

PROCESO				<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
	TITULO <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>			Código: <b>GA-FO-02</b>			
				Versión: <b>01</b>			
				Fecha:		<b>28</b>	<b>07</b>

**ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 02**

FECHA:	23 de Septiembre 2021
LUGAR:	REGIONAL SUR
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: <p style="text-align: right;"><b>De Gestión ___ Central: <u>X</u>___</b></p>
MÉTODO:	Picado: <u>X</u> Rasgado: ___ Otro: ___ Cual: _____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º <u>03</u> de Fecha: <u>11</u> de Octubre 2021 _____

**LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR**

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
251 - Grupo de Recursos Humanos	251-12-03 Estímulos Personal al	14/02/2012	18/12/2012	1	6		01 al 62	VER. 04 2012

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

<b>INDIRA HURTADO VILCHEZ</b>	<b>SARA HERNÁNDEZ ZAMBRANO LUCIA</b>		
<i>Nombre y Apellidos</i> <b>Cargo: PD. TALENTO HUMANO REGIONAL SUR</b>	<i>Nombre y Apellidos</i> <b>Cargo: TASD GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<i>Nombre y Apellidos</i> <b>Cargo</b>	<i>Nombre y Apellidos</i> <b>Cargo</b>

**NOTA:** Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

**ANEXO:** Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	<b>TITULO</b>  <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>	Código: <b>GA-FO-02</b>		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>	
		Versión: <b>01</b>			
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**  
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

