




PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TITULO	Código: GA-FO-02		Página 1 de 2	
		Versión: 01			
		ACTA DE ELIMINACIÓN		Fecha:	28



ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: <u>26</u>	
FECHA:	30/09/2021
LUGAR:	REGIONAL NORORIENTE
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	GESTION DOCUMENTAL
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: De Gestión <u> </u> Central: <u>X</u>
MÉTODO:	Picado: <u> </u> Rasgado: <u>X</u> Otro: <u> </u> Cual: <u> </u>
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º <u>03</u> de Fecha: <u>11/Octubre/2021</u>

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN - CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 01	02/01/2007	02/01/2007	1	1 DE 1	N/A	11	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 02	02/01/2007	02/01/2007	1	1 DE 1	N/A	46	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 03	15/01/2007	15/01/2007	1	1 DE 1	N/A	06	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 04	26/01/2007	26/01/2007	1	1 DE 1	N/A	11	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 05	31/01/2007	31/01/2007	1	1 DE 1	N/A	08	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 06	06/02/2007	06/02/2007	1	1 DE 1	N/A	09	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 07	19/02/2007	19/02/2007	1	1 DE 1	N/A	21	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 08	26/02/2007	26/02/2007	1	1 DE 1	N/A	06	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 09	07/03/2007	07/03/2007	1	1 DE 1	N/A	20	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 10	09/03/2007	09/03/2007	1	1 DE 1	N/A	09	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 11	28/03/2007	28/03/2007	1	1 DE 1	N/A	01	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 12	29/03/2007	29/03/2007	1	1 DE 1	N/A	12	V1
CONTROL	DIRECTIVA	30/04/2007	30/04/2007	1	1 DE 1	N/A	18	V1

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
	TITULO	Código: GA-FO-02					
		Versión: 01		Página 1 de 2			
		Fecha:	28	07	2020		
ACTA DE ELIMINACIÓN							

INTERNO	PERMANENTE 13							
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 15	02/05/2007	02/05/2007	1	1 DE 1	N/A	18	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 16	30/05/2007	30/05/2007	1	1 DE 1	N/A	27	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 17	21/06/2007	21/06/2007	1	1 DE 1	N/A	13	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 18	22/06/2007	22/06/2007	1	1 DE 1	N/A	13	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 19	12/06/2007	12/06/2007	1	1 DE 1	N/A	10	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 20	20/08/2007	20/08/2007	1	1 DE 1	N/A	10	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 28	27/11/2007	27/11/2007	1	1 DE 1	N/A	33	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 29	14/12/2007	14/12/2007	1	1 DE 1	N/A	14	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 30	19/12/2007	19/12/2007	1	1 DE 1	N/A	17	V1
CONTROL INTERNO	DIRECTIVA PERMANENTE 31	19/12/2007	19/12/2007	1	1 DE 1	N/A	10	V1

FIRMA DE PARTICIPANTES

ZULAY NAYIBE ROJAS LA ROTA <small>Firmado digitalmente por ZULAY NAYIBE ROJAS LA ROTA Fecha: 2021.11.05 11:45:29 -05'00'</small>	_____ Julianis K. Rodriguez Tarazona Coordinadora Administrativa	_____ CR (R.A) Guillermo Moncaleano Arciniegas Director Regional Nororiente
Zulay Nayibe Rojas La Rojas Gestión Documental		

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.