

ACTA N° **03**
LUGAR Y FECHA: Bogotá 15 diciembre 2020
HORA 09:00H

INTERVIENEN:

Coronel (RA)	CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ Subdirector General de Abastecimientos y Servicios encargado de las funciones de la Secretaría General
Coronel (RA)	GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS Director Regional Nororiente
Ing. Mecánico	ROMMEL DANIEL GUTIERREZ GOMEZ Jefe Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional
Rel. Eco. Intern	MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE Asesor de Dirección General
Abogado	MARLUIN ADRIAN PABON MANTILLA Coordinador de Contratos regional Nororiente
Ing. Mecánico	PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional
Profesional en Ciencias de la Información	MÓNICA MARIA GRANADA OSPINA Coordinadora Grupo Gestión Documental
Ing. Sistemas	YURI DAIANNY RUIZ FRANCO Coordinadora Informática
Ing. Sistemas	Cesar Adolfo González Peña Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (E)
Ing. Industrial	Martha Cecilia Porras Corredor Asesor Oficina Asesora de Planeación

INVITADOS: MAG. ADM. EMP. HECTOR VARGAS RODRIGUEZ
Subdirector General de Contratación

ASUNTO: TERCERA REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN

Siendo las 09:00 horas del día 15 y 16 de diciembre del año 2020, en el Salón del cuarto piso de la Agencia Logística, se da inicio a la reunión del Comité de proyectos de inversión presidida por el señor Coronel Secretario General, dando cumplimiento a la Directiva permanente No. 8 de mayo de 2019.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión Adquisición de 01 CAD para la regional Nororiente
3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
4. Observaciones por parte del Comité

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum, en donde el señor coronel (RA) Carlos Ernesto Camacho Díaz no asiste por necesidades del servicio, sin embargo, el día 16 de diciembre de 2020 a las 15:00 H se cita nuevamente al comité con el fin de tomar decisiones.

Desarrollo del comité.

2. Proyecto de Inversión Adquisición de 01 CAD para la regional Nororiente

El comité inicia con la intervención del señor Adrian Pabón Gerente del Proyecto de la Adquisición del CAD de Nororiente, en donde informa el progreso que ha tenido el proyecto de inversión desde que se dio la viabilidad para su desarrollo por parte de la Dirección General así:

Se informa la ejecución del Proyecto de Inversión encomendado a la Regional Nororiente, para la Compra de la Bodega, Adquisición de Equipos y Adecuaciones de Bodega N° 13 Ubicada en el Parque Industrial y Comercial Provincia de Soto II, que albergará el Nuevo CAD de Bucaramanga, el cual ya se encuentra finalizado.

El Proyecto de Inversión fue proyectado en tres (03) fases de ejecución, que comprenden la Compra de la Bodega (Fase I), Compra de Equipos (Fase II) y Mantenimiento y Adecuaciones (Fase III).

FASE I:

Se realizó la compra de la bodega por un valor de \$2.186.787.000 los cuales fueron cancelados en tres pagos:

- ✓ Promesa de compraventa: \$ 874.714.800
- ✓ Firma escrituras: \$ 656.036.100
- ✓ Libertad y tradición: \$ 656.036.100

FASE II

La compra de equipos fue por un valor de \$484.947.242 así:

PROCESO	CONCEPTO	TOTAL	ESTADO	FECHA DE FINALIZACION
COMPRA DE EQUIPOS \$484.947.242)	COMPRA MONTACARGA Y ELEVADOR	\$ 207.988.876 \$115.150.000	EJECUTADO	SEPTIEMBRE
	COMPRA DE ESTIBAS (498)	\$ 84.988.491	EJECUTADO	AGOSTO
	COMPRA E INSTALACION DE ESTANTERIA	\$ 76.819.875	EJECUTADO	OCTUBRE

FASE III

Finalmente, las adecuaciones de la bodega fueron de \$324.582.458 así:

PROCESO	CONCEPTO	TOTAL	ESTADO	FECHA ESTIMADA DE FINALIZACION
ADECUACIONES \$324.582.458	CABLEADO ESTRUCTURADO – CONTROL DE ACCESO, CCTV,	\$ 194.841.280	CONTRATADO	OCTUBRE
	DETECCION DE INCENDIOS Y			
	ALARMA, ADECUACION IT ROOM, EQUIPOS			
	MANTENIMIENTO, ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA	\$107.889.082	CONTRATADO	NOVIEMBRE
	COMPRAS DOTACION	\$20.775.000	CONTRATADO	NOVIEMBRE

Handwritten signature

		+ 1.077.096		
--	--	-------------	--	--

La ejecución total del proyecto fue de un %99.99 donde \$144 pesos fue el sobrante del presupuesto de 3000 millones.

Siguiente a esto la Regional solicita apoyo del comité para requerir a la Dirección General una comitiva conformada por la Dirección de Infraestructura y la Oficina de Tecnología con el fin de dar los conceptos finales del CAD y dar cierre total a dicho proyecto.

Así mismo la regional queda pendiente a las instrucciones de la Dirección General para la inauguración del CAD.

3. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

Se realiza la presentación del proyecto de inversión del SGDEA con respecto a la Interventoría, por parte de la señora Profesional de Defensa Mónica Granada Coordinadora del Grupo de Gestión Documental, así:

ANÁLISIS DE MERCADO											
PWC Colombia	Valor	SKAPHE Tecnología SAS	Valor	TOOL Consultores Intervenciones SS.	Valor	EY	Valor	DATAFILE	Valor	DATAFILE	Valor
\$ 16.500.000,00	\$ 287.000.000,00	\$ 14.000.000,00	\$ 252.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 126.000.000,00	\$ 30.500.000,00	\$ 549.000.000,00	\$ 7.200.000,00	\$ 129.600.000,00	\$ 10.500.000,00	\$ 189.000.000,00
\$ 13.500.000,00	\$ 243.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ 180.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 108.000.000,00	\$ 22.500.000,00	\$ 405.000.000,00	\$ 6.600.000,00	\$ 116.800.000,00	\$ 8.500.000,00	\$ 153.000.000,00
\$ 13.500.000,00	\$ 243.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ 180.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 108.000.000,00	\$ 18.500.000,00	\$ 333.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 108.000.000,00	\$ 8.500.000,00	\$ 153.000.000,00
\$ 13.500.000,00	\$ 243.000.000,00	\$ 8.000.000,00	\$ 144.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 108.000.000,00	\$ 18.500.000,00	\$ 333.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 108.000.000,00	\$ 8.500.000,00	\$ 153.000.000,00
SUBTOTAL	\$ 1.026.000.000,00	SUBTOTAL	\$ 758.000.000,00	SUBTOTAL	\$ 490.000.000,00	SUBTOTAL	\$ 1.820.000.000,00	SUBTOTAL	\$ 484.400.000,00	SUBTOTAL	\$ 618.000.000,00
2,48		2,20		2,73		1,00		2,44		2,20	
\$ 2.544.480.000,00		\$ 1.663.200.000,00		\$ 1.228.500.000,00		\$ 1.620.000.000,00		\$ 1.133.136.000,00		\$ 1.483.920.000,00	
- 493.451.200,00		- 316.000.000,00		- 233.415.000,00		- 307.800.000,00		- 215.299.840,00		- 261.944.800,00	
\$ 3.027.931.200,00		\$ 1.379.200.000,00		\$ 1.461.915.000,00		\$ 1.827.800.000,00		\$ 1.348.431.840,00		\$ 1.785.864.800,00	

Nuevamente se expone el cuadro comparativo del análisis de mercado, en donde se encuentran las 6 firmas que presentaron su cotización para el proceso de interventoría a través de SECOP II y correo electrónico en los meses de septiembre y noviembre de 2020, donde la funcionaria Mónica Granada, reitera la novedad que presenta la variación de los costos por el porcentaje del factor multiplicador asignado por cada oferente, el cual hace que se suban los valores, presentando dispersión y se sobrepase el presupuesto asignado para la interventoría, el cual corresponde al 10% del valor del proyecto base.

Los integrantes del Comité analizan nuevamente los costos y valores del cuadro comparativo, interpretando que al parecer las firmas participantes en el proceso de cotización, no comprendieron la ficha técnica de la interventoría, ni el factor multiplicador que asignan a sus propuestas, teniendo en cuenta que solo el valor del factor multiplicador aplicado se promedia por la suma de \$ 1.295.056.000, que equivale a un 2.49 % promedio por los costos indirectos del

SGP

proyecto, conllevando a que se aumente un 16 % el valor inicial proyectado en la interventoría, equivalente a la suma de \$ 648.945.028.

El asesor Miguel Ángel Arévalo interviene, para dar observaciones frente a las cotizaciones y precisar que la situación debe darse a conocer al señor Director General, así tener certeza del presupuesto total del proyecto y continuar con el trámite de vigencias futuras ante DNP.

Por esta razón el señor coronel (RA) Ernesto Camacho, encargado de las funciones de la Secretaría General, indica que es necesario citar a las firmas participantes a una videoconferencia para explicar la ficha técnica, con el fin de que tengan claridad sobre el proceso y así aterrizar los costos del factor multiplicador y propuestas.

Seguidamente, Mónica Granada les informa que es necesario que el señor Director General autorice dicha reunión con los oferentes, ya que, por instrucción dada en reunión administrativa, él es quien autoriza todo lo que tiene que ver con el proyecto, para lo cual el señor coronel (RA) Ernesto Camacho informa que hablará con él directamente sobre este tema puntual, el día siguiente en la mañana, para que se tenga preparado los soportes y antecedentes por si requiere reunión extraordinaria.

Aunado a lo anterior es importante que cada uno de los integrantes del comité ejerza el rol correspondiente y sus responsabilidades, ya que no se ha visto el compromiso de todos los que lo integran.

Se hace consulta a la Subdirección General de Contratos, frente a reunión del 9 de noviembre de 2020 con la firma DATAFILE quienes tienen convenio con IMPRETICS y presentaron el Software "Datasoft -SGDEA", donde solicitaron interés en participar en estudio de mercado para el proyecto de inversión mediante correo electrónico del 17 de noviembre de 2020, del cual no se ha dado respuesta aun por parte del comité, teniendo en cuenta que se tiene definido desde el mes de Febrero de 2020 el estudio de mercado con las 3 firmas más económicas. Por lo que no se tiene certeza si es posible enviar solo a esta firma la solicitud de cotización o se tendría que enviar invitación para todos los participantes, con el fin de evitar cualquier posible malinterpretación por parte de los demás oferentes, ya que tendría fechas diferentes las cotizaciones.

Aunado a lo anterior se tiene incertidumbre en que al momento de solicitar apertura del proceso a través de SECOP II, las cotizaciones del estudio de mercado que constan desde el mes de Febrero de 2020, las cuales fueron con las que se definió la asignación del presupuesto total del proyecto de inversión, servirán para incluirlas en dicho proceso de contratación o se deberá volver a requerir nuevas propuestas, lo que podría afectar el valor del presupuesto, por la fluctuación de la economía del país o el comportamiento en el mercado.

Se solicita que la Subdirección General de Contratación tenga listo lo siguiente:

1. Preparar con la Economista la sustentación para el Cr Jaramillo, frente a lo correspondiente al factor multiplicador para la interventoría, el cual no se analizó ni tomó en cuenta al inicio con la asignación del presupuesto del proyecto base.

2. Elaborar el Pliego de Condiciones del proceso de interventoría, para tener listo al momento que el Cr Jaramillo los requiera revisar. La información del (Informe técnico, especificaciones, cotizaciones y estudio de mercado) fue enviada por la Doctora Sandra Liliana Vargas, Directora Administrativa y TH por correo electrónico el 14 de diciembre de 2020.
3. Apoyar el análisis del Estudio de Mercado para exponer y dar aclaración a los oferentes al momento que se autorice reunirlos por videoconferencia.

Asimismo, se solicitó a la Oficina Tics, realizar la aclaración con la firma PWC, sobre la propuesta enviada por SECOP II, teniendo en cuenta que su valor por \$ 3.027.931.200 es igual a la primera propuesta enviada en el mes de septiembre de 2020, donde con los integrantes del comité del proyecto, se ajustaron los perfiles requeridos del personal, la certificación del gerente de proyectos se eliminó y los tiempos de dedicación se disminuyeron para dos perfiles.

Donde el señor coronel (RA) Ernesto Camacho concluyó que debe darse cumplimiento a lo anterior para tener listo al momento que el señor CR Jaramillo cite, para aclarar y sustentar las novedades presentadas en el proyecto.

Por otro lado, la Oficina Asesora de Planeación solicita la aprobación del comité para realizar los cambios de actividades y cronograma de este proyecto en la herramienta SUIFP del Departamento Nacional de Planeación; esto a razón de los imprevistos surtidos por la pandemia del COVID-19 en la autorización de vigencias futuras del proyecto de inversión en la vigencia 2020.

Actualmente el proyecto se encuentra así en el SUIFP:

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Total: 1.0000	Efectuar el proceso de contratación para la adquisición del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2020	31 de diciembre de 2020
	Ejecutar la supervisión del contrato de gestión documental. Etapas: Operación	S	1 de enero de 2020	31 de diciembre de 2020
	Identificar los requerimientos para el diseño del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo - SGDEA (mediante Matriz de Diagnóstico Documentos Electrónicos) Etapas: Preinversión	S	1 de enero de 2020	31 de diciembre de 2020
	Realizar la adquisición de hardware para el funcionamiento del SGD Etapas: Preinversión	N	20 de febrero de 2020	31 de diciembre de 2020
	Realizar la contratación y ejecución de la interventoría especializada para la vigencia 2020 Etapas: Inversión	N	11 de marzo de 2020	31 de diciembre de 2020
	Realizar la I Fase modelamiento de la Gestión Contractual (incluye parametrización, pruebas unitarias e integrales, alistamiento, salida en vivo) Etapas: Inversión	N	20 de febrero de 2020	31 de diciembre de 2020

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicios de información implementados Unidad: Número de sistemas de información Meta Total: 1.0000	Efectuar el análisis y estudio de mercado para el proceso de contratación de la Digitalización e Indexación en el SGDEA, de los documentos de 2006 a 2016 ALFM. Etapas: Preinversión	S	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021
	Efectuar el proceso de contratación para la Digitalización e indexación en el SGDEA adquirido por la Entidad, de los documentos de 2006 a 2016 ALFM. Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021
	Ejecutar la supervisión del contrato de Digitalización e Indexación Etapas: Operación	S	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021
	Realizar la ejecución de la interventoría especializada para la vigencia 2021 Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021
	Realizar la I Fase Digitalización de documentos (Alistamiento, digitalización, indexación, control de calidad, entrega) Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021
	Realizar la I Fase Elaboración de las Tablas de Valoración Documental (Diseño Cuadros de Clasificación Documental, elaboración TVD) Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021
	Realizar la II Fase modelamiento de la Gestión Contractual (Finalización salida a producción y estabilización) Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2021	31 de diciembre de 2021

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicios de información actualizados Unidad: Número de sistemas de información Meta Total: 1.0000	Efectuar el análisis y estudio de mercado para el proceso de elaboración e Implementación de Tablas de Valoración Documental en los antiguos Fondos Rotatorios de la Armada, Fuerza Aérea y Ejército de 1960 a 1999. Etapas: Preinversión	S	1 de enero de 2022	31 de diciembre de 2022
	Efectuar el proceso de contratación para la Implementación de Tablas de Valoración Documental en los antiguos Fondos Rotatorios Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2022	31 de diciembre de 2022
	Ejecutar la supervisión del contrato de tablas de valoración documental Etapas: Operación	S	1 de enero de 2022	31 de diciembre de 2022
	Realizar la ejecución de la interventoría especializada para la vigencia 2022 Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2022	31 de julio de 2022
	Realizar la II Fase Digitalización de documentos (Ajustes y revisiones, cargue final en SGDA) Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2022	31 de julio de 2022
	Realizar la II Fase Elaboración de las Tablas de Valoración Documental (Informe de Valoración del FDA, instructivo de aplicación de TVD, convalidación, AGN y ajustes) Etapas: Inversión	N	1 de enero de 2022	31 de julio de 2022

Se actualizará con las siguientes actividades así:

2021	2.702.609.460,00
2022	5.905.218.928,00

PAGOS POR VIGENCIA		
COMPONENTE	2021	2022
	PORCENTAJE SOBRE VALOR DE VIGENCIA	PORCENTAJE SOBRE VALOR DE VIGENCIA
HARDWARE	17%	0%
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICO DE ARCHIVO SGDEA INTEGRADO CON (ECM Y BPM)	31%	24%
MODELAMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL (IMPLEMENTADO SOBRE EL BPM DE LA SOLUCIÓN).	4%	11%
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	42%	51%
ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	6%	14%

NOTA: Los porcentajes presentados pueden variar de acuerdo con el valor adjudicado.

COMPONENTE	ENTREGABLE	* VIGENCIA DE PAGO
HARDWARE	Entrega de Hardware	2021-SEPTIEMBRE
	Instalación e Implementación	
	Puesta en Producción	
	Correcto funcionamiento y estabilización	
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICO DE ARCHIVO SGDEA INTEGRADO CON (ECM Y BPM)	Levantamiento de información	2021-NOVIEMBRE
	Análisis y Diseño	2021-NOVIEMBRE
	Instalación y Parametrización	2021-NOVIEMBRE
	Pruebas unitarias e Integrales	2022-FEBRERO
	Capacitación	2022-JULIO
	Alistamiento salida en vivo	2022-FEBRERO
	Salida a producción	2022-JULIO
	Estabilización Y Soporte	2022-DICIEMBRE
MODELAMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL (IMPLEMENTADO SOBRE EL BPM DE LA SOLUCIÓN).	Levantamiento de Información	2021-NOVIEMBRE
	Diseño de Flujos en BPM	2022-FEBRERO
	Configuración de Flujos en BPM	2022-FEBRERO
	Pruebas unitarias e Integrales	2022-FEBRERO
	Capacitación	2022-JULIO
	Salida a Producción	2022-FEBRERO
	Estabilización y Soporte	2022-DICIEMBRE

COMPONENTE	ENTREGABLE	* VIGENCIA DE PAGO
DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	Entrega de Física de Archivo a Digitalizar	2021-NOVIEMBRE
	Organización, Clasificación y Alistamiento (Cantidad por vigencia)	2021-NOVIEMBRE (606 MTS LINEALES)
		2022-ABRIL (1131 METROS LINEALES)
		2022-JULIO (1131 METROS LINEALES)
	Definición y Diseño de Metadatos	2021-NOVIEMBRE
		2021-NOVIEMBRE (606 MTS LINEALES)
		2022-ABRIL (1131 METROS LINEALES)
	Digitalización (Cantidad por vigencia)	2022-JULIO (1131 METROS LINEALES)
		2022-DICIEMBRE (1132 METROS LINEALES)
		2022-DICIEMBRE
Indexación	2022-DICIEMBRE	
Control de Calidad	2022-DICIEMBRE	
Entregar documentos físicos organizados	2022-DICIEMBRE	
ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	Levantamiento de Inventarios en Estado Natural (Cantidad por vigencia)	2021-NOVIEMBRE
	Diseño de Cuadros de Clasificación Documental	2022-JULIO
	Elaboración TVD con sus Anexos	2022-JULIO
	Informe Detallado de Valoración del FDA	2022-JULIO
	Manual para la Aplicación de TVD y Capacitación	2022-DICIEMBRE
	Convalidación AGN	2022-DICIEMBRE
	Ingreso de la TVD en el SGDEA	2022-DICIEMBRE

