

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TITULO	Código: GA-FO-02			
		Versión: 01			
		ACTA DE ELIMINACIÓN		Fecha:	28

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 008

FECHA:	11 Octubre de 2021
LUGAR:	Archivo Central Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Grupo Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: <p style="text-align: center;">De Gestión ____ Central: X</p>
MÉTODO:	Picado: X Rasgado: ____ Otro: ____ Cual: ____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 Octubre de 2021

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
ALSDG-SUBDIRECCIÓN GENERAL	Documentos de Apoyo. Comunicaciones de Salida y Entrada.	1-02-2008	13-03-2008		1		201	V1
ALSDG-SUBDIRECCIÓN GENERAL	Documentos de Apoyo. Comunicaciones de Salida y Entrada.	31-03-2008	21-04-2008		1		209	V1
ALSDG-SUBDIRECCIÓN GENERAL	Documentos de Apoyo. Comunicaciones de Salida y Entrada.	22-04-2008	22-05-2008		1		203	V1
ALSDG-SUBDIRECCIÓN GENERAL	Documentos de Apoyo. Comunicaciones de Salida y Entrada.	23-05-2008	17-06-2008		1		203	V1
ALSDG-SUBDIRECCIÓN GENERAL	Documentos de Apoyo. Comunicaciones de Salida y Entrada.	13-06-2008	1-08-2008		1		200	V1
ALSDG-SUBDIRECCIÓN GENERAL	Documentos de Apoyo. Comunicaciones de Salida y Entrada.	08-08-2008	06-10-2008		1		200	V1
ALSDG-SUBDIRECCIÓN GENERAL	Documentos de Apoyo. Comunicaciones de Salida y Entrada.	06-10-2008	18-11-2008		1		203	V1
ALSDG-SUBDIRECCIÓN GENERAL	Documentos de Apoyo. Comunicaciones de Salida y Entrada.	20-11-2008	30-12-2008		1		208	V1

FIRMA DE PARTICIPANTES

PROCESO				GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO	ACTA DE ELIMINACIÓN		Código: GA-FO-02		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por un mejor Estado y Nación, por Colombia mejor.</p>	
				Versión: 01			
				Fecha:	28	07	2020

Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.