

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			 <small>Quem Somos y Empezamos de la Defensa</small>	
		VERSIÓN No. 03		Página 1 de 20		
		FECHA:	06	12		2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
Número de Contrato	001-038-2025	Fecha de contrato: 28 DE FEBRERO DE 2025
Entidad contratante	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES , establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.	
NIT	899.999.162-4	
Contratista	ANA MILENA ARIAS POSADA	
Teléfono	31679112163	
Correo	Milana128@gmail.com	
NIT O CC	C.C. 30.237.245 de Manizales.	
Objeto contractual	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INGENIERO DE ALIMENTOS COMO APOYO A LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES CON BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO	
Valor	El valor del contrato es hasta por la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$52.540.350,00) M/CTE. , incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.	
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución se contará a partir de la legalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2025.	

Entre los suscritos: **ROSA YANETH FUENTES MORERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.758.531, mayor de edad, vecina de Bogotá D.C., en su calidad de Coordinadora Grupo Precontractual encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, nombrada mediante Resolución No. 185 del 9 de febrero de 2023, debidamente facultada para celebrar contratos, quien en adelante se denominará **AGENCIA LOGÍSTICA**, y por la otra la señora **ANA MILENA ARIAS POSADA**, también mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.237.245 de Manizales, actuando en nombre propio, quien en lo sucesivo se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones:

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La Unidad de nuestros Fuercas</small></p>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 2 de 20
		FECHA: 06	12 2024
		 <p><small>Ministerio de la Defensa</small></p>	

1. Que se elaboró el estudio y documentos previos y se dio cumplimiento a la normatividad legal vigente.
2. Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 11525 de fecha 12 de febrero de 2025, el cual respalda el presente contrato.
3. Que, la Coordinadora Grupo Precontractual encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuenta con plenas facultades para celebrar el presente contrato, en especial las contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución No. 176 del 19 de febrero de 2019, modificado parcialmente por la Resolución 246 del 4 de marzo de 2019 y demás normas concordantes.
4. Que, la Coordinadora Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano mediante Certificación de fecha 27 de febrero de 2025 manifiesta que una vez revisado el Manual de funciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no existe personal profesional Ingeniero de Alimentos con la experiencia y con las calidades en la planta global de la Entidad para apoyar la gestión de los abastecimientos propios del servicio de que adelanta la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en la Regional Pacifico
5. Que, se publicó en el SECOP II el proceso de Contratación Directa No. 002-053-2025.
6. Que, una vez verificada la información contenida en la documentación aportada por la Contratista, se determina que la señora **ANA MILENA ARIAS POSADA**, acredita lo requerido en los estudios y documentos previos, en las cuales demuestra desarrollar actividades directamente relacionadas con el objeto del proceso, por lo tanto es apta e idónea para desarrollar el objeto del contrato, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.
7. Que, la ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en la Calle 5 No. 85-38 Barrio Meléndez Distrito Militar Armada Nacional y en los siguientes domicilios:
 - **CADS BUENAVENTURA:** carrera 38 No. 5-16- Barrio 14 de Julio
 - **CADS TUMACO:** Avenida la Cordialidad Sector el Morro
 - **COMEDOR DE TROPA BNLO2:** Base Naval No. 2 ARC Málaga, Escuela Militar de Aviación Ubicada en la Ciudad de Cali o donde se requiera la prestación del servicio, previa autorización del Ordenador del Gasto o en su defecto del Supervisor del contrato.
8. Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, que se registrará por las cláusulas que a continuación se enuncian:

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La calidad de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			
		VERSIÓN No. 03		Página 3 de 20	
		FECHA:	06	12	2024

OBJETO: El presente contrato tiene por objeto contractual "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INGENIERO DE ALIMENTOS COMO APOYO A LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES CON BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO"

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución se contará a partir de la legalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2025.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del presente contrato se llevará a cabo en la Calle 5 No. 85-38 Barrio Meléndez Distrito Militar Armada Nacional y en los siguientes domicilios:

- **CADS BUENAVENTURA:** carrera 38 No. 5-16- Barrio 14 de Julio
- **CADS TUMACO:** Avenida la Cordialidad Sector el Morro
- **COMEDOR DE TROPA BNL02:** Base Naval No. 2 ARC Málaga, Escuela Militar de Aviación Ubicada en la Ciudad de Cali o donde se requiera la prestación del servicio, previa autorización del Ordenador del Gasto o en su defecto del Supervisor del contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales la duración del contrato es el establecido para la ejecución del presente contrato y cuatro meses más. Una vez finalizada la etapa de ejecución del contrato, se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la Ley 1150 de 2007

CLÁUSULA TERCERA- VALOR DEL CONTRATO: Para el presente contrato, el valor es hasta por la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$52.540.350,00)** M/CTE., incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el Contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.

PARÁGRAFO 1: El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

CLÁUSULA CUARTA: SUBORDINACIÓN PRESUPUESTAL: La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 11525 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025 - IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL: A-05-01-02-008-003 - SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS, (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION URBANISMO, JURIDICO Y DE CONTABILIDAD) - REC. 20, EXPEDIDO POR EL GRUPO PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES POR VALOR DE \$57.794.389,00

CLÁUSULA QUINTA- IMPUESTOS: El **CONTRATISTA**, se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables.

CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará así: Diez (10) pagos, cada uno por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$5.254.035,00)** M/CTE., dentro de los treinta (30) días siguientes al acta de recibo a satisfacción del objeto contractual suscrita por el supervisor del contrato,

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 4 de 20
		FECHA: 06	12
			

previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de los siguientes documentos:

- a) Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor del presente contrato y el CONTRATISTA, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.
- b) Informe de actividades realizadas, conceptos y demás documentos soporte.
- c) Informe detallado de acciones y gestiones, cuando deba desplazarse a una localidad fuera de las instalaciones de ubicación de la Regional Pacifico.
- d) Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), de estar obligado a ello, en caso contrario acreditar su exención. En el evento de ser pensionado se requerirá el pago al Fosyga y ARL.
- e) Documento equivalente o Factura electrónica de acuerdo al Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Por el cual se reglamentan los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617, 618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria.
- f) Para efectos de giro electrónico, se abonará a la cuenta bancaria allegada por el Contratista, la cual contiene los siguientes datos:

- Nombre : ANA MILENA ARIAS POSADA
- Número de CC : 30.237.245 de Manizales
- Entidad Financiera : BANCO BANCOLOMBIA
- Número de cuenta : 56700003953
- Clase de cuenta : Ahorros

- g) Informe de Supervisión.

NOTA 1: Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente.

NOTA 2: La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

NOTA 3: El CONTRATISTA, no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del ordenador del Gasto.

NOTA 4: El Contratista debe cargar la factura o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

CLÁUSULA SÉPTIMA- RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:

7.1. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad de los perjuicios derivados de:

- Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**.

- El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**.

7.2. El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.

7.3. Calidad del servicio: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por la Mala calidad o insuficiencia de los informes entregados con ocasión de un contrato de consultoría o (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

7.4. OTROS RIESGOS PREVISIBLES

7.4.1. RIESGOS TECNICOS, JURIDICOS Y ECONOMICOS

Nº	Código	Descripción	Estrategia	Impacto	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Vulnerabilidad	Efecto	C.A. que se aplica	Impacto de riesgo del contrato				Medidas y acciones			
													Probabilidad	Impacto	Vulnerabilidad	Efecto				
1	01	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	Operativa	Alto	Operativa	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	1	1	2	Alto	Operativa	Medidas de mitigación	1	1	2	Alto	Medidas de mitigación	Medidas de mitigación	Medidas de mitigación
2	02	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	Operativa	Alto	Operativa	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	1	1	2	Alto	Operativa	Medidas de mitigación	1	1	2	Alto	Medidas de mitigación	Medidas de mitigación	Medidas de mitigación
3	03	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	Operativa	Alto	Operativa	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	1	1	2	Alto	Operativa	Medidas de mitigación	1	1	2	Alto	Medidas de mitigación	Medidas de mitigación	Medidas de mitigación
4	04	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	Operativa	Alto	Operativa	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	Incumplimiento de los términos de cumplimiento	1	1	2	Alto	Operativa	Medidas de mitigación	1	1	2	Alto	Medidas de mitigación	Medidas de mitigación	Medidas de mitigación

CLÁUSULA OCTAVA – MECANISMOS DE COBERTURA: Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe constituir una garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento, subirla en el SECOP II, y enviarla para aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los amparos establecidos en la sección 2 "condiciones"- garantías del contrato electrónico.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 6 de 20
		FECHA:	06
			

- 8.1 **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegasen a imponer, por una suma equivalente al veinte por ciento (**20%**) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082/2015, este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

- “3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;(CUANDO APLIQUE), y
- 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria”

- 8.2 **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD SERVICIO:** Por un valor equivalente al diez por ciento (**10%**) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (**6**) meses más.

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía legal.

PARÁGRAFO 1: En la garantía debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria y las vigencias de cada amparo establecidas en la invitación pública.

El **CONTRATISTA**, se obliga para con la **AGENCIA LOGÍSTICA** a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el **CONTRATISTA** debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el **CONTRATISTA** debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el **CONTRATISTA** incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adiccionarla.

CLÁUSULA NOVENA – INDEMNIDAD: El **CONTRATISTA**, se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener libre a la **AGENCIA LOGÍSTICA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del presente contrato.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de acciones es fuerza</small>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			
		VERSIÓN No. 03		Página 7 de 20	
		FECHA:	06	12	2024

CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES:

10.1 DEL CONTRATISTA

10.1.1. OBLIGACIONES GENERALES

- 10.1.1.1 Afiliarse antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias.
- 10.1.1.2 Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales como ingeniero alimento al grupo de abastecimiento de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en el desarrollo de los procesos contractuales de la Entidad.
- 10.1.1.3 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- 10.1.1.4 Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal y como lo estipula la Ley 1437 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8.
- 10.1.1.5 Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora.
- 10.1.1.6 Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- 10.1.1.7 Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas.
- 10.1.1.8 Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.
- 10.1.1.9 Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y normas concordantes y el manual de contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- 10.1.1.10 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.
- 10.1.1.11 Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.
- 10.1.1.12 Tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del contrato, en primer lugar, dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso, sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico.
- 10.1.1.13 Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, entregados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para realizar sus actividades.
- 10.1.1.14 Utilizar la imagen de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes no podrá utilizarse el nombre, emblema, sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 8 de 20
		FECHA: 06	12
			

- 10.1.1.15 Cumplir con las normas y procedimientos sobre Seguridad y Salud en el trabajo y Medio Ambiente.
- 10.1.1.16 Presentar la factura electrónica de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas.
- 10.1.1.17 Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II.
- 10.1.1.18 Suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el Link <https://www.agencialogistica.gov.co/contratacion/formulario-inscripcion-de-proveedores-alfm/>
- 10.1.1.19 Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 8 numeral 2, de la Ley 2381 de 2024, una vez entre en vigencia; en concordancia con el numeral 1 del Artículo 7 ibídem, los cuales establecen:

"ARTÍCULO 8. DEBERES DE LOS (LAS) AFILIADOS(AS) y BENEFICIARIOS(AS)
Corresponde a los(as) afiliados(as) dentro del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez:

(...)

2) *Cumplir las normas del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez. (...)*

ARTÍCULO 7. DEBERES DE LOS(AS) EMPLEADORES(AS) y CONTRATANTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. *Corresponde a los(as) Empleadores(as) y contratantes de prestación de servicios dentro del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común*

1) *Realizar el pago de su aporte y del aporte de los(as) trabajadores(as) o contratistas de prestación de servicios a su servicio en el Pilar Contributivo. Para tal efecto, descontará del salario, y/o honorarios de cada persona, al momento de su pago, el monto de las cotizaciones obligatorias y realizará el descuento de las cotizaciones voluntarias que expresamente haya autorizado por escrito el (la) trabajador(a) o contratista de prestación de servicios. (...)"*

10.1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

10.1.1.1. Concertación de menú

- a) Deben asistir a las concertaciones del menú que previamente fue programada; en la cual presentan las propuestas generadas a través del simulador de SAP, teniendo en cuenta los costos asociados a la operación sin desmejorar la calidad nutricional, ni cantidad del plato servido. Para este ejercicio deberán tener en cuenta los gramajes que ofrecen al cliente en el plato servido, así como la cantidad de los materiales que la componen.
- b) Deben registrar el menú en el formato vigente establecido, el cual deberá firmarse el mismo día de la concertación por todas las partes intervinientes.
- c) Deben enviar escaneado el formato firmado y el archivo Excel al grupo catering de la oficina principal cada vez que haya cambio de menú por lo menos 20 días antes de entrar en vigencia reprocesos que retrasan el cargue.
- d) Si requieren creación de platos nuevos presentar la composición y gramaje, teniendo en cuenta que la cantidad de materiales sea acorde a la necesidad.

10.1.1.1.2. Menú vigente

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			 <p><small>Directorio General de la Defensa</small></p>
		VERSIÓN No. 03	Página 9 de 20		
		FECHA:	06	12	

- a) Deben verificar que en los comedores se publique el menú vigente, el cual deberá tener los gramajes en servido, y los datos del administrador como el nombre, el número de contacto y la foto.
- b) Diariamente deberán verificar el cumplimiento del menú vigente frente al cargue de las fotos subidas por los administradores del comedor al software.

10.1.1.1.3. Capacitación

- a) Deben enviar semestralmente al grupo de catering de la oficina principal, el cronograma de visitas a comedores y los temas de capacitación a tratar.
- b) Capacitar y reforzar al personal nuevo y antiguo que tiene contacto directo o indirecto en el proceso de suministro de alimentación en temas sanitarios, buenas prácticas de manufactura, buenas prácticas de almacenamiento, practicas higiénicas, entre otros. Así mismo, deben socializar el manual de operaciones logísticas y los demás documentos asociados a la operación.
- c) Enviar cuando termine el plazo de ejecución de los contratos Interadministrativos con las fuerzas, el número de soldados o infantes capacitados durante la vigencia del contrato.
- d) Contar con los formatos de asistencia de cada capacitación realizada, a fin de soportar esta actividad en caso de una solicitud por algún ente de control tanto interno como externo.

10.1.1.1.4. Formatos y registros

- a) Deben verificar que todos los formatos y registros empleados sean los vigentes que se encuentren publicados en la SVE.
- b) Deben capacitar y socializar con el personal de los comedores el correcto diligenciamiento de formatos.
- c) Deben realizar seguimiento y control de registros, con el de evitar que se realicen fuera del tiempo estipulado, teniendo en cuenta que estos registros son los puntos de control que se tienen en catering , por ello deben ser diligenciados con oportunidad y no a fin de mes con datos no reales.

10.1.1.1.5. Indicadores de Gestion

- a) Realizar el cargue de indicadores de catering, asi como el analisis de la medicion acuerdo al periodo determinado por la oficina principal (aplica para cuando esta responsabilidad esta a cargo del profesional ingeniero de alimentos o microbiologo).

10.1.1.1.6. Actividades de inspeccion vigilancia y control

- a) Garantizar que se realicen los analisis microbiologicos y fisicoquimicos según el manual de muestreo establecido por la entidad.
- b) Reportar a la oficina principal y las unidades militares cuando la calidad del agua no cumpla con los parametros establecidos por la normatividad vigente.

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La Unión de nuestras Fortalezas</small></p>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			 <p><small>Ministerio de la Defensa</small></p>
		VERSIÓN No. 03	Página 10 de 20		
		FECHA:	06	12	

- c) Solicitar las visitas sanitarias a los Entes Territoriales de salud, cuando estas esten proximas a vencer, como minimo dos meses antes con el fin de preveedor que el comedor no quede sin concepto.
- d) Enviar el estado de comedores en cuanto a infraestructura y equipos tanto de los clientes como de la ALFM, mediante el diligenciamiento del formato correspondiente.
- e) Por lo menos una vez al año deben realizar visitas de inspeccion a los comedores, con el fin de verificar las condiciones higienico sanitarias y las condiciones de almacenamiento, y a su vez brindar la asesoria necesaria a todo el personal que interviene en el proceso de elaboracion de la alimentacion en los comedores.
- f) Verficar que el administrador y el personal manipulador de alimentos cumpla con los requisitos sanitarios durante el proceso productivo.
- g) Junto con el funcionario de SST de la Regional, verificar que la dotacion y EPP requeridas para el proceso de manufactura, sean suministrados por parte de la oficina de talento humano y SST en los tiempos correspondiente.
- h) En caso de presentarse una posible intoxicacion y/o enfermedad alimentaria debe reportarla inmediatamente al Director Regional, Coordinador de abastecimientos y grupo catering de la subdireccion
- i) general de operacionaes logistica; así mismo debera dar el acompaÑamiento a todo el proceso que realice la unidad militar o cliente y SIVIGILA, con el fin de dar custodia a las muestras que seran llevadas al laboratorio para ser analizadas.
- j) Verificar que los administradores diariamente esten conservando las muestras de los alimentos suministrados debidamente rotuladas y empacadas en congelacion por 72 horas, asi mismo asegurando que se este dando la destinacion final correspondiente.
- k) Brindar apoyo y acompaÑamiento a las diferentes auditorias de calidad y/o gestion que se realicen en la entidad por parte de entes de control internos y externos.
- l) Apoyar al grupo de CADS en todo los relacionado con las buenas practicas de almancenamiento (recepcion, almacenamiento, rotacion, capacitacion), visitas de inspeccion tecnico sanitarias a las instalaciones, entre otros temas relacionados con el proceso de requerirse.

10.1.1.1.7. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo

10.2. DE LA AGENCIA LOGÍSTICA

- 10.2.1 Aprobar la garantía de cumplimiento del presente contrato en el SECOP II y cargar el auto de aprobación.
- 10.2.2. Mantener la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA por intermedio del Supervisor.
- 10.2.3. Pagar el valor del presente contrato, en los términos y condiciones establecidos en la cláusula sexta del presente contrato.
- 10.2.4. Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestros Fuertes</small></p>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			
		VERSIÓN No. 03		Página 11 de 20	
		FECHA:	06	12	2024

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD: El **CONTRATISTA**, será responsable ante las autoridades de los actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIONES Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciera sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación del mismo.

La celebración de subcontratos no exonerará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el **CONTRATISTA** aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – SUPERVISIÓN: En aplicación del art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo del señor Capitán de Corbeta **DIEGO MAURICIO CLAVIJO MADARIAGA, DIRECTOR REGIONAL PACIFICO** y/o un delegado de la Regional Pacifico que cuente con la Idoneidad y que él lo determine, designado en la sección 6 "Información Presupuestal"- asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico, y por conducto de éste, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente contrato y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal y manual de contratación vigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR: El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación al contrato principal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la **AGENCIA LOGÍSTICA**, está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la Supervisión, artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 12 de 20
		FECHA: 06	12 2024
			

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFIDENCIALIDAD: El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Con la firma del presente contrato el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA**, responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL: Este contrato por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas naturales o jurídicas con las que el **CONTRATISTA** cuente para la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - SANCIONES: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

19.1. MULTAS: En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de incumplimiento y hasta por treinta (30) días hábiles.

19.2 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del presente contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

La parte resolutive de los actos administrativos ejecutoriados que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, se publicarán en el SECOP y se comunicarán a la Cámara de Comercio en que se encuentre inscrito el **CONTRATISTA**. También se comunicarán a la Procuraduría General de la Nación.

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			
		VERSIÓN No. 03	Página 13 de 20		
		FECHA:	06	12	

El pago o deducción de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato.

En caso de incumplimiento reiterado de las obligaciones por los cuales ya hubiese sido sancionado con multa el contratista, la Agencia Logística estará facultada para tomar las medidas que considere adecuadas y proporcionales para conminar el cumplimiento del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas del presente contrato, evento en el cual el **CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de clausula penal pecuniaria se aplicará sobre el valor del contrato pendiente por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1596 del Código Civil.

PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago, en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontarle de las sumas que le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria mediante reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

PARÁGRAFO: Las multas y la cláusula penal pecuniaria no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé cumplimiento posterior a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES: La declaración e imposición de multas y exigencias de la cláusula Penal Pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 17, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 14 de 20
		FECHA:	06
			

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte grave y directamente la ejecución del presente contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, el presente contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este contrato, previa deducción de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme a la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Las partes contratantes incorporan en este contrato los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante su ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la ley civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por el Supervisor, que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles siguientes hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al **CONTRATISTA** sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

PROCESO				GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31					
		VERSIÓN No. 03		Página 15 de 20			
		FECHA:	06	12	2024		

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) hábiles días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de éste contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Realizadas las actas de entrega a satisfacción del contrato y una vez efectuados todos los pagos correspondientes y encontrándose a paz y salvo las partes por todo concepto, se procederá a diligenciar el formato de acta de liquidación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, de lo contrario se procederá con lo manifestado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES: Este contrato se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DOCUMENTOS: Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan son para todos los efectos parte integral del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

- 30.1. Proceso de selección Contratación Directa No. 002-053 de 2025, junto con sus formularios y anexos.
- 30.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 11525 de fecha 12 de febrero de 2025.
- 30.3. Oferta presentada por el CONTRATISTA.
- 30.4. Registro presupuestal.
- 30.5. Garantía de cumplimiento.
- 30.6. Anexo No. 01
- 30.7. Todos los demás documentos que se relacionen con el presente contrato.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 16 de 20
		FECHA: 06	12 2024
			

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO: el presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN: Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

- 32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.
- 32.2. Registro presupuestal.
- 32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,


ABG. ROSA YANETH FUENTES MORERA

Coordinadora Grupo Precontractual encargada de las Funciones de la Subdirección General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
 Ordenador del Gasto

EL CONTRATISTA,


ANA MILENA ARIAS POSADA
 CC No. 30.237.245 de Manizales


 ELABORÓ: PS. MARCELA HERRÁN
 Grupo Precontractual

PROCESO				GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestros Fuertes</small>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			 <small>General Staff - Estado Mayor de la Defensa</small>		
		VERSIÓN No. 03		Página 17 de 20			
		FECHA:	06	12	2024		

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas se encuentran relacionadas a continuación en el cual el servicio por adquirir debe cumplir con la totalidad de los requisitos señalados

ACTIVIDADES	ENTREGABLES
<p>1. Concertación de menú</p> <p>e) Deben asistir a las concertaciones del menú que previamente fue programada, en la cual presentan las propuestas generadas a través del simulador de SAP, teniendo en cuenta los costos asociados a la operación sin desmejorar la calidad nutricional ni cantidad del plato servido. Para este ejercicio deberán tener en cuenta los gramajes que ofrecen al cliente en el plato servido, así como la cantidad de los materiales que la componen.</p> <p>f) Deben registrar el menú en el formato vigente establecido, el cual deberá firmarse el mismo día de la concertación por todas las partes intervinientes.</p> <p>g) Deben enviar escaneado el formato firmado y el archivo Excel al grupo catering de la oficina principal cada vez que haya cambio de menú por lo menos 20 días antes de entrar en vigencia reprocesos que retrasan el cargue.</p> <p>h) Si requieren creación de platos nuevos presentar la composición y gramaje, teniendo en cuenta que la cantidad de materiales sea acorde a la necesidad.</p> <p>2. Menú vigente</p> <p>c) Deben verificar que en los comedores se publique el menú vigente, el cual deberá tener los gramajes en servido, y los datos del administrador como el nombre, el número de contacto y la foto.</p> <p>d) Diariamente deberán verificar el cumplimiento del menú vigente frente al cargue de las fotos subidas por los administradores del comedor al software.</p> <p>3. Capacitación</p> <p>e) Deben enviar semestralmente al grupo de catering de la oficina principal, el cronograma de visitas a comedores y los temas de capacitación a tratar.</p> <p>f) Capacitar y reforzar al personal nuevo y</p>	<p>*Menú trimestral acorde de los requerimientos del cliente y ajustado a la partida de alimentación asignada</p> <p>* Perfil técnico sanitario</p> <p>* Encuestas de Satisfacción</p> <p>* Aplicativo SIFOC</p> <p>* Cuenta Fiscal</p> <p>*Elaboración de Informes técnicos y evaluaciones para la elaboración de estudios previos conforme a los requerimientos</p> <p>* Cumplimiento de los procedimientos.</p> <p>* Cumplimiento de indicadores</p> <p>*Cronograma de capacitación y evidencias de las mismas</p> <p>* Informe sobre las actividades de inspección de vigilancia y control.</p> <p>*Lista de chequeo de verificación de cumplimiento de formatos y registros en los CADS y COMEDORES.</p>



TÍTULO
ANEXO DEL CONTRATO O
MODIFICATORIO

CÓDIGO: **CT-FO-31**

VERSIÓN No. **03**

Página **18** de
20

FECHA:

06

12

2024



antiguo que tiene contacto directo o indirecto en el proceso de suministro de alimentación en temas sanitarios, buenas prácticas de manufactura, buenas practicas de almacenamiento, practicas higiénicas, entre otros. Así mismo, deben socializar el manual de operaciones logísticas y los demás documentos asociados a la operación.

- g) Enviar cuando termine el plazo de ejecución de los contratos Interadministrativos con las fuerzas, el número de soldados o infantes capacitados durante la vigencia del contrato.
- h) Contar con los formatos de asistencia de cada capacitación realizada, a fin de soportar esta actividad en caso de una solicitud por algún ente de control tanto interno como externo.

4. Formatos y registros

- d) Deben verificar que todos los formatos y registros empleados sean los vigentes que se encuentren publicados en la SVE.
- e) Deben capacitar y socializar con el personal de los comedores el correcto diligenciamiento de formatos.
- f) Deben realizar seguimiento y control de registros, con el de evitar que se realicen fuera del tiempo estipulado, teniendo en cuenta que estos registros son los puntos de control que se tienen en catering , por ello deben ser diligenciados con oportunidad y no a fin de mes con datos no reales.

5. Indicadores de Gestion

- b) Realizar el cargue de indicadores de catering, así como el análisis de la medición acuerdo al período determinado por la oficina principal (aplica para cuando esta responsabilidad esta a cargo del profesional ingeniero de alimentos o microbiólogo).

6. Actividades de inspeccion vigilancia y control

- m) Garantizar que se realicen los analisis microbiologicos y fisicoquimicos según el manual de muestreo establecido por la entidad.
- n) Reportar a la oficina principal y las unidades militares cuando la calidad del agua no cumpla con los parametros establecidos por la normatividad vigente.
- o) Solicitar las visitas sanitarias a los Entes Territoriales de salud, cuando estas esten proximas a vencer, como minimo dos meses

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO
ANEXO DEL CONTRATO O
MODIFICATORIO

CÓDIGO: CT-FO-31

VERSIÓN No. 03

Página 19 de
20

FECHA:

06

12

2024



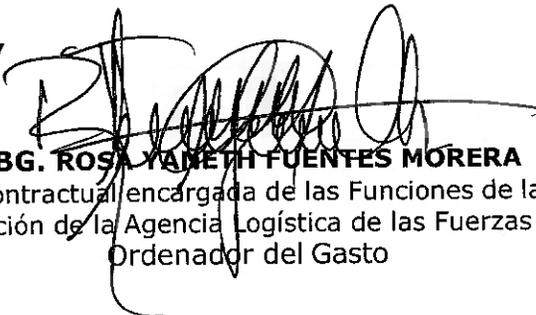
antes con el fin de preveedor que el comedor no quede sin concepto.

- p) Enviar el estado de comedores en cuanto a infraestructura y equipos tanto de los clientes como de la ALFM, mediante el diligenciamiento del formato correspondiente.
- q) Por lo menos una vez al año deben realizar visitas de inspeccion a los comedores, con el fin de verificar las condiciones higienico sanitarias y las condiciones de almacenamiento, y a su vez brindar la asesoria necesaria a todo el personal que interviene en el proceso de elaboracion de la alimentacion en los comedores.
- r) Verficar que el administrador y el personal manipulador de alimentos cumpla con los requisitos sanitarios durante el proceso productivo
- s) Junto con el funcionario de SST de la Regional, verificar que la dotacion y EPP requeridas para el proceso de manufactura, sean suministrados por parte de la oficina de talento humano y SST en los tiempos correspondiente.
- t) En caso de presentarse una posible intoxicacion y/o enfermedad alimentaria debe reportarla inmediatamente al Director Regional, Coordinador de abastecimientos y grupo catering de la subdireccion general de operaciones logistica; asi mismo debera dar el acompaamiento a todo el proceso que realice la unidad militar o cliente y SIVIGILA, con el fin de dar custodia a las muestras que seran llevadas al laboratorio para ser analizadas.
- u) Verificar que los administradores diariamente esten conservando las muestras de los alimentos suministrados debidamente rotuladas y empacadas en congelacion por 72 horas, asi mismo asegurando que se este dando la destinacion final correspondiente.
- v) Brindar apoyo y acompaamiento a las diferentes auditorias de calidad y/o gestion que se realicen en la entidad por parte de entes de control internos y externos.
- w) Apoyar al grupo de CADS en todo los relacionado con las buenas practicas de almacenamiento (recepcion, almacenamiento, rotacion, capacitacion), visitas de inspeccion tecnico sanitarias a las instalaciones, entre otros temas relacionados con el proceso de requerirse

PROCESO				GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de todos es Fuerza</small></p>	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31				 <p><small>Ministerio de la Defensa</small></p>	
		VERSIÓN No. 03		Página 20 de 20			
		FECHA:	06	12	2024		

NOTA: Con ocasión de las actividades descritas, de manera mensual, el supervisor del contrato, concertará con el Contratista las tareas a realizar, de acuerdo a la planificación de las actividades programadas por la Regional Pacifico y en el marco de las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios.

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,


ABG. ROS YANETH FUENTES MORERA

Coordinadora Grupo Precontractual encargada de las Funciones de la Subdirección General
 de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
 Ordenador del Gasto

EL CONTRATISTA,


ANA MILENA ARIAS POSADA
 CC No. 30.237.245 de Manizales


 ELABORO PS. MARCELA HERRÁN
 Grupo Precontractual