



PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	<b>TITULO</b>  <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>	Código: <b>GA-FO-02</b>				 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>	
		Versión: <b>01</b>		Página 1 de 1			
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>		

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: <u>18</u>	
FECHA:	30/09/2021
LUGAR:	REGIONAL NORORIENTE
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	GESTION DOCUMENTAL
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: <b>De Gestión <u>    </u> Central: <u>X</u></b>
MÉTODO:	Picado: <u>    </u> Rasgado: <u>X</u> Otro: <u>    </u> Cual: <u>                    </u>
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º <u>03</u> de Fecha: <u>11/Octubre/2021</u>

### LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
252 – GRUPO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	13 - PLAN DE GESTION AMBIENTAL – LIMPIEZA Y DESINFECCION	2012	2013	1	5	N/A	1018	V4
252 – GRUPO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	13 - PLAN DE GESTION AMBIENTAL - PLAGAS	2013	2013	1	3	N/A	489	V4
252 – GRUPO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	13 - PLAN DE GESTION AMBIENTAL – AGUA	2013	2013	1	1	N/A	154	V4
252 – GRUPO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	13 - PLAN DE GESTION AMBIENTAL – ENERGIA	2013	2013	1	1	N/A	180	V4
252 – GRUPO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	128 – MEDICINA PREVENTIVA	2013	2013	1	1	N/A	68	V4

### FIRMA DE PARTICIPANTES

<p>Firmado digitalmente por ZULAY NAYIBE ROJAS LA ROTA Fecha: 2021.11.05 14:06:50 -05'00'</p> <p><b>Zulay Nayibe Rojas La Rota</b> <i>Gestión Documental</i></p>	<p>_____</p> <p><b>Julianis K. Rodriguez Tarazona</b> <i>Coordinadora Administrativa</i></p>	<p>_____</p> <p><b>CR (R.A) Guillermo Moncaleano Arciniegas</b> <i>Director Regional Nororiente</i></p>
--	--	---

**NOTA:** Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

**ANEXO:** Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**  
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.