

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|---------------|---|-----------|
| PROCESO | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
|  | TITULO | Código: GA-FO-02 | |  | |
| | | Versión: 01 | Página 1 de 2 | | |
| | | ACTA DE ELIMINACIÓN | | Fecha: | 28 |

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 25

| | |
|--------------------------|---|
| FECHA: | 28-09-2021 |
| LUGAR: | Oficina Principal |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | Oficina Asesora Jurídica |
| PROPÓSITO: | Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad. |
| JUSTIFICACIÓN: | La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: De Gestión <input checked="" type="checkbox"/> Central: <input type="checkbox"/> |
| MÉTODO: | Picado: <input type="checkbox"/> Rasgado: <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/> Cual: <input type="text"/> |
| APROBACIÓN: | Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 de octubre de 2021 |

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

| NOMBRE DEPENDENCIA | SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO | FECHAS | | VOLUMEN – CANTIDAD DE | | | | No. DE VERSIÓN DE TRD |
|--------------------------|---|------------|------------|-----------------------|----------|-------|---------|-----------------------|
| | | Inicial | Final | Cajas | Carpetas | Tomos | Folios | |
| OFICINA JURIDICA ASESORA | OFICIOS - MEMORANDOS SALIDOS OFICINA JURIDICA | 01-02-2009 | 03-09-2009 | | 1/2 | | 1-194 | N/A |
| | | 21-09-2009 | 30-12-2009 | | 2/2 | | 195-352 | N/A |
| | | 04-01-2010 | 26-02-2010 | | 1/4 | | 1-200 | N/A |
| | | 26-02-2010 | 28-04-2010 | | 2/4 | | 201-400 | N/A |
| | | 25-05-2010 | 29-09-2010 | | 3/4 | | 401-594 | N/A |
| | | 30-09-2010 | 31-12-2010 | | 4/4 | | 595-740 | N/A |
| | | 04-01-2011 | 25-08-2011 | | 1/2 | | 1-199 | N/A |
| | | 26-08-2011 | 29-12-2011 | | 2/2 | | 200-311 | N/A |
| | | 04-01-2012 | 22-03-2012 | | 1/4 | | 1-200 | N/A |
| | | 26-03-2012 | 29-05-2012 | | 2/4 | | 201-396 | N/A |
| | | 30-05-2012 | 28-09-2012 | | 3/4 | | 397-581 | N/A |
| | | 01-10-2012 | 31-12-2012 | | 4/4 | | 582-746 | N/A |
| | | 02-01-2013 | 16-05-2013 | | 1/3 | | 1-200 | N/A |
| | | 17-05-2013 | 26-09-2013 | | 2/3 | | 201-396 | N/A |
| | | 11-10-2013 | 27-12-2013 | | 3/3 | | 397-479 | N/A |
| | | 07-01-2014 | 31-03-2014 | | 1/3 | | 1-179 | N/A |
| | | 01-04-2014 | 31-08-2014 | | 2/3 | | 180-349 | N/A |
| | | 09-09-2014 | 16-12-2014 | | 3/3 | | 350-504 | N/A |
| | | 06-01-2015 | 28-05-2015 | | 1/2 | | 1-175 | N/A |
| | | 28-05-2015 | 24-11-2015 | | 2/2 | | 176-340 | N/A |
| 05-01-2016 | 30-06-2016 | | 1/2 | | 1-182 | N/A | | |
| 06-07-2016 | 16-12-2016 | | 2/2 | | 183-315 | N/A | | |

| | | | | | | | |
|---|--------|----------------------------|--|-------------------------------|-----------|---|-------------|
| PROCESO | | | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
|  <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p> | TITULO | ACTA DE ELIMINACIÓN | | Código: GA-FO-02 | |  <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p> | |
| | | | | Versión: 01 | | | |
| | | | | Fecha: | 28 | 07 | 2020 |

| FIRMA DE PARTICIPANTES | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Constanza del Pilar Aguirre Gonzalez</p> <hr/> <p>Nombre y Apellidos Cargo: Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa</p> | <p>Abo. Martha E. Cortés Baquero</p> <hr/> <p>Nombre y Apellidos Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica</p> | <hr/> <p>Nombre y Apellidos Cargo</p> | <hr/> <p>Nombre y Apellidos Cargo</p> |

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.