sus intervenciones para que hagan la planeación en el tema de funcionamiento, operación, sobre todo Tolima, porque ellos si cambian de ciudad. En el tema de Malambo, en la Regional Caribe de pronto se tiene un ahorro de mil millones, porque se logró conseguir una bodega que se ajustara y que costó 5.500 millones, con esos mil millones se podría adelantar los productos, se podría decir que se adelante unos estudios y diseños o alguna adquisición que se tenga, esto es lo bueno de que sea global. Esta línea de tiempo frente a Caribe, una vez den la viabilidad, se comienzan los tramites de traslado entre proyectos el presupuesto de los 6.500 millones están en Gestión Documental, estos se tienen que trasladar a fortalecimiento de infraestructura, tiene que ir a Consejo Directivo, después a sectorial al DNP y por último al Ministerio de Hacienda, esto se demora tres meses largos. (31'30")

#### 4. Proyectos Radicados por las dependencias para el periodo 2026- 2030

Interviene el Dr Jaime Rafael Morón Barros: se presentan los proyectos que se incluirán el Plan Estratégico cuaternario, que se presentará al Consejo Directivo el próximo año, todo está en análisis para verificar la viabilidad, la importancia y el impacto que tendrá en la entidad y en la operación. La Regional Pacifico radico un tema de energía renovable, principalmente habla de su Regional, la Oficina de Planeación ya está trabajando un tema, debido a que la Regional Nororiente radico una idea para el CAD de Bucaramanga para paneles solares esto fue aprobado y hoy tienen presupuesto, este tema fue socializado en el organismo coordinador. En la Oficina de Planeación empezó a analizar toso los inmuebles que tiene la Agencia. (33'34")

Pregunta la doc. Martha Cortes: ¿Qué proyectos tiene la Agencia pensado desarrollar en el predio denominado Hato San Pedro? (35'51")

Responde el Dr Jaime Rafael Morón Barros: dentro del tema ambiental, el primer tema es retomar el tema que venía desarrollando la Subdirección de Abastecimientos, que propuso el Coronel Camacho, con Maria Victoria Charry, de bonos de carbón, se está revisando en Planeación para hacer la propuesta si es viable, si no es viable hay una empresa que habla de Granjas solares. (35'59")

La doc. Martha Cortes, continúa: la Viceministra pregunto ¿Cuál es el proyecto a desarrollar por la Agencia Logística en el predio denominado Hato San Pedro? Se le

dijo lo de los paneles solares, pregunto de ¿por qué no se llevó a cabo el proyecto? La razón principal se cree que fue meramente jurídico. Esas empresas que propusieron, que iban a sembrar palma e iban a sacar biodiesel, que decían: necesitaban que le entregaran por 20 años, como garantiza usted entregar un bien fiscal 20 años para que otro lo explote y que a los 20 años digan no me voy, este tema se tiene que revisar y analizar, eso no es que van a instalar paneles, sin retorno, ojo es un bien fiscal. El Alcalde de Puerto Leguizamo, dijo que iba a desarrollar un proyecto de vivienda de interés social, un hospital, un Colegio. También que iban hacer unas piscinas para cría de pescados, de donde van a sacar el agua para las piscinas, todo esto se tiene que mirar, va a requerir consulta previa por allá esta la comunidad indígena, en este proyecto se debe mirar absolutamente todo. En el próximo Consejo Directivo seguramente van a preguntar, para este día se tiene que tener que se va hacer en este predio, se tiene que saber cuál es el uso de este suelo, que afectaciones va a tener y cómo van a devolver el predio. (36'50")

El Dr. Jaime Rafael Morón Barros, continúa: se está más encaminado en los bonos de carbón, debido que se ha investigado un poco más o las granjas solares. (41'04")

La doc. Martha Cortes, continua: el predio "las brujas" tiene reserva, no se puede hacer nada, lo único que hay es una zona de adecuación que es de lo único que se puede disponer, hay que revisarlo. En el predio de Nilo, se acuerda que se había dicho que se debe matricular un proyecto de 10 a 12 años, al fin nunca apareció nada de los que se hizo, también tendrá que revisarse, por que inicialmente la sede administrativa, iba el CAD era de 7mil metros no más y allá hay 47mil metros, estos proyectos hay que aterrizarlos, todo esto se debe mostrar al señor General. Hay que mirar Hato San Pedro, Piedras Gordas, Flandes, el lote de la 50, el lote de Valledupar a este lote le echo ojo la fuerza aérea. El lote de la 50, lo quieren para un parqueadero de la sociedad Tequendama, se dijo que no. se solicita al Arquitecto para que ayude a revisar el POT de Bogotá, para saber si es cierto si ese lote está incluido dentro del desarrollo Hospitalario de la Policía, no se regala se vende. Si este predio está comprometido en el desarrollo Hospitalario de la policía hay que mirar para donde arranca lo que tiene la Agencia allá. (43'42")

El Dr. Jaime Rafael Morón Barros, presenta: el segundo proyecto de la Regional Pacifico es el CAD estratégico Occidental, ellos solicitan que dentro de la adquisición que se va hacer para las oficinas administrativas, de una vez se consiga una bodega donde se pueda generar un CAD estratégico en Cali, que lo dirigiría la Regional Pacifico, teniendo en cuenta el clima la ubicación. (54'23")

La doc. Martha Cortes, interviene: se tiene que soportar muy bien. Se debería pensar en CADs estratégicos para todo el país, no en solo lado, si es un proyecto planteen 4 o 5 CADs estratégico. (55'54")

El Dr. Jaime Rafael Morón Barros, continúa: el otro proyecto es la Gestión de Inventarios, la regional Pacifico radica la importancia de tener la optimalización de

inventarios en los centros de abastecimiento y distribución, donde se tenga tecnología en este tema, la Oficina de Planeación hoy está realizando una visita con tres empresas para conocer como se hace el abastecimiento, y van a hacer una propuesta de radio frecuencia. De pronto no iría por el tema de proyecto, de pendiendo del costo iría por funcionamiento. (59'16")

El último tema es el del Parque automotor: se está trabajando con la Secretaria General, es la renovación del parque automotor tanto administrativo como operativo, se está teniendo en cuenta las nuevas tecnologías. De pendiendo, se matricula como proyecto de inversión o algunos temas se pueden ir por funcionamiento. La doctora Martha Cortes autorizo trabajar con la Universidad de los Andes y con iNNpulsa, para poder respaldar estos proyectos. (1 h 02'18")

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada y en constancia firma.

**Jaime Rafael**  
**Morón Barros**

Firmado digitalmente por Jaime  
Rafael Morón Barros  
Fecha: 2025.04.29 16:34:23 -05'00'

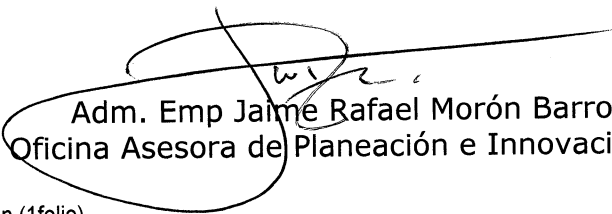
Adm. Emp Jaime Rafael Morón Barros  
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Anexos: Lista de asistencia en un (1folio)

inventarios en los centros de abastecimiento y distribución, donde se tenga tecnología en este tema, la Oficina de Planeación hoy está realizando una visita con tres empresas para conocer como se hace el abastecimiento, y van a hacer una propuesta de radio frecuencia. De pronto no iría por el tema de proyecto, de pendiendo del costo iría por funcionamiento. (59'16")

El último tema es el del Parque automotor: se está trabajando con la Secretaria General, es la renovación del parque automotor tanto administrativo como operativo, se está teniendo en cuenta las nuevas tecnologías. De pendiendo, se matricula como proyecto de inversión o algunos temas se pueden ir por funcionamiento. La doctora Martha Cortes autorizo trabajar con la Universidad de los Andes y con iNNpulsa, para poder respaldar estos proyectos. (1 h 02'18")

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada y en constancia firma.



Adm. Emp Jaime Rafael Morón Barros  
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Anexos: Lista de asistencia en un (1folio)



|                                                                                                                           |  |                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|--|
|  <b>TÍTULO</b><br>LISTADO DE ASISTENCIA |  | <b>CÓDIGO:</b> GI-FO-03 |  |
| <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br>FUERZAS MILITARES<br>MINISTERIO DE DEFENSA                                                    |  | <b>VERSIÓN No. 03</b>   |  |
| <b>FECHA:</b>                                                                                                             |  | <b>Página 1 de 1</b>    |  |
| <b>FECHA:</b>                                                                                                             |  | <b>2024</b>             |  |

| FECHA      | HORA                           | RESPONSABLE           | Secretaría general                         |                         |                               |
|------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 25/04/2025 |                                |                       |                                            |                         |                               |
| LUGAR      | Salón Pedro alonso Acosta      |                       | Agencia Logística de las Fuerzas Militares |                         |                               |
| TEMA       | I Comité Proyecto de Inversión |                       |                                            |                         |                               |
| No.        | NOMBRES Y APELLIDOS            | No. DE IDENTIFICACIÓN | CARGO                                      | DEPENDENCIA Y/O PROCESO | EMAIL                         |
| 1          | MARTHA F. CORTES B             | 57584885              | Jueces                                     | Jueces                  | martha.cortes@afm.gov.co      |
| 2          | YANIRA B. SOLANO               | 52366493              | Secretaria e (e)                           | Secretaria e (e)        | yanira.solano@afm.gov.co      |
| 3          | SANDRA JILIANE LÓPEZ A.        | 51986660              | Data                                       | Data                    | sandra.vargas@afm.gov.co      |
| 4          | RICARDO LÓPEZ C                | 80126014              | Jefe OIT                                   | OIT                     | ricardo.colmenares@afm.gov.co |
| 5          | DAINE RAMO                     | 80205244              | Jefa Oficina                               | Planear                 | daine.ramirez@afm.gov.co      |
| 6          | PAULINA RUIZ P                 | 52789711              | Sub Directora                              | SEAS                    | elsac.rui@afm.gov.co          |
| 7          | YAMID ORLANDO CAMUÑO           | 79648538              | Director (e)                               | Infraestructura         | yamid.camuño@afm.gov.co       |
| 8          | Carlos Colmenares J.           | 79705756              | Sub Gerente                                | Operativos              | carlos.colmenares@afm.gov.co  |
| 9          |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 10         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 11         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 12         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 13         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 14         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 15         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 16         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 17         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 18         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 19         |                                |                       |                                            |                         |                               |
| 20         |                                |                       |                                            |                         |                               |

OBSERVACIONES:

