CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
Número de Contrato	**001-** 029-2025	**Fecha de contrato**	18 FEB 2025
Entidad contratante	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES,** establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.		
NIT	899.999.162-4		
Contratista	**FRANCIA HELENA ANGULO SANTOS**		
Teléfono	3023897678		
Correo	angulohelena@gmail.com		
NIT O CC	45.688.348 de Cartagena		
Objeto contractual	**"CONTRATAR UN PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA QUE DESARROLLE FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PRESUPUESTAL, QUE SE ADELANTAN EN EL GRUPO FINANCIERO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE"**		
Valor	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS ($54.291.690) M/CTE, incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución se contará a partir de la legalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2025.		

Entre los suscritos: **Abg. Rosa Yaneth Fuentes Morera**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.758.531 expedida en Bogotá, mayor de edad, vecina de Bogotá D.C., en su calidad de Cordinadora del Grupo Precontractual Encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, nombrada mediante Resolución No. 113 del 06 de febrero del 2025, debidamente facultada para celebrar contratos, quien en adelante se denominará **AGENCIA LOGÍSTICA**, y por la otra la señora **FRANCIA HELENA ANGULO SANTOS**, también mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.688.348 de Cartagena, actuando en nombre propio, quien en lo sucesivo se denominará el **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

1. Que se elaboró el estudio y documentos previos y se dio cumplimiento a la normatividad legal vigente.

2. Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 10925 del 11 de febrero del 2025, el cual respalda el presente contrato.

3. Que, la Cordinadora del Grupo Precontractual Encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuenta con plenas facultades para celebrar el presente contrato, en especial las contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución No. 176 del 19 de febrero de 2019, modificado parcialmente por la Resolución 246 del 4 de marzo de 2019 y demás normas concordantes.

4. Que mediante Memorando No. 2025110160010813 - ALDAT-GA-AS-11016 del 23 de enero del 2025, la la Directora Administrativa y de Talento Humano, solicitó la iniciación del proceso de Contratación Directa, cuyo objeto es "CONTRATAR UN PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA QUE DESARROLLE FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PRESUPUESTAL, QUE SE ADELANTAN EN EL GRUPO FINANCIERO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE".

5. Que, la Coordinadora Encargada del grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano mediante Certificación de fecha 31 de enero del 2025 manifiesta que, una vez revisado el Manual de Funciones de la entidad, no existe personal profesional en la planta global de la entidad para "CONTRATAR UN PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA QUE DESARROLLE FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PRESUPUESTAL, QUE SE ADELANTAN EN EL GRUPO FINANCIERO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE".

6. Que, se publicó en el SECOP II, el proceso de Contratación Directa No. 002-036-2025.

7. Que, una vez verificada la información contenida en la documentación aportada por la Contratista, se determina que la señora **FRANCIA HELENA ANGULO SANTOS**, acredita lo requerido en los estudios y documentos previos e invitación, en las cuales demuestra

desarrollar actividades directamente relacionadas con el objeto del proceso, por lo tanto es apto e idóneo para desarrollar el objeto del contrato el cual corresponde a " CONTRATAR UN PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA QUE DESARROLLE FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PRESUPUESTAL, QUE SE ADELANTAN EN EL GRUPO FINANCIERO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE", en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.

8. Que, la ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en Avenida San Martin,Entrada Boca Grande;base Naval ARC " BOLIVAR" en la ciudad de Cartagena de indias D:T Departamento de Bolivar.

9. Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, que se regirá por las cláusulas que a continuación se enuncian:

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

OBJETO: El presente contrato tiene por objeto contractual "CONTRATAR UN PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA QUE DESARROLLE FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PRESUPUESTAL, QUE SE ADELANTAN EN EL GRUPO FINANCIERO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE"

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución se contará a partir de la legalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2025.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en Avenida San Martin,Entrada Boca Grande;base Naval ARC " BOLIVAR" en la ciudad de Cartagena de indias D:T Departamento de Bolivar, o donde se requiera la prestación del servicio, previa autorización del supervisor.

NOTA: En caso de requerirse desplazamientos a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual, se coordinará con el Supervisor del Contrato los tiquetes aéreos o terrestres que se requieran, previa autorización expresa del ordenador del gasto.

CLÁUSULA SEGUNDA: PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales la duración del contrato es el establecido para la ejecución del presente contrato y cuatro meses más. Una vez finalizada la etapa de ejecución del contrato, se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el Art. 11 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA TERCERA– VALOR DEL CONTRATO: Para el presente contrato, el valor es: **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS ($54.291.690) M/CTE**, incluidos todos los impuestos, demás erogaciones a que haya lugar, y demás gastos de toda índole y de conformidad con la propuesta económica presentada por la contratista.

Asunto: Propuesta Económica.-

Respetados Señores:

De la manera más atenta presento propuesta económica con el fin de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – REGIONAL CARIBE. **Actividad 6920 .**

El valor a cancelar por concepto de prestación de servicios es la suma **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS ($54.291.690.oo) M/CTE.**

Incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

Plazo de ejecución: **DIEZ (10) MESES.**

Forma de Pago: Por medio de informes parciales de acuerdo al avance del servicio; preferiblemente **DIEZ (10)** mensualidades iguales vencidas, cada una por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS ($5.429.169.oo) M/CTE.**

PARÁGRAFO 1: El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

NOTA: El Contratista se obliga a prestar por sus propios medios, completa autonomía, técnica y administrativa los servicios prestados.

CLÁUSULA CUARTA: SUBORDINACIÓN PRESUPUESTAL: La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 10925 del 11 de febrero del 2025 - IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-002 - SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES) POR VALOR DE $57.794.389 M/CTE.

CLÁUSULA QUINTA- IMPUESTOS: El **CONTRATISTA,** se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables.

CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará Diez (10) pagos, cada uno por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS ($5.429.169,00) **M/Cte.**, incluido los impuestos a que haya lugar, de acuerdo a actividades ejecutadas, dentro de los treinta (30) días siguientes al acta de recibo a satisfacción del objeto contractual suscrita por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de los siguientes documentos:

a) Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor del presente contrato y el CONTRATISTA, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.

b) Informe de actividades realizadas, conceptos y demás documentos soporte.

c) Informe detallado de acciones y gestiones, cuando deba desplazarse a una localidad fuera de Bogotá D. C.

d) Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), de estar obligado a ello, en caso contrario acreditar su exención. En el evento de ser pensionado se requerirá el pago al FOSYGA y ARL.

e) Documento equivalente o Factura electrónica de acuerdo al Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Por el cual se reglamentan los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617, 618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria.

f) Para efectos de giro electrónico, el Contratista, debe actualizar la Certificación bancaria de la cuenta a la cual se abonará el pago:

- •Nombre : **FRANCIA HELENA ANGULO SANTOS**
- •Número de CC : 45.688.348
- •Entidad Financiera : Bancolombia
- •Número de cuenta : 78882919306
- •Clase de cuenta : AHORROS

g) Informe de Supervisión.

NOTA 1: Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente.

NOTA 2: La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

NOTA 3: El CONTRATISTA, no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del ordenador del Gasto.

NOTA 4: El Contratista debe cargar la factura o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

CLÁUSULA SÉPTIMA– RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:

7.1. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad de los perjuicios derivados de:

- Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado. Además, comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria que se pacten en el contrato garantizado.

- Con ocasión de: (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

7.2. Calidad del servicio: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por la Mala calidad o insuficiencia de los informes entregados con ocasión de un contrato de consultoría o (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

7.3. OTROS RIESGOS PREVISIBLES

RIESGOS TÉCNICOS, JURÍDICOS Y ECONÓMICOS (ACUERDO AL PROCESO 002-036-2025)

	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución	Responsable por	Fecha estimada en	Fecha estimada en	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el	Periodicidad
1	General	Externo	**Contratación**	operacional	no legalización del contrato	no legalización del contrato	1	1	2	bajo	Contratista	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	1	1	2	bajo	no	dirección de contratos	Feb 25	Feb 25	N/A	diario
2	General	Externo	**Contratación**	operacional	no suscripción del contrato	no ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional	1	1	2	bajo	Contratista	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del	1	1	2	bajo	si	dirección de contratos	Feb 25	Feb 25	contrato suscrito	diario

											contrato									
3	Especifico	externo	**Ejecución**	operacional	incumplimiento de las obligaciones	incorrecta ejecución del contrato	1	2	3	bajo	Contratista	suficiencia de la garantía de cumplimiento	1	1	2	bajo	si	supervisor	Feb 25	Dic 25	informes de supervisión	mensual
4	Especifico	externo	**Ejecución**	operacional	deficiencia en la calidad del servicio	incorrecta ejecución del contrato	1	2	3	bajo	Contratista	suficiencia de la garantía de calidad del servicio	1	1	2	bajo	si	supervisor	Feb 25	Dic 25	informes de supervisión	mensual

CLÁUSULA OCTAVA – MECANISMOS DE COBERTURA: Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe constituir una garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES,** de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento, subirla en el SECOP II, y enviarla para aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA,** garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los amparos establecidos en la sección 2 "condiciones"- garantías del contrato electrónico.

8.1 **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**: Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegasen a imponer, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082/2015, este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

"3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;

3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;(CUANDO APLIQUE), y El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria"

8.2 **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD SERVICIO**: Por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más más.

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía legal.

PARÁGRAFO 1: En la garantía debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria y las vigencias de cada amparo establecidas en la invitación pública.

El **CONTRATISTA,** se obliga para con la **AGENCIA LOGÍSTICA** a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el CONTRATISTA debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el CONTRATISTA debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.
CLÁUSULA NOVENA – INDEMNIDAD: El CONTRATISTA, se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener libre a la **AGENCIA LOGÍSTICA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES:

10.1 **DEL CONTRATISTA**

10.1.1. OBLIGACIONES GENERALES.

10.1.1.1 Afiliarse antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias.

10.1.1.2 Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios de asesoría a la Coordinación Financiera de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en lo concerniente a la gestión presupuestal de la Regional Caribe.

10.1.1.3 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

10.1.1.4 Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal y como lo estipula la Ley 1437 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8.

10.1.1.5 Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora.

10.1.1.6 Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

10.1.1.7 Proyectar respuesta a los requerimientos solicitudes de información, tutelas o derechos de petición asignados, con oportunidad y calidad, en los términos establecidos por la Ley.

10.1.1.8 Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas.

10.1.1.9 Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.

10.1.1.10 Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y normas concordantes.

10.1.1.11 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.

10.1.1.12 Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.

10.1.1.13 Tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato, en primer lugar, dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso, sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico.

10.1.1.14 Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, entregados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para realizar sus actividades.

10.1.1.15 Utilizar la imagen de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes no podrá utilizarse el nombre, emblema sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

10.1.1.16 Cumplir con las normas y procedimientos sobre Seguridad y Salud en el trabajo y Medio Ambiente.

10.1.1.17 Presentar la factura electrónica de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas. (Si Aplica).

10.1.1.18 Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II.

10.1.1.19 Suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el Link https://www.agencialogistica.gov.co/contratacion/formulario-inscripcion-de-proveedores-alfm/.

10.1.1.20 Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 8 numeral 2, de la Ley 2381 de 2024, una vez entre en vigencia; en concordancia con el numeral 1 del Artículo 7 ibídem, los cuales establecen:

" ARTÍCULO 8. DEBERES DE LOS (LAS) AFILIADOS(AS) y BENEFICIARIOS(AS) *Corresponde a los(as) afiliados(as) dentro del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez:*

(...)
2) Cumplir las normas del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez. ***(...)***

ARTÍCULO 7. DEBERES DE LOS(AS) EMPLEADORES(AS) y CONTRATANTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. *Corresponde a los(as) Empleadores(as) y contratantes de prestación de servicios dentro del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común*

1) Realizar el pago de su aporte y del aporte de los(as) trabajadores(as) o contratistas de prestación de servicios a su servicio en el Pilar Contributivo. Para tal efecto, descontará del salario, y/o honorarios de cada persona, al momento de su pago, el monto de las cotizaciones obligatorias y realizará el descuento de las cotizaciones voluntarias que expresamente haya autorizado por escrito el (la) trabajador(a) o contratista de prestación de servicios. ***(...)"***

10.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

10.1.2.1 Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la regional, en coordinación con las dependencias ejecutoras de acuerdo a las necesidades y proyecciones de ventas.

10.1.2.2 Analizar el presupuesto asignado y ejecutado por la regional y con base en ello, solicitar a la Oficina Principal realizar asignaciones, traslados, reintegros presupuestales y vigencias futuras. Verificar que el presupuesto sea utilizado para el fin que fue asignado.

10.1.2.3 Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales de la regional, así como registrar los compromisos de vigencia futura de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes en el sistema SIIF Nación. Generar reportes y validar información. Realizar el traslado de compromisos de vigencias futuras al inicio de cada vigencia. Rendir informes.

10.1.2.4 Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal de la vigencia, así como del rezago presupuestal en SIIF Nación en la PCI de la regional.

10.1.2.5 Preparar las ayudas e informes para presentar en las reuniones propias del proceso presupuestal, de acuerdo a instrucciones recibidas por el Director Regional o por el Coordinador del Grupo Financiero y las normas vigentes.

10.1.2.6 Registrar transacciones de la cadena presupuestal de ingresos: Causaciones, recaudos, causación y recaudo simultáneo, compensación.

10.1.2.7 Elaborar bases de datos y conformar archivos planos para registrar carga masiva en el Sistema Integrado de Información financiera SIIF y elaborar y consolidar el informe de la PCI regional ingresos.

10.1.2.8 Realizar la Circularización o Certificación de cartera en forma mensual por cada Contrato Interadministrativo y avalar los estados de paz y salvos que soliciten las Unidades Militares, personas y entidades particulares.

10.1.2.9 Elaboración de estructuraciones económicas-financieras para la elaboración de estudios previos conforme a los requerimientos y evaluaciones económicas-financieras de todas las modalidades de contratación.

10.1.2.10 Preparar informes financieros y/o presupuestales requeridos por la dirección regional y/o Coordinador del Grupo financiero que sean insumo para tareas de los planes de acción y mitigación de riesgos de la entidad.

10.2. DE LA AGENCIA LOGÍSTICA

10.2.1. Aprobar la garantía de cumplimiento del presente contrato en el SECOP II y cargar el auto de aprobación.

10.2.2. Mantener la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA por intermedio del Supervisor.

10.2.3. Pagar el valor del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la cláusula sexta del presente contrato.

10.2.4. Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD: El **CONTRATISTA,** será responsable ante las autoridades de los actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIONES Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación del mismo.

La celebración de subcontratos no exonerará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el **CONTRATISTA** aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – SUPERVISIÓN: En aplicación del art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de un funcionario de la Coordinación Financiera de la Regional Caribe, designado en la sección 6 "Información Presupuestal"- asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico, y por conducto de éste, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente contrato y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal y manual de contratación vigentes.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR: El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación al contrato principal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la **AGENCIA LOGÍSTICA,** está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la Supervisión, artículo 83 y 84de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFIDENCIALIDAD: El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Con la firma del presente contrato el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción)

y demás normas concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA**, responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL: Este contrato por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas naturales o jurídicas con las que el **CONTRATISTA** cuente para la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - SANCIONES: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

19.1. **MULTAS**: En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de incumplimiento y hasta por treinta (30) días hábiles.

19.2 **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del presente contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

La parte resolutiva de los actos administrativos ejecutoriados que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, se publicarán en el SECOP y se comunicarán a la Cámara de Comercio en que se encuentre inscrito el **CONTRATISTA**. También se comunicarán a la Procuraduría General de la Nación.

El pago o deducción de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato.

En caso de incumplimiento reiterado de las obligaciones por los cuales ya hubiese sido sancionado con multa el contratista, la Agencia Logística estará facultada para tomar las medidas que considere adecuadas y proporcionales para conminar el cumplimiento del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas del presente contrato, evento en el cual el **CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de clausula penal pecuniaria se aplicará sobre el valor del contrato pendiente por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1596 del Código Civil.
PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago, en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontarle de las sumas que le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria mediante reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

PARÁGRAFO: Las multas y la cláusula penal pecuniaria no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé cumplimiento posterior a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES: La declaración e imposición de multas y exigencias de la cláusula Penal Pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido

en la Ley 1150 de 2007 artículo 17, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte grave y directamente la ejecución del presente contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, el presente contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este contrato, previa deducción de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme a la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Las partes contratantes incorporan en este contrato los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante su ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la ley civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por el Supervisor, que acrediten o justifiquen

la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles siguientes hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al **CONTRATISTA** sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) hábiles días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de éste contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Realizadas las actas de entrega a satisfacción del contrato y una vez efectuados todos los pagos correspondientes y encontrándose a paz y salvo las partes por todo concepto, se procederá a diligenciar el formato de acta de liquidación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, de lo contrario se procederá con lo manifestado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES: Este contrato se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas

civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DOCUMENTOS: Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan son para todos los efectos parte integral del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

30.1. Proceso de selección Contratación Directa No. 002-036-2025, junto con sus formularios y anexos.

30.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 10925 del 11 de febrero del 2025.

30.3. Oferta presentada por el CONTRATISTA.

30.4. Registro presupuestal.

30.5. Garantía de cumplimiento.

30.6. Anexo No. 01 – Especificaciones técnicas

30.7. Todos los demás documentos que se relacionen con el presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO: el presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN: Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.

32.2. Registro presupuestal.

32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,

Abg. ROSA YANETH FUENTES MORERA
Coordinadora del Grupo Precontractual Encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratación

LA CONTRATISTA,

FRANCIA HELENA ANGULO SANTOS
C.C. No. 45.688.348 de Cartagena.

ELABORÓ: PD Soffy Lorena Malaver
Grupo Precontractual

REVISÓ: Abg. Rosa Yaneth Fuentes Morera Coordinadora Gestión Precontractual
Encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratación

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El Profesional en ciencias económicas con mínimo de un (01) año de experiencia en actividades contables y/o presupuestales del sector público, estructuración y evaluación económica de procesos en todas sus modalidades, debe cumplir con las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	ENTREGABLES
Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales relacionadas con el proceso presupuestal, que se adelantan en el grupo financiero de la agencia logística de las fuerzas militares regional caribe.	· Informe de actividades
1. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la regional, en coordinación con las dependencias ejecutoras de acuerdo a las necesidades y proyecciones de ventas. 2. Analizar el presupuesto asignado y ejecutado por la regional y con base en ello, solicitar a la Oficina Principal realizar asignaciones, traslados, reintegros presupuestales y vigencias futuras. Verificar que el presupuesto sea utilizado para el fin que fue asignado. 3. Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales de la regional, así como registrar los compromisos de vigencia futura de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes en el sistema SIIF Nación. Generar reportes y validar información. Realizar el traslado de compromisos de vigencias futuras al inicio de cada vigencia. Rendir informes 4. Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal de la vigencia, así como del rezago presupuestal en SIIF Nación en la PCI de la regional. 5. Preparar las ayudas e informes para presentar en las reuniones propias del proceso presupuestal, de acuerdo a	* Análisis de Anteproyecto de presupuesto. * Adiciones, Reducciones, Traslados presupuestales. * Vigencia Futura con Aprobación de cupo. * Proyección, desagregación y asignación presupuesto a las regionales y dependencias ejecutoras. * Actualización de lineamientos presupuestales. * Seguimiento a la ejecución presupuestal de ingreso. * CDP expedidos.

instrucciones recibidas por el Director Regional o por el Coordinador del Grupo Financiero y las normas vigentes. 6. Registrar transacciones de la cadena presupuestal de ingresos: Causaciones, recaudos, causación y recaudo simultáneo, compensación. 7. Elaborar bases de datos y conformar archivos planos para registrar carga masiva en el Sistema Integrado de Información financiera SIIF y elaborar y consolidar el informe de la PCI regional ingresos. 8. Realizar la Circularización o Certificación de cartera en forma mensual por cada Contrato Interadministrativo y avalar los estados de paz y salvos que soliciten las Unidades Militares, personas y entidades particulares. 9. Integrar los comités evaluadores o económicos de procesos contractuales. 10. Preparar informes financieros y/o presupuestales requeridos por la dirección regional y/o Coordinador del Grupo financiero que sean insumo para tareas de los planes de acción y mitigación de riesgos de la entidad.	* Creación de cuentas en SIIF. * Certificado de disponibilidad presupuestal. * Registros presupuestales de acuerdo con las obligaciones. * Presentación de informes de ejecución presupuestal de acuerdo a los requerimientos. * Constitución y ejecución de reserva presupuestal cuando haya lugar. * Cronograma de recuperación de cartera ejecutado. * Informe Gestión recuperación de cartera mensual •Estructuraciones económicas-financieras (estudios de mercado) y evaluaciones de las ofertas económicas-financieras de todas las modalidades de contratación. •Informes y actas requeridos para el cumplimiento del plan de acción, indicadores y mitigación de riesgos en temas presupuestales y financieros.

EXPERIENCIA REQUERIDA

El Profesional en Contaduría Pública graduado, con Tarjeta Profesional, calificado y con experiencia relacionada mínima de doce (12) meses en las funciones designadas por la Dirección Regional, o la

equivalencia establecida en la subsección 4, artículo 2.2.1.1.1.4.1 y numeral 1.6.1 del Decreto 1070 de 2015.

Para verificar la formación académica y la experiencia, el futuro contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Formato único de Hoja de Vida de persona natural del Departamento Administrativo de la Función pública.
- Cédula de ciudadanía escaneada.
- Soportes que acreditan la información académica consignada en la hoja de vida.
- Soportes que acreditan la información de experiencia laboral consignada en la hoja de vida.
- Copia del registro único tributario.
- Acreditar que se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Certificado médico de ingreso.
- Fotocopia del certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría
- Certificado del boletín de responsables fiscales vigente expedido por la Contraloría General.
- Certificado de Antecedentes judiciales
- Verificación que la persona a contratar se encuentra al día en el pago de las multas establecidas en el Código Nacional de Policía.
- Propuesta económica.
- Tarjeta profesional, en caso de requerirse.
- Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM
- Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados.
- Certificación de la Dirección / Coordinación administrativa y talento humano donde conste que no se cuenta con personal que desarrolle las actividades a contratar o que habiéndolo no es suficiente.
- Propuesta Económica
- Acuerdo de confidencialidad.
- Formulario Conocimiento de Proveedores

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Afiliarse antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias.
2. Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios de asesoría a la Coordinación Financiera de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en lo concerniente a la gestión presupuestal de la Regional Caribe.
3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni

vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

4. Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal y como lo estipula la Ley 1437 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8.
5. Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora.
6. Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
7. Proyectar respuesta a los requerimientos solicitudes de información, tutelas o derechos de petición asignados, con oportunidad y calidad, en los términos establecidos por la Ley.
8. Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas.
9. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.
10. Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y normas concordantes.
11. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.
12. Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.
13. Tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato, en primer lugar, dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso, sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico.
14. Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, entregados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para realizar sus actividades.
15. Utilizar la imagen de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes no

podrá utilizarse el nombre, emblema sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

16. Cumplir con las normas y procedimientos sobre Seguridad y Salud en el trabajo y Medio Ambiente.

17. Presentar la factura electrónica de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas. (Si Aplica).

18. Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II.

19. Suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el Link https://www.agencialogistica.gov.co/contratacion/formulario-inscripcion-de-proveedores-alfm/.

20. Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 8 numeral 2, de la Ley 2381 de 2024, una vez entre en vigencia; en concordancia con el numeral 1 del Artículo 7 ibídem, los cuales establecen:

" ARTÍCULO 8. DEBERES DE LOS (LAS) AFILIADOS(AS) y BENEFICIARIOS(AS) *Corresponde a los(as) afiliados(as) dentro del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez:*

(...)
2) Cumplir las normas del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez. ***(...)***

ARTÍCULO 7. DEBERES DE LOS(AS) EMPLEADORES(AS) y CONTRATANTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. *Corresponde a los(as) Empleadores(as) y contratantes de prestación de servicios dentro del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común*

1) Realizar el pago de su aporte y del aporte de los(as) trabajadores(as) o contratistas de prestación de servicios a su servicio en el Pilar Contributivo. Para tal efecto, descontará del salario, y/o honorarios de cada persona, al momento de su pago, el monto de las cotizaciones obligatorias y realizará el descuento de las cotizaciones voluntarias que expresamente haya autorizado por escrito el (la) trabajador(a) o contratista de prestación de servicios. ***(...)"***

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la regional, en coordinación con las dependencias ejecutoras de acuerdo a las necesidades y proyecciones de ventas.

2. Analizar el presupuesto asignado y ejecutado por la regional y con base en ello, solicitar a la Oficina Principal realizar asignaciones, traslados, reintegros presupuestales y vigencias futuras. Verificar que el presupuesto sea utilizado para el fin que fue asignado.

3. Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales de la regional, así como registrar los compromisos de vigencia futura de acuerdo a las normas y

procedimientos vigentes en el sistema SIIF Nación. Generar reportes y validar información. Realizar el traslado de compromisos de vigencias futuras al inicio de cada vigencia. Rendir informes

4. Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal de la vigencia, así como del rezago presupuestal en SIIF Nación en la PCI de la regional.
5. Preparar las ayudas e informes para presentar en las reuniones propias del proceso presupuestal, de acuerdo a instrucciones recibidas por el Director Regional o por el Coordinador del Grupo Financiero y las normas vigentes.
6. Registrar transacciones de la cadena presupuestal de ingresos: Causaciones, recaudos, causación y recaudo simultáneo, compensación.
7. Elaborar bases de datos y conformar archivos planos para registrar carga masiva en el Sistema Integrado de Información financiera SIIF y elaborar y consolidar el informe de la PCI regional ingresos.
8. Realizar la Circularización o Certificación de cartera en forma mensual por cada Contrato Interadministrativo y avalar los estados de paz y salvos que soliciten las Unidades Militares, personas y entidades particulares.
9. Elaboración de estructuraciones económicas-financieras para la elaboración de estudios previos conforme a los requerimientos y evaluaciones económicas-financieras de todas las modalidades de contratación.
10. Preparar informes financieros y/o presupuestales requeridos por la dirección regional y/o Coordinador del Grupo financiero que sean insumo para tareas de los planes de acción y mitigación de riesgos de la entidad.

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,

Abg. ROSA YANETH FUENTES MORERA
Cordinadora Grupo Precontractual Encargada de
Las Funciones de la Subdirección General de Contratación

LA CONTRATISTA,

FRANCIA HELENA ANGULO SANTOS
C.C. No. 45.688.348 de Cartagena.

ELABORÓ: PD Soffy Lorena Malaver
Grupo Precontractual

REVISÓ: Abg. Rosa Yaneth Fuentes Morera Coordinadora Gestión Precontractual
Encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratación