

ACTA N° 02
LUGAR Y FECHA: BOGOTÁ, 23 DE ENERO DE 2024
HORA 08:30 HORAS

INTERVIENEN:

Coronel	CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Contadora	SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ Secretaria General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargada, Gerente de Proyectos de Inversión
Adm. Emp.	JAIME RAFAEL MORÓN BARROS Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Adm. Emp.	SANDRA LILIANA VARGAS Directora Administrativa y Talento Humano
Arquitecto	YAMID ORLANDO COCUNUBO COCUNUBO Director de Infraestructura (e)
Profesional de Defensa	AMPARO JANNETE CÓRDOBA SANTOS Coordinadora Grupo Gestión Documental de la Dirección Administrativa y de Talento Humano
Adm. Emp.	RONALD OSWALDO DUARTE RODRIGUEZ Profesional de Defensa

INVITADOS:

ASUNTO: REUNIÓN COMITÉ PROYECTOS DE INVERSIÓN ENERO 2024

Siendo las 08:30 horas del 23 de enero de 2024, en el Salón Pedro Acosta de la Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se dio inicio a sesión de Comité de Proyectos de Inversión presidida por el Coronel Carlos Augusto Morales Hernandez – Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación quorum
2. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM
3. Necesidades de infraestructura
4. Instrucciones

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quorum

Se realiza Verificación del quorum.

2. Proyecto de Inversión de Diseño e Implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la ALFM

- Interviene el Dr. Jaime Rafael Morón Barros Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, con un saludo a los participantes, indicando que el presente punto busca validar las cotizaciones adelantadas por la Dirección Administrativa, para identificar como aterrizar el proyecto, indica que se realizó el ajuste a Decreto conforme el presupuesto asignado a la Entidad de \$3.880 millones. Menciona que se busca que la ejecución de inversión para el 2024 sea del 100%, a lo cual se indica que se valide la posibilidad de fasear el proyecto para avanzar este año en lo propio y presentar en anteproyecto la necesidad de 2025 y 2026 en caso de necesitar recursos en esta última. Indica que en ese sentido no se podría trasladar recursos para el componente de infraestructura, a lo cual le manifiesta al Arquitecto Yamid Orlando Cocunubo, que se requiere determinar la necesidad para 2025 en esa materia, para proyectar programar y trabajar en la formulación de los proyectos con base a las necesidades que tiene la Entidad, especialmente en Tolima.
- Interviene la Dra. Sandra Vargas Directora Administrativa y de Talento Humano, indicando que su despacho hizo acercamiento con la firma Grabando Archivos empresa privada dedicada a temas relacionados con gestión documental quien trabaja TVD y TRD; quienes allegaron cotización por \$1.913 millones de pesos para un tiempo de ejecución de 7 meses. Consistentes en levantamiento del inventario documental y la estructura TVD para un estimado de 4500 mts lineales. De acuerdo con la explicación dada por la empresa que cotiza, se debe inventariar los documentos de los extintos fondos rotatorios y ubicarlos conforme la estructura administrativa de esos fondos rotarios por época, actividad en la deben intervenir historiadores y bibliotecólogos.
- Interviene la Dra. Sandra Bolaños Secretaria General, indicando que se estime dentro de la contratación las mayores o menores cantidades del total de metros lineales identificados.
- Interviene la Dra. Sandra Vargas Directora Administrativa y de Talento Humano, indicando que no se solicitaron mas cotizaciones por cuanto se identifica amplia y suficiente la información, a lo cual se solicitará poner en marcha el proceso de licitación pública.
- Interviene el Profesional de Defensa Ronald Duarte de la Oficina Asesora de Planeación indicando, que la proyección de metas para comprometer el componente de inversión, se fijó en el mes de abril, a lo cual daría el tiempo para que en dicho mes se adjudique el proceso. De igual forma indica que las metas de obligaciones se proyectaron en el mes de junio, agosto y noviembre.
- Interviene la Dra. Sandra Bolaños Secretaria General, preguntando sobre el componente de digitalización, para lo cual solicita a la Dirección Administrativa indique como se ejecutaría.
- Interviene la Dra. Sandra Vargas Directora Administrativa y de Talento Humano, indicando que en el marco de la necesidad de ejecutar el 100% de los recursos asociados al proyecto en la vigencia 2024, el componente de digitalización se asociaría a trabajar una contratación para digitalizar documentos enfocando esto en las historias laborales de los fondos.

- Interviene el Profesional de Defensa Ronald Duarte de la Oficina Asesora de Planeación indicando que se valide con la Oficina de TI si la digitalización tiene alguna característica especial que deba tener compatibilidad con la infraestructura de la Entidad.
- Interviene la Dra. Sandra Bolaños Secretaria General, indicando que se valide la figura de renting de los escáner para adelantar la digitalización.
- Interviene la Dra. Sandra Vargas Directora Administrativa y de Talento Humano, indicando que la idea es adquirir conocimiento y posterior a ello poder hacer la digitalización in house de los demás documentos que se requieran, a lo cual se verá validar en la fase II la adquisición de escaner.
- Interviene el Profesional de Defensa Ronald Duarte de la Oficina Asesora de Planeación indicando que se sugiere avanzar con la Subdirección de Contratos en el lanzamiento de los eventos de cotización para tener la base estructural del proceso con base en lo propuesto por el área de la necesidad identificando si sobre este proceso procedería la interventoría.
- Interviene el señor Coronel Carlos Augusto Morales Hernandez – Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, solicitando se avance con contratos y se valide si por la cuantía se debería manejar proceso de interventoría y de esa manera se avance en materia de TVD, Inventarios y Digitalización como indicó la Dirección Administrativa, para que en el mes de abril se de inicio cumpliendo con las metas de ejecución y PAC.

3. Necesidades de infraestructura

- Interviene el Dr. Jaime Rafael Morón Barros Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, indicando que para la presente vigencia no se cuenta con recursos de inversión para amparar estas necesidades, pero que en esa vía se requiere dar inicio a la identificación de las necesidades relacionadas con Tolima, Malambo y Caribe.
- Interviene el Arquitecto Yamid Cocunubo Director de Infraestructura (e), indicando que ya se tiene un precio base para Caribe y que puede ser similar para Malambo en caso de que el fortalecimiento se de en vía a compra y no construcción.
- Interviene la Dra. Sandra Bolaños indicando que se debe validar ya que la bodega de Malambo es propia y se tendría que validar su uso.
- Interviene el Dr. Jaime Rafael Morón Barros Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, indicando que como entidad se podría validar la unificación de la operación de las regionales adquiriendo una bodega funcional para las dos jurisdicciones en un punto equidistante previa validación con las regionales que permita establecer el abastecimiento estratégico (CAD).
- Interviene el Arquitecto Yamid Cocunubo Director de Infraestructura (e), indicando que en malambo si existe la necesidad de reformar todo el inmueble.
- Interviene el Dr. Jaime Rafael Morón Barros Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, indicando que se debe de igual forma avanzar con la necesidad de Tolima validando que construcción se hará en el lote adquirido.
- Interviene el Profesional de Defensa Ronald Duarte de la Oficina Asesora de Planeación indicando, que para este caso conforme el asesoramiento dado por DNP, se podría crear un proyecto marco o sombrilla que cubija las necesidades de infraestructura que se

deriven, para lo cual se podría manejar lo de construcción en un proyecto y otro de adquisición teniendo en cuenta que existe una metodología para formulación diferente en el de construcción (EDT).

- Interviene la Dra. Sandra Bolaños Secretaria General indicando que se vincule a esos análisis a la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de validar los mejores cursos de acción habida cuenta esta dependencia es la encargada de los bienes.
- Interviene el Arquitecto Yamid Cocunubo Director de Infraestructura (e), indicando que en el caso de construcción es relevante adelantar la consultoría que derive en la estimación de la necesidad.
- Interviene la Dra. Sandra Bolaños Secretaria General indicando que la consultoría se podría financiar por funcionamiento y que de ella derive la inclusión en el anteproyecto de la vigencia que corresponda.
- Interviene el señor Coronel Carlos Augusto Morales Hernandez – Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, para lo cual indica a la Dirección de Infraestructura que tome comunicación con el Coronel Jerez Director Regional Norte para validar cotizaciones y demás aspecto relevantes con el fin de viabilizar Malambo, conforme a la proyección de costos 2025. De igual forma indica que se valide el proceso de consultoría para construir Tolima con cargo a recursos de funcionamiento para matricular en la vigencia 2026 o antes en caso de que proceda. En el caso de Cartagena dado que se estima unificar ambas regionales no se procederá a asignar recursos.

4. Instrucciones

- Dirección Administrativa deberá adelantar el proceso de eventos de cotización y proyección de necesidad para ser radicada en la Subdirección de Contratos a más tardar el 15 de febrero con ocasión de adquirir los servicios de Inventarios Documentales, TVD y digitalización.
- La Dirección de Infraestructura deberá adelantar acercamiento con la Regional Norte para validar las cotizaciones y mejores cursos de acción para fortalecer la infraestructura con miras a registrar proyecto de inversión en la vigencia 2025, atendiendo a que esta información debe ser allegada para el anteproyecto de dicha vigencia.
- La Dirección de infraestructura deberá adelantar proceso de consultoría para Tolima, validando con la Secretaria General y la Oficina Asesora de Planeación la asignación de recursos por presupuesto de funcionamiento con miras a suscribir recursos de inversión para la vigencia 2026.

Sin otro particular se da por culminada la sesión a las 9:30 horas.


Coronel CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ
Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares


Elaboró: Ronald Duarte Rodriguez
Cargo: Profesional Defensa
Anexo: Listado de Asistencia


Revisó: Jaime Rafael Morón Barros
Cargo: Jefe OAPII


Aprobó: Sandra Patricia Bolaños Rodriguez
Cargo: Secretaria General (e)



TÍTULO

LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GHO-03

VERSION No. 02

FECHA:

24

11

2023

Página 1 de 1



FECHA 23/01/2024 HORA

8:30 a. m.

RESPONSABLE

24

11

2023

LUGAR Dirección General

ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA

SI

NO

TIPO

Secretaría general
Oficina Asesora de Planeación

TEMA Comité de Proyectos

ANEXOS

SI

NO

TIPO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Yep Carib Ancho	0319982	Directo	Planeación		
2	Sandra E. Belmontes	52306993	Operativa General (B)	Secretaría General (B)	Sandra Belmontes D.aly	
3	Sandra E. Vargas	51986664	DOTA	DOTA	sandra.vargas@ego	
4	Amparo J. Cordoba	46.668.879	CGGD	Administrativa	amparo.cordoba@al.	
5	Yamid Blanco Canudo	79.648.538	Director (E) Infraestructura	DIF	yamid.blanco@agenciaorganizacion.gov.ec	
6	Dairine Torres	80203202	Chf. Of. Plan	Planeación	Dairine.torres@al.gov.ec	
7	Rosa Dora	633222022	PO	ALTA	rosa.dora@ALTA	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES: