CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
Número de Contrato	001-69-2025	**Fecha de contrato**	08 ABR 2025
Entidad contratante	**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.		
NIT	899.999.162-4		
Contratista	**FABIO HERRERA RHENALS**		
Teléfono	3016031750		
Correo	fhr4.48@hotmail.com		
NIT O CC	73.192.127 de Cartagena		
Objeto contractual	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ADMINISTRATIVO PARA LA ESTRUCTURACIÓN, ANALISIS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO***		
Valor	El valor del contrato es hasta por la suma de **VEINTE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.384.000,00), M/CTE, incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar**, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato y hasta el 30 de septiembre de 2025.		

Entre los suscritos: **Contadora Pública SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRÍGUEZ**, mayor de edad, vecina de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 52.366.993 expedida en Bogotá, en su calidad de Secretaría General Encargada Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, nombrada mediante Resolución No. 1666 del 24 de Octubre de 2023, debidamente facultada para celebrar contratos, de una parte, quien en adelante se denominará **AGENCIA LOGÍSTICA**, y por la otra la señora **FABIO HERRERA RHENALS**, también mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.192.127 de Cartagena, actuando en nombre propio, quien en lo sucesivo se denominará el **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

1. Que se elaboró el estudio y documentos previos y se dio cumplimiento a la normatividad legal vigente.

2. Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19725 de fecha 17 de marzo de 2025, el cual respalda el presente contrato.

3. Que, la Encargada de las funciones de la Secretaria General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuenta con plenas facultades para celebrar el presente contrato, en especial las contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución No. 176 del 19 de febrero de 2019, modificado parcialmente por la Resolución 246 del 4 de marzo de 2019 y demás normas concordantes.

4. Que mediante Memorando No. 2025120210059663-ALSGAS-PA-DOAS-POLOA-12021 del 17 de marzo de 2025, la Subdirectora General de Abastecimientos y Servicios, solicitó la iniciación del proceso de Contratación Directa, cuyo objeto es "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ADMINISTRATIVO PARA LA ESTRUCTURACIÓN, ANALISIS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO***"

5. Que el Jefe del Departamento de Buceo y Salvamento mediante Memorando No. 20250021100020901 del 21 de enero de 2025 manifiesta que una vez verificada la disponibilidad de personal que se encuentra a bordo de la BASE NAVAL ARC. Bolívar, esa dependencia no cuenta con el personal de planta que cumpla con el perfil requerido para ejecutar las actividades proyectadas en el PAA bajo la modalidad de contratación directa por prestación de servicios de apoyo a la gestión, necesarias para el desarrollo del Convenio suscrito.

6. Que, se publicó en el SECOP II el proceso de Contratación Directa No. 002-101-2025.

7. Que, una vez verificada la información contenida en la documentación aportada por el Contratista, se determina que **FABIO HERRERA RHENALS**, acredita lo requerido en los estudios y documentos previos, en las cuales demuestra desarrollar actividades directamente relacionadas con el objeto del proceso, por lo tanto es apto e idóneo para desarrollar el objeto del contrato el cual corresponde a "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ADMINISTRATIVO PARA LA ESTRUCTURACIÓN, ANALISIS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO***", en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.

8. Que, la ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en las instalaciones del Departamento de Buceo y Salvamento de la Base Naval Logística 01 "ARC Bolívar", ubicada en la Av. San Martín Cra 2 No. 10 - 02, barrio Bocagrande, Cartagena y/o donde se requiera la prestación del servicio, enlos sitios de operaciones del mismo.

9. Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, que se regirá por las cláusulas que a continuación se enuncian:

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

OBJETO: El presente contrato tiene por objeto contractual "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ADMINISTRATIVO PARA LA ESTRUCTURACIÓN, ANALISIS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO***"

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato y hasta el 30 de septiembre de 2025.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en las instalaciones del Departamento de Buceo y Salvamento de la Base Naval Logística 01 "ARC Bolívar", ubicada en la Av. San Martín Cra 2 No. 10 - 02, Barrio Bocagrande, Cartagena y/o donde se requiera la prestación del servicio, enlos sitios de operaciones del mismo.

CLÁUSULA SEGUNDA: PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales la duración del contrato es el establecido para la ejecución del presente contrato y cuatro meses más. Una vez finalizada la etapa de ejecución del contrato, se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la Ley 1150 de 2007

CLÁUSULA TERCERA– VALOR DEL CONTRATO: Para el presente contrato, el valor es hasta por la suma de El valor del contrato es hasta por la suma de **VEINTE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.384.000,00), M/CTE, incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar**, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.

NOTA: El Contratista se obliga a prestar por sus propios medios, completa autonomía, técnica y administrativa los servicios prestados.

PARÁGRAFO 1: El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

CLÁUSULA CUARTA: SUBORDINACIÓN PRESUPUESTAL: La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 19725 de fecha 17 de marzo de 2025 - IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL: A-05-01-02-008-003 - SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) - REC. 20, EXPEDIDO POR EL GRUPO PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES POR VALOR DE $20.384.000.00

CLÁUSULA QUINTA- IMPUESTOS: El **CONTRATISTA,** se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables.

CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO: siete (7) pagos, cada uno por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($2.912.000,00),, M/CTE. de acuerdo al cumplimiento de las actividades, dentro de los treinta (30) días siguientes al acta de recibo a satisfacción del objeto contractual suscrita por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de los siguientes documentos:

a) Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor del presente contrato y el CONTRATISTA, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.

b) Informe de actividades realizadas, conceptos y demás documentos soporte (este documento reposa en los archivos del DEBUS, debido al grado de reserva y confidencialidad de la información.

c) Informe detallado de acciones y gestiones, cuando deba desplazarse a una localidad fuera del lugar de ejecución.

d) Planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), de estar obligado a ello, en caso contrario acreditar su exención. En el evento de ser pensionado se requerirá el pago al FOSYGA y ARL.

e) Cuenta de cobro o documento equivalente que contenga lo estipulado en la Ley 1231 de 2008 y en el artículo 617 del Estatuto Tributario

f) Informe del Supervisor de contrato.

g) Concepto técnico respecto al cumplimiento de las actividades realizadas por el contratista, emitido por el personal de apoyo del DEBUS.

h) Para efectos de giro electrónico, el Contratista, debe actualizar la Certificación bancaria de la cuenta a la cual se abonará el pago:

- Nombre : **FABIO HERRERA RHENALS**
- Número de CC : 73.192.127 de Cartagena
- Entidad Financiera : BANCOLOMBIA
- Número de cuenta : 78834440091

•Clase de cuenta : Ahorros

NOTA 1: Para el pago se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente.

NOTA 2: La AGENCIA LOGÍSTICA no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

NOTA 3: En el momento en que la AGENCIA LOGÍSTICA encuentre que el CONTRATISTA no está dando cumplimiento a las obligaciones de pago al régimen de seguridad social integral, ARL o parafiscales (cuando haya lugar) la AGENCIA LOGÍSTICA tendrá la facultad de abstenerse de pagar mientras el CONTRATISTA no cumpla con las obligaciones legales.

NOTA 4: Cargar la factura o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

CLÁUSULA SÉPTIMA– RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:

7.1. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad de los perjuicios derivados de:

- Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA.**
- El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA.**

7.2. El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.

7.3. Calidad del servicio: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por la Mala calidad o insuficiencia de los informes entregados con ocasión de un contrato de consultoría o (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

7.4. **OTROS RIESGOS PREVISIBLES**

7.4.1. RIESGOS TECNICOS, JURIDICOS Y ECONOMICOS (ACUERDO AL PROCESO)

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad

N	1	2	3
Clase	General	General	Específico
Fuente	Externo	externo	Interno
Etapa	**Ejecución**	**ejecución**	**Planeación**
Tipo	operacional	operacional	Operacional
Descripción	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista.	Deficiencia en la calidad de los servicios prestados	No se perfecciona el contrato oportunamente
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	contrato ejecutado parcialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
Probabilidad	1	2	3
Impacto	3	2	5
Valoración	3	4	8
Categoria	bajo	bajo	Extremo
¿A quién se le asigna?	Contratista	Entidad estatal	Entidad
Tratamiento/Control a ser implementado	contendrá los siguientes amparos referentes al cumplimiento y a la calidad del servicio.	mensual de los entregables del servicio previo al trámite de pago	Iniciar la estructuración del proceso desde noviembre de 2025
Probabilidad	1	1	3
Impacto	2	1	4
Valoración	3	2	7
Categoria	bajo	bajo	Alto
¿Afecta la ejecución del contrato?	Si	No	Si
Responsable por implementar el tratamiento	Entidad estatal	Entidad estatal	Entidad estatal
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Inicio de contratos	Inicio de contratos	Inicio de contrato
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Terminación del contrato	Terminación del contrato y dos meses más	Inicio de contrato y tres (03) meses mas
¿Cómo se realiza el monitoreo?	Aprobación de la póliza de Suficiencia de cumplimiento del contrato	conceptos técnicos por parte de los jefes de División y revisión de entregables	Estructuración de informes técnicos por parte de los Jefes de División
Periodicidad	Mensual	jensuau	etapas pre y/contractual

N	6	5	4
Clase	Específico	Específico	General
Fuente	Externo	Externo	Externo
Etapa	Ejecución	Ejecución	Ejecución
Tipo	Operacional	Operacional	Regulatorio
Descripción	Enfermedades que puedan dificultar la prestación del servicio	Accidentes en las instalaciones de la Base Naval Logistica No. 01 ARC " Bolivar"	Cambios normativos que modifiquen o impongan nuevas obligaciones al contratista
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Presente la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente
Probabilidad	3	3	2
Impacto	4	5	2
Valoración	7	8	4
Categoría	Alto	Extremo	Bajo
¿A quién se le asigna?	Entidad estatal	Contratista	Entidad estatal
Tratamiento/Control a ser implementado	Protocolos de bioseguridad Sistemas de vigilancia epidemiológica	de trabajo Afiliación al sistema de riesgos	Revisión de requisitos legales y ajustes en el desarrollo de los servicios que se requiera
Impacto después del tratamiento – Probabilidad	2	2	1
Impacto después del tratamiento – Impacto	3	3	1
Impacto después del tratamiento – Valoración	5	5	2
Impacto después del tratamiento – Categoría	Medio	Medio	Baja
¿Afecta la ejecución del contrato?	No	Si	No
Responsable por implementar el tratamiento	Entidad estatal	Contratista	Contratista
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Inicio del contrato	Inicio del contrato	Inicio del contrato
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Terminación del contrato
¿Cómo se realiza el monitoreo? – Monitoreo y revisión	Implementación del protocolo de bioseguridad de DEBUS y de los sistemas de vigilancia epidemiológica del SGI	Aplicación de los procedimientos: Procedimiento de inspecciones, Procedimiento de identificación de peligros y evaluación de riesgos	Aplicacion del Procedimiento de identificación y evaluación de requisitos legales y de otra índole del SGI DEBUS
¿Cómo se realiza el monitoreo? – Periodicidad	Aleatorio	Mensual	Mensual

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se la asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
7	Específico	Interno	**Ejecución**	Operacional	No aceptación del contrato por parte del contratista	de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	1	5	6	Alto	Entidad estatal	Selección previa del personal que prestará el servicio	1	1	2	Bajo	Si	Entidad estatal	Inicio de contrato	Inicio de contrato y tres (03) meses mas	Técnicos por parte de los Jefes de División y revisión de entregables. Coordinación y concertación previa con los posibles contratistas	Contrato

CLÁUSULA OCTAVA – MECANISMOS DE COBERTURA: Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe constituir una garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento, subirla en el SECOP II, y enviarla para aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA,** garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los amparos establecidos en la sección 2 "condiciones"- garantías del contrato electrónico.

8.1 **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**: Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegasen a imponer, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082/2015, este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

"3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;(CUANDO APLIQUE), y
3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria"

8.2 **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD SERVICIO**: Por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y dos (2) meses más.

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía legal.

PARÁGRAFO 1: En la garantía debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria y las vigencias de cada amparo establecidas en la invitación pública.

El **CONTRATISTA,** se obliga para con la **AGENCIA LOGÍSTICA** a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la **AGENCIA LOGÍSTICA,** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el CONTRATISTA debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el CONTRATISTA debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

CLÁUSULA NOVENA – INDEMNIDAD: El CONTRATISTA, se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener libre a la **AGENCIA LOGÍSTICA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES:

10.1 DEL CONTRATISTA

10.1.1. OBLIGACIONES GENERALES

10.1.1.1. Afiliarse como independiente antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema general de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias

10.1.1.2. El CONTRATISTA debe dar estricto cumplimiento a todos los protocolos de seguridad señalados por el gobierno nacional para la prevención, mitigación y control del COVID-19.

10.1.1.3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

10.1.1.4. Tramitar mensualmente el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales (Ley 100/93, Ley 789/02, Decreto 510/03, Ley 797 del

2003 y Ley 828/03 Ley 1562/12, Decreto 723/13 y las demás normas concordantes), los cuales correrán por cuenta del Contratista.

10.1.1.5. Constituir las garantías pactadas en el contrato a celebrar dentro de los términos establecidos.

10.1.1.6. Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal como lo estipula la Ley 1473 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8.

10.1.1.7. Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la devisa asistencia y apoyo al área supervisora.

10.1.1.8. Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

10.1.1.9. Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas.

10.1.1.10. Guardar la reserva y la confidencialidad: El CONTRATISTA excepto previo consentimiento por escrito del CONTRATANTE no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la presentación de los servicios, obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.

10.1.1.11. Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo estipulado para tal efecto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Publica y normas concordantes.

10.1.1.12. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.

10.1.1.13. Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.

10.1.1.14. Tramitar y entregar las actividades que hacen parte del presente contrato, en primer lugar, dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso, sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico.

10.1.1.15. Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, facilitados por el DEBUS BNL01 para realizar sus actividades.

10.1.1.16. Utilizar la imagen de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes no podrá utilizarse el nombre, emblema sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

10.1.1.17. Cumplir con las normas y procedimientos sobre seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.

10.1.1.18. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas.

10.1.1.19. Todos los gastos que genere la ejecución del objeto del presente proceso tales como adquisición de insumos, elementos, materiales, accesorios, entregas, recursos físicos y humanos, así como, prestaciones laborales, sociales y riesgos laborales, dotación de vestido de labor y de protección acuerdo normas vigentes, y en general los necesarios para garantizar la funcionalidad de los bienes/servicios, serán de resorte exclusivo y por ende correrá a cargo de quien resulte adjudicatario, sin que estos aspectos con posterioridad durante la ejecución y/o periodo de garantía, puedan ser esgrimidos por el mismo, como imprevistos y/o motivos generadores de solicitud de restablecimiento del equilibrio del contrato y/o reconocimiento del mismo, por lo que deben ser tenidos en cuenta (previstos) por el oferente desde el momento de estructurar y presentar su ofrecimiento.

10.1.1.20. Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia en beneficio de la entidad.

10.1.1.21. Para el desarrollo de las actividades encomendadas, la entidad encuentra conveniente que el servicio se preste en sus instalaciones y dentro del horario de funcionamiento, lo cual deberá pactarse con el contratista.

10.1.1.22. El contratista debe realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II.

10.1.1.23. El contratista deberá cargar la factura o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

10.1.1.24. Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 8 numeral 1, de la Ley 2381 de 2024, una vez entre en vigencia; en concordancia con el numeral 1 del Artículo 7 ibidem, los cuales establecen:

*" **ARTÍCULO 7. DEBERES DE LOS(AS) EMPLEADORES(AS) y CONTRATANTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.** Corresponde a los(as) Empleadores(as) y contratantes de prestación de servicios dentro del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común*

1) Realizar el pago de su aporte y del aporte de los(as) trabajadores(as) o contratistas de prestación de servicios a su servicio en el Pilar Contributivo. Para tal efecto, descontará del salario, y/o honorarios de cada persona, al momento de su pago, el monto de las cotizaciones obligatorias y realizará el descuento de las cotizaciones voluntarias que expresamente haya autorizado por escrito el (la) trabajador(a) o contratista de prestación de servicios. (...)

***ARTÍCULO 8. DEBERES DE LOS (LAS) AFILIADOS(AS) y BENEFICIARIOS(AS)** Corresponde a los(as) afiliados(as) dentro del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez:*
(...)

2) Cumplir las normas del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez.
3) Suministrar de manera oportuna, veraz y suficiente la información que se le requiera. (...)"

10.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

10.1.2.1.	Verificar la Correcta Organización y Control de Recursos: Asegurar la correcta organización y control de los recursos (equipos, repuestos y herramientas) asignados a la división de ingeniería a través del plan de compras. Utilizar herramientas interactivas y dashboards para monitorear y gestionar los recursos, garantizando el soporte a los servicios técnicos ofrecidos por DEBUS.
10.1.2.2.	Evaluar la Viabilidad de Ejecución de Órdenes de Suministro: Realizar chequeos cruzados de repuestos y suministros para evaluar la viabilidad de órdenes de suministro.

	Contribuir a la verificación, optimización y proyección para la adquisición de repuestos, materiales y equipos necesarios.
10.1.2.3	Análisis de Consumo de Repuestos: Realizar análisis de consumo de repuestos y herramientas utilizados en los equipos. Planificar la compra y costos de repuestos y materiales faltantes, garantizando la sostenibilidad de los equipos de DINGE.
10.1.2.4	Análisis para Renovación y Compras de Equipos: Realizar análisis para la renovación y compra de equipos, herramientas y otros recursos necesarios. Incluir los hallazgos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios para fortalecer el Departamento de Buceo y Salvamento.
10.1.2.5	Consolidación y Proyección de Requerimientos Anuales: Consolidar, analizar, priorizar y proyectar los requerimientos anuales de la División de Ingeniería DINGE. Basar los requerimientos en el plan de mantenimiento de los equipos usados para el desarrollo de la actividad comercial de DEBUS.
10.1.2.6	Definición de Niveles de Stock Mínimos: Definir los niveles de stock mínimos requeridos de repuestos, herramientas y equipos. Asegurar que los niveles de stock sean suficientes para suplir las diferentes necesidades de los servicios técnicos.
10.1.2.7	Elaboración de Archivo de Datos Maestro: Crear y mantener un archivo de datos maestro que permita verificar el estado actual de los

	elementos asignados a DEBUS. Gestionar cuáles elementos necesitan ser asignados por la división logística en cumplimiento del plan anual de adquisiciones.
10.1.2.8	Gestión de Repuestos Obsoletos: Ejecutar procedimientos para organizar, optimizar y eliminar repuestos obsoletos o en mal estado. Gestionar el trámite de disposición final en la bodega DINGE.
10.1.2.9	Gestión de Activos de DEBUS: Realizar la gestión integral de activos del DEBUS. Mantener un registro actualizado de todos los activos y asegurar su correcto uso y mantenimiento.
10.1.2.10	Implementación y Monitoreo de Dashboards Interactivos: Diseñar y mantener dashboards interactivos que faciliten el análisis de datos y el seguimiento de KPIs. Utilizar herramientas como Power BI, Tableau o Google Data Studio para la visualización de datos.
10.1.2.11	Organizar sesiones de capacitación para el personal en el uso de dashboards y herramientas de análisis de datos. Promover el desarrollo de habilidades técnicas y analíticas entre los miembros del equipo.
10.1.2.12	Auditorías y Revisiones Periódicas: Realizar auditorías periódicas de los procesos de control de activos e inventarios. Documentar y reportar los hallazgos, implementando mejoras continúas basadas en los resultados.
10.1.2.14	Monitoreo en Tiempo Real de Activos:

	Implementar sistemas de monitoreo en tiempo real para rastrear la condición y disponibilidad de los activos. Configurar alertas automáticas en los dashboards para detectar desviaciones y tomar acciones correctivas inmediatas.
10.1.2.15	Realizar seguimiento mensual de la ejecución presupuestal (vigencia actual) de los contratos a cargo DINGE, estadísticas, consumos, cronogramas de actividades, plazos y porcentajes de ejecución, así mismo velar por la correcta recepción de elementos acuerdo especificaciones técnicas, en caso contrario proyectar reclamos de garantía correspondientes.
10.1.2.16	Efectuar la recepción (control de calidad inmediato), almacenamiento, estiba y clasificación de los bienes, materiales y suministros, de conformidad con los criterios técnicos establecidos en los documentos pertenecientes a los procesos de adquisición, (contrato – orden de compra).
10.1.2.17	Preparar los pedidos y/o requerimientos para el desarrollo de ordenes de trabajo y/o aprovisionamiento de las Estaciones de Buceo.
10.1.2.18	Mantener actualizado inventario de cada uno de los almacenes de Ingeniería
10.1.2.19	Realiza reportes diarios de entrada y salida del material del almacén de equipos de buceo.
10.1.2.20	Análisis para Renovación y Compras de Equipos: Realizar análisis para la renovación y compra de equipos, herramientas y otros recursos necesarios. Incluir los hallazgos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios para fortalecer el Departamento de Buceo y Salvamento.
10.1.2.21	Mantener un registro actualizado de todos los activos en el módulo de mantenimiento del SAP - SILOG

10.1.3. Obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo

10.1.3.1 Entregar la copia del pago de seguridad social (Entidad Promotora de Salud, Administradora de Riesgos Laborales, Administradora de Fondo de Pensiones), de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente. No se permitirá el ingreso a las instalaciones al personal de contratistas cuando se detecte que no tiene cobertura del sistema integral de seguridad por motivo de incumplimiento en los pagos, la entidad no se hará responsable de que esta situación dificulte la prestación del servicio y presentación de entregables a que está obligado el contratista, ya que es una de sus obligaciones contractuales mantener la afiliación al sistema integral de seguridad social,

salvo los casos en que la entidad asume la responsabilidad de los pagos de seguridad social.

10.1.3.2 Conocer, entender y aplicar la política integral del Departamento de Buceo y Salvamento BNL01.

10.1.3.3 Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos.

10.1.3.4 Procurar el cuidado integral de su salud.

10.1.3.5 Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.

10.1.3.6 Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la Institución.

10.1.3.7 Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en el Departamento de Buceo y Salvamento BNL01.

10.1.3.8 Informar las condiciones de riesgo detectadas al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.

10.1.3.9 Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.

10.1.3.10 Asistir y participar activamente en el programa de inducción y en los cursos de entrenamiento (cuando aplique).

10.1.3.11 Mantener y usar de acuerdo con el estándar los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.

10.1.3.12 Mantener limpio y ordenado el lugar de trabajo.

10.1.3.13 Cumplir con la programación de los exámenes médicos.

10.1.3.14 Aplicar las indicaciones de las hojas de seguridad de las sustancias peligrosas (cuando aplique).

10.1.3.15 Conocer y utilizar adecuadamente los procedimientos para las tareas que realiza.

10.1.3.16 Conocer y aplicar normas básicas de seguridad de las herramientas de uso común.

10.1.3.17 Gestionar la reparación o reemplazo de herramientas en mal estado.

10.1.3.18 Hacer el trabajo de manera segura. Ejercer su derecho de buscar, conjuntamente con el personal del Departamento de Buceo y Salvamento BNL01, formas de hacer el trabajo seguro cuando su condición personal o las condiciones de trabajo sean inadecuadas.

10.1.3.19 Aplicar normas y políticas para asegurar un sitio de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas.

10.1.3.20 Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo, incluidas alarmas, sistemas de protección, sistemas de emergencia y comunicaciones.

10.1.3.21 Conocer los procedimientos de bloqueo de fuentes de energía de los diferentes equipos con los que trabaja.

10.1.3.22 Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación del Departamento de Buceo y Salvamento BNL01.

10.1.3.23 Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

10.1.3.24 Identificar y evaluar los peligros del lugar donde se realizarán actividades de alto riesgo (cuando aplique) y aplicar las medidas correctivas necesarias.

10.1.3.25 Participar activamente en los procesos de auditoría interna que realiza el Departamento de Buceo y Salvamento BNL01 en el rol de auditado cuando se auditen sus servicios o entregables, o en el rol de auditor cuando ha sido formado y entrenado para ello.

10.2. DE LA AGENCIA LOGÍSTICA

10.2.1. Aprobar la garantía de cumplimiento del presente contrato en el SECOP II y cargar el auto de aprobación.

10.2.2. Mantener la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA por intermedio del Supervisor.

10.2.3. Pagar el valor del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la cláusula sexta del presente contrato.

10.2.4. Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD: El **CONTRATISTA,** será responsable ante las autoridades de los actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIONES Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar

dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación del mismo.

La celebración de subcontratos no exonerará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el **CONTRATISTA** aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – SUPERVISIÓN: En aplicación de los art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), y con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de un funcionario de la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares designado en la sección 6 "Información Presupuestal" asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico y por conducto de este, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente contrato y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente, siempre y cuando se cuente con el apoyo constante, aprobación, seguimiento integral y concepto técnico emitido por el personal del Departamento de Buceo y Salvamento

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR: El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación al contrato principal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la **AGENCIA LOGÍSTICA,** está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la Supervisión, artículo 83 y 84de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFIDENCIALIDAD: El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Con la firma del presente contrato el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas

concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA**, responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL: Este contrato por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas naturales o jurídicas con las que el **CONTRATISTA** cuente para la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - SANCIONES: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

19.1. **MULTAS**: En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de incumplimiento y hasta por treinta (30) días hábiles.

19.2 **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del presente contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

La parte resolutiva de los actos administrativos ejecutoriados que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, se publicarán en el SECOP y se comunicarán a la Cámara de Comercio en que se encuentre inscrito el **CONTRATISTA**. También se comunicarán a la Procuraduría General de la Nación.

El pago o deducción de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato.

En caso de incumplimiento reiterado de las obligaciones por los cuales ya hubiese sido sancionado con multa el contratista, la Agencia Logística estará facultada para tomar las medidas que considere adecuadas y proporcionales para conminar el cumplimiento del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas del presente contrato, evento en el cual el **CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de clausula penal pecuniaria se aplicará sobre el valor del contrato pendiente por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1596 del Código Civil.
PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago, en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontarle de las sumas que le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria mediante reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

PARÁGRAFO: Las multas y la cláusula penal pecuniaria no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé cumplimiento posterior a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES: La declaración e imposición de multas y exigencias de la cláusula Penal Pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 17, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte grave y directamente la ejecución del presente contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, el presente contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de éste contrato, previa deducción de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme a la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Las partes contratantes incorporan en este contrato los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante su ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la ley civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por el Supervisor, que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles siguientes hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al **CONTRATISTA** sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) hábiles días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de éste contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley,

excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Realizadas las actas de entrega a satisfacción del contrato y una vez efectuados todos los pagos correspondientes y encontrándose a paz y salvo las partes por todo concepto, se procederá a diligenciar el formato de acta de liquidación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, de lo contrario se procederá con lo manifestado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES: Este contrato se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DOCUMENTOS: Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan son para todos los efectos parte integral del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

30.1. Proceso de selección Contratación Directa No. 002-101 de 2025, junto con sus formularios y anexos.

30.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 19725 de fecha 17 de marzo de 2025.

30.3. Oferta presentada por el CONTRATISTA.

30.4. Registro presupuestal.

30.5. Garantía de cumplimiento.

30.6. Anexo No. 01 – Especificaciones técnicas

30.7. Todos los demás documentos que se relacionen con el presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO: el presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN: Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.

32.2. Registro presupuestal.

32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,

Contadora Pública SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ
Secretaria General Encargada Agencia Logística de las Fuerzas Militares

EL CONTRATISTA,

FABIO HERRERA RHENALS
CC No. 73.192.127 de Cartagena

Elaboró y Revisó: Abg. Claudia M. Chavarro
OPS Grupo Precontractual / Encargada del proceso

Vo.Bo. ABG. Maritza Cruz Gutierrez.
Asesora Secretaria General

Abg. Luz Adriana Ricaurte
Subdirectora General de Contratación

Revisó Vo Bo: ABG. Rosa Lineth Fuentes Morera.
Coordinadora Grupo Gestión Precontractual

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	REQUISITOS MINIMOS
1	GLOBAL	Verificar la Correcta Organización y Control de Recursos: Asegurar la correcta organización y control de los recursos (equipos, repuestos y herramientas) asignados a la división de ingeniería a través del plan de compras. Utilizar herramientas interactivas y dashboards para monitorear y gestionar los recursos, garantizando el soporte a los servicios técnicos ofrecidos por DEBUS.	Ingeniero Industrial/ Administrador de empresas / Profesional en Gestión logística / Profesional en Gestión Financiera afines, con experiencia mínima general de un (01) año en actividades relacionadas con el control de activos e inventarios y actividades administrativas. Con conocimiento en el manejo de software (hojas de cálculo nivel avanzado)
2	GLOBAL	Evaluar la Viabilidad de Ejecución de Órdenes de Suministro: Realizar chequeos cruzados de repuestos y suministros para evaluar la viabilidad de órdenes de suministro. Contribuir a la verificación, optimización y proyección para la adquisición de repuestos, materiales y equipos necesarios.	
3	GLOBAL	Análisis de Consumo de Repuestos: Realizar análisis de consumo de repuestos y herramientas utilizados en los equipos. Planificar la compra y costos de repuestos y materiales faltantes, garantizando la sostenibilidad de los equipos de DINGE.	
4	GLOBAL	Análisis para Renovación y Compras de Equipos:	

		Realizar análisis para la renovación y compra de equipos, herramientas y otros recursos necesarios. Incluir los hallazgos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios para fortalecer el Departamento de Buceo y Salvamento.	
5	GLOBAL	Consolidación y Proyección de Requerimientos Anuales: Consolidar, analizar, priorizar y proyectar los requerimientos anuales de la División de Ingeniería DINGE. Basar los requerimientos en el plan de mantenimiento de los equipos usados para el desarrollo de la actividad comercial de DEBUS.	
6	GLOBAL	Definición de Niveles de Stock Mínimos: Definir los niveles de stock mínimos requeridos de repuestos, herramientas y equipos. Asegurar que los niveles de stock sean suficientes para suplir las diferentes necesidades de los servicios técnicos.	
7	GLOBAL	Elaboración de Archivo de Datos Maestro: Crear y mantener un archivo de datos maestro que permita verificar el estado actual de los elementos asignados a DEBUS. Gestionar cuáles elementos necesitan ser asignados por la división logística en cumplimiento del plan anual de adquisiciones.	

8	GLOBAL	Gestión de Repuestos Obsoletos: Ejecutar procedimientos para organizar, optimizar y eliminar repuestos obsoletos o en mal estado. Gestionar el trámite de disposición final en la bodega DINGE.	
9	GLOBAL	Gestión de Activos de DEBUS: Realizar la gestión integral de activos del DEBUS. Mantener un registro actualizado de todos los activos y asegurar su correcto uso y mantenimiento.	
10	GLOBAL	Implementación y Monitoreo de Dashboards Interactivos: Diseñar y mantener dashboards interactivos que faciliten el análisis de datos y el seguimiento de KPIs. Utilizar herramientas como Power BI, Tableau o Google Data Studio para la visualización de datos.	
11	GLOBAL	Organizar sesiones de capacitación para el personal en el uso de dashboards y herramientas de análisis de datos. Promover el desarrollo de habilidades técnicas y analíticas entre los miembros del equipo.	
12	GLOBAL	Auditorías y Revisiones Periódicas:	

		Realizar auditorías periódicas de los procesos de control de activos e inventarios. Documentar y reportar los hallazgos, implementando mejoras continúas basadas en los resultados.	
14	GLOBAL	Monitoreo en Tiempo Real de Activos: Implementar sistemas de monitoreo en tiempo real para rastrear la condición y disponibilidad de los activos. Configurar alertas automáticas en los dashboards para detectar desviaciones y tomar acciones correctivas inmediatas.	
15	GLOBAL	Realizar seguimiento mensual de la ejecución presupuestal (vigencia actual) de los contratos a cargo DINGE, estadísticas, consumos, cronogramas de actividades, plazos y porcentajes de ejecución, así mismo velar por la correcta recepción de elementos acuerdo especificaciones técnicas, en caso contrario proyectar reclamos de garantía correspondientes.	
16	GLOBAL	Efectuar la recepción (control de calidad inmediato), almacenamiento, estiba y clasificación de los bienes, materiales y suministros, de conformidad con los criterios técnicos establecidos en los documentos pertenecientes a los procesos de adquisición, (contrato – orden de compra).	
17	GLOBAL	Preparar los pedidos y/o requerimientos para el desarrollo de ordenes de trabajo y/o aprovisionamiento de las Estaciones de Buceo.	
18	GLOBAL	Mantener actualizado inventario de cada uno de los almacenes de Ingeniería	
19	GLOBAL	Realiza reportes diarios de entrada y salida del	

		material del almacén de equipos de buceo.	
20	GLOBAL	Análisis para Renovación y Compras de Equipos: Realizar análisis para la renovación y compra de equipos, herramientas y otros recursos necesarios. Incluir los hallazgos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios para fortalecer el Departamento de Buceo y Salvamento.	
21	GLOBAL	Mantener un registro actualizado de todos los activos en el módulo de mantenimiento del SAP - SILOG	

CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

ÍTEM	ACTIVIDADES	ENTREGABLES
1	Verificar la Correcta Organización y Control de Recursos: Asegurar la correcta organización y control de los recursos (equipos, repuestos y herramientas) asignados a la división de ingeniería a través del plan de compras. Utilizar herramientas interactivas y dashboards para monitorear y gestionar los recursos, garantizando el soporte a los servicios técnicos ofrecidos por DEBUS.	Base de datos - Informes
2	Evaluar la Viabilidad de Ejecución de Órdenes de Suministro: Realizar chequeos cruzados de repuestos y suministros para evaluar la viabilidad de órdenes de suministro.	Base de datos - Informes

	Contribuir a la verificación, optimización y proyección para la adquisición de repuestos, materiales y equipos necesarios.	
3	Análisis de Consumo de Repuestos: Realizar análisis de consumo de repuestos y herramientas utilizados en los equipos. Planificar la compra y costos de repuestos y materiales faltantes, garantizando la sostenibilidad de los equipos de DINGE.	Base de datos - Informes
4	Análisis para Renovación y Compras de Equipos: Realizar análisis para la renovación y compra de equipos, herramientas y otros recursos necesarios. Incluir los hallazgos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios para fortalecer el Departamento de Buceo y Salvamento.	Base de datos - Informes
5	Consolidación y Proyección de Requerimientos Anuales: Consolidar, analizar, priorizar y proyectar los requerimientos anuales de la División de Ingeniería DINGE. Basar los requerimientos en el plan de mantenimiento de los equipos usados para el desarrollo de la actividad comercial de DEBUS.	Base de datos - Informes
6	Definición de Niveles de Stock Mínimos: Definir los niveles de stock mínimos requeridos de repuestos, herramientas y equipos.	Base de datos - Informes

	Asegurar que los niveles de stock sean suficientes para suplir las diferentes necesidades de los servicios técnicos.	
7	Elaboración de Archivo de Datos Maestro: Crear y mantener un archivo de datos maestro que permita verificar el estado actual de los elementos asignados a DEBUS. Gestionar cuáles elementos necesitan ser asignados por la división logística en cumplimiento del plan anual de adquisiciones.	Base de datos - Informes
8	Gestión de Repuestos Obsoletos: Ejecutar procedimientos para organizar, optimizar y eliminar repuestos obsoletos o en mal estado. Gestionar el trámite de disposición final en la bodega DINGE.	Base de datos - Informes
9	Gestión de Activos de DEBUS: Realizar la gestión integral de activos del DEBUS. Mantener un registro actualizado de todos los activos y asegurar su correcto uso y mantenimiento.	Base de datos - Informes
10	Implementación y Monitoreo de Dashboards Interactivos: Diseñar y mantener dashboards interactivos que faciliten el análisis de datos y el seguimiento de KPIs. Utilizar herramientas como Power BI, Tableau o	Monitoreo de Dashboards Interactivos

	Google Data Studio para la visualización de datos.	
11	Organizar sesiones de capacitación para el personal en el uso de dashboards y herramientas de análisis de datos. Promover el desarrollo de habilidades técnicas y analíticas entre los miembros del equipo.	Capacitación en Uso de Herramientas de Análisis
12	Auditorías y Revisiones Periódicas: Realizar auditorías periódicas de los procesos de control de activos e inventarios. Documentar y reportar los hallazgos, implementando mejoras continúas basadas en los resultados.	Base de datos - Informes
14	Monitoreo en Tiempo Real de Activos: Implementar sistemas de monitoreo en tiempo real para rastrear la condición y disponibilidad de los activos. Configurar alertas automáticas en los dashboards para detectar desviaciones y tomar acciones correctivas inmediatas.	Dashboards Interactivos
15	Realizar seguimiento mensual de la ejecución presupuestal (vigencia actual) de los contratos a cargo DINGE, estadísticas, consumos, cronogramas de actividades, plazos y porcentajes de ejecución, así mismo velar por la correcta recepción de elementos acuerdo especificaciones técnicas, en caso contrario proyectar reclamos de garantía correspondientes.	Informe
16	Efectuar la recepción (control de calidad inmediato), almacenamiento, estiba y clasificación de los bienes, materiales y suministros, de conformidad con los criterios técnicos establecidos en los documentos pertenecientes a los procesos	Informe

	de adquisición, (contrato – orden de compra).	
17	Preparar los pedidos y/o requerimientos para el desarrollo de ordenes de trabajo y/o aprovisionamiento de las Estaciones de Buceo.	Informe
18	Mantener actualizado inventario de cada uno de los almacenes de Ingeniería	Informe
19	Realiza reportes diarios de entrada y salida del material del almacén de equipos de buceo.	Informe
20	Análisis para Renovación y Compras de Equipos: Realizar análisis para la renovación y compra de equipos, herramientas y otros recursos necesarios. Incluir los hallazgos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios para fortalecer el Departamento de Buceo y Salvamento.	Informe
21	Mantener un registro actualizado de todos los activos en el módulo de mantenimiento del SAP - SILOG	Informe

NOTA: Con ocasión de las actividades descritas, de manera mensual, el técnico designado por el jefe del DEBUS para la recepción de los servicios, concertará con el contratista el número de tareas a realizar, acuerdo el planeamiento de la dependencia y en el marco de las obligaciones; el cumplimiento de las mismos será evaluado a final de mes y constituirá la base para tramitar el pago.

Así mismo y en cumplimiento de los requisitos mínimos para suscribir el compromiso contractual, se requiere la siguiente documentación:

- Certificación expedida por el nominador de la CBN1, mediante el cual justifique la necesidad de personal.
- Formato único de hoja de vida de persona natural generado en el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP II actualizada.
- Copia de la libreta militar (solo hombres mayores de 50 años o certificación de encontrarse definida su situación militar)
- Soportes que acreditan la información académica consignada en la hoja de vida en un solo archivo en PDF.
- Soportes que acreditan la información de experiencia laboral consignada en la hoja de vida en un solo archivo en PDF.
- Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados.
- Copia del registro único tributario.
- Copia del documento de identidad.
- Certificado de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social Integral.

- Examen médico de ingreso, el cual no debe tener vigencia superior a tres meses desde la finalización del último contrato con la Entidad, el examen debe ser con énfasis en osteomuscular. Se debe hacer entrega del concepto medico de aptitud al proceso de contratación y este debe reposar en la hoja de vida del contratista. Si el contratista tiene continuidad en sus contratos con la Entidad y se interrumpen hasta por un mes, es válido el examen de ingreso del primer contrato y se le aplican los requisitos de exámenes médicos periódicos cuando se contrate por primera vez, así: glicemia, perfil lipídico, examen médico ocupacional con énfasis en evaluación osteomuscular y visiometría.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- Certificado del boletín de responsables fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado Antecedentes de Policía Nacional
- Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC).
- Certificado REDAM
- Tarjeta profesional para aquellas profesiones cuyo ejercicio sea una exigencia.
- Propuesta económica
- Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés – Ley 2013 de 2019
- Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación Contratistas

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,

Contadora Pública SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ
Secretaria General Encargada Agencia Logística de las Fuerzas Militares

EL CONTRATISTA,

FABIO HERRERA RHENALS
CC No. 73.192.127 de Cartagena

Elaboró y Revisó: Abg. Claudia M. Chavarro
CPS Grupo Precontractual – Encargada del proceso

Vo.Bo. ABG. Marisol Cruz Quintero.
Asesora Secretaria General

Abg. Luz Adriana Ricaurte
Subdirectora General de Contratación

Revisó Vo Bo: ABG. Rosa Yaneth Fuentes Morera.
Coordinadora Grupo Gestión Precontractual