

|                                                                                     |                                                            |                         |           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                            |                         |           |                              |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                   |                                                            |                         |           |                              |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                              |
|                                                                                     |                                                            | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>1</b> de <b>16</b> |
|                                                                                     |                                                            | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                    |
|  |                                                            |                         |           |                              |

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Número de Contrato                  | 001-<br><b>002 - 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de contrato <b>16 ENE 2026</b> |
| Entidad contratante                 | <b>AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</b> , establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.                                                                                                                                  |                                      |
| NIT                                 | 899.999.162-4                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Contratista                         | <b>KATERYN TATIANA ACOSTA GOMEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| Teléfono                            | 3043358277                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| Correo                              | <a href="mailto:tatiacostagomez@hotmail.es">tatiacostagomez@hotmail.es</a>                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| NIT O CC                            | 1.049.625.689 de Tunja                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| Objeto contractual                  | CONTRATAR UN PROFESIONAL EN DERECHO COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA QUE ADELANTE LA SUSTANCIACIÓN Y ASESORAMIENTO EN ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES                                      |                                      |
| Valor                               | <b>SESENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$65.055.584,00) M/CTE</b> , incluidos todos los impuestos a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual. |                                      |
| Plazo de ejecución                  | El plazo de ejecución será a partir de la legalización del contrato y hasta el 21 de diciembre de 2026.                                                                                                                                                                     |                                      |

Entre los suscritos: **Abg. LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ**, mayor de edad, vecina de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 53.008.375 expedida en Bogotá, en su calidad de subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, nombrado mediante Resolución No. 185 del 9 de febrero de 2023, debidamente facultado para celebrar contratos, de una parte, quien en adelante se denominará **AGENCIA LOGÍSTICA**, y por la otra el señor **KATERYN TATIANA ACOSTA GOMEZ**, también mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía 1.049.625.689 de Tunja, actuando en nombre propio, quien en lo sucesivo se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

|                                                                                     |                                                                      |                         |           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                                      |                         |           |                              |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                          |                                                                      |                         |           |                              |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O</b><br><b>MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                              |
|                                                                                     |                                                                      | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>2</b> de <b>16</b> |
|                                                                                     |                                                                      | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                    |
|  |                                                                      |                         |           |                              |

### CONSIDERACIONES

1. Que se elaboró el estudio y documentos previos y se dio cumplimiento a la normatividad legal vigente.
2. Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 4126 del 13 enero de 2026, el cual respalda el presente contrato.
3. Que, subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuenta con plenas facultades para celebrar el presente contrato, en especial las contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución No. 176 del 19 de febrero de 2019, modificado parcialmente por la Resolución 246 del 4 de marzo de 2019 y demás normas concordantes.
4. Que mediante Memorando 2026110160003213 ALDAT-GA-AS-11016 DEL 14 de enero de 2026, la directora Administrativa y de Talento Humano, solicitó la iniciación del proceso de Contratación Directa.
5. Que, la directora administrativa y de talento humano mediante Certificación del 7 de enero de 2026, hace constar que, una vez revisado el Manual de Funciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no existe Personal Profesional suficiente en Derecho con la experiencia y con las calidades en la planta global de la Entidad como apoyo a la Gestión para que adelante la proyección de decisiones y recaudo probatorio en etapa de juzgamiento en la oficina de control interno disciplinario de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
6. Que, se publicó en el SECOP II el proceso de Contratación Directa No. **002-006-2026 del 14 enero 2026**
7. Que, una vez verificada la información contenida en la documentación aportada por el Contratista, se determina que la señora **KATERYN TATIANA ACOSTA GOMEZ**, acredita lo requerido en los estudios y documentos previos, en las cuales demuestra desarrollar actividades directamente relacionadas con el objeto del proceso, por lo tanto, es apto e idóneo para desarrollar el objeto del contrato el cual corresponde a CONTRATAR UN PROFESIONAL EN DERECHO COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA QUE ADELANTE LA SUSTANCIACIÓN Y ASESORAMIENTO EN ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.; en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.
8. Que, La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en la Calle 95 No 13-08, Edificio Agencia Logística de las Fuerzas Militares de la Ciudad de Bogotá D.C., o donde se requiera la prestación del servicio, previa autorización del Director General de la Entidad.
9. Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, que se registrará por las cláusulas que a continuación se enuncian

|                                                                                     |                                                                      |                         |           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                                      |                         |           |                              |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                          |                                                                      |                         |           |                              |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O</b><br><b>MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                              |
|                                                                                     |                                                                      | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>3</b> de <b>16</b> |
|                                                                                     |                                                                      | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                    |
|  |                                                                      |                         |           |                              |

## CLÁUSULAS

### CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

**OBJETO:** CONTRATAR UN PROFESIONAL EN DERECHO COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA QUE ADELANTE LA SUSTANCIACIÓN Y ASESORAMIENTO EN ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución se contará a partir de la legalización del contrato hasta el veintiuno (21) de diciembre de 2026.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en la Calle 95 No 13-08, Edificio Agencia Logística de las Fuerzas Militares de la Ciudad de Bogotá D.C., o donde se requiera la prestación del servicio, previa autorización del director general de la Entidad.

**Nota:** En caso de requerirse desplazamientos a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual, previa autorización del señor Director general de la Entidad, se coordinará con el supervisor del contrato los tiquetes aéreos o terrestres en clase económica en cumplimiento de las políticas de austeridad emitidas por el Gobierno Nacional.

**CLÁUSULA SEGUNDA: PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales la duración del contrato es el establecido para la ejecución del presente contrato y cuatro meses más. Una vez finalizada la etapa de ejecución del contrato, se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la Ley 1150 de 2007

**CLÁUSULA TERCERA- VALOR DEL CONTRATO:** Para el presente contrato, el valor es hasta por la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$65.055.584,00) M/CTE**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.

**NOTA:** El Contratista se obliga a prestar por sus propios medios, completa autonomía, técnica y administrativa los servicios prestados.

**PARÁGRAFO 1:** El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

**CLÁUSULA CUARTA: SUBORDINACIÓN PRESUPUESTAL:** La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 4126 del 13 enero de 2026, DEPENDENCIA A-DIRECCIÓN GENERAL IDENTIFICACION PRESUPUESTAL A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES., **EXPEDIDO POR EL GRUPO DE PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES POR UN VALOR DE \$ \$65.055.584,00.**

|                                                                                   |                                                                      |                         |           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                                      |                         |           |                                                                                     |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                 |                                                                      |                         |           |                                                                                     |
|  | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O</b><br><b>MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                      | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>4</b> de <b>16</b>                                                        |
|                                                                                   |                                                                      | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                                                                           |
|                                                                                   |                                                                      |                         |           |  |

**CLÁUSULA QUINTA- IMPUESTOS:** El **CONTRATISTA**, se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables.

**CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO:** Once (11) pagos, cada uno por valor de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$5.914.144,00)** M/CTE. incluido los impuestos a que haya lugar, de acuerdo a actividades ejecutadas, dentro de los treinta (30) días siguientes al acta de recibo a satisfacción del objeto contractual suscrita por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de los siguientes documentos:

- a) Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor del presente contrato y el CONTRATISTA, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.
- b) Informe de actividades realizadas, conceptos y demás documentos soporte.
- c) Informe detallado de acciones y gestiones, cuando deba desplazarse a una localidad fuera de Bogotá D. C.
- d) Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), de estar obligado a ello, en caso contrario acreditar su exención. En el evento de ser pensionado se requerirá el pago al Fosyga y ARL.
- e) Documento equivalente o Factura electrónica de acuerdo al Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Por el cual se reglamentan los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617, 618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria.
- f) El Contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, donde contenga:

•Nombre : **KATERYN TATIANA ACOSTA GOMEZ**  
 •Número de CC : 1.049.625.689 de Tunja  
 •Entidad Financiera : BANCOLOMBIA  
 •Número de cuenta : 66659138019  
 •Clase de cuenta : Ahorros

- g) Informe de Supervisión.

**NOTA 1: RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES,** la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares efectuará sobre cada factura las retenciones o aquellos que por ley este autorizado a realizar acuerdo régimen tributario del contratista.

**NOTA 2:** La AGENCIA LOGÍSTICA no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

|                                                                                   |                                                            |                         |           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                            |                         |           |                              |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                 |                                                            |                         |           |                              |
|  | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                              |
|                                                                                   |                                                            | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>5</b> de <b>16</b> |
|                                                                                   |                                                            | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                    |

## CLÁUSULA SÉPTIMA– RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:

7.1. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad de los perjuicios derivados de:

- Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**.
- El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**.

7.2. Calidad del servicio: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por la Mala calidad o insuficiencia de los informes entregados con ocasión de un contrato de consultoría o (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

## 7.3. OTROS RIESGOS PREVISIBLES

### 7.3.1. RIESGOS TECNICOS, JURIDICOS Y ECONOMICOS

| 1 | N | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser Implementado | Impacto después del tratamiento |         |            |           | Monitoreo y revisión               |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|---|---|-------|--------|--------|------|-------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |
|   |   |       |        |        | </   |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        |                                 |         |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                  |                                |              |

## GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

## ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO

CÓDIGO: **CT-FO-31**

VERSIÓN No. **03**

Página **6** de **16**

FECHA:

06

12

2024



| 5                                                                                                                                             | 4                                                                                | 3                                                                                                                     | 2                                                                                                                    | N                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| General                                                                                                                                       | Específico                                                                       | General                                                                                                               | General                                                                                                              | Clase                                            |
| Externo                                                                                                                                       | externo                                                                          | Externo                                                                                                               | Interno                                                                                                              | Fuente                                           |
| Ejecución                                                                                                                                     | ejecución                                                                        | Ejecución                                                                                                             | Ejecución                                                                                                            | Rango                                            |
| Operacional                                                                                                                                   | operacional                                                                      | operacional                                                                                                           | operacional                                                                                                          | Tipo                                             |
| Descripción                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                  |
| Omisión en el pago de la seguridad social o pago por debajo del 40% del IBC del valor de la cuenta de cobro                                   | Deficiencia en la calidad del servicio prestado.                                 | Incapacidad del contratista para ejecutar el contrato por accidente, enfermedad o incapacidad médica                  | El contratista no cumple con las obligaciones del contrato                                                           |                                                  |
| Evasión de obligaciones parafiscales por parte del contratista                                                                                | Incorrecta ejecución del contrato                                                | Retraso en el cumplimiento de las obligaciones contractuales o                                                        | No se satisface la necesidad de la Entidad                                                                           | Consecuencia de la ocurrencia del evento         |
| 3                                                                                                                                             | 2                                                                                | 2                                                                                                                     | 1                                                                                                                    | Probabilidad                                     |
| 4                                                                                                                                             | 2                                                                                | 3                                                                                                                     | 5                                                                                                                    | Impacto                                          |
| 7                                                                                                                                             | 4                                                                                | 5                                                                                                                     | 6                                                                                                                    | Valoración                                       |
| Alto                                                                                                                                          | bajo                                                                             | Medio                                                                                                                 | Alto                                                                                                                 | Categoría                                        |
| Entidad/contratista                                                                                                                           | contratista                                                                      | Contratista                                                                                                           | Contratista                                                                                                          | ¿A quien se le asigna?                           |
| Revisión mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social por parte del supervisor del contrato antes de aprobar la realización del pago | Verificar los requisitos y las obligaciones antes de la entrega de cada servicio | Tomar medidas preventivas de seguridad en el trabajo, además contar con la correspondiente afiliación y pago a la ARL | Cumplimiento de las obligaciones y seguimiento permanente por el supervisor designado                                | Tratamiento/Control a ser implementado           |
| 3                                                                                                                                             | 11                                                                               | 1                                                                                                                     | 1                                                                                                                    | Probabilidad                                     |
| 2                                                                                                                                             | 1                                                                                | 1                                                                                                                     | 1                                                                                                                    | Impacto                                          |
| 5                                                                                                                                             | 2                                                                                | 5                                                                                                                     | 2                                                                                                                    | Valoración                                       |
| Medio                                                                                                                                         | bajo                                                                             | Bajo                                                                                                                  | bajo                                                                                                                 | Categoría                                        |
| SI                                                                                                                                            | SI                                                                               | SI                                                                                                                    | SI                                                                                                                   | ¿Afecta la ejecución del contrato?               |
| Supervisor del Contrato.                                                                                                                      | supervisor                                                                       | Supervisor del contrato                                                                                               | Supervisor del contrato                                                                                              | Responsable por implementar el tratamiento       |
| Declarar la fecha de cobro o factura radicada para pago                                                                                       | Dentro de la ejecución del contrato                                              | Inicio del Contrato                                                                                                   | Fecha de inicio                                                                                                      | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento   |
| Hasta la fecha de terminación del contrato                                                                                                    | Dentro de la ejecución del contrato                                              | Finalización del contrato                                                                                             | Fecha de terminación del contrato                                                                                    | Fecha estimada en que se completa el tratamiento |
| Informes de supervisión                                                                                                                       | Obligaciones del contrato<br>Anexo técnico a través del supervisor               | Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales                                                         | Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales que se evidencian en el informe mensual de supervisión | Monitoreo y revisión                             |
| Mensual/fecha revisión informes de supervisión                                                                                                | mensual                                                                          | Durante la Ejecución                                                                                                  | Mensual                                                                                                              | Periodicidad                                     |

**CLÁUSULA OCTAVA – MECANISMOS DE COBERTURA:** Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe constituir una garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento, subirla en el SECOP II, y enviarla para aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los amparos establecidos en la sección 2 “condiciones”- garantías del contrato electrónico.

|                                                                                     |                                                            |                         |           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                            |                         |           |                              |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                   |                                                            |                         |           |                              |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                              |
|                                                                                     |                                                            | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>7</b> de <b>16</b> |
|                                                                                     |                                                            | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                    |
|  |                                                            |                         |           |                              |

- 8.1 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegasen a imponer, Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y cuatro (04) meses más.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082/2015, este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

- "3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;(CUANDO APLIQUE), y
- 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria"

- 8.2 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD SERVICIO:** Por un valor equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y cuatro (04) meses más

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía legal.

**PARÁGRAFO 1:** En la garantía debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria y las vigencias de cada amparo establecidas en la invitación pública.

El **CONTRATISTA**, se obliga para con la **AGENCIA LOGÍSTICA** a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

**PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el **CONTRATISTA** debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el **CONTRATISTA** debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el **CONTRATISTA** incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

**CLÁUSULA NOVENA – INDEMNIDAD:** El **CONTRATISTA**, se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener libre a la **AGENCIA LOGÍSTICA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del presente contrato.

|                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                         |           |                              |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |           |                              |             |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                       |                                                                    |                         |           |                              |             |
|  <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA<br/>FUERZAS MILITARES</b><br/><small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p> | <p>TÍTULO</p> <p><b>ANEXO DEL CONTRATO O<br/>MODIFICATORIO</b></p> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                              |             |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                    | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>8</b> de <b>16</b> |             |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                    | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                    | <b>2024</b> |
|  <p><b>Ministerio de la Defensa</b><br/><small>Ministerio de la Defensa</small></p>                  |                                                                    |                         |           |                              |             |

## CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES:

### 10.1 DEL CONTRATISTA

#### 10.1.1. OBLIGACIONES GENERALES

- 10.1.1.1 Afiliarse antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias.
- 10.1.1.2 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- 10.1.1.3 Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal y como lo estipula la Ley 1437 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8.
- 10.1.1.4 Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora.
- 10.1.1.5 Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- 10.1.1.6 Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas.
- 10.1.1.7 Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.
- 10.1.1.8 Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y normas concordantes.
- 10.1.1.9 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.
- 10.1.1.10 Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.
- 10.1.1.11 Tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato, en primer lugar, dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso, sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico
- 10.1.1.12 Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, entregados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para realizar sus actividades.
- 10.1.1.13 Cumplir con el MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES; lo anterior de conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones de la Agencia Logística, evitando que generen condiciones y/o actos que

|                                                                                   |                                                                      |                                   |           |                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                           |                                                                      | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                                                                                     |             |
|  | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O</b><br><b>MODIFICATORIO</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-31</b>           |           |  |             |
|                                                                                   |                                                                      | <b>VERSIÓN No. 03</b>             |           |                                                                                     |             |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Página 9 de 16</b>             |           |                                                                                     |             |
|                                                                                   |                                                                      | <b>FECHA:</b>                     | <b>06</b> | <b>12</b>                                                                           | <b>2024</b> |

pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El citado manual se encuentra publicado en la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, link de contratación <https://www.agencialogistica.gov.co/es/pagina/manual-del-sq-sst-para-contratistas-v1>

- 10.1.1.14 Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas.
- 10.1.1.15 Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II
- 10.1.1.16 Cargar la cuenta de cobro o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

#### 10.1.2. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 10.1.2.1 Capacitar a los funcionarios de la Oficina Principal y las Regionales de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en temas relacionados con la normatividad disciplinaria.
- 10.1.2.2 Proyectar el Auto que establece el procedimiento a seguir para dar inicio a la etapa de juzgamiento dentro de la actuación disciplinaria
- 10.1.2.3 Proyectar Autos de peticiones probatorias dentro de la etapa de Descargos
- 10.1.2.4 Proyectar Autos que corre traslado para presentar alegatos de cierre dentro de la actuación disciplinaria.
- 10.1.2.5 Proyectar fallo de primera instancia en los procesos disciplinarios, acuerdo con lo requerido y en los tiempos establecidos.
- 10.1.2.6 Proyectar los Autos que dan tramite a los recursos presentados dentro de la etapa de juzgamiento.
- 10.1.2.7 Proyectar las contestaciones de las acciones de tutela y/o derechos de petición que se generen en la etapa de juicio.
- 10.1.2.8 Recaudar pruebas testimoniales y/o documentales en procesos disciplinarios que se encuentran en etapa de instrucción y haya sido comisionado por la coordinación del grupo de instrucción disciplinaria.
- 10.1.2.9 Desarrollar los asuntos que se requieran en el área del procedimiento disciplinario de conformidad con lo dispuesto por el supervisor del contrato.
- 10.1.2.10 Apoyar en la elaboración de decisiones en etapa de instrucción cuando se requiera por parte de la coordinadora del grupo de instrucción disciplinaria y con autorización de la supervisora.
- 10.1.2.11 Informe de Actividades realizadas con visto bueno del supervisor del contrato.

#### 10.2. **DE LA AGENCIA LOGÍSTICA**

- 10.2.1. Aprobar la garantía de cumplimiento del presente contrato en el SECOP II y cargar el auto de aprobación.
- 10.2.2. Mantener la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA por intermedio del Supervisor.
- 10.2.3. Pagar el valor del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la cláusula sexta del presente contrato.

|                                                                                   |                                                            |                                                                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                            |                                                                                     |                        |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                 |                                                            |                                                                                     |                        |
|  | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b>                                                             |                        |
|                                                                                   |                                                            | <b>VERSION No. 03</b>                                                               | <b>Página 10 de 16</b> |
|                                                                                   |                                                            | <b>FECHA:</b>                                                                       | <b>06 12 2024</b>      |
|                                                                                   |                                                            |  |                        |

10.2.4. Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD:** El **CONTRATISTA**, será responsable ante las autoridades de los actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación del mismo.

La celebración de subcontratos no exonerará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el **CONTRATISTA** aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – SUPERVISIÓN:** En aplicación del artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de un funcionario **DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO** nombrado mediante auto de supervisor y por conducto de éste, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo de la presente comunicación de aceptación de oferta y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente.

**CLAUSULA DÉCIMA CUARTA – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR:** El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación al contrato principal.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la **AGENCIA LOGÍSTICA**, está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la Supervisión, artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFIDENCIALIDAD:** El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación

|                                                                                     |                                                                      |                         |           |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                                      |                         |           |                               |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                          |                                                                      |                         |           |                               |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O</b><br><b>MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                               |
|                                                                                     |                                                                      | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>11</b> de <b>16</b> |
|                                                                                     |                                                                      | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                     |
|  |                                                                      |                         |           |                               |

con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Con la firma del presente contrato el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

**PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA**, responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** Este contrato por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas naturales o jurídicas con las que el **CONTRATISTA** cuente para la ejecución del objeto contractual.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

- 19.1. **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de incumplimiento y hasta por treinta (30) días hábiles.
- 19.2 **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del presente contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

La parte resolutive de los actos administrativos ejecutoriados que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, se publicarán en el SECOP y se comunicarán a la Cámara de Comercio en que se encuentre inscrito el **CONTRATISTA**. También se comunicarán a la Procuraduría General de la Nación.

|                                                                                     |                                                                      |                         |                        |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|
| PROCESO                                                                             |                                                                      |                         |                        |           |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                   |                                                                      |                         |                        |           |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O</b><br><b>MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |                        |           |
|                                                                                     |                                                                      | <b>VERSION No. 03</b>   | <b>Página 12 de 16</b> |           |
|                                                                                     |                                                                      | <b>FECHA:</b>           | <b>06</b>              | <b>12</b> |
|  |                                                                      |                         |                        |           |

El pago o deducción de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato.

En caso de incumplimiento reiterado de las obligaciones por los cuales ya hubiese sido sancionado con multa el contratista, la Agencia Logística estará facultada para tomar las medidas que considere adecuadas y proporcionales para conminar el cumplimiento del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas del presente contrato, evento en el cual el **CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de clausula penal pecuniario se aplicará sobre el valor del contrato pendiente por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1596 del Código Civil.

**PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago, en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontarle de las sumas que le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria mediante reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

**PARÁGRAFO:** Las multas y la cláusula penal pecuniaria no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé cumplimiento posterior a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES:** La declaración e imposición de multas y exigencias de la cláusula Penal Pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 17, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

|                                                                                     |                                                                      |                         |           |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                                      |                         |           |                               |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                          |                                                                      |                         |           |                               |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O</b><br><b>MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                               |
|                                                                                     |                                                                      | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>13</b> de <b>16</b> |
|                                                                                     |                                                                      | FECHA:                  | <b>06</b> | <b>12</b>                     |
|  |                                                                      |                         |           |                               |

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte grave y directamente la ejecución del presente contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, el presente contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este contrato, previa deducción de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme a la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Las partes contratantes incorporan en este contrato los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante su ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la ley civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por el Supervisor, que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles siguientes hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al **CONTRATISTA** sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

|                                                                                   |                                                            |                                                                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                            |                                                                                     |                        |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                 |                                                            |                                                                                     |                        |
|  | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b>                                                             |                        |
|                                                                                   |                                                            | <b>VERSIÓN No. 03</b>                                                               | <b>Página 14 de 16</b> |
|                                                                                   |                                                            | <b>FECHA:</b>                                                                       | <b>06 12 2024</b>      |
|                                                                                   |                                                            |  |                        |

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) hábiles días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de este contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Realizadas las actas de entrega a satisfacción del contrato y una vez efectuados todos los pagos correspondientes y encontrándose a paz y salvo las partes por todo concepto, se procederá a diligenciar el formato de acta de liquidación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, de lo contrario se procederá con lo manifestado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Este contrato se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan son para todos los efectos parte integral del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

- 30.1. Proceso de selección Contratación Directa No. 002-006-2026., junto con sus formularios y anexos.
- 30.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°4126 del 13 de enero de 2026
- 30.3. Oferta presentada por el CONTRATISTA.
- 30.4. Registro presupuestal.
- 30.5. Garantía de cumplimiento.
- 30.6. Todos los demás documentos que se relacionen con el presente contrato.

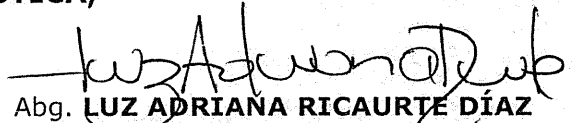
|                                                                                   |                                                                      |                                   |           |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROCESO                                                                           |                                                                      | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                                                                                     |  |
|  | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O</b><br><b>MODIFICATORIO</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-31</b>           |           |  |  |
|                                                                                   |                                                                      | <b>VERSIÓN No. 03</b>             |           |                                                                                     |  |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Página 15 de</b><br><b>16</b>  |           |                                                                                     |  |
| <b>FECHA:</b>                                                                     |                                                                      | <b>06</b>                         | <b>12</b> | <b>2024</b>                                                                         |  |

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO:** el presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

- 32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.
- 32.2. Registro presupuestal.
- 32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,**

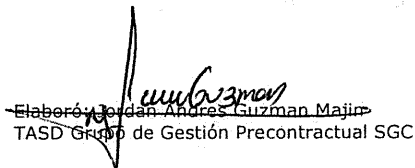


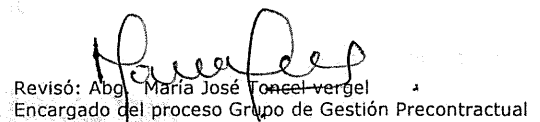
Abg. **LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ**

Subdirectora General de Contratación Agencia Logística de las Fuerzas Militares  
ORDENADOR DEL GASTO

**EL CONTRATISTA,**

  
**KATERYN TATIANA ACOSTA GOMEZ**  
1.049.625.689 de Tunja

  
~~Elaboró: Jordan Andres Guzman Majin~~  
TASD Grupo de Gestión Precontractual SGC

  
Revisó: Abg. Maria Jose Teneel vergel  
Encargado del proceso Grupo de Gestión Precontractual

  
Revisó: Abg. Rosa Yareth Fuentes Morera  
Coordinadora Grupo Precontractual SGC

|                                                                                     |                                                            |                         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                            |                         |                               |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                   |                                                            |                         |                               |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |                               |
|                                                                                     |                                                            | VERSIÓN No. <b>03</b>   | Página <b>16</b> de <b>16</b> |
|                                                                                     |                                                            | FECHA:                  | <b>06</b>                     |
|  |                                                            |                         |                               |

**ANEXO No. 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICA**

| ACTIVIDAD ESPECIFICA                                                                                                                                                                                     | ENTREGABLE                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Capacitar a los funcionarios de la Oficina Principal y las Regionales de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en temas relacionados con la normatividad disciplinaria.                       | Informe de Actividades realizadas con visto bueno del supervisor del contrato |
| 2Proyectar el Auto que establece el procedimiento a seguir para dar inicio a la etapa de juzgamiento dentro de la actuación disciplinaria                                                                |                                                                               |
| 3Proyectar Autos de peticiones probatorias dentro de la etapa de Descargos.                                                                                                                              |                                                                               |
| 4Proyectar Autos que corre traslado para presentar alegatos de cierre dentro de la actuación disciplinaria.                                                                                              |                                                                               |
| 5Proyectar fallo de primera instancia en los procesos disciplinarios, acuerdo con lo requerido y en los tiempos establecidos                                                                             |                                                                               |
| 6Proyectar los Autos que dan tramite a los recursos presentados dentro de la etapa de juzgamiento.                                                                                                       |                                                                               |
| 7Proyectar las contestaciones de las acciones de tutela y/o derechos de petición que se generen en la etapa de juicio.                                                                                   |                                                                               |
| 8Recaudar pruebas testimoniales y/o documentales en procesos disciplinarios que se encuentran en etapa de instrucción y haya sido comisionado por la coordinación del grupo de instrucción disciplinaria |                                                                               |
| 9Desarrollar los asuntos que se requieran en el área del procedimiento disciplinario de conformidad con lo dispuesto por el supervisor del contrato.                                                     |                                                                               |
| 10 apoyar en la elaboración de decisiones en etapa de instrucción cuando se requiera por parte de la coordinadora del grupo de instrucción disciplinaria y con autorización de la supervisora.           |                                                                               |

**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,**

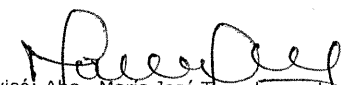
  
 Abg. **LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ**

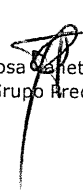
Subdirectora General de Contratación Agencia Logística de las Fuerzas Militares  
**ORDENADOR DEL GASTO**

**EL CONTRATISTA,**

  
**KATERYN TATIANA ACOSTA GOMEZ**  
 1.049.625.689 de Tunja

  
 Elaboró: **Jordan Andres Guzman Majin**  
 TASD Grupo de Gestión Precontractual SGC

  
 Revisó: Abg. **Maria José Toncel Vergel**  
 Encargada del proceso Grupo de Gestión Precontractual

  
 Revisó: Abg. **Rosa Carith Fuentes Morera**  
 Coordinadora Grupo Precontractual SGC