

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|---------------|---|-----------|
| PROCESO | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
|  | TITULO | Código: GA-FO-02 | |  | |
| | | Versión: 01 | Página 1 de 2 | | |
| | | ACTA DE ELIMINACIÓN | | Fecha: | 28 |

ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 28

| | |
|--------------------------|--|
| FECHA: | Octubre 8 de 2021 |
| LUGAR: | Oficina Principal |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | Secretaria General |
| PROPÓSITO: | Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad. |
| JUSTIFICACIÓN: | La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: De Gestión X Central: _____ |
| MÉTODO: | Picado: ___ Rasgado: ___ Otro: ___ Cual: _____ |
| APROBACIÓN: | Acta de Comité MIPG N.º 3 de Fecha: 11 de Octubre de 2021 |

LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

| NOMBRE DEPENDENCIA | SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO | FECHAS | | VOLUMEN – CANTIDAD DE | | | | No. DE VERSIÓN DE TRD |
|--------------------------|-------------------------------|------------|------------|-----------------------|----------|-------|--------|-----------------------|
| | | Inicial | Final | Cajas | Carpetas | Tomos | Folios | |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 19-01-2017 | 25-05-2017 | 1 | 1 | | 210 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 31-03-2017 | 30-05-2017 | | 1 | | 187 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 05-05-2017 | 23-05-2017 | | 1 | | 75 | N/A |
| SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS DE APOYO | 30-05-2017 | 08-08-2017 | | 1 | | 211 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 09-08-2017 | 26-12-2017 | | 1 | | 208 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS | 01-03-2017 | 29-12-2017 | | 1 | | 214 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 03-01-2016 | 18-02-2017 | 2 | 1 | | 200 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 20-02-2017 | 24-03-2017 | | 1 | | 200 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 28-03-2017 | 03-05-2017 | | 1 | | 200 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 05-05-2017 | 07-06-2017 | | 1 | | 200 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 07-06-2017 | 21-07-2017 | | 1 | | 199 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS | 17-07-2017 | 01-08-2017 | | 1 | | 200 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS | 01-08-2017 | 29-08-2017 | | 1 | | 200 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 29-08-2017 | 20-09-2017 | | 3 | 1 | | 176 |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 13-09-2017 | 27-09-2017 | 1 | | | 211 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 27-09-2017 | 27-09-2017 | 1 | | | 119 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 06-10-2017 | 29-11-2017 | 1 | | | 207 | N/A |
| 11000 GENERAL SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO | 10-10-2017 | 27-10-2017 | 1 | | | 195 | N/A |

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--|---|---------------|
| PROCESO | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
|  | TITULO | ACTA DE ELIMINACIÓN | | Código: GA-FO-02 | |
| | | | | Versión: 01 | Página 1 de 2 |
| | | | | Fecha: | 28 |
| | | | |  | |

| | | | | | | | |
|---------------|------------|-------------------------------|------------|------------|---|-----|-----|
| 11000 GENERAL | SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS | 30-10-2017 | 31-10-2017 | 1 | 67 | N/A |
| 11000 GENERAL | SECRETARIA | DOCUMENTOS DE APOYO PLANILLAS | 20-09-2017 | 28-09-2017 | 1 | 202 | N/A |

| FIRMA DE PARTICIPANTES | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| Nombre y Apellidos Cargo | Nombre y Apellidos Cargo | Nombre y Apellidos Cargo | Nombre y Apellidos Cargo |

NOTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

ANEXO: Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

| |
|---|
| <p>¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!</p> <p>Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.</p> |
|---|