

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
	Nombre del Proceso	Código GTH-CA-01			
		Versión No. 03	Página 1 de 6		
		Fecha.	02	04	2020
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					

OBJETIVO	Seleccionar, promover, motivar y mantener un recurso humano altamente calificado para alcanzar los objetivos de la entidad a través de la aplicación de programas eficientes de la administración del Talento Humano, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el mejoramiento continuo.
ALCANCE	Inicia con la selección, vinculación, desarrollo, bienestar, evaluación del desempeño, la aplicación del Código Único Disciplinario y finaliza con la desvinculación laboral.
RESPONSABLE DEL PROCESO	Director (a) Administrativo y Talento Humano; Jefe Oficina Control Interno Disciplinario

ENTRADAS		CICLO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMOS				PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
Todos los Procesos Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa Departamento Administrativo de la Función Pública Comisión Nacional del Servicio Civil COPASST	Normatividad de creación y reestructuración de la entidad	P	Diseñar Plan anual de vacantes	Proceso del Talento Humano	Plan de Previsión de RH	CNSC DAFP Todos los Procesos ARL CAR Ministerio del trabajo Partes Interesadas Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM COPASST Comité Institucional de Gestión y Desempeño
	Normatividad aplicable a la administración del talento humano		Diseñar el Plan Institucional de Capacitación		Plan anual de vacantes	
	Plan Estratégico Institucional		Diseñar el Plan Institucional de Bienestar e incentivos		Plan institucional de capacitación	
	Solicitudes de necesidades de personal de los procesos		Diseñar el plan de integridad		Plan de Bienestar e incentivos	
	Necesidades de capacitación		Diseñar aspectos de evaluación y consolidación de Acuerdos de Gestión y evaluación de funcionarios		Código de integridad	
	Necesidades de bienestar		Diseñar el Plan Estratégico del Talento humano		Plan Estratégico del Talento Humano	
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Elaborar Plan de trabajo de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión		Acuerdos de gestión	
	Normatividad aplicable con SST				Plan de trabajo SST	
	Evaluación Inicial del SG – SST				Plan de Saneamiento básico	
	Vinculaciones y				Auto de apertura indagación/ investigación o	

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
	Nombre del Proceso	Código GTH-CA-01			
		Versión No. 03	Página 2 de 6		
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha.	02

	Desvinculaciones de personal Informe, queja, denuncia, anónimo o solicitud		Ambiental Valorar y determinar si se ordena la apertura de investigación disciplinaria, indagación preliminar o se inhibe en adelantar acción disciplinaria.		auto inhibitorio Políticas de operación, manuales de funciones, planta de personal	
CNSC DAFP Todos los Procesos ARL CAR Ministerio del trabajo Partes Interesadas Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM COPASST Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Plan de Previsión de RH Plan anual de vacantes Plan institucional de capacitación Plan de Bienestar e incentivos Código de integridad Plan Estratégico del Talento Humano Acuerdos de gestión Plan de trabajo SST Plan de Saneamiento básico Auto de apertura indagación/ investigación o auto inhibitorio Políticas de operación, Manual de Funciones Informe Plan anual de	H	Proveer Talento Humano calificado Ejecutar todos los planes del proceso Tramitar los actos administrativos relacionados con situaciones administrativas de los funcionarios Liquidar y elaborar Nómina Consolidar y analizar las evaluaciones de desempeño Mantener actualizadas las historias laborales de funcionarios exfuncionarios y pensionados de la entidad Convocar la conformación de los	Proceso de Gestión de Talento Humano	Actos Administrativos de situaciones administrativas Seguimiento planes del proceso Seguimiento Plan de Bienestar Resultado de la evaluación de personal Acuerdos de gestión verificados Planes de Mejoramiento Individual Plan de trabajo SST Ejecutado Nómina liquidada y contabilizada Decisión que en derecho corresponda Matriz de riesgos e indicadores actualizada del proceso	Todos los Procesos DAFP CNSC ARL Cajas compensación EPS AFP COPASST Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM Comité Institucional de Gestión y Desempeño Procuraduría General de la Nación Ministerio del trabajo

