

|                                                                                     |                                                            |                         |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                            |                         |                              |
| <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                   |                                                            |                         |                              |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |                              |
|                                                                                     |                                                            | VERSIÓN No. <b>04</b>   | Página <b>1</b> de <b>24</b> |
|                                                                                     |                                                            | FECHA:                  | <b>28</b>                    |
|  |                                                            |                         |                              |

**"ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO"**

| CONTRATO DE SUMINISTROS  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato       | 001- <b>040-2026</b> Fecha de contrato <b>30 MAR 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Entidad contratante      | <b>AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</b> , establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NIT                      | 899.999.162-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Contratista              | <b>PROVISPOL S.A.</b><br>Nit. 800122415-9<br><b>CESAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ</b><br>C.C. No. 19.229.433 de piedras Tolima<br><b>Representante Legal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Teléfono                 | 4472055 - 4472035                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Correo                   | Info@provispol.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NIT                      | 800122415-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto contractual       | <b>SUMINISTRO DE MATERIAL METALIZADO E INSUMOS PARA EMPAQUE Y ROTULADO DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Valor                    | <b>DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$250.000.000,00)</b> , incluido IVA, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que haya lugar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Valor Adición            | <b>N/A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Valor total del Contrato | <b>DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$250.000.000,00)</b> , incluido IVA, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que haya lugar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de ejecución       | El plazo de ejecución del contrato será hasta el día 1 de diciembre de 2026 contados a partir de la legalización del contrato.<br>La entrega de los bienes adquiridos se realizará de acuerdo a las necesidades de la ALFM, previa solicitud del supervisor del contrato al contratista; Una vez se surta la aprobación de las artes y el envío de la solicitud por correo electrónico por parte de la Entidad, el contratista tendrá 20 días calendario para entregar los bienes. |
| Prorroga                 | <b>N/A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Entre los suscritos: **Contadora Pública SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRÍGUEZ**, mayor de edad, vecina de Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número **52.366.993** expedida en Bogotá, en su calidad de Secretaría General Encargada Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, nombrada mediante Resolución No. 1666 del 24 de Octubre de 2023, debidamente facultada para celebrar contratos, de una parte, quien en adelante se denominará **AGENCIA LOGÍSTICA**, y por la otra **CESAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, también mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.229.433, obrando como Representante Legal de la firma **PROVISPOL S.A.** quien en lo sucesivo se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

|                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| PROCESO                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                                                                                                |                |
| GESTION DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                |                |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES<br><small>El motor de la Defensa</small> | TÍTULO<br><b>ANEXO DEL CONTRATO O<br/>         MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: CT-FO-31                                                                                                               |                |
|                                                                                                                                                                      |                                                                  | VERSIÓN No. 04                                                                                                                 | Página 2 de 24 |
|                                                                                                                                                                      |                                                                  | FECHA:                                                                                                                         | 28 01 2026     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                  | <br>Grupo Sisa y la Armada<br>de la Defensa |                |

### CONSIDERACIONES

1. Que se elaboró el estudio y documentos previos y se dio cumplimiento a la normatividad legal vigente.
2. Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6226 del 14 de enero de 2026, expedido por el grupo de presupuesto de la Entidad el cual respalda el presente contrato.
3. Que, la Secretaria General Encargada de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuenta con plenas facultades para celebrar el presente contrato, en especial las contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.
4. Que mediante Memorando No. 2026140700027303 – DPR-14070, del 12 de febrero de 2026, la Dirección de Producción de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, solicitó la iniciación del proceso de Contratación cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE MATERIAL METALIZADO E INSUMOS PARA EMPAQUE Y ROTULADO DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"**
5. Que, mediante Resolución No. 388 del 03 de marzo de 2026, la Secretaria General encargada de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares ordenó la apertura el Proceso Selección Abreviada por Subasta Inversa No. 002-043-2026, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE MATERIAL METALIZADO E INSUMOS PARA EMPAQUE Y ROTULADO DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"**.
6. Que, el día 09 de marzo de 2026, presentó oferta la firma PROVISPOL S.A. oferta a la que se le realizaron las verificaciones y evaluaciones pertinentes.
7. Que mediante Resolución No. 468 del 19 de marzo de 2026, la Secretaria General encargada de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares adjudicó la selección abreviada subasta inversa No. 002-043-2026, a la firma PROVISPOL S.A., con Nit. 800122415-9, representada legalmente por el señor **CESAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 19.229.433 de piedras Tolima, al haber cumplido todos los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y económicos establecidos en el pliego de condiciones, hasta por la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$250.000.000,00)**, incluido IVA, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que haya lugar.
8. Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, que se regirá por las cláusulas que a continuación se enuncian:

### CLAUSULAS

#### CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO, PLAZO DE EJECUCION Y LUGAR DE EJECUCION:

**OBJETO:** El presente contrato tiene por objeto contractual **"SUMINISTRO DE MATERIAL METALIZADO E INSUMOS PARA EMPAQUE Y ROTULADO DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES."**

|                                                                                                                                                              |                                                         |                         |           |                              |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                                                                                                      |                                                         |                         |           |                              |             |
| GESTION DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                   |                                                         |                         |           |                              |             |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES<br>Servicio de Logística Militar | TÍTULO<br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |           |                              |             |
|                                                                                                                                                              |                                                         | VERSIÓN No. <b>04</b>   |           | Página <b>3</b> de <b>24</b> |             |
|                                                                                                                                                              |                                                         | FECHA:                  | <b>28</b> | <b>01</b>                    | <b>2026</b> |
| <br>Ministerio de la Defensa                                              |                                                         |                         |           |                              |             |

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el día 1 de diciembre de 2026 contados a partir de la legalización del contrato.

La entrega de los bienes adquiridos se realizará de acuerdo a las necesidades de la ALFM, previa solicitud del supervisor del contrato al contratista; Una vez se surta la aprobación de las artes y el envío de la solicitud por correo electrónico por parte de la Entidad, el contratista tendrá 20 días calendario para entregar los bienes.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Dirección de Producción - Kilómetro 2.5 Vía Medellín Parque Industrial Portos Sabana 80— Bodega 3 y/o 4

**CLAUSULA SEGUNDA PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales la duración del contrato es el establecido para la ejecución del presente contrato y cuatro meses más.

**CLÁUSULA TERCERA- VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es hasta por la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 250.000.000,00)**, incluido IVA, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que haya lugar, de acuerdo al siguiente cuadro de precios presentado por el contratista luego de la Subasta Inversa:

| PRECIOS CON EL 4% MENOS                                                                                               |                                         |                 |                |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------|-------------|----------------|
| OBJETO                                                                                                                | ÍTEM                                    | UNIDAD DE VENTA | PRECIO SIN IVA | IVA 19%     | PRECIO CON IVA |
| SUMINISTRO MATERIAL METALIZADO PARA EMPAQUE DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES | Empaque material metalizado 500 grs     | KILO            | \$ 32.160,00   | \$ 6.110,40 | \$ 38.270,40   |
|                                                                                                                       | Empaque material metalizado 250 grs     | KILO            | \$ 32.160,00   | \$ 6.110,40 | \$ 38.270,40   |
|                                                                                                                       | Bolsa polietileno de re empaqué de café | UNIDAD          | \$ 556,80      | \$ 105,79   | \$ 662,59      |
|                                                                                                                       | Cinta transparente                      | UNIDAD          | \$ 68,16       | \$ 12,95    | \$ 81,11       |

**NOTA:** El contratista presenta los siguientes códigos en el RUT:

- 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario
- 07- Retención en la fuente a título de renta
- 08- Retención timbre nacional
- 09- Retención en la fuente en el impuesto
- 10- Obligado aduanero
- 14- Informante de exógena
- 42- Obligado a llevar contabilidad
- 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales
- 59 - Autorretención especial renta
- 62 - Impuesto nacional sobre productos plásticos



TÍTULO

**ANEXO DEL CONTRATO O  
MODIFICATORIO**

CÓDIGO: **CT-FO-31**

VERSIÓN No. **04**

Página **4** de **24**

FECHA:

**28**

**01**

**2026**



**PARÁGRAFO 1:** El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

**CLAUSULA CUARTA: SUBORDINACIÓN PRESUPUESTAL:** La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6226 del 14 de enero de 2026, así:

| DEPENDENCIA DE AFECTACION | RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL) | DESCRIPCION DEL RUBRO          | VALOR INCLUIDO IVA |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Dirección de Producción   | A-05-01-01-003-006            | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | \$ 250.000.000.00  |

**CLÁUSULA QUINTA- IMPUESTOS:** El **CONTRATISTA**, se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables.

**CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor total del contrato, previa disponibilidad de PAC, en pagos parciales por las entregas realizadas a corte mensual del contrato suscrito, dentro de los TREINTA (30) días siguientes contados a partir de la fecha en la que se emita el acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de acuerdo a los bienes facturados, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar; y radicación de los siguientes documentos:

**Factura electrónica** de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN. De igual manera el **CONTRATISTA** debe cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

Es importante resaltar, que el proceso de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito aplica únicamente para las entidades del ámbito del Sistema integrado de Información Financiera - SIIF Nación, es decir para las entidades ejecutoras PGN.

**Certificado y planilla** de pago a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y Riesgos Profesionales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal y/o representante legal, confirmando el cumplimiento de dichos pagos a la fecha de radicación de la Factura.

**Certificación o constancia** de cumplimiento de las obligaciones laborales del personal utilizado en la ejecución del objeto contractual, debidamente suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, confirmando el cumplimiento como mínimo del último mes al momento de presentar la factura.

**Acta de Recibo a Satisfacción** del Objeto Contractual debidamente diligenciado y firmado por el supervisor del contrato y el contratista.

|                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                   |                                 |                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROCESO                                                                                                                                                                                 |                                                                | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b> |                                 |                                                                                                                                               |  |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>Entidad de servicio público</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-31</b>           |                                 | <br><small>Grupo de Asesoría y Apoyo de la Defensa</small> |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                | <b>VERSIÓN No. 04</b>             | <b>Página 5 de 24</b>           |                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                | <b>FECHA:</b>                     | <b>28</b> <b>01</b> <b>2026</b> |                                                                                                                                               |  |

El contratista entregó copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, la cual contiene:

- Nombre o Razón Social: **PROVISPOL S.A**
- Numero de Nit.: **800122415-9**
- Entidad Financiera: **BANCO DE BOGOTÁ**
- Número de cuenta: **073369951**
- Clase de cuenta: **CORRIENTE**

**Listado de entradas** de Mercancías generado por ERP-SAP por la transacción MB51 (cuando aplique).

**Formato Cuadro** de control de pagos

**Informe de Supervisión.**

**Nota:** El CONTRATISTA no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.

**CLÁUSULA SEPTIMA- RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:**

**7.1.** Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad de los perjuicios derivados de:

Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA.**

El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA.**

**7.2.** El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.

**7.3.** Calidad del servicio: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por la Mala calidad o insuficiencia de los informes entregados con ocasión de un contrato de consultoría o (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

**7.4. OTROS RIESGOS PREVISIBLES**

**7.4.1. Riesgos técnicos, jurídicos y económicos**

GESTION DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

**ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO**

CÓDIGO: **CT-FO-31**

VERSIÓN No. **04**

Página **6** de **24**

FECHA:

**28**

**01**

**2026**



**Matriz de Riesgos**

| RIESGOS JURÍDICOS                                   |                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |                                                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nº                                                  | 1                                                                                           | 2                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                            | 5                                                                  |
| CLASE                                               | General                                                                                     | Específico                                                                        | General                                                                                                                                                                                                         | general                                                                                                                                                      | general                                                            |
| FUENTE                                              | Externo                                                                                     | Interno                                                                           | Externo                                                                                                                                                                                                         | externo                                                                                                                                                      | interno                                                            |
| ETAPA                                               | Ejecución                                                                                   | Ejecución                                                                         | Ejecución                                                                                                                                                                                                       | ejecución                                                                                                                                                    | ejecución                                                          |
| TIPO                                                | Regulatorio                                                                                 | Legal                                                                             | Riesgos regulatorios                                                                                                                                                                                            | Riesgos de la naturaleza                                                                                                                                     | Riesgos ambientales                                                |
| DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede ocurrir) | Reformas legales o reglamentarias durante la ejecución del contrato                         | Actos de autoridad o cualquier medida legal que afecte el desarrollo del contrato | efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que adopte la administración durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias | riesgos de fuerza mayor asegurables referidos al impacto adverso sobre la ejecución y/o operación del contrato por causas derivables de desastres naturales. | Obtención certificación respecto de la manipulación de alimentos - |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO            | Afectación de la ejecución económica del contrato y/o retraso en el cronograma de ejecución | Afectación en la ejecución del contrato                                           | Nuevas obligaciones para las partes                                                                                                                                                                             | incumplimiento o parálisis del contrato                                                                                                                      | incumplimiento de la normatividad ambiental                        |
| PROBABILIDAD                                        | 4                                                                                           | 3                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                            | 2                                                                  |
| IMPACTO                                             | 4                                                                                           | 4                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                            | 2                                                                  |
| CALIFICACIÓN TOTAL                                  | 8                                                                                           | 7                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                               | 6                                                                                                                                                            | 4                                                                  |
| PRIORIDAD                                           | Riesgo Extremo                                                                              | Riesgo alto                                                                       | Riesgo bajo                                                                                                                                                                                                     | riesgo alto                                                                                                                                                  | riesgo bajo                                                        |

| A QUIEN SE LE ASIGNA                               |                       | Entidad y Contratista                                                                  | Entidad y Contratista                                                                                    | La Entidad                                                                                                                   | contratista                                                                                                                  | contratista                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS         |                       | Establecer con el contratista el mecanismo de ajuste frente a la ocurrencia del riesgo | El contratista deberá tomar las medidas para controlar y minimizar su impacto                            | Revisión de las obligaciones y ajuste normativo de las mismas.                                                               | seguimiento en la ejecución-control por parte del supervisor y contratista debido proceso                                    | En la planeación exigencias de licencias ambientales o exámenes o certificación respecto de la manipulación de alimentos, de igual forma, deberá realizarse seguimiento de las normas técnicas por parte del contratista. |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD          | 3                                                                                      | 2                                                                                                        | 1                                                                                                                            | 4                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | IMPACTO               | 3                                                                                      | 3                                                                                                        | 1                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO | 6                                                                                      | 5                                                                                                        | 1                                                                                                                            | 4                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | CATEGORÍA             | Riesgo alto                                                                            | Riesgo medio                                                                                             | Riesgo Bajo                                                                                                                  | riesgo bajo                                                                                                                  | riesgo bajo                                                                                                                                                                                                               |
| ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                 |                       | Si                                                                                     | Si                                                                                                       | Si                                                                                                                           | Si                                                                                                                           | Si                                                                                                                                                                                                                        |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO |                       | Supervisor Del Contrato                                                                | Supervisor Del Contrato                                                                                  | Comités estructuradores, y evaluadores y gerente de proyecto                                                                 | comités estructuradores y gerente de proyecto                                                                                | comités estructuradores, gerente de proyecto y contratista                                                                                                                                                                |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     |                       | Desde el inicio de la etapa precontractual                                             | Desde el inicio de la etapa precontractual                                                               | Planeación - ejecución                                                                                                       | ejecución del contrato                                                                                                       | Planeación y ejecución                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   |                       | Hasta la culminación de la etapa contractual                                           | Hasta la culminación de la etapa pos-contractual                                                         | con la suscripción del acta de recibo de satisfacción                                                                        | con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación                                                               | con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación                                                                                                                                                            |
| MONITOREO Y REVISIÓN                               | COMO                  | Seguimiento al cambio de regulación                                                    | El Contratista deberá informar al Supervisor del Contrato, indicando las medidas que tomará al respecto. | con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión y verificando cronograma de ejecución | con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión y verificando cronograma de ejecución | El supervisor del contrato deberá recibir a satisfacer conforme a la normatividad técnica y la contratista debe ceñirse al cumplimiento de la misma.                                                                      |
|                                                    | CUANDO                | En la ocurrencia del hecho                                                             | Dentro de los 3 días siguientes a la ocurrencia del hecho                                                | mensuales / como indique cronograma                                                                                          | mensuales / como indique cronograma                                                                                          | Dentro de los 3 días siguientes a la ocurrencia del hecho                                                                                                                                                                 |

PROCESO

## GESTION DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

ANEXO DEL CONTRATO O  
MODIFICATORIO

CÓDIGO: CT-FO-31

VERSIÓN No. 04

Página 7 de 24

FECHA:

28

01

2026



## RIESGOS TÉCNICOS

| Nº                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                   | 4                                                                           | 5                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLASE                                                  | General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Específico                                                                                                                                                                                                                   | Específico                                                                                                                                                          | General                                                                     | E-terno                                                                                                                    | General                                                                                                                                                                                                                                           |
| FUENTE                                                 | Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Interno                                                                                                                                                                                                                      | Interno                                                                                                                                                             | Interno                                                                     | Selección                                                                                                                  | E-terno                                                                                                                                                                                                                                           |
| ETAPA                                                  | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Contratación                                                                                                                                                                                                                 | Ejecución                                                                                                                                                           | Contratación                                                                | Ejecución                                                                                                                  | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO                                                   | Operacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Operacionales                                                                                                                                                                                                                | Operacionales                                                                                                                                                       | Social                                                                      | Técnico                                                                                                                    | Operacional                                                                                                                                                                                                                                       |
| DESCRIPCIÓN<br>(que puede pasar y, como puede ocurrir) | No previsión por parte del contratista de la mejor alternativa para el transporte de los bienes a entregar teniendo en cuenta la naturaleza del elemento, esto de entrega, las restricciones de transporte y demás aspectos que impidan la entrega oportuna de los bienes contratados en el lugar y tiempo estipulado en las condiciones del contrato. Así como el pago de las primas de los seguros de transporte por robo, destrucción y/o pérdida de los mismos. | <b>CALIDAD:</b><br>Cuando el contratista incumple con los requisitos técnicos para la elaboración y ensamble de las raciones de campaña definidos en la Especificación Técnica del producto- v/o en la elaboración del bien. | Quando se presente retardo en la entrega de los bienes en el tiempo pactado en el contrato por falta de insumos críticos debido a dependencia de un único proveedor | Incremento anormal de los insumos propios del bien contratado               | Posible prórroga en la ejecución del contrato asociado a una emergencia sanitaria.                                         | Quando los bienes entregados no cuenten con los requisitos de aprobación de la certificación emitida por la autoridad competente mediante la cual se certifique el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la norma técnica militar. |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO               | Devolución de los elementos e inicio de un nuevo proceso contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Devolución de los elementos e inicio de un nuevo proceso contractual                                                                                                                                                         | sobrecostos en la adquisición de los productos y afectación del cronograma de entrega                                                                               | Desequilibrio económico del contrato por variación de precios de los bienes | Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad. | No entrega de los productos contratados y afectación de la Fuerza por no satisfacer la necesidad inicialmente planteada                                                                                                                           |
| PROBABILIDAD                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                   | 3                                                                           | 3                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                 |
| IMPACTO                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                   | 3                                                                           | 3                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CALIFICACIÓN TOTAL                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7                                                                                                                                                                                                                            | 7                                                                                                                                                                   | 6                                                                           | 6                                                                                                                          | 7                                                                                                                                                                                                                                                 |

PROCESO

## GESTION DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

### ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO

CÓDIGO: CT-FO-31

VERSIÓN No. 04

Página 8 de 24

FECHA:

28

01

2026



| PRIORIDAD                                          | Riesgo Alto                                                                                                                    | Riesgo Alto                                                                                                                | Riesgo Alto                                                                                                                    |                                                                         | Riesgo Alto                                                                                         | Riesgo Alto                                                                        | Riesgo Alto                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A QUIEN SE LE ASIGNA                               | Contratista                                                                                                                    | Contratista                                                                                                                | Contratista                                                                                                                    |                                                                         | Contratista - Entidad                                                                               | Entidad y Contratista                                                              | Contratista                                                                                                                                                                    |
| TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS         | el supervisor del contrato debe monitorear la ejecución del contrato de acuerdo con el cronograma de la oferta y del contrato. | La administración exige las normas técnicas acordes al proceso contractual bajo la supervisión de los comités evaluadores. | inventario adicional por el contratista, contar con proveedores alternos, modificación de productos previo aval del supervisor |                                                                         | Revisión de los argumentos expuesto por el contratista en una mesa de revisión.                     | Hacer seguimiento a los acontecimientos que en materia de la emergencia sanitaria. | Garantizar el cumplimiento de los requisitos de certificación solicitados por parte de la agencia logística a sus proveedores para el cumplimiento de la norma técnica militar |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD                                                                                                                   | 2                                                                                                                          | 1                                                                                                                              | 1                                                                       | 2                                                                                                   | 2                                                                                  | 3                                                                                                                                                                              |
|                                                    | IMPACTO                                                                                                                        | 3                                                                                                                          | 1                                                                                                                              | 1                                                                       | 2                                                                                                   | 2                                                                                  | 4                                                                                                                                                                              |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO                                                                                                          | 5                                                                                                                          | 2                                                                                                                              | 2                                                                       | 4                                                                                                   | 4                                                                                  | 7                                                                                                                                                                              |
|                                                    | CATEGORÍA                                                                                                                      | Riesgo Medio                                                                                                               | Riesgo Bajo                                                                                                                    | Riesgo Bajo                                                             | Riesgo Bajo                                                                                         | Riesgo Bajo                                                                        | Riesgo alto                                                                                                                                                                    |
| ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                 | Si                                                                                                                             | Si                                                                                                                         | Si                                                                                                                             |                                                                         | No                                                                                                  | Si                                                                                 | Si                                                                                                                                                                             |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | supervisor del contrato                                                                                                        | Supervisor del contrato                                                                                                    | supervisor del contrato                                                                                                        |                                                                         | Gerente de proyecto / usuario Delegatario contractual/supervisor del contrato.                      | Supervisor del Contrato                                                            | Contratista                                                                                                                                                                    |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     | fecha de entrega de los bienes                                                                                                 | Cronograma                                                                                                                 | fecha de entrega de los bienes                                                                                                 |                                                                         | Con la suscripción del contrato                                                                     | Con la Ejecución del Contrato.                                                     | Con la Ejecución del Contrato.                                                                                                                                                 |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   | con la suscripción del acta de recibo de satisfacción                                                                          | Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción                                                                      | Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción                                                                          |                                                                         | Con la entrega de los bienes.                                                                       | Durante la ejecución del contrato hasta la terminación.                            | Durante la ejecución del contrato hasta la terminación.                                                                                                                        |
| MONITOREO Y REVISIÓN                               | COMO                                                                                                                           | con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes                                                    | Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes                                                        | Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes | Análisis de precios del sector a la fecha de ejecución y restablecimiento del equilibrio económico. | Informes de supervisión y verificando cronograma de ejecución.                     | Informes por parte de la ALFM y de los supervisores                                                                                                                            |
|                                                    |                                                                                                                                | de supervisión y verificando cronograma de ejecución.                                                                      | de supervisión y verificando cronograma de ejecución                                                                           | de supervisión y verificando cronograma de ejecución                    |                                                                                                     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
|                                                    | CUANDO                                                                                                                         | Mensuales como indique el cronograma                                                                                       | Mensuales                                                                                                                      | Mensuales                                                               | Cuando se presente el hecho generador.                                                              | En la ocurrencia del hecho                                                         | Periódicos cada 15 días                                                                                                                                                        |

## PROCESO

## GESTION DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

ANEXO DEL CONTRATO O  
MODIFICATORIO

CÓDIGO: CT-FO-31

VERSIÓN No. 04

Página 9 de 24

FECHA:

28

01

2026



## RIESGOS ECONÓMICOS FINANCIEROS

| Nº                                                  | 1                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                       | 3                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLASE                                               | General                                                                                                                                                                                              | General                                                                                                 | General                                                                                                                                     |
| FUENTE                                              | Externo                                                                                                                                                                                              | Externo                                                                                                 | Externo                                                                                                                                     |
| ETAPA                                               | Ejecución                                                                                                                                                                                            | Ejecución                                                                                               | Ejecución                                                                                                                                   |
| TIPO                                                | Económico                                                                                                                                                                                            | Financiero                                                                                              | Económico                                                                                                                                   |
| DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede ocurrir) | Cuando sobrevengan condiciones económicas adversas al contratista y que, deriven del comportamiento del mercado, ejemplo: desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. | Riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras. | Variación en la legislación tributaria y/o cambiana que modifique las condiciones existentes al momento de la presentación de la propuesta. |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO            | Incumplimiento al objeto contractual y/o retraso en el cronograma de ejecución                                                                                                                       | Incumplimiento al objeto contractual y/o retraso en el cronograma de ejecución                          | Variación en el alcance del contrato. Afectación del equilibrio económico del contrato.                                                     |
| PROBABILIDAD                                        | 3                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                       | 3                                                                                                                                           |
| IMPACTO                                             | 4                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                       | 4                                                                                                                                           |
| CALIFICACION TOTAL                                  | 2                                                                                                                                                                                                    | 8                                                                                                       | 2                                                                                                                                           |
| PRIORIDAD                                           | Riesgo Alto                                                                                                                                                                                          | Riesgo Alto                                                                                             | Riesgo Alto                                                                                                                                 |
| A QUIEN SE LE ASIGNA                                | Contratista - Entidad                                                                                                                                                                                | Contratista                                                                                             | Contratista - Entidad                                                                                                                       |
| TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS          | El contratista deberá tomar las medidas para controlar y minimizar su impacto                                                                                                                        | El contratista deberá tomar las medidas para controlar y minimizar su impacto                           | Revisión permanente de posibles actualizaciones y/o cambios de la normatividad vigente referente a este tema.                               |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                     | PROBABILIDAD                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                       | 3                                                                                                                                           |
|                                                     | IMPACTO                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                       | 2                                                                                                                                           |
|                                                     | VALORACION DEL RIESGO                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                       | 5                                                                                                                                           |
|                                                     | CATEGORIA                                                                                                                                                                                            | Riesgo Medio                                                                                            | Riesgo Medio                                                                                                                                |
| ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                  | Si                                                                                                                                                                                                   | si                                                                                                      | si                                                                                                                                          |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO  | supervisor del contrato                                                                                                                                                                              | supervisor del contrato                                                                                 | Supervisor del Contrato y el contratista                                                                                                    |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL                  | Desde el inicio de la                                                                                                                                                                                | Desde el inicio de la                                                                                   | Desde el inicio de la                                                                                                                       |

| TRATAMIENTO                                      | ejecución del contrato                                | ejecución del contrato                                                                                   | ejecución del contrato                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | con la suscripción del acta de recibo de satisfacción | con la suscripción del acta de recibo de satisfacción                                                    | Vencimiento del plazo de ejecución                                                                                                                                       |
| MONITOREO Y REVISIÓN                             | COMO                                                  | El Contratista deberá informar al Supervisor del Contrato, indicando las medidas que tomará al respecto. | Valoración de la afectación en el alcance del contrato y determinación de las medidas que deberán tomarse con el fin de no afectar el equilibrio económico del contrato. |
|                                                  | CUANDO                                                | Dentro de los 3 días siguientes a la ocurrencia del hecho                                                | Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                      |                                                                |                                   |           |                                                                                                                                              |  |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                                                                                                              |                                                                | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                                                                                                                                              |  |                        |             |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br>FUERZAS MILITARES<br><small>Comando en Jefe</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-31</b>           |           | <br><small>Grupo de Asesoría y Apoyo a la Defensa</small> |  |                        |             |
|                                                                                                                                                                      |                                                                | <b>VERSIÓN No. 04</b>             |           |                                                                                                                                              |  | <b>Página 10 de 24</b> |             |
|                                                                                                                                                                      |                                                                | <b>FECHA:</b>                     | <b>28</b> |                                                                                                                                              |  | <b>01</b>              | <b>2026</b> |

**CLÁUSULA OCTAVA – MECANISMOS DE COBERTURA:** Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe constituir una garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento, subirla en el SECOP II, y enviarla para aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los amparos establecidos en la sección 2 “condiciones”- garantías del contrato electrónico.

**8.1 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por un valor equivalente al 30% del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de las prórrogas a que hubiere lugar y seis (6) meses más.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082/2015, este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

- “3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;(CUANDO APLIQUE), y
- 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria”

**8.2 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO:** Por un valor equivalente al 35% del valor del contrato, con una vigencia mínima de veinticuatro (24) meses contados a partir de la fecha de entrega, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción por parte de la entidad.

El todo caso el contratista deberá responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos.

**8.3 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por un valor igual al 5% del valor total del mismo, por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más.

**8.4 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por un valor equivalente a 200 SMMLV y con una vigencia igual a la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO 1:** En la garantía debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria y las vigencias de cada amparo establecidas en la invitación pública.

El **CONTRATISTA**, se obliga para con la **AGENCIA LOGÍSTICA** a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

**PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las

|                                                                                                                                                                                      |                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                                                                              |                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                    |                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>El arma de Ecuador Today</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                | VERSIÓN No. <b>04</b>   | Página <b>11</b> de <b>24</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                | FECHA:                  | <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"><b>28</b></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"><b>01</b></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"><b>2026</b></div> |
| <br><small>Ministerio de la Defensa</small>                                                       |                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

*reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el CONTRATISTA debe restablecer el valor inicial de la garantía.*

*Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el CONTRATISTA debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.*

**CLÁUSULA NOVENA – INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA, se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener libre a la **AGENCIA LOGÍSTICA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES:**

**10.1 DEL CONTRATISTA - GENERALES**

- 10.1.1 Constituir las garantías exigibles durante la etapa precontractual y la etapa contractual del presente proceso.
- 10.1.2 Proveer a su costo los bienes necesarios para el cumplimiento del presente proceso.
- 10.1.3 Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente proceso.
- 10.1.4 Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente proceso.
- 10.1.5 De conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual expedido por la Agencia Logística, que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones, evitando que se generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El mencionado manual debe ser consultado por los contratistas el cual se encuentra publicado en la página de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, LINK DE CONTRATACION **"MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y COMPRAS SOSTENIBLES PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES"**
- 10.1.6 No podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.
- 10.1.7 Debe realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II
- 10.1.8 Responder en los plazos que la Agencia Logística establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.
- 10.1.9 Firmar el acta de recibo a satisfacción y de liquidación del contrato.
- 10.1.10 Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- 10.1.11 Cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II.
- 10.1.12 Suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el Link <https://www.agencialogistica.gov.co/es/content/base-de-datos-inscripci-n-proveedores-alfm>

|                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                   |           |                        |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                                                                                                                                   |                                                                | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                        |             |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>LA UNIDAD DE NUESTROS FUERTES</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-31</b>           |           |                        |             |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                | <b>VERSIÓN No. 04</b>             |           | <b>Página 12 de 24</b> |             |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                | <b>FECHA:</b>                     | <b>28</b> | <b>01</b>              | <b>2026</b> |
| <br><small>Ministerio de la Defensa y la Seguridad Nacional</small>                                    |                                                                |                                   |           |                        |             |

## 10.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

- 10.2.1. Los elementos a suministrarse no deben tener defectos de fábrica o generados por el transporte de los bienes; en caso de presentarse tal defecto, serán devueltos y deberán ser cambiados por el contratista, sin generar costos adicionales para el contratante; esta acción de cambio deberá ejecutarse dentro de los 10 días siguientes al requerimiento que realice el supervisor del contrato.
- 10.2.2. Cada ítem de negociación debe ser entregado, proveniente de un solo fabricante en las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones, en una única presentación, partiendo del principio de homogeneidad.
- 10.2.3. El contratista deberá informar a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Dirección de Producción, con 48 horas de anticipación a la entrega del pedido, la información relacionada con el transportador (nombre de conductor y ayudantes, placas del vehículo, descripción de la mercancía y hora de la entrega) para garantizar el ingreso sin contratiempos y cumplir con las normas establecidas por el parque industrial
- 10.2.4. Tendrá un plazo de hasta diez (10) días calendario posterior al perfeccionamiento del contrato para entregar los artes de los productos a imprimir para revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Dirección de Producción
- 10.2.5. Tendrá a más tardar 20 días calendario, posteriores a la aprobación de las artes y al envío de la solicitud por correo electrónico por parte de la Entidad, para la respectiva entrega.
- 10.2.6. Cumplir con el plazo mínimo de entrega de los materiales solicitados por parte del supervisor de contrato, atendiendo las necesidades de la ALFM dentro del plazo de ejecución.
- 10.2.7. Los bienes deben ser nuevos, no remanufacturados, de primera calidad, en perfecto estado, correspondientes a los bienes ofertados y sin uso previo.
- 10.2.8. De ser necesario cambiar alguno de los elementos adquiridos por calidad, defectos de fábrica, golpes o grietas por mal transporte, estos deben ser sustituidos por unos de iguales o superiores características respecto de los ya suministrados en máximo 10 días calendario contados a partir de la fecha de solicitud de cambio por parte del supervisor.
- 10.2.9. Deberá contar con los suficientes vehículos y capacidad logística, para efectuar las entregas de los productos en los horarios establecidos.
- 10.2.10. Deberá en el momento de cada entrega de los bienes según su cronograma, remitir la Certificación Metrológica relacionando el lote del producto solicite, donde certifique las condiciones metrológicas establecidas en las especificaciones técnicas. Este certificado debe ser firmado por el Representante Legal y el jefe del Departamento de Calidad del fabricante.
- 10.2.11. Debe dar cumplimiento a las especificaciones técnicas estipuladas en el Pliego de Condiciones.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA- RESPONSABILIDAD:** El **CONTRATISTA**, será responsable ante las autoridades de los actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación del mismo.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                   |           |                                                                                                                                          |  |                        |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                                                                                                                               |                                                                | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                                                                                                                                          |  |                        |             |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>La fuerza de la logística</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-31</b>           |           | <br><small>Oficina de Logística de la Defensa</small> |  |                        |             |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                | <b>VERSIÓN No. 04</b>             |           |                                                                                                                                          |  | <b>Página 13 de 24</b> |             |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                | <b>FECHA:</b>                     | <b>28</b> |                                                                                                                                          |  | <b>01</b>              | <b>2026</b> |

La celebración de subcontratos no exonerará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el **CONTRATISTA** aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – SUPERVISIÓN:** En aplicación del art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de un funcionario de la **DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN** de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares designado en la sección 6 "Información Presupuesta"- asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico, y por conducto de éste, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente contrato y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal y manual de contratación vigentes.

**CLAUSULA DÉCIMA CUARTA – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR:** El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación al contrato principal.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la **AGENCIA LOGÍSTICA**, está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la Supervisión, artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFIDENCIALIDAD:** El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Con la firma del presente contrato el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

**PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA**, responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

|                                                                                   |                                                            |                                   |           |                                                                                     |  |                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                           |                                                            | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                                                                                     |  |                        |             |
|  | <b>TÍTULO</b><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-31</b>           |           |  |  |                        |             |
|                                                                                   |                                                            | <b>VERSIÓN No. 04</b>             |           |                                                                                     |  | <b>Página 14 de 24</b> |             |
|                                                                                   |                                                            | <b>FECHA:</b>                     | <b>28</b> |                                                                                     |  | <b>01</b>              | <b>2026</b> |

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** Este contrato por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas naturales o jurídicas con las que el **CONTRATISTA** cuente para la ejecución del objeto contractual.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – MULTAS O PENAL DE APREMIO:** En caso de presentarse retardo injustificado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y previo agotamiento del debido proceso previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer multas mensuales y sucesivas de carácter conminatorio o de apremio, cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del contrato, las cuales no podrán exceder el 20% del valor total del mismo.

**PARÁGRAFO 1:** La multa pactada en el presente contrato no tienen carácter de estimación anticipada de perjuicios, razón por la cual se pueden acumular con la cláusula penal en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

**PARÁGRAFO 2:** La imposición y cobro de las multas no impide que la entidad inicie nuevos procesos sancionatorios contractuales en virtud de reincidentes incumplimientos de las obligaciones que surgen del contrato.

**PARÁGRAFO 3:** El pago, deducción o compensación de las multas no exonera al contratista del cumplimiento de todas las obligaciones que surgen del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGESIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** La causación y efectividad de la cláusula penal pecuniaria, en caso de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas del presente contrato y previo agotamiento del debido proceso previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, dará lugar a que el **CONTRATISTA** quede obligado a pagar a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena y no de indemnización una suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. La cuantificación de la cláusula penal pecuniaria se efectuará atendiendo los principios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la inejecución, esto es, en caso que el retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de cláusula penal pecuniaria se aplicará sobre el valor del contrato pendiente por ejecutar de conformidad con lo previsto en el artículo 1.596 del Código Civil

**PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

**CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA - PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago, en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontarle de las sumas que le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria mediante reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

|                                                                                   |                                                                |                                                                                     |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PROCESO                                                                           |                                                                | GESTION DE LA CONTRATACIÓN                                                          |                 |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: CT-FO-31                                                                    |                 |
|                                                                                   |                                                                | VERSIÓN No. 04                                                                      | Página 15 de 24 |
|                                                                                   |                                                                | FECHA:                                                                              | 28 01 2026      |
|                                                                                   |                                                                |  |                 |

**PARÁGRAFO:** Las multas y la cláusula penal pecuniaria no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé cumplimiento posterior a la obligación incumplida.  
Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES:** La declaración e imposición de multas y exigencias de la cláusula Penal Pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 17, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte grave y directamente la ejecución del presente contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, el presente contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este contrato, previa deducción de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme a la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo de El **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Las partes contratantes incorporan en este contrato los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones, recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante su ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la ley civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible. Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por el Supervisor, que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles siguientes hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado el



TÍTULO

**ANEXO DEL CONTRATO O  
MODIFICATORIO**

CÓDIGO: **CT-FO-31**

VERSIÓN No. **04**

Página **16** de **24**

FECHA:

**28**

**01**

**2026**



presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al **CONTRATISTA** sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) hábiles días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de este contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA - ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Realizadas las actas de entrega a satisfacción del contrato y una vez efectuados todos los pagos correspondientes y encontrándose a paz y salvo las partes por todo concepto, se procederá a diligenciar el formato de acta de liquidación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, de lo contrario se procederá con lo manifestado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Este contrato se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se registrá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato.

**CLÁUSULA TRIGESIMA - DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan son para todos los efectos parte integral del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

- 30.1. Proceso de selección abreviada subasta inversa No. 002-043 de 2026: Proyecto de Pliego, Pliego de condiciones, Adendas, formularios, anexos y adendas.
- 30.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 6226 del 14 de enero de 2026.
- 30.3. Resolución de Apertura No. 388 de fecha 03 de marzo de 2026
- 30.4. Oferta presentada por el **CONTRATISTA**.
- 30.5. Resolución de adjudicación No. 468 del 19 de marzo de 2026
- 30.6. Registro presupuestal.
- 30.7. Garantía de cumplimiento.
- 30.8. Anexo No. 01 – Especificaciones técnicas
- 30.9. Todos los demás documentos que se relacionen con el presente contrato.

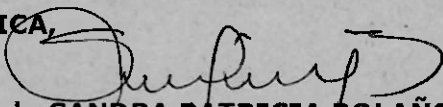
|                                                                                   |                                                     |                                                                                     |                               |           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------|
| PROCESO                                                                           |                                                     | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                   |                               |           |             |
|  | TÍTULO<br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b>                                                             |                               |           |             |
|                                                                                   |                                                     | VERSIÓN No. <b>04</b>                                                               | Página <b>17</b> de <b>24</b> |           |             |
|                                                                                   |                                                     | FECHA:                                                                              | <b>28</b>                     | <b>01</b> | <b>2026</b> |
|                                                                                   |                                                     |  |                               |           |             |

**CLÁUSULA TRIGESIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

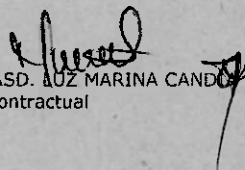
- 32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.
- 32.2. Registro presupuestal.
- 32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el párrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

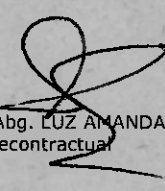
**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,**

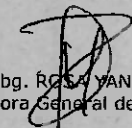
  
**Cont. Pub. SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ**  
Secretaria General Encargada  
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

**EL CONTRATISTA,**

**PROVISPOL S.A.**  
Nit. 800122415-9  
**CESAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**  
C.C. No. 19.229.433 de piedras Tolima  
Representante Legal

  
Elaboró: TASD. LUZ MARINA CANDIA  
Grupo Precontractual

  
Revisó: Abg. LUZ AMANDA DURAN ESPINA  
Grupo Precontractual

  
Revisó: Abg. ROSA YANETH FUENTES M  
Subdirectora General de Contratación (E )

PROCESO

## GESTION DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

### ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO

CÓDIGO: CT-FO-31

VERSIÓN No. 04

Página 18 de 24

FECHA:

28

01

2026



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ITEM 1                             |                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KILO - EMPAQUE MATERIAL METALIZADO |                                                                                                           |
| Garantía                           | (12) Doce meses (mínimo)                                                                                  |
| Características generales          |                                                                                                           |
| Capacidad                          | Para empaque de café de 500 g                                                                             |
| Dimensiones                        |                                                                                                           |
| Colores                            | Según muestra                                                                                             |
| Policromía                         | Ocho (8) tintas                                                                                           |
| Embalaje                           |                                                                                                           |
| Característica                     | Embalado en bolsa de polietileno.                                                                         |
| Presentación                       | A razón de 1 rollo por bolsa de polietileno.                                                              |
| Peso neto                          | 18 - 24 Kilogramos                                                                                        |
| Cono embobinado (core)             | Este tendrá que ser entre 500 y 800 gramos y debe ser descontado al momento de la recepción del producto. |

| ITEM 2                             |                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KILO - EMPAQUE MATERIAL METALIZADO |                                                                                                           |
| Garantía                           | (12) Doce meses (mínimo)                                                                                  |
| Características generales          |                                                                                                           |
| Capacidad                          | Para empaque de café de 250 g                                                                             |
| Dimensiones                        |                                                                                                           |
| Colores                            | Según muestra                                                                                             |
| Policromía                         | Ocho (8) tintas                                                                                           |
| Embalaje                           |                                                                                                           |
| Característica                     | Embalado en bolsa de polietileno.                                                                         |
| Presentación                       | A razón de 1 rollo por bolsa de polietileno.                                                              |
| Peso neto                          | 14 - 16 Kilogramos                                                                                        |
| Cono embobinado (core)             | Este tendrá que ser entre 400 y 600 gramos y debe ser descontado al momento de la recepción del producto. |

263

|                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                   |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                                                                                   |                                                                | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b> |                                 |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>Servicio al soldado y familia</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-31</b>           |                                 |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                | <b>VERSIÓN No. 04</b>             | <b>Página 17 de 24</b>          |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                | <b>FECHA:</b>                     | <b>28</b> <b>01</b> <b>2026</b> |
|                                                                                                        |                                                                |                                   |                                 |

**CLÁUSULA TRIGESIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

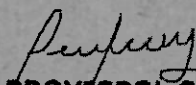
**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

- 32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.
- 32.2. Registro presupuestal.
- 32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,**

  
**Cont. Pub. SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ**  
 Secretaria General Encargada  
 Agencia Logística de las Fuerzas Militares

**EL CONTRATISTA,**

  
**PROVISPOL S.A.**  
 Nit. 800122415-9  
**CESAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**  
 C.C. No. 19.229.433 de piedras Tolima  
 Representante Legal

Elaboró: TASD. LUZ MARINA CANDU  
Grupo Precontractual

Revisó: Abg. LUZ AMANDA DURAN ESPYMA  
Grupo Precontractual

Revisó: Abg. ROSA YANETH FUENTES M  
Subdirectora General de Contratación (E)

PROCESO

# GESTION DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

## ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO

CÓDIGO: CT-FO-31

VERSIÓN No. 04

Página 18 de 24

FECHA:

28

01

2026



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ITEM 1                             |                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KILO - EMPAQUE MATERIAL METALIZADO |                                                                                                           |
| Garantía                           | (12) Doce meses (mínimo)                                                                                  |
| Características generales          |                                                                                                           |
| Capacidad                          | Para empaque de café de 500 g                                                                             |
| Dimensiones                        |                                                                                                           |
| Colores                            | Según muestra                                                                                             |
| Policromía                         | Ocho (8) tintas                                                                                           |
| Embalaje                           |                                                                                                           |
| Característica                     | Embalado en bolsa de polietileno.                                                                         |
| Presentación                       | A razón de 1 rollo por bolsa de polietileno.                                                              |
| Peso neto                          | 18 - 24 Kilogramos                                                                                        |
| Cono embobinado (core)             | Este tendrá que ser entre 500 y 800 gramos y debe ser descontado al momento de la recepción del producto. |

| ITEM 2                             |                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KILO - EMPAQUE MATERIAL METALIZADO |                                                                                                           |
| Garantía                           | (12) Doce meses (mínimo)                                                                                  |
| Características generales          |                                                                                                           |
| Capacidad                          | Para empaque de café de 250 g                                                                             |
| Dimensiones                        |                                                                                                           |
| Colores                            | Según muestra                                                                                             |
| Policromía                         | Ocho (8) tintas                                                                                           |
| Embalaje                           |                                                                                                           |
| Característica                     | Embalado en bolsa de polietileno.                                                                         |
| Presentación                       | A razón de 1 rollo por bolsa de polietileno.                                                              |
| Peso neto                          | 14 - 16 Kilogramos                                                                                        |
| Cono embobinado (core)             | Este tendrá que ser entre 400 y 600 gramos y debe ser descontado al momento de la recepción del producto. |

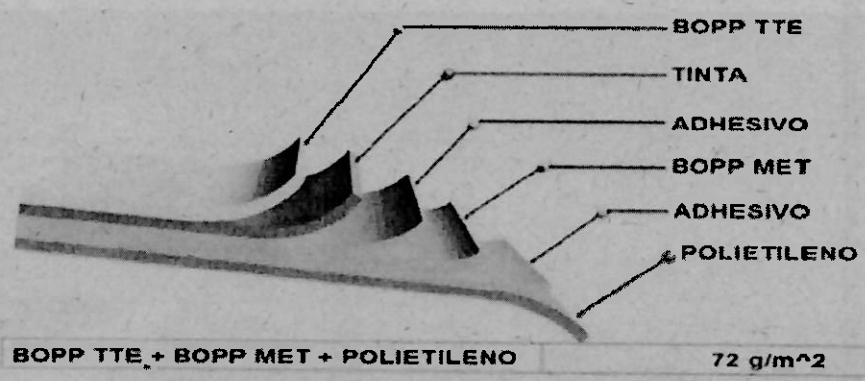
|                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                   |           |                               |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                       |                                                                | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                               |             |
| <br><b>AGENCIA LOGISTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>El poder de la logística</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-31</b>           |           |                               |             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                | VERSIÓN No. <b>04</b>             |           | Página <b>19</b> de <b>24</b> |             |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                | FECHA:                            | <b>28</b> | <b>01</b>                     | <b>2026</b> |



**ESPECIFICACIONES PARA LOS ITEMS 1 Y 2 DE EMPAQUE METALIZADO**

| EMPAQUE MATERIAL METALIZADO |                         |         |        |
|-----------------------------|-------------------------|---------|--------|
| PROPIEDAD                   | UNIDADES                | STANDAR | MAXIMO |
| Gramaje                     | g/m <sup>2</sup>        | 72.0    | 75     |
| Ancho de bobina             | cm                      | 39.0    | 39.3   |
| Distancia entre Guías       | cm                      | 30.0    | 30.3   |
| Diámetro de bobina Interno  | cm                      | 7.5     | 7.8    |
| Rendimiento                 | Bolsas/kilo             | 110     | 120    |
| Tipo de Impresión           | Flexografía de 8 Tintas |         |        |

| ESTRUCTURA DEL MATERIAL                      |                  |       |
|----------------------------------------------|------------------|-------|
| SUSTRATOS                                    | UNIDADES         | VALOR |
| BOPP Polipropileno bioorientado transparente | g/m <sup>2</sup> | 24.8  |
| Adhesivo                                     | g/m <sup>2</sup> | 1.8   |
| BOPP Polipropileno bioorientado metalizado   | g/m <sup>2</sup> | 17.8  |
| Adhesivo                                     | g/m <sup>2</sup> | 1.8   |
| Poliétileno                                  | g/m <sup>2</sup> | 25.8  |



**NOTA 1:** La tolerancia frente a la Estructura del Material pueden ser hasta de +/- 2% de los valores establecidos

**NOTA 2:** El material para empaque deberá cumplir con lo establecido en la resolución del Ministerio de Salud y Protección Social 683 de 2012 "Por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano" y también deberá cumplir con la resolución 4143 de 2012 "Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastómeros y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional"



TÍTULO

**ANEXO DEL CONTRATO O  
MODIFICATORIO**

CÓDIGO: **CT-FO-31**

VERSIÓN No. **04**

Página **20** de **24**

FECHA:

**28**

**01**

**2026**



| ITEM 3                     |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| BOLSA DE REEMPAQUE DE CAFÉ |                                         |
| Garantía                   | (12) Doce meses (mínimo)                |
| Material                   | Polietileno de Alta Densidad            |
| Embalaje                   |                                         |
| Característica             | Embalado en bolsa de polietileno de 600 |
| Dimensiones                |                                         |
| Colores                    | Según muestra                           |
| Policromía                 | Dos (2) tintas                          |

| PROPIEDAD                           | VALORES | TOLERANCIA | UNIDAD DE MEDIDA |
|-------------------------------------|---------|------------|------------------|
| Ancho                               | 340     | ±5         | mm               |
| Largo                               | 800     | ±5         | mm               |
| Fuelles Laterales                   | 80      | ±2         | mm               |
| Distancia de borde inferior a selle | 10      | ±1         | mm               |
| Calibre                             | 45      | ±1         | μ                |
| Resistencia / Capacidad             | 15      | N/A        | kg               |

| PROPIEDAD                                       | VALORES              | UNIDAD DE MEDIDA |
|-------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Área de impresión                               | Largo                | 223              |
|                                                 | Ancho                | 165              |
| Distancia de borde inferior al área impresión   | 258                  | mm               |
| Distancia de bordes laterales al área impresión | 87,5                 | mm               |
| Tipo de Impresión                               | Flexografía 2 tintas |                  |

**NOTA 3:** La BOLSA DE REEMPAQUE debe ser impresa a 2 tintas en la cara frontal de la bolsa. No obstante, el Arte a imprimir debe ser previamente autorizado por la Dirección de Producción para su impresión en la BOLSA DE REEMPAQUE.

**NOTA 4:** El material para empaque deberá cumplir con lo establecido en la resolución del Ministerio de Salud y Protección Social 683 de 2012 "Por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano" y también deberá cumplir con la resolución 4143 de 2012 "Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastómeros y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional".

PROCESO

## GESTION DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

### ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO

CÓDIGO: CT-FO-31

VERSIÓN No. 04

Página 21 de 24

FECHA:

28

01

2026



| ITEM 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CINTA TRANSPARENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |
| Garantía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (12) Doce meses (mínimo)                                                                                                                             |
| Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cinta adhesiva con respaldo de polipropileno biontado con alta resistencia a la tensión en el sentido longitudinal y transversal, adhesivo acrílico. |
| <b>Embalaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |
| Característica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Embalado en caja de cartón.                                                                                                                          |
| Unidad de embalaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4 rollos por caja                                                                                                                                    |
| <b>Características principales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| Colores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Transparente                                                                                                                                         |
| Dimensiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 72 mm (Ancho) x 1000 m (Largo)                                                                                                                       |
| <b>Otras Características</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Alta adherencia y poder de sostenimiento permitiendo obtener un sello seguro en todos los procesos de la cadena de suministro.</li> <li>Cierra cajas corrugadas recicladas instantáneamente, brinda poder de sostenimiento por amplias oscilaciones de temperaturas.</li> <li>Resistente a abrasión y humedad, obteniendo una unión duradera.</li> <li>Uso en selle de cajas de cartón corrugado.</li> <li>Uso para industria general, alimentos y bebidas y centros de distribución.</li> <li>Impresión de logo de la entidad según muestra</li> </ul> |                                                                                                                                                      |

### DOCUMENTOS ADICIONALES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA EN SU OFERTA:

**Certificación de garantía:** Expedida por el fabricante donde ofrece una garantía por un tiempo no menor a doce (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes por parte del supervisor del contrato. La garantía técnica otorgada debe amparar los bienes contra posibles defectos de fabricación, daños ocasionados por fallas en el diseño, materiales o embalaje, incluyendo la mano de obra.

**Certificación Fabricante:** Del material y las sustancias utilizadas en la fabricación del material metalizado. Ellas deben estar autorizadas por las Listas Positivas de los referentes internacionales FDA (Estados Unidos), Unión Europea o Mercosur y deben cumplirse las especificaciones y restricciones establecidas en ellas. Por lo tanto, debe certificar por medio de cada fabricante de cada material o sustancia la inclusión en las respectivas listas indicando su numeral respectivo de dicho material. Si bien las tintas de impresión no están reguladas en nuestro país, los fabricantes deben certificar su aptitud para su utilización en productos que están destinados a entrar en contacto con alimentos.

**Certificación Metrológica:** Certificado metrológico en donde certifique el cumplimiento del producto de las condiciones metrológicas establecidas en las especificaciones técnicas. Este certificado debe ser firmado por el Representante Legal de la empresa contratante y el jefe del Departamento de Calidad de la misma.



TÍTULO

**ANEXO DEL CONTRATO O  
MODIFICATORIO**

CÓDIGO: CT-FO-31

VERSIÓN No. 04

Página 22 de 24

FECHA:

28

01

2026



**Fichas Técnicas:** Del material y/o sustancia (incluyendo tintas) utilizado para la fabricación del papel metalizado.

#### CONDICIONES DE ENTREGA

Se tendrán 20 días calendario para realizar la entrega de los productos posterior a la solicitud de pedido realizada vía telefónica o por vía email. No obstante, se aclara que, en cada solicitud de pedido, la ALFM podrá disponer de las cantidades necesarias para todos o algunos de los productos referenciados en las especificaciones técnicas, por lo que no siempre se solicitarán los mismos productos con sus mismas cantidades. Toda la logística para la entrega de estos productos será previamente autorizada por el supervisor de contrato.

Los vehículos que transporten alimentos o materias primas para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, deben cumplir con los lineamientos mínimos establecidos en materia sanitaria, Resolución 2674 de 2013 o aquella norma que las modifique, derogue, adicione o actualice. Dichos requisitos serán verificados al momento de la entrega.

De igual manera deben garantizar la entrega de los productos en la puerta de la bodega de La entidad, sin importar el estado de la vía de acceso, para lo cual deben utilizar el medio de transporte que sea necesario (terrestre); cada vehículo que ofrezca el contratista, debe contar con la documentación vigente como: Tarjeta de propiedad, SOAT, Análisis de Gases, Licencia de Conducción de los Conductores o Licencia de Tránsito y debe estar inscrito en el RUNT. Cabe resaltar que la ALFM será indemne ante cualquier eventualidad que se pueda presentar durante la distribución física de los productos objeto de la presente negociación.

Si el producto entregado en la ALFM es inmovilizado, retenido, congelado o decomisado por parte de las autoridades territoriales de Salud o el INVIMA por incumplimiento de la normatividad sanitaria establecida para estos productos, el contratista debe hacer la sustitución del producto en forma inmediata y los costos generados por esta situación estarán a su cargo.

#### COSTOS DE ENTREGA

Los costos de pesaje, cargue, descargue y embalaje de los productos en el sitio de destino, serán asumidos por el contratista.

#### DOCUMENTOS Y TRÁMITES PARA LA ENTREGA

Para la entrega de los productos se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Copia de la Factura Electrónica Previamente cargada en el link de la plataforma del Sistema Facturación Electrónica - SIIF Nación, con el cumplimiento de los requisitos de ley.
- Las facturas de las entregas deben ser firmadas por el almacenista que recepcione los productos, indicando claramente nombre completo, cédula de ciudadanía, cargo y fecha de recepción del producto.
- Al momento de la entrega, el almacenista suministrará, diligenciará y firmará el registro de "Recepción de producto", el cual deberá también ser firmado por el conductor representante del contratista.
- En caso de devoluciones o diferencias en las cantidades facturadas y efectivamente recibidas, estas deben ser certificadas por el Supervisor del Contrato y/o el almacenista, en el mismo documento; en el caso de rechazos, se informará al contratista para que proceda al cambio respectivo, so pena de la imposición de multas que sea procedente.

**NOTA:** Los productos facturados solo serán objeto de recibo a satisfacción e ingresados al Sistema de inventarios ERP-SAP y para trámite de pago, una vez se cuente con los documentos requeridos tanto en las especificaciones técnicas como en los documentos requeridos para el pago.

#### REUNIÓN DE COORDINACIÓN:

En caso de requerirse, la ALFM, convocara a reunión en la ALFM mediante citación al contratista, con el fin de aclarar dudas que existan con respecto a la ejecución del contrato, coordinar sabores de los

PROCESO

**GESTION DE LA CONTRATACIÓN**

TÍTULO

**ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO**CÓDIGO: **CT-FO-31**VERSIÓN No. **04**Página **23** de **24**

FECHA:

**28****01****2026**

productos a entregar (cuando aplique), aspectos técnicos y operativos para el desarrollo de las entregas y en general, coordinar cualquier tema relacionado con los productos contratados.

**SANCIONES Y/O DESCUENTOS**

El incumplimiento de las condiciones establecidas en la ficha técnica del producto y demás documentos del proceso, comprometen exclusivamente la responsabilidad del Contratista, razón por la cual la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo al numeral 6 del Manual de Contratación, podrá hacer efectivos los descuentos que a continuación se describen:

➤ **DESCUENTOS POR LA OPORTUNIDAD EN LAS ENTREGAS:**

Habrà lugar a un descuento por retardo en la entrega en la fecha pactada o la no entrega oportuna de los bienes, el cual estará representado en unidades adicionales del mismo producto o en valor descontado sobre la factura, equivalentes al cinco por ciento (5%) sobre la cantidad a entregar. Dichas cantidades de producto adicionales con ocasión del descuento, deberán ser entregadas en la siguiente entrega, de acuerdo a la frecuencia pactada.

La forma de ejecución del descuento será elegida por la entidad de manera independiente y de acuerdo a su necesidad.

En caso de presentarse el incumplimiento por segunda vez, se procederá a declarar el incumplimiento e imposición de las multas respectivas.

➤ **DESCUENTOS POR DEVOLUCIONES**

Habrà lugar a un descuento en el caso que se efectúen devoluciones de producto por no cumplir con los requisitos de la ficha técnica del producto, el cual estará representado en unidades adicionales del mismo producto o en valor descontado sobre la factura, equivalentes al cinco por ciento (5%) sobre la cantidad a entregar. Dichas cantidades de producto adicionales con ocasión del descuento, deberán ser entregadas en la siguiente entrega, de acuerdo a la frecuencia pactada.

Lo anterior, se entiende sin perjuicio de la sustitución del producto que deba efectuar el contratista, la cual deberá realizarse dentro de los tres (3) días calendario siguiente a la devolución, por no cumplir con los requisitos.

La forma de ejecución del descuento será elegida por la entidad de manera independiente y de acuerdo a su necesidad.

En caso de presentarse el incumplimiento por segunda vez, se procederá a declarar el incumplimiento e imposición de las multas respectivas.

**NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)**

La siguiente es la normatividad aplicable en general para todos los productos objeto de este contrato.

| <b>NORMA BASE DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resolución 2674 de 2013</b>                                     | Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                      |
| <b>ROTULADO EN ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resolución 5109 de 2005</b>                                     | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.                                                                  |
| <b>MATERIAL DE EMPAQUES APTOS PARA ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resolución 683 de 2012</b>                                      | Por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano.                        |
| <b>Resolución 834 de 2013</b>                                      | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos celulósicos y sus aditivos, destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano. |

PROCESO

**GESTION DE LA CONTRATACIÓN**



TÍTULO

**ANEXO DEL CONTRATO O  
MODIFICATORIO**

CÓDIGO: **CT-FO-31**

VERSIÓN No. **04**

Página **24** de **24**

FECHA:

**28**

**01**

**2026**

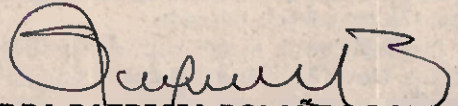


|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resolución 835 de 2013</b>  | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos de vidrios y cerámicas destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano.                                              |
| <b>Resolución 4142 de 2012</b> | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos metálicos destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano en el territorio nacional.                                 |
| <b>Resolución 4143 de 2012</b> | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano en el territorio nacional. |

El contratista con su oferta presento la siguiente documentación y se compromete a mantenerla al día durante la ejecución del contrato:

- CERTIFICACIONES DE CALIDAD
- REGISTROS SANITARIOS, PERMISOS SANITARIOS O NOTIFICACIONES SANITARIAS VIGENTES
- CONCEPTO TÉCNICO SANITARIO INVIMA
- CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA
- CERTIFICACIÓN DE SOPORTE TECNICO

**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,**

  
**Cont. Pub. SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ**

Secretaria General Encargada  
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

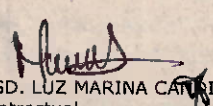
**EL CONTRATISTA,**

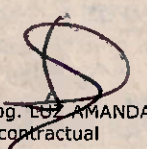
**PROVISPOL S.A.**

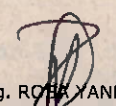
Nit. 800122415-9

**CESAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**

C.C. No. 19.229.433 de piedras Tolima  
Representante Legal

  
Elaboró: TASD. LUZ MARINA CATURIA  
Grupo Precontractual

  
Revisó: Abg. LUZ AMANDA DURAN ESCOBEDO  
Grupo Precontractual

  
Aprobó: Abg. ROSA YANETH FUENTES M  
Subdirectora General de Contratación

|                                                                                   |                                           |                                   |                 |    |                                                                                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| PROCESO                                                                           |                                           | <b>GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b> |                 |    |                                                                                     |      |
|  | TÍTULO                                    | CÓDIGO: CT-FO-31                  |                 |    |  |      |
|                                                                                   | <b>ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO</b> | VERSIÓN No. 04                    | Página 23 de 24 |    |                                                                                     |      |
|                                                                                   |                                           | FECHA:                            | 28              | 01 |                                                                                     | 2026 |
|                                                                                   |                                           |                                   |                 |    |                                                                                     |      |

productos a entregar (cuando aplique), aspectos técnicos y operativos para el desarrollo de las entregas y en general, coordinar cualquier tema relacionado con los productos contratados.

**SANCIONES Y/O DESCUENTOS**

El incumplimiento de las condiciones establecidas en la ficha técnica del producto y demás documentos del proceso, comprometen exclusivamente la responsabilidad del Contratista, razón por la cual la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo al numeral 6 del Manual de Contratación, podrá hacer efectivos los descuentos que a continuación se describen:

➤ **DESCUENTOS POR LA OPORTUNIDAD EN LAS ENTREGAS:**

Habrà lugar a un descuento por retardo en la entrega en la fecha pactada o la no entrega oportuna de los bienes, el cual estará representado en unidades adicionales del mismo producto o en valor descontado sobre la factura, equivalentes al cinco por ciento (5%) sobre la cantidad a entregar. Dichas cantidades de producto adicionales con ocasión del descuento, deberán ser entregadas en la siguiente entrega, de acuerdo a la frecuencia pactada.

La forma de ejecución del descuento será elegida por la entidad de manera independiente y de acuerdo a su necesidad.

En caso de presentarse el incumplimiento por segunda vez, se procederá a declarar el incumplimiento e imposición de las multas respectivas.

➤ **DESCUENTOS POR DEVOLUCIONES**

Habrà lugar a un descuento en el caso que se efectúen devoluciones de producto por no cumplir con los requisitos de la ficha técnica del producto, el cual estará representado en unidades adicionales del mismo producto o en valor descontado sobre la factura, equivalentes al cinco por ciento (5%) sobre la cantidad a entregar. Dichas cantidades de producto adicionales con ocasión del descuento, deberán ser entregadas en la siguiente entrega, de acuerdo a la frecuencia pactada.

Lo anterior, se entiende sin perjuicio de la sustitución del producto que deba efectuar el contratista, la cual deberá realizarse dentro de los tres (3) días calendario siguiente a la devolución, por no cumplir con los requisitos.

La forma de ejecución del descuento será elegida por la entidad de manera independiente y de acuerdo a su necesidad.

En caso de presentarse el incumplimiento por segunda vez, se procederá a declarar el incumplimiento e imposición de las multas respectivas.

**NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)**

La siguiente es la normatividad aplicable en general para todos los productos objeto de este contrato.

| NORMA BASE DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución 2674 de 2013                                     | Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                      |
| ROTULADO EN ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Resolución 5109 de 2005                                     | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.                                                                  |
| MATERIAL DE EMPAQUES APTOS PARA ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Resolución 683 de 2012                                      | Por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano.                        |
| Resolución 834 de 2013                                      | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos celulósicos y sus aditivos, destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano. |

PROCESO

**GESTION DE LA CONTRATACIÓN**



TÍTULO

**ANEXO DEL CONTRATO O  
MODIFICATORIO**

CÓDIGO: **CT-FO-31**

VERSIÓN No. **04**

Página **24** de **24**

FECHA:

**28**

**01**

**2026**

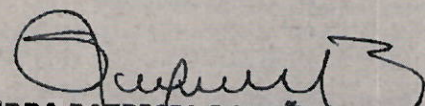


|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resolución 835 de 2013</b>  | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos de vidrios y cerámicas destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano.                                              |
| <b>Resolución 4142 de 2012</b> | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos metálicos destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano en el territorio nacional.                                 |
| <b>Resolución 4143 de 2012</b> | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano en el territorio nacional. |

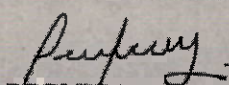
El contratista con su oferta presento la siguiente documentación y se compromete a mantenerla al día durante la ejecución del contrato:

- CERTIFICACIONES DE CALIDAD
- REGISTROS SANITARIOS, PERMISOS SANITARIOS O NOTIFICACIONES SANITARIAS VIGENTES
- CONCEPTO TÉCNICO SANITARIO INVIMA
- CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA
- CERTIFICACIÓN DE SOPORTE TECNICO

**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,**

  
**Cont. Pub. SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ**  
Secretaría General Encargada  
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

**EL CONTRATISTA,**

  
**PROVISPOL S.A.**  
Nit. 800122415-9  
**CESAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**  
C.C. No. 19.229.433 de piedras Tolima  
Representante Legal

Elaboró: TASD. LUZ MARINA CATURIA  
Grupo Precontractual

Revisó: Abg. LUZ AMANDA DURAN ESPINOSA  
Grupo Precontractual

  
Aprobó: Abg. ROSA YANETH FUENTES M  
Subdirectora General de Contratación