



PROCESO						GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
		TITULO ACTA DE ELIMINACIÓN				Código: GA-FO-02					
						Versión: 00		Página 1 de 1			
						Fecha:	14	03	2018		

PROCESO Y/O DEPENDENCIA	GESTIÓN DOCUMENTAL REGIONAL CARIBE	FECHA	18	06	2020
ASISTENTE(S)		ID	CARGO		
CN (RA) Atalibar Hernández Murillo			Director Regional Caribe		
PD Sulma Martínez Ramos			Coordinadora Grupo Administrativo		
PD María Olga Vega Polo			Talento Humano		
TSD Mayra Rosa Montero García			Gestión Documental		

CONTENIDO:

Dando cumplimiento a lo establecido en las actividades planteadas PINAR (Plan Institucional de Archivo) 2020, del Proyecto No. 03 IMPLEMENTACIÓN DE LAS TRD MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS en el cual se verifica los Inventarios del Archivo Central y se coteja la Tabla de Retención Documental de las vigencias 2006 al 2010, con el fin de verificar que documentos ya cumplieron sus tiempos de retención y tienen como disposición final la eliminación.

CÓDIGO	SECCIÓN	COD Y SUBSECCION	EXPEDIENTE	DEPENDENCIA	FECHA INICIAL- FECHA FINAL	No. De Folios	Procedimiento
ALDR	311	06	VIATICOS	Talento Humano	11/02/2011 AL 29/11/2011	139	Porque la serie original y aportes permanecen en la historia laboral
ALDR	311	06	VIATICOS	Talento Humano	28/03/2012 AL 26/12/2012	945	
ALDR	311	02-01	GESTIÓN DE CAPACITACION (INDUCCION DE INGRESO)	Talento Humano	01/01/2011 AL 31/12/2011	54	Por ser documentos de control en su momento

JUSTIFICACIÓN:

Teniendo en cuenta el procedimiento establecido en la normatividad y en las TRD de la vigencia, se seleccionan las series que ya cumplieron su tiempo de retención. Así:

Código Serie y Subsección: 311-06 Se elimina por que las series original y aportes parecen en la historia laboral.

Código Serie y Subsección: 311-02-01 Se elimina por ser un documento de control en su momento.

MÉTODO:

Teniendo en cuenta el procedimiento plasmado en la TRD de la vigencia; los documentos arriba mencionados ya cumplieron el tiempo de retención y pierde valor la información.

Sin perjuicio de las normas que expida el Ministerio del Medio Ambiente, la eliminación de documentos se efectuará por medio del picado con el fin de preservar el medio ambiente.

_____	_____
Asistente:	Asistente:
_____	_____
Asistente:	Asistente: