PROCESO					
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO	Código: **GA-FO-02**			
	ACTA DE ELIMINACIÓN	Versión: **01**	Página 1 de 1		
		Fecha:	**28**	**07**	**2020**

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: _____	
FECHA:	17 Noviembre 2020.
LUGAR:	Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Administrativa – Gestión Documental Amalia Vargas Montiel
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental en el Archivo: **De Gestión ____ Central: X**
MÉTODO:	Picado: X Rasgado: ___ Otro: ____ Cual: _____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG **N.º** _____ de **Fecha:** _____

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	*Final*	*Cajas*	*Carpetas*	*Tomos*	*Folios*	
Abastecimiento	Cuenta Fiscal	31/01/2011	13/12/2011	1	4		686	N/A
Abastecimiento	CONVENIOS BASER 12 / BICAZ	18/03/2011	13/12/2011	1	1		108	N/A

FIRMA DE PARTICIPANTES

Pd. Ciro Adolfo Artunduaga Perdomo **Nombre y Apellidos** **Cargo:** Coordinador Administrativo	Amalia Vargas Montiel **Nombre y Apellidos** **Cargo:** Tasd. Gestión Documental	**Nombre y Apellidos** **Cargo**	**Nombre y Apellidos** **Cargo**

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.