

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16		
		VERSIÓN No. 02	Página 1 de 22	
		FECHA:	06	12
				

ACEPTACION DE OFERTA

Número de Contrato	001 - 075 - 2026	Fecha de contrato	17 JUN 2026
Proceso de Selección No.	Mínima Cuantía No. 002-070-2026 - COMPRAVENTA		
Entidad contratante	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES , establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.		
NIT	899.999.162-4		
Contratista	PRODUCTOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO BIOBRILL SAS NIT 830062306-5 Representante Legal: JOSÉ ARLEYDO VALENCIA VELASQUEZ C.C. No. 93.288.766 de Líbano Tolima		
Teléfono	3204727962 - 3125928657		
Correo	Licitaciones@biobrill.com- gerencia@biobrill.com- biobrill@hotmail.com		
NIT	830062306-5		
Objeto contractual	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y BOLSAS PLÁSTICAS PARA RESIDUOS CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE LA OFICINA PRINCIPAL		
Valor	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS. M/CTE (\$15.664.267,50) , incluido IVA, gastos, impuestos		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 17 de julio de 2026		

De conformidad a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, Sub sección 5 artículo 2.2.1.2.1.5.2. y la Ley 1474 de 2011, artículo 94, se comunica la Aceptación de Oferta presentada por usted, en los siguientes términos y cláusulas.

CLAUSULAS:

1.DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares respalda el presente proceso de contratación con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 18426 de fecha 13 de abril de 2026, por valor: **TREINTA Y UN MILLONES UN PESOS. (\$31.000.001) M/Cte.** con los rubros presupuestales que se indican:

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS O	SITUAC.	VALOR
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-002-007 ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)	PROPIOS	20	CSF	\$1.128.207,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	PROPIOS	20	CSF	\$1.315.293,00

PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16		
		VERSIÓN No. 02	Página 2 de 22	
		FECHA:	06 12 2024	

NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	PROPIOS	20	CSF	\$13.350.361,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	PROPIOS	20	CSF	\$6.130.247,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-007 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P	PROPIOS	20	CSF	\$71.241,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-008 MUEBLES; OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P	PROPIOS	20	CSF	\$711.218,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-004-001 METALES BÁSICOS	PROPIOS	20	CSF	\$811.041,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	PROPIOS	20	CSF	\$2.503.612,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-004-003 MAQUINARIA PARA USO GENERAL	PROPIOS	20	CSF	\$4.978.781,00

- 1. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el 17 de julio de 2026
- 2. PLAZO DE DURACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:** Para todos los efectos legales la duración de la presente comunicación de aceptación de oferta será la del plazo de ejecución y hasta cuatro (4) meses más.
- 3. LUGAR DE EJECUCIÓN:** Los lugares de ejecución serán en las siguientes direcciones:

ALMACEN GENERAL

Dirección: Carrera 50 No.26-55 interior 1, Bogotá, D.C.
 Ciudad: Bogotá D.C.
 Departamento: Bogotá D.C.
 País: Colombia

SEDE PRINCIPAL

Dirección: Calle 95 # 13 - 08
 Ciudad: Bogotá D.C.
 Departamento: Bogotá D.C.
 País: Colombia

DIRECCION DE PRODUCCION

Dirección: Autopista Medellín km. 2.5 VIA SIBERIA Centro Empresarial Portos Sabana 80
 Ciudad: Cota
 Departamento: Cundinamarca
 País: Colombia

- 4. VALOR ACEPTADO:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor de la presente comunicación de aceptación de oferta asciende hasta por la suma de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS. M/CTE (\$15.664.267,50)**, incluido IVA, gastos, impuestos.

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16		
		VERSIÓN No. 02		Página 3 de 22
		FECHA:	06	12
				

CUADRO DE PRECIOS

ITEM	IMAGEN REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	COLOR	Unidad de Medida	CANTIDAD ES	OFERTA ECONOMICA		
						VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1		La ESCOBA PBT RIGIDEZ MEDIA con fibras de 4" es perfecta para barrer polvos medios y gruesos, siendo ideal para trabajos que incluyen agua caliente debido a su resistencia al calor. PESO: 0.361 KG ALTO: 30 CM ANCHO: 15 CM; PROFUNDO: 4.5 CM» Fabricada con un block de polipropileno estructural y equipada con fibras de PBT de 4" (10.16 cm) de longitud, esta escoba cuenta con doble perforación roscada de 1/4", lo que permite colocar un mango vertical o angular, adaptándose a las necesidades del usuario. La rigidez media de sus fibras asegura un rendimiento excelente en superficies irregulares o con residuos más pesados.	Todas las unidades del mismo color. Opciones. Amarillo, azul, verde, anaranjado, blanco, rojo.	Unidad	36	\$ 6.470,00	\$ 1.229,30	\$ 277.174,80
2		Haragán o escurridor de una pieza. Rectos de goma dura, en fibra de vidrio o poliéster PBT 0.5. De un solo color cada escurridor. Emplame de mango de rosca de 3/4" 50 cm	Todas las unidades del mismo color. Opciones. Amarillo, azul, verde, anaranjado, blanco.	Unidad	12	\$ 36.500,00	\$ 6.935,00	\$ 521.220,00
3		El Recogedor con Mango es una herramienta de limpieza diseñada para ofrecer versatilidad y durabilidad en entornos industriales y comerciales. Fabricado en plástico reforzado de polipropileno de alto impacto y con un mango de aluminio, Material del cuerpo: Polipropileno de alto impacto, resistente y duradero. Mango: Aluminio ligero, que facilita su manejo. Sistema dual: Usable como recogedor de balancín o fijo. Diseño higiénico: Materiales aptos para áreas de alimentos, evitando la contaminación. Aplicaciones: Ideal para restaurantes, plantas de alimentos ALTO: 78 CM, ANCHO: 28CM; PROFUNDO: 28 CM	Todas las unidades del mismo color. Opciones. Amarillo, azul, verde, anaranjado, blanco.	Unidad	11	\$ 5.200,00	\$ 988,00	\$ 68.068,00

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa	
		VERSIÓN No. 02		Página 4 de 22			
		FECHA:	06	12	2024		

4		Espátulas acero inoxidable. Hoja de acero inoxidable 304, ancho 80 mm, con mango de agarre, lavables e inoxidables.	No aplica	Unidad	14	\$ 7.300,00	\$ 1.387,00	\$ 121.618,00
5		Cortador/raspador de masa, cuchilla de acero inoxidable, 146 mm; Caja Altura 65 mm; Altura 115 mm; Ancho 146 mm. Usado para cortar o dividir masas	No aplica	Unidad	6	\$ 17.800,00	\$ 3.382,00	\$ 127.092,00
6		Mangas en lona para Repostería, utensilios cónicos, reutilizables y duraderos, fabricados en lona, algodón o tela avión impermeable. Ideales para masas densas (churros, galletas); Material: Generalmente lona. Durabilidad: Son reutilizables, lo que las hace más sostenibles, aunque requieren un lavado exhaustivo (agua caliente y jabón) tras cada uso para mantener la higiene. Tamaño: 30CM un solo faz	BLANCAS	Unidad	8	\$ 16.000,00	\$ 3.040,00	\$ 152.320,00
7		Toallas secado de manos en rollos. Papel doble hoja precortada color blanco 100 mt	No aplica	Unidad	26	\$ 24.440,00	\$ 4.643,60	\$ 756.173,60
8		Toallas secado de manos. Toalla secado de manos en Z, paquete por 150 hojas.	No aplica	Caja * 36 paquetes	9	\$ 240.900,00	\$ 45.771,00	\$ 2.580.039,00
9		Esponjillas de alambre metálica inoxidable. Esponjilla de alambre para uso en lavado con acción abrasiva. No usar en limpieza de superficies antiadherentes, acero inoxidable y utensilios delicados. Cada una debe pesar al menos 8.5 gramos. Lavables e inoxidables.	No aplica	Paquete por 36	151	\$ 18.000,00	\$ 3.420,00	\$ 3.234.420,00
10		Fibra abrasiva verde. Esponja en sabrá verde, para uso en lavado y limpieza con fibra abrasiva, ideal para arrancar grasa o adherentes en diferentes superficies, dimensiones 10cm x 14 cm	No aplica	Paquete por 36	32	\$ 13.320,00	\$ 2.530,80	\$ 507.225,60
11		Jabón líquido antibacterial. Agente activo: Agente antibacterial orgánico suave y/o ácido láctico y tensoactivos en niveles seguros para la piel y debe estar permitido para la industria alimentaria. pH: 2.5 +/- 0,5 (PURO). No inflamable. Biodegradable. Ninguna irritabilidad. Envase o caneca plástica de polietileno de alta densidad. Galón por 5 litros.	No aplica	5 litros	10	\$ 24.000,00	\$ 4.560,00	\$ 285.600,00

PROCESO							
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16					
		VERSIÓN No. 02		Página 5 de 22			
		FECHA:	06	12	2024		
							

		Vida útil mínimo de 18 meses. Con ficha técnica y hoja de seguridad						
12		Detergente líquido. Agente activo: surfactantes aniónicos; debe estar permitido para uso en la industria alimentaria. pH Aniónicos neutro de 6.8-8-5. Biodegradable. Líquido semiviscoso, color característico del producto y olor no apreciable (sin fragancia). Envase o caneca plástica de polietileno de alta densidad. Capacidad de 20 litros. Vida útil mínimo de 18 meses. Con ficha técnica y hoja de seguridad. El producto se recibe en bodega con máximo 1 mes después de su fecha de fabricación.	No aplica	20 litros	14	\$ 103.500,00	\$ 19.665,00	\$ 1.724.310,00
13		Desengrasante. Tensoactivos, Solvente, Soda Cáustica etc.; detergente altamente alcalino adecuado para la limpieza periódica de hornos, planchas o salamandras. Con ficha técnica y hoja de seguridad. NOTA: es importante manejar esta ficha técnica ya que es la única que es efectiva para nuestro proceso.	CAFÉ CLARO	5 litros	31	\$ 25.400,00	\$ 4.826,00	\$ 937.006,00
14		DESINCRUSTANTE QUIMICO INDUSTRIAL X 20 L. Desincrustante químico, desalojador de incrustaciones y capas de material oxidado de sistemas como: acumulación de cementos de fachadas, mixer, equipos de construcción, líneas de riego, medidores de agua y sistemas de vapor. Corrosión de tuberías y sistemas metálicos. Contiene Inhibidores de corrosión, rápido y efectivo, Eliminador de óxido, Ideal para limpieza de fachadas, tubería, equipos de construcción y mixer. Ácidos Activos: Ácido clorhídrico, ácido fosfórico, o mezclas de ácidos orgánicos/inorgánicos.	No aplica	20 litros	3	\$ 124.000,00	\$ 23.560,00	\$ 442.680,00

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa	
		VERSIÓN No. 02		Página 6 de 22			
		FECHA:	06	12	2024		

15		Desinfectante. Agente activo: (choque) Alcalino en niveles seguros para la piel y debe estar permitido para contacto con alimentos. Vida útil mínimo de 18 meses. Con ficha técnica y hoja de seguridad.	No aplica	5 litros	10	\$ 65.300,00	\$ 12.407,00	\$ 777.070,00
16		Gratas para acero inoxidable con mango de plástico	Rojo	Unidad	26	\$ 8.600,00	\$ 1.634,00	\$ 266.084,00
17		Bolsa industrial plástica 80 x 110 Calibre alto soporte 20 kg	Verde	Unidad	220	\$ 900,00	\$ 171,00	\$ 235.620,00
18		Bolsa industrial plástica 80 x 110 Calibre alto soporte 20 kg	Blanco	Unidad	210	\$ 900,00	\$ 171,00	\$ 224.910,00
19		Bolsa industrial plástica 80 x 110 Calibre alto soporte 20 kg	Negra	Unidad	210	\$ 800,00	\$ 152,00	\$ 199.920,00
20		Paños absorbentes dimensiones	Variados	Caja x 100 unidades	3	\$ 351.000,00	\$ 66.690,00	\$ 1.253.070,00
21		Recipiente Plástico largo (60 cm) ancho (60 cm) alto (10 cm)	Variados	Unidad	2	\$ 36.300,00	\$ 6.897,00	\$ 86.394,00
22		Toalla Paño de limpieza X70 blanco-bayetilla	Blanco	Rollo * 88 und	7	\$ 37.250,00	\$ 7.077,50	\$ 310.292,50
23		Mopa plana de algodón, 80 cms con cabo plástico	Mopa	Unidad	6	\$ 48.200,00	\$ 9.158,00	\$ 344.148,00
24		ALCOHOL ETILICO	5 LITROS	5 LITROS	4	\$ 35.500,00	\$ 6.745,00	\$ 168.980,00
25		CEPILLO Tipo: Cepillo para pisos fibra extra dura; Uso: Pisos no delicados, patios, terrazas, garajes; Cerdas: Extra duras; Cabo: Metálico, resistente y ergonómico. Incluye: Escurreidor o goma barre agua; Rosca angular para mejor agarre. Colores surtidos (sujeto a disponibilidad). Durable y de alta resistencia mayor a 30 Cm		UNIDAD	6	\$ 8.800,00	\$ 1.672,00	\$ 62.832,00
TOTAL					1067	\$ 1.256.380,00	\$ 238.712,20	\$ 15.664.267,50

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16		
		VERSIÓN No. 02		Página 7 de 22
		FECHA:	06	12
				

Con el siguiente cuadro presupuestal:

DEPENDENCIA AFECTACION DE	RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL)	DESCRIPCION DEL RUBRO	TOTAL
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-002-007	ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)	\$ 570.082,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	\$ 664.616,10
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-005	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	\$ 6.745.923,50
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-006	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	\$ 3.097.607,20
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-007	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P	\$ 35.997,80
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-003-008	MUEBLES; OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P	\$ 359.377,60
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-004-001	METALES BÁSICOS	\$ 409.818,00
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-004-002	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 1.265.072,30
NMOA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	A-05-01-01-004-003	MAQUINARIA PARA USO GENERAL	\$ 2.515.773,00
			\$ 15.664.267,50

NOTA: El contratista presenta los siguientes códigos en el RUT:

- 05-Impto.rentay compl. régimen ordinario
- 07- Retención en la fuente a título de renta
- 09- Retención en la fuente en el impuesto
- 10- Obligado aduanero
- 14- Informante de exógena
- 33- Impuesto nacional al consumo
- 42- Obligado a llevar contabilidad
- 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales

5. PARÁGRAFO: El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo y, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

6. FORMA DE PAGO La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, previa disponibilidad de PAC, cancelará el valor total del contrato mediante un único pago, dentro de los treinta (30) días siguientes al acta de recibido a satisfacción total suscrita por el contratista y supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de la siguiente documentación:

PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS ARMADAS La unión de nuestros ejércitos	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16			 Fuerza Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. 02		Página 8 de 22	
		FECHA:	06	12	

6.1 Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor del presente contrato y el CONTRATISTA, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio y la entrega a cada una de las regionales de las cantidades estipuladas contractualmente.

6.2 Presentar la respectiva factura electrónica de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN.

6.3 Certificado y planilla de pago a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y Riesgos Profesionales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, confirmando el cumplimiento de dichos pagos a la fecha de radicación de la Factura.

6.4 Certificación o constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales del personal utilizado en la ejecución del objeto contractual, debidamente suscrita por el revisor fiscal o representante legal, confirmando el cumplimiento como mínimo del último mes al momento de presentar la factura.

6.5 El contratista deberá anexar dentro de la oferta, copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, donde contenga:

- Nombre o Razón Social **PRODUCTOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO BIOBRILL SAS**
- Número de NIT **830062306-5**
- Entidad Financiera **BANCO CAJA SOCIAL**
- Numero cuenta **21500440600**
- Clase de cuenta **CORRIENTE**

6.6 Informe de supervisor

NOTA 1: En consideración a la implementación de la facturación electrónica en la Agencia Logística a partir del mes de diciembre de 2021, la factura podrá presentarse con centavos, en cumplimiento de lo señalado en la Resolución No. 042 del 5 de mayo de 2020 emitida por la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (Máximo dos (2) decimales).

NOTA 2: RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES, la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares efectuará sobre cada factura las retenciones en la Fuente, retención de IVA, retención de ICA, o aquellos que por ley este autorizado a realizar acuerdo régimen tributario del contratista.

NOTA 3: Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente y certificación y constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual.

NOTA 4: La AGENCIA LOGÍSTICA no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. 02		Página 9 de 22	
		FECHA:	06	12	

7. GARANTIAS: El adjudicatario dentro del término establecido en el cronograma del proceso, deberá constituir a favor de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares una garantía que ampare los perjuicios que se deriven del incumplimiento del contrato, bajo las modalidades establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y que ampare los siguientes riesgos:

7.1 Suficiencia de cumplimiento del contrato: Por un valor equivalente al 20 % del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de las prórrogas a que hubiere lugar y cuatro (4) meses más.

7.3 Suficiencia de la garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por un valor equivalente al 40% del valor del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y doce (12) meses más contados a partir de la fecha de entrega, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción por parte de la entidad.

El todo caso el contratista deberá responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos

UNA VEZ ADJUDICADO EL PROCESO, EL CONTRATISTA DEBERE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

En la garantía debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria.

El OFERENTE una vez adjudicado el proceso se obliga para con la AGENCIA LOGÍSTICA a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el CONTRATISTA **debe** restablecer el valor inicial de la garantía.

Quando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el CONTRATISTA **debe** ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

PARÁGRAFO: En la garantía debe constar que se ampara el cumplimiento de la comunicación de aceptación de la oferta, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenidas.

8. OBLIGACIONES: Las obligaciones del CONTRATISTA del proceso de selección Mínima Cuantía No. 002-070-2026 son las que se registran a continuación.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguiente a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato y cargue de pólizas y aprobación del Contrato en plataforma SECOP II.
2. Cumplir con el MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES; lo anterior de conformidad a lo

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16				 Fuerzas Armadas y Armamento de la Defensa El Armamento Define el Poder	
		VERSIÓN No. 02		Página 10 de 22			
		FECHA:	06	12	2024		

expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, en cuenta a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones de la Agencia Logística, evitando que generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El citado manual se encuentra publicado en la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, link de contratación.

3. Proveer a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del presente contrato.
4. Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente contrato, Obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
5. Debe dar cumplimiento a las especificaciones técnicas estipuladas en la comunicación de aceptación de oferta.
6. Firmar el acta de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato.
7. Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato.
8. El contratista no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del ordenador del gasto.
9. Responder en los plazos que la ALFM establezca en cada caso. Los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

El contratista deberá suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el link <https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-2-estructura-organica-organigrama-2/1-5-politicas-de-seguridad-de-la-informacion-y-proteccion-de-datos-personales/>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. El contratista debe entregar los bienes objeto del contrato en las cantidades, especificaciones técnicas, calidades y condiciones exigidas en la invitación pública.
2. El proveedor debe entregar hoja de seguridad y ficha técnica de los productos químicos.
3. Suministrar elementos nuevos, no re-manufacturado, con sellos de seguridad, debidamente empacados y sellados. Sin aberturas. Fecha de elaboración de los productos de limpieza y desinfección para industria de alimentos vigente. Con plazo de vencimiento mayor a 18 meses.
4. El proveedor debe entregar hablador y/o ficha de uso, que indique: Nombre del producto, características, dosificación, área de aplicación, modo de uso, uso de EPP, frecuencia, precauciones y sistema globalmente armonizado.
5. El proveedor debe entregar hablador Condiciones de almacenamiento de los productos químicos.
6. Hacer cambios de productos de iguales o mejores características de productos no conformes entregados.
7. Los envases de los productos químicos deben encontrarse rotulados, con el nombre del producto y sus características.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16	
		VERSIÓN No. 02	Página 11 de 22
		FECHA:	06 12 2024
			

8. Realizar la entrega de los bienes dentro de los plazos establecidos y en el lugar designado por la Entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato.

9. SUPERVISIÓN: En aplicación del artículo 83 de la ley 1474 de 2011 (estatuto anticorrupción), y con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de un funcionario de la **DIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA**, designado en la sección 6 "información presupuestal" asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico y por conducto de este, se tramitará todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente contrato y sus funciones serán las previstas en la normativa legal vigente.

PARÁGRAFO – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR: El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la presente comunicación de aceptación de oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación a la misma.

10. CESIONES: EL CONTRATISTA no podrá ceder la presente comunicación de aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciera sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma.

La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento, deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del objeto del proceso contractual y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el mismo aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión de la misma a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

11. CONFIDENCIALIDAD: El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso contractual, ni de lugares que llegare a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

12. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes, que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en ellas.

13. EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL: La presente comunicación de aceptación por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas con las que el mismo cuente para la ejecución del objeto del proceso contractual.

PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16					
		VERSIÓN No. 02		Página 12 de 22			
		FECHA:	06	12	2024		

14. SANCIONES: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

MULTAS: En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual dejado de ejecutar, por cada día de retraso y hasta por treinta (30) días hábiles.

MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

El pago, deducción o compensación de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente comunicación de aceptación de oferta.

En caso de que la falta o incumplimiento se vuelva a presentar y que originalmente ya hubiera sido penalizada con multa, será susceptible de una decisión adecuada y proporcional al incumplimiento, bien a través de nuevas multas o de otras medidas tendientes a conminar o castigar al **CONTRATISTA**.

15. PENAL PECUNIARIA: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la pena pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, evento en el cual **EL CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el simple retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de pena pecuniaria se aplicará sobre el valor de la comunicación de aceptación de oferta por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.596 del Código Civil.

PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1.594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

16. PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16		
		VERSIÓN No. 02		Página 13 de 22
		FECHA:	06	12
		 Fuerzas Armadas y Especiales de la Guarnición		

la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la pena pecuniaria mediante una reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, y si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

PARÁGRAFO: Las multas y la pena pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

17. PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS: La declaración e imposición de multas y pena pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en las leyes 1150 de 2007 artículo 17, 1474 del 2011 artículo 86 y demás normatividad vigente.

18. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este documento, previa deducción del valor de los bienes entregados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme al objeto del proceso contractual. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

19. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

20. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1º. de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la Ley Civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES LA FUERZA DE LA LOGÍSTICA	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa El poder de la defensa, el poder de la vida			
		VERSIÓN No. 02				Página 14 de 22	
		FECHA:	06			12	2024

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de esta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes.

Evento en el cual el **CONTRATISTA**, se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

21. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

22. ACTA DE LIQUIDACIÓN DE LA COMUNICACIÓN: La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta.

23. APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES: Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

24. RÉGIMEN LEGAL: Esta comunicación se registrará por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública – EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

25. REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN: Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

25.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.

25.2. Registro presupuestal.

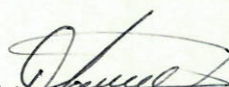
25.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

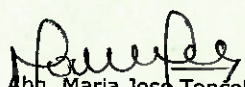
PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16		
		VERSIÓN No. 02	Página 15 de 22	
		FECHA:	06	12
				

26. **JURISDICCIÓN Y DOMICILIO:** Las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, quedan sometidas a la jurisdicción competente, siendo el domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

ORDENADOR DEL GASTO


Abg. LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ
 Subdirectora General de Contratación


 Elabóro: **Eladio Maura Sierra Suarez**
 Grupo Precontractual SGC


 Reviso: **Abg. Maria Jose Toncel**
 Cargo: **P.D Subdirección General de Contratación**

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO
ACEPTACIÓN DE OFERTA

CÓDIGO: **CT-FO-16**

VERSIÓN No. **02**

Página **17** de **22**

FECHA:

06

12

2024



4	General Externo Ejecución Económico	Fluctuación de precios de los elementos y/o materiales por desabastecimientos de materias primas
5	General Externo Ejecución Sociales	Huelgas, bloqueos, manifestaciones, vandalismo y actos terroristas
Aumentan en el precio de los elementos y/o materiales	Afectan la ejecución del contrato.	1 2 3 5 Medio Contratista
El comité estructurador en el estudio previo establece como obligación del contratista que este debe mantener el valor de su oferta durante la ejecución del contrato.	El contratista deberá contar con planes de contingencia logística y operativa para mitigar afectaciones derivadas de bloqueos, huelgas, paros o cierres viales, incluyendo rutas alternativas, proveedores de respaldos y mecanismos de coordinación oportuna con entidad contratante.	1 3 4 Bajo si
Supervisor, comité evaluador y contratista	Supervisor (Entidad)- Contratista	Desde la estructuración
Desde la estructuración	Desde la etapa de adjudicación	Plazo ejecución contrato
Revisión del comité evaluador del cumplimiento de este punto por parte del contratista.	Terminación del contrato	A partir de la suscripción del Acta de Inicio
En la ocurrencia del evento	Mensual	

ORDENADOR DEL GASTO

Abg. LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ
Subdirectora General de Contratación

Elaboró: TASSD Maura Sierra Suarez
Grupo Precontractual SGC

Reviso: Abg. Maria Jose Toncel
Cargo: P.D Subdirección General de Contratación

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16			
		VERSIÓN No. 02	Página 18 de 22		
		FECHA:	06	12	2024

