

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 300 DIRECCION REGIONAL (REGIONAL SUR)

SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 313-SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN GENERAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA 2009

5.REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2013	1	16	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:MEDIA, B:BAJA)	NOTAS
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro			
1	313-03	INFORMES	01/04/2009	31/07/2009	1	(1-1) 1			37	MEDIA	CUENTA FISCAL
2	313-03	INFORMES	01/10/2009	31/10/2009	1	(1-1) 1			42	MEDIA	CUENTA FISCAL
3	313-03	INFORMES	01/11/2009	31/11/2009	1	(1-1) 1			62	MEDIA	CUENTA FISCAL
4	313-03	INFORMES	01/12/2009	31/12/2009	1	(1-1) 1			107	MEDIA	CUENTA FISCAL
5	313-04-03	INVENTARIO GENERAL DE BIENES	23/12/2009	31/12/2009	1	(1-1) 1			46	MEDIA	
6	313-01-01	ACTA DE BAJAS DE LOS ELEMENTOS INSERVIBLES	31/12/2008	30/04/2009	1	(1-1) 1			28	MEDIA	
7	313-04	INVENTARIO POR DEPENDENCIAS	28/12/2009	28/12/2009	1	(1-1) 1			29	MEDIA	

Elaborado por: Ginnia Vargas Correa

Cargo: Servicios Administrativos y Almacenista General

Firma:

Lugar: Puerto Leguizamo Pto

Fecha:

Entregado por: Ginnia Vargas Correa

Cargo: Servicios Administrativos y Almacenista General

Firma:

Lugar: Puerto Leguizamo Pto

Fecha:

Recibido por: Alex Jackson España

Cargo: Gestion Documental (e)

Firma:

Lugar: Puerto Leguizamo

Fecha: