



TITULO						CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO								
		PROCESO				GESTIÓN JURÍDICA				Código: GJ-CA-01				
										Versión No. 04			Página 1 de 5	
										Fecha.	09		03	2020

OBJETIVO	Asesorar legalmente a la entidad, diagnosticar situaciones jurídicas inmobiliarias, elaboración de contratos en materia inmobiliaria, y representar prejudicial y judicialmente a la entidad, cumpliendo con los términos legales establecidos, en aras de generar el menor impacto en la afectación de los recursos patrimoniales de la Entidad.
ALCANCE	<p>El proceso inicia con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitudes de asesoría y/o concepto por parte de los diferentes procesos. 2. Solicitudes de inicio de procedimientos judiciales 3. Notificación de acciones prejudiciales y judiciales en contra de la Entidad. 4. Solicitud de compra y/o recepción de la oferta del bien inmueble 5. Solicitud de contratos Finca Raíz 6. Solicitud de Pago de Sentencia y Conciliaciones <p>El proceso finaliza con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emisión de los conceptos jurídicos. 2. Emisión de fallos o autos debidamente ejecutoriados por la autoridad judicial competente. 3. Escritura debidamente diligenciada 4. Contrato Finca Raíz 5. Resolución de Pago de Sentencias y Conciliaciones
LIDER DEL PROCESO	Jefe Oficina Asesora Jurídica

ENTRADAS		CICLO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMOS				PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
<p>Todos los procesos.</p> <p>Entes judiciales.</p>	<p>Solicitud de conceptos y/o asesorías legales y de actuaciones en materia inmobiliaria</p> <p>Memorando remisorio recurso de apelación en procesos disciplinarios y administrativos</p> <p>Notificación de</p>	P	<p>Analizar los documentos recibidos, y fijar los lineamientos de operación del proceso en sus seis procedimientos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría Jurídica, disciplinaria y emisión de conceptos 2. Representación y defensa prejudicial y judicial. 3. Gestión inmobiliaria 	Líder del proceso	<p>Entrega de la solicitud de conceptos y/o asesorías legales y de actuaciones en materia inmobiliaria, recurso de apelación en procesos disciplinarios y administrativos, y /o notificación de requerimientos en</p>	<p>Todos los procesos.</p> <p>Entes judiciales.</p>

TITULO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO



PROCESO

GESTIÓN JURÍDICA

Código: **GJ-CA-01**Versión No. **04**Página **2** de **5**

Fecha.



09**03****2020**

Otras entidades	requerimientos en sede administrativa, demandas, conciliaciones, tutelas y acciones populares		4. Normograma 5. Comité de Conciliación 6. Pago de Sentencias y Conciliaciones		sede administrativa, demandas, conciliaciones, tutelas y acciones populares al apoderado designado	Otras entidades
Gestión Jurídica	Solicitud de conceptos y/o asesorías legales y de actuaciones en materia inmobiliaria. Recurso de apelación en procesos disciplinarios y administrativos, y /o notificación de requerimientos en sede administrativa. Demandas, conciliaciones, tutelas, acciones populares y pago de Sentencias y/o conciliaciones	H	Emitir conceptos jurídicos, piezas procesales disciplinarias de acuerdo a los requerimientos allegados y conforme a la normatividad vigente. Analizar los documentos recibidos y efectuar estudio inmobiliario correspondiente, en los casos particulares elaborar y/o revisar minuta de los contratos de finca raíz. Elaborar y radicar en los despachos judiciales y administrativos, las diferentes actuaciones procesales según el procedimiento judicial o administrativo entablado, así como, hacer el acto administrativo para el pago de las condenas o conciliaciones realizadas	Líder del proceso Profesional de Defensa	Conceptos, piezas procesales disciplinarias Escrituras públicas, Actos Administrativos, contrato inmobiliario Actuaciones judiciales, prejudiciales o administrativas	Todos los procesos Entes judiciales. Otras autoridades.
Gestión Jurídica	Conceptos, piezas procesales	V	Realizar el seguimiento a los procesos prejudiciales y judiciales.	Líder del proceso	Cuadro informe de Procesos y de conciliaciones Cuadro de control	

TITULO **CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJ-CA-01			
		Versión No. 04	Página 3 de 5		
		Fecha.	09	03	



Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	disciplinarias Escrituras públicas, Actos Administrativos, contrato inmobiliario Actuaciones judiciales, prejudiciales o administrativas		Realizar el seguimiento a los contratos inmobiliarios Evaluar los resultados de los aspectos contemplados en el SIG para el proceso	Profesional de Defensa	contratos inmobiliarios Acciones Correctivas y de Mejora Matrices de riesgos Oportunidades Corrupción	Alta Dirección Asesoría Jurídica Grupos de valor
Gestión Jurídica Gestión de seguimiento y evaluación Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cuadro informe de Procesos y de conciliaciones Cuadro de control contratos inmobiliarios Acciones Correctivas y de Mejora Matrices de riesgos Oportunidades Corrupción	A	Controlar el cumplimiento y términos de las acciones legales Controlar el registro de la compra de los inmuebles Formular acciones correctivas y de mejora.	Líder del proceso	Cronograma de actividades Acciones de mejora	Gestión Jurídica Gestión de seguimiento y evaluación Desarrollo Organizacional y Gestión Integral

TITULO				CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				
	PROCESO			Código: GJ-CA-01				
	GESTIÓN JURÍDICA			Versión No. 04	Página 4 de 5			
				Fecha.	09			03

REQUISITOS	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	LEGALES Y NORMATIVAS
NTC ISO 9001:2015	
4. Contexto de la Organización. 5. Liderazgo. 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades. 7.2. Competencia. 8.1. Planificación y control operacional. 8.2. Requisitos para los productos y servicios. 9. Evaluación del desempeño.	Remitirse a las directrices normativas y administrativas según MIPG Remitirse a la Matriz Políticas de Operación. Remitirse a Normograma.

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	INDICADORES ASOCIADOS	RIESGOS ASOCIADOS	RECURSOS
1. Asesoría Jurídica, disciplinaria y emisión de conceptos 2. Representación y defensa prejudicial y judicial. 3. Gestión inmobiliaria 4. Consolidar y actualizar normograma 5. Comité de defensa y conciliación 6. Pago de Sentencias y Conciliaciones	Ver matriz de indicadores	Matrices de riesgos Oportunidades Corrupción	Físicos. Financieros. Tecnológicos. Talento Humano

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Inicial según el nuevo modelo de operación de la entidad
01	Ajustes al formato y requisitos
02	Eliminación de acciones preventivas y Adecuación de riesgos
03	Adecuación organizacional e inclusión de un procedimiento
04	Inclusión procedimiento Sentencias y Conciliaciones

TITULO							CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO							
		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA					Código: GJ-CA-01							
							Versión No. 04		Página 5 de 5					
							Fecha.	09	03				2020	

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	9	3	2020		9	3	2020		9	3	2019
NOMBRE Sandra Marcela Quiroga Pabón CARGO Profesional Defensa				NOMBRE Sandra Marcela Quiroga Pabón CARGO Profesional Defensa				NOMBRE Martha Eugenia Cortes Baquero CARGO Jefe Oficina Asesora Jurídica			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			