ANEXO 2 - ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS EXCLUYENTES

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COLOR	IMAGEN DE REFERENCIA	PRESENT.	CANTIDAD REQUERIDA
1	La ESCOBA PBT RIGIDEZ MEDIA con fibras de 4" es perfecta para barrer polvos medios y gruesos, siendo ideal para trabajos que incluyen agua caliente debido a su resistencia al calor. «PESO: 0.361 KG ALTO: 30 CM ANCHO: 15 CM PROFUNDO: 4.5 CM» Fabricada con un block de polipropileno estructural y equipada con fibras de PBT de 4" (10.16 cm) de longitud, esta escoba cuenta con doble perforación roscada de 3/4", lo que permite colocar un mango vertical o angular, adaptándose a las necesidades del usuario. La rigidez media de sus fibras asegura un rendimiento excelente en superficies irregulares o con residuos más pesados.	Todas las unidades del mismo color. opciones. amarillo, azul, verde, anaranjado, blanco, rojo.		Unidad	36
2	Haragán o escurridor de una pieza. Rectos de goma dura, en fibra de vidrio o poliéster PBT 0.5. De un solo color cada escurridor. Empalme de mango de rosca de 3/4"	Todas las unidades del mismo color. opciones. amarillo, azul, verde, anaranjado, blanco.		Unidad	12
3	El Recogedor con Mango es una herramienta de limpieza diseñada para ofrecer versatilidad y durabilidad en entornos industriales y comerciales. Fabricado en plástico reforzado de polipropileno de alto impacto y con un mango de aluminio, Material del cuerpo: Polipropileno de alto impacto, resistente y duradero. Mango: Aluminio ligero, que facilita su manejo. Sistema dual: Usable como recogedor de balancín o fijo. Diseño higiénico: Materiales aptos para áreas de alimentos, evitando la contaminación. Aplicaciones: Ideal para restaurantes, plantas de alimentos ALTO: 78 CM ANCHO: 28CM PROFUNDO: 28 CM	Todas las unidades del mismo color. opciones. amarillo, azul, verde, anaranjado, blanco.		Unidad	11
4	Espátulas acero inoxidable. Hoja de acero inoxidable 304, ancho 80 mm, con mango de agarre, lavables e inoxidables.	No aplica		Unidad	14

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO
ACEPTACIÓN DE OFERTA

CÓDIGO: CT-FO-16

VERSIÓN No. 02

Página 19 de 22

FECHA:

06

12

2024



5	Cortador/raspador de masa, cuchilla de acero inoxidable, 146 mm Caja Altura65 mm Altura115 mm Ancho146 mm Úsalo para cortar o dividir masas	No aplica		Unidad	6
6	Mangas en lona para Repostería utensilios cónicos, reutilizables y duraderos, fabricados en lona, algodón o tela avión impermeable. Ideales para masas densas (churros, galletas) Material: Generalmente lona Durabilidad: Son reutilizables, lo que las hace más sostenibles, aunque requieren un lavado exhaustivo (agua caliente y jabón) tras cada uso para mantener la higiene. Tamaño: 30CM un solo fas	Blancas		Unidad	8
7	Toallas secado de manos en rollos. Papel	No aplica		Unidad	26
8	Toallas secado de manos. Toalla secado de manos en Z, paquete por 150 hojas.	No aplica		Caja * 36 paquetes	9
9	Esponjillas de alambre metálica inoxidable. Esponjilla de alambre para uso en lavado con acción abrasiva. No usar en limpieza de superficies antiadherentes, acero inoxidable y utensilios delicados. Cada una debe pesar al menos 8.5 gramos. Lavables e inoxidables.	No aplica		Paquete por 36	151
10	Fibra abrasiva verde. Esponja en sabra verde, para uso en lavado y limpieza con fibra abrasiva, ideal para arrancar grasa o adherentes en diferentes superficies, dimensiones 10cm x 14 cm	No aplica		Paquete por 36	32
11	Jabón líquido antibacterial. Agente activo: Agente antibacterial orgánico suave y/o ácido láctico y tensoactivos en niveles seguros para la piel y debe estar permitido para la industria alimentaria. pH: 2.5 +/- 0,5 (PURO). No inflamable. Biodegradable. Ninguna irritabilidad. Envase o caneca plástica de polietileno de alta densidad. Galón por 5 litros. Vida útil mínimo de 18	No aplica		5 litros	10

