





PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
	TITULO  <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>	Código: <b>GA-FO-02</b>			
		Versión: <b>01</b>	Página 1 de 3		
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>

**ACTA DE ELIMINACIÓN NUMERO: 47**



FECHA:	20-01-2022
LUGAR:	Bogotá Oficina Principal
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios
PROPÓSITO:	Efectuar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad.
JUSTIFICACIÓN:	La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental o por ser documentos de apoyo en el archivo: <b>De Gestión X Central: _____</b>
MÉTODO:	Picado: X Rasgado: __ Otro: ____ Cual: _____
APROBACIÓN:	Acta de Comité MIPG N.º <b>04</b> de Fecha: <b>26 de Enero de 2022</b>

**LISTADO DE DOCUMENTOS A ELIMINAR**

NOMBRE DEPENDENCIA	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN – CANTIDAD DE				No. DE VERSIÓN DE TRD
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Folios	
Grupo de Planificación y Operación Logística de Abastecimientos Clase III	<b>Contrato de Suministro No001-043-2018 DISTRACOM S.A. una vez verificada la Documentación con la SUBDIRECCION DE CONTRATOS se envió memorando con los folios que se incluyeron en el contrato y los siguientes folios se llegó, a un a cuerdo y se hará acta de eliminación e inventario único documental</b>	24-04-2018	19-12-2018	1	1 de 20		01al 196	
		07-02-2018	01-02-2019	1	2 de 20		197 al 406	
		16-05-2019	21-06-2019	1	3 de 20		407 al 584	
		20-06-2018	19-06-2018	1	4 de 20		585 al 838	
		22-06-2018	20-06-2018	1	5 de 20		839 al 1036	
		12-07-2018	16-07-2018	1	6 de 20		1037 al 1249	
		16-07-2018	25-06-2018	1	7 de 20		1250 al 1414	
		16-07-2018	19-07-2018	2	8 de 20		1415 al 1572	
		19-07-2018	18-07-2018	2	9 de 20		1573 al 1750	
		29-08-2018	24-07-2018	2	10 de 20		1751 al 1911	

PROCESO		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
	TITULO	<b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>				Código: <b>GA-FO-02</b>		
		Versión: <b>01</b>		Página 1 de 3				
		Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>			

		13-09-2018	17-09-2018	2	11 de 20		1912 al 2126	
		18-09-2018	03-09-2018	2	12 de 20		2127 al 2224	
		05-10-2018	12-10-2018	2	13 de 20		2225 al 2500	
		09-10-2018	16-10-2018	2	14 de 20		2501 al 2683	
		23-10-2018	07-11-2018	3	15 de 20		2684 al 2887	
		13-11-2018	13-11-2018	3	16 de 20		2888 al 3114	
		03-12-2018	16-10-2018	3	17 de 20		3115 al 3353	
		04-12-2018	10-12-2018	3	18 de 20		3354 al 3605	
		12-12-2018	15-12-2018	3	19 de 20		3606 al 3816	
		19-12-2018	14-12-2018	3	20 de 20		3817 al 3941	
Grupo de Planificación y Operación Logística de Abastecimientos Clase III	<b>Contrato de Suministro No 001-047-2018 UNION TEMPORAL AEROSPACE</b>	27-04-2018	22-06-2018	1	1 de 4		01 al 200	
		22-06-2018	19-07-2018	1	2 de 4		201 al 401	
		17-07-2018	12-10-2018	1	3 de 4		402 al 602	
		25-10-2018	16-10-2018	1	4 de 4		603 al 697	
Grupo de Planificación y Operación Logística de Abastecimientos Clase III	<b>Contrato de Suministro No 001-034-2018 SODEXO SERVICIOS DE BIENES</b>	18-04-2018	21-05-2018	1	01		26	
Grupo de Planificación y Operación Logística de Abastecimientos Clase III	<b>Contrato de Suministro No 001-048-2018 C.I FUEL SERVICES S.A</b>	23/05/2018	21/02/2019	1	01		153	
Grupo de Planificación y Operación Logística de Abastecimientos Clase III	<b>Contrato de Suministro No 001-074-2018 ORGANIZACIÓN TERPEL</b>	23/02/2018	06/06/2018	1	01		39	

PROCESO				<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
	TITULO <b>ACTA DE ELIMINACIÓN</b>			Código: <b>GA-FO-02</b>			
				Versión: <b>01</b>	Página 1 de 3		
				Fecha:	<b>28</b>	<b>07</b>	<b>2020</b>

Grupo de Planificación y Operación Logística de Abastecimientos Clase III	<b>Contrato de Suministro No 001-073-2018 C.I FUEL SERVICES2</b>	19/06/2018	08/11/2018	1	01		56	
---	--	------------	------------	---	----	--	----	--

FIRMA DE PARTICIPANTES			
<u>WILLIAM MELO HERNANDEZ</u> Cargo Auxiliar Apoyo Seguridad y Defensa	<u>ELISABETH LARA MOLINA</u> Cargo Coordinadora ( E ) Grupo POLOA	<u>Nombre y Apellidos</u> Cargo	<u>Nombre y Apellidos</u> Cargo

**NOTA:** Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, fiscales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología. Hacen parte de esta Acta, el FUID- Inventario Documental, el cual se Anexa.

**ANEXO:** Formato Único de Inventario Documental – Registro Fotográfico, Certificado de Destrucción (Si lo tiene), Video del proceso de picado por la empresa recicladora (Si tienen contrato).

<p><b>¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!</b></p> <p>Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.</p>
---