

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 1 de 19
		FECHA:	06	12
				

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Número de Contrato	001- 025-2026 Fecha de contrato 21 ENE 2026
Entidad contratante	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES , establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.
NIT	899.999.162-4
Contratista	EMMA SINISTERRA MURILLO
Teléfono	3164726056
Correo	emsimu1907@gmail.com
NIT O CC	66.735.683 de Buenaventura
Objeto contractual	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INGENIERO DE ALIMENTOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA ALFM REGIONAL PACIFICO."
Valor	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$ 59.720.859) M/CTE , incluidos todos los impuestos a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será a partir de la legalización del contrato y hasta el 21 de diciembre de 2026.

Entre los suscritos: **Abg. LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ**, mayor de edad, vecina de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 53.008.375 expedida en Bogotá, en su calidad de subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, nombrado mediante Resolución No. 185 del 9 de febrero de 2023, debidamente facultado para celebrar contratos, de una parte, quien en adelante se denominará **AGENCIA LOGÍSTICA**, y por la otra la señora **EMMA SINISTERRA MURILLO**, también mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía 66.735.683 de Buenaventura actuando en nombre propio, quien en lo sucesivo se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

1. Que se elaboró el estudio y documentos previos y se dio cumplimiento a la normatividad legal vigente.
2. Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 6126 del 14 de enero 2026, el cual respalda el presente contrato.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 19
		FECHA:	06	12
				

3. Que, subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuenta con plenas facultades para celebrar el presente contrato, en especial las contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución No. 176 del 19 de febrero de 2019, modificado parcialmente por la Resolución 246 del 4 de marzo de 2019 y demás normas concordantes.
4. Que mediante Memorando 2026110160003213 ALDAT-GA-AS-11016 DEL 14 de enero de 2026, la directora Administrativa y de Talento Humano, solicitó la iniciación del proceso de Contratación Directa.
5. Que, la directora administrativa y de talento humano mediante Certificación del 7 de enero de 2026, hace constar que, revisado el Manual de Funciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no existe Personal Profesional en Ingeniería de Alimentos en la planta global de la Entidad para que sirva como apoyo a la gestión de abastecimiento en desarrollo de los diferentes procesos de adquisiciones de bienes y servicios que adelante la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico..
6. Que, se publicó en el SECOP II el proceso de Contratación Directa No. **002-012-2026**
7. Que, una vez verificada la información contenida en la documentación aportada por el Contratista, se determina que la señora **EMMA SINISTERRA MURILLO**, acredita lo requerido en los estudios y documentos previos, en las cuales demuestra desarrollar actividades directamente relacionadas con el objeto del proceso, por lo tanto, es apto e idóneo para desarrollar el objeto del contrato el cual corresponde a CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INGENIERO DE ALIMENTOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA ALFM REGIONAL PACIFICO; en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.
8. Que, la ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en la Calle 5 #85-38 Barrio Meléndez Distrito Militar Armada Nacional, CAD BUENAVENTURA, ubicado en la Carrera 38 N° 5-16 Barrio 14 de julio, CAD TUMACO ubicado en Avenida La Cordialidad sector El Morro, comedor de tropa BNL02 ubicado en la Base Naval N° 2 ARC Málaga, Escuela Militar de Aviación ubicada en la ciudad de Cali, Comedores de soldados y Cadetes y o donde se requiera la prestación del servicio, previa autorización del Director General de la Entidad.
9. Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, que se regirá por las cláusulas que a continuación se enuncian

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INGENIERO DE ALIMENTOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA ALFM REGIONAL PACIFICO."

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 3 de 19
		FECHA:	06	12
				

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución se contará a partir de la legalización del contrato hasta el veintiuno (21) de diciembre de 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en la Calle 5 #85-38 Barrio Meléndez Distrito Militar Armada Nacional, CAD BUENAVENTURA, ubicado en la Carrera 38 N° 5-16 Barrio 14 de julio, CAD TUMACO ubicado en Avenida La Cordialidad sector El Morro, comedor de tropa BNL02 ubicado en la Base Naval N° 2 ARC Málaga, Escuela Militar de Aviación ubicada en la ciudad de Cali, Comedores de soldados y Cadetes y o donde se requiera la prestación del servicio, previa autorización del Director General de la Entidad.