RESUMEN POR VIGENCIA			
COMPONENTE	2021	2022	TOTAL
	PAGOS VIGENCIA	PAGOS VIGENCIA	
HARDWARE	\$ 449.710.967,00	\$ -	\$ 449.710.967,00
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICO DE ARCHIVO SGDEA INTEGRADO CON (ECM Y BPM)	\$ 838.978.539,00	\$ 1.398.297.565,00	\$ 2.237.276.104,00
MODELAMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL (IMPLEMENTADO SOBRE EL BPM DE LA SOLUCIÓN).	\$ 108.579.048,00	\$ 651.474.285,00	\$ 760.053.333,00
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	\$ 1.139.490.043,00	\$ 2.984.730.048,00	\$ 4.124.220.091,00
ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	\$ 165.850.863,00	\$ 870.717.030,00	\$ 1.036.567.893,00
INTERVENTORÍA	\$ 297.390.540,00	\$ 594.781.072,00	\$ 892.171.612,00
TOTAL	\$ 3.000.000.000,00	\$ 6.500.000.000,00	\$ 9.500.000.000,00

Se informa también, que se consultó al DNP si había algún inconveniente al realizar estos cambios y estos dijeron que no, lo cual da permiso a efectuar los cambios pertinentes en la herramienta SUIFP.

El comité autoriza dichos cambios los cuales se deben realizar en el mes de enero de 2021.

La funcionaria Monica Granada interviene indicando que, de acuerdo con lo anterior, es importante tener previsto que dichas actividades y pagos están planeados si el proyecto inicia su ejecución en el mes de junio de 2021, el cual tiene una duración mínima de 18 meses, ya que de lo contrario no es viable ejecutar el proyecto por los tiempos e imprevistos, seria riesgoso. Para lo cual es imprescindible que se asegure que la línea de tiempo propuesta por la Oficina Asesora de Planeación se reevalúe y consigan que máximo en marzo de 2021 se cuente con vigencias futuras aprobadas.

4. Observaciones por parte del Comité

No hay observaciones por parte del Comité, se debe dar cumplimiento a los compromisos descritos en el acta.

Coronel (R.A.)
GUILLERMO
MONCALEANO
ARCINIEGAS

Firmado digitalmente por
Coronel (R.A.) GUILLERMO
MONCALEANO ARCINIEGAS
Fecha: 2021.01.12 16:27:04
+05'00'

Coronel (RA) GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS
Director regional Nororiente






Ing. Mecánico ROMMEL DANIEL GUTIERREZ GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional



Rel. Eco. Intern MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE
Asesor Dirección General

Marluin Adrian Pabon Mantilla
Firmado digitalmente por
Marluin Adrian Pabon Mantilla
Fecha: 2021.01.21 16:12:09
05:00
Abogado MARLUIN ADRIAN PABON MANTILLA
Coordinador de Contratos regional Nororiente



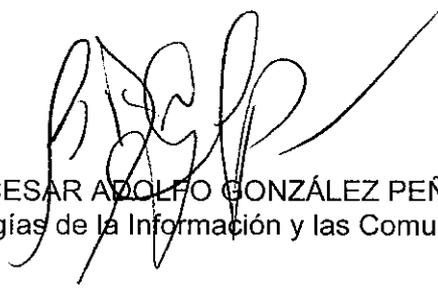
Ing. Mecánico PAULA GABRIELA CAMACHO TOVAR
Oficina Asesora Planeación e Innovación Institucional



Profesional en Ciencias de la Información MÓNICA MARIA GRANADA OSPINA
Coordinadora Grupo Gestión Documental



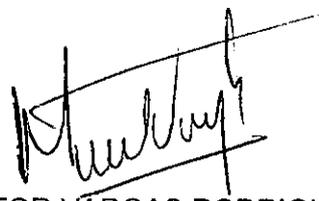
Ing. Sistemas YURI DAIANNY RUIZ FRANCO
Coordinadora Informática



Ing. Sistemas. CESAR ADOLFO GONZÁLEZ PEÑA
Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (E)



Ing. Industrial. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR
Asesor Oficina Asesora de Planeación



MAG. ADM. EMP. HECTOR VARGAS RODRIGUEZ
Subdirector General de Contratación



Coronel (RA). CARLOS ERNESTO CAMACHO DÍAZ
Subdirector General de Abastecimientos y Servicios encargado de las funciones de la Secretaría General