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa	
		VERSIÓN No. 02		Página 20 de 22			
		FECHA:	06	12	2024		

	meses. Con ficha técnica y hoja de seguridad				
12	Detergente líquido. Agente activo: surfactantes aniónicos; debe estar permitido para uso en la industria alimentaria. pH Aniónicos neutro de 6.8-8-5. Biodegradable. Líquido semiviscoso, color característico del producto y olor no apreciable (sin fragancia). Envase o caneca plástica de polietileno de alta densidad. Capacidad de 20 litros. Vida útil mínimo de 18 meses. Con ficha técnica y hoja de seguridad. El producto se recibe en bodega con máximo 1 mes después de su fecha de fabricación.	No aplica		20 litros	14
13	Desengrasante. Tensoactivos, Solvente, Soda Cáustica etc.; detergente altamente alcalino adecuado para la limpieza periódica de hornos, planchas o salamandras, Con ficha técnica y hoja de seguridad. NOTA: es importante manejar esta ficha técnica ya que es la única que es efectiva para nuestro proceso.	Café claro		5 litros	31
14	DESINCRUSTANTE QUIMICO INDUSTRIAL X 20 L Desincrustante químico, desalojador de incrustaciones y capas de material oxidado de sistemas como: acumulación de cementos de fachadas, mixer, equipos de construcción, líneas de riego, medidores de agua y sistemas de vapor. Corrosión de tuberías y sistemas metálicos. Contiene Inhibidores de corrosión, rápido y efectivo, Eliminador de óxido, Ideal para limpieza de fachadas, tubería, equipos de construcción y mixer. Ácidos Activos: Ácido clorhídrico, ácido fosfórico, o mezclas de ácidos orgánicos/inorgánicos.	No aplica		20 litros	3
15	Desinfectante. Agente activo: (choque) Alcalino en niveles seguros para la piel y debe estar permitido para contacto con alimentos. Vida útil mínimo de 18 meses. Con ficha técnica y hoja de seguridad.	No aplica		5 litros	10
16	Gratas para acero inoxidable con mango de plástico	Rojo		Unidad	26

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO
ACEPTACIÓN DE OFERTA

CÓDIGO: CT-FO-16

VERSIÓN No. 02

Página 21 de 22

FECHA:

06

12

2024



17	Bolsa industrial plástica 80 x 110 Calibre alto soporte 20 kg	Verde		Unidad	220
18	Bolsa industrial plástica 80 x 110 Calibre alto soporte 20 kg	Blanco		Unidad	210
19	Bolsa industrial plástica 80 x 110 Calibre alto soporte 20 kg	Negra		Unidad	210
20	Paños absorbentes dimensiones	Variados		Caja x 100 unidades	3
21	Recipiente Plástico largo (60 cm) ancho (60 cm) alto (10 cm)	Variados		Unidad	2
22	Toalla Paño de limpieza X70 blanco-bayetilla	Blanco		Rollo * 88 und	7
23	Mopa plana de algodón, 80 cms con cabo plástico	Blanco		Unidad	6
24	ALCOHOL ETILICO	5 litros		5 LITROS	4

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO ACEPTACIÓN DE OFERTA	CÓDIGO: CT-FO-16					
		VERSIÓN No. 02				Página 22 de 22	
		FECHA:	06			12	2024

25	CEPILLO Tipo: Cepillo para pisos fibra extra dura Uso: Pisos no delicados, patios, terrazas, garajes Cerdas: Extra duras Cabo: Metálico, resistente y ergonómico Incluye: Escurreidor o goma barre agua Rosca angular para mejor agarre Colores surtidos (sujeto a disponibilidad) Durable y de alta resistencia mayor a 30 Cm	Variados		UNIDAD	6
----	---	----------	--	--------	---

CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN / SERVICIO A ADQUIRIR

N/A

5.5. NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

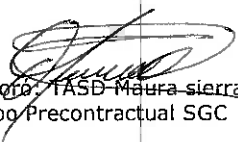
Resolución 2674 de 2013. Por la cual se reglamenta el artículo del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones DEL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

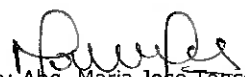
Decreto 4741 de 2005 Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.

Ley 9 de 1979 Por la cual se dictan medidas sanitarias

ORDENADOR DEL GASTO


Abg. LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ
 Subdirectora General de Contratación


 Elaboró: TASD-Maura sierra Suarez
 Grupo Precontractual SGC


 Reviso: Abg. Maria Jose Toncel
 Cargo: P.D Subdirección General de Contratación