Nota: En caso de requerirse desplazamientos a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual, previa autorización del señor Director general de la Entidad, se coordinará con el supervisor del contrato los tiquetes aéreos o terrestres en clase económica en cumplimiento de las políticas de austeridad emitidas por el Gobierno Nacional.

CLÁUSULA SEGUNDA: PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales la duración del contrato es el establecido para la ejecución del presente contrato y cuatro meses más. Una vez finalizada la etapa de ejecución del contrato, se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la Ley 1150 de 2007

CLÁUSULA TERCERA- VALOR DEL CONTRATO: Para el presente contrato, el valor es hasta por la suma de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$ 59.720.859) M/CTE**, incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.

NOTA: El Contratista se obliga a prestar por sus propios medios, completa autonomía, técnica y administrativa los servicios prestados.

PARÁGRAFO 1: El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

CLÁUSULA CUARTA: SUBORDINACIÓN PRESUPUESTAL: La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 6126 del 13 enero de 2026, DEPENDENCIA SGOL SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN LOGÍSTICA IDENTIFICACION PRESUPUESTAL A-05-01-02-008-003 SERVICIOS, SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD), **EXPEDIDO POR EL GRUPO DE PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES POR UN VALOR DE (\$59.720.859,00.) M/CTE**

CLÁUSULA QUINTA- IMPUESTOS: El **CONTRATISTA**, se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 4 de 19
		FECHA:	06	12
				

CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO: Once (11) pagos, cada uno por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.429.169,00) M/CTE**, incluido los impuestos a que haya lugar, de acuerdo a actividades ejecutadas, dentro de los treinta (30) días siguientes al acta de recibo a satisfacción del objeto contractual suscrita por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de los siguientes documentos:

- Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor del presente contrato y el CONTRATISTA, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.
- Informe de actividades realizadas, conceptos y demás documentos soporte.
- Informe detallado de acciones y gestiones, cuando deba desplazarse a una localidad fuera de Bogotá D. C.
- Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), de estar obligado a ello, en caso contrario acreditar su exención. En el evento de ser pensionado se requerirá el pago al Fosyga y ARL.
- Documento equivalente o Factura electrónica de acuerdo al Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Por el cual se reglamentan los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617, 618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria.
- El Contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, donde contenga:

- Nombre : **EMMA SINISTERRA MURILLO**
- Número de CC : **66735683**
- Entidad Financiera : **DAVIVIENDA**
- Número de cuenta : **0550216000877813**
- Clase de cuenta : **Ahorros**

- Informe de Supervisión.

NOTA 1: Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente.

NOTA 2: La AGENCIA LOGÍSTICA no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

CLÁUSULA SÉPTIMA- RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:

7.1. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad de los perjuicios derivados de:

- Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 5 de 19
		FECHA:	06	12
				

- El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**.

7.2. Calidad del servicio: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por la Mala calidad o insuficiencia de los informes entregados con ocasión de un contrato de consultoría o (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

7.3. OTROS RIESGOS PREVISIBLES

7.3.1 RIESGOS TECNICOS, JURIDICOS Y ECONOMICOS

	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Contratación	operacional	no legalización del contrato	no legalización del contrato	1	1	2	bajo	Contratista	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	1	1	2	bajo	no	Coordinación Regional de Contratos	ene 2026	Dic. 2026	N/A	diario
2	General	Externo	Contratación	operacional	no suscripción del contrato	no ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional	1	1	2	bajo	Contratista	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	1	1	2	bajo	si	Coordinación Regional de Contratos	ene 2026	Dic. 2026	contrato suscrito	diario

PROCESO									
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN									
		TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO		CÓDIGO: CT-FO-31					
				VERSIÓN No. 03		Página 6 de 19			
				FECHA:	06	12	2024		

3	Específico	externo	Ejecución	operacional	incumplimiento de las obligaciones	incorrecta ejecución del contrato	1	2	3	bajo	Contratista	suficiencia de la garantía de cumplimiento	1	1	2	bajo	si	supervisor	ene 2026	Dic. 2026	informes de supervisión	mensual
4	Específico	externo	Ejecución	operacional	deficiencia en la calidad del servicio	incorrecta ejecución del contrato	1	2	3	bajo	Contratista	suficiencia de la garantía de calidad del servicio	1	1	2	bajo	si	supervisor	ene 2026	Dic. 2026	informes de supervisión	mensual

|CLÁUSULA OCTAVA – MECANISMOS DE COBERTURA: Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe constituir una garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento, subirla en el SECOP II, y enviarla para aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los amparos establecidos en la sección 2 “condiciones”- garantías del contrato electrónico.

8.1 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegasen a imponer, Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y cuatro (04) meses más.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082/2015, este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

- “3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;(CUANDO APLIQUE), y
- 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria”

8.2 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD SERVICIO: Por un valor equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y cuatro (04) meses más

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía legal.

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			
		VERSIÓN No. 03		Página 7 de 19	
		FECHA:	06	12	2024
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa					

PARÁGRAFO 1: En la garantía debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria y las vigencias de cada amparo establecidas en la invitación pública.

El **CONTRATISTA**, se obliga para con la **AGENCIA LOGÍSTICA** a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el **CONTRATISTA** debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el **CONTRATISTA** debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el **CONTRATISTA** incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

CLÁUSULA NOVENA – INDEMNIDAD: El **CONTRATISTA**, se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener libre a la **AGENCIA LOGÍSTICA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES:

10.1 DEL CONTRATISTA

10.1.1. OBLIGACIONES GENERALES

- 10.1.1.1 Afiliarse antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias.
- 10.1.1.2 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL **CONTRATISTA** y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- 10.1.1.3 Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal y como lo estipula la Ley 1437 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8.
- 10.1.1.4 Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora.
- 10.1.1.5 Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- 10.1.1.6 Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 8 de 19
		FECHA:	06	12
				

- 10.1.1.7 Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.
- 10.1.1.8 Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y normas concordantes.
- 10.1.1.9 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.
- 10.1.1.10 Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.
- 10.1.1.11 Tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato, en primer lugar, dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso, sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico
- 10.1.1.12 Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, entregados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para realizar sus actividades.
- 10.1.1.13 Cumplir con el MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES; lo anterior de conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones de la Agencia Logística, evitando que generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El citado manual se encuentra publicado en la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, link de contratación <https://www.agencialogistica.gov.co/es/pagina/manual-del-sq-sst-para-contratistas-v1>
- 10.1.1.14 Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas.
- 10.1.1.15 Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II
- 10.1.1.16 Cargar la cuenta de cobro o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

10.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

10.1.2.1 Concertación de menú

- a) Deben asistir a las concertaciones del menú que previamente fue programada; en la cual presentan las propuestas generadas a través del simulador de SAP, teniendo en cuenta los costos asociados a la operación sin desmejorar la calidad nutricional, ni cantidad del plato servido. Para este ejercicio deberán tener en cuenta los gramajes que ofrecen al cliente en el plato servido, así como la cantidad de los materiales que la componen, **para lo cual deberá entregar 3 propuestas de menú en el formato Excel que tiene establecido la entidad.**

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 9 de 19
		FECHA:	06
			

- b) Deben registrar el menú en el formato vigente establecido, el cual deberá firmarse el mismo día de la concertación por todas las partes intervinientes, para lo cual deberá entregar acta de reunión donde se registre recomendaciones, sugerencias, modificaciones y demás información por parte de nuestros clientes, formatos de menú en PDF firmados entre el cliente y la entidad.
- c) Deben enviar escaneado el formato firmado y el archivo Excel al grupo catering de la oficina principal cada vez que haya cambio de menú por lo menos 20 días antes de entrar en vigencia reprocesos que retrasan el cargue, para lo cual deberá enviar mediante correo electrónico los menús en Excel y firmados
- d) Si requieren creación de platos nuevos presentar la composición y gramaje, teniendo en cuenta que la cantidad de materiales sea acorde a la necesidad, para lo cual deberá enviar por correo electrónico la siguiente información indicando nombre, ingredientes (materiales codificados) y gramajes (unidad-kilo-litro) de acuerdo a la necesidad.

10.1.2.2 Menú vigente

- a) Deben verificar que en los comedores se publique el menú vigente, el cual deberá tener los gramajes en servido, y los datos del administrador como el nombre, el número de contacto y la foto, para lo cual deberá presentar un memorando que contenga información sobre la verificación realizada así mismo el registro fotográfico del menú publicado.
- b) Diariamente deberán verificar el cumplimiento del menú vigente frente al cargue de las fotos subidas por los administradores del comedor al software, para lo cual deberá presentar un informe semanal de la verificación realizada.

10.1.2.3 Capacitación

- a) Deben enviar semestralmente al grupo de catering de la oficina principal, el cronograma de visitas a comedores y los temas de capacitación a tratar, para lo cual debe presentar cronograma de capacitación para el personal de CADS y COMEDOR.
- b) Capacitar y reforzar al personal nuevo y antiguo que tiene contacto directo o indirecto en el proceso de suministro de alimentación en temas sanitarios, buenas prácticas de manufactura, buenas prácticas de almacenamiento, practicas higiénicas, entre otros. Así mismo, deben socializar el manual de operaciones logísticas y los demás documentos asociados a la operación, para la capacitación debe presentar ayudas en power point, evaluaciones, listado de asistencia.
- c) Enviar cuando termine el plazo de ejecución de los contratos Interadministrativos con las fuerzas, el número de soldados o infantes capacitados durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá presentar memorando con la relación del personal capacitado.
- d) Contar con los formatos de asistencia de cada capacitación realizada, a fin de soportar esta actividad en caso de una solicitud por algún ente de control tanto interno como externo, para lo cual deberá tener actualizada y organizada la carpeta de forma física de CADS y COMEDORES por cualquier requerimiento por parte de un ente de control ya sea interno y externo.

10.1.2.4 Formatos y registros

- a) Deben verificar que todos los formatos y registros empleados sean los vigentes que se encuentren publicados en la SVE, para lo cual debiera presentar lista de chequeo de verificación de formatos por cada CADS y COMEDOR.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La Unión de Nuestros Fuertes	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 10 de 19
		FECHA:	06 12 2024
 Ministerio de Defensa y Fuerzas Armadas de la Defensa			

- b) Deben capacitar y socializar con el personal de los comedores el correcto diligenciamiento de formatos, para lo cual debiera presentar evidencia como las ayudas didacticas, planilla de asistencia.
- c) Deben realizar seguimiento y control de registros, con el fin de evitar que se realicen fuera del tiempo estipulado, teniendo en cuenta que estos registros son los puntos de control que se tienen en catering y cads , por ello deben ser diligenciados con oportunidad y no a fin de mes con datos no reales, para lo cual debiera presentar informe sobre la verificacion de estos registros.

10.1.2.5 Indicadores de Gestion

- a) Realizar el cargue de indicadores de catering, asi como el analisis de la medicion acuerdo al periodo determinado por la oficina principal (aplica para cuando esta responsabilidad esta a cargo del profesional ingeniero de alimentos o microbiologo), para lo cual debiera realizar el cargue de la informacion en la plataforma SUIT VISION en la periodicidad que se encuentre dicho indicador.

10.1.2.6 Actividades de inspeccion vigilancia y control

- a) Garantizar que se realicen los analisis microbiologicos y fisicoquimicos según el manual de muestreo establecido por la entidad.
- b) Reportar a la oficina principal y las unidades militares cuando la calidad del agua no cumpla con los parametros establecidos por la normatividad vigente.
- c) Solicitar las visitas sanitarias a los Entes Territoriales de salud, cuando estas esten proximas a vencer, como minimo dos meses antes con el fin de preveedor que el comedor no quede sin concepto, para lo cual debiera proyectar un memorando para este requerimiento.
- d) Enviar el estado de comedores en cuanto a infraestructura y equipos tanto de los clientes como de la ALFM, mediante el diligenciamiento del formato correspondiente.
- e) Realizar visitas de inspeccion a los comedores y Cads, con el fin de verificar las condiciones higienico sanitarias y las condiciones de almacenamiento, y a su vez brindar la asesoria necesaria a todo el personal que interviene en el proceso de elaboracion de la alimentacion en los comedores, para lo cual debe presentar informe sobre cada visita realizada.
- f) Verficar que el administrador y el personal manipulador de alimentos cumpla con los requisitos sanitarios durante el proceso productivo, para lo cual debe presentar lista de chequeo de verificacion.
- g) Junto con el funcionario de SST de la Regional, verificar que la dotacion y EPP requeridas para el proceso de manufactura, sean suministrados por parte de la oficina de talento humano y SST en los tiempos correspondiente, para lo cual debe presentar lista de chequeo de verificacion.
- h) En caso de presentarse una posible intoxicacion y/o enfermedad alimentaria debe reportarla inmediatamente al Director Regional, Coordinador de abastecimientos y grupo catering de la subdireccion general de operaciones logistica; asi mismo debiera dar el acompaamiento a todo el proceso que realice la unidad militar o cliente y SIVIGILA, con el fin de dar custodia a las muestras que seran llevadas al laboratorio para ser analizadas, para lo cual debiera presentar informe acuerdo procedimiento establecido por la entidad.
- i) Verificar que los administradores diariamente esten conservando las muestras de los alimentos suministrados debidamente rotuladas y empacadas en congelacion por 72 horas, asi mismo asegurando que se este dando la destinacion final correspondiente, para la cual debiera presentar un informe semanal de la verificacion realizada en cada comedor.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03	Página 11 de 19	
		FECHA:	06	12
				

- j) Brindar apoyo y acompañamiento a las diferentes auditorias de calidad y/o gestion que se realicen en la entidad por parte de entes de control internos y externos.
- k) Apoyar al grupo de CADS en todo lo relacionado con las buenas practicas de almacenamiento (recepcion, almacenamiento, rotacion, capacitacion), visitas de inspeccion tecnico sanitarias a las instalaciones, entre otros temas relacionados con el proceso de requerirse.

10.1.2.7 Funciones adicionales

- a) Estructuracion de Informes técnicos y elaboracion de evaluaciones tecnicas conforme a los requerimientos.
- b) Supervision de contratos administrativos.

10.1.2.8 Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD: El **CONTRATISTA**, será responsable ante las autoridades de los actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIONES Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación del mismo.

La celebración de subcontratos no exonerará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el **CONTRATISTA** aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – SUPERVISIÓN: En aplicación del artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo del **DIRECTOR REGIONAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES**, nombrado mediante auto de supervisor y por conducto de éste, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo de la presente comunicación de aceptación de oferta y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR: El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 12 de 19
		FECHA:	06	12
				

condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación al contrato principal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la **AGENCIA LOGÍSTICA**, está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la Supervisión, artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFIDENCIALIDAD: El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Con la firma del presente contrato el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA**, responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL: Este contrato por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas naturales o jurídicas con las que el **CONTRATISTA** cuente para la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - SANCIONES: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

- 19.1. **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de incumplimiento y hasta por treinta (30) días hábiles.
- 19.2. **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del presente contrato, por cada día de retardo en la presentación de la

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31			
		VERSIÓN No. 03		Página 13 de 19	
		FECHA:	06	12	2024
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa					

certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

La parte resolutive de los actos administrativos ejecutoriados que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, se publicarán en el SECOP y se comunicarán a la Cámara de Comercio en que se encuentre inscrito el **CONTRATISTA**. También se comunicarán a la Procuraduría General de la Nación.

El pago o deducción de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato.

En caso de incumplimiento reiterado de las obligaciones por los cuales ya hubiese sido sancionado con multa el contratista, la Agencia Logística estará facultada para tomar las medidas que considere adecuadas y proporcionales para conminar el cumplimiento del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas del presente contrato, evento en el cual el **CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de clausula penal pecuniario se aplicará sobre el valor del contrato pendiente por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1596 del Código Civil.

PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago, en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontarle de las sumas que le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria mediante reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 14 de 19
		FECHA:	06	12
				

PARÁGRAFO: Las multas y la cláusula penal pecuniaria no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé cumplimiento posterior a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES: La declaración e imposición de multas y exigencias de la cláusula Penal Pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 17, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte grave y directamente la ejecución del presente contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, el presente contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este contrato, previa deducción de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme a la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Las partes contratantes incorporan en este contrato los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante su ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la ley civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por el Supervisor, que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03	Página 15 de 19	
		FECHA:	06	12

mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles siguientes hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al **CONTRATISTA** sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) hábiles días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de este contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Realizadas las actas de entrega a satisfacción del contrato y una vez efectuados todos los pagos correspondientes y encontrándose a paz y salvo las partes por todo concepto, se procederá a diligenciar el formato de acta de liquidación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, de lo contrario se procederá con lo manifestado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES: Este contrato se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DOCUMENTOS: Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan son para todos los efectos parte integral del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

- 30.1. Proceso de selección Contratación Directa No. 002-012-2026., junto con sus formularios y anexos.
- 30.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° **6126 del 14 de enero de 2026**
- 30.3. Oferta presentada por el **CONTRATISTA**.
- 30.4. Registro presupuestal.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03		Página 16 de 19
		FECHA:	06	12
				

30.5. Garantía de cumplimiento.

30.6. Todos los demás documentos que se relacionen con el presente contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO: el presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN: Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

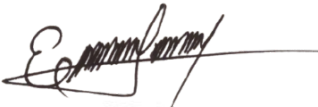
- 32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.
- 32.2. Registro presupuestal.
- 32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,


 Abg. **LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ**

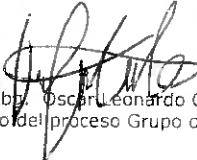
Subdirectora General de Contratación Agencia Logística de las Fuerzas Militares
ORDENADOR DEL GASTO

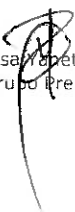
EL CONTRATISTA,



EMMA SINISTERRA MURILLO
 66.735.683 de Buenaventura


 Elaboró: **Jordan Andrés Guzmán Majín**
 TASD Grupo de Gestión Precontractual SGC


 Revisó: Abg. **Oscar Leonardo Castellanos**
 Encargado del proceso Grupo de Gestión Precontractual


 Revisó: Abg. **Rosa Yareth Fuentes Morera**
 Coordinadora Grupo Precontractual SGC

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 17 de 19
		FECHA:	06 12 2024
			

ANEXO No. 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICA

ACTIVIDADES

1. Concertación de menú

- a) Deben asistir a las concertaciones del menú que previamente fue programada; en la cual presentan las propuestas generadas a través del simulador de SAP, teniendo en cuenta los costos asociados a la operación sin desmejorar la calidad nutricional, ni cantidad del plato servido. Para este ejercicio deberán tener en cuenta los gramajes que ofrecen al cliente en el plato servido, así como la cantidad de los materiales que la componen. para lo cual deberá entregar 3 propuestas de menú en el formato Excel que tiene establecido la entidad.
- b) Deben registrar el menú en el formato vigente establecido, el cual deberá firmarse el mismo día de la concertación por todas las partes intervinientes. , para lo cual deberá entregar acta de reunión donde se registre recomendaciones, sugerencias, modificaciones y demás información por parte de nuestros clientes, formatos de menú en PDF firmados entre el cliente y la entidad.
- c) Deben enviar escaneado el formato firmado y el archivo Excel al grupo catering de la oficina principal cada vez que haya cambio de menú por lo menos 20 días antes de entrar en vigencia reprocesos que retrasan el cargue. para lo cual deberá enviar mediante correo electrónico los menús en Excel y firmados
- d) Si requieren creación de platos nuevos presentar la composición y gramaje, teniendo en cuenta que la cantidad de materiales sea acorde a la necesidad. para lo cual deberá enviar por correo electrónico la siguiente información indicando nombre, ingredientes (materiales codificados) y gramajes (unidad-kilo-litro) de acuerdo a la necesidad.

2. Menú vigente

- a) Deben verificar que en los comedores se publique el menú vigente, el cual deberá tener los gramajes en servido, y los datos del administrador como el nombre, el número de contacto y la foto. para lo cual deberá presentar un memorando que contenga información sobre la verificación realizada así mismo el registro fotográfico del menú publicado
- b) Diariamente deberán verificar el cumplimiento del menú vigente frente al cargue de las fotos subidas por los administradores del comedor al software. para lo cual deberá presentar un informe semanal de la verificación realizada.

3. Capacitación

- e) Deben enviar semestralmente al grupo de catering de la oficina principal, el cronograma de visitas a comedores y los temas de capacitación a tratar. para lo cual debe presentar cronograma de capacitación para el personal de CADS y COMEDOR.
- f) Capacitar y reforzar al personal nuevo y antiguo que tiene contacto directo o indirecto en el proceso de suministro de alimentación en temas sanitarios, buenas prácticas de manufactura, buenas prácticas de almacenamiento, practicas higiénicas, entre otros. Así mismo, deben socializar el manual de operaciones logísticas y los demás documentos asociados a la operación. para la capacitación debe presentar ayudas en power point, evaluaciones, listado de asistencia.
- g) Enviar cuando termine el plazo de ejecución de los contratos Interadministrativos con las fuerzas, el número de soldados o infantes capacitados durante la vigencia del contrato. para lo cual deberá presentar memorando con la relación del personal capacitado.
- h) Contar con los formatos de asistencia de cada capacitación realizada, a fin de soportar esta actividad en caso de una solicitud por algún ente de control tanto interno como externo. para lo cual deberá tener actualizada y organizada la carpeta de forma física de CADS y COMEDORES por cualquier

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31	
		VERSIÓN No. 03	Página 18 de 19
		FECHA:	06 12 2024
			

requerimiento por parte de un ente de control ya sea interno y externo.

4. Formatos y registros

- Deben verificar que todos los formatos y registros empleados sean los vigentes que se encuentren publicados en la SVE. para lo cual debera presentar lista de chequeo de verificacion de formatos por cada CADS y COMEDOR
- Deben capacitar y socializar con el personal de los comedores el correcto diligenciamiento de formatos. para lo cual debera presentar evidencia como las ayudas didacticas, planilla de asistencia.
- Deben realizar seguimiento y control de registros, con el de evitar que se realicen fuera del tiempo estipulado, teniendo en cuenta que estos registros son los puntos de control que se tienen en catering , por ello deben ser diligenciados con oportunidad y no a fin de mes con datos no reales. para lo cual debera presentar informe sobre la verificacion de estos registros.

5. Indicadores de Gestion

- Realizar el cargue de indicadores de catering, asi como el analisis de la medicion acuerdo al periodo determinado por la oficina principal (aplica para cuando esta responsabilidad esta a cargo del profesional ingeniero de alimentos o microbiologo). para lo cual debera realizar el cargue de la informacion en la plataforma SUIT VISION en la periodicidad que se encuentre dicho indicador.

6. Actividades de inspeccion vigilancia y control

- Garantizar que se realicen los analisis microbiologicos y fisicoquimicos según el manual de muestreo establecido por la entidad.
- Reportar a la oficina principal y las unidades militares cuando la calidad del agua no cumpla con los parametros establecidos por la normatividad vigente.
- Solicitar las visitas sanitarias a los Entes Territoriales de salud, cuando estas esten proximas a vencer, como minimo dos meses antes con el fin de preveedor que el comedor no quede sin concepto. para lo cual debera proyectar un memorando para este requerimiento.
- Enviar el estado de comedores en cuanto a infraestructura y equipos tanto de los clientes como de la ALFM, mediante el diligenciamiento del formato correspondiente.
- realizar visitas de inspeccion a los Comedores y Cads, con el fin de verificar las condiciones higienico sanitarias y las condiciones de almacenamiento, y a su vez brindar la asesoria necesaria a todo el personal que interviene en el proceso de elaboracion de la alimentacion en los comedores. para lo cual debe presentar informe sobre cada visita realizada.
- Verficar que el administrador y el personal manipulador de alimentos cumpla con los requisitos sanitarios durante el proceso productivo. para lo cual debe presentar lista de chequeo de verificacion.
- Junto con el funcionario de SST de la Regional, verificar que la dotacion y EPP requeridas para el proceso de manufactura, sean suministrados por parte de la oficina de talento humano y SST en los tiempos correspondiente. para lo cual debe presentar lista de chequeo de verificacion.
- En caso de presentarse una posible intoxicacion y/o enfermedad alimentaria debe reportarla inmediatamente al Director Regional, Coordinador de abastecimientos y grupo catering de la subdireccion general de operaciones logisticas; asi mismo debera dar el acompaamiento a todo el proceso que realice la unidad militar o cliente y SIVIGILA, con el fin de dar custodia a las muestras que seran llevadas al laboratorio para ser analizadas. para lo cual debera presentar informe acuerdo procedimiento establecido por la entidad.
- Verificar que los administradores diariamente esten conservando las muestras de los alimentos suministrados debidamente rotuladas y empacadas en congelacion por 72 horas, asi mismo asegurando que se este dando la destinacion final correspondiente. para la cual debera presentar un informe semanal de la verificacion

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	CÓDIGO: CT-FO-31		
		VERSIÓN No. 03	Página 19 de 19	
		FECHA:	06	12
				

realizada en cada comedor

- j) Brindar apoyo y acompañamiento a las diferentes auditorias de calidad y/o gestion que se realicen en la entidad por parte de entes de control internos y externos.
- k) Apoyar al grupo de CADS en todo lo relacionado con las buenas practicas de almacenamiento (recepcion, almacenamiento, rotacion, capacitacion), visitas de inspeccion tecnico sanitarias a las instalaciones, entre otros temas relacionados con el proceso de requerirse.

7. Funciones adicionales

- a) Estructuración de Informes técnicos y elaboración de evaluaciones técnicas conforme a los requerimientos.
- b) Supervisión de contratos administrativos.

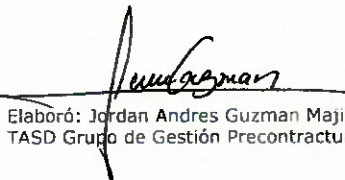
POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,


 Abg. **LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ**

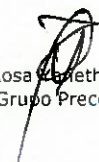
Subdirectora General de Contratación Agencia Logística de las Fuerzas Militares
 ORDENADOR DEL GASTO

EL CONTRATISTA,


EMMA SINISTERRA MURILLO
 66.735.683 de Buenaventura


 Elaboró: Jordan Andres Guzman Majin
 TASD Grupo de Gestión Precontractual SGC


 Revisó: Abg. Oscar Leonardo Castellanos
 Encargado del proceso Grupo de Gestión Precontractual


 Revisó: Abg. Rosa Marieth Fuentes Morera
 Coordinadora Grupo Precontractual SGC