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
	Nombre del Proceso	Código GTH-CA-01			
		Versión No. 03	Página 3 de 6		
		Fecha.	02	04	2020
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					

	vacantes Novedades de nómina Actos administrativos		comités en materia de personal Desarrollo del proceso disciplinario o Administrativo de acuerdo con la normatividad vigente Identificar los riesgos e indicadores y aplicar los controles para los mismos			
Proceso Gestión del Talento Humano Proceso Seguimiento y Evaluación Proceso Desarrollo Organizacional y Gestión Integral Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Actos Administrativos de situaciones administrativas Consolidado de avances de los planes del proceso Resultado de la evaluación de personal Acuerdos de gestión verificados Planes de Mejoramiento Individual Nómina liquidada y contabilizada Matriz de riesgos e indicadores actualizada del proceso Ejecución Fallo disciplinario sancionatorio	V	Analizar los resultados de los indicadores y de los Planes relacionados con la gestión Analizar los resultados del FURAG Efectuar la sanción mediante acto administrativo Efectuar los ajustes contables y cobros a que haya lugar	Proceso Gestión de Talento Humano	Consolidación de las evaluaciones evidenciando el impacto de las capacitaciones Informe de bienestar y capacitación semestral Seguimiento de Planes de mejoramiento Individual Seguimiento plan de trabajo SST Reporte de Nómina y desprendibles Pago sanción, ajustes contables Acciones Correctivas y de Mejora Medición de indicadores de gestión y administración del riesgo	Todos los procesos Procuraduría General de la Nación Funcionarios y Exfuncionarios- Usuarios Externos Ministerio de Trabajo

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
	Nombre del Proceso	Código GTH-CA-01			
		Versión No. 03	Página 4 de 6		
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha.	02

	Ejecución fallo sancionatorio administrativo					
	FURAG					
Proceso Gestión de Seguimiento y Evaluación Proceso Desarrollo Organizacional y Gestión Integral Proceso Gestión del Talento Humano Partes Interesadas	Informes de Auditorías internas y externas Medición clima laboral Evaluaciones de los acuerdos de gestión Evaluaciones de desempeño Lecciones aprendidas de los procedimientos disciplinarios y administrativos Medición de indicadores de gestión y administración del riesgo	A	Implementar Acciones, Correctivas y de Mejora al Proceso Replantear planes y programas	Proceso del Talento Humano	Acciones Correctivas Planes de mejoramiento	Proceso Gestión de Seguimiento y Evaluación Proceso Desarrollo Organizacional y Gestión Integral Procuraduría General de la Nación Ministerio de Trabajo

REQUISITOS	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	LEGALES Y NORMATIVAS
NTC ISO 9001:2015	
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos 5.1 Liderazgo y compromiso 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.1.2 Personas 7.2 Competencia 7.3 Toma de Conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 8.2 Requisitos para los productos y servicios	Ver Normograma Ver Matriz Políticas de Operación

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
	Nombre del Proceso	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Código GTH-CA-01	
		Versión No. 03		Página 5 de 6			
		Fecha.	02	04	2020		

8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejoras	
---	--

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	INDICADORES ASOCIADOS	RIESGOS ASOCIADOS	RECURSOS
Procedimientos 1. Investigaciones Disciplinarias 2. Viáticos 3. Inducción Reinducción y Capacitación 4. Elaboración de Nómina y Liquidación de Prestaciones Sociales 5. Investigaciones Administrativas 6. Plan de Bienestar y Estímulos 7. Atención de Primeros Auxilios	Ver hoja de vida de los indicadores	Ver matriz de Riesgos institucionales y de corrupción. Matriz de aspectos e impactos ambientales Matriz de Peligros valoración de Riesgos e identificación de controles	Tecnológicos Humanos Físicos

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Versión Inicia según NMO. I
01	Inclusión de actividad "seleccionar" en objetivo, revisión nombres de procedimientos e indicadores
02	Se actualiza alcance, se incluye indicador "Efectividad programa integrado de plagas"
03	Se actualiza en general la caracterización con ampliación del objeto y modificaciones de redacción

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	09	03	2020		09	03	2020		17	03	2020
NOMBRE ADM. YENNY DAZA COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO TASD. ANGÉLICA ACERO ROJAS TÉCNICO OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO				NOMBRE ADM YENNY DAZA COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ING IND. ANDRES EDUARDO ORDUZ NIVIA COORDINADOR GRUPO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONT. PUB. MYRIAM BOYACA RINCÓN COORDINADORA GRUPO NÓMINA				NOMBRE ADM. SANDRA LILIANA VARGAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO ABO. FANNY MERCEDES GONZALEZ VALBUENA JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO			

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	Nombre del Proceso	Código GTH-CA-01		Página 6 de 6		
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Versión No. 03		
		Fecha.	02	04	2020	
 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>Asociación Nacional Armada - 2010 - Ecuador</small></p>						

FIRMA	FIRMA	FIRMA
--------------	--------------	--------------