

30. 01
ACTA N° _____ 14 SEP 2020
LUGAR Y FECHA: _____
HORA _____

INTERVIENEN:

| | |
|--|--|
| Coronel | JUAN CARLOS RIVEROS PINEDA Secretario General |
| Coronel (RA) | SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| Coronel (RA) | GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS Director regional Nororiente |
| Ing. Mecánico | ROMMEL DANIEL GUTIERREZ GOMEZ Jefe Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional |
| Rel. Eco. Intern | MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE Asesor de Dirección General |
| Abogado | MARLUIN ADRIAN PABON MANTILLA Coordinador de Contratos regional Nororiente |
| Ing. Mecánico | PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional |
| Profesional en Ciencias de la Información | MÓNICA MARIA GRANADA OSPINA Coordinadora Grupo Gestión Documental |
| Ing. Sistemas | YURI DAIANNY RUIZ FRANCO Coordinadora Informática |
| Internacionalista Politólogo | y DANIEL ALBERTO BONILLA MORENO Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional |
| Economista | ANGELICA MARIA VARGAS LOPEZ Subdirección de Contratación |

INVITADOS: N/A

ASUNTO: PRIMERA REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN

Siendo las 10:30 horas del día 06 de agosto del año 2020, en el Salón del cuarto piso de la Agencia Logística, se da inicio a la reunión del Comité de proyectos de inversión presidida por el señor Coronel Secretario General, dando cumplimiento a la Directiva permanente No. 8 de mayo de 2019.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión Adquisición de 01 CAD para la regional Nororiente
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Observaciones por parte del Comité

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum, en donde se le informa al señor Coronel Secretario General que el señor Coronel (RA) Ernesto Camacho Subdirector General de Abastecimiento y Servicios y la Señora Ruth Calderon Subdirectora General de Operaciones Logísticas no asisten al comité por necesidades del Servicio, pero se cuenta con quorum para realizar el Comité.

Por tal razón se continúa con el desarrollo del comité.

2. Proyecto de Inversión Adquisición de 01 CAD para la regional Nororiente

El comité inicia con la intervención del señor Adrian Pabón Gerente del proyecto de la Adquisición del CAD de nororiente en donde informa el progreso que ha tenido el proyecto de inversión desde que se dio la viabilidad para su desarrollo por parte de la Dirección general así:

- ✓ Inscripción del proyecto en el Departamento Nacional de Planeación
- ✓ Justificación de la necesidad por parte de la Regional Nororiente
- ✓ Aprobación del proyecto

Para la vigencia 2020 el proyecto se estructuró 3 fases:

1. Compra bodega
2. Compra de equipos
3. Adecuaciones

Desde que se está ejecutando el proyecto durante la vigencia 2020, este ha tenido los siguientes avances:

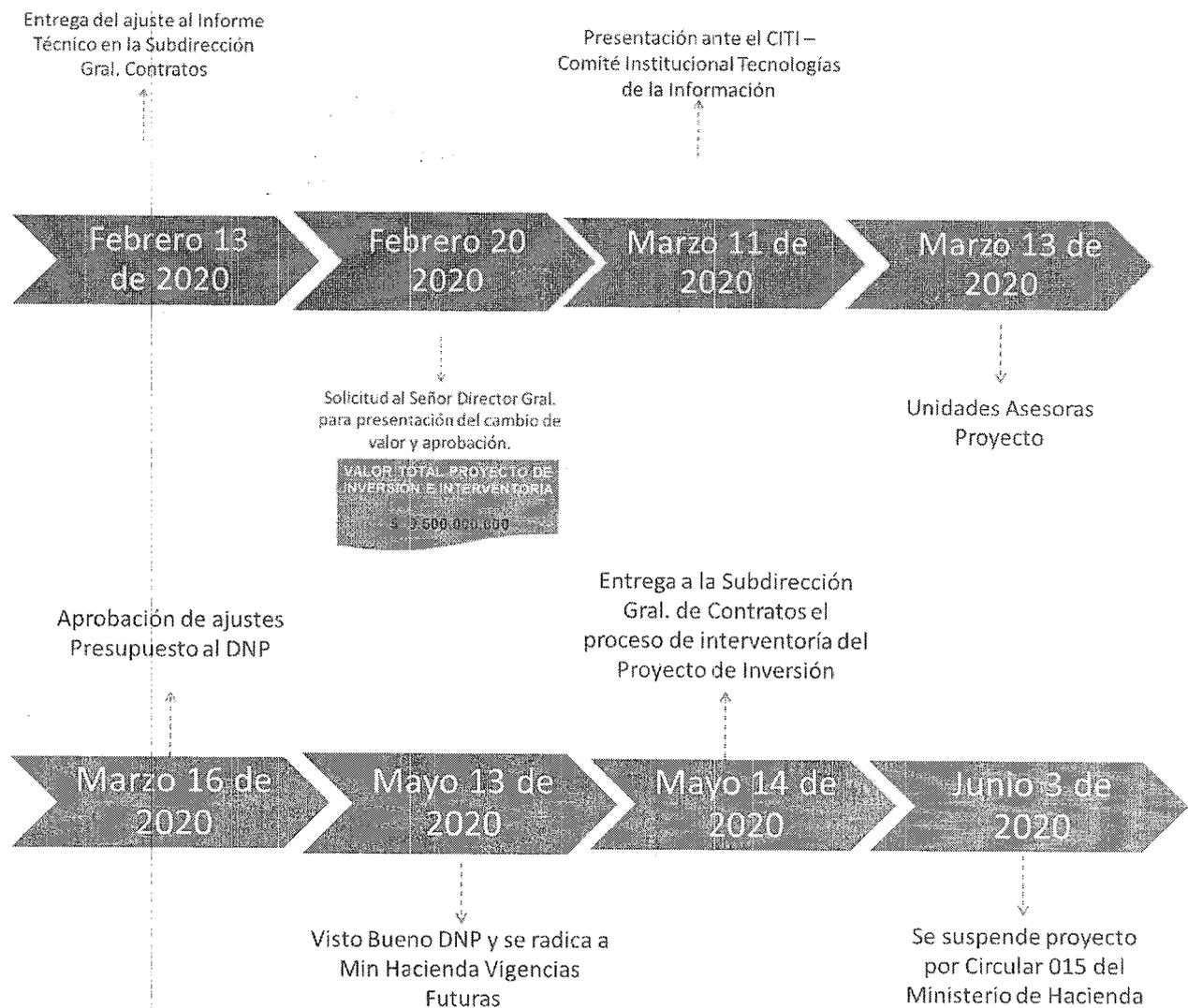
| PROCESO | CONCEPTO | TOTAL | ESTADO | FECHA ESTIMADA DE FINALIZACION |
|---------------------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------------|
| COMPRA DE LA BODEGA (\$2.186.787.000) | PROMESA DE COMPRAVENTA (40%) | \$ 874.714.800 | EJECUTADO | <u>JULIO</u> |
| | FIRMA ESCRITURA (30%) | \$ 656.036.100 | | |
| | CERTIFICADO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS A NOMBRE DE LA AGENCIA (30%) | \$ 656.036.100 | | |
| COMPRA DE EQUIPOS | COMPRA MONTACARGA Y ELEVADOR | \$ 352.759.042 | PUBLICADO CIERRE 22/07/2020 ADJUDICACION 06/08/2020 | <u>OCTUBRE</u> |
| | COMPRA DE ESTIBAS (295) | \$ 57.000.000 | CONTRATADO | <u>AGOSTO</u> |
| | COMPRA E INSTALACION DE ESTANTERIA | \$ 126.212.334 | CONTRATADO | <u>SEPTIEMBRE</u> |
| ADECUACIONES | CABLEADO ESTRUCTURADO – CONTROL DE ACCESO, CCTV, DETECCION DE INCENDIOS Y ALARMA, ADECUACION IT ROOM, EQUIPOS | \$ 197.849.813 | CONTRATADO | <u>SEPTIEMBRE</u> |
| | MANTENIMIENTO, ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA | \$95.000.000 | POR PUBLICAR | <u>OCTUBRE</u> |
| | COMPRAS DOTACION | \$14.010.827 | POR PUBLICAR | <u>OCTUBRE</u> |
| TOTAL | | \$ 3.000.000.000 | | |

Teniendo en cuenta la información suministrada por la regional, las fases concluyen para finales del mes de octubre, de acuerdo a lo planeado en el proyecto de inversión. Así mismo se realizará toda la ejecución del dinero destinado para dicho proyecto.

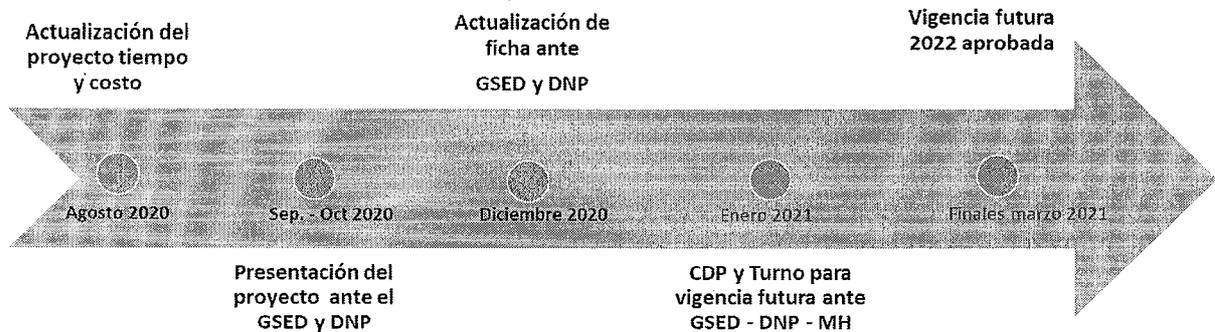
El señor Coronel Riveros felicita a la regional y les hace la precisión de ejecutar todo el dinero presupuestado, orden también emitida por la Dirección General.

