COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 5. Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión y Retroalimentación

Función Pública

Evaluación Final

Nombre del Gerente Público:	CARLOS FIDEL COLMENARES
Área en la que se desempeña:	Subdirector General de Operación Logística
Fecha:	27/02/2026

Evaluación compromisos gerenciales - Pilares (Formato 3)	97%	77%
PONDERADO	80%	
Valoración de competencias - Ejes (Formato 4)	86%	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%

CUMPLIMIENTO FINAL	**94%**

Comentarios de retroalimentación

Compromisos Gerenciales - Pilares

Competencias - Ejes

Abo.MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística

Coronel (RA) CARLOS FIDEL COLMENARES
Subdirector General de Operación Logística

VIGENCIA: 2025

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 3. Evaluación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de indicador 2do Semestre			Descripción	Ubicación
Pilar 1. Productividad Social														
1	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	1	1/01/2025	Gestión de Actividades: Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial. Plan de Metrología: Establecer un Plan Metrológico de la Entidad, en el cual se defina los rangos y parámetros de conservación de los inventarios. Permitiendo calibrar equipos, controlar pesos, volúmenes y temperaturas, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad alimentaria Satisfacción del Cliente: Aplicar el instrumento de medición (encuesta), analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados. 0	60%	58%	50%	58%	46,5%	97%	58%	Informes trimestrales de avance	Las evidencias se encuentran cargadas en la SVE
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	Proyecto de Innovación Pública	1	1/01/2025	Gestión de Inventarios: Estructurar un tablero de Control de Inventarios Actualizado para presentar a la Dirección General de manera periódica donde se incluya la reserva estratégica. Este tablero apoyará la toma de decisiones frente a la alimentación	10%	10%	50%	10%	48%	98%	10%		
Pilar 2. Construcción de Integridad														
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad	1	1/01/2025	Realizar actividades para apropiar los valores institucionales	10%	10%	50%	10%	50%	100%	10%		
Pilar 3. Gestión Cultural														
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM	Fomentar la cultura organizacional de la entidad	1	1/01/2025	Autoevaluación del desempeño del gerente público frente a las responsabilidades a su cargo, teniendo en cuenta la disponibilidad permanente que se requiere de su parte, la organización jerárquica de la Fuerza marco en el cual se desempeña	10%	9%	50%	9%	38%	88%	9%		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos														
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	1	1/01/2025	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar	10%	10%	50%	10%	50%	100%	10%		
Total						100%						96,5%		

FECHA 27/02/2026

VIGENCIA 2025

Abo MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística

Coronel (RA) CARLOS FIDEL COLMENARES
Subdirector General de Operación Logística

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 4. Valoración de Competencias

Función Pública

Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Nota: El número de pares y colaboradores, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoracion de los servidores publicos [1-5]			Autovaloración	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	4	4	4		4,1	
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	4	4	5			
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	4	4	5			
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	0,9			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Asume la responsabilidad por sus resultados.	4	5	5		4,3	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	4	4	5			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	4	5	5			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	4	5	5			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	4	4	4			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	4	5	5			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	4	5	5			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	4	4	5			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,9	1,0			
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	4	4	5		4,3	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	5	5			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	4	5	5			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	4	4	5			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	4	5	4			
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,9	1,0			
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5		4,4	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4	5	5			
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	4	4	5			

		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	1.0	
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.	4	5	5	**4,3**
		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	4	5	4	
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	4	4	5	
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	4	5	5	
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	4	4	4	
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	4	5	5	
		Total Puntaje Evaluador	2.4	0.9	0.9	
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	4	5	5	**4,3**
		Responde al cambio con flexibilidad.	4	4	5	
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos. formas de trabajo y procedimientos.	4	5	5	
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	4	4	5	
		Total Puntaje Evaluador	2.4	0.9	1.0	
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	4	5	4	**4,3**
		Evalua las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	4	4	4	
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	4	5	5	
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	4	5	5	
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	4	5	5	
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	0,9	
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	4	5	4	**4,3**
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	5	5	
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	4	5	4	
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	5	5	
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4	4	5	
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	4	5	5	
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1,0	0,9	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Prevé situaciones y escenarios futuros.	4	4	5	**4,3**
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	4	5	5	
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	4	5	5	
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	4	4	5	
		Optimiza el uso de los recursos.	4	4	5	
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	4	5	5	
		Total Puntaje Evaluador	2.4	0.9	1.0	

Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	4	4	5		
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	4	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	4	5	5	**4,3**	
		Efectua los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	4	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	4	4	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	4	4	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0		
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	4	5	4		
		Promueve la formación de equipos con interáreas positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	4	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	4	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	4	5	5	**4,4**	
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	4	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
Pensamiento sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	4	5	5		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	4	4	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	4	5	5	**4,3**	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interárea para impactar en los resultados esperados.	4	5	5		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	4	4	4		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	0,9	1,0		
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	4	5	4		
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	4	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	4	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	4	5	5	**4,4**	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	4	5	5		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
					Valoracion final	**4**	**86%**

FECHA 27/02/2026

VIGENCIA 2025

Abo.MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística

Coronel (RA) CARLOS DEL COLMENARES
Subdirector General de Operación Logística

HOJAS DE TRABAJO – RETROALIMENTACIÓN

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	100%	1/01/2025	Gestión de Actividades: Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial Plan de Metrología: Establecer un Plan Metrológico de la Entidad, en el cual se defina los rangos y parámetros de conservación de los inventarios Permitiendo calibrar equipos, controlar pesos, volúmenes y temperaturas, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad alimentaria Satisfacción del Cliente: Aplicar el instrumento de medición (encuesta), analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados	60%	58,0%	57,9%
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	Proyecto de Innovación Pública	100%	1/01/2025	Gestión de Inventarios Estructurar un tablero de Control de Inventarios Actualizado para presentar a la Dirección General de manera periódica donde se incluya la reserva estratégica Este tablero apoyará la toma de decisiones frente a la alimentación	10%	10,0%	9,5%
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad	100%	1/01/2025	Realizar actividades para apropiar los valores institucionales	10%	10%	10%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM	Fomentar la cultura organizacional de la entidad	1	1/01/2025	Autoevaluación del desempeño del gerente público frente a las responsabilidades a su cargo, teniendo en cuenta la disponibilidad permanente que se requiere de su parte, la organización jerárquica de la Fuerza marco en el cual se desempeña	10%	8,8%	8,7%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	100%	1/01/2025	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar	10%	10%	10%
Total						100%	96,8%	96,1%

MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística

FECHA 26/02/2026

VIGENCIA 2025

CARLOS FIDEL COLMENARES
Subdirector General de Operación Logística

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	100%	1/01/2025	Gestión de Actividades: Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial. Plan de Metrología: Establecer un Plan Metrológico de la Entidad, en el cual se defina los rangos y parámetros de conservación de los inventarios. Permitiendo calibrar equipos, controlar pesos, volúmenes y temperaturas, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad alimentaria. Satisfacción del Cliente: Aplicar el Instrumento de medición (encuesta), analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados.	60%	58%	50%	Informes trimestrales de avance	Las evidencias se encuentran cargadas en la SVE	
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	Proyecto de Innovación Pública	100%	1/01/2025	Gestión de Inventarios: Estructurar un tablero de Control de Inventarios Actualizado para presentar a la Dirección General de manera periódica donde se incluya la reserva estratégica. Este tablero apoyará la toma de decisiones frente a la alimentación.	10%	10%	50%	Informes trimestrales de avance	Las evidencias se encuentran cargadas en la SVE	
Pilar 2. Construcción de integridad											
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad	100%	1/01/2025	Realizar actividades para apropiar los valores institucionales	10%	10%	50%	Informes trimestrales de avance	Las evidencias se encuentran cargadas en la SVE	
Pilar 3. Gestión Cultural											
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fomentar la cultura organizacional de la entidad	100%	1/01/2025	Autoevaluación del desempeño del gerente público frente a las responsabilidades a su cargo, teniendo en cuenta la disponibilidad permanente que se requiere de su parte, la organización jerárquica de la Fuerza marco en el cual se desempeña	10%	9%	50%	Informes trimestrales de avance	Las evidencias se encuentran cargadas en la SVE	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos											
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	100%	1/01/2025	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar	10%	10%	50%	Informes trimestrales de avance	Las evidencias se encuentran cargadas en la SVE	
Total						100%					

FECHA 27/05/2025

VIGENCIA 2025

Abg.MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística

Coronel (RA) CARLOS FIDEL COLMENARES
Subdirector General de Operación Logística

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	100%	1/02/2026	Gestión de Actividades: Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial Programa mantenimiento y calibracion de equipos: implementar metodología de seguimiento a los procedimientos, frecuencias y responsables de la calibración de equipos de medición y Equipos industriales en CADs y Comedores Satisfacción del Cliente: Aplicar el instrumento de medición, analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados.	60%		
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	Proyecto de Innovación Pública	100%	1/02/2026	Diseñar una herramienta interactiva de seguimiento a los Centros de Almacenamiento y Distribución que centraliza datos estadísticos y operativos (ubicación, inventario, consumos, traslados, personal atendido etc. Para optimizar la toma de decisiones, mejorar la eficiencia logística y minimizar los riesgos asociados a la opetación. que nos permita visualizar el estado del almacén mediante gráficos interactivos	10%		
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad - valores de los funcionarios publicos y temas de actualidad y liderazgo dentro de la Entidad	100%	1/02/2026	Realizar una actividad al trimestre con la participacion de todos los miembros de la SGOL, donde divididos por equipos se realizara una enseñanza de valores, codigo de intégridad o liderazgo	10%		
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Recalcar el sentido de pertenencia de los miembros de la Subdirección General de Operación Logistica para resaltando habilidades y oportunidades de mejora	100%	1/02/2026	Realizar secciones Indivudales de habla y escucha con cada uno de los integrantes de la SGOL buscando el mejoramiento personal y profesional a nivel particular Realizar una reunión mensual donde se revisaran temas de "calidad y Gestion Integral"	10%		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	100%	1/02/2026	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar.	10%		
Total						100%		

MG. MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística

FECHA 27/02/2026

VIGENCIA 2026

Coronel (RA) CARLOS RUEL SOTO NAVARRO
Subdirector General de Operación Logística

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lídera)	100%	1/01/2025	Gestión de Actividades. Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial	60%	57,9%	1 actividad fue cargada despues de los plazos establecidos en la SVE
					Plan de Metrología Establecer un Plan Metrológico de la Entidad, en el cual se defina los rangos y parámetros de conservación de los inventarios Permitiendo calibrar equipos, controlar pesos, volúmenes y temperaturas, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad alimentaria			La SGOL presente e implemento un plan de metrología para desarrollar con las Regionales.
					Satisfacción del Cliente: Aplicar el instrumento de medición (encuesta), analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados			Soportado en el nuevo modelo de operación se hicieron modificaciones al indicador de satisfacción del cliente
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	Proyecto de Innovación Pública	100%	1/01/2025	Gestión de Inventarios Estructurar un tablero de Control de Inventarios Actualizado para presentar a la Dirección General de manera periódica donde se incluya la reserva estratégica Este tablero apoyará la toma de decisiones frente a la alimentación	10%	9,5%	La SGOL presenta en la reuniones administrativas las gráficas y comportamientos de los inventarios
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad	100%	1/01/2025	Realizar actividades para apropiar los valores institucionales	10%	10%	Se anexan sorportes sobre la realización de actividades donde se promueven los valores institucionales
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM	Fomentar la cultura organizaciónal de la entidad	1	1/01/2025	Autoevaluación del desempeño del gerente público frente a las responsabilidades a su cargo, teniendo en cuenta la disponibilidad permanente que se requiere de su parte, la organización jerárquica de la Fuerza marco en el cual se desempeña	10%	8,7%	En la autoevaluación se calificó con 87,4%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	100%	1/01/2025	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar	10%	10%	Se identifica la participación de los funcionarios en las actividades de formación y bienestar.
Total						100%	96,2%	

MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística

FECHA 26/02/2026

VIGENCIA 2025

CARLOS FIDEL COLMENARES
Subdirector General de Operación Logística

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Retroalimentación
							Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social							
1	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lídera)	1	1/01/2025	Gestión de Actividades: Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial.	60%	
					Plan de Metrología: Establecer un Plan Metrológico de la Entidad, en el cual se defina los rangos y parámetros de conservación de los inventarios Permitiendo calibrar equipos, controlar pesos, volúmenes y temperaturas, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad alimentaria.		
					Satisfacción del Cliente: Aplicar el instrumento de medición (encuesta), analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados.		
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	Proyecto de Innovación Pública	1	1/01/2025	Gestión de Inventarios: Estructurar un tablero de Control de Inventarios Actualizado para presentar a la Dirección General de manera periódica donde se incluya la reserva estratégica. Este tablero apoyará la toma de decisiones frente a la alimentación.	10%	
Pilar 2. Construcción de integridad							
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad	1	1/01/2025	Realizar actividades para apropiar los valores institucionales	10%	
Pilar 3. Gestión Cultural							
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fomentar la cultura organizacional de la entidad.	1	1/01/2025	Autoevaluación del desempeño del gerente público frente a las responsabilidades a su cargo, teniendo en cuenta la disponibilidad permanente que se requiere de su parte, la organización jerárquica de la Fuerza marco en el cual se desempeña	10%	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos							
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	1	1/01/2025	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar	10%	
Total						**100%**	

FECHA VIGENCIA 27-Mayo-2025

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 3. Evaluación de Compromisos GerencialesB1:P17P30B1:P22B1:P29P30B1:P22B1:P41B1:P40B1:P37B1:P35BB1:P4

Función Pública

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de Indicador 2do Semestre			Descripción	Ubicación
Pilar 1. Productividad Social														
1	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	1	1/01/2025	Gestión de Actividades: Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial. Plan de Metrología: Establecer un Plan Metrológico de la Entidad, en el cual se defina los rangos y parámetros de conservación de los inventarios. Permitiendo calibrar equipos, controlar pesos, volúmenes y temperaturas, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad alimentaria Satisfacción del Cliente: Aplicar el instrumento de medición (encuesta), analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados.	60%	58	0%	0%		0%	0%	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	Proyecto de Innovación Pública	1	1/01/2025	Gestión de Inventarios: Estructurar un tablero de Control de Inventarios Actualizado para presentar a la Dirección General de manera periódica donde se incluya la reserva estratégica. Este tablero apoyará la toma de decisiones frente a la alimentación.	10%	10	0%	0%		0%	0%	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción
Pilar 2. Construcción de Integridad														
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad	1	1/01/2025	Realizar actividades para apropiar los valores institucionales	10%	10	0%	0%		0%	0%	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción
Pilar 3. Gestión Cultural														
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fomentar la cultura organizaciónal de la entidad	1	1/01/2025	Autoevaluación del desempeño del gerente público frente a las responsabilidades a su cargo, teniendo en cuenta la disponibilidad permanente que se requiere de su parte, la organización jerárquica de la Fuerza marco en el cual se desempeña	10%	8.8	0%	0%		0%	0%	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos														
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	1	1/01/2025	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar	10%	10	0%	0%		0%	0%	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción	Las evidencias se ecuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción
Total						**100%**	96.8					0%		

FECHA VIGENCIA 26-AGO-2025

Martha E. Cortés A.

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lídera)	100%	1/01/2025	Gestión de Actividades: Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial.	60%	60%	1 actividad fue cargada despues de los plazos establecidos en la SVE
					Plan de Metrología: Establecer un Plan Metrológico de la Entidad, en el cual se defina los rangos y parámetros de conservación de los inventarios Permitiendo calibrar equipos, controlar pesos, volúmenes y temperaturas, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad alimentaria.			
					Satisfacción del Cliente: Aplicar el instrumento de medición (encuesta), analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados			
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	Proyecto de Innovación Pública	100%	1/01/2025	Gestión de Inventarios: Estructurar un tablero de Control de Inventarios Actualizado para presentar a la Dirección General de manera periódica donde se incluya la reserva estratégica Este tablero apoyará la toma de decisiones frente a la alimentación.	10%	10%	
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad	100%	1/01/2025	Realizar actividades para apropiar los valores institucionales	10%	10%	
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fomentar la cultura organizacional de la entidad.	1	1/01/2025	Autoevaluación del desempeño del gerente público frente a las responsabilidades a su cargo, teniendo en cuenta la disponibilidad permanente que se requiere de su parte, la organización jerárquica de la Fuerza marco en el cual se desempeña	10%	8,4%	En la autoevaluación se calificó con 84%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	100%	1/01/2025	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar	10%	10%	
Total						100%	98,1%	

MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de las Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística

FECHA 30/09/2025

VIGENCIA 2025

CARLOS FIDEL COLMENARES
Subdirector General de Operación Logística

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 2do semestre	% cumplimiento de indicador 2do Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	1	1/01/2025	Gestión de Actividades. Cumplir con los plazos estipulados en todas las responsabilidades asignadas en la herramienta Suite Visión Empresarial. Plan de Metrología: Establecer un Plan Metrológico de la Entidad, en el cual se defina los rangos y parámetros de conservación de los inventarios. Permitiendo calibrar equipos, controlar pesos, volúmenes y temperaturas, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad alimentaria Satisfacción del Cliente: Aplicar el instrumento de medición (encuesta), analizar los resultados obtenidos y presentar periódicamente a la Dirección General los resultados y acciones a realizar para minimizar insatisfacción y potencializar los buenos resultados.	60%			Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción	Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción.	
2	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	Proyecto de Innovación Pública	1	1/01/2025	Gestión de Inventarios. Estructurar un tablero de Control de Inventarios Actualizado para presentar a la Dirección General de manera periódica donde se incluya la reserva estratégica. Este tablero apoyará la toma de decisiones frente a la alimentación	10%			Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción	Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción.	
Pilar 2. Construcción de Integridad											
3	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Promover y apropiar en el equipo de trabajo el código de integridad	1	1/01/2025	Realizar actividades para apropiar los valores institucionales	10%			Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción.	Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción.	
Pilar 3. Gestión Cultural											
4	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fomentar la cultura organizacional de la entidad.	1	1/01/2025	Autoevaluación del desempeño del gerente público frente a las responsabilidades a su cargo, teniendo en cuenta la disponibilidad permanente que se requiere de su parte, la organización jerárquica de la Fuerza marco en el cual se desempeña	10%			Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción.	Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción.	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos											
5	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	Fortalecer las competencias del equipo de trabajo	1	1/01/2025	Garantizar que al menos el 60% de los funcionarios asignados a la dependencia participen en actividades de formación, capacitación y Bienestar	10%			Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción.	Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión empresarial en la actividad del Plan de Acción.	
Total						100%					

FECHA

VIGENCIA 2025

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público