

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
		ACEPTACIÓN DE OFERTA	
		Versión No. 00	Página 1 de 19
		Fecha.	08 03 2018

Bogotá, D.C., 05 MAY 2023

Señores  
**PULXAR CONSULTING S.A.S.**  
 NIT. 830.088.907-4  
 Atn. DIEGO MAURICIO GOMEZ BULLA  
 CC. No. 79.317.147 DE BOGOTÁ  
 Representante Legal  
 Dirección: Calle 138 #74-51 C12  
 Teléfono: 7940590  
 Correo electrónico: [adiela.bedoya@pulxar.com.co](mailto:adiela.bedoya@pulxar.com.co)  
 Bogotá, D.C.

ASUNTO: Comunicación de aceptación de la oferta, Sub sección 5 artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y Art. 94 del 1474 de 2011.

Por medio de la presente y de acuerdo al asunto, me permito comunicarle la aceptación de oferta de manera expresa e incondicional presentada por usted:

PROCESO: Contratación de Mínima Cuantía No. 002-078-2023

## Contrato de Prestación de Servicios No. 001- 076 - 2023

**OBJETO: "MANTENIMIENTO, SOPORTE Y DESARROLLO A LA PLATAFORMA DE SERVIDOR DE CORREO ELECTRONICO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES".**

- 1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 17723 del 28 de febrero de 2023, IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS, POR VALOR DE \$29.717.337.50, EXPEDIDO POR EL GRUPO PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023.
- 2. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la prestación de servicio se realizará hasta el **15 de diciembre de 2023**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en coordinación con el Supervisor de la aceptación de oferta.

**Nota 1:** El soporte será **HASTA** completar un (1) año contado a partir de la suscripción del "Acta de Inicio" de la ejecución de la aceptación de oferta.

PROCESO								
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN								
	TÍTULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA			Código: CT-FO-16			
					Versión No. 00	Página 2 de 19		
					Fecha.	08	03	2018
								

**Nota 2:** El Contratista deberá contemplar el servicio post venta de soporte y mantenimiento de la plataforma de correo de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, durante el tiempo citado en la Nota 1 bajo las mismas condiciones que se estipulan en el presente proceso de selección (Anexo Técnico) sin que esto genere costos adicionales.

3. **PLAZO DE DURACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:** Para todos los efectos legales la duración de la aceptación de oferta, es el establecido para la ejecución de la presente aceptación de oferta. Una vez finalizada la etapa de ejecución de la misma se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la ley 1150 de 2007.
4. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de origen de recepción del objeto contractual se realizara en la oficina Principal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Calle 95 No. 13 – 08 Piso 3 - Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS.
5. **VALOR ACEPTADO:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor de la presente comunicación de aceptación de oferta es hasta por la suma de **Diecinueve Millones Novecientos Ochenta Mil Pesos (\$19.980.000,00) M/TE** incluido IVA, acorde a la oferta económica presentada por el Contratista, así:

#### CUADRO DE PRECIOS

ITEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UN. MEDIDA	VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA
1	Mantenimiento, soporte y desarrollo a la plataforma de servidor de correo electrónico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares - ALFM	1	Servicio	\$19.980.000,00
<b>VALOR TOTAL ADJUDICADO INCLUIDO IVA</b>				<b>\$19.980.000,00</b>

**PARÁGRAFO:** El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo y por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

6. **IMPUESTOS:** El **CONTRATISTA**, se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y contribuciones que estén a su cargo y se deriven directa o indirectamente de la ejecución de la presente aceptación de oferta, de conformidad con la Ley y demás normas aplicables.
7. **FORMA DE PAGO:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará en tres (3) pagos el valor total de la aceptación de oferta, los cuales se encontraran discriminados de la siguiente manera:
  - 7.1. **PRIMER PAGO:** Se efectuará un pago equivalente al **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del valor de la aceptación de oferta, dentro de los siguientes ciento veinte (120) días corrientes contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, una vez se cumpla con un avance en la ejecución de la misma del

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TITULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA					
					Código: CT-FO-16		 <small>Departamento de la Defensa</small>
					Versión No. 00	Página 3 de 19	
Fecha.	08	03	2018				

50%, reportado por la supervisión de la aceptación de oferta previo cumplimiento de los siguientes ítems:

- ✓ Depuración de alias, listas y buzones de correo electrónico a solicitud del administrador de correo.
- ✓ Pruebas del funcionamiento con Datacenter alternativo, (Sincronización de datos y configuraciones) debe encontrarse en completo funcionamiento.
- ✓ Envío y recepción a todos los dominios.
- ✓ Pruebas de restauración de copias de seguridad del servidor de Correo con Datacenter alternativo.
- ✓ Renovación y verificación del funcionamiento del certificado SSL.
- ✓ Realización de un (1) mantenimiento lógico el cual deberá buscar mejoras en Logs, almacenamiento, memoria y procesamiento, se deberá incluir un reporte.
- ✓ Bitácora mensual y reporte de Operatividad de Auditorías y cambios efectuados a la plataforma.
- ✓ Reporte de operatividad (7\*24)

**7.2. SEGUNDO PAGO:** Se efectuará un segundo pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor restante de la aceptación de oferta, dentro de los siguientes sesenta (60) días corrientes después de efectuado el primer pago, una vez se complete un avance de ejecución de la aceptación de oferta igual o superior al 80% del avance, de acuerdo a informe de supervisión y cumplimiento de los siguientes ítems:

- ✓ Depuración de alias, listas, y buzones de correo electrónico a solicitud del administrador de correo.
- ✓ Realización de un (1) mantenimiento preventivo y lógico a la plataforma el cual deberá buscar mejoras en Logs, almacenamiento, memoria y procesamiento, se deberá incluir un reporte.
- ✓ Actualización de complementos de la plataforma de Zimbra y sistema operativo a su versión más estable.
- ✓ Pruebas de Ethical Hacking al Servicio de Correo de la ALFM con los reportes de mejora, y realizando los ajustes para que la plataforma no tenga vulnerabilidades.
- ✓ Bitácora mensual y reporte de Operatividad de Auditorías y cambios efectuados a la plataforma.
- ✓ Envío y recepción a todos los dominios
- ✓ Reporte de operatividad (7\*24).

**7.3. TERCER Y ÚLTIMO PAGO:** Correspondiente al saldo del valor de la aceptación de oferta, una vez se verifique la ejecución de la misma al 11 de diciembre de 2023 y se dé el recibo final a satisfacción, reportado por la supervisión de la aceptación de oferta, previo cumplimiento de los siguientes ítems:

- ✓ Informe de Log de auditoría.
- ✓ Envío y recepción a todos los dominios.
- ✓ Reporte de operatividad (7\*24).
- ✓ Reporte de reglas aplicadas durante la ejecución de la presente aceptación de oferta.
- ✓ Reporte mensual de Operatividad, Auditoría y cambios a la plataforma.
- ✓ Capacitación Certificada en la Instalación, Configuración y administración del Servicio de Correo bajo la Plataforma Zimbra Collaboration Suite Open Source incluye administración bajo CLI y

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TITULO	Código: CT-FO-16	
		ACEPTACIÓN DE OFERTA	
		Versión No. 00	Página 4 de 19
		Fecha.	08 03 2018

entorno gráfico, con intensidad de mínimo (40) horas para el Administrador de correo y funcionarios que designe la supervisión del contrato.

- ✓ Gestiones para retirar de listas negras el dominio o IPs públicas del servicio de correo, lo cual permitirá el envío y recepción de correos a todos los dominios.
- ✓ Desarrollo de Scripts, que permitan la automatización de tareas de administración del Correo electrónico de la ALFM.

Para efectuar cada uno de los pagos citados con anterioridad se deberá dar cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar; y radicación de los siguientes documentos:

1. Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor de la presente aceptación de oferta y el Contratista, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.
2. Presentar la respectiva factura electrónica de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda Y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales–DIAN.

De conformidad con el Decreto 1929 de 2007 por el cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario y demás normas que le adicionen, modifiquen o sustituyan, el contratista generará y pondrá a disposición de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares las facturas electrónicas junto con la copia de la Resolución de autorización expedida por la DIAN, a través del correo electrónico del Supervisor del Contrato, que será informado con anticipación a la generación de las facturas, notas crédito y/o notas débito, para su respectiva revisión y aceptación o rechazo de la misma. De igual manera el contratista debe cargar cada una de las facturas generadas por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II, una vez se realice aceptación por parte del supervisor de la aceptación de oferta.

Esta condición será de obligatorio cumplimiento, de acuerdo a la normatividad tributaria vigente durante el plazo de ejecución.

3. Certificado y planilla de pago a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y Riesgos Profesionales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, confirmando el cumplimiento de dichos pagos a la fecha de radicación de la Factura.
4. Certificación o constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales del personal utilizado en la ejecución del objeto contractual, debidamente suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, confirmando el cumplimiento como mínimo del último mes al momento de presentar la factura.
5. Para efectos de giro electrónico, se realizará a la cuenta bancaria registrada en la certificación bancaria allegada por el Contratista, la cual contiene:

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 5 de 19
		Fecha.	08

- Razón Social : PULXAR CONSULTING S.A.S.
- Número de Nit : 830.088.907-4
- Entidad Financiera : ITAÚ
- Número de Cuenta : 051139911
- Clase de cuenta : AHORROS

## 6. Informe de Supervisión

**Nota 1:** La factura se debe presentar con los decimales que aplique.

**Nota2:** RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares efectuará sobre cada factura las retenciones o aquellos que por ley este autorizado a realizar acuerdo régimen tributario del Contratista.

**Nota 3:** La AGENCIA LOGÍSTICA no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

**Nota 4:** El CONTRATISTA, no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.

**Nota 5:** El CONTRATISTA debe cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

8. **GARANTÍAS:** Dentro de los dos (2) días hábiles siguiente a la fecha de perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de la oferta y publicación de la misma en el SECOP II, el CONTRATISTA, debe constituir una Garantía a favor de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento y obtener su aprobación por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los siguientes amparos y valores:

8.1. **SUFICIENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:** Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegaren a imponer, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la aceptación de oferta, el cual tendrá vigencia igual a la ejecución de la misma y de las prórrogas a las que hubiere lugar y seis (6) meses más.

La póliza de cumplimiento de la aceptación de oferta, conforme a lo señalado por el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7. Numeral 3, cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista
2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TITULO	Código: CT-FO-16	
		ACEPTACIÓN DE OFERTA	
		Versión No. 00	Página 6 de 19
Fecha.	08	03	2018

4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

**PARÁGRAFO 1:** En la garantía, o en el correspondiente clausulado y/o demás documentos que la componen se deberá hacer constar que se ampara el cumplimiento de la aceptación de oferta, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria.

8.2. **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** Por una suma equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de la aceptación de oferta, con una vigencia igual al plazo de ejecución de la misma y doce (12) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo a satisfacción debidamente suscrita por las partes.

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía legal y por vicios ocultos.

8.3. **SUFICIENCIA DEL PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** Por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total de la aceptación de oferta, por el término de plazo de ejecución de la misma y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de perfeccionamiento o sus modificaciones.

**PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el **CONTRATISTA** debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando la aceptación de oferta es modificada para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el **CONTRATISTA** debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el **CONTRATISTA** incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adiccionarla.

## 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 9.1. GENERALES:

- 9.1.1. Ejecutar el objeto contractual y cada una de las obligaciones con sus propios recursos tecnológicos y servicios profesionales, proveyendo a su costo todos los bienes y/o servicios, elementos necesarios y suficientes para el cumplimiento de la presente aceptación de oferta, cumpliendo cabalmente con las condiciones, especificaciones y modalidades previstas para la ejecución de la misma.
- 9.1.2. El Contratista se compromete a ejecutar con la mayor diligencia y cuidado cada una de las actividades señaladas las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento.
- 9.1.3. El Contratista debe asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- 9.1.4. El Contratista debe cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
	TÍTULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA							
						Código: CT-FO-16			
						Versión No. 00		Página 8 de 19	
						Fecha.	08	03	2018
									

9.2.3. Cumplir con cada uno de los ítems relacionados en la Ficha Técnica de la presente aceptación de oferta y a cada una de las especificaciones descritas en la misma; de acuerdo a las necesidades de la ALFM y respondiendo a los tiempos establecidos para ello en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS).

10. **SUPERVISIÓN:** En aplicación de los art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), y con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de dos funcionarios de la Oficina de las TIC's de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, designados en la sección 6 "Información Presupuestal" asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico y por conducto de éstos, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo de la presente aceptación de oferta y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente.

**PARÁGRAFO 1: – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR:** El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la presente comunicación de aceptación de oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación a la misma.

**PARÁGRAFO 2: – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la AGENCIA LOGÍSTICA está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la supervisión Art. 83 Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción, Ley 1952 de 2019.

11. **CESIONES:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder la presente comunicación de aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma.

La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento, deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del objeto del proceso contractual y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el mismo aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión de la misma a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

12. **CONFIDENCIALIDAD:** El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 9 de 19
		Fecha.	08
			

contractual, ni de lugares que llegare a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

13. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), Ley 1952 de 2019, y demás normas concordantes, que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en ellas.
14. **EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** La presente comunicación de aceptación por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas con las que el mismo cuente para la ejecución del objeto del proceso contractual.
15. **SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:
  - **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de retraso y hasta por el veinte por ciento (20%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta.
  - **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

El pago, deducción o compensación de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente comunicación de aceptación de oferta.

En caso de que la falta o incumplimiento se vuelva a presentar y que originalmente ya hubiera sido penalizada con multa, será susceptible de una decisión adecuada y proporcional al incumplimiento, bien a través de nuevas multas o de otras medidas tendientes a conminar o castigar al **CONTRATISTA**.

16. **PENA PECUNIARIA:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la pena pecuniaria en caso de declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, evento

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
	TÍTULO	Código: CT-FO-16		
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00		Página 10 de 19
		Fecha.		08

en el cual el **CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso de que el simple retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de pena pecuniaria se aplicará sobre el valor de la comunicación de aceptación de oferta por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.596 del Código Civil.

**PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1.594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

17. **PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la pena pecuniaria mediante una reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, y si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

**PARÁGRAFO:** Las multas y la pena pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

18. **PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS:** La declaración e imposición de multas y pena pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en las leyes 1150 de 2007 artículo 17, 1474 del 2011 artículo 86 y demás normatividad vigente.
19. **CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este documento, previa deducción del valor de los bienes entregados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme al objeto del proceso contractual. En el acta de liquidación se determinarán las

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
	TITULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA							
						Código: CT-FO-16		Página 11 de 19	
						Versión No. 00	08	03	2018
		Fecha.	08	03	2018				

obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

20. **INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.
21. **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1°. de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la Ley Civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación.

En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de ésta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes.

Evento en el cual el **CONTRATISTA**, se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

22. **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.
23. **ACTA DE LIQUIDACIÓN DE LA COMUNICACIÓN:** La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta en los términos que señala la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 014 de 2012, Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes vigentes.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO	Código: CT-FO-16					
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 12 de 19				
		Fecha.	08			03	2018

24. **APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes vigentes.
25. **RÉGIMEN LEGAL:** Esta comunicación se registrará por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública – EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.
26. **REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta, se requiere de:
- 26.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**.
- 26.2. Registro presupuestal.
- 26.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el párrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.
27. **JURISDICCIÓN Y DOMICILIO:** Las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, quedan sometidas a la jurisdicción competente, siendo el domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

Atentamente,

  
**ABG. ADRIANA RICAURTE DIAZ**  
 Subdirección General de Contratación  
 Ordenador del Gasto

  
 Elaboró: T ASD. NAXIBE MUÑOZ B.  
 Grupo Precontractual

  
 Revisó: ABG. IVAN DARIO FIGUEROA V.  
 Coordinador Grupo Precontractual

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TITULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA			
		Versión No. 00		Fecha.	
		08	03	2018	

### ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
GENERALIDADES	
<b>MANTENIMIENTO, SOPORTE Y DESARROLLO</b>	<p>El Contratista deberá brindar el soporte por un (1) año (doce (12) meses), contados a partir de la suscripción del "acta de inicio" de la aceptación de oferta. El plazo ejecución de la aceptación de oferta será hasta el quince (15) de diciembre 2023.</p>
	<p>El Contratista deberá realizar afinamiento, soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de correo electrónico actual de la ALFM (Zimbra).</p>
	<p>El Contratista deberá realizar actualización a la última versión del Sistema Operativo del servidor y de la Plataforma Zimbra con Previa coordinación con el Administrador de Correo.</p>
	<p>El Contratista deberá renovar el Certificado SSL a Nombre de la ALFM para la plataforma de correo electrónico y configuración de la misma.</p>
	<p>El soporte será de tipo presencial o remoto de acuerdo a las necesidades que la ALFM reporte en la plataforma que el Contratista destine para ello.</p>
	<p>El Contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del servidor y el servicio de correo las 24 horas (7*24).</p>
	<p>El Contratista deberá realizar pruebas de backup con el sitio alterno de respaldo con el que cuenta la ALFM, garantizando que en caso de caída del Servidor Principal el backup responda de inmediato y suba sin que haya pérdida de información. En caso de requerirse deberá estar en la capacidad de realizar ajustes y configuraciones para que este funcione; garantizando la disponibilidad y su funcionalidad al 100% (7*24).</p>
<p>El Contratista deberá realizar scripts (desarrollo) de optimización para la plataforma del servidor de correo electrónico en cuanto a espacios de almacenamiento, generación de logs de auditoría, depuración de cuentas y listas, entre otros; los cuales estarán cubiertos por el proceso por el periodo contratado.</p>	
<p>Se define como Soporte Técnico todas aquellas tareas que se desarrollan para subsanar novedades de funcionamiento y rendimiento del servicio de correo electrónico.</p>	
<p>Se define como mantenimiento las actividades preventivas y/o correctivas que el oferente realiza para garantizar el correcto funcionamiento del correo electrónico, incluyendo sus módulos. Dicho trabajo es a nivel de bases de datos, aplicación, componentes o servicios, cumpliendo tareas como instalación configuración, parametrización, afinamiento, soporte en servidor web, integridad con sistema operativo, backup/restauración y seguridad informática.</p>	
<p>Se define como afinamiento todas aquellas tareas de diseños, desarrollo, implementación y actualización de nuevas funcionalidades, aplicaciones, módulos,</p>	

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO	Código: CT-FO-16		
		ACEPTACIÓN DE OFERTA		Versión No. 00 Fecha. 08 03 2018
				Página 14 de 19
				 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>

	<p>herramientas y/o servicios que requieran las aplicaciones web institucionales para el fortalecimiento, gestión, uso y disponibilidad del Correo Electrónico.</p> <p>El mantenimiento contemplará como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depuración de cuentas de correo</li> <li>2. Eliminación de grupos obsoletos</li> <li>3. Comprobación de disco duro</li> <li>4. Asignación de tamaño de email.</li> <li>5. Políticas de seguridad de envío y recepción</li> <li>6. Configuración herramientas de spam tanto emisión como recepción.</li> <li>7. Actualización de versión</li> <li>8. Actualización de servidor sistema operativo</li> <li>9. Instalación de certificados digitales</li> <li>10. Configuración de servicios POP3, SMTP, IMAP.</li> </ol> <p>El Contratista debe entregar a la ALFM — Supervisor de la aceptación de oferta, durante el tiempo de ejecución de la misma, informes mensuales donde relacione las actividades preventivas y correctivas ejecutadas por el Contratista, en cuanto al funcionamiento de la plataforma del Correo Electrónico institucional de la ALFM, bajo el formato que se acuerde con el supervisor. Además, el Contratista debe anexar a los informes mensuales, documentación técnica clara y precisa sobre cada mantenimiento y soporte preventivo y correctivo realizado. Dichos informes deberán ser presentados al supervisor en medio físico y digital dentro de los tres (03) Últimos días hábiles de cada mes.</p>
<p><b>FUNCIONALIDAD</b></p>	<p>El Contratista deberá implementar y/o realizar migración de las herramientas, módulos y actualización de la plataforma del correo electrónico de la ALFM de requerirse por un mal funcionamiento de la herramienta.</p> <p>El Contratista deberá garantizar la funcionalidad, actualización y operatividad de los ZIMLETS-Zimbra requeridos por la entidad que permitan la optimización y aprovechamiento máximo para la administración.</p> <p>El Contratista deberá garantizar la perfecta comunicación de resolución de nombres DNS eliminando o sustituyendo los PTR obsoletos a que haya lugar, solo debe existir una única ruta de resolución de nombres.</p> <p>El Contratista deberá depurar o eliminar configuraciones obsoletas, deficientes a que haya lugar.</p> <p>El Contratista deberá validar las cuentas administrativas y de no ser necesarias eliminarlas de la misma.</p> <p>El Contratista deberá garantizar que la plataforma cuente y mantenga plenamente operativas las siguientes funcionalidades: Servicio de Anti-Spam y Servicio de Antivirus</p>

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA				
						Código: CT-FO-16
		Versión No. 00		Fecha.		08 03 2018

El Contratista deberá subsanar y corregir los inconvenientes de mal funcionamiento que se puedan llegar a presentar en el servidor de correo Institucional durante la ejecución de la presente aceptación de oferta.

Teniendo en cuenta que el correo Institucional debe estar funcionando al 100%, el Contratista deberá garantizar los siguientes requerimientos:

- El buen funcionamiento del correo electrónico en el envío y **recepción de todos los dominios**; de encontrarse bloqueados en algún dominio o presentarse error por este tipo de requerimientos la persona encargada de llevar la ejecución será quien ayude a solucionar este inconveniente.
- Se debe implementar un bloqueo de dominios donde se especifique a que dominios se puede enviar y a cuáles no.
- Establecer medidas de seguridad para contener correo anómalo, desde y hacia los diferentes dominios.
- Garantizar la delimitación de envío masivo de correos electrónicos según parámetros establecido por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC.
- Realizar pruebas de restauración de Backups a nivel de configuración y bases de datos, para lo cual deberá implementarse un sistema alternativo con la finalidad de realizar pruebas sin que esto afecte el servicio.
- Implementar las actualizaciones de nivel de sistema operativo, bases de datos y de aplicación con la última versión estable en el mercado.
- Implementar las actualizaciones de nivel de zimbra, bases de datos y de aplicación con la última versión estable en el mercado.
- Realizar reconfiguración de las listas de distribución y los alias sincronizados con los objetos del directorio activo, debiendo gestionar los grupos desde el directorio activo y no como listas de correo.
- Optimizar el tamaño de buzón de correo electrónico para todas las cuentas de la ALFM.
- Eliminación de cuentas que están sin uso y que afectan el espacio de almacenamiento.
- Validar la configuración actual y de requerirse configurar el servicio para que el Antivirus y Antispam integrado de Zimbra se actualice a las últimas versiones de bases de datos de virus.
- Si se debe continuar con el antivirus AMAVIS, el contratista debe verificar las reglas y/o restricciones que afecten el envío de adjuntos con extensiones .pdf y que tengan clave.
- Fortalecer las políticas de acuerdo a lo indicado en las normas y mejores prácticas a fin de evitar ataques informáticos y/o denegaciones de servicios.
- El Contratista deberá realizar hardening (fortalecer la seguridad) del servicio de correo electrónico. Entregando a la Supervisión de la aceptación de oferta los informes de las tareas y configuraciones realizadas.
- Realizar diagnósticos y formular recomendaciones para incrementar la seguridad y afinamiento de la plataforma de correo junto con su base de datos, a fin aplicar las que indique la Oficina de Tecnología.

**PLATAFORMA**

El Contratista debe proveer el software necesario para realizar la actualización y migración de las plataformas servidor de correo junto con la plataforma de Zimbra,

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TITULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA			
		Versión No. 00	Página 16 de 19		
		Fecha.	08	03	2018
					

	<p>brindando un análisis completo de sistema operativo a nivel de seguridad y vulnerabilidades, garantizando que el servicio de correo este al 100% estable y funcional sin ningún costo para la ALFM.</p> <p>Entregando a la Supervisión de la aceptación de oferta los informes de las tareas y configuraciones realizadas.</p>
<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>	<p>El Contratista deberá actualizar la plataforma, siempre y cuando en el mercado exista una versión disponible y sea técnicamente estable.</p> <p>La plataforma de correo electrónico actual de la ALFM tiene las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La plataforma se encuentra virtualizada</li> <li>• Sistema Operativo: CentOS Linux 7.5.1804</li> <li>• Zimbra Collaboration Open Source</li> <li>• Cliente web ZCS</li> <li>• Autenticación con el Directorio Activo de la ALFM.</li> <li>• Versión de Zimbra 8.8.15_GA_3829.FOSS la cual es Open Source.</li> </ul> <p>El Contratista deberá realizar y/o mantener la configuración de la cuenta de correo por la herramienta Outlook de Microsoft para usuarios internos como externos (los cuales se encuentran fuera del dominio como son los Comedores de Tropa y CADs de la ALFM).</p> <p>Número de cuentas: El Contratista deberá realizar verificación de las cuentas ya existentes, y estado de las mismas: Activas, Bloqueadas y Cerradas e informar a la administración para definir el curso de acción a seguir con las bloqueadas y cerradas.</p> <p>Número de Alias y Redirecciones: El Contratista deberá realizar verificación y depuración del listado de alias y Redirecciones existentes y número de listas de correos, de acuerdo a los criterios que le asigne la ALFM.</p> <p>El Contratista deberá fortalecer la seguridad para el ingreso Web a Zimbra para equipos dentro y fuera del dominio.</p>

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO	Código: CT-FO-16		
		ACEPTACIÓN DE OFERTA		Versión No. 00 Fecha. 08 03 2018
				Página 17 de 19
				 <p>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</p>

<b>SEGURIDAD</b>	<p>El Contratista deberá realizar mensualmente pruebas de análisis y solución de vulnerabilidades web detectadas a la plataforma, y se deberán reportar en un informe mensual a la ALFM.</p> <p>El Contratista deberá incrementar todos los niveles de seguridad a nivel web, aplicación y sistema operativo, para ello se deberá presentar en el informe mensual las mejoras que se realizaron a la plataforma de correo a la ALFM.</p> <p>El Contratista deberá garantizar que la autenticación de las herramientas se realice con el directorio activo LDAP.</p> <p>El Contratista deberá garantizar que el código fuente cuente con protección a Cross-site scripting, sql-injection, Session hacking, buffer overflow. Sustentada en la normatividad vigente, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1273 de 2009 "Protección de información y de los datos".</li> <li>• Documento CONPES 3701 de julio-2011 "Lineamientos de política para la Ciberseguridad y Ciberdefensa".</li> <li>• Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales de la protección de datos personales" y su Decreto Reglamentario 1377 del 27-Junio/2013.</li> <li>• Manual de la Implementación de la Estrategia Gobierno en Línea en las entidades de orden nacional en la República de Colombia.</li> <li>• Resolución No. 03049 del 24-agosto/2012 "Por la cual se adopta el manual del sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en la Policía Nacional de Colombia.</li> <li>• Norma Técnica Colombiana NTC – ISO/IEC 27000.</li> <li>• Directiva 2014-18 emitida por el Ministerio de Defensa que ordena la implementación de Control de Red en toda Infraestructura de Procesamiento.</li> </ul> <p>El Contratista deberá garantizar el acceso a las plataformas mediante protocolo SSH.</p>
<b>CONTINGENCIA</b>	<p>El Contratista realizará el mantenimiento y ajustes que se puedan requerir para la toma y restauración de los backups que se encuentran almacenados en la Solución de Almacenamiento de la ALFM, y las aplicaciones del servidor de correo electrónico, el cual actualmente se encuentra en la última versión estable CentOS Linux 7.5.1804 versión de Zimbra 8.8.15_GA_3829.FOSS la cual es Open Source.</p>
<b>PERFIL DEL PERSONAL</b>	<p>El Contratista deberá contemplar un profesional y/o tecnólogo con experiencia de tres (3) años en administración servidores ambiente Linux con administración de consola Zimbra, para lo cual deberá enviar a la supervisión de la aceptación de oferta, la hoja de vida del profesional que realizará el objeto contractual en la administración de la aplicación, base de datos y módulos que componen la herramienta.</p> <p>El Contratista deberá demostrar mediante certificación adjunta experiencia en trabajo de plataformas Open Source como Linux y base de datos MySQL, mínimo dos (2) certificaciones con experiencia mínima de un año en cada una de las certificaciones, dichas certificaciones deben soportar experiencia en la administración y control de mínimo 1000 usuarios en empresas públicas y/o privadas.</p>



TÍTULO

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Código: CT-FO-16

Versión No. 00

Página 18 de 19

Fecha.

08

03

2018



**PERSONAL,  
ATENCIÓN Y  
SOPORTE EN SITIO**

El Contratista deberá proveer el recurso humano necesario para la solución de los incidentes reportados a través de la plataforma destinada para ello, además deberá contar con los elementos necesarios como equipo de cómputo para realizar las labores dentro de la ALFM y los medios requeridos para llevar a cabo la ejecución del proyecto, los cuales no deben depender directamente de la existencia o disponibilidad de los mismos en la ALFM.

La persona asignada al proyecto deberá realizar mantenimiento, soporte en administración, configuración, afinamiento del sistema y soporte, para los respectivos componentes, interfaces y/o modificación o adición de funcionalidades a la plataforma de correo electrónico. Dichas modificaciones deberán quedar completamente instaladas, configuradas, funcionando en forma integrada y serán reportadas en un informe mensual.

El Contratista deberá asignar el personal de acuerdo al perfil solicitado, medio (½) tiempo durante la ejecución del contrato como mínimo dos (2) veces a la semana, el cual deberá gestionar los requerimientos y afinamiento de la plataforma de correo de la ALFM (Presencial o Remota), previa coordinación con el supervisor de la aceptación de oferta.

Cuando la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, requiera personal de ingenieros de soporte para dar solución a un incidente crítico, incluso en horario no hábil, éstos deberán reportarse en máximo una (1) hora y dar solución al requerimiento en un tiempo máximo de dos (2) horas una vez reportado y de ser requerido por la Supervisión de la aceptación de oferta, desplazarse a las instalaciones de la ALFM.

**CAPACITACIÓN**

El Contratista deberá brindar capacitación en S.O. Linux, y Zimbra (Comandos) para lo cual deberá presentar un temario con el contenido a tratar previsto, con un mínimo de **cuarenta (40) horas**, para funcionarios que designe la ALFM, contemplando dentro del temario como mínimo:

- Instalación de un Servidor DNS.
- Instalación de un servidor de correos Zimbra.
- Configurar y supervisar Zimbra.
- Hacer uso de las herramientas disponibles de administración y consola para Zimbra
- Realizar configuraciones adicionales en su servidor de Correo Zimbra
- Listas blancas
- Respuesta a ataques,
- Eliminación de correos por ID (correos encolados),
- Pruebas restauración de Backups,
- Seguimiento envió y recepción de correos

**CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista y los recursos humanos que designe para formar parte del grupo de trabajo, deberán firmar al inicio del proyecto un "acuerdo de confidencialidad" donde garanticen la confidencialidad de la información Institucional a la cual tengan acceso directamente o por intermedio de terceros, así como la que genere, como producto de la ejecución del presente contrato, y por tanto en ningún caso podrá divulgarla, copiarla, reproducirla o suministrarla a terceros. Por lo anterior es indispensable que el contratista se comprometa a conocer, aceptar y ajustarse a las políticas de seguridad informática

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
	TITULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA							
						Código: CT-FO-16		Página 19 de 19	
						Versión No. 00	Fecha.	08	03



	de la ALFM. En tal virtud, adoptará todas las medidas necesarias para impedir la duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida de información. Bajo ninguna circunstancia dicha información y/o documentación podrá ser utilizada para fines distintos al desarrollo de la aceptación de oferta.
	Oficial Principal: Calle 95 No. 13-08 (Bogotá DC).

OBLIGACIONES POST CONTRATO	
El Contratista deberá contemplar que una vez tramitado el último pago (el día quince (15) de diciembre de 2023), deberá continuar prestando el servicio de acuerdo a lo contemplado en la ficha técnica hasta completar los doce (12) meses (1 año) contratados, sin que esto genere costos adicionales para la ALFM y soportado en la Garantía de "calidad de los servicios prestados" de la aceptación de oferta.	

Atentamente,

  
**ABG. ADRIANA RICAURTE DIAZ**  
 Subdirección General de Contratación  
 Ordenador del Gasto

  
 Elaboró: T ASD. NAYIBE MUÑOZ B.  
 Grupo Precontractual

  
 Revisó: ABG. IVAN DARIO FIGUEROA V.  
 Coordinador Grupo Precontractual