





PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GA-FO-02</b>			
		Versión: <b>01</b>	Página 1 de 2		
		<b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>		Fecha:	<b>28</b>

**ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 003**

FECHA:	11 Octubre de 2021
LUGAR:	Archivo Central Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Grupo Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo:  <p style="text-align: center;"><b>De Gestión ____ Central: <u>X</u></b></p>
MÉTODO:	Picado: <u>X</u> Rasgado: ____ Otro: ____ Cual: ____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 Octubre de 2021

**LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR**

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	31-10-2007	27-12-2007		1		130	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	20-11-2007	17-12-2007		1		162	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	25-06-2007	18-09-2007		1		96	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	24-08-2007	12-10-2007		1		98	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	01-07-2007	22-10-2007		1		283	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	05-10-2007	13-11-2007		1		133	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	19-10-2007	13-11-2007		1		71	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	08-10-2007	04-12-2007		1		61	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	15-11-2007	13-12-2007		1		91	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	19-02-2007	21-02-2007		1		91	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	20-02-2007	06-06-2007		1		249	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	02-02-2007	29-03-2007			1	199	V1

PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>								
	TITULO	<b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>				Código: <b>GA-FO-02</b>				
						Versión: <b>01</b>			Página 1 de 2	
						Fecha:	<b>28</b>		<b>07</b>	<b>2020</b>

ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	30-04-2007	22-05-2007			1	176	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	07-08-2007	28-06-2007			1	261	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	21-03-2007	16-07-2007			1	168	V1
ALGT - Grupo Tesorería	ALGT - 03 Caja Menor	06-06-2007	22-08-2007			1	181	V1

FIRMA DE PARTICIPANTES			
<b>Nombre y Apellidos</b> <b>Cargo</b>	<b>Nombre y Apellidos</b> <b>Cargo</b>	<b>Nombre y Apellidos</b> <b>Cargo</b>	<b>Nombre y Apellidos</b> <b>Cargo</b>

**NOTA:** Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

**ANEXO:** Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**  
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.