



TÍTULO

CONVOCATORIA Y/O ANUNCIOCódigo: **GTH-FO-96**Versión No. **00**Página
1 de 2

Fecha:

09**04****2019**

**OFERTA DE EMPLEO No 20240430-1
CARGO EN LA PLANTA DE LA ALFM Decreto 1754/2017**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares convoca a los interesados en la siguiente vacante:

Denominación del Empleo: Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa

Nomenclatura: 6-1 Grado 29

Salario Básico: \$ 2.328.818

Lugar de Trabajo: **Oficina Principal**

Requisitos generales y competencias

Estudio: Diploma de Bachiller o la equivalencia establecida en el subsección 4, artículo 2.2.1.1.1.4.1., numeral 2.4 del Decreto 1070 de 2015.

Experiencia: Tres (3) meses de experiencia laboral.

Proceso Gestión de Operación Logística - Subdirección General de Operación Logística



Propósito: Desempeñar, adelantar y efectuar actividades de asistencia administrativa y operativa, encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de las unidades de negocio no foco o los abastecimientos Clase I, Clase III u otros abastecimientos, conforme a las políticas de operación, procesos y procedimientos establecidos por la Entidad y la normatividad legal vigente, de acuerdo a las necesidades del servicio.

FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

1. Recibir, radicar y controlar los documentos y comunicaciones requeridas para el funcionamiento del grupo Catering atendiendo las instrucciones del superior jerárquico.
2. Organizar el archivo interno de Catering de acuerdo a los procedimientos internos y la normatividad vigente.
3. Tramitar las solicitudes y requerimientos de información de clientes internos y externos, para dar respuesta en los asuntos propios de la dependencia, de acuerdo a los procedimientos internos y controlar los plazos de respuestas del grupo Catering.
4. Desempeñar las funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área del desempeño.
5. Consolidar y mantener actualizada la información estadística de los comedores administrados por la Entidad a Nivel Nacional. (Personal, Partidas fijas de combustible, traslados entre Regionales, estados de infraestructura y equipos de Comedores y otros.
6. Consolidar y tramitar PQR correspondiente al área funcional de Catering.
6. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

Instrucciones para aplicar a la Oferta:

Quien cumpla con el perfil relacionado anteriormente, puede allegar su hoja de vida con los soportes respectivos a estudios formales (Diploma, acta de grado, copia de la cedula, copia tarjeta profesional certificaciones laborales con funciones que acrediten experiencia en el cargo certificado expedido Policía, Procuraduría, Contraloría en formato **PDF, (NO SE ACEPTAN COMPRIMIDOS)** al correo: maria.patino@agencialogistica.gov.co **Indicando en el asunto Convocatoria No 20240430-1 Auxiliar Operación Logística – Oficina Principal De lo contrario no se tendrán en cuenta.** (Únicamente enviar la Documentación solicitada – Verificar el Tamaño del archivo el mismo no debe superar 10MB – La Entidad no se hace responsable de archivos que no lleguen con las condiciones indicadas

PROCESO				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO				
	TÍTULO CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO	Código: GTH-FO-96		
		Versión No. 00	P á g i n a 2 de 2	
		Fecha:	09	04
				

Ultimo plazo para el envío de hojas de vida: 06-05-2024 Hora: 14:00.

Las hojas de vida que lleguen luego de esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta dentro del proceso.

ETAPA	PORCENTAJE	FECHA
Publicación de la Vacante	N/A	30-04-2024
Envío de Hoja de Vida al correo maria.patino@agencialogistica.gov.co	N/A	DEL 02-05-2024 AL 06-05-2024
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15%	Pendiente
Aplicación de Pruebas de Conocimientos eliminatoria con 70 puntos o mas	55%	Pendiente
Entrevista y revisión de la experiencia por hoja de vida	30%	Pendiente

NOTA: LAS FECHA ESTIPULADAS SON SUJETAS A CAMBIOS E INCLUSO LA CANCELACION DE LA CONVOCATORIA

CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA DENTRO DE SU PARTICIPACION

Es de aclarar que solamente se puede aplicar a una oferta laboral de las que se encuentren activas (de acuerdo con las fechas de recepción para el envío de las hojas de vida del cronograma relacionado anteriormente), ya que el aspirante debe tener en cuenta las fechas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y Entrevista. Por lo que se sugiere verificar muy bien las condiciones para aplicar a la oferta de acuerdo con el perfil.

Es importante precisar que la entidad no se hace responsable de los correos que no lleguen a la bandeja, se recomienda NO usar servidores como Yahoo! Y activar la notificación de mensaje leído para cerciorarse que su postulación llego a la bandeja de selección.

Únicamente se suministrará información acerca de la Oferta Laboral al aspirante inscrito – Las citaciones y/o Notificaciones relacionadas con la Convocatoria se realizará al correo relacionado en la hoja de vida y/o al que se recibe la postulación.

Se aclara que únicamente se reciben las postulaciones que alleguen la documentación completa y en archivo PDF.

Se encontraran inhabilitados por un periodo de 3 años aquellos ex funcionarios que hayan sido retirados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como consecuencia del resultado de la Evaluación del Desempeño – DEFICIENTE y/o NO SATISFACTORIA para realizar postulaciones a ofertas laborales en la Entidad.

Los aspirantes Funcionarios de la Entidad deben indicar en el correo de postulación que son Actuales Funcionarios para poder acceder al folio de vida – en caso de no informarlo no se tendrán en cuenta dentro de los procesos.

Indicaciones para la Prueba de conocimientos: Se prohíbe el uso de herramientas tecnológicas, tachones y/o enmendaduras en ese caso se anula el punto.

Cuando se quiera valer la experiencia profesional relacionada, cuando se termine el pensum académico, debe ser aportado en su postulación la certificación correspondiente, so pena de no ser tenida en cuenta posteriormente.

Las certificaciones laborales deben venir con funciones.


 Adm. Emp. Rosa Yamile Santamaria Puerto
 Coordinadora Grupo Administrativa y Desarrollo del Talento Humano

Proyecto: Viviana Marcela Fajardo Suarez
 Profesional de Defensa