




PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TITULO	ACTA DE ELIMINACIÓN		Código: GA-FO-02	
				Versión: 01	Página 1 de 2
		Fecha:	28	07	2020

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 28

FECHA:	Octubre 8 de 2021
LUGAR:	Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaria General
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: De Gestión X Central: _____
MÉTODO:	Picado: ___ Rasgado: ___ Otro: ___ Cual: _____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 de Octubre de 2021

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	19-01-2017	25-05-2017	1	1		210	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	31-03-2017	30-05-2017		1		187	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	05-05-2017	23-05-2017		1		75	N/A
SECRETARIA GENERAL	DOCUMENTOS DE APOYO	30-05-2017	08-08-2017		1		211	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	09-08-2017	26-12-2017		1		208	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS	01-03-2017	29-12-2017		1		214	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	03-01-2016	18-02-2017	2	1		200	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	20-02-2017	24-03-2017		1		200	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	28-03-2017	03-05-2017		1		200	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	05-05-2017	07-06-2017		1		200	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	07-06-2017	21-07-2017		1		199	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS	17-07-2017	01-08-2017		1		200	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS	01-08-2017	29-08-2017		1		200	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	29-08-2017	20-09-2017		3	1		176
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	13-09-2017	27-09-2017	1			211	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	27-09-2017	27-09-2017	1			119	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	06-10-2017	29-11-2017	1			207	N/A
11000 GENERAL SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO	10-10-2017	27-10-2017	1			195	N/A

PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	TITULO	ACTA DE ELIMINACIÓN		Código: GA-FO-02	
				Versión: 01	Página 1 de 2
				Fecha:	28
					

11000 GENERAL	SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS	30-10-2017	31-10-2017	1	67	N/A
11000 GENERAL	SECRETARIA	DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS	20-09-2017	28-09-2017	1	202	N/A

FIRMA DE PARTICIPANTES			
Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

<p>¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!</p> <p>Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.</p>
