

<b>TEMA</b>	Reunión de coordinación para el seguimiento 2018 y proyección vigencia 2019 del Plan anticorrupción y atención al ciudadano	<b>FECHA</b>	16	11	2018
<b>DIRECCION, SUBDIRECCION, REGIONAL, GRUPO Y/O PROCESO</b>	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Oficina de Control Interno Oficina de TIC's Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano Grupo de Marketing y Comunicaciones Estratégicas				
<b>ASISTENTE(S)</b>	<b>ID</b>	<b>CARGO</b>			
Marlen Parrado Rodriguez		PD. Oficina Asesora de Planeación			
Rosa Garcia Chauz		PD. Talento Humano			
Daniel Bonilla		PD. Oficina Asesora de Planeación			
Elisa Villamil		PD. Oficina Asesora de Planeación			
Diana Martin		Coord. Atención Ciudadana			
Maria Alejandra Gutierrez		PD. Comunicaciones			
Juan Carlos Ahumada		PD Oficina TIC's			
Martha Garcia		TD. Oficina TIC's			
Fabian Ponguta		PD. Oficina Asesora de Planeación			
Oscar Alfredo Martinez		PD. Oficina Control Interno			
<b>CONTENIDO:</b>					
<p>El día 16 de noviembre de 2018, se reúnen en la sala de Operaciones Logísticas delegados de los procesos responsables de las actividades que conforman el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano y se da inicio a la reunión con la revisión de cada una de las actividades que están pendientes por ejecutar en cada uno de los componentes que conforman el Plan Anticorrupción y dejando las observaciones respectivas en el archivo que se adjunta para que cada responsable las analice.</p> <p>Se plantea la fecha de cierre de las actividades el día 14 de Diciembre de 2018 con el fin de consolidar y generar informe de cumplimiento al plan estipulado para la vigencia 2018, de la misma manera, se hace una revisión de la totalidad de los componentes del mencionado plan, con el fin de verificar el estado de cumplimiento de las diferentes actividades y proponer aquellas a las que solo será posible dar avance y deberán ser tenidas en cuenta para el plan vigencia 2019.</p> <p>Por otra parte en dicha revisión, se hace énfasis de las responsabilidades de aquellas tareas que aparecerán nuevamente en el plan para la vigencia 2019, el Grupo de</p>					



## ACTA REUNIÓN DE COORDINACIÓN



Desarrollo Organizacional y Gestión Integral enviará el formato en Excel que se tomó como base para esta revisión a los correos de cada uno de los participantes, se plantea que la fecha para el envío de las actividades propuestas por cada uno de los procesos que tienen responsabilidad en la construcción de este plan sea el día 14 de diciembre de 2018, con el fin de generar el borrador del documento el cual será cargado a la página web de la entidad para ser consultado por las partes interesadas.

Se adjunta listado de asistencia.

_____	_____
<b>Asistente:</b>	<b>Asistente:</b>
_____	_____
<b>Asistente:</b>	<b>Asistente:</b>
_____	_____
<b>Asistente:</b>	<b>Asistente:</b>
_____	_____
<b>Asistente:</b>	<b>Asistente:</b>
_____	_____
<b>Asistente:</b>	<b>Asistente:</b>