

PROCESO					<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
	TITULO <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>				Código: <b>GA-FO-02</b>				
					Versión: <b>01</b>		Página 1 de 3		
					Fecha:		<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>

**0ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 22**

FECHA:	11 Octubre de 2021
LUGAR:	Archivo Central Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Grupo Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo:  <b>De Gestión ____ Central: <u>X</u></b>
MÉTODO:	Picado <u>X</u> Rasgado: ____ Otro: ____ Cual: ____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 Octubre de 2021

**LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR**

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
DIRECCION GENERAL	100-02 Circulares	18-01-2010	30-12-2010		1		111	V3
DIRECCION GENERAL	100-03-01 Directivas Permanentes	12-02-2010	30-11-2010		1		92	V3
DIRECCION GENERAL	100-03-02 Directivas Transitorias	13-01-2010	28-12-2010		1		242	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	04-01-2010	29-01-2010		1		221	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	25-01-2010	08-02-2010		1		226	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	01-02-2010	30-02-2020		1		331	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	01-03-2010	16-03-2010		1		224	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	02-03-2010	26-03-2010		1		218	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	26-03-2010	14-04-2010		1		229	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	14-04-2010	30-04-2010		1		214	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	03-05-2010	18-05-2010		1		211	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	19-05-2010	01-06-2010		1		155	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	01-06-2010	16-06-2010		1		254	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	16-06-2010	30-06-2020		1		177	V3

PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>	Código: <b>GA-FO-02</b>					
		Versión: <b>01</b>		Página 1 de 3			
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>		

DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	01-07-2010	13-07-2010	1		219	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	13-07-2010	30-07-2020	1		194	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	02-08-2010	18-08-2010	1		206	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	01-09-2010	15-09-2010	1		247	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	18-08-2010	31-08-2010	1		221	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	13-09-2010	20-09-2010	1		149	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	15-09-2010	30-09-2010	1		165	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	01-10-2010	14-10-2020	1		214	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	14-10-2010	29-10-2010	1		225	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	02-11-2010	18-11-2010	1		245	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	03-12-2010	15-12-2010	1		218	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	18-11-2010	30-10-2010	1		195	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	29-11-2010	01-12-2010	1		189	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	01-12-2010	02-12-2010	1		179	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	02-10-2010	08-12-2010	1		203	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	03-12-2020	15-12-2010	1		218	V3
DIRECCION GENERAL	Documentos de Apoyo	15-12-2010	31-12-2010	1		247	V3

FIRMA DE PARTICIPANTES			
_____ <b>Nombre y Apellidos</b> <b>Cargo</b>	_____ <b>Nombre y Apellidos</b> <b>Cargo</b>	_____ <b>Nombre y Apellidos</b> <b>Cargo</b>	_____ <b>Nombre y Apellidos</b> <b>Cargo</b>

**NOTA:** Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

**ANEXO:** Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

PROCESO					<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
 <p>AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO				Código: <b>GA-FO-02</b>				
					Versión: <b>01</b>		Página 1 de 3		
					Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>	
 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>									

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**  
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.