



PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TITULO	Código: GA-FO-02			
		Versión: 01	Página 1 de 2		
		ACTA DE ELIMINACIÓN		Fecha:	28



ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 006

FECHA:	11 Octubre de 2021
LUGAR:	Archivo Central Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Grupo Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: De Gestión ____ Central: <u>X</u>
MÉTODO:	Picado: <u>X</u> Rasgado: ____ Otro: ____ Cual: ____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 Octubre de 2021

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
ALOPL - PLANEACION	ALOPL – 05-01 Planes. Informes Gestión 2007	01-2008	02-2008		1		85	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL – 05-01 Planes. Informes Control Interno	01-2008	12-2008		1		92	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL – 05-03 Plan Estratégico. Formulación y Diseño	02-2008	09-2008		1		88	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL– 06 Proyecto. Adición Presupuestal	01-2008	12-2008		1		120	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL– 06 Proyecto. Programación Presupuestal	01-2008	12-2008		2		271	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL – 05-01 Planes. Plan de Compras	11-2007	11-2008		1		138	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL– 05-03 Plan Estratégico. Seguimiento P. Estratégico	10-2008	12-2008		1		91	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL– 05-03 Plan Estratégico. Evaluación P. Estratégico	12-2007	12-2007		1		100	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL– 05-03 Plan Estratégico. Formulación P. Estratégico	01-2007	12-2008		1		116	V1
ALOPL - PLANEACION	ALOPL– 06 Proyecto. Programación Presupuestal	05-2007	12-2007		1		127	V1

FIRMA DE PARTICIPANTES

PROCESO					GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TÍTULO ACTA DE ELIMINACIÓN			Código: GA-FO-02		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>Por un mejor Estado Colombiano, por Colombia mejor.</small></p>			
				Versión: 01					Página 1 de 2
				Fecha:	28	07	2020		

Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.