3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

Se realiza la presentación del proyecto de inversión del SGDEA iniciando con la línea de tiempo que ha tenido el mismo, por la señora Monica Granada coordinadora del Grupo de Gestión Documental así:



Ahora se presenta la línea de tiempo con respecto a la gestión del proyecto al finalizar la vigencia 2020 teniendo en cuenta la suspensión por parte del Ministerio de Hacienda y las vigencias futuras.



Teniendo en cuenta que el proyecto se extendería hasta finales del mes de marzo de 2021 para empezar su ejecución, se le presentará al señor Director 2 propuestas para el proceso de contratación así:

- a. Cronograma Proceso de Contratación a partir de aprobación vigencias
- b. Cronograma Proceso de Contratación en paralelo con Aprobación Vigencias

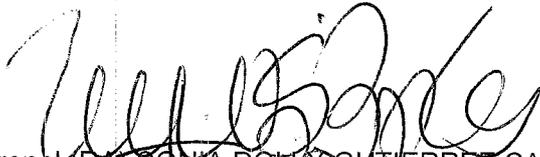
Así mismo se le informará que por la situación actual y la ascendencia del dólar algunas cotizaciones incrementaron su valor costando ahora el proyecto \$10.352.999.908,00, para lo cual interviene el comité e informan que es mejor presentarle al Director General la información sobre el proyecto con \$9.500.000.000,00, pues ya había informado que no iba a incrementar el valor de la inversión.

Por otro lado, se presenta la propuesta de la forma de pago del proyecto para la vigencia 2021 y 2022, para lo cual el comité recomienda que se analice la forma de pago con el fin de que sea sencilla y aceptada por la Dirección General.

Daniel Bonilla trata el tema de la firma digital y solicita que este sea incluido en el pliego de condiciones del proyecto con los requerimientos necesarios, ya que es una solicitud por parte de la Dirección General, para lo cual le informa Monica Granada que se tiene contemplado en el pliego y solo faltaría complementar la información, Daniel Bonilla le dice que le ayudará a complementar dicha información.

4. Observaciones por parte del Comité

El señor Coronel Riveros concluye que los proyectos de inversión que se están tratando en el comité van por buen camino y espera que el proyecto de Gestión Documental tenga visto bueno por el Director General en la reunión programa para la siguiente semana.

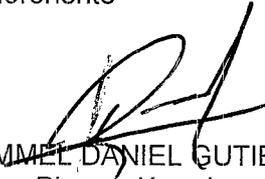


Coronel (RA) SONIA DOLLY GUTIERREZ CARRILLO
Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Coronel (R.A.)
GUILLERMO
MONCALEANO
ARCINIEGAS

Firmado digitalmente por
Coronel (R.A.) GUILLERMO
MONCALEANO ARCINIEGAS
Fecha: 2020.08.21 15:01:13
-05'00'

Coronel (RA) GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS
Director regional Nororiente



Ing. Mecánico ROMMEL DANIEL GUTIERREZ GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional



Ref. Eco. Intern MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE
Asesor Dirección General

Marluin Adrian Pabon
Mantilla

Firmado digitalmente por Marluin
Adrian Pabon Mantilla
Fecha: 2020.09.01 08:53:49 -05'00'

Abogado MARLUIN ADRIAN PABON MANTILLA
Coordinador de Contratos regional Nororiente



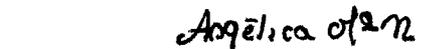
Ing. Mecánico PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR
Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional



Profesional en Ciencias de la Información MÓNICA MARIA GRANADA OSPINA
Coordinadora Grupo Gestión Documental


Ing. Sistemas YURI DAIANNY RUIZ FRANCO
Coordinadora Informática


Internacionalista y Politólogo DANIEL ALBERTO BONILLA MORENO
Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional


Economista ANGÉLICA MARIA VARGAS LOPEZ
Subdirección de Contratación


Coronel JUAN CARLOS RIVEROS PINEDA
Secretario General

Handwritten signature or scribble.