





PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TITULO	Código: GA-FO-02			
		Versión: 01	Página 1 de 2		
		ACTA DE ELIMINACIÓN		Fecha:	28

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 23	
FECHA:	11 Octubre de 2021
LUGAR:	Archivo Central Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Grupo Gestión Documental
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: De Gestión ____ Central: <u>X</u>
MÉTODO:	Picado <u>X</u> Rasgado: ____ Otro: ____ Cual: ____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 Octubre de 2021

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	04-01-2010	31-01-2010		1		166	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	01-02-2010	30-02-2010		1		183	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	20-03-2010	07-04-2010		1		166	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	20-04-2010	30-04-2010		1		148	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	03-05-2010	31-05-2010		1		192	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	01-06-2010	30-06-2010		1		171	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	01-07-2010	31-07-2010		1		155	V3

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
	TITULO	Código: GA-FO-02					
		Versión: 01		Página 1 de 2			
		Fecha:	28	07	2020		
ACTA DE ELIMINACIÓN							

DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	02-08-2010	31-08-2010		1		268	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	02-09-2010	30-09-2010		1		174	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	01-10-2010	27-10-2010		1		199	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	27-10-2010	25-10-2010		1		210	V3
DIRECCION GENERAL	160 Atención y Orientación Ciudadana, 160-03 Democratización de la Gestión Pública.	26-11-2010	31-12-2010		1		278	V3
DIRECCION GENERAL	160 Sistema PQRSC 160-06 PQRSC Recibidas por Línea Atención ciudadano y portal Insti.	02-01-2010	02-03-2010		1		220	V3
DIRECCION GENERAL	160 Sistema PQRSC 160-06 PQRSC Recibidas por Línea Atención ciudadano y portal Insti	09-06-2010	16-12-2010		1		210	V3
DIRECCION GENERAL	160 Sistema PQRSC 160-06 PQRSC Recibidas por Línea Atención ciudadano y portal Insti	02-03-2010	09-06-2010		1		211	V3
DIRECCION GENERAL	160 Sistema PQRSC 160-06 Formato Control Chat	25-01-2010	22-11-2010		1		18	V3

FIRMA DE PARTICIPANTES

Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.