

ACTA N° 01  
LUGAR Y FECHA: BOGOTÁ, 11 DE ENERO DE 2024  
HORA 11:00 HORAS

**INTERVIENEN:**

Coronel	<b>CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ</b> Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Contadora	<b>SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ</b> Secretaria General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargada, Gerente de Proyectos de Inversión
Adm. Emp.	<b>JAIME RAFAEL MORÓN BARROS</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Adm. Emp.	<b>SANDRA LILIANA VARGAS</b> Directora Administrativa y Talento Humano
Profesional de Defensa	<b>AMPARO JANNETE CÓRDOBA SANTOS</b> Coordinadora Grupo Gestión Documental de la Dirección Administrativa y de Talento Humano
Adm. Emp.	<b>RONALD OSWALDO DUARTE RODRIGUEZ</b> Profesional de Defensa

**INVITADOS:**

Ingeniero	<b>ROBERTO VELÁZQUEZ ARANGO</b> Coordinador Grupo de Infraestructura TIC
-----------	---

**ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN ENERO 2024**

---

Siendo las 11:00 horas del 11 de enero de 2024, en el despacho de la Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se dio inicio a sesión de Comité de Proyectos de Inversión presidida por el Coronel Carlos Augusto Morales Hernandez – Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
3. Instrucciones

**DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:**

**1. Verificación quorum**

Se realiza Verificación del quorum.

**2. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM**

- Interviene el Dr. Jaime Rafael Morón Barros Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, indicando que el presente comité tiene por objeto validar los cursos de acción respecto del proyecto de Gestión Documental, el cual tenía una proyección estimada de recursos por \$10.500 millones, sin embargo, derivado de que no se dio la adjudicación del proceso contractual en la vigencia 2023, se afectan las vigencia futuras, por lo cual el presupuesto asignado para la ejecución de las actividades es el aprobado mediante la Ley y Decreto de liquidación de presupuesto el cual liquidó para el proyecto un valor de \$3.880 millones vigencia 2024.
- Interviene el señor Coronel Carlos Augusto Morales Hernandez – Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, solicitando se indique cuales son las alternativas que ha identificado el área de la necesidad es decir la Dirección Administrativa y la Oficina de TICS.
- Interviene la Dra. Sandra Liliana Vargas indicando que desde la Dirección Administrativa y Talento Humano en concurso con la Coordinación de Gestión Documental, se viene adelantando el trabajo de planeación para poder adelantar la estructuración de las Tablas de Valoración Documental – TVD, y los inventarios de los fondos acumulados de la Entidad, a lo cual identifican que dada las diferentes novedades que se han presentado en el proyecto de inversión y en relación con los recursos de la actual vigencia, la Dirección Administrativa y Talento Humano considera que se podría financiar la estructuración de las TVD contra los gastos de funcionamiento y dejar libre el recurso del proyecto para atender otras necesidades de la Entidad como el traslado de Caribe.
- Interviene el Profesional de Defensa Ronald Duarte indicando que el proyecto de inversión tuvo su génesis de acuerdo con la información de la MGA, en la necesidad de estructurar las Tablas de Valoración Documental con el fin de poder atender el proceso de organización del Fondo Acumulado, de igual forma se indica que el proyecto actualmente cuenta con actividades relacionadas a los inventarios documentales acumulados a nivel nacional y a la estructuración de las TVD, razón por la cual dentro del proyecto se podría financiar estas actividades siempre que se haga una actualización sobre los costos, de igual forma Las Tablas de Valoración Documental se deben elaborar y aplicar para la organización de Fondos Documentales Acumulados conforme lo establece el archivo general de la nación. Adicional a ello indica que en caso de no desarrollarse el componente de TI del proyecto es importante que el área de la necesidad lo deje claro.
- Interviene el señor Coronel Carlos Augusto Morales Hernandez – Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, solicitando a la Dirección Administrativa y Talento Humano proceda a realizar las cotizaciones y a más tardar el día 18 de enero indique el curso de acción identificado.
- Interviene el Dr. Jaime Rafael Morón Barros Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, indicando que es importante que se justifique bien todo cambio y que en esa vía se podría evaluar los traslados presupuestales que se tenían programados en la vigencia anterior.

- Interviene la Dra. Sandra Patricia Bolaños Rodríguez Secretaria General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargada, Gerente de Proyectos de Inversión, quien indica que es importante validar los costos para poder determinar de forma precisa el curso a tomar, de igual forma indica que en caso de que se amplie el convenio de la Regional Caribe, se estime el traslado presupuestal con cargo a las necesidades de la Regional Tolima Grande quien actualmente eroga un gasto por arriendo.

### 3. Instrucciones

- La Dirección Administrativa y Talento Humano validarán los costos asociados al desarrollo de las TVD y el inventario del fondo acumulado, presentando su resultado el 18 de enero de la presente vigencia.
- La Oficina Asesora de Planeación deberá programar sesión de comité para el 18 de enero con el fin de validar los resultados y tomar las decisiones a lugar.

Sin otro particular se da por culminada la sesión a las 12:00 horas.

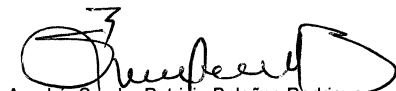


**Coroneel CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ**  
Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares



Elaboró: Ronald Duarte Rodriguez  
Cargo: Profesional Defensa

Revisó: Jaime Rafael Morán Barros  
Cargo: Jefe OAPII



Aprobó: Sandra Patricia Bolaños Rodríguez  
Cargo: Secretaria General (e)

Anexo: N/A





TÍTULO

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GI-FO-03

Version No. 01

Página 1 de 1

Fecha:

27

1

2020



FECHA	11/01/2024	HORA	11:00
LUGAR	Salon Pedro Acosta		
TEMA	Comité Proyectos de Inversión		

RESPONSABLE	Secretaría General		
ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Planeación		
ANEXOS	SI	NO	TIPO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Dr. Danilo Pinocho	6319982	Director	Director		
2	Dandric Petrus Boltes	52366943	De Credencia (E)	De Credencia (E)		
3	Jaime Moran	NO 205294	jefe Oficina	Planeacion		
4	Sandra Filiana Vango	51986664	DATA	DATA		
5	Amparo J. Cordoba	46668894	CGGD	Adm.		
6	Roberto Velásquez A	19430970	TD coord. SupIntTC	Oficina TIC